



Pedoman Akademik

———— 2025

Universitas Katolik Musi Charitas

Veritas Et Scientia Nobis Lumen

Edisi Provisoria

PEDOMAN AKADEMIK 2025

UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

Diterbitkan oleh:
Universitas Katolik Musi Charitas

Kampus Bangau Jl. Bangau No. 60 Palembang 30113 Telp. 0711 - 378171	Kampus Burlian Jl. Kol. H. Burlian Lrg. Suka Senang No. 204 Km. 7 Palembang 30152 Telp. 0711 - 412806
--	--

Website : www.ukmc.ac.id
Email : rektorat@ukmc.ac.id

DAFTAR ISI

SEJARAH DAN IDENTITAS.....	1
A. Sejarah	1
B. Visi, Misi, Tujuan, Nilai dan Semboyan	2
C. Identitas	3
1. Lambang.....	3
2. Bendera.....	5
3. Mars dan Hymne Unika Musi Charitas	6
PERATURAN AKADEMIK.....	8
BAB I KETENTUAN UMUM	9
BAB II PROGRAM PENDIDIKAN.....	13
BAB III KURIKULUM	15
BAB IV REKRUTMEN MAHASISWA	17
BAB V PERPINDAHAN MAHASISWA DAN ALIH JENJANG	18
BAB VI ADMINISTRASI AKADEMIK.....	22
BAB VII PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PROSES BELAJAR MENGAJAR	24
BAB VIII UJI KOMPETENSI (UKOM).....	30
BAB IX EVALUASI PENDIDIKAN	32
BAB X KELULUSAN	34
BAB XI IJAZAH, SERTIFIKAT KOMPETENSI, SERTIFIKAT PROFESI DAN GELAR	37
BAB XII HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA.....	42
BAB XIII TATA TERTIB.....	43
BAB XIV PEDOMAN KEBEBASAN AKADEMIK, KEBEBASAN MIMBAR AKADEMIK DAN OTONOMI KEILMUAN	46
BAB XV PENUTUP	48
FAKULTAS.....	52
A. FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI (FST)	52
1. Visi, Misi, Tujuan	52
2. Program Studi	53
a. Program Studi Arsitektur	53
b. Program Studi Teknik Industri.....	66
c. Program Studi Informatika	78
d. Program Studi Sistem Informasi.....	91
B. FAKULTAS BISNIS DAN AKUNTANSI (FBA).....	100
1. Visi, Misi, Tujuan	100

2. Program Studi	117
a. Program Studi Akuntansi.....	117
b. Program Studi Manajemen	117
C. FAKULTAS ILMU KESEHATAN (FIKES)	131
1. Visi, Misi, Tujuan	131
2. Program Studi	131
a. Program Studi Kebidanan.....	131
b. Program Studi Teknologi Laboratorium Medis	141
c. Program Studi Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners.....	150
d. Program Studi Sarjana dan Profesi Kebidanan.....	163
D. FAKULTAS HUMANIORA DAN ILMU PENDIDIKAN (FHIP)	161
1. Visi, Misi, Tujuan	161
2. Program Studi	162
a. Program Studi Bahasa Inggris.....	162
b. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	175
c. Program Studi Psikologi	185
KANTOR DAN LEMBAGA.....	196
A. KANTOR ADMINISTRASI AKADEMIK (KAA)	196
B. PERPUSTAKAAN	197
C. KANTOR PENJAMINAN MUTU (KPM).....	201
D. LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM).....	204
E. KANTOR ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (KAUK)	205
F. KANTOR SDM,SARAN DAN PRASARANA (KSSP)	206
G. KANTOR SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI KOMUNIKASI (KSITK)	209
H. KANTOR ADMISI, HUMAS DAN KERJASAMA (KAHK)	211
I. KANTOR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI (KKA).....	212
J. CAMPUS MINISTRY	214
K. LEMBAGA BAHASA	216
L. UNIT MKU DAN INOVASI PEMBELAJARAN	219
LAMPIRAN.....	221

SEJARAH DAN IDENTITAS

A. Sejarah

Keberadaan Universitas Katolik Musi Charitas terkait erat dengan sejarah keberadaan ketiga sekolah tinggi di kota Palembang yaitu Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Perdhaki Charitas yang dikelola oleh Yayasan Karya Kasih, Sekolah Tinggi Teknik Musi dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Musi yang dikelola oleh Yayasan Musi Palembang. Masing-masing sekolah mempunyai sejarah yang panjang hingga bergabungnya menjadi Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC). Berikut deskripsi secara singkat sejarah perjalanan ketiga Sekolah Tinggi hingga bergabungnya menjadi UKMC.

Keberadaan UKMC diawali oleh kaum awam Katolik di kota Palembang yang memiliki cita-cita akan adanya sebuah universitas Katolik sebagai perpanjangan tangan pelayanan Gereja di bidang pendidikan tinggi. Pada tahun 1960-an pernah hadir Universitas Atmajaya di kota Palembang sebagai filial Universitas Atmajaya Jakarta. Tetapi, karena faktor finansial dan jarak yang pada waktu itu tidak mudah, maka pada akhirnya universitas tersebut ditutup. Pada tahun 1986, Ikatan Sarjana Katolik Indonesia (ISKA) Palembang mengangkat kembali harapan umat akan adanya Unika di Palembang. Atas prakarsa dari Prof. dr. Hardi Darmawan, MPH., TM & FRSTM, DPFK dan Mgr. Aloysius Sudarso, MA, SCJ (Uskup Emeritus) yang pada saat itu menjabat Propinsial SCJ Indonesia yang didukung oleh Mgr. Joseph Hubertus Soudant, SCJ (Uskup Keuskupan Palembang waktu itu) maka pada tanggal 20 September 1990 dibentuk Panitia Persiapan Pendirian Unika di Palembang. Kemudian pada 20 Mei 1991 berdirilah Yayasan Musi dengan Ir. Thomas Suratmin sebagai Ketua. Yayasan ini bertugas mempersiapkan hadirnya universitas baru di kota Palembang. Kemudian ijin pendirian berhasil diperoleh namun tidak langsung untuk universitas melainkan sekolah tinggi.

Setahun setelah pendirian Yayasan, pada 1 Juni 1992 ijin operasional STT Musi diberikan Dirjen DIKTI, dengan program S1 Jurusan Teknik Arsitektur dan Jurusan Teknik Manajemen Industri. Kemudian pada tanggal 26 April 1993 diikuti pendirian STIE Musi dengan program S1 Jurusan Akuntansi dan Jurusan Manajemen. Pada tahun 2004 STT Musi menambah Program Studi baru yaitu Teknik Informatika dan Program Studi Sistem Informasi pada 2006. Hadirnya kedua sekolah tinggi baru ini disambut dengan antusias oleh masyarakat sehingga jumlah mahasiswa terus mengalami peningkatan baik secara kuantitas maupun kualitas. Sementara itu, STIKES Perdhaki Charitas Palembang merupakan kelanjutan dari pendidikan kesehatan yang telah dirintis sejak tahun 1947 dengan program Sekolah Juru Rawat dan Bidan. Sekolah Juru Rawat ini meluluskan Juru Rawat sejak tahun 1951 dan semua lulusannya langsung diserap oleh rumah sakit-rumah sakit yang ada di Palembang, khususnya Rumah Sakit RK. Charitas yang telah ada di Palembang sejak tahun 1920-an. Program Bidan meluluskan mahasiswa pertama kali tahun 1952. Sejak 1954 Sekolah Juru Rawat dikembangkan menjadi Sekolah Pengatur Rawat dan mulai meluluskan pada tahun 1957. Dengan dipelopori oleh Sr. Antoni Senirang FCh, Rm. Abdi Putra Raharja SCJ dan dr. Hardi Darmawan MPH&TM, FRSTM untuk mengembangkan lebih lanjut Sekolah Pengatur Rawat ini, akhirnya sesuai dengan tuntutan pendidikan kesehatan saat itu, berubah menjadi Sekolah Perawat Kesehatan (SPK) Perdhaki Charitas yang dikelola Yayasan Karya Kasih Palembang. SPK Perdhaki Charitas mulai meluluskan sejak tahun 1983. Program SPK dan Bidan sejak tahun 1994/1995 dikembangkan menjadi Akademi Keperawatan (Akper) dan Akademi Kebidanan dengan program D3 yang telah meluluskan sarjana sejak tahun 1997/1998. Melihat besarnya animo masyarakat dan sesuai dengan permintaan masyarakat dan rumah sakit untuk pelayanan yang lebih profesional, maka Akper dikembangkan menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Perdhaki Charitas (STIKes Perdhaki Charitas) pada tahun 2006.

Setelah dilakukan analisis dan memperhatikan peraturan yang berlaku untuk pendirian sebuah universitas maka cita-cita awal pendiri untuk mewujudkan pelayanan pendidikan tinggi dalam sebuah Unika di Palembang dapat diwujudkan dengan bergabungnya ketiga sekolah tinggi. Hal itu dimungkinkan karena masing-masing sekolah tinggi memiliki program studi terbatas, memiliki budaya yang hampir sama serta adanya latar belakang spiritualitas, dan visi yang sama. Maka setelah bertekun dalam berbagai macam proses pengajuan perijinan dan didukung oleh berbagai pihak, harapan para pendiri untuk mendirikan Universitas Katolik terwujud dengan keluarnya Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 573/E/0/2014 pada tanggal 17 Oktober 2014. Dengan demikian Unika Katolik Musi Charitas mulai beroperasi secara penuh di Tahun Akademik 2015/2016 dengan Rektor pertamanya adalah Bapak Slamet Santoso Sarwono, MBA.,DBA.

B. Visi, Misi, Tujuan, Nilai dan Semboyan

VISI

Membangun reputasi Universitas Katolik Musi Charitas menuju perguruan tinggi swasta unggul 2045

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul berdasarkan nilai-nilai spiritualitas *Veritas et Scientia Nobis Lumen* yang tertuang dalam slogan Bermartabat, Unggul, Cinta Kasih.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berorientasi pada kearifan lokal serta kondisi kini yang mendukung keunggulan, pemerinkatan dan reputasi, serta berdampak pada pengembangan ilmu pengetahuan dan pengembangan potensi daerah.
3. Menyelenggarakan tata kelola perguruan tinggi yang efektif dan efisien dari sisi Akademik, Sistem Pengendalian Mutu, Organisasi, SDM, dan keuangan, untuk mendukung pengembangan layanan pendidikan Universitas Katolik Musi Charitas.
4. Menciptakan semangat kolaborasi dalam *pentahelix*: perguruan tinggi, dunia industri, pemerintah, media massa, dan masyarakat dalam rangka implementasi Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang berkarakter Bermartabat, Unggul, Cinta Kasih dan memiliki reputasi unggul dalam setiap bidang ilmu dan bidang profesi yang ditekuni.
2. Menghasilkan karya-karya penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta publikasi yang menjadi rujukan bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan bagi pengembangan potensi daerah.
3. Menghasilkan kinerja tata kelola perguruan tinggi yang efektif dan efisien dari sisi Akademik, Sistem Pengendalian Mutu, Organisasi, SDM, dan keuangan.
4. Menghasilkan *outcome* yang saling menguntungkan, khususnya memberikan dampak dalam penguatan dan pengembangan layanan pendidikan Universitas Katolik Musi Charitas akibat dari kolaborasi yang dibangun.

NILAI DAN SEMBOYAN

1. Nilai-nilai dasar yang dianut oleh UKMC adalah Bermartabat, Unggul, dan Cinta Kasih.
2. Semboyan UKMC adalah *Veritas et Scientia Nobis Lumen (Truth and Science, Our Light)* yang artinya Kebenaran dan Ilmu Pengetahuan, Cahaya Hidup Kita.

C. Identitas

1. Lambang



Bingkai Luar Berbentuk Mawar

Bingkai luar berbentuk kelopak bunga Mawar yang terdiri dari lima bagian yang sama dengan warna dasar biru (Kode Warna: R:0 G:129 B:222, Hex:#0081de) dan mempunyai sudut runcing pada bagian tengahnya mengarah keluar dan terhubung satu sama lain mempunyai makna bahwa, Komunitas Pendidikan ini menyadari diri sebagai bagian dari Indonesia yang sedang terus membangun berdasarkan asas Tunggal Pancasila. Komunitas Pendidikan ini berniat dan bertekad untuk mengambil bagian secara aktif dalam gerak pembangunan bersama, mewujudkan Indonesia yang

bersatu, berdaulat, teduh dan damai sebagaimana dilambangkan oleh warna biru.

Warna Kuning Pada Bagian Dalam dan Terhubung Dengan Salib

Warna kuning (Kode Warna: R:255 G:246 B:0, Hex:#fff600) mempunyai makna bahwa Komunitas Pendidikan ini dibangun atas dasar iman gereja Katolik yang dipimpin oleh Paus dan berpusat di Vatikan-Roma-Italia. Lambang salib semakin mempertegas identitas ke“Kristen”an komunitas ini yang memiliki makna mendalam, yakni semangat pengorbanan diri dan kasih tanpa batas.

Tulisan: UNIVERSITAS KATOLIK

Tulisan Universitas Katolik menggunakan huruf Century Gothic Bold dengan warna coklat (Kode warna R:102 G:54 B:24, Hex:#663618). Secara tegas komunitas ini menghadirkan dirinya sebagai Komunitas pendidikan yang diselenggarakan oleh Yayasan Katolik. Kata “Katolik” berarti “umum”. Karenanya, kehadiran Universitas ini diperuntukkan bagi upaya mempersiapkan sumber daya manusia yang bermutu, terbuka bagi siapa pun tanpa memandang Suku, Bangsa, Agama dan Golongan.

Tulisan: MUSI CHARITAS

Tulisan Musi Charitas menggunakan huruf Century Gothic Bold dengan warna coklat (Kode warna R:102 G:54 B:24, Hex:#663618). Kata “Musi” mengingatkan kita akan sungai kebanggaan masyarakat kota Palembang pada khususnya dan Sumatera Selatan pada umumnya. Sungai Musi mempunyai peranan yang begitu penting bagi masyarakat Palembang karena menjadi sumber kehidupan, kesuburan untuk berbagai usaha bidang pertanian dan perindustrian, sarana transportasi pemacu geliat pertumbuhan ekonomi. Nama Musi telah dipakai oleh Yayasan Musi Palembang yang memayungi dua sekolah tinggi yakni STT Musi dan STIE Musi. Sedangkan Charitas merujuk kepada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Perdhaki Charitas. Sekolah ini diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Karya Kasih di bawah naungan Kongregasi Suster Charitas di kota Palembang. Kini kedua Yayasan ini menyatukan diri bersama untuk menghadirkan sebuah Universitas yang bernama Universitas Katolik Musi Charitas.

Lambang Hati Dengan Salib Fransiskan di Dalamnya

Lambang ini mempunyai dua warna yaitu merah (Kode warna: R:255 G:0 B:0, Hex:#ff0000) dan coklat (Kode warna: R:102 G:54 B:24, Hex:#663618). Lambang ini memiliki makna bahwa di dalam penyelenggaraan seluruh aktivitasnya, keluar dan ke dalam, komunitas pendidikan ini ditopang oleh spiritualitas hati yang terbuka untuk melayani, berpihak pada kaum papa – miskin dan kerelaan untuk

berkorban. Lambang ini juga ingin menampakkan semangat pertobatan, pembaharuan dan penyangkalan diri terus menerus. Simbol tersebut juga memberikan makna bahwa komunitas pendidikan ini siap untuk mengedepankan “Hati Nurani” (Charity) dalam penyelenggaraan segala aktivitasnya dan juga semangat untuk melayani dengan semangat kasih dan kerendahan hati.

Nyala Api

Nyala api tergambar dalam tiga warna, yakni biru (Kode Warna: R:0 G:129 B:222, Hex:#0081de), kuning (Kode Warna: R:255 G:246 B:0, Hex:#fff600) dan merah (Kode warna: R:255 G:0 B:0, Hex:#ff0000). Api yang menyala menyimbolkan terang Roh Kudus yang diimani sebagai Roh Kristus yang memberi terang, menuntun dan menguatkan setiap langkah bersama komunitas pendidikan ini. Tiga nyala api dengan warna berbeda menunjukkan semangat komunitas pendidikan untuk mewujudkan Tridharma Perguruan Tinggi.

Buku

Lambang ini terdiri dari dua warna yaitu putih (Kode warna: R:255 G:255 B:255) dan coklat (Kode warna: R:102 G:54 B:24, Hex:#663618). Simbol ini mempunyai makna bahwa tujuan penyelenggaraan Pendidikan di tempat ini demi terwujudnya sumber daya manusia yang unggul serta intelektual, dan mampu mengambil bagian dalam gerak pembangunan bersama di mana pun mereka hidup bermasyarakat setelah menyelesaikan masa studinya. Untuk maksud tersebut komunitas ini bertekad untuk menciptakan sebuah lingkungan dan atmosfer pendidikan yang menyukai ide-ide baru, kreatif dan inovatif.

2. Bendera

Bendera Universitas

Berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran 110 cm x 165 cm, atau dua berbanding tiga dengan warna dasar merah marun (R:129, G: 0, B: 0) dan di tengah-tengah bidang bendera terdapat lambang UKMC;



Bendera Fakultas Ilmu Kesehatan

Berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran 80 cm x 120 cm dengan warna dasar (R:28, G: 215, B: 206) di tengah-tengah bidang bendera terdapat lambang UKMC



Bendera Fakultas Bisnis dan Akuntansi

Berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran 80 cm x 120 cm dengan warna dasar (R:240, G: 188, B: 1) di tengah-tengah bidang bendera terdapat lambang UKMC



Bendera Fakultas Sains dan Teknologi

Berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran 80 cm x 120 cm dengan warna dasar (R:0, G: 66, B: 106) di tengah-tengah bidang bendera terdapat lambang UKMC



Bendera Fakultas Humaniora dan Ilmu Pendidikan

Berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran 80 cm x 120 cm dengan warna dasar (R:185, G: 81, B: 158) di tengah-tengah bidang bendera terdapat lambang UKMC



3. Mars dan Hymne Unika Musi Charitas

Mars Unika Musi Charitas

Do = Bes, 4/4
Tempo di Marcia

Cipt : Philipus Adhitya Subono, Scj
dan Albertus Wihananta

5 | 3 $\overline{..2}$ 1 1 | 5 $\overline{..6}$ 5 3 | 5 5 5 1 | 2 . .
U - ni - ka Musi Cha - ri-tas me - lang-kah ke de - pan,

2 | 4 $\overline{..3}$ 2 5 | 7 $\overline{.1}$ 7 $\overline{.6}$ 5 $\overline{2.3}$ | 4 4 $\overline{.5}$ $\overline{6.6}$ 5 $\overline{.4}$ | 3 . .
men - ja - di komu - ni-tas yang ung-gul wujud - kan ma - sya-rakat wi-dya - ni.

5 | 3 $\overline{..2}$ 1 1 | 5 $\overline{..6}$ 5 3 | 5 5 $\overline{.1}$ 5 | 6 . .
Te - rang Tuhan yang mem - bim-bing da - lam se - tiap lang - kah,

6 | 2 $\overline{..2}$ $\overline{.1}$ 2 | 3 $\overline{.4}$ 3 $\overline{.2}$ $\overline{.1}$ 5 | 7 7 6 7 | $\overline{.1}$. .
me - ne - rang - i da - lam ke-be-nar-an dan pe-nge-ta-hu - an.

5 | 2 2 $\overline{.2}$ 2 $\overline{.1.2}$ | 3 $\overline{.1}$. $\overline{.1}$ | 6 6 $\overline{.5}$ 6 6 | 5 . .
Ma - ri ber - sa - ma sa - tu-kan ha - ti dan lang-kah ki - ta,

5 | 2 2 $\overline{.2}$ 2 $\overline{.1.2}$ | 3 3 . $\overline{.5}$ $\overline{.5}$ | 6 6 2 2 | 5 . .
ber - bak-ti dengan tu-lus ha-ti 'tuk se - jah-t'ra se - sa - ma.

5 | 3 $\overline{..2}$ 1 1 | 5 $\overline{..6}$ 5 3 $\overline{.4}$ | 5 5 $\overline{.5}$ $\overline{.1}$ $\overline{.1}$ 5 $\overline{.5}$ | 6 . .
Jun - jung ni-lai Pan - ca - si - la dan Tri - dhar-ma Pergu - ru - an Ting - gi,

6 | 2 $\overline{..2}$ $\overline{.1}$ 2 | 3 $\overline{..2}$ $\overline{.1}$ 5 | 7 7 6 7 | $\overline{.1}$. .
mem - ben - tuk ma-nu - sia In-do - ne - sia se - u-tuh - nya.

$\overline{5.5}$ | $\overline{.1}$. . $\overline{.1.1}$ | 2 . . $\overline{.1.2}$ | 3 . $\overline{.4}$ 2 | $\overline{.1}$. . ||
Ja - ya - lah, ja - ya - lah Mu-si Cha - ri - tas!

Hymne Unika Musi Charitas

Do = As, 4/4
Maestoso

Cipt : Philipus Adhitya Subono, Scj
dan Albertus Wihananta

3 . 5 2 . | 1 . . . 7 | 1 7 6 5 4 3 | 2 . . 0 |
Syu - kur Tu - han ka - sih - Mu ber - lim - pah,

3 . 5 2 . | 1 . . . | 1 7 6 6 | 5 . .
'tuk ci - vi - tas Mu - si Cha - ri - tas.

05 | 6 6 7 1 2 | 1 . 5 . 5 | 5 4 3 2 3 4 | 5 . .
Kau bim - bing langkah ka - mi de - ngan terang cah - ya - Mu,

05 | 6 6 7 1 2 | 1 2 3 . 2 | 1 5 2 1 7 | 1 . .
sa - at me - nim - ba il - mu de - mi ci - ta yang lu - hur.

05 | 4 3 2 3 | 1 . 5 . 5 | 6 4 3 2 1 | 2 . .
Tun - tunlah kami Tu - han, sa - dar - i panggil - an - Mu.

05 | 4 3 2 3 | 1 3 5 . 3 | 1 4 3 2 3 2 | 1 . .
La - kukan tugas mu - lia, wu - judkan bangsa widya - ni.

05 | 4 3 2 3 | 1 . 5 . 5 | 6 4 3 2 1 | 2 . .
Tun - tunlah kami Tu - han, sa - dar - i panggil - an - Mu.

05 | 4 3 2 3 | 1 3 5 . 3 | 1 4 3 5 3 2 | 1 . . . ||
La - kukan tugas mu - lia, wu - judkan bangsa widya - ni.

PERATURAN AKADEMIK

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS NOMOR: 783/II/A-DA1003/09/2024

TENTANG

PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

- Mengingat :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2020 tentang Tata Cara pelaksanaan Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan;
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2016 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau dan Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 123/B/SK/2017 tentang Pedoman Tata Cara Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau;
 9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;
 10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2022 tentang Perpindahan Mahasiswa;
 11. Buku Panduan MBKM tahun 2025 dari Kemendikbudristek
 12. Statuta Universitas Katolik Musi Charitas;
 13. Keputusan Rektor UKMC Nomor 458/II/A-PR1000/07/2021 tentang Pedoman Implementasi Kebijakan Merdeka – Kampus Merdeka Ke Dalam Kurikulum UKMC;
 14. Keputusan Rektor UKMC Nomor 325/II/A-OT3000/05/2022 tentang Panduan Pencegahan Plagiarisme Pada Karya Ilmiah Sivitas

Akademika UKMC

15. Surat Keputusan Rektor Nomor : 288A/II/A-PR1000/05/2025 tentang implementasi Kurikulum berbasis OBE;

16. Surat Keputusan Rektor Nomor : 294/II/A-PR1000/05/2025 tentang Panduan Penyusunan Kurikulum berbasis OBE

Memperhatikan : Hasil rapat Struktural di lingkungan Universitas Katolik Musi Charitas tentang Buku Pedoman Akademik pada tanggal 25 Juli 2024.

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS TENTANG PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1 Pengertian

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas adalah Universitas Katolik Musi Charitas yang selanjutnya disebut UKMC
2. Rektorat adalah organ pimpinan UKMC yang terdiri atas rektor dan wakil rektor.
3. Rektor adalah pemimpin universitas yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap pengelolaan universitas.
4. Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang memiliki fungsi dan tanggung jawab mengkoordinasikan, dan/atau melaksanakan pengembangan disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dan budaya tertentu.
5. Dekanat adalah pimpinan fakultas yang terdiri dari dekan dan wakil dekan di suatu fakultas.
6. Dekan adalah pemimpin fakultas dalam lingkungan universitas yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap pengelolaan fakultas.
7. Program Studi adalah kesatuan kegiatan Pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
8. Ketua Program Studi adalah pemimpin program studi dalam lingkungan universitas yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap pengelolaan program studi.
9. Kantor adalah perangkat universitas yang bertugas membantu pemimpin universitas dalam melaksanakan manajemen universitas.
10. Lembaga adalah unsur pelaksana akademik yang bertugas membantu menjalankan fungsi Tridharma dalam bentuk kebijakan, pengembangan, pembinaan, dan koordinasi pelaksanaan program.
11. Pusat adalah unit kerja universitas atau fakultas yang berfungsi mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, pengkajian, pelatihan di bidang ilmu tertentu atau lintas bidang ilmu.
12. Tridharma perguruan tinggi yang selanjutnya disebut Tridharma adalah kewajiban perguruan tinggi untuk menyelenggarakan Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
13. Pelaksana tridharma perguruan tinggi adalah sivitas akademika.
14. Sivitas akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa pada UKMC.
15. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan,

- penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
16. Tenaga kependidikan meliputi pustakawan, laboran, *programmer*, teknisi, tenaga administrasi dan tenaga penunjang lainnya.
 17. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi.
 18. Mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain dengan jenjang pendidikan yang sama dan diterima menjadi mahasiswa UKMC.
 19. Mahasiswa alih jenjang adalah mahasiswa yang melanjutkan pendidikan dari program diploma III ke jenjang diploma IV atau Strata 1.
 20. Mahasiswa alih studi adalah mahasiswa yang pindah program studi dalam lingkungan UKMC.
 21. Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen yang membimbing mahasiswa dalam pemilihan mata kuliah, membantu mahasiswa dalam mengambil keputusan terutama dalam hal-hal yang bersifat akademik.
 22. Program Pendidikan adalah program pendidikan tinggi.
 23. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
 24. Pembelajaran luring adalah metode pembelajaran tatap muka yang melibatkan mahasiswa, sumber belajar, dan pendidik yang berinteraksi pada ruang kelas yang sama.
 25. Pembelajaran daring adalah metode pembelajaran yang melibatkan mahasiswa, sumber belajar, dan pendidik yang berinteraksi dengan perantara teknologi informasi dan komunikasi.
 26. Pembelajaran campuran (*hybrid*) adalah metode pembelajaran yang menggabungkan pembelajaran luring dan daring.
 27. Registrasi administrasi adalah proses yang wajib dilakukan mahasiswa dengan membayar uang pendidikan dan kewajiban lain untuk memperoleh berbagai layanan di UKMC.
 28. Registrasi akademik adalah proses yang wajib dilakukan mahasiswa setelah registrasi administrasi dengan mengambil mata kuliah yang akan ditempuh pada setiap semester.
 29. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
 30. Kelompok mata kuliah dibagi dalam dua kelompok yaitu mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan.
 31. Mata kuliah wajib terdiri dari mata kuliah yang ditetapkan pada tingkat universitas, fakultas, atau program studi.
 32. Mata kuliah pilihan dapat berupa mata kuliah pilihan yang ditawarkan pada program studi atau dapat pula mata kuliah yang dapat diambil di fakultas dan program studi lain.
 33. Perkuliahan lintas program studi adalah perkuliahan bersama antar program studi yang ada di UKMC di mana isi mata kuliahnya sama dan dapat pula bersama perguruan tinggi lain yang mempunyai perjanjian kerja sama.
 34. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
 35. Semester reguler adalah semester yang dilaksanakan dua kali setahun terdiri dari semester ganjil dan semester genap.
 36. Semester pendek (SP) adalah semester yang dapat dilaksanakan di akhir semester genap untuk membantu mahasiswa menyelesaikan pendidikan tepat waktu.
 37. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

38. Kegiatan terjadwal adalah kegiatan perkuliahan dalam bentuk ceramah, diskusi, seminar, responsi, praktikum atau kegiatan akademik lainnya.
39. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar mahasiswa dalam melaksanakan tugas- tugas yang berhubungan langsung dengan perkuliahan.
40. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur mahasiswa sendiri untuk menambah pengetahuan sehingga dapat menunjang kegiatan tatap muka dan terstruktur.
41. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang berisi rencana studi selama satu semester.
42. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang dilaksanakan pada tengah semester dengan materi ujian dari awal semester sampai perkuliahan terakhir sebelum UTS.
43. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang dilaksanakan pada akhir semester dengan materi ujian dari awal semester sampai perkuliahan terakhir sebelum UAS.
44. Indeks Prestasi (IP) adalah indeks keberhasilan belajar mahasiswa.
45. Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah IP yang dicapai mahasiswa dalam satu semester.
46. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah seluruh IP yang dicapai oleh seorang mahasiswa.
47. Kartu Hasil Studi (KHS) adalah kartu yang berisi hasil studi selama satu semester.
48. Transkrip adalah rangkuman hasil studi seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan sesuai dengan kurikulum.
49. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) adalah kartu identitas yang mengukuhkan pencatatan resmi seseorang sebagai mahasiswa UKMC dan memiliki masa berlaku berdasarkan ketentuan yang berlaku.
50. Lumen adalah *learning management system* (LMS) UKMC yang merupakan aplikasi perangkat lunak untuk kegiatan jaringan, program pembelajaran elektronik (*e-learning program*) dan isi pelatihan
51. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) adalah pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal.
52. Capaian pembelajaran (CP) adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi dan/atau akumulasi pengalaman kerja.
53. Pendidikan formal adalah jalur pendidikan yang terstruktur dan berjenjang yang terdiri atas pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi.
54. Pendidikan nonformal adalah jalur pendidikan di luar pendidikan formal yang dapat dilaksanakan secara terstruktur dan berjenjang.
55. Pendidikan informal adalah jalur pendidikan keluarga dan lingkungan.
56. Kalender Akademik adalah kalender yang ditetapkan oleh rektor dan digunakan sebagai acuan kegiatan pendidikan di UKMC.
57. Status Mahasiswa adalah status pencatatan administratif mahasiswa pada suatu semester.
58. Status Mahasiswa Aktif adalah status mahasiswa yang sedang melaksanakan studi dalam suatu semester berjalan.
59. Status Mahasiswa Cuti adalah status mahasiswa yang sedang mengambil cuti akademik atau tidak melaksanakan kegiatan akademik apa pun dalam satu semester dengan alasan yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan.
60. Status Mahasiswa Non-Aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan registrasi pada semester berjalan.
61. Status Mahasiswa Mengundurkan Diri adalah mahasiswa yang berhenti sebelum menyelesaikan seluruh program pendidikannya.
62. Status Mahasiswa Menunggu Ujian adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah pada program studi, namun masih menunggu untuk melakukan ujian kompetensi yang

- diselenggarakan oleh lembaga/instansi lain di luar UKMC.
63. Status Mahasiswa Lulus adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah pada program studi dan telah menyelesaikan semua persyaratan akademik, administrasi (termasuk bebas pustaka & bebas laboratorium) dan keuangan.
 64. Ijazah adalah dokumen yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian program studi.
 65. Sertifikat kompetensi adalah dokumen yang memuat pengakuan kompetensi atas prestasi lulusan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya.
 66. Sertifikat Profesi adalah dokumen yang memuat pengakuan untuk melakukan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi dalam suatu program pendidikan tinggi
 67. Gelar adalah sebutan yang diberikan oleh perguruan tinggi kepada lulusan pendidikan akademik, pendidikan vokasi dan pendidikan profesi.
 68. Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang diterbitkan oleh perguruan tinggi yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan pendidikan akademik dan vokasi.
 69. Transkrip Akademik adalah dokumen yang memuat nilai mata kuliah yang telah ditempuh mahasiswa selama proses pendidikan.
 70. Penomoran Ijazah Nasional yang selanjutnya disingkat PIN adalah sistem penomoran ijazah yang diberlakukan secara nasional dengan menggunakan format penomoran yang diterbitkan oleh Kementerian.
 71. Kebebasan akademik adalah kebebasan yang dimiliki oleh seluruh sivitas akademika untuk mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi.
 72. Kebebasan mimbar akademik adalah wewenang yang secara terbatas hanya dimiliki oleh guru besar dan/atau dosen dan/atau cendekia yang memiliki reputasi, otoritas, dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya.
 73. Otonomi keilmuan adalah otonomi sivitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni dalam menemukan, mengembangkan, mengungkap, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik.
 74. Suasana akademik adalah suasana kecendekiaan yang kondusif bagi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan bagi proses transformasi Ilmu Pengetahuan dan/atau teknologi yang bermanfaat bagi pengembangan potensi sivitas akademika, kontribusi bagi kesejahteraan masyarakat, dan reputasi UKMC.

BAB II PROGRAM PENDIDIKAN

Pasal 2 Jenis Pendidikan

1. Program Pendidikan di UKMC adalah program pendidikan tinggi.
2. Universitas menyelenggarakan pendidikan tinggi yang terdiri dari pendidikan akademik, pendidikan vokasi dan pendidikan profesi.
3. Pendidikan akademik merupakan Pendidikan Tinggi program sarjana dan/atau program pascasarjana yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
4. Pendidikan Akademik terdiri atas program sarjana, program magister dan/atau program doktor
5. Pendidikan vokasi merupakan Pendidikan Tinggi program diploma yang menyiapkan Mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan.
6. Pendidikan vokasi terdiri atas program diploma, program magister terapan, dan/atau program doktor terapan.
7. Pendidikan profesi merupakan Pendidikan Tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan Mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.

Pasal 3 Sistem Pendidikan

1. Sistem penyelenggaraan pendidikan ditujukan untuk menghasilkan mutu Sivitas Akademika dan Alumni sesuai dengan visi dan misi UKMC.
2. Penyelenggaraan program pendidikan dilaksanakan melalui Program Studi.
3. Program Studi memiliki kurikulum dan metode pembelajaran yang sesuai dengan program Pendidikan
4. Program Studi dikelola oleh suatu satuan unit pengelola yang ditetapkan oleh UKMC.

Pasal 4 Sistem Kredit Semester

1. Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
2. Satuan kredit semester (sks) sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 merupakan :
 - a. Beban studi mahasiswa per minggu per semester melalui berbagai bentuk kegiatan kurikuler dalam proses pembelajaran
 - b. Jumlah beban studi mahasiswa dalam suatu program studi yang dinyatakan dalam kurikulum
 - c. Beban tugas dosen dalam pembelajaran yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran
3. Beban studi yang dihargai 1 sks setara dengan 170 menit per minggu per semester. Kegiatan pembelajaran dapat berbentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, atau pembelajaran lain yang sejenis, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, dan/atau bentuk

pembelajaran lain yang setara.

4. Alokasi jam kegiatan pembelajaran dalam 1 sks per minggu per semester sebagai berikut:

Kegiatan	Tatap Muka	Tugas Terstruktur	Kegiatan Mandiri	Praktikum	Total
kuliah, responsi, tutorial	50	60	60	-	170
seminar, atau pembelajaran lain yang sejenis	100	-	70	-	170
praktikum, praktik studio, ...praktik bengkel, praktik lapangan, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara	-	-	-	170	170
Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran					

5. Setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 sks
6. Semester (ganjil dan genap) merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 minggu termasuk ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS)

Pasal 5 Beban Studi

1. Beban studi adalah jumlah sks yang harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk dapat dinyatakan lulus pada program pendidikan yang ditentukan dalam kurikulum yang berlaku.
2. Program Pendidikan Diploma 3 mempunyai beban sekurang-kurangnya **108** sks dan sebanyak-banyaknya **120** sks.
3. Program Pendidikan Diploma 4 mempunyai beban sekurang-kurangnya **144** sks dan sebanyak-banyaknya **160** sks.
4. Program Sarjana mempunyai beban sekurang-kurangnya **144** sks dan sebanyak-banyaknya **160** sks. Khusus untuk program Alih jenjang akan diatur dalam bagian penjelasan fakultas.
5. Program Pendidikan Profesi mempunyai beban sekurang-kurangnya **36** sks.

Pasal 6 Masa Studi

1. Masa studi adalah waktu yang diperlukan mahasiswa untuk menyelesaikan program pendidikan yang ditentukan dalam kurikulum yang berlaku, terhitung sejak pertama kali terdaftar sebagai mahasiswa.
2. Program Pendidikan Diploma 3 mempunyai masa studi minimal **6** semester dan masa studi maksimal **10** semester.
3. Program Pendidikan Diploma 4 mempunyai masa studi minimal **7** semester dan masa studi maksimal **14** semester.
4. Program Pendidikan Sarjana mempunyai masa studi minimal **7** semester dan masa studi maksimal **14** semester.

5. Program Pendidikan Profesi mempunyai masa studi minimal **2** semester dan masa studi maksimal **6** semester.

Pasal 7

Semester Pendek

1. Semester pendek adalah semester tambahan yang tidak harus diambil oleh semua mahasiswa.
2. Semester pendek diselenggarakan dalam masa libur antara semester genap dan ganjil.
3. Kegiatan akademik yang ditawarkan pada semester pendek diperuntukkan bagi perbaikan/pengulangan mata kuliah.
4. Khusus untuk mahasiswa jalur RPL, semester pendek dapat digunakan untuk percepatan masa studi.
5. Kegiatan akademik yang ditawarkan pada semester pendek ditentukan oleh program studi terkait atas dasar kebijakan program studi, kesediaan dosen pengajar dan ketersediaan fasilitas.
6. Kegiatan perkuliahan untuk 1 (satu) semester pendek adalah kegiatan akademik yang setara dengan kegiatan 1 (satu) semester reguler, yang minimal dilaksanakan dalam 16 (enam belas) pertemuan atau selama 8 (delapan) minggu, termasuk proses perkuliahan, evaluasi dan praktikum.
7. Kegiatan tatap muka pada semester pendek dapat dilaksanakan sebagai berikut:
 - a. Mata kuliah dengan bobot 2 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 2 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
 - b. Mata kuliah dengan bobot 3 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 3 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
 - c. Mata kuliah dengan bobot 4 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 4 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
8. Beban studi maksimal yang dapat ditempuh setiap mahasiswa pada semester pendek adalah 9 (sembilan) sks tanpa memperhatikan IPS pada semester sebelumnya, namun tetap memperhatikan prasyarat mata kuliah.
9. IP pada semester pendek tidak dipergunakan sebagai pedoman dalam penentuan beban studi pada semester ganjil dan genap tetapi diperhitungkan dalam penentuan IPK.
10. Apabila peserta semester pendek untuk suatu mata kuliah tidak memenuhi jumlah peserta minimum yang telah ditentukan, maka program studi berhak untuk membatalkan penyelenggaraan mata kuliah yang bersangkutan.
11. Jadwal pelaksanaan semester pendek diatur tersendiri.

BAB III KURIKULUM

Pasal 8

Profil dan Kompetensi Lulusan

1. Profil lulusan merupakan penciri atau peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya.
2. Kompetensi lulusan merupakan kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
3. Setiap program studi merumuskan profil dan kompetensi lulusan sesuai dengan karakteristik

program studi masing-masing

Pasal 9

Struktur Kurikulum

1. Kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi.
2. Kurikulum mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Kerangka Kualifikasi Nasional, dan kekhasan yang sesuai dengan visi dan misi UKMC.
3. Kurikulum sebagaimana yang dimaksud pada ayat 1 dilaksanakan melalui kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler.
4. Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi di UKMC terdiri atas Kurikulum Inti dan Kurikulum Institusional.
5. Kurikulum Inti merupakan kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional dan hasil kesepakatan asosiasi rumpun keilmuan.
6. Kurikulum Inti merupakan kelompok mata kuliah yang wajib dilaksanakan di setiap program studi
7. Kurikulum Institusional merupakan kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang mendukung penyesuaian dengan keadaan dan kebutuhan lingkungan dan kompetensi yang diharapkan sesuai dengan spesifikasi program studi, penyusunannya menjadi wewenang setiap program studi.
8. Mata kuliah dalam kurikulum pendidikan terdiri atas kelompok Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU), Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF), Mata kuliah Wajib Program Studi, Mata Kuliah Pilihan Peminatan Program Studi dan Mata Kuliah Pilihan Program Studi.

Pasal 10

Distribusi Mata kuliah

1. Distribusi mata kuliah merupakan sebaran sejumlah mata kuliah sebuah kurikulum yang dibagi dalam semester selama masa studi.
2. Distribusi mata kuliah dalam kurikulum diatur masing-masing program studi dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Program Pendidikan Vokasi :
 1. Jumlah SKS mata kuliah pada semester 1 dan 2 maksimum sebesar 20 SKS
 2. Jumlah SKS mata kuliah setelah semester 2 maksimum 24 SKS
 3. Jumlah SKS mata kuliah pada saat pengambilan karya tulis ilmiah adalah jumlah SKS karya tulis ilmiah ditambah maksimum 9 sks mata kuliah diluar karya tulis ilmiah
 - b. Program Pendidikan Akademik :
 1. Jumlah SKS mata kuliah pada semester 1 dan 2 maksimum sebesar 20 SKS
 2. Jumlah SKS mata kuliah setelah semester 2 maksimum 24 SKS
 3. Jumlah SKS mata kuliah pada saat pengambilan Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis adalah jumlah SKS Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis ditambah maksimum 9 sks mata kuliah diluar Skripsi/Tugas Akhir/Karya
 - c. Program Profesi

Jumlah SKS pada setiap semester diatur oleh pengelola prodi

BAB IV REKRUTMEN MAHASISWA

Pasal 11

Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Masa penerimaan mahasiswa baru dilakukan pada setiap permulaan tahun akademik (semester ganjil).
2. UKMC menerima mahasiswa baru yang berasal dari :

PROGRAM	ASAL MAHASISWA
Diploma III	Lulusan SLTA
Diploma IV dan Sarjana	a. Lulusan SLTA b. Lulusan DIII c. Mahasiswa pindahan dari PT lain
Profesi	Sarjana

3. Program penerimaan mahasiswa baru terdiri dari :
 - a. Program Beasiswa, yang terdiri dari :
 1. Program Beasiswa Yayasan Musi Palembang (BYMP) adalah bantuan biaya pendidikan yang diberikan oleh Yayasan Musi Palembang bagi calon mahasiswa yang memenuhi persyaratan prestasi akademik dan atau non akademik, keadaan ekonomi kurang mampu, dan beragama Katolik. Beasiswa yang diberikan adalah bebas biaya UP3 dan BPP selama maksimal 8 (delapan) semester.
 2. Beasiswa Siswa Berprestasi (BSB) adalah program penerimaan calon mahasiswa yang memiliki prestasi akademik dan atau non akademik yang keadaan ekonominya kurang mampu. Beasiswa ini terbuka untuk umum (tidak harus beragama Katolik). Beasiswa yang diberikan adalah bebas UP3 dan pengurangan BPP sebesar 50 % selama 8 (delapan) semester.
 - b. Program Siswa Tanpa Tes
 1. Program Jalur Nilai Rapor JNR adalah program penerimaan bagi siswa-siswi SMA/SMK/ sederajat tanpa tes tertulis, yang memiliki prestasi nilai rapor pada kelas X sampai kelas XI. JNR terbuka untuk semua program studi di UKMC, baik kelas pagi maupun kelas sore. Khusus calon mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan selain seleksi administratif juga diwajibkan Tes Kesehatan.
 2. Program UTBK adalah program penerimaan mahasiswa baru dari Kemdikbud berupa Ujian Tertulis Berbasis Komputer (UTBK). UTBK terbuka untuk semua program studi di UKMC, baik kelas pagi maupun kelas sore. Program ini memberikan pengurangan UP3 sebesar 10% untuk semua program studi.
 3. Program Ujian Saringan Masuk Bersama (USMB) merupakan program penerimaan mahasiswa baru UKMC bagi siswa-siswi SMA/SMK/ sederajat melalui ujian tertulis. USM Bersama ini ditetapkan dan dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan proses seleksi dari USM Universitas Sriwijaya.
 - c. Program Indonesia Pintar Kuliah (PIP-Kuliah).

- d. Program Pindahan/ Alih Jenjang/ Alih Program Studi (Rekognisi Pembelajaran Lampau – RPL)
4. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dan diterima di UKMC akan dikukuhkan dengan keputusan Rektor.

Pasal 12

Pendaftaran Mahasiswa Reguler

1. Pendaftaran dilakukan dengan dua cara yakni secara *online* dengan *link* pendaftaran admisi.ukmc.ac.id dan juga secara *offline* yakni pendaftar atau calon mahasiswa datang langsung ke lokasi pendaftaran pada setiap hari kerja.
2. Persyaratan akademik mahasiswa baru :
 - a. Lulus SMA/SMK/ sederajat
 - b. Lulus seleksi masuk
3. Persyaratan Administrasi mahasiswa baru :
 - a. Membayar biaya pendaftaran
 - b. Mengisi pendaftaran online
 - c. Mengumpulkan berkas fisik sesuai kebutuhan
4. Tata cara tentang proses penerimaan mahasiswa baru secara lebih rinci diatur tersendiri dalam peraturan rektor UKMC.

BAB V PERPINDAHAN MAHASISWA DAN ALIH JENJANG

Pasal 13

Jenis Perpindahan Mahasiswa

1. UKMC dapat melakukan perpindahan mahasiswa
2. Perpindahan Mahasiswa dapat dilakukan antar program studi pada program pendidikan yang sama dan/atau jenis pendidikan tinggi.
3. Perpindahan mahasiswa sebagaimana ayat 2 dapat dilakukan :
 - a. Perpindahan mahasiswa dalam UKMC
 - b. Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain di Indonesia
 - c. Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi negara lain

Pasal 14

Perpindahan Mahasiswa Dalam UKMC

1. Perpindahan mahasiswa dalam UKMC atau disebut juga alih program studi yaitu mahasiswa yang pindah dari suatu program studi ke program studi lainnya dalam UKMC.
2. Mahasiswa terdaftar pada pangkalan data pendidikan tinggi (<http://pddikti.kemdikbud.go.id>) dan berstatus aktif pada program studi asal.
3. Program studi dan perguruan tinggi memiliki ijin operasional dan peringkat akreditasi yang masih berlaku.
4. Memiliki rekomendasi dari ketua program studi asal dan/atau Rektor
5. Perpindahan dilakukan satu kali dan harus memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh

- program studi yang dituju.
6. Untuk mahasiswa baru, alih program studi dapat dilakukan paling lambat 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai.
 7. Proses pengakuan kredit diatur dalam pasal tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
 8. Beban studi mahasiswa pindahan dalam UKMC akan ditentukan oleh Ketua Program Studi yang dituju.
 9. Masa studi mahasiswa pindahan dalam UKMC akan ditentukan oleh Ketua Program Studi yang dituju.
 10. Mahasiswa dinyatakan aktif pada program studi baru yang dinyatakan dengan Keputusan Rektor.
 11. Mahasiswa akan mendapat nomor induk mahasiswa (NIM) baru sesuai program studi dituju dengan tambahan kode P di belakangnya.
 12. UKMC melakukan penyesuaian data mahasiswa pada pangkalan data perguruan tinggi

Pasal 15

Perpindahan Mahasiswa Dari Perguruan Tinggi Lain di Indonesia

1. Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain di Indonesia adalah mahasiswa yang pindah dari perguruan tinggi lain di Indonesia pada jurusan/ program studi yang sama dengan program studi di UKMC.
2. Mahasiswa terdaftar pada pangkalan data pendidikan tinggi (<http://pddikti.kemdikbud.go.id>) dan berstatus aktif pada program studi dan perguruan tinggi asal.
3. Mahasiswa memiliki transkrip nilai dan rekomendasi dari pimpinan unit pengelola program studi asal dan/atau pimpinan perguruan tinggi asal.
4. Penerimaan perpindahan mahasiswa hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik (semester ganjil) dan sesuai dengan jadwal pendaftaran mahasiswa baru.
5. Calon mahasiswa pindahan wajib mengikuti seleksi sesuai dengan ketentuan penerimaan mahasiswa baru.
6. Status dan nilai akreditasi program studi asal minimal sama atau lebih tinggi dengan program studi yang dipilih. Khusus untuk status dan nilai akreditasi program studi asal dibawah program studi di UKMC, dilakukan penyesuaian penilaian konversi oleh Ketua Program Studi yang dituju.
7. Indeks prestasi kumulatif (IPK) dari program studi asal minimal 2,5.
8. SKS maksimum yang diakui dari program studi asal adalah 65 persen (65%) dari sks yang disyaratkan program studi yang dipilih.
9. Proses pengakuan kredit diatur dalam pasal tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
10. Beban studi mahasiswa dari perguruan tinggi lain di Indonesia akan ditentukan oleh Ketua Program Studi yang dituju
11. Masa studi mahasiswa dari perguruan tinggi lain di Indonesia akan ditentukan oleh Ketua Program Studi yang dituju
12. Mahasiswa pindahan dinyatakan aktif setelah diterbitkan Keputusan Rektor.
13. Mahasiswa pindahan akan mendapat nomor induk mahasiswa (NIM) dengan tambahan kode P di belakangnya.
14. Mahasiswa pindahan yang diterima mempunyai kewajiban sebagai berikut:
 - a. Menempuh studi sesuai ketentuan yang berlaku di UKMC
 - b. Mengikuti kegiatan inisiasi mahasiswa
 - c. Melanjutkan kurikulum yang berlaku di UKMC
15. Mata kuliah beserta sks dari perguruan tinggi asal dapat diakui apabila:

- a. Besaran sks mata kuliah dari perguruan tinggi asal sama atau lebih besar,
 - b. Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di UKMC,
 - c. Nilai mata kuliah minimal C.
16. Mahasiswa pindahan hanya wajib memprogramkan mata kuliah yang ditentukan oleh program studi sebagai persyaratan kelulusan.
 17. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa pindahan pada semester pertama tidak boleh melebihi jumlah maksimum sks semester pertama pada program studi yang dituju.
 18. UKMC melakukan penyesuaian data mahasiswa pada pangkalan data perguruan tinggi.

Pasal 16

Perpindahan Mahasiswa Dari Perguruan Tinggi Negara Lain

1. Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi negara lain adalah mahasiswa yang pindah dari perguruan tinggi negara lain pada jurusan/ program studi yang sama dengan program studi di UKMC.
2. Mahasiswa harus melakukan penyetaraan dan sudah terverifikasi dalam basis data layanan penyetaraan ijazah luar negeri kementerian
3. Mahasiswa memiliki rekomendasi dari pimpinan program studi asal dan/atau pimpinan unit pengelola program studi asal.
4. Penerimaan perpindahan mahasiswa hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik (semester ganjil) dan sesuai dengan jadwal pendaftaran mahasiswa baru.
5. Calon mahasiswa pindahan wajib mengikuti seleksi sesuai dengan ketentuan penerimaan mahasiswa baru.
6. Status dan nilai akreditasi program studi asal minimal sama atau lebih tinggi dengan program studi yang dipilih.
7. Indeks prestasi kumulatif (IPK) dari program studi asal minimal 2,5.
8. SKS maksimum yang diakui dari program studi asal adalah 65 persen (65%) dari sks yang disyaratkan program studi yang dipilih.
9. Proses pengakuan kredit diatur dalam pasal tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
10. Beban studi mahasiswa dari perguruan tinggi negara lain akan ditentukan oleh Ketua Program Studi yang dituju.
11. Masa studi mahasiswa dari perguruan tinggi negara lain akan ditentukan oleh Ketua Program Studi yang dituju.
12. Mahasiswa pindahan dinyatakan aktif setelah diterbitkan Keputusan Rektor.
13. Mahasiswa pindahan akan mendapat nomor induk mahasiswa (NIM) dengan tambahan kode P di belakangnya.
14. Mahasiswa pindahan yang diterima mempunyai kewajiban sebagai berikut:
 - a. Menempuh studi sesuai ketentuan yang berlaku di UKMC
 - b. Mengikuti kegiatan inisiasi mahasiswa
 - c. Melanjutkan kurikulum yang berlaku di UKMC
15. Mata kuliah beserta sks dari perguruan tinggi asal dapat diakui apabila:
 - a. Besaran sks mata kuliah dari perguruan tinggi asal sama atau lebih besar,
 - b. Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di UKMC,
 - c. Nilai mata kuliah minimal C.
16. Mahasiswa pindahan hanya wajib memprogramkan mata kuliah yang ditentukan oleh program studi sebagai persyaratan kelulusan.
17. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa pindahan pada semester pertama

tidak boleh melebihi jumlah maksimum sks semester pertama pada program studi yang dituju.

18. UKMC melakukan penyesuaian data mahasiswa pada pangkalan data perguruan tinggi.

Pasal 17

Mahasiswa Alih Jenjang

1. UKMC dapat menerima mahasiswa alih jenjang.
2. Yang dimaksud dengan mahasiswa alih jenjang adalah mahasiswa yang melanjutkan program pendidikan dari diploma 3 ke jenjang diploma 4 atau Sarjana.
3. Penerimaan mahasiswa alih jenjang hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik dan sesuai dengan jadwal pendaftaran mahasiswa baru.
4. Calon mahasiswa alih jenjang, nama perguruan tinggi asal dan nama mahasiswa harus terdapat pada pangkalan data pendidikan tinggi (<https://pddikti.kemdikbud.go.id>) atau jika lulus sebelum ketentuan SK Dirjen Dikti Kemendikbud Nomor 08/Dikti/kep/2002 tanggal 6 Februari 2001, mahasiswa harus memiliki NIRM (Nomor Induk Registrasi Mahasiswa) yang telah dikeluarkan oleh Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) setempat.
5. Calon mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi negara lain wajib melakukan penyetaraan terlebih dahulu, sesuai ketentuan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
6. Calon mahasiswa alih jenjang wajib mengikuti seleksi sesuai dengan ketentuan penerimaan mahasiswa baru.
7. Status dan nilai akreditasi program studi asal minimal sama atau lebih tinggi dengan program studi yang dipilih.
8. Jika status dan nilai akreditasi pada ayat 6 tidak memenuhi, maka pengakuan kredit yang diatur pada pasal tentang RPL hanya dapat dilakukan untuk mata kuliah yang bukan mata kuliah inti keilmuan program studi
9. Beban studi mahasiswa alih jenjang akan ditentukan oleh Ketua Program Studi yang dituju
10. Masa studi mahasiswa alih jenjang akan ditentukan oleh Ketua Program Studi yang dituju
11. Indeks prestasi kumulatif (IPK) dari program studi asal minimal 2,75
12. SKS maksimum yang diakui dari program studi asal adalah 65 persen (65%) dari sks yang disyaratkan program studi yang dipilih.
13. Calon mahasiswa alih jenjang dinyatakan aktif setelah diterbitkan Keputusan Rektor.
14. Mahasiswa alih jenjang akan mendapat nomor induk mahasiswa (NIM) dengan tambahan kode P di belakangnya.
15. Mahasiswa alih jenjang yang diterima mempunyai kewajiban sebagai berikut:
 - a. Menempuh studi sesuai ketentuan yang berlaku di UKMC
 - b. Mengikuti kegiatan inisiasi mahasiswa
 - c. Melanjutkan kurikulum yang berlaku di UKMC
16. Mata kuliah beserta sks dari perguruan tinggi asal dapat diakui apabila:
 - a. Besaran sks mata kuliah dari perguruan tinggi asal sama atau lebih besar,
 - b. Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di UKMC,
 - c. Nilai mata kuliah minimal C.
17. Mahasiswa alih jenjang hanya wajib memprogramkan mata kuliah yang ditentukan oleh program studi sebagai persyaratan kelulusan.
18. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa alih jenjang pada semester pertama tidak boleh melebihi jumlah maksimum sks semester pertama pada program studi yang dituju.

Pasal 18

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

1. Calon mahasiswa pindahan /alih jenjang /alih program studi dapat mengajukan lamaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).
2. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) adalah pengakuan kredit atas capaian pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal.
3. RPL dapat dikategorikan sebagai berikut :
 - a. RPL tipe A1 adalah pengakuan kredit dari pendidikan formal dengan cara alih kredit mata kuliah yang pernah ditempuh dari pendidikan tinggi sebelumnya.
 - b. RPL tipe A2 adalah pengakuan kredit dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja.
4. Tahapan pengajuan RPL adalah sebagai berikut :
 - a. Calon mahasiswa pindahan /alih jenjang /alih program studi melakukan konsultasi dengan Tim RPL tentang prosedur yang harus ditempuh.
 - b. Calon mahasiswa pindahan /alih jenjang /alih program studi menyiapkan dokumen yang sah, kredibel dan relevan seperti surat pindah, transkrip nilai, surat keterangan status akreditasi program studi asal dan dokumen pendukung lainnya sebagai bukti kemampuan/kompetensi.
 - c. Calon mahasiswa pindahan /alih jenjang /alih program studi mengisi formulir RPL untuk mengajukan alih kredit.
 - d. Tim RPL melakukan evaluasi dan merekomendasikan hasil alih kredit sesuai dengan peraturan yang berlaku, apabila dalam proses tidak memenuhi syarat maka proses dihentikan.
 - e. Rektor menerbitkan surat keputusan sesuai rekomendasi Tim RPL
5. Peraturan lebih lanjut serta formulir lengkap mengenai RPL diatur tersendiri dalam peraturan rektor UKMC.

BAB VI ADMINISTRASI AKADEMIK

Pasal 19

Registrasi Mahasiswa

1. Registrasi adalah proses untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa dan memprogram mata kuliah pada suatu semester.
2. Registrasi yang dimaksud pada ayat 1 terdiri dari:
 - a. Registrasi administrasi adalah proses yang wajib dilakukan mahasiswa dengan membayar uang pendidikan dan kewajiban lain untuk memperoleh berbagai layanan di UKMC.
 - b. Registrasi akademik adalah proses yang wajib dilakukan mahasiswa setelah registrasi administrasi dengan mengambil mata kuliah yang akan ditempuh pada setiap semester.
3. Bagi mahasiswa baru, registrasi administrasi dilakukan dengan cara:
 - a. Menginput semua data pribadi secara *online* pada alamat yang telah ditentukan sesuai

dengan dokumen resmi yang dikeluarkan oleh pemerintah seperti akta kelahiran, kartu keluarga dan ijazah pada pendidikan sebelumnya

- b. Membayar kewajiban keuangan sesuai ketentuan
4. Bagi mahasiswa baru, registrasi akademik dilakukan dengan bimbingan awal oleh bagian akademik dan ketua program studi
5. Setiap mahasiswa diwajibkan melaksanakan registrasi setiap awal semester sesuai dengan jadwal yang tertera dalam kalender akademik.
6. Syarat melakukan registrasi akademik :
 - a. Melakukan registrasi administrasi seperti dimaksud pada ayat 2 nomor a
 - b. Berkonsultasi dengan Pembimbing Akademik (PA)
 - c. Mengisi KRS *online* pada portal akademik UKMC
7. Pengisian KRS wajib memperhatikan mata kuliah prasyarat dan pertimbangan PA

Pasal 20 Nomor Induk Mahasiswa

1. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) terdiri atas 7 angka sebagai berikut :
 - a. Angka urutan 1 dan 2 menunjukkan tahun angkatan
 - b. Angka urutan 3 dan 4 menunjukkan kode Fakultas dan Program Studi
 - c. Angka Urutan 5 sampai dengan 7 menunjukkan nomor urut registrasi
2. Kode Fakultas dan Program Studi di UKMC ditetapkan sebagai berikut :

NO	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	KODE
1	Sains dan Teknologi	Arsitektur	11
		Teknik Industri	12
		Informatika	13
		Sistem Informasi	14
2	Bisnis dan Akuntansi	Akuntansi	21
		Manajemen	22
3	Ilmu Kesehatan	Kebidanan	32
		Ilmu Keperawatan	33
		Teknologi Laboratorium Medis	34
		Profesi Ners	35
4	Humaniora dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Bahasa Inggris	41
		Pendidikan Guru Sekolah Dasar	42
		Psikologi	43

Pasal 21 Kartu Tanda Mahasiswa

1. Kartu Tanda Mahasiswa selanjutnya disingkat KTM merupakan bukti identitas diri sebagai mahasiswa UKMC.
2. KTM diberikan setelah calon mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa baru.
3. KTM digunakan sebagai syarat untuk mendapatkan layanan akademik maupun non akademik di UKMC

4. KTM yang hilang atau rusak dapat diganti dengan persyaratan sebagai berikut :
 - a. Apabila hilang, mahasiswa menunjukkan surat keterangan laporan kehilangan dari kepolisian atau membuat surat pernyataan yang ditandatangani di atas materai
 - b. Apabila rusak, mahasiswa mengembalikan KTM yang rusak
 - c. Mahasiswa mengisi formulir penggantian KTM
 - d. Mahasiswa membayar biaya penggantian KTM

BAB VII PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN PROSES BELAJAR MENGAJAR

Pasal 22 Perencanaan Perkuliahan

1. Setiap awal semester, pengelola Program Studi membagi beban tugas mengajar kepada masing-masing dosen.
2. Pengelola Program Studi membuat jadwal perkuliahan berupa nama mata kuliah, kode mata kuliah, hari dan jam untuk semester tersebut dan menetapkan dosen pengampu setiap mata kuliah.
3. Pengelola program studi menetapkan jumlah peserta per kelas mata kuliah
4. Setiap penanggung jawab mata kuliah wajib membuat silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) sebelum perkuliahan dimulai.
5. Setiap dosen wajib mengembangkan kemampuan menulis dan berbicara serta meningkatkan kebiasaan membaca khususnya tulisan-tulisan ilmiah.
6. Setiap dosen pengampu mata kuliah wajib mengikuti ketentuan administrasi perkuliahan yang telah ditetapkan UKMC.
7. Dosen dapat menggunakan media pembelajaran yang tersedia seperti PC di setiap kelas, LCD, dan pengeras suara.

Pasal 23 Administrasi Perkuliahan - LUMEN

1. Lumen adalah learning management system (LMS) UKMC yang merupakan aplikasi perangkat lunak untuk kegiatan jaringan, program pembelajaran elektronik (e-learning program) dan isi pelatihan.
2. Dosen menerapkan prinsip DIA (delivery, interaction, assesment) pada lumen. DIA adalah pengaplikasian proses pembelajaran per 1 (satu) sks mata kuliah yang terdiri dari kegiatan mandiri, kegiatan tatap muka, dan kegiatan penugasan terstruktur per minggu pada lumen.
3. Delivery adalah dosen menyediakan beragam materi pembelajaran di lumen untuk membantu mahasiswa belajar secara mandiri antara lain : mahasiswa membaca buku rujukan, memperdalam materi, menonton video, mendengarkan podcast dan lainnya.
4. Interaction adalah kegiatan tatap muka atau tatap maya dosen dan mahasiswa untuk membahas materi kuliah. Dosen menggunakan video conference untuk tatap maya. Sedangkan tatap muka dilakukan di kelas.
5. Assesment adalah pemberian tugas terstruktur di lumen yang direncanakan oleh dosen pengampu mata kuliah, misalnya menyelesaikan pekerjaan rumah, tugas pembuatan karya tulis

- ilmiah, menerjemahkan suatu artikel, kuis, menyelesaikan kasus dan lainnya.
- Prinsip DIA diterapkan pada lumen untuk 14 (empat belas) minggu pertemuan, sedangkan UTS dan UAS minimal menerapkan assesment.
 - Pelaksanaan administrasi perkuliahan menggunakan lumen lebih rinci diatur tersendiri dengan ketentuan administrasi perkuliahan yang diterbitkan Kantor Penjaminan Mutu (KPM).

Pasal 24

Persyaratan Mengikuti Kegiatan Akademik

- Setiap mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan akademik pada suatu tahun akademik, harus melaksanakan pendaftaran/registrasi administrasi dan akademik bagi mahasiswa baru dan pendaftaran ulang/her-registrasi administrasi dan akademik bagi mahasiswa lama.
- Pendaftaran mahasiswa baru dan pendaftaran ulang mahasiswa lama dimaksudkan untuk memberikan status mahasiswa, kepada yang bersangkutan selama semester terkait.
- Pendaftaran baru dan pendaftaran ulang terdiri dari pendaftaran administrasi dan pendaftaran akademik
- Pendaftaran administrasi ditandai dengan penyelesaian pembayaran kewajiban keuangan pada semester terkait oleh mahasiswa.
- Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran administrasi sampai batas waktu yang ditentukan akan dikenakan denda sebesar sepuluh persen (10%) dari kewajiban keuangan yang harus dibayarkan pada semester terkait, dan akan diberikan kesempatan untuk melakukan pendaftaran administrasi sampai dengan batas waktu yang ditentukan pada kalender akademik.
- Pendaftaran akademik ditandai dengan penyelesaian pengisian KRS yang disetujui oleh PA pada semester terkait oleh mahasiswa.
- Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran akademik sampai batas waktu yang ditentukan akan dikenakan pengurangan sks sebanyak **2 (dua) sks** dari jumlah maksimal sks yang dapat diambil oleh mahasiswa yang bersangkutan, dan akan diberikan kesempatan untuk melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang akademik sampai dengan **2 (dua) hari** sebelum awal perkuliahan semester terkait.
- Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran akademik sampai dengan dua hari sebelum awal perkuliahan semester terkait tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan serta fasilitas lain pada semester tersebut, dan disarankan untuk mengambil cuti.
- Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang akademik sebanyak dua kali berturut-turut secara otomatis dinyatakan mengundurkan diri.
- Seluruh jadwal kegiatan akademik tercantum dalam kalender akademik yang ditetapkan dengan SK Rektor

Pasal 25

Kartu Rencana Studi

- Mahasiswa aktif wajib mengisi kartu rencana studi (KRS) setiap awal semester sesuai jadwal yang tercantum dalam kalender akademik.
- KRS mahasiswa baru dalam semester pertama wajib diisi dengan paket mata kuliah dan sks yang ditentukan oleh program studi.
- Beban kredit mahasiswa setelah semester 2 ditentukan oleh keberhasilan studi semester

sebelumnya yang dinyatakan dalam indeks prestasi semester sebagai berikut :

INDEKS PRESTASI SEMESTER	BEBAN KREDIT
$IPS \geq 3,00$	Maksimum 24 SKS
$2,5 < IPS \leq 2,99$	Maksimum 22 SKS
$2,00 < IPS \leq 2,49$	Maksimum 20 SKS
$1,5 < IPS \leq 1,99$	Maksimum 18 SKS
$IPS \leq 1,49$	Maksimum 12 SKS

4. Beban kredit mahasiswa yang mengikuti sistem paket/blok, paket mata kuliah setiap semester sesuai dengan distribusi mata kuliah yang telah ditetapkan pada kurikulum program studi
5. Revisi Kartu rencana studi dapat dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik dan hanya dilakukan jika ada perubahan mata kuliah yang akan ditempuh. Mahasiswa yang akan melakukan revisi kartu rencana studi harus menghubungi pengelola program studi

Pasal 26 Pelaksanaan Perkuliahan

1. Mahasiswa yang berhak mengikuti kuliah adalah mahasiswa yang sudah mengisi KRS semester tersebut.
2. Perkuliahan teori adalah kegiatan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep, dan prinsip suatu bidang studi. Bentuk kegiatannya meliputi kegiatan tatap muka, terstruktur, dan mandiri.
3. Praktikum adalah kegiatan yang sifatnya menerapkan pengetahuan teori dalam situasi dan kondisi yang terbatas (*laboratorium, workshop, kelas*). Bentuk kegiatannya dapat berupa kegiatan praktikum laboratorium di kelas, atau praktikum di lapangan.
4. Praktik kerja lapangan adalah aplikasi teori dalam bentuk kerja nyata di lapangan. Bentuk kegiatannya dapat berupa Kerja Praktik, PKL, atau KKN.
5. Kegiatan perkuliahan tiap semester terdiri dari :
 - a. Perkuliahan tatap muka : 14 minggu
 - b. Ujian Tengah Semester : 1 minggu
 - c. Ujian Akhir Semester : 1 minggu
6. Perkuliahan dilaksanakan pada waktu dan tempat yang sudah ditetapkan. Apabila dosen terpaksa membatalkan jam pertemuan, dosen perlu :
 - a. Memberitahukan kepada ketua Program Studi dan atau staf Tata Usaha.
 - b. Menggantikan dengan jumlah waktu yang sama pada kesempatan lain.
 - c. Penggantian waktu perkuliahan hanya diperbolehkan jika sesuai dengan ketentuan dan ketetapan dari Program Studi/Fakultas
7. Mahasiswa wajib mengikuti semua kegiatan perkuliahan yang sudah dijadwalkan maupun yang sudah diatur oleh dosen. Bagi mahasiswa yang kehadirannya kurang dari **75%** tidak diperbolehkan mengikuti UAS.
8. Selain kegiatan akademik ada kegiatan non akademik meliputi :
9. Kegiatan pembinaan mahasiswa
10. Kegiatan pendampingan mahasiswa
11. Kegiatan pembinaan mahasiswa adalah kegiatan ekstra kurikuler yang dapat diikuti oleh setiap mahasiswa.

12. Kegiatan pendampingan mahasiswa adalah kegiatan mengarahkan mahasiswa untuk mengembangkan potensi diri.
13. Kegiatan pendidikan untuk setiap semester akan diatur lebih lanjut dalam kalender akademik.

Pasal 27

Pembimbingan Akademik

1. Pembimbingan akademik adalah kegiatan tatap muka antara Pembimbing Akademik (PA) dengan mahasiswa dalam mengatur strategi pengambilan mata kuliah berdasarkan kurikulum yang berlaku dengan mempertimbangkan kemampuan dan prestasi akademik mahasiswa
2. Tugas PA meliputi:
 - a. Memberikan bimbingan dan berdiskusi bersama mahasiswa mengenai berbagai masalah yang dihadapi terutama dalam bidang akademik.
 - b. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi untuk menunjang keberhasilan studi mahasiswa.
 - c. Menumbuhkan kreativitas dan kebiasaan cara belajar yang efektif
 - d. Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu.
 - e. Mencatat dan mengevaluasi program yang dijalani mahasiswa yang dibimbingnya dalam tata cara yang telah diberlakukan UKMC.
 - f. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan non akademik, seperti: UKM, lomba, kepanitiaan, dll.
3. Kewajiban PA adalah:
 - a. Menguasai kurikulum program studi yang diikuti mahasiswa bimbingannya.
 - b. Mengetahui situasi akademik program studi dan bagian lain yang terkait.
 - c. Mengetahui berbagai program kemahasiswaan.
 - d. Jika akan meninggalkan tugas, Pembimbing Akademik harus melapor kepada Ketua Program Studi.
4. Pelaksanaan Pembimbingan Akademik :
 - a. Setiap mahasiswa akan didampingi seorang dosen Pembimbing Akademik.
 - b. Kegiatan pembimbingan akademik terdiri dari pembimbingan akademik terjadwal dan tidak terjadwal. Mahasiswa wajib mengikuti pembimbingan akademik terjadwal.
 - c. Waktu pembimbingan akademik terjadwal adalah pada saat sebelum pengisian KRS, sebelum Ujian Tengah Semester (UTS), dan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS).
 - d. Pembimbingan akademik tidak terjadwal dapat dilakukan sewaktu-waktu di luar jadwal pembimbingan akademik terjadwal sesuai dengan kesepakatan dan jika dipandang perlu oleh mahasiswa atau Dosen Pembimbing Akademik.
 - e. Aturan tentang pembimbingan akademik diatur tersendiri dalam peraturan fakultas/program studi.

Pasal 28

Perkuliah Lintas Program Studi

1. Mata kuliah tertentu dapat dilakukan lintas Program Studi.
2. Hasil studi dituangkan dalam Kartu Hasil Studi/Transkrip di Program Studinya.
3. Perkuliahan Lintas Program Studi dapat juga dilakukan antara Universitas dan Perguruan Tinggi

- lain yang memiliki perjanjian kerja sama dengan UKMC.
4. Peraturan perkuliahan lintas program studi lebih lanjut diatur dalam pedoman MBKM UKMC.

Pasal 29

Pindah Waktu Kuliah

1. Pindah waktu kuliah adalah pertukaran waktu perkuliahan dari kuliah pagi ke kuliah sore atau sebaliknya dalam suatu program studi.
2. Pindah waktu kuliah hanya dimungkinkan dalam program studi yang menyelenggarakan 2 (dua) sesi kuliah yaitu pagi dan sore.
3. Pindah waktu kuliah dari kuliah pagi ke kuliah sore diperkenankan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan kuliah sampai dengan semester 4 (empat). Sedangkan pindah waktu kuliah dari kuliah sore ke kuliah pagi diperkenankan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan kuliah sampai dengan semester 1 (satu).
4. Prosedur pindah waktu kuliah dilakukan dengan cara :
 - a. Berkonsultasi dengan pembimbing akademik
 - b. Mengajukan surat permohonan kepada Dekan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum jadwal pengisian dan pengembalian KRS
 - c. Melampirkan bukti pembayaran kuliah
 - d. Melampirkan bukti yang menguatkan alasan pindah.
5. Bagi mahasiswa yang pindah waktu kuliah maka biaya pendidikan akan disesuaikan dengan peraturan yang ada.
6. Mahasiswa hanya diperbolehkan pindah waktu kuliah sebanyak 1 (satu) kali selama masa studi.
7. Mahasiswa yang belum menyelesaikan kuliah sampai dengan semester 4 (empat) dapat mengajukan pindah kuliah pagi ke kuliah sore dengan ketentuan:
 - a. Memiliki alasan yang kuat untuk pindah waktu kuliah.
 - b. Bersedia membayar selisih biaya kuliah (UP3, BPP, dan biaya-biaya lainnya) antara kuliah pagi dengan kuliah sore dari semester awal sampai dengan semester yang telah diselesaikan.

Pasal 30

Cuti Kuliah

1. Selama masa studi, mahasiswa dapat mengambil cuti kuliah.
2. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan.
3. Pemberian cuti kuliah diatur sebagai berikut:
 - a. setiap kali untuk 1 (satu) semester; dan dapat diperpanjang hanya untuk 1 (satu) semester lagi;
 - b. keseluruhan perpanjangan cuti kuliah maksimum 2 (dua) semester berturut-turut;
 - c. keseluruhan cuti kuliah selama masa studi mahasiswa maksimum 4 (empat) semester.
4. Alasan untuk memperoleh/memperpanjang cuti kuliah harus mendapat persetujuan Dekan.
5. Masa cuti kuliah diperhitungkan sebagai masa studi.
6. Selama masa cuti kuliah mahasiswa tetap harus melakukan her-registrasi dan melakukan kewajiban membayar BPP sebesar 20 % dari BPP semester yang akan datang.

7. Mahasiswa yang selesai cuti kuliah dapat aktif kembali dengan mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Dekan, dan melakukan KRS. Jumlah kredit maksimum yang dapat diambil sama seperti yang tertera dalam KHS sebelum cuti kuliah
8. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sesuai dengan Pasal 17 dan tidak mengambil cuti kuliah, dianggap sebagai mahasiswa tidak aktif. Mahasiswa yang tidak aktif lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut dianggap telah mengundurkan diri.
9. Bagi mahasiswa tidak aktif selama 1 (satu) semester atau lebih (maksimum 2 semester) dan bermaksud akan melanjutkan kuliah kembali, akan dikenakan sanksi:
 - a. Membayar biaya pendidikan penuh sebesar 100 % untuk masa tidak aktif;
 - b. Diberikan hak tempuh jumlah sks maksimum yang diatur oleh masing-masing fakultas;
 - c. Masa tidak aktif tersebut akan diperhitungkan sebagai masa studi dari mahasiswa yang bersangkutan

Pasal 31

Aktif Kuliah Kembali

1. Mahasiswa yang aktif kembali adalah mahasiswa yang sebelumnya tidak aktif minimum 1 (satu) semester, karena:
 - a. Mengambil cuti kuliah/ non aktif;
 - b. Tidak mengisi KRS dan/atau tidak mendaftar ulang sampai batas waktu yang ditentukan.
2. Mahasiswa wajib melaksanakan registrasi administrasi untuk dapat aktif kembali.
3. Jumlah kredit maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa yang aktif kuliah kembali pada saat registrasi akademik diatur oleh masing-masing fakultas.

Pasal 32

Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis Ilmiah

1. Penyelenggaraan pendidikan pada program pendidikan akademik adalah Jalur Skripsi/ Tugas Akhir.
2. Penyelenggaraan pendidikan pada program pendidikan vokasi adalah jalur Tugas Akhir/ Karya Tulis Ilmiah
3. Dalam menyusun skripsi/ tugas akhir/ karya tulis ilmiah, mahasiswa dibimbing maksimum oleh 2 (dua) pembimbing.
4. Skripsi/ tugas akhir/ karya tulis ilmiah dapat diprogram dalam semester yang sama dengan mata kuliah yang lain.
5. Mahasiswa dapat mengajukan skripsi/ tugas akhir/ karya tulis ilmiah apabila:
 - a. Telah menempuh jumlah sks minimum yang disyaratkan oleh program studi
 - b. IPK minimal telah memenuhi persyaratan yang diatur oleh masing-masing fakultas.
6. Skripsi/ tugas akhir/ karya tulis ilmiah dinyatakan selesai bila sudah diuji, dan dinyatakan lulus apabila mahasiswa telah menyelesaikan persyaratan yudisium.
7. Nilai skripsi/ tugas akhir/ karya tulis ilmiah yang belum selesai tidak dicantumkan pada KHS dan skripsi harus diprogram ulang pada semester berikutnya.
8. Mahasiswa wajib membuat pernyataan bahwa skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah adalah hasil karyanya sendiri. Apabila skripsi/ tugas akhir/ karya tulis ilmiah-nya merupakan plagiat, mahasiswa tersebut dikenakan sanksi sesuai pasal 56.
9. Persyaratan dan prosedur pelaksanaan skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah diatur tersendiri

oleh Program Studi masing-masing.

Pasal 33

Pengunduran Diri dan Drop Out (DO) Mahasiswa

1. Pengunduran diri adalah berhenti studi sebelum seorang mahasiswa menyelesaikan seluruh program studinya.
2. Mahasiswa bisa mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas karena suatu alasan tertentu.
3. Mahasiswa wajib menyelesaikan seluruh administrasi sebelum mengajukan permohonan pengunduran diri.
4. Permohonan pengunduran diri diajukan kepada Fakultas, dan kepada yang bersangkutan akan diberikan Keputusan Rektor.
5. *Drop Out (DO)* adalah berhenti studi tanpa kelulusan. Status DO diberikan kepada mahasiswa dengan keputusan Rektor.

BAB VIII UJI KOMPETENSI (UKOM)

Pasal 34

Pengertian Uji Kompetensi

1. Uji Kompetensi Mahasiswa Bidang Kesehatan yang selanjutnya disebut Uji Kompetensi adalah proses pengukuran pengetahuan, keterampilan, dan perilaku peserta didik pada perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang kesehatan.
2. Sertifikat Kompetensi adalah surat tanda pengakuan terhadap kompetensi tenaga kesehatan untuk dapat menjalankan praktik di seluruh Indonesia setelah lulus Uji Kompetensi.
3. Sertifikat Profesi adalah surat tanda pengakuan untuk melakukan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi.

Pasal 35

Peserta Uji Kompetensi

1. Mahasiswa bidang kesehatan pada akhir masa pendidikan program vokasi atau program profesi harus mengikuti Uji Kompetensi secara nasional.
2. Mahasiswa bidang kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 merupakan mahasiswa yang menempuh pendidikan tinggi bidang kesehatan, telah menyelesaikan seluruh proses pembelajaran dan memenuhi syarat :
 - a. terdaftar pada pangkalan data pendidikan tinggi; dan
 - b. berasal dari program studi bidang kesehatan yang memiliki izin penyelenggaraan peraturan perundang-undangan.
3. Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 bertujuan untuk mencapai standar kompetensi lulusan yang memenuhi standar kompetensi kerja sebagai tenaga kesehatan.

Pasal 36

Penyelenggaraan Uji Kompetensi

1. Uji Kompetensi diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi dan dapat bekerja sama dengan organisasi profesi.
2. Selain itu Uji Kompetensi dapat diselenggarakan bekerja sama dengan asosiasi institusi pendidikan tinggi kesehatan, yang terdiri atas :
 - a. Asosiasi program studi bidang kesehatan
 - b. Asosiasi/himpunan perguruan tinggi kesehatan
3. Jadwal penyelenggaraan Uji Kompetensi diatur tersendiri.

Pasal 37

Penentuan Kelulusan Uji Kompetensi

1. Uji Kompetensi merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa bidang kesehatan dari Perguruan Tinggi.
2. Penentuan kelulusan mahasiswa bidang kesehatan dihitung dengan proporsi penilaian:
 - a. Program vokasi:
 1. Indeks Prestasi Kumulatif 60% (enam puluh persen); dan
 2. Uji Kompetensi 40% (empat puluh persen).
 - b. Program profesi:
 1. Indeks Prestasi Kumulatif program sarjana atau sarjana terapan 60 % (enam puluh persen); dan
 2. Uji Kompetensi 40% (empat puluh persen).
3. Hasil Uji Kompetensi diumumkan secara terbuka oleh Komite Nasional Uji Kompetensi melalui laman resmi Kementerian dan ditetapkan berdasarkan proporsi penilaian.
4. Hasil Uji Kompetensi dikirimkan kepada Perguruan Tinggi untuk penerbitan Sertifikat Kompetensi atau Sertifikat Profesi.
5. Peserta Uji Kompetensi yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:
 - a. Sertifikat Kompetensi, bagi peserta yang berasal dari mahasiswa bidang kesehatan program vokasi; atau
 - b. Sertifikat Profesi, bagi peserta yang berasal dari mahasiswa bidang kesehatan program profesi.
6. Sertifikat Kompetensi atau Sertifikat Profesi diterbitkan oleh Perguruan Tinggi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Peserta Uji Kompetensi yang tidak lulus dapat mengikuti Uji Kompetensi pada periode berikutnya hingga batas masa studi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan :
 - a. Mendapatkan program pembimbingan yang menjadi tanggung jawab Perguruan Tinggi masing-masing.
 - b. Harus melampirkan surat keterangan telah mengikuti program pembimbingan yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi asal peserta.

BAB IX EVALUASI PENDIDIKAN

Pasal 38 Sistem Evaluasi

1. Sistem evaluasi yang dilakukan adalah sistem evaluasi semester (semester ganjil, genap dan pendek).
2. Prinsip penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip edukatif, autentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi dalam bentuk nilai harian, mandiri, terstruktur, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS).
3. Nilai Akhir Semester (NAS) berupa rangkuman atas hasil nilai harian, mandiri, terstruktur, Ujian Tengah Semester (UTS), dan Ujian Akhir Semester (UAS)
4. Untuk Nilai Akhir Semester (NAS) digunakan kategori sebagai berikut:

HURUF	ANGKA	KETERANGAN
A	4	Sangat Baik
A-	3,7	Sangat Baik
B+	3,3	Baik
B	3	Baik
B-	2,7	Baik
C+	2,3	Cukup
C	2	Cukup
D	1	Kurang
E	0	Gagal
T*	0	Tidak diperhitungkan IP

5. Nilai Akhir Semester (NAS) akan diterbitkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) semester. NAS semester pendek akan diterbitkan KHS semester pendek. Untuk memberikan kesempatan perbaikan IP, setiap mata kuliah dapat diprogram ulang pada semester berikutnya.
6. Nilai akhir yang dicantumkan pada transkrip adalah nilai terbaik yang pernah diperoleh.
7. Nilai Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis diatur sebagai berikut :
 - a. Persyaratan pendaftaran ujian skripsi/ tugas akhir/ karya tulis ilmiah ditentukan oleh Program studi
 - b. Materi ujian skripsi/ tugas akhir/ karya tulis ilmiah adalah materi yang terdapat dalam skripsi/ tugas akhir/ karya tulis ilmiah.
 - c. Tim Penguji ujian skripsi/ tugas akhir/ karya tulis ilmiah terdiri dari sekurang-kurangnya dua orang dan sebanyak-banyaknya 5 (lima) orang, termasuk pembimbing skripsi/ tugas akhir/ karya tulis ilmiah.

Pasal 39 Penilaian Hasil Belajar

1. Sistem penilaian hasil belajar yang dipakai adalah Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu dengan ketentuan batas lulus sebagai berikut:

NILAI AKHIR SEMESTER (NAS)		
ANGKA AKHIR	HURUF	ANGKA
85-100	A	4
80-84	A-	3,7
75-79	B+	3,3
70-74	B	3
65-69	B-	2,7
60-64	C+	2,3
55-59	C	2
50-54	D	1
0-49	E	0
Tidak lengkap	T	-

2. Nilai 'T' hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang penilaian hasil belajarnya belum lengkap. Teknis dan persyaratan diatur tersendiri oleh masing-masing fakultas.
3. Nilai akhir praktikum diatur oleh program studi masing-masing.
4. Nilai akhir untuk mata kuliah yang mengandung muatan praktikum diatur tersendiri oleh masing-masing fakultas
5. Batas input nilai bagi dosen sesuai dengan kalender akademik. Jika melewati batas dari masa input nilai akan diberikan toleransi waktu 10 (sepuluh) hari . Jika melewati batas toleransi waktu nilai otomatis menjadi B semua dengan memenuhi semua persyaratan akademik.
6. Semua pekerjaan mahasiswa dikembalikan kepada mahasiswa setelah dinilai.

Pasal 40

Hasil Evaluasi Studi Mahasiswa

1. Hasil Evaluasi Studi mahasiswa diukur dengan Indeks Prestasi (IP).
2. Hasil Evaluasi Studi Mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang dirumuskan sebagai berikut:

$IPS = \frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$	K	=	besarnya SKS untuk tiap mata kuliah
	N	=	Nilai Akhir Semester (NAS) setiap mata kuliah
	$\sum K$	=	jumlah seluruh kredit dari seluruh mata kuliah yang pernah diprogramkan pada semester tersebut
	$\sum(K \times N)$	=	jumlah (kredit x nilai) yang diperoleh dari seluruh mata kuliah yang pernah diprogramkan pada semester tersebut

3. Hasil Akhir Evaluasi Studi mahasiswa dari seluruh semester yang pernah ditempuh dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dirumuskan sebagai berikut:

$IPK = \frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$	K	=	besarnya SKS untuk tiap mata kuliah
	N	=	Nilai Akhir Semester (NAS) setiap mata kuliah

$\sum K$	=	jumlah seluruh kredit dari seluruh mata kuliah yang pernah diprogramkan
$\sum(K \times N)$	=	jumlah (kredit x nilai) yang diperoleh dari seluruh mata kuliah yang pernah diprogramkan

4. Hasil Evaluasi Studi mahasiswa diterbitkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) pada setiap akhir semester.
5. Hasil Evaluasi Studi ini terutama digunakan untuk menentukan banyaknya SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya.
6. Jumlah SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya didasarkan atas Indeks Prestasi Semester (IPS) semester sebelumnya dengan pedoman dan persyaratan yang diatur tersendiri oleh masing-masing fakultas.

Pasal 41

Tahapan Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa

1. Tahapan Evaluasi Studi mahasiswa dilakukan dengan maksud untuk menentukan kelangsungan studi mahasiswa.
2. Tahapan evaluasi ini dilaksanakan dalam tiga tahap.
3. Evaluasi tahap I dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. Surat peringatan ke-1 diberikan oleh Dekan kepada mahasiswa pada akhir semester II, apabila belum memperoleh minimal 20 sks atau IPK minimal 2,00.
 - b. Surat peringatan ke-2 diberikan oleh Dekan kepada mahasiswa pada akhir semester III, apabila belum memperoleh minimal 30 sks atau IPK minimal 2,00.
4. Evaluasi tahap II dilaksanakan dengan ketentuan surat pemberhentian status (*DO/Drop Out*) sebagai mahasiswa yang diterbitkan oleh Rektor atas usul Dekan apabila pada akhir semester IV, mahasiswa belum memperoleh minimal 40 SKS atau IPK minimal 2,00
5. Evaluasi tahap III dilaksanakan dengan ketentuan surat pemberhentian status (*DO/Drop Out*) sebagai mahasiswa yang diterbitkan oleh Rektor atas usul Dekan apabila pada akhir semester XIV, mahasiswa belum menyelesaikan semua beban studi.

BAB X KELULUSAN

Pasal 42

Kelulusan Mahasiswa

1. Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban studi yang ditetapkan dan memiliki capaian Pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol).
2. Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program sarjana dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:

- a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol);
 - b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol);
 - c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol).
3. Mahasiswa program profesi, program spesialis, program magister, program magister terapan, program doktor, dan program doktor terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian Pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol).
 4. Kelulusan mahasiswa dari program profesi, program spesialis, program magister, program magister terapan, program doktor, program doktor terapan, dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria:
 - a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol);
 - b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima);
 - c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima).
 5. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:
 - a. ijazah, bagi lulusan program diploma, program sarjana, program magister, program magister terapan, program doktor, dan program doktor terapan;
 - b. sertifikat profesi, bagi lulusan program profesi;
 - c. sertifikat kompetensi, bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar Program Studinya;
 - d. gelar;
 - e. surat keterangan pendamping ijazah, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan.
 6. Sertifikat profesi sebagaimana dimaksud pada ayat 5 huruf b diterbitkan oleh UKMC bersama dengan Kementerian, Kementerian lain, Lembaga Pemerintah Non-Kementerian, dan/atau organisasi profesi.
 7. Sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat 5 huruf c diterbitkan oleh UKMC bekerja sama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi.

Pasal 43

Predikat Kelulusan

1. Predikat kelulusan tahap akhir pendidikan ditentukan oleh masa studi dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai sebagaimana dimuat dalam tabel berikut:
 - a. Untuk Jenis Pendidikan Vokasi dan Pendidikan Akademik:

(IPK)	PREDIKAT KELULUSAN
> 3.51	<i>Pujian</i>
3,01 s.d. 3,50	<i>Sangat Memuaskan</i>

2,76 s.d. 3,00	<i>Memuaskan</i>
2.00 – 2.75	-

b. Untuk Jenis Pendidikan Profesi:

(IPK)	PREDIKAT KELULUSAN
≥ 3.76	<i>Pujian</i>
3,51 s.d. 3,75	<i>Sangat Memuaskan</i>
3,00 s.d. 3,50	<i>Memuaskan</i>

2. Predikat kelulusan *Pujian* ditentukan juga dengan memperhatikan:
 - a. Masa studi sesuai dengan kurikulum (n) + 1;
 - b. Nilai terendah C, kecuali Program Profesi Ners nilai terendah B;
3. Predikat sebagaimana tercantum pada ayat 1 pasal ini dicantumkan pada transkrip.

Pasal 44

Lulusan Dengan Prestasi Terbaik

1. Setiap periode wisuda ditetapkan lulusan dengan prestasi akademik terbaik tingkat fakultas dan universitas untuk program diploma III, diploma IV/sarjana dan profesi.
2. Penetapan lulusan dengan prestasi akademik terbaik diberikan kepada mahasiswa yang memperoleh prestasi tertinggi.

Pasal 45

Yudisium

1. Yudisium adalah pengumuman dan penentuan nilai kelulusan.
2. Mahasiswa yang berhak menerima yudisium adalah mahasiswa yang telah lulus seluruh mata kuliah dan telah menyelesaikan semua persyaratan akademik, administrasi dan keuangan.
3. Mahasiswa dinyatakan telah Yudisium apabila namanya tercantum dalam Keputusan Yudisium yang diterbitkan oleh Rektor.
4. Mahasiswa yang telah yudisium dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti wisuda.

Pasal 46

Wisuda

1. Wisuda adalah upacara resmi pengukuhan mahasiswa sebagai sarjana setelah yang bersangkutan menyelesaikan studinya.
2. Universitas menyelenggarakan upacara wisuda sebanyak 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik.
3. Pada setiap acara wisuda dipilih seorang *Wisudawan Terbaik* dengan persyaratan/ ketentuan:
 - a. Mempunyai IPK tertinggi pada suatu periode Wisuda;
 - b. Masa studi maksimum adalah (n+1) tahun, dengan n = masa studi sesuai kurikulum;
- c. Nilai minimal pada transkrip adalah C.

4. Apabila terdapat dua atau lebih calon Wisudawan Terbaik dengan IPK yang sama, peringkat Wisudawan Terbaik diberikan dengan mempertimbangkan:
 - a. IPK dibagi dengan masa studi, Rumus: $IPK/Masa\ Studi$;
 - b. Keaktifan mahasiswa di organisasi kemahasiswaan.
5. Kepada wisudawan dengan predikat pujian yang bukan wisudawan terbaik akan diberikan Selempang penghargaan.

BAB XI IJAZAH, SERTIFIKAT KOMPETENSI, SERTIFIKAT PROFESI DAN GELAR

Pasal 47 **Ijazah**

1. Ijazah diterbitkan UKMC disertai dengan Transkrip akademik dan SKPI
2. Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat 1 memuat :
 - a. Nomor Ijazah Nasional
 - b. Lambang perguruan tinggi
 - c. Nama perguruan tinggi
 - d. Nomor keputusan akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi
 - e. Program pendidikan tinggi
 - f. Nama program studi
 - g. Nama lengkap pemilik ijazah
 - h. Tempat dan tanggal lahir pemilik ijazah
 - i. Nomor induk mahasiswa
 - j. Nomor induk Kependudukan bagi mahasiswa warga negara Indonesia atau nomor paspor bagi mahasiswa warga negara asing
 - k. Gelar yang diberikan beserta singkatannya
 - l. Tanggal, bulan, dan tahun kelulusan
 - m. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan ijazah
 - n. Nama dan jabatan pimpinan perguruan tinggi yang berwenang menandatangani ijazah
 - o. Stempel perguruan tinggi
 - p. Foto pemilik ijazah
3. Nomor ijazah nasional sebagaimana dimaksud pada pasal 2 huruf a menggunakan nomor yang diterbitkan PIN yang terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
4. Ijazah ditulis dalam bahasa Indonesia.
5. Selain dapat diterjemahkan dalam bahasa Inggris, ijazah dapat diterjemahkan dalam bahasa asing lainnya.
6. Penandatanganan ijazah dilakukan oleh rektor dan dekan
7. Dalam hal rektor dan/atau dekan berhalangan tetap atau terjadi kekosongan jabatan, maka pelaksana tugas rektor, pelaksana tugas dekan atau pelaksana tugas pemimpin unit pengelola program studi dapat menandatangani ijazah.

Pasal 48

Sertifikat Kompetensi

1. Sertifikat kompetensi yang diterbitkan UKMC bekerja sama dengan :
 - a. Organisasi profesi
 - b. Lembaga pelatihan
 - c. Lembaga sertifikasi yang terakreditasi
2. Sertifikasi kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 memuat :
 - a. Nomor sertifikasi kompetensi
 - b. Lambang dan nama perguruan tinggi
 - c. Lambang dan nama organisasi profesi, lembaga pelatihan atau lembaga sertifikasi terkait
 - d. Nama program studi
 - e. Nama perguruan tinggi dan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi terkait
 - f. Nama lengkap pemilik sertifikat kompetensi
 - g. Tempat dan tanggal lahir pemilik sertifikat kompetensi
 - h. Tanggal, bulan, dan tahun kelulusan uji kompetensi
 - i. Model sistem pengujian
 - j. Area kompetensi lulusan
3. Muatan sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud ayat 2 huruf a sampai dengan huruf i dimuat pada halaman muka sertifikat kompetensi.
4. Area kompetensi lulusan sebagaimana dimaksud ayat 2 huruf j dimuat pada halaman belakang sertifikat kompetensi.
5. Nomor sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud ayat 2 huruf a menggunakan nomor yang diterbitkan sistem penomoran sertifikat nasional yang terintegrasi dengan Pangkalan Data Perguruan Tinggi
6. Sertifikat kompetensi ditulis dalam bahasa Indonesia.
7. Selain dapat diterjemahkan dalam bahasa Inggris, sertifikat kompetensi dapat diterjemahkan dalam bahasa asing lainnya.
8. Penandatanganan sertifikat kompetensi dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Pasal 49

Sertifikat Profesi

1. Sertifikat profesi diterbitkan UKMC bersama :
 - a. Kementerian
 - b. LPNK
 - c. Organisasi profesi yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi
 - d. Badan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
2. Sertifikat profesi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 diberikan setelah lulus uji kompetensi.
3. Sertifikat profesi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 memuat :
 - a. Nomor sertifikat profesi
 - b. Lambang perguruan tinggi
 - c. Lambang kementerian, LPNK, dan/atau organisasi profesi yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi, dan/atau badan lain yang sesuai dengan ketentuan peraturan

- d. perundang-undangan
 - d. Nama perguruan tinggi
 - e. Nama kementerian, LPNK, dan/atau organisasi profesi yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi, dan/atau badan lain yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
 - f. Nama program studi
 - g. Izin program studi
 - h. Nama lengkap pemilik sertifikat profesi
 - i. Tempat dan tanggal lahir pemilik sertifikat profesi
 - j. Tanggal, bulan, dan tahun kelulusan uji kompetensi
 - k. Gelar profesi beserta singkatannya
 - l. Jenis pendidikan profesi
 - m. Program profesi, spesialis, atau sub spesialis
 - n. Area kompetensi lulusan
4. Muatan sertifikat profesi sebagaimana dimaksud ayat 3 huruf a sampai dengan huruf m dimuat pada halaman muka sertifikat profesi.
 5. Area kompetensi lulusan sebagaimana dimaksud ayat 3 huruf n dimuat pada halaman belakang sertifikat profesi.
 6. Uraian mengenai kompetensi lulusan pemilik sertifikat profesi ditetapkan oleh perguruan tinggi bersama kementerian, kementerian lain, LPNK, organisasi profesi yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi, dan/atau badan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 7. Sertifikat profesi yang diterbitkan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dapat dicabut apabila pemilik sertifikat profesi melakukan pelanggaran yang berkaitan dengan profesinya.
 8. Nomor sertifikat profesi sebagaimana dimaksud dalam ayat 3 huruf a menggunakan nomor yang diterbitkan sistem penomoran sertifikat nasional yang terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
 9. Sertifikat profesi ditulis dalam bahasa Indonesia
 10. Selain dapat diterjemahkan dalam bahasa Inggris, sertifikat profesi dapat diterjemahkan dalam bahasa asing lainnya.

Pasal 50

Gelar

1. Lulusan pendidikan tinggi berhak menggunakan gelar sesuai dengan jenis dan Program Pendidikan Tinggi.
2. Gelar sebagaimana dimaksud pada ayat 1 diberikan kepada lulusan :
 - a. Pendidikan akademik
 - b. Pendidikan vokasi
 - c. Pendidikan profesi
3. Lulusan sebagaimana dimaksud pada ayat 2 harus menyelesaikan seluruh kewajiban yang diprasyarkan perguruan tinggi.
4. Gelar dan tata cara penulisan gelar untuk lulusan :
 - a. Program pendidikan akademik /program sarjana :
 - b. Sarjana, ditulis di belakang nama lulusan program sarjana dengan mencantumkan huruf "S" dan diikuti dengan inisial pohon dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi atau inisial nama program studi.

- c. Program pendidikan vokasi /D3 :
 - d. Ahli Madya, ditulis di belakang nama lulusan program diploma tiga, dengan mencantumkan huruf “A.Md” dan diikuti dengan inisial pohon dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi atau inisial nama program studi.
 - e. Program pendidikan vokasi / D4 :
 - f. Sarjana Terapan, ditulis di belakang nama lulusan program diploma empat, dengan mencantumkan huruf “S.Tr” dan diikuti dengan inisial pohon dalam rumpun ilmu pengetahuan dan teknologi atau inisial nama program studi.
 - g. Program Profesi :
 - h. Gelar untuk lulusan program profesi ditulis di depan atau di belakang nama yang berhak dengan mencantumkan inisial sebutan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Gelar sebagaimana dimaksud ayat 4 yang diperoleh dari perguruan tinggi Indonesia harus menggunakan bahasa Indonesia.
 6. Gelar yang digunakan UKMC berdasarkan Program Studi adalah sebagai berikut :

NO	PROGRAM STUDI	PROGRAM	GELAR	SINGKATAN GELAR
1	Kebidanan	D III	Ahli Madya Kebidanan	A.Md.Keb.
2	Teknologi Laboratorium Medis	D IV	Sarjana Terapan Kesehatan	S.Tr.Kes.
3	Ilmu Keperawatan	S 1	Sarjana Keperawatan	S.Kep.
4	Arsitektur	S 1	Sarjana Arsitektur	S.Ars.
5	Teknik Industri	S 1	Sarjana Teknik	S.T.
6	Informatika	S 1	Sarjana Komputer	S.Kom.
7	Sistem Informasi	S 1	Sarjana Komputer	S.Kom.
8	Akuntansi	S 1	Sarjana Akuntansi	S.Ak.
9	Manajemen	S 1	Sarjana Manajemen	S.M.
10	Pendidikan Bahasa Inggris	S 1	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
11	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S 1	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
12	Psikologi	S 1	Sarjana Psikologi	S.Psi.
13	Profesi Ners	Profesi	Ners	Ns.

7. Gelar akademik, gelar vokasi dan gelar profesi dinyatakan tidak sah dan dicabut oleh menteri apabila dikeluarkan oleh perguruan tinggi dan/ atau program studi yang tidak terakreditasi.
8. Gelar akademik, gelar vokasi dan gelar profesi dinyatakan tidak sah dan dicabut oleh perguruan tinggi apabila karya ilmiah yang digunakan untuk memperoleh gelar akademik, gelar vokasi dan gelar profesi terbukti merupakan hasil jiplakan atau plagiat.

Pasal 51

Pengesahan Ijazah, Sertifikat kompetensi dan Sertifikat Profesi

1. Penandatanganan Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi dapat dilakukan secara manual maupun elektronik.

2. Ijazah dan Transkrip Akademik yang ditandatangani secara elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat 1 tidak distempel perguruan tinggi.
3. Pengesahan fotokopi ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi dapat dilakukan secara manual maupun elektronik.
4. Dalam hal Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi yang ditandatangani secara manual sebagaimana dimaksud pada ayat 1 rusak, hilang, atau musnah, perguruan tinggi tidak dapat mencetak ulang.
5. Dalam hal Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi yang ditandatangani secara elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat 1 rusak, hilang, atau musnah, perguruan tinggi dapat mencetak ulang.
6. Penandatanganan dan pengesahan Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dan ayat 3 dilakukan sesuai dengan pedoman yang ditetapkan oleh direktur jenderal yang membidangi pendidikan tinggi akademik.
7. Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi dinyatakan tidak sah apabila :
 - a. Pembelajaran dilakukan tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
 - b. Mahasiswa tidak memenuhi syarat kelulusan
 - c. Tidak mencantumkan nomor ijazah nasional bagi ijazah, nomor sertifikat kompetensi bagi sertifikat kompetensi dan nomor sertifikat profesi bagi sertifikat profesi
8. Selain ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat 7, ijazah dinyatakan tidak sah apabila karya ilmiah yang digunakan untuk memperoleh ijazah terbukti merupakan hasil jiplakan atau plagiat.
9. Dalam hal Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi dinyatakan tidak sah sebagaimana dimaksud pada ayat 7 dan 8, perguruan tinggi harus mencabut Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi.
10. Dalam hal perguruan tinggi tidak mencabut Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi dimaksud pada ayat 9, Menteri melalui direktur jenderal yang membidangi pendidikan tinggi akademik mencabut Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi.

Pasal 52

Surat Keterangan Pengganti Ijazah, Transkrip Akademik, Surat Keterangan Pendamping Ijazah, Sertifikat Kompetensi atau Sertifikat Profesi

1. Surat keterangan pengganti merupakan dokumen pengakuan yang dinilai sama dengan ijazah, transkrip akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi atau Sertifikat Profesi
2. Surat keterangan pengganti sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dapat diterbitkan apabila ijazah, transkrip akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi atau Sertifikat Profesi rusak, hilang, atau musnah yang dibuktikan dengan keterangan tertulis dari kepolisian.
3. Surat keterangan pengganti sebagaimana dimaksud pada ayat 1 diterbitkan oleh perguruan tinggi atas permintaan pemilik ijazah, transkrip akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi atau Sertifikat Profesi.
4. Surat keterangan pengganti ijazah, transkrip akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi atau Sertifikat Profesi ditulis dalam bahasa Indonesia.
5. Selain dapat diterjemahkan dalam bahasa Inggris, Surat keterangan pengganti ijazah, transkrip akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi atau Sertifikat Profesi dapat diterjemahkan dalam bahasa asing lainnya.
6. Surat keterangan pengganti sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 diterbitkan oleh Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi sesuai dengan wilayah kerjanya apabila perguruan tinggi penerbit

ijazah, transkrip akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi atau Sertifikat Profesi sudah tidak beroperasi atau ditutup.

7. Dalam hal perguruan tinggi penerbit ijazah, transkrip akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi atau Sertifikat Profesi telah berubah bentuk perguruan tinggi, surat pengganti sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 diterbitkan oleh perguruan tinggi baru hasil perubahan.

Pasal 53

Pengesahan Fotokopi Ijazah, Transkrip Akademik, Surat Keterangan Pendamping Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi dan/atau Surat Keterangan Pengganti

1. Dalam hal terdapat kebutuhan sebagai pemenuhan syarat tertentu yang ditetapkan oleh pemerintah luar negeri, pengesahan dokumen asli dan/atau fotokopi atas Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi dan/atau Surat Keterangan Pengganti dilakukan oleh direktorat jenderal yang membidangi pendidikan tinggi akademik secara elektronik melalui sistem yang dikelola oleh kementerian.
2. Selain kebutuhan sebagai pemenuhan syarat tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat 1 pengesahan fotokopi atas Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi dan/atau Surat Keterangan Pengganti dilakukan oleh perguruan tinggi yang menerbitkan.
3. Dalam hal Perguruan tinggi sudah tidak beroperasi atau ditutup, pengesahan fotokopi atas Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi dan/atau Surat Keterangan Pengganti dilakukan oleh Kepala Lembaga Layanan Pendidikan tinggi.
4. Dalam hal Perguruan tinggi telah berubah, pengesahan fotokopi atas Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi dan/atau Surat Keterangan Pengganti dilakukan oleh pemimpin perguruan tinggi baru hasil perubahan.
5. Dalam hal pengesahan fotokopi dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dan ayat 2 sudah terdata dalam sistem yang terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi paling sedikit harus didasarkan pada arsip, salinan, atau fotokopi Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi dan/atau Surat Keterangan Pengganti.
6. Dalam hal pengesahan fotokopi dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dan ayat 2 belum terdata dalam sistem yang terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi maka harus melampirkan dokumen asli.
7. Kepala Layanan Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat 3 dapat mendelegasikan wewenangnya kepada pejabat lain di bawahnya.

BAB XII HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pasal 54

Hak Mahasiswa

1. Setiap Mahasiswa mempunyai hak untuk:
 - a. Memperoleh pengajaran dan layanan bidang akademik sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b. Memanfaatkan fasilitas UKMC dalam rangka kelancaran proses belajar.

- c. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
 - d. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa di lingkungan UKMC.
2. Mahasiswa yang sedang cuti kuliah berhak untuk menggunakan fasilitas UKMC kecuali yang berkaitan dengan kegiatan akademik terprogram.

Pasal 55

Kewajiban Mahasiswa

1. Setiap mahasiswa berkewajiban untuk:
 - a. Menjunjung tinggi etika dan moral serta menghargai hak-hak orang lain;
* Tidak diperkenankan seperti :
 1. Penyalahgunaan Narkoba,
 2. Kekerasan seksual (tindakan asusila)
 3. Anti toleransi
 4. Judi & Korupsi
 5. Perundungan (*bullying*)
 - b. Mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku di lingkungan UKMC;
 - c. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali mahasiswa yang dibebaskan atau diberi keringanan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku;
 - d. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan UKMC;
 - e. Menjaga kewibawaan dan nama baik UKMC;
 - f. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional dan daerah;
 - g. Mengenakan pakaian yang sopan dan rapi dalam lingkungan kampus.
2. Mahasiswa yang sedang cuti kuliah wajib untuk melakukan pendaftaran ulang (her- registrasi).

BAB XIII TATA TERTIB

Pasal 56

Tata Tertib Perkuliahan dan Ujian

1. Mahasiswa wajib menghadiri perkuliahan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
2. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan minimum 75 % kehadiran dari seluruh kegiatan tatap muka yang terlaksana tidak boleh mengikuti UAS
3. Praktikum dan praktik 100%
4. Mahasiswa tidak diizinkan mengaktifkan telepon seluler, makan, minum dan merokok selama menghadiri perkuliahan, praktikum dan ujian.
5. Selama ujian berlangsung, mahasiswa dilarang saling meminjam perlengkapan ujian dalam rupa apa pun, mengganggu ketertiban dan ketenangan di ruang ujian serta berbuat curang.
6. Semua pelanggaran tata tertib ujian wajib dibuatkan berita acara yang ditanda tangani Ketua Program Studi dan mahasiswa yang bersangkutan.
7. Mahasiswa yang terbukti berbuat curang:
 - a. Digugurkan mata kuliah yang bersangkutan dan yang telah ditempuh sebelumnya atau mata kuliah yang akan ditempuhnya; atau
 - b. Digugurkan semua mata kuliah yang ditempuh dalam semester tersebut dan di nonaktifkan selama semester tersebut.

Pasal 57 Plagiarisme

1. Plagiarisme adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai
2. Karya ilmiah adalah hasil karya akademik mahasiswa, dosen peneliti dan tenaga kependidikan di lingkungan perguruan tinggi yang dapat dipertanggungjawabkan secara logis, sistematis, dan jujur yang dapat berupa kajian ilmiah, penelitian ilmiah, dan rancangan atau karya nyata yang bernilai ilmiah yang dipublikasikan maupun yang tidak dipublikasikan yang disampaikan dalam bentuk makalah atau kertas kerja, pidato ilmiah, monografi, laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, buku teks, gambar desain, temuan kreatif, temuan yang bernilai guna dibidang seni budaya, rancangan dibidang teknologi dan deskripsi paten yang dibuat dalam bentuk tertulis baik cetak maupun elektronik yang diterbitkan dan/atau dipresentasikan
3. Semua karya ilmiah yang dihasilkan oleh mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan dan/atau diterbitkan oleh unit atau universitas di lingkungan UKMC wajib bebas plagiat.
4. Lingkup plagiarisme meliputi :
 - a. Mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata, atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai
 - b. Mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata, atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai
 - c. Menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai
 - d. Merumuskan dengan kata-kata dan/atau kalimat gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai
 - e. Menyerahkan sebuah karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumbernya secara memadai
 - f. Menjadi penulis pertama dari karya ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa yang dibimbing, kecuali karya ilmiah tersebut adalah hasil rekonstruksi dari beberapa karya ilmiah mahasiswa yang dibimbing
 - g. Menyusun atau membuatkan sebagian kecil dan atau keseluruhan bagian dari karya ilmiah/artikel ilmiah/skripsi/tesis/disertasi
5. Pencegahan plagiarisme adalah tindakan preventif yang dilakukan pimpinan perguruan tinggi yang bertujuan agar tidak terjadi plagiarisme di perguruan tingginya, dengan cara:
 - a. Pada setiap karya ilmiah yang dihasilkan di lingkungan UKMC harus dilampirkan pernyataan keabsahan/keaslian karya ilmiah, karya ilmiah bebas dari indikasi plagiarisme, dan pernyataan kesediaan untuk menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, ditandai dengan tandatangan bermeterai oleh pembuat karya ilmiah
 - b. Pada setiap karya ilmiah yang dihasilkan di lingkungan UKMC wajib diunggah secara elektronik/tersimpan dalam *repository*
 - c. Setiap dosen atau pembimbing wajib menekankan pencegahan plagiarisme dalam pembimbingan kepada mahasiswa di lingkungan UKMC
 - d. Dalam penulisan karya ilmiah yang dimuat di majalah ataupun jurnal, pencegahan awal plagiarisme dapat dilakukan oleh dewan editor

6. Implementasi anti plagiarisme di lingkungan UKMC :
 - a. Kebijakan cek anti plagiarisme menggunakan *Turnitin* untuk karya ilmiah mahasiswa menjadi syarat ujian/sidang, sedangkan untuk dosen, peneliti, dan tenaga kependidikan menjadi syarat penerbitan BAP penerimaan laporan akhir serta syarat penerbitan *repository* dari perpustakaan
 - b. Batas toleransi cek anti plagiarisme untuk karya ilmiah mahasiswa, dosen, peneliti, dan tenaga kependidikan maksimal 25%
 - c. Teknis pendaftaran dan pemeriksaan anti plagiarisme bagi mahasiswa mengikuti manual prosedur dari pengelola prodi, sedangkan bagi dosen, peneliti dan tenaga kependidikan mengikuti manual prosedur dari LPPM
 - d. Pelaksanaan anti plagiarisme dilaksanakan sebelum karya ilmiah diserahkan di unit pelaksana teknis (UPT) Perpustakaan. UPT Perpustakaan mensyaratkan hasil pemeriksaan plagiarisme menggunakan *turnitin* sebagai salah satu syarat mahasiswa mengurus bebas pustaka dan *repository*, sedangkan bagi dosen, peneliti dan tenaga kependidikan sebagai syarat penerbitan penerimaan *repository*

Pasal 58

Sanksi

1. Sanksi diberikan tergantung dari berat dan ringannya pelanggaran, sanksi dapat berbentuk:
 - a. teguran;
 - b. peringatan tertulis;
 - c. dinonaktifkan maksimum satu semester;
 - d. pemecatan dengan tidak hormat;
 - e. pembatalan kelulusan dan/atau pencabutan gelar bagi plagiat skripsi/tugas akhir.
2. Sanksi pelanggaran bentuk (a) dan (b) diberikan oleh Dekan, sedangkan pelanggaran bentuk (c), (d) dan (e) diberikan oleh Rektor.
3. Mahasiswa yang terkena sanksi berhak mengajukan naik banding secara tertulis kepada Rektor.

Pasal 59

Prosedur Pemberian Sanksi

1. Dasar pemberian sanksi berdasarkan laporan dari Program Studi yang disusun dalam Berita Acara.
2. Untuk sanksi akibat melakukan kecurangan harus ada tanda bukti yang dimuat dalam berita acara yang ditandatangani pejabat yang berwenang/pejabat yang bertugas pada saat kejadian tersebut.
3. Mahasiswa yang melakukan kecurangan dapat mengajukan surat permohonan maaf, surat keberatan, dan/atau surat permohonan keringanan hukuman, untuk dipertimbangkan pimpinan. Di dalam surat permohonan harus mencantumkan keterangan nama lengkap, nomor pokok, jurusan/program studi, alamat lengkap di Palembang, alamat orang tua/wali, alasan pengajuan surat, serta mendapat pengesahan dari dosen PA.
4. Pemberian sanksi oleh Rektor harus dilengkapi bukti dan berita acara, serta dilampiri surat usulan dari Dekan kepada Rektor.
5. Setiap keputusan pemberian sanksi dikirimkan kepada yang berkepentingan secepat mungkin dan tembusannya disimpan dalam berkas dokumen administrasi mahasiswa sebagai bahan rujukan sepanjang masa studi mahasiswa yang bersangkutan.

BAB XIV PEDOMAN KEBEBASAN AKADEMIK, KEBEBASAN MIMBAR AKADEMIK DAN OTONOMI KEILMUAN

Pasal 60

Hakikat Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, dan Otonomi Keilmuan

1. Dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan seni di UKMC berlaku kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang merupakan elemen-elemen budaya akademik bagi seluruh sivitas akademika dalam menjaga harkat, martabat, dan kebanggaan UKMC, serta dalam pelaksanaan misi untuk mencapai visi UKMC.
2. Pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan seni di UKMC dilakukan oleh sivitas akademika melalui pembelajaran dan/atau penelitian ilmiah dengan menjunjung tinggi nilai-nilai ketuhanan, kebudayaan, kemanusiaan dan persatuan bangsa untuk kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.
3. Pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan merupakan tanggung jawab institusi dan pribadi sivitas akademika yang wajib dilindungi dan difasilitasi oleh pimpinan UKMC.
4. Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di UKMC dilaksanakan oleh sivitas akademik sesuai dengan budaya akademik, yaitu dengan mengutamakan penalaran dan akhlak mulia serta bertanggung jawab.
5. Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di UKMC dilaksanakan oleh sivitas akademik pada bidang-bidang keilmuan yang sedang menjadi perhatian dan/atau sedang dikembangkan oleh UKMC.
6. Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang dianut dan dikembangkan oleh UKMC bersifat ilmiah dan terbebas dari kepentingan politik dan ideologi yang bertentangan dengan kepentingan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
7. Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang dianut dan dikembangkan oleh UKMC merupakan elemen-elemen budaya akademik yang sejalan dan bersanding sejajar dengan tanggung jawab dan etika/susila akademik, sehingga bentuk-bentuk pelaksanaannya yang melanggar tanggung jawab dan etika akademik akan memberi dampak negatif bagi pribadi dan komunitas sivitas akademika serta UKMC, yang oleh karena itu dapat diberikan sanksi yang tepat dan pantas menurut ketentuan aturan yang berlaku, sesuai dengan bobot dan keterulangan hakikat dari pelanggaran yang dilakukan.

Pasal 61

Pelaksanaan Kebebasan Akademik

1. Kebebasan akademik merupakan asas yang mendorong berlangsungnya proses-proses penelitian, debat, pembelajaran dan publikasi ilmiah yang tak terbelenggu di perguruan tinggi. Kebebasan tersebut menjadi watak suatu komunitas sivitas akademika UKMC.
2. Oleh karena itu UKMC memberikan kebebasan akademik kepada sivitas akademikanya. Berarti, UKMC mendukung kebebasan dosen dan mahasiswa untuk membuat pernyataan-pernyataan dalam pengajaran, melakukan investigasi dalam penelitian, dan penyebarluasan hasilnya melalui

- presentasi, peragaan dan publikasi karya ilmiah.
3. Sebagai konsekuensinya, sivitas akademika UKMC dinilai berdasarkan kinerja profesional mereka, selama tidak melanggar kebijakan dan peraturan UKMC.
 4. Agar kebebasan akademik yang diberikan benar-benar dapat meningkatkan kemampuan untuk melaksanakan fungsi-fungsi kegiatan keskolaran/kecendekiaan di UKMC, maka pada kebebasan akademik melekat tanggung jawab pribadi dan institusi.
 5. Di luar UKMC, para dosen dan mahasiswa sebagai warga masyarakat umum mempunyai hak dan kewajiban yang sama seperti setiap warga negara yang lain dan berdiri sama tinggi di hadapan hukum. Namun pelaksanaan hak dan kewajiban tersebut selalu terukur relevansi dan urgensinya dari sudut pandang tanggung jawab terhadap disiplin keilmuan, kedudukan sebagai dosen dan/atau mahasiswa, serta terhadap reputasi UKMC.

Pasal 62

Pelaksanaan Kebebasan Mimbar Akademik

1. UKMC memberikan wewenang secara terbatas hanya kepada Guru Besar yang memiliki reputasi, otoritas, dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun dan cabang ilmunya.
2. Kebebasan mimbar akademik diberikan kepada Guru Besar UKMC dalam hal:
 - a. melaksanakan tugas mentransformasikan ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan/atau seni yang dikuasainya kepada mahasiswa dengan mewujudkan suasana belajar dan pembelajaran sehingga mahasiswa aktif mengembangkan potensinya.
 - b. menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagai ilmuwan yang sedang mengembangkan suatu cabang ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan/atau seni melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya.
 - c. menjalankan tugas secara perseorangan atau berkelompok ketika menulis buku ajar atau buku teks, baik yang diterbitkan maupun terunggah di dunia maya, dan/atau publikasi ilmiah sebagai salah satu sumber belajar dan untuk pengembangan budaya akademik serta pembudayaan kegiatan baca tulis bagi sivitas akademika.
3. Kebebasan mimbar akademik untuk membahas topik-topik yang berhubungan dengan bidang keahlian profesi di ruang kuliah, pada pertemuan profesi, atau melalui publikasi disertai dengan tanggung jawab untuk tidak mengajukan diri dalam bentuk pernyataan atau kegiatan yang berkesan atau berdampak pengaruh mewakili atau berbicara atas nama UKMC, kecuali jika secara spesifik telah diberi mandat oleh UKMC.

Pasal 63

Pelaksanaan Otonomi Keilmuan

1. UKMC mendukung otonomi keilmuan yang dimiliki oleh sivitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan/atau seni dan desain dalam menemukan, mengembangkan, mengungkap, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik.
2. Dalam pelaksanaan otonomi keilmuan sebagaimana dimaksud pada Ayat 1, sivitas akademika mempertimbangkan kesesuaiannya dengan cabang ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan/atau seni dan desain yang menjadi cakupan perhatian dalam visi dan misi UKMC.
3. Dalam pelaksanaan otonomi keilmuan sebagaimana dimaksud pada Ayat 1, sivitas akademika

memperhatikan koordinasi dan kemungkinan kolaborasi jika terdapat sumber daya dan/atau kelompok keilmuan lain yang telah mengembangkan cabang ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan/atau seni dan desain di lingkungan UKMC.

4. Dalam pelaksanaan otonomi keilmuan sebagaimana dimaksud pada Ayat 1, sivitas akademika dapat memanfaatkan keberadaan sumber daya yang telah tersedia di lingkungan UKMC dan dapat pula memahami keterbatasannya, serta dapat memanfaatkan sumber daya di luar UKMC dalam suatu kerangka kerja sama secara kelembagaan.

Pasal 64

Pengembangan Budaya Akademik

1. Pengembangan budaya akademik dilakukan melalui interaksi sosial yang tidak membedakan suku, agama, ras, antar golongan, gender, kedudukan sosial, tingkat kemampuan ekonomi, dan aliran politik.
2. Interaksi sosial sebagaimana dimaksud pada Ayat 1 dilakukan dalam proses-proses pembelajaran, pencarian kebenaran ilmiah, penguasaan dan/atau pengembangan keilmuan serta pengembangan UKMC sebagai lembaga ilmiah.
3. Sivitas akademika berkewajiban memelihara dan mengembangkan budaya akademik dengan memperlakukan ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan/atau seni sebagai proses dan produk serta sebagai amal dan paradigma moral.

BAB XV PENUTUP

Pasal 65

Ketentuan Peralihan

1. Pedoman Akademik ini sebagai suatu Peraturan Universitas yang harus dimengerti dan dipahami kemudian diterapkan oleh seluruh tataran manajemen operasional universitas.
2. Perubahan Pedoman Akademik hanya dapat dilakukan oleh Senat Universitas.
3. Segala sesuatu yang belum/tidak diatur dalam Pedoman Akademik ini akan diatur tersendiri melalui Keputusan Rektor.

Pasal 66

Penutup

Pedoman Akademik ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Disahkan di Palembang Pada Tanggal 8 Agustus 2025

Rektor

Universitas Katolik Musi Charitas,



Dr. Maria Yosaphat Dedi Haryanto, S.E., M.Si.

FAKULTAS UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

A. FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI (FST)

1. Visi, Misi, Tujuan

❖ Visi FST :

Menjadi (Fakultas) penyelenggara pendidikan tinggi Katolik yang unggul dan berdaya saing, melalui pendidikan teknik (sains dan teknologi) yang bereputasi pada tahun 2040

❖ Misi FST :

1. Mengembangkan tridharma perguruan tinggi dan layanan yang unggul dan bermutu untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi demi kesejahteraan manusia dengan dilandasi oleh nilai-nilai kristiani (CHAMPION).
2. Membentuk komunitas ilmiah yang dinamis, kreatif, inovatif, dan adaptif serta memiliki kepedulian terhadap kaum marjinal dan kelestarian lingkungan hidup sebagai sarana pembentukan manusia seutuhnya.

❖ Tujuan FST :

1. Terbangunnya sistem tata kelola organisasi yang efektif dan efisien untuk mencapai keunggulan kompetitif yang berkelanjutan.
2. Terciptanya lulusan sebagai manusia yang utuh dan unggul. (Manusia/SM yang memiliki pengetahuan, sikap, keterampilan dan nilai-nilai CHAMPION).
3. Tercapainya penelitian yang unggul dan bermutu.
4. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran dinamis, kreatif, inovatif dan adaptif.

❖ Program Studi di FST :

1. ARSITEKTUR
2. TEKNIK INDUSTRI
3. INFORMATIKA
4. SISTEM INFORMASI

2. Program Studi

a. Program Studi Arsitektur

1. Visi

Menjadi program studi unggulan dalam bidang arsitektur tropis-urban yang adaptif, berkelanjutan, berbasis kearifan lokal, dan teknologi digital dalam skala global pada tahun 2030.

2. Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka beberapa misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut;

1. Menyelenggarakan pendidikan arsitektur yang kontekstual dan inovatif, dengan penekanan pada perancangan kawasan tropis-urban yang adaptif terhadap perubahan lingkungan, sosial, dan teknologi;
2. Mengembangkan penelitian dan publikasi ilmiah yang berfokus pada arsitektur berkelanjutan, kearifan lokal, dan transformasi digital dalam desain dan perencanaan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis arsitektur kontekstual untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui desain yang partisipatif dan beretika;
4. Membangun jejaring kerjasama nasional dan internasional, dalam rangka peningkatan kualitas akademik, profesi, dan daya saing lulusan;
5. Mempersiapkan lulusan yang unggul, profesional, dan berdaya saing global, dengan kompetensi dalam desain tropis-urban, teknologi arsitektur, dan wawasan budaya lokal.

3. Tujuan

1. Mencetak lulusan yang unggul dan profesional dengan kompetensi dalam desain arsitektur tropis-urban, teknologi arsitektur, dan pemahaman budaya lokal yang mampu bersaing ditingkat global.
2. Menjadi pusat penelitian dan inovasi di bidang arsitektur yang berfokus pada keberlanjutan, kearifan lokal, dan pemanfaatan teknologi digital dalam desain dan perencanaan kawasan.
3. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui pengabdian kepada masyarakat yang berbasis desain arsitektur kontekstual dan partisipatif.
4. Membangun jejaring kerja sama nasional dan internasional untuk memperkuat kualitas akademik dan meningkatkan daya saing lulusan program studi Arsitektur UKMC.

4. Strategi Program Studi

1. Pendidikan Inovatif dan Kontekstual:

- a. Menyusun kurikulum yang berfokus pada pengajaran arsitektur tropis-urban dengan penekanan pada adaptasi terhadap perubahan lingkungan, sosial, dan teknologi.
- b. Mengintegrasikan teknologi digital dalam pembelajaran untuk menghasilkan desain yang berkelanjutan dan relevan dengan kebutuhan global.

2. Pengembangan Riset dan Publikasi:

- a. Mendorong riset yang mengarah pada inovasi dalam arsitektur berkelanjutan dan kearifan lokal serta transformasi digital dalam desain.
- b. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah di jurnal nasional dan internasional untuk mendukung reputasi akademik.

3. Pengabdian Masyarakat:

- a. Melaksanakan proyek pengabdian yang mengutamakan partisipasi masyarakat dalam proses desain, berfokus pada keberlanjutan dan kualitas hidup.
- b. Meningkatkan etika desain melalui pelibatan langsung masyarakat dalam pengambilan keputusan desain dan perencanaan.

4. Kolaborasi dengan Institusi Nasional dan Internasional:

- a. Menjalin kerja sama dengan universitas, lembaga penelitian, dan industri terkait untuk memperkaya pengalaman belajar mahasiswa dan meningkatkan kualitas pengajaran.
- b. Mengikuti perkembangan global melalui partisipasi dalam konferensi internasional, penelitian kolaboratif, dan pertukaran budaya.

5. Persiapan Lulusan yang Berdaya Saing Global:

- a. Menyediakan pelatihan dan sertifikasi yang relevan dengan kebutuhan industri global, termasuk dalam desain arsitektur, teknologi bangunan, dan pemahaman budaya lokal.
- b. Menyediakan kesempatan magang dan proyek lapangan yang menghubungkan mahasiswa dengan dunia industri dan praktik profesional.

5. University Value(s)

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa penyusunan kurikulum adalah hak perguruan tinggi, tetapi selanjutnya dinyatakan harus mengacu kepada standar nasional (Pasal 35 ayat (1). Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), sebagaimana diatur dalam Permendikbud Nomor 53 Tahun 2023, menyatakan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disebut SN Dikti adalah satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan ditambah dengan standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat.

Pengembangan Kurikulum merupakan hak dan kewajiban masing-masing perguruan tinggi, namun demikian dalam pengembangan kurikulum perlu berlandaskan pada nilai, norma, peraturan dan perundangan yang berlaku. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang KKNi yang dijabarkan dalam SN-DIKTI, elemen kurikulum program studi memuat empat elemen, yaitu sikap; keterampilan umum; keterampilan khusus; dan pengetahuan.

Sikap yang ditumbuh kembangkan pada mahasiswa Program Studi S1 Arsitektur selain disesuaikan dengan landasan kepribadian dan sikap perilaku berkarya sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012, juga dikembangkan sejalan dengan karakter yang ditumbuhkembangkan sesuai dengan nilai inti Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC) "Unggul, Bermartabat, Cinta Kasih". Kurikulum yang tangguh diperoleh dari kurikulum yang dapat memberikan bekal dan pedoman bagi sarasannya untuk mengemban tugas kehidupan di masa yang akan datang. Kurikulum dihasilkan oleh sebuah proses pengembangan kurikulum yang mengandung prinsip keadilan, kebenaran, dan kesejahteraan bersama.

Secara khusus dalam mewujudkan visi dan misi UKMC yaitu sebagai perguruan tinggi swasta unggul, bermartabat, dan berbudaya cinta kasih, maka setiap prinsip mengarah pada visi

dan misi tersebut.

1. **Keberlanjutan (Sustainability):** Menjunjung tinggi prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek pendidikan, riset, dan pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan dampak jangka panjang terhadap lingkungan dan masyarakat.
2. **Inovasi dan Teknologi:** Memanfaatkan teknologi digital dalam setiap aspek perancangan dan pembelajaran untuk menghasilkan solusi desain yang lebih efisien dan modern.
3. **Kearifan Lokal:** Menghargai dan mengintegrasikan budaya dan tradisi lokal dalam setiap proyek desain, memastikan bahwa hasilnya tidak hanya relevan secara teknis, tetapi juga sesuai dengan konteks sosial dan budaya.
4. **Kualitas dan Profesionalisme:** Mengutamakan kualitas dalam pendidikan dan penelitian dengan tujuan menghasilkan lulusan yang tidak hanya kompeten, tetapi juga profesional dalam praktik mereka.
5. **Kolaborasi dan Jaringan Global:** Membangun jejaring dengan berbagai institusi, baik nasional maupun internasional, untuk memperkaya pengalaman belajar dan meningkatkan peluang kerja bagi mahasiswa dan lulusan.

6. Profil Lulusan

Sejalan dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, kurikulum Prodi Arsitektur disusun dengan memperhatikan jenjang kualifikasi 6, yaitu:

- a. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/ atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
- b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural
- c. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
- d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi

Tabel 6.1 Profil Lulusan (PL) dan Deskripsinya

Profil		Deskripsi Profil
PL-01	Asisten Arsitek Perancangan	Mampu merencanakan kawasan dan bangunan yang responsif terhadap iklim tropis dan dinamika perkotaan.
PL-02	Asisten Arsitek Manajemen Konstruksi	Menguasai alat digital dan pendekatan desain berbasis data, seperti BIM, <i>parametric design</i> , dan <i>AI-architecture</i> .
PL-03	Birokrat, Peneliti, Asisten Dosen	Kemampuan merumuskan mengkomunikasikan gagasan solusi dan pemeliharaan, penataan dan peningkatan kualitas lingkungan binaan kepada berbagai kalangan menggunakan berbagai media grafis, audio visual dan verbal
PL-04	Wirusaha Bidang Industri Kreatif	Memiliki kesadaran ekologis dan sosial dalam setiap proses perancangan dan pembangunan, dan siap bersaing di tingkat internasional dengan portofolio, etika profesi, dan kemampuan komunikasi lintas budaya.

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Untuk mewujudkan profil lulusan yang mempunyai 4 kompetensi tersebut, Universitas menetapkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dalam KKNI CPL dirumuskan dalam 4 kategori, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Perlu dilakukan reformulasi yang sesuai dengan Kurikulum berbasis OBE, yang memadukan antara kualitas yang diminta oleh Profil Lulusan dan kualitas yang ditetapkan oleh asosiasi yang menaungi masing-masing program studi, serta didasari oleh nilai-nilai spiritualitas Universitas.

Tabel 7. 1 Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL-PR01	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, mampu menunjukkan sikap religius dan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
CPL-PR02	Kemampuan merancang bangunan dan kawasan secara komprehensif dengan mempertimbangkan konteks lingkungan, sosial, ekonomi, budaya dan keberlanjutan.
CPL-PR03	Kemampuan berpikir kritis dan teoritis yang mendukung proses perancangan bangunan dan lingkungan.
CPL-PR04	Kemampuan menerapkan dan mengevaluasi prinsip-prinsip teknologi digitalisasi bangunan dalam perancangan arsitektur.
CPL-PR05	Kemampuan menyelesaikan masalah dan mengaplikasikan pengetahuan di bidang perencanaan kota, perancangan kota dan permukiman.

CPL-PR06	Menguasai konsep teoritis tentang arsitektur, perancangan arsitektur, estetika, sistem struktur dan utilitas bangunan.
CPL-PR07	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
CPL-PR08	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
CPL-PR09	Mahasiswa mampu merancang arsitektur secara mandiri dengan metode perancangan berbasis riset, menghasilkan karya arsitektur yang kreatif-inovatif, yang menjadi penyelesaian masalah arsitektur kontekstual.

Di samping itu, terdapat capaian pembelajaran lulusan untuk Mata Kuliah Umum (MKU) yang ditetapkan Universitas.

Tabel 7. 2 CPL untuk Mata Kuliah Umum (Universitas)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL Univ	Lulusan mampu mengevaluasi dan mengkomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (bermartabat, unggul, cinta kasih).

8. Kurikulum Prodi

Mata kuliah yang ada pada kurikulum 2025 terdiri dari mata kuliah wajib dan pilihan. Susunan mata kuliah pada kurikulum 2025 dengan rincian per semester sebagai berikut:

Semester 1

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
				Kode	Mata Kuliah	Keterangan
100181	Studio Arsitektur 1	8	W			
100831	Presentasi Arsitektur 1	3	W			
102321	Pengantar Desain	2	W			
010221	Pancasila	2	W			

010321	Kewarganegaraan	2	W			
010621	Spiritualitas UKMC	2	W			

Total **19**

Semester 2

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
				Kode	Mata Kuliah	Keterangan
100281	Studio Arsitektur 2	8	W	100181	Studio Arsitektur 1	Lulus
				100831	Presentasi Arsitektur 1	Ambil
100931	Presentasi Arsitektur 2	3	W	100831	Presentasi Arsitektur 1	Ambil
102421	Arsitektur Nusantara	2	W			
101231	Material Arsitektur	3	W			
010421	Bahasa Indonesia	2	W			
010521	Bahasa Inggris	2	W			

Total **20**

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
				Kode	Mata Kuliah	Keterangan
100381	Studio Arsitektur 3	8	W	100281	Studio Arsitektur 2	Lulus
102531	Arsitektur Modern	3	W	102531	Arsitektur Nusantara	Ambil
101531	Pengantar Perencanaan Kota dan Permukiman	3	W			
101031	Sains Bangunan 1	3	W			
101331	Computer Aided Design	3	W			

Total **20**

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
				Kode	Mata Kuliah	Keterangan
100481	Studio Arsitektur 4	8	W	100381	Studio Arsitektur 3	Lulus
101931	Urban Tropis	3	W	101521	Pengantar Perencanaan Kota dan Permukiman	Ambil
101131	Sains Bangunan 2	3	W	101031	Sains Bangunan 1	Ambil
101431	Komputasi Design	3	W	101331	Computer Aided Design	Ambil
101831	Arsitektur Berkelanjutan	3	W			
Total		20				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
				Kode	Mata Kuliah	Keterangan
100581	Studio Arsitektur 5	8	W	100481	Studio Arsitektur 4	Lulus
102631	Metodologi Riset Arsitektur	3	W			
101631	Arsitektur Kota	3	W	101521	Pengantar Perencanaan Kota dan Permukiman	Lulus
				101931	Urban Tropis	Ambil
102031	Pranata dan Etika Keprofesian	3	W			
102731	Ekskursi Arsitektur	3	W			
Total		20				

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat

				Kode	Mata Kuliah	Keterangan
100681	Studio Arsitektur 6	8	W	100581	Studio Arsitektur 5	Lulus
101731	Perencanaan Kota dan Permukiman Lanjutan	3	W	101931	Urban Tropis	Lulus
				101631	Arsitektur Kota	Ambil
102841	Kerja Praktik	4	W			
102131	Manajemen Biaya Konstruksi	3	W			
	Pilihan 1	3	W			

Total

21

Semester 7

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
				Kode	Mata Kuliah	Keterangan
102231	Manajemen Kelayakan Proyek	3	W	102131	Manajemen Biaya Konstruksi	Ambil
030121	Technopreneurship	2	W			
010121	Agama	2	W			
	Pilihan 2	3	P			
	Pilihan 3	3	P			
	Pilihan 4	3	P			

Total

16

Semester 8

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
				Kode	Mata Kuliah	Keterangan

100783	Studio Tugas Akhir Arsitektur	8	W		Sudah Lulus Ekskursi Arsitektur, Kerja Praktik, dan Studio Arsitektur 1 - 6	
--------	----------------------------------	---	---	--	--	--

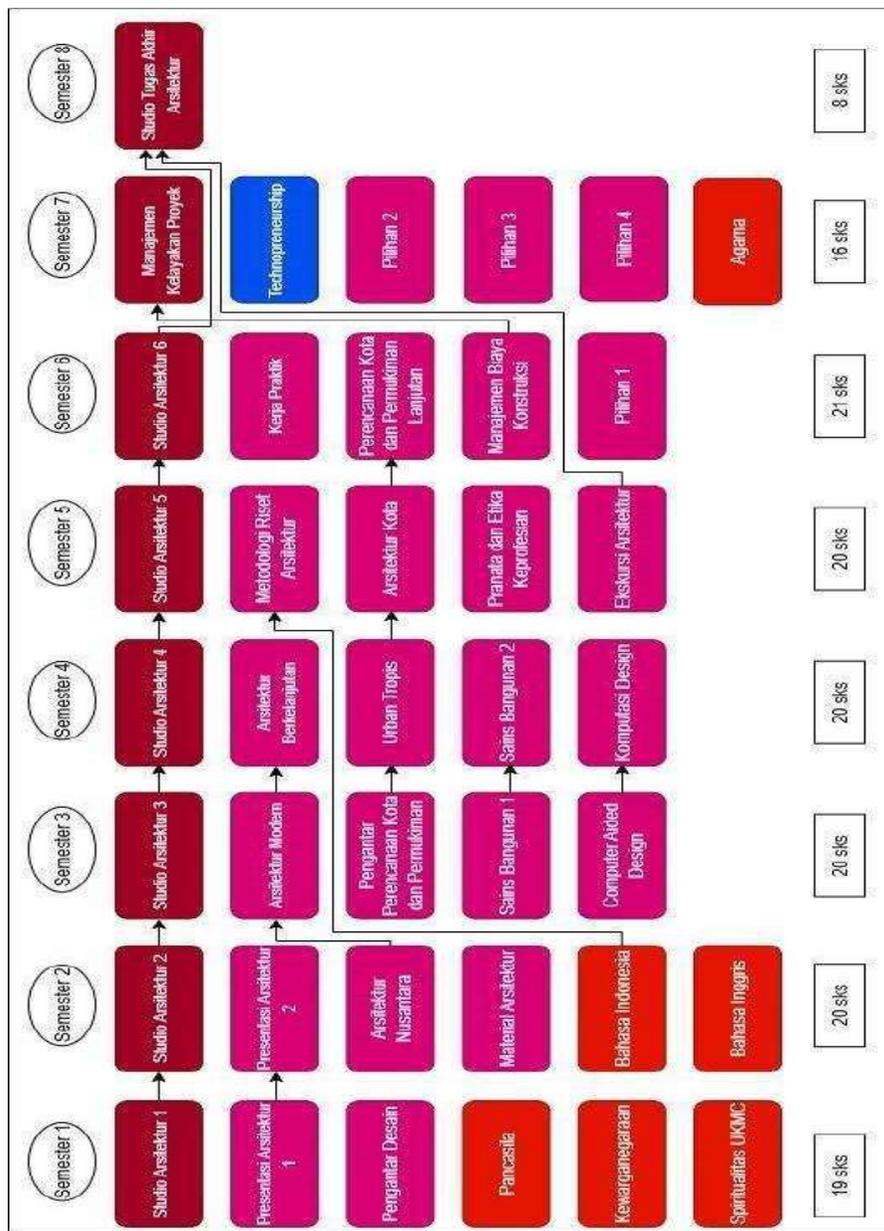
Total

8

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode	Nama MK	SKS	SEMESTER								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	102932	Antropologi Arsitektur	3							√		
2	103032	Perancangan Pemugaran	3							√		
3	103132	Lansekap	3							√		
4	103232	<i>People Place Relationship</i>	3							√		
5	103332	Dokumentasi Arsitektur	3							√		
6	103432	Perancangan Ruang Dalam	3								√	
7	103532	<i>Real Estate</i>	3								√	
8	103632	Arsitektur Vernakular	3								√	
9	103732	Psikologi Arsitektur	3								√	
10	103832	Arsitektur Tepian Air	3								√	

Peta Kurikulum



b. Program Studi Teknik Industri

1. Visi

Menjadi Program Studi Teknik Industri (Prodi TIN) yang Berdaya Saing Global dan Unggul dalam Inovasi Sistem.

2. Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka beberapa misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut;

- a. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang berkualitas, untuk mewujudkan sumber daya manusia yang berdaya saing.
- b. Menyelenggarakan penelitian yang mengarah pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan sistem yang inovatif.
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian dan pemberdayaan guna peningkatan daya saing masyarakat dan industri.
- d. Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak baik di dalam maupun luar negeri.

3. Tujuan

- a. Terciptanya komunitas Pendidikan Teknik Industri yang berkualitas dan berdaya saing.
- b. Terwujudnya Tenaga Pendidik Profesional dan Berkualitas yang mendukung terciptanya kepuasan para pihak dan Iklim akademik yang penuh dengan joyful.
- c. Dihasilkan lulusan Teknik Industri yang mampu bersaing, mampu menciptakan lapangan kerja, dan juga inovasi.
- d. Terwujudnya pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dan keahlian di bidang Teknik Industri untuk menjawab tantangan persoalan masyarakat dan industri.
- e. Terciptanya peran aktif sivitas akademika dalam pembangunan dan pemberdayaan masyarakat maupun industri.
- f. Terjalannya kerjasama dengan para pihak untuk mewujudkan pendidikan yang bereputasi dan berdaya saing.

4. Strategi Program Studi

- a. Membangun Komunitas Pendidikan Teknik Industri yang Unggul dan Berdaya Saing Global.
- b. Peningkatan kualitas dan kompetensi dosen untuk memberikan pelayanan yang profesional.
- c. Mengembangkan kurikulum dan proses pembelajaran yang inovatif yang *link and match* dengan dunia industri.
- d. Peningkatan kualitas penelitian dan pengembangan.
- e. Penyelenggaraan Pengabdian kepada Masyarakat yang kolaboratif untuk memberikan dampak nyata bagi Masyarakat.
- f. Menjalin Kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan.

5. University Value(s)

Berikut nilai-nilai yang diperjuangkan dalam proses Pendidikan Universitas Katolik Musi Charitas. Terdapat tiga nilai yang sering disebut UMarCiKa (Unggul, Bermartabat, Cinta Kasih)

1. Unggul memberi penekanan pada gerakan yang berkobar-kobar untuk membentuk dan mengembangkan diri maupun komunitas menjadi pribadi yang otentik, cerdas, inovatif dan nasionalis sehingga pelayanan pendidikan semakin relevan, berkualitas, bereputasi, dan sejahtera.
2. Bermartabat memberi penekanan pada upaya setiap anggota komunitas untuk menghormati martabat luhur manusia dengan sikap plural, integritas, setara, peduli lingkungan Sehingga pelayanan pendidikan semakin relevan, berkualitas, bereputasi, dan humanis.
3. Cinta Kasih memberi penekanan pada upaya setiap anggota komunitas untuk mencintai dengan sikap sederhana, bela rasa, rela berkorban, dan sukacita sehingga pelayanan pendidikan semakin relevan, berkualitas, bereputasi dan berintegritas

6. Profil Lulusan

Profil lulusan atau Profil Profesional Mandiri adalah sebuah gambaran peran para lulusan di dunia kerja atau di lingkungan masyarakat. Untuk mencetak lulusan berkualitas, Program Studi perlu menetapkan profil lulusan yang merupakan gambaran tentang lulusan yang dihasilkan yang dapat memiliki daya saing di dunia kerja. Lulusan Universitas Katolik Musi Charitas diharapkan memiliki kualifikasi yang mampu mengimplementasikan keahliannya dalam memecahkan permasalahan yang didasari dengan pemikiran yang logis sesuai dengan kebutuhan di tempat kerjanya.

Proses penyusunan Profil Profesional Mandiri diawali dengan kegiatan Tracer Study, untuk mengumpulkan kebutuhan pengguna lulusan dan industri terhadap lulusan prodi. Kemudian dilanjutkan dengan Focus Group Discussion (FGD) yang mengundang perwakilan alumni, pengguna lulusan, pemangku kepentingan, mahasiswa dan dosen prodi untuk mendapatkan kesimpulan tentang profil lulusan prodi. Kemudian diadakan workshop pengembangan kurikulum dan penyusunan kurikulum yang kemudian akan dievaluasi dan diverifikasi oleh Biro Penjaminan Mutu (BPM) lalu disahkan menjadi dokumen kurikulum. Selain itu di awal semester perkuliahan, setiap dosen menjabarkan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Tabel 6. 1 Profil Lulusan (PL) dan Deskripsinya

Profil		Deskripsi Profil
PL1	<i>Leadership Role</i>	Sarjana Teknik Industri yang profesional dan memiliki peran kepemimpinan dalam organisasi berdasarkan nilai-nilai UMARCIKA (Unggul, Bermartabat, dan Cinta Kasih)
PL2	<i>Innovative Problem Solver for</i>	Sarjana Teknik Industri yang memiliki kemampuan memberikan solusi inovatif untuk memberikan nilai

	<i>Sustainability</i>	tambah yang berkelanjutan bagi organisasi
PL3	<i>Improvement System Specialist</i>	Sarjana Teknik Industri yang menerapkan teknik-teknik perbaikan sistem terintegrasi untuk meningkatkan daya saing baik secara nasional maupun global

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Untuk mewujudkan profil lulusan yang mempunyai 3 kompetensi tersebut, Universitas menetapkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dalam KKNI CPL dirumuskan dalam 4 kategori, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Perlu dilakukan reformulasi yang sesuai dengan Kurikulum berbasis OBE, yang memadukan antara kualitas yang diminta oleh Profil Lulusan dan kualitas yang ditetapkan oleh asosiasi yang menaungi masing-masing program studi, serta didasari oleh nilai-nilai spiritualitas Universitas.

Tabel 7. 1 Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 1	Lulusan mampu untuk mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan kompleks dengan menggunakan pendekatan prinsip-prinsip keteknikan, sains dan matematik
CPL 2	Lulusan mampu untuk melakukan perancangan sistem terintegrasi untuk menghasilkan solusi inovatif dengan mempertimbangkan berbagai aspek (ekonomi, sosial, budaya, lingkungan, kesehatan, keselamatan), serta
CPL 3	Lulusan mampu untuk berkomunikasi lisan dan tulisan secara efektif dengan audiens yang beragam
CPL 4	Lulusan mampu untuk mengetahui tanggung jawab secara profesional dan etis dalam situasi keteknikan dan membuat penilaian berdasarkan informasi yang diperoleh yang harus mempertimbangkan dampak solusi
CPL 5	Lulusan mampu untuk mempraktekkan kepemimpinan pada sebuah tim dalam menetapkan, merencanakan, mencapai, dan mengevaluasi tujuan yang inovatif berdasarkan batasan-batasan yang diberikan
CPL 6	Lulusan mampu untuk merancang dan melakukan eksperimen laboratorium dan/atau lapangan, menganalisis, dan menerjemahkan data untuk mendukung proses pengambilan keputusan dengan teknik-teknik terkini
CPL 7	Lulusan mampu untuk terlibat dalam pembelajaran sepanjang hayat, termasuk akses terhadap pengetahuan yang relevan dari isu-isu terkini

CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 8	Lulusan mampu untuk mempraktekkan dasar-dasar kewirausahaan

Di samping itu, terdapat capaian pembelajaran lulusan untuk Mata Kuliah Umum (MKU) yang ditetapkan Universitas.

Tabel 7. 2 CPL untuk Mata Kuliah Umum (Universitas)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 9 Univ	Lulusan mampu mengevaluasi dan mengkomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (bermartabat, unggul, cinta kasih).

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada Kurikulum 2025 disusun secara ringkas berdasarkan pada CPL detail yang telah dimutakhirkan berbasis Outcome Based Education (OBE) mengikuti kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan dengan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI Level 6 yang mengadopsi International Education Standards IFAC, menyesuaikan dengan hasil rumusan dari BKSTI

8. Kurikulum Prodi

Semester 1						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
110121	Pengantar Inovasi Teknik Industri	2	W			
110241	Kalkulus	4	W			
110321	Fisika Dasar I	2	W			
010121	Agama (MKWU)	2	W			
010621	Spiritualitas UKMC (MKWU)	2	W			
110431	Teori Probabilitas	3	W			
110531	Kimia Dasar	3	W			

110621	Material Teknik	2	W			
	Total	20				

Semester 2

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
110721	Pemrograman Komputer	2	W			
110811	Praktikum Pemrograman Komputer	1	W			
010521	Bahasa Inggris (MKWU)	2	W			
110931	Menggambar Teknik	3	W			
111031	Biologi: Anatomi dan Fisiologi	3	W			
111121	Fisika Dasar II	2	W	110321	Fisika Dasar I	
111211	Praktikum Fisika Dasar II	1	W			
111331	Statistik I	3	W			
111431	Matrik dan Ruang Vektor	3	W	110241	Kalkulus	
	Total	20				

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
111531	Ergonomi	3	W	111031	Biologi: Anatomi dan Fisiologi	
111631	Perancangan dan Pengukuran Sistem Kerja	3	W			
111721	Mekanika Teknik	2	W	111121	Fisika Dasar II	
111831	Statistik II	3	W	111331	Statistik I	
111921	Proses Manufaktur	2	W			
112011	Praktikum Proses Manufaktur	1	W			

112131	Kalkulus Peubah Banyak	3	W	111431	Matrik dan Ruang Vektor	
112231	Penelitian Operasional I	3	W	111431	Matrik dan Ruang Vektor	
	Total	20				

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010221	Pancasila (MKWU)	2	W			
010321	Kewarganegaraan (MKWU)	2	W			
112331	Perencanaan Produksi dan Pengendalian Persediaan	3	W			
112431	Perilaku Organisasi Industri	3	W	111531	Ergonomi	
112531	Penelitian Operasional II	3	W	112231	Penelitian Operasional I	
112621	Perancangan Teknik Industri I	2	W	111531	Ergonomi	
112731	Analisis dan Estimasi Biaya	3	W			
112831	Ekologi Industri	3	W	110531	Kimia Dasar	
	Total	21				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
030121	Technopreneurship	2	W			
112931	Perancangan dan Rekayasa Data	3	W	110721	Pemrograman Komputer	
010421	Bahasa Indonesia (MKWU)	2	W			

113021	Pemodelan Sistem	2	W	112531	Penelitian Operasional II	
113131	Ekonomika dan Tekno-Ekonomi	3	W	112731	Analisis dan Estimasi Biaya	
113221	Perancangan Teknik Industri II	2	W	112621	Perancangan Teknik Industri I	
113321	Sistem Produksi	2	W	112331	Perencanaan Produksi dan Pengendalian Persediaan	
113431	Teknik Rantai Pasok	3	W			
113521	Etika Teknik	2	W			
	Total	21				

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
113631	Metodologi Penelitian Industri	3	W	10421	Bahasa Indonesia (MKWU)	
113731	Perancangan dan Manajemen Perusahaan	3	W			
113831	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	3	W			
113921	Perancangan Tata Letak Fasilitas	2	W	111631	Perancangan dan Pengukuran Sistem Kerja	
114011	Praktikum Perancangan Tata Letak Fasilitas	1	W			
114131	Simulasi Sistem Industri	3	W	113021	Pemodelan Sistem	
114231	Pengendalian Kualitas	3	W	111831	Statistik II	
114321	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	2	W	112931	Perancangan dan Rekayasa Data	
114411	Praktikum Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	1	W			

	Total	21				
--	--------------	-----------	--	--	--	--

Semester 7						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/ P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
114521	Kerja Praktik	2	W	113021	Pemodelan Sistem	
114631	Perencanaan dan Pengembangan Produk	3	W			
114731	Perancangan Proyek Terpadu	3	W	114131	Simulasi Sistem Industri	
	Pilihan I	3	P			
	Pilihan II	3	P			
	Pilihan III	3	P			
	Total	17				

Semester 8						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/ P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
114843	Skripsi	4	W		Metodologi Penelitian Industri	
					Kerja Praktik	
	Total	4				

Mata Kuliah Pilihan										
Kode	Nama MK	SKS	SEMESTER							
			1	2	3	4	5	6	7	8
114932	Perbaikan Kualitas	3								√
115032	Teknik Penjadwalan	3								√
115132	Manajemen Proyek	3								√

115232	Otomasi Sistem Industri	3							√	
115332	Teknik Persediaan	3							√	
115432	Analisis Keputusan	3							√	
115532	Teknik Produktivitas	3							√	
115632	Kepemimpinan Hijau	3							√	
115732	Ergonomi Industri Hijau	3							√	
115932	Manajemen Teknologi dan Inovasi	3							√	
	Mata Kuliah Lain Lintas Prodi yang diminati Mahasiswa									

c. Program Studi Informatika

1. Visi

“Menjadi program studi unggulan pada tahun 2030 dalam pengembangan rekayasa perangkat lunak dan solusi cerdas berbasis kecerdasan buatan (AI) khususnya melalui pendekatan multidisipliner dan pola pikir digital yang bermartabat.”

2. Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka beberapa misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

- Menyelenggarakan pendidikan informatika yang membekali mahasiswa dengan kemampuan di bidang rekayasa perangkat lunak dan kecerdasan buatan (AI) secara terstruktur dan aplikatif.
- Melakukan penelitian dan pengabdian yang menghasilkan solusi cerdas dan inovatif dengan menggabungkan ilmu informatika dan disiplin ilmu lain.
- Mendorong kreativitas dan jiwa kewirausahaan digital agar mahasiswa siap menghadapi tantangan dunia kerja dan perubahan teknologi.
- Membangun kerja sama dengan berbagai pihak, seperti industri, institusi pendidikan dan pemerintah untuk mendukung pembelajaran dan penerapan teknologi terkini.
- Menanamkan nilai-nilai etika, tanggung jawab, dan semangat belajar sepanjang hayat agar lulusan mampu berkontribusi positif di masyarakat.

3. Tujuan

- Menghasilkan lulusan yang memiliki karakter professional dengan menerapkan pola pikir digital dan kerjasama tim.
- Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang informatika yang memiliki daya saing di bidang solusi cerdas berbasis kecerdasan buatan dengan pendekatan multidisipliner.
- Terciptanya penelitian dan pengabdian yang berfokus pada pengembangan teknologi solusi cerdas dan rekayasa perangkat lunak yang memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat.
- Membangun jejaring kerja sama nasional dan internasional untuk memperkuat kualitas akademik dan meningkatkan daya saing lulusan program studi Informatika UKMC.

4. Strategi Program Studi

Tahun	Tema Strategis	Fokus Utama	Indikator / Target
2025	Innovative Curriculum for Smart Informatics	Review & redesain kurikulum OBE berbasis AI & RPL Integrasi pembelajaran multidisipliner dan digital mindset	Kurikulum 2025 berbasis CPL–PL–OBE disahkan MK baru: Keamanan Siber, Digital Marketing dan Lintas Prodi

Tahun	Tema Strategis	Fokus Utama	Indikator / Target
2026	Advanced Research with AI-Driven Focus	Peningkatan riset mahasiswa & dosen di bidang AI, RPL, dan sistem cerdas	≥5 publikasi dosen/mahasiswa bidang AI ≥3 kolaborasi riset dengan melibatkan bidang keilmuan lain
2027	Innovation Excellence through Collaborative Ecosystem	Penguatan ekosistem inovasi (projek akhir, capstone) Kegiatan wirausaha berbasis produk digital cerdas	≥2 produk inovatif mahasiswa PkM bidang teknologi/AI meningkat ≥30%
2028	Partnerships and Interdisciplinary Engagement	Kerja sama industri lintas sektor (kesehatan, pendidikan, bisnis) Kelas kolaboratif dan proyek multidisiplin nasional	≥3 kelas industri/global challenge lintas prodi ≥2 program joint supervision mahasiswa TA
2029	Recognition as Smart Software & AI Center of Excellence	Prodi menjadi pusat keunggulan bidang AI dan RPL Kontribusi nyata terhadap SDGs melalui solusi digital cerdas	≥3 produk unggulan didaftarkan ke HAKI/komersialisasi >=5 publikasi terkait solusi cerdas AI
2030	Sustainable Digital Innovation Leadership	Konsolidasi keberlanjutan inovasi dan jejaring global Kontribusi prodi terhadap komunitas digital nasional/internasional	Prodi memiliki program MBKM aktif Prodi terlibat dalam ≥2 konsorsium global AI & RPL Alumni berkontribusi pada solusi digital untuk SDGs

5. University Value(s)

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dinyatakan bahwa penyusunan kurikulum adalah hak masing-masing perguruan tinggi. Namun demikian, kurikulum harus mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) sebagaimana diatur dalam Permendikbud Nomor 53 Tahun 2023, yang mencakup standar pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam konteks tersebut, pengembangan kurikulum Program Studi Informatika menjadi tanggung jawab akademik yang harus dijalankan secara otonom namun tetap berlandaskan pada nilai, norma, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKN, kurikulum Program Studi Informatika dirancang dengan mencakup empat elemen utama: sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan.

Sikap yang ditanamkan kepada mahasiswa tidak hanya merujuk pada kepribadian akademik dan etika profesional di bidang informatika, tetapi juga selaras dengan nilai inti Universitas Katolik Musi Charitas (Unggul, Bermartabat, dan Cinta Kasih). Kurikulum dirancang agar mampu

memberikan dasar yang kuat bagi mahasiswa untuk menjalani kehidupan dan karier di masa depan, serta menjadi pribadi yang profesional dan bertanggung jawab dalam era digital. Kurikulum yang dikembangkan untuk Program Studi Informatika mengedepankan prinsip-prinsip berikut:

1. Keberlanjutan (Sustainability):

Menanamkan kesadaran akan pentingnya membangun solusi teknologi informasi yang memperhatikan dampak jangka panjang terhadap lingkungan, masyarakat, dan keberlanjutan sosial, terutama dalam pengembangan sistem berbasis AI.

2. Inovasi dan Teknologi:

Mengintegrasikan teknologi digital terkini dalam pembelajaran, penelitian, dan perancangan sistem untuk menghasilkan rekayasa perangkat lunak dan solusi cerdas yang inovatif, efisien, dan sesuai dengan perkembangan teknologi global.

3. Kearifan Lokal dan Konteks Sosial:

Mendorong mahasiswa untuk memahami, menghargai, dan menerapkan nilai-nilai lokal dan sosial budaya dalam pengembangan solusi informatika agar teknologi yang dihasilkan relevan dan berdaya guna di masyarakat.

4. Kualitas dan Profesionalisme:

Menjamin kualitas pendidikan melalui kurikulum yang adaptif, berbasis kebutuhan industri, dan penguatan soft skill serta hard skill, guna mencetak lulusan yang kompeten, profesional, dan etis dalam praktik informatika.

5. Kolaborasi dan Jejaring Global:

Memfasilitasi kolaborasi dengan institusi dalam dan luar negeri, dunia industri, serta komunitas profesi untuk memperluas wawasan mahasiswa dan mendukung pendekatan multidisipliner dan penguatan pola pikir digital dalam setiap proses pembelajaran dan penelitian.

6. Profil Lulusan

Profil lulusan atau Profil Profesional Mandiri adalah sebuah gambaran peran para lulusan di dunia kerja atau di lingkungan masyarakat. Untuk mencetak lulusan berkualitas, Program Studi perlu menetapkan profil lulusan yang merupakan gambaran tentang lulusan yang dihasilkan yang dapat memiliki daya saing di dunia kerja. Lulusan Universitas Katolik Musi Charitas diharapkan memiliki kualifikasi yang mampu mengimplementasikan keahliannya dalam memecahkan permasalahan yang didasari dengan pemikiran yang logis sesuai dengan kebutuhan di tempat kerjanya.

Proses penyusunan Profil Profesional Mandiri diawali dengan kegiatan Tracer Study, untuk mengumpulkan kebutuhan pengguna lulusan dan industri terhadap lulusan prodi. Kemudian dilanjutkan dengan Focus Group Discussion (FGD) yang mengundang perwakilan alumni, pengguna lulusan, pemangku kepentingan, mahasiswa dan dosen prodi untuk mendapatkan kesimpulan tentang profil lulusan prodi. Kemudian diadakan workshop pengembangan kurikulum dan penyusunan kurikulum yang kemudian akan dievaluasi dan diverifikasi oleh Biro Penjaminan Mutu (BPM) lalu disahkan menjadi dokumen kurikulum. Selain itu di awal semester perkuliahan, setiap dosen menjabarkan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Sejalan dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, kurikulum Prodi

Informatika disusun dengan memperhatikan jenjang kualifikasi 6, yaitu:

- a. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/ atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi
- b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural
- c. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
- d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi

Tabel 6. 1 Profil Lulusan (PL) dan Deskripsinya

No	Kode PL	Profil Lulusan (PL)	Profesi
1	PL-01 (Sikap)	Lulusan memiliki kepribadian yang menjunjung etika, integritas, soft skill dan profesionalisme, berkomitmen pada pembelajaran sepanjang hayat, percaya diri dalam komunikasi serta memiliki jiwa kewirausahaan yang membangun jejaring profesional .	AI Engineer dan Software Developer (Multiplatform)
2	PL-02 (Pengetahuan dan Keterampilan)	Lulusan menjadi profesional di bidang Informatika yang berfokus pada digital mindset, pengembangan perangkat lunak, rekayasa data, kecerdasan buatan dan keamanan siber.	
3	PL-03 (Sikap dan Keterampilan)	Lulusan mampu berpikir logis, kritis, dan sistematis berbasis digital mindset dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan multidisiplin dalam bidang informatika untuk menyelesaikan masalah secara kreatif dan inovatif.	

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Untuk mewujudkan profil lulusan yang mempunyai 3 kompetensi tersebut, Universitas menetapkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dalam KKNi CPL dirumuskan dalam 4 kategori, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Perlu dilakukan reformulasi yang sesuai dengan Kurikulum berbasis OBE, yang memadukan antara kualitas yang diminta oleh Profil Lulusan dan kualitas yang ditetapkan oleh asosiasi yang menaungi masing-masing program studi, serta didasari oleh nilai-nilai spiritualitas Universitas.

1. Sikap

Sikap mencerminkan perilaku yang sesuai dan berbudaya, yang terbentuk dari proses internalisasi dan penerapan nilai-nilai moral, etika, serta norma yang diyakini. Sikap ini tampak dalam kehidupan spiritual dan sosial lulusan, yang berkembang melalui pembelajaran, pengalaman kerja, penelitian, maupun kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan proses pendidikan.

2. Keterampilan dan Pengetahuan

Setiap Lulusan Program Studi S1 Informatika wajib memiliki atribut-atribut utama, yaitu:

1. **Sikap:** Memiliki kemampuan untuk berperilaku secara profesional dan menjunjung tinggi etika dalam seluruh aktivitas akademik maupun dunia kerja.
2. **Keterampilan Umum:** Menguasai kemampuan yang dibutuhkan untuk menghadapi persoalan di tingkat nasional dan global, sejalan dengan standar kompetensi pada KKN Level-6.
3. **Keterampilan Khusus:** Menguasai keahlian teknis di bidang seperti pengembangan **perangkat lunak, rekayasa data, kecerdasan buatan, atau keamanan siber berbasis multidisipliner** guna mendukung proses transformasi digital dan mendorong inovasi teknologi.
4. **Pengetahuan:** Memiliki pemahaman komprehensif terhadap konsep teoritis dan aplikasi praktis yang menjadi dasar dalam pengembangan dan penggunaan teknologi terkini berbasis digital mindset.

Program Studi Sarjana Informatika memastikan bahwa seluruh capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan KKN Level-6, yang mencerminkan standar kompetensi untuk jenjang pendidikan sarjana. Untuk rincian lebih lanjut mengenai capaian pembelajaran terkait aspek sikap, dapat dilihat pada Tabel 5.2.

Tabel 7. 1 Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

No	Kode CPL	Deskripsi CPL	Keterangan
1	CPL-PR01	Mampu memahami prinsip dasar teori matematika, sains, algoritma dan menganalisis permasalahan serta menerapkan solusi sistematis dalam menyelesaikan masalah di organisasi.	P dan K
2	CPL-PR02	Mampu merancang solusi informatika berbasis sistem cerdas dengan mengintegrasikan pendekatan multidisiplin dan teknologi terkini sebagai alternatif solusi.	K
3	CPL-PR03	Mampu mengimplementasikan bahasa pemrograman, tools, serta instruksi teknis untuk membangun solusi informatika di dunia nyata.	K
4	CPL-PR04	Mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim, beretika dalam bidang informatika serta berkomunikasi efektif secara lisan dan tulisan dalam konteks profesional dengan kemampuan belajar sepanjang hayat.	S
5	CPL-PR05	Mampu menerapkan konsep kewirausahaan dan bisnis untuk	K

		menyimulasikan usaha berbasis digital.	
6	CPL-PR06	Mampu memahami dan mengimplementasikan teknologi digital pada berbagai platform dengan memperhatikan efisiensi, kompatibilitas, dan kebutuhan pengguna.	P dan K
7	CPL-UNIV	Lulusan mampu mengevaluasi dan mengkomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (bermartabat, unggul, cinta kasih).	S dan P

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada Kurikulum 2025 disusun secara ringkas berdasarkan pada CPL detail yang telah dimutakhirkan berbasis Outcome Based Education (OBE) mengikuti kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan dengan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI Level 6 yang mengadopsi Permendikbud Ristek No. 53 Tahun 2023, Computing Curricula, Computer Science Curricula dan Peta Okupasi 2023 serta menyesuaikan dengan hasil rumusan dari APTIKOM (Asosiasi Perguruan Tinggi Informatika dan Komputer).

8. Kurikulum Prodi

Mata kuliah dikelompokkan ke dalam Kelompok Mata Kuliah Umum Universitas, Mata Kuliah Wajib Fakultas, Mata Kuliah Wajib Program Studi, dan Mata Kuliah Pilihan.

Semester 1						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010121	Agama	2	W			
010421	Bahasa Indonesia	2	W			
120131	Kalkulus	3	W			
120221	Matematika Diskrit	2	W			
120331	Logika Algoritma dan Pemrograman	3	W			
120431	Pengantar Teknologi Informasi	3	W			
010221	Pancasila	2	W			
120631	Sistem Digital	3	W			
Total		20				

Semester 2

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010521	Bahasa Inggris	2	W			
120721	Komunikasi Data	2	W			
010321	Kewarganegaraan	2	W			
120831	Algoritma dan Struktur Data	3	W	120331	Logika Algoritma dan Pemrograman	Pernah Menempuh
120931	Teknologi Keamanan Sistem	3	W	120431	Pengantar Teknologi Informasi	Pernah Menempuh
121021	Struktur Diskrit Komputer	2	W	120221	Matematika Diskrit	Pernah Menempuh
121121	Aljabar Linier	2	W			
121241	Arsitektur dan Organisasi Komputer	4	W			
Total		20				

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
121321	Digital Marketing	2	W			
121431	Sistem Operasi	3	W	121241	Arsitektur dan Organisasi Komputer	Lulus Minimal C
121531	Pemrograman Basis Web	3	W			
121631	Basis Data Relasional	3	W			
030121	Technopreneurship	2	W			
121831	Digital Multimedia	3	W			
121931	Statistika Terapan	3	W	121121	Aljabar Linier	Lulus Minimal C

122021	Kompleksitas Algoritma	2	W			
Total		21				

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
122131	Basis Data Non-Relasional	3	W	121631	Basis Data Relasional	Lulus Minimal C
122231	UI UX Design	3	W	121831	Digital Multimedia	Lulus Minimal C
122331	Pemrograman Web Framework	3	W	121531	Pemrograman Basis Web	Lulus Minimal C
122431	Ilmu Data	3	W	121931	Statistika Terapan	Lulus Minimal C
122531	Pemrograman Berorientasi Objek	3	W	120831	Algoritma dan Struktur Data	Lulus Minimal C
122631	Desain Perangkat Lunak	3	W			
122731	Jaringan Komputer	3	W	120931	Teknologi Keamanan Sistem	Lulus Minimal C
Total		21				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
122831	Kemanan Siber	3	W	122731	Jaringan Komputer	Lulus Minimal C
122931	Pemodelan Perangkat Lunak	3	W	122631	Desain Perangkat Lunak	Lulus Minimal C
123031	Pembelajaran Mesin	3	W	122431	Ilmu Data	Lulus Minimal C
123131	Pemrograman Berbasis Multiplatform	3	W	122531	Pemrograman Berorientasi Objek	Lulus Minimal C
123231	Sistem Cerdas	3	W	122431	Ilmu Data	Lulus Minimal C

123331	Pengembangan Game 2D-3D	3	W	122231	UI UX Design	Lulus Minimal C
123431	Cloud Computing	3	W	122731	Jaringan Komputer	Lulus Minimal C
Total		21				

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
123521	Etika Profesi dan Komunikasi bidang Informatika	2	W	10121	Agama	Pernah Menempuh
123641	Proyek Perangkat Lunak (Capstone Project)	4	W			Lulus Minimal C
123721	Bahasa Inggris Informatika	2	W	10521	Bahasa Inggris	Pernah Menempuh
010621	Spiritualitas UKMC	2	W			
	MK Lintas Prodi 1	3	P			
	MK Lintas Prodi 2	3	P			
	MK Lintas Prodi 3	3	P			
Total		19				

Semester 7

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
123821	Kerja Praktik	2	W			Minimum telah menyelesaikan >=100 sks
123921	Metodologi Penelitian	2	W	121931	Statistika Terapan	Lulus Minimal C
124021	Seminar Skripsi	2	W			Minimum telah menyelesaikan >=100 sks
	MK Pilihan Prodi 1	3	P			

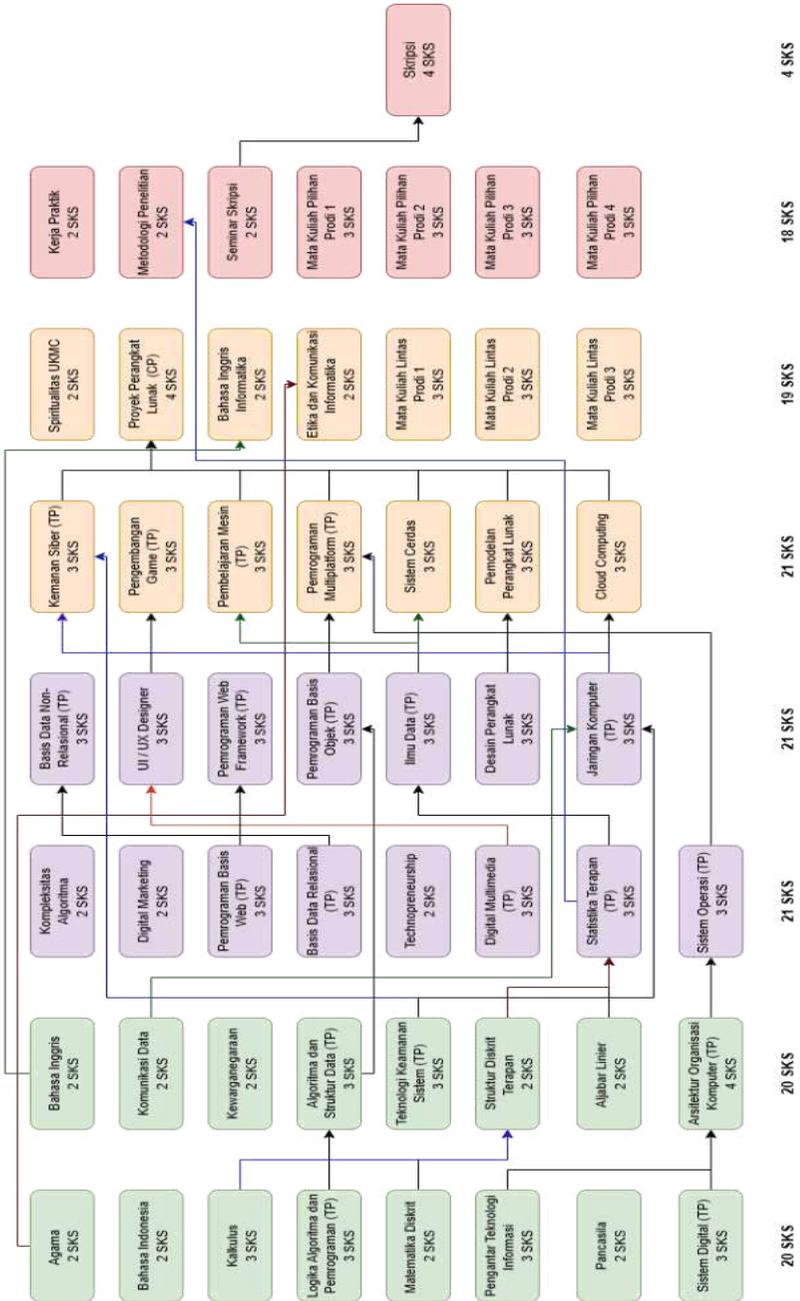
	MK Pilihan Prodi 2	3	P			
	MK Pilihan Prodi 3	3	P			
	MK Pilihan Prodi 4	3	P			
Total		18				

Semester 8						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
124143	Skripsi	4	W	124021	Seminar Skripsi	Minimum telah Lulus 125 sks
Total		4				

Mata Kuliah Pilihan												
Kode	Nama MK	SKS	SEMESTER									
			1	2	3	4	5	6	7	8		
124232	Natural Language Processing	3									√	
124332	Web Service	3									√	
124432	Augmented Reality and Virtual Reality	3									√	
124532	Blockchain Development	3									√	
124632	Pengolahan Citra Digital / Image Processing	3									√	
124732	Generative Artificial Intelligence (LLM)	3									√	
124832	Digital Forensic	3									√	
124932	Perangkat Lunak Berbasis IoT / IoT Software	3									√	
125032	Kriptografi / Cryptography	3									√	
125132	Kecerdasan Bisnis / Business Intelligence	3									√	

125232	Grafika Komputer / Computer Graphics	3							√	
	Lintas Prodi 1	3						√		
	Lintas Prodi 2	3						√		
	Lintas Prodi 3	3						√		

Peta Kurikulum



Total Seluruh SKS = 144 SKS

d. Program Studi Sistem Informasi

1. Visi

Menjadi Program Studi Yang Unggul dan Kompeten Dalam Penerapan Solusi Sistem Enterprise untuk Mendukung Operasi Bisnis di Tingkat Nasional Pada Tahun 2030

2. Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka beberapa misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut;

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas di bidang sistem enterprise untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berdaya saing, dan mampu menerapkan solusi teknologi dalam operasi bisnis.
2. Melakukan penelitian dan pengembangan inovatif di bidang sistem enterprise untuk mendukung kemajuan industri dan bisnis di tingkat nasional.
3. Memperkuat kolaborasi dengan industri, pemerintah, dan masyarakat untuk mengaplikasikan solusi sistem enterprise dalam meningkatkan efisiensi dan daya saing bisnis.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk Pelatihan Teknologi Informasi bagi pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dalam pemanfaatan teknologi informasi dan sistem enterprise untuk meningkatkan efisiensi operasional dan daya saing bisnis.

3. Tujuan

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas di bidang sistem enterprise untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berdaya saing, dan mampu menerapkan solusi teknologi dalam operasi bisnis.
2. Mengembangkan penelitian inovatif dan solusi teknologi di bidang sistem enterprise untuk meningkatkan produktivitas, daya saing, dan transformasi digital industri dan bisnis secara nasional.
3. Membangun kemitraan dengan industri, pemerintah, dan masyarakat untuk menerapkan solusi sistem enterprise yang meningkatkan efisiensi operasional, produktivitas, dan daya saing bisnis secara berkelanjutan.
4. Meningkatkan kompetensi pelaku UMKM melalui pelatihan teknologi informasi dan sistem enterprise untuk mengoptimalkan efisiensi operasional, memperluas pasar, serta meningkatkan daya saing bisnis secara berkelanjutan.

4. Strategi Program Studi

1. Mengembangkan kurikulum berbasis studi kasus industri, serta mendatangkan praktisi tamu (kuliah umum) untuk memperkuat kemampuan desain dan implementasi sistem enterprise.
2. Mendorong riset terapan kolaboratif dengan industri, pemerintah, dan masyarakat pada bidang transformasi digital melalui skema pendanaan hibah.
3. Menyelenggarakan proyek bersama dengan mitra industri dan pemerintah dimana tim dosen menerapkan teknologi sistem enterprise untuk menyelesaikan permasalahan operasional.

4. Melaksanakan pelatihan dan pendampingan teknis berbasis sistem enterprise untuk meningkatkan digitalisasi operasional dan pemasaran UMKM.

5. University Value(s)

Program Studi Sistem Informasi berkomitmen untuk mengedepankan nilai-nilai unggulan yang selaras dengan visi dan misinya. Pertama, ketepatan dalam penggunaan teknologi enterprise menjadi landasan dalam menciptakan solusi teknologi yang berdampak nyata bagi kalangan industri, pemerintahan, umkm, dan masyarakat secara luas. Kedua, pembelajaran sepanjang hayat dan kemampuan beradaptasi dan integritas, serta memiliki tanggung jawab sosial mencerminkan pembentukan karakter mahasiswa yang tidak hanya kompeten secara teknis, tetapi juga berakhlak mulia, adaptif, dan bertanggung jawab terhadap perkembangan masyarakat. Nilai-nilai ini menekankan pada penguasaan sistem enterprise yang relevan dengan kebutuhan serta kolaborasi aktif dengan pemangku kepentingan.

Di sisi lain, Program Studi juga menanamkan nilai kerangka berpikir mengenai kewirausahaan dan jiwa nasionalisme untuk mendorong jiwa kewirausahaan dan kontribusi konkret bagi pembangunan nasional. Melalui pendekatan ini, lulusan diharapkan mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk memberdayakan UMKM, meningkatkan efisiensi bisnis, dan memperkuat daya saing industri Indonesia. Seluruh nilai ini tidak hanya berakar pada landasan filosofis, sosiologis, psikologis, dan historis, tetapi juga menjadi panduan dalam mewujudkan visi sebagai program studi unggul di tingkat nasional pada tahun 2030.

6. Profil Lulusan

Tabel 6. 1 Profil Lulusan (PL) dan Deskripsinya

Profil Lulusan		Profesi
PL1	Lulusan memiliki kemampuan menganalisis, merancang, mengembangkan, dan menjamin kualitas sistem informasi sesuai dengan kebutuhan pengguna serta standar industri.	Systems Analyst, ERP Analyst, Data Analyst, Database Administrator, dan IS Technopreneur.
PL2	Lulusan memiliki kemampuan memahami, menerapkan, dan mengintegrasikan model sistem serta menyajikan, menganalisis, dan menginterpretasikan data dengan metode dan teknik yang tepat guna untuk menghasilkan informasi bagi organisasi.	
PL3	Lulusan memiliki kemampuan merancang, membangun, me manajemen organisasi, dan menghasilkan inovasi bidang kewirausahaan yang berbasis teknologi informasi.	
PL4	Lulusan mampu menginternalisasi nilai-nilai dasar UKMC (Unggul, Bermartabat, Cinta Kasih).	

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Untuk mewujudkan profil lulusan yang mempunyai 4 kompetensi tersebut, Universitas menetapkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dalam KKNI CPL dirumuskan dalam 4 kategori, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Perlu dilakukan reformulasi yang sesuai dengan Kurikulum berbasis OBE, yang memadukan antara kualitas yang diminta oleh Profil Lulusan dan kualitas yang ditetapkan oleh asosiasi yang menaungi masing-masing program studi, serta didasari oleh nilai-nilai spiritualitas Universitas.

Tabel 7. 1 Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL01	Mampu memahami, menganalisis permasalahan computing yang kompleks, dan menilai konsep dasar serta peran sistem informasi dalam mengelola data dan memberikan rekomendasi pengambilan keputusan pada sistem organisasi.
CPL02	Mampu memahami, merancang, menggunakan sistem manajemen basis data, serta mengolah dan menganalisa data dengan peralatan dan metode pengolahan data
CPL03	Mampu memahami dan menggunakan berbagai metodologi pengembangan sistem beserta alat pemodelan sistem serta menganalisis kebutuhan pengguna dalam membangun sistem informasi yang berkualitas untuk mencapai tujuan organisasi
CPL04	Mampu menganalisis infrastruktur SI, arsitektur jaringan, layanan fisik dan cloud, konsep identifikasi, otentikasi, otorisasi akses dalam konteks melindungi orang dan perangkat
CPL05	Mampu memahami dan menerapkan kode etik organisasi dalam penggunaan informasi maupun data pada perancangan dan implementasi suatu sistem
CPL06	Memiliki kemampuan merencanakan, menerapkan, memelihara serta meningkatkan sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi yang strategis baik jangka pendek maupun jangka panjang
CPL07	Mampu memahami, mengidentifikasi dan menerapkan konsep, teknik dan metodologi manajemen proyek sistem informasi terintegrasi untuk peningkatan proses bisnis organisasi
CPL08	Memiliki kemampuan merancang, mengelola, dan mengoptimalkan sistem enterprise dengan menerapkan prinsip arsitektur enterprise, manajemen proyek, dan analitik data untuk mendukung tujuan strategis organisasi
CPL09	Memiliki kemampuan mengidentifikasi peluang bisnis berbasis teknologi informasi, merancang solusi digital yang inovatif, serta mengembangkan dan mengelola usaha secara berkelanjutan dengan memanfaatkan pengetahuan, keterampilan serta etika dunia bisnis digital.

CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL10	Memiliki kemampuan menginternalisasi nilai-nilai dasar UKMC (Unggul, Bermartabat, Cinta Kasih) yang tercermin dalam etika kerja, integritas pribadi, dan kepedulian sosial, serta mengaplikasikannya dalam setiap tindakan dan keputusan untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan.

Di samping itu, terdapat capaian pembelajaran lulusan untuk Mata Kuliah Umum (MKU) yang ditetapkan Universitas.

Tabel 7. 3 CPL untuk Mata Kuliah Umum (Universitas)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL Univ	Lulusan mampu mengevaluasi dan mengkomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (bermartabat, unggul, cinta kasih).

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada Kurikulum 2025 disusun secara ringkas berdasarkan pada detail CPL yang telah dimutakhirkan berbasis *Outcome Based Education* (OBE) mengikuti kebutuhan IT masa depan dengan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi Level 6, SKKI, IS2020, dan Asosiasi APTIKOM yang mengadopsi prinsip-prinsip kompetensi dan akreditasi terkini. CPL ini dirancang untuk mempersiapkan lulusan yang siap menghadapi tantangan dunia kerja dengan kemampuan analisis sistem yang kuat, pemahaman mendalam tentang integrasi ERP, keterampilan dalam pengolahan dan analisis data, serta kemampuan dalam pengelolaan basis data yang efisien. Selain itu, lulusan juga diharapkan memiliki jiwa kewirausahaan dan inovasi di bidang sistem informasi, memanfaatkan teknologi terkini untuk menciptakan solusi yang berdampak signifikan.

8. Kurikulum Prodi

Mata kuliah yang ada pada kurikulum 2025 terdiri dari mata kuliah wajib dan pilihan. Susunan mata kuliah pada kurikulum 2025 dengan rincian per semester sebagai berikut:

Semester 1						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010121	Agama	2	W			
010221	Pancasila	2	W			
010621	Spiritualitas UKMC	2	W			
130121	Komputer dan Masyarakat	2	W			

130231	Pengantar Teknologi Informasi	3	W			
130331	Algoritma dan Struktur Data	3	W			
130431	Aljabar Linier	3	W			
130531	Konsep Sistem Informasi	3				
	Total	20				

Semester 2

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010321	Kewarganegaraan	2	W			
010421	Bahasa Indonesia	2	W			
010521	Bahasa Inggris	2	W			
131631	Statistik dan Probabilitas	3	W			
130731	Pengantar Basis Data	3	W			
130831	Sistem Operasi	3	W			
130941	Struktur Diskrit	4	W			
	Total	19				

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
131021	Bahasa Inggris Teknik	2	W			
131131	Bisnis Elektronik	3	W			
131231	Basis Data Enterprise	3	W	130731	Pengantar Basis Data	

131321	Sistem Informasi Manajemen	2	W			
131431	Pemrograman Web	3	W			
131531	Jaringan Komputer	3	W	130831	Sistem Operasi	
130641	Manajemen Proses Bisnis	4	W	130531	Konsep Sistem Informasi	
	Total	20				

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
131731	Data Warehouse	3	W	131231	Basis Data Enterprise	
131831	Pemrograman Berorientasi Objek	3	W	130331	Algoritma dan Struktur Data	
131941	Analisis Perancangan Sistem Informasi	4	W	130641	Manajemen Proses Bisnis	
132031	Komputasi Awan	3	W	131531	Jaringan Komputer	
132131	Konsep Sistem Enterprise	3	W			
132221	Perilaku Organisasi	2	W			
132331	Tata Kelola IT	3	W			
	Total	21				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
132431	Arsitektur Enterprise	3	W	132131	Konsep Sistem Enterprise	
132531	Pengujian dan Implementasi SI	3	W			
132631	Perencanaan Strategis SI	3	P	132331	Tata Kelola IT	

132731	Kecerdasan Bisnis	3	W	130641	Manajemen Proses Bisnis	
				131731	Data Warehouse	
132831	Data Mining	3	W	131631	Statistik dan Probabilitas	
	Mata Kuliah Pilihan 1	3	P			
	Mata Kuliah Pilihan 2	3	P			
	Total	21				

Semester 6						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
132931	Kerja Praktik / Magang	3	W			Telah mengambil dan lulus 100 sks (94 sks mk wajib & 6 sks mk pilihan)
133031	Implementasi ERP	3	W	132131	Konsep Sistem Enterprise	
133131	Rekayasa Sistem Informasi	3	W			
133231	Manajemen Proyek SI/TI	3	W			
133331	Interaksi Manusia dan Komputer	3	W	131831	Pemrograman Berorientasi Objek	
133421	Etika Profesi	2	W			
	Mata Kuliah Pilihan 3	3	P			
	Total	20				

Semester 7						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	

133531	Riset Sistem Informasi	3	W	131631	Statistik dan Probabilitas	
133621	Technopreneurship	2	W			
133731	Keamanan Data & Informasi	3	W	131531	Jaringan Komputer	
133831	Sistem Temu Kembali Informasi	3	W	132831	Data Mining	
133931	Big Data Analitik	3	W			
	Mata Kuliah Pilihan 4	3	P			
	Total	17				

Semester 8

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
134063	Tugas Akhir / Skripsi	6	W			>130 sks; Riset Sistem Informasi

Mata Kuliah Pilihan

Kode	Nama MK	SKS	SEMESTER								Mata Kuliah Prasyarat		
			1	2	3	4	5	6	7	8	Kode	Mata Kuliah	
130132	Audit Sistem Informasi	3					✓						
130232	Manajemen Resiko Sistem Enterprise	3					✓				132431	Arsitektur Enterprise	
130332	Data Visualisasi	3					✓						
130432	Pemasaran Digital	3					✓				131131	Bisnis Elektronik	
130532	Analisis Perilaku Pengguna Sistem	3						✓					
130632	Machine Learning Data Analitik	3						✓					
130732	AI dalam Sistem Enterprise	3								✓			
130832	Manajemen Inovasi Digital	3								✓	131131	Bisnis Elektronik	

B. FAKULTAS BISNIS DAN AKUNTANSI (FBA)

1. Visi, Misi, Tujuan

Visi FBA :

Menjadi Fakultas Bisnis dan Akuntansi yang Unggul dan Bermoral dalam Bidang Ekonomi

Misi FBA :

1. Menjadikan institusi sebagai pembawa inspirasi dan semangat Kristiani.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada pengembangan ilmu, keahlian, dan sikap.
3. Menyelenggarakan penelitian yang bertujuan untuk mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kualitas hidup bermasyarakat.
5. Menyediakan dan mengupayakan sarana dan prasarana yang bermutu untuk mendukung proses pembelajaran.
6. Meningkatkan kesejahteraan dan kualitas Sumber Daya Manusia.

Tujuan FBA :

1. Mewujudkan komunitas pendidikan yang dilandasi semangat cinta kasih.
2. Mewujudkan proses pembelajaran yang berorientasi pada kualitas dan kompetensi demi menghasilkan lulusan yang memiliki keseimbangan antara kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual.
3. Menciptakan budaya meneliti dan meningkatkan kualitas penelitian.
4. Mendorong peran aktif lembaga terhadap kebutuhan peningkatan kualitas masyarakat.
5. Memenuhi kebutuhan akan fasilitas fisik dan fasilitas pembelajaran yang bermutu.
6. Mewujudkan SDM yang berkualitas dan sejahtera.

Program Studi di FBA :

1. AKUNTANSI
2. MANAJEMEN

2. Program Studi

a. Program Studi Akuntansi

1. Visi

Menjadi program studi akuntansi yang unggul, bermartabat, cinta kasih dan berdaya saing global pada tahun 2030

2. Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka beberapa misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut;

1. Membantu pengembangan integritas diri mahasiswa program studi akuntansi.
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang efektif dan partisipatif dengan memanfaatkan teknologi informasi.
3. Menyelenggarakan penelitian yang bertujuan untuk pengembangan ilmu pengetahuan di bidang akuntansi.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan di bidang akuntansi.

3. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas diri.
2. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang akuntansi.
3. Terciptanya penelitian yang mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang akuntansi.
4. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk pengaplikasian ilmu pengetahuan di bidang akuntansi.

4. Strategi Program Studi

Misi	Strategi Program Studi	Indikator Keberhasilan
Membantu pengembangan integritas diri mahasiswa program studi akuntansi.	Mengintegrasikan nilai karakter ke dalam kurikulum; menyelenggarakan program mentoring; membangun budaya akademik beretika.	Peningkatan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan etika dan karakter; hasil survei integritas; kegiatan pembinaan berkelanjutan.
Menyelenggarakan proses pembelajaran yang efektif dan partisipatif dengan memanfaatkan teknologi informasi.	Meningkatkan pembelajaran digital; penggunaan software akuntansi; pelatihan pedagogi digital; penguatan infrastruktur TI.	Jumlah kelas berbasis teknologi; penggunaan LMS dan software akuntansi; partisipasi dosen dalam pelatihan TIK.
Menyelenggarakan penelitian yang bertujuan untuk pengembangan ilmu pengetahuan di bidang	Mendorong penelitian berbasis isu terkini; membentuk pusat studi akuntansi; meningkatkan publikasi ilmiah; menjalin	Jumlah penelitian dan publikasi dosen/mahasiswa; pengakuan hibah riset; terbentuknya pusat studi aktif.

akuntansi.	kemitraan riset.	
Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan di bidang akuntansi.	Merancang pelatihan akuntansi bagi UMKM; integrasi riset dan pengabdian; kolaborasi lintas prodi.	Jumlah kegiatan pengabdian terprogram; mitra UMKM terbina; dokumentasi luaran pengabdian yang aplikatif.

5. University Values

Organ Yayasan Musi Palembang (YMP) dan komunitas pendidikan UKMC adalah sebuah komunitas yang menanggung karya pelayanan bersama, untuk melaksanakan tujuan Negara yakni mencerdaskan kehidupan bangsa, melahirkan pribadi yang otonom dan utuh. YMP dan UKMC menghidupi semangat kesatuan atau komunio, dengan mengedepankan budaya perjumpaan dalam dialog, komunikasi, dan hubungan interpersonal.

Identitas komunitas pendidikan UKMC adalah:

1. Sebagai warga Negara Indonesia, berpartisipasi aktif mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia (UUD) 1945;
2. Sebagai Lembaga Pendidikan Katolik, mengindahkan Ajaran Sosial Gereja baik yang bersifat universal (Vatikan), nasional (Konferensi Waligereja Indonesia atau KWI), dan Gereja lokal (Keuskupan Agung Palembang);
3. Sebagai komunitas pendidikan yang mengemban dan mewujudkan spiritualitas Para Pihak secara integral, utuh, dan satu.

Mengacu pada Nota Pastoral KWI 2008 tentang Lembaga Pendidikan Katolik, disebutkan bahwa inti dan kekhasan Lembaga Pendidikan Katolik adalah setia pada pencerdasan kehidupan bangsa, setia pada ciri khas Katolik, dan setia pada spiritualitas Para Pihak, maka YMP dan komunitas pendidikan UKMC merumuskan Nilai Inti sebagai berikut:

1. Nilai Unggul sebagai perwujudan kesetiaan pada pencerdasan kehidupan bangsa.
2. Nilai Bermartabat sebagai perwujudan kesetiaan pada ciri khas Gereja Katolik.
3. Nilai Cinta Kasih sebagai perwujudan kesetiaan pada spiritualitas Para Pihak.

Dengan demikian Nilai Inti komunitas pendidikan UKMC adalah Unggul, Bermartabat, dan Cinta Kasih.

Dalam mewujudkan ketiga nilai inti tersebut, komunitas pendidikan UKMC memiliki semboyan *Veritas et Scientia Nobis Lumen* (Kebenaran dan Ilmu Pengetahuan Cahaya Hidup Kita) sebagai "roh" yang menjiwai dan menggerakkan pelayanan pendidikan demi terwujudnya keadilan, kebenaran, dan kesejahteraan bersama.

6. Profil Lulusan

Profil lulusan atau Profil Profesional Mandiri adalah sebuah gambaran peran para lulusan di dunia kerja atau di lingkungan masyarakat. Untuk mencetak lulusan berkualitas, Program Studi perlu menetapkan profil lulusan yang merupakan gambaran tentang lulusan yang dihasilkan yang dapat memiliki daya saing di dunia kerja. Lulusan Universitas Katolik Musi Charitas diharapkan memiliki kualifikasi yang mampu mengimplementasikan keahliannya dalam memecahkan permasalahan yang didasari dengan pemikiran yang logis sesuai dengan kebutuhan di tempat kerjanya.

Proses penyusunan Profil Profesional Mandiri diawali dengan kegiatan Tracer Study, untuk mengumpulkan kebutuhan pengguna lulusan dan industri terhadap lulusan prodi. Kemudian dilanjutkan dengan *Focus Group Discussion* (FGD) yang mengundang perwakilan alumni, pengguna lulusan, pemangku kepentingan, mahasiswa dan dosen prodi untuk mendapatkan kesimpulan tentang profil lulusan prodi. Kemudian diadakan workshop pengembangan kurikulum dan penyusunan kurikulum yang kemudian akan dievaluasi dan diverifikasi oleh Biro Penjaminan Mutu (BPM) lalu disahkan menjadi dokumen kurikulum. Selain itu di awal semester perkuliahan, setiap dosen menjabarkan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Sejalan dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, kurikulum Prodi Akuntansi disusun dengan memperhatikan jenjang kualifikasi 6, yaitu:

- a. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/ atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
- b. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural
- c. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
- d. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi

Tabel 6. 1 Profil Lulusan (PL) dan Deskripsinya

Profil	
PL1	Lulusan memiliki sikap profesional, beretika, dan religius, dengan nasionalisme yang tinggi serta menghargai keberagaman. Mereka mampu menunjukkan kepatuhan terhadap hukum dan etika akademik, serta memiliki semangat kemandirian dan kewirausahaan yang kuat serta menginternalisasi UMARCIKA, serta semangat untuk belajar sepanjang hayat
PL2	Lulusan mampu menyusun, menganalisis, dan menyajikan laporan keuangan entitas sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku, serta mengkomunikasikan informasi keuangan kepada pemangku kepentingan.
PL3	Lulusan mampu mengimplementasikan sistem informasi akuntansi manajemen dan menyusun laporan biaya serta anggaran untuk mendukung pengambilan keputusan internal, efisiensi operasional, dan pencapaian tujuan strategis organisasi

PL4	Lulusan mampu mengimplementasikan mekanisme perpajakan orang pribadi dan badan usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengkomunikasikan perpajakan baik di individu maupun perusahaan.
PL5	Lulusan mampu merencanakan dan mengimplementasikan program audit internal dan eksternal, mengevaluasi sistem pengendalian internal berdasarkan pedoman yang auditing yang berlaku.

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Untuk mewujudkan profil lulusan yang mempunyai 4 kompetensi tersebut, Universitas menetapkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dalam KKNI CPL dirumuskan dalam 4 kategori, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Perlu dilakukan reformulasi yang sesuai dengan Kurikulum berbasis OBE, yang memadukan antara kualitas yang diminta oleh Profil Lulusan dan kualitas yang ditetapkan oleh asosiasi yang menaungi masing-masing program studi, serta didasari oleh nilai-nilai spiritualitas Universitas.

Tabel 7. 1 Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 1 (Univ)	Lulusan mampu mengevaluasi dan mengomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (bermartabat, unggul, cinta kasih).
CPL 2	Mampu menguasai prinsip ekonomi, manajemen organisasi, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal, dan pemahaman lingkungan bisnis.
CPL 3	Mampu berpikir logis, kritis, sistematis, inovatif, serta menghasilkan tugas akhir yang sesuai standar etika akademik.
CPL 4	Mampu berpikir kritis, analitis dan inovatif dalam menguasai teori dan praktik akuntansi keuangan, serta mengoperasikan teknologi informasi untuk akuntansi, untuk keterampilan mendesain proses bisnis dan mendukung pengambilan keputusan yang efektif.
CPL 5	Mampu berpikir kritis, analitis dan inovatif dalam menguasai teori dan praktik akuntansi biaya, akuntansi manajemen untuk keterampilan mendesain proses bisnis dan mendukung pengambilan keputusan yang efektif.
CPL 6	Mampu berpikir kritis, analitis dan inovatif dalam menguasai teori dan praktik audit serta mengoperasikan teknologi informasi untuk untuk keterampilan mendesain proses bisnis dan mendukung pengambilan keputusan yang efektif.
CPL 7	Mampu berpikir kritis, analitis dan inovatif dalam menguasai teori dan praktik perpajakan, serta mengoperasikan teknologi informasi untuk mendukung pengambilan keputusan yang efektif.

CPL 8	Mampu berpikir kritis, analitis dan inovatif dalam menguasai teori dan praktik manajemen keuangan, prinsip-prinsip investasi, serta penyusunan dan analisis laporan keuangan
-------	--

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada Kurikulum 2025 disusun secara ringkas berdasarkan pada CPL detail yang telah dimutakhirkan berbasis *Outcome Based Education* (OBE) mengikuti kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan dengan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi Level 6 yang mengadopsi International Education Standards IFAC, menyesuaikan dengan hasil rumusan dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

8. Kurikulum Prodi

Semester 1						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
150141	Akuntansi Keuangan Dasar	4	W			
150141	Spiritualitas UKMC	2	W			
150231	Tata Kelola Bisnis	3	W			
150231	Teori Ekonomi Mikro	3	W			
10221	Penyusunan Laporan Keuangan	2	W			
010321	Pancasila	2	W			
150431	Bisnis dan Kepatuhan Hukum	2	W			
010421	Bahasa Indonesia	2	W			
	Total	20				

Semester 2						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010221	Agama	2	W			
010521	Kewarganegaraan	2	W			

150631	Akuntansi Korporasi	3	W	150141	Akuntansi Keuangan Dasar	
150731	Akuntansi Biaya	3	W	150141	Akuntansi Keuangan Dasar	
150831	Teori Ekonomi Makro	3	W	150331	Teori Ekonomi Mikro	
150931	Perpajakan	3	W	150141	Akuntansi Keuangan Dasar	
151031	Statistika	3	W			
	Total	19				

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
151131	Akuntansi Korporasi Lanjutan	3	W	150631	Akuntansi Korporasi	
151231	Akuntansi Manajerial	3	W	150731	Akuntansi Biaya	
151321	Aplikasi Akuntansi Biaya	2	W	150731	Akuntansi Biaya	
151431	Metodologi Riset	3	W	151031	Statistika	
152031	Perpajakan Lanjutan	3	W	150931	Perpajakan	
	Mata Kuliah Pilihan I	3	P			
	Mata Kuliah Pilihan II	3	P			
	TOTAL	20				

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
151531	Akuntansi Keuangan Entitas Berafiliasi	3	W	151131	Akuntansi Korporasi Lanjutan	
151631	Akuntansi Asetiologis	3	W	151131	Akuntansi Korporasi Lanjutan	

151721	Komputerisasi Akuntansi	2	W	150421	Penyusunan Laporan Keuangan	
151831	Auditing	3	W	151131	Akuntansi Korporasi Lanjutan	
151931	Sistem Pengendalian Manajemen	3	W	151231	Akuntansi Manajerial	
	Mata Kuliah Pilihan III	3	W			
	Mata Kuliah Pilihan IV	3	P			
	Total	20				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
152131	Akuntansi Keuangan Entitas Khusus	3	W	151531	Akuntansi Keuangan Entitas Berafiliasi	
152231	Auditing Lanjutan	3	W	151831	Auditing	
152321	Aplikasi Perpajakan	2	W	152031	Perpajakan Lanjutan	
152431	Akuntansi Pajak	3	W	152031	Perpajakan Lanjutan	
152531	Akuntansi Asetiologis Lanjutan	3	W	151631	Akuntansi Asetiologis	
152631	Analisis Dan Desain Sistem Akuntansi	3	W	151721	Komputerisasi Akuntansi	
152721	Aplikasi Audit	2	W	151831	Auditing	
	TOTAL	19				

Semester 6 (PROGRAM BERDAMPAK)

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
152831	Analisis Laporan Keuangan	3	W/PM	152131	Akuntansi Keuangan Entitas Khusus	
152931	Sistem Informasi Akuntansi	3	W/PM	152631	Analisis Dan Desain Sistem Akuntansi	

153031	Digital Marketing	3	W	150231	Tata Kelola Bisnis	
153121	Etika Bisnis	2	W/PM	150231	Tata Kelola Bisnis	
153231	Studi Kelayakan Bisnis	3	W	150231	Tata Kelola Bisnis	
153331	Manajemen Keuangan	3	W	150231	Tata Kelola Bisnis	
	Mata Kuliah Pilihan V	3	P			
	TOTAL	20				

Semester 7

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
153431	Teori Akuntansi	3	W	152131	Akuntansi Keuangan Entitas Khusus	
153531	Kewirausahaan	3	W	153231	Studi Kelayakan Bisnis	
153631	Akuntansi Sektor Publik	3	W	151531	Akuntansi Keuangan Entitas Berafiliasi	
153731	Mekanisme Pasar Modal	3	W	153331	Manajemen Keuangan	
010621	Bahasa Inggris	2	W			
	Mata Kuliah Pilihan VI	3	P			
	Mata Kuliah Pilihan VII	3	P			
	TOTAL	20				

Semester 8

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
153831	Skripsi/Tugas Akhir	6	W	153431	Teori Akuntansi	
				AKT7636	Metodologi Penelitian	
	Total	6				

Mata Kuliah Pilihan

Kode	Nama MK	SKS	SEMESTER							
			1	2	3	4	5	6	7	8
153932	Akuntansi Perbankan	3			√					
154032	Korporat Governance	3			√					
154132	Akuntansi Lingkungan	3			√					
154232	Audit Forensik	3			√					
154332	Akuntansi Berkelanjutan	3				√				
154432	Tax Planning	3				√				
154532	Audit Internal	3				√				
140432	Remunerasi	3					√			
140132	Manajemen UMKM	3					√			
140332	Manajemen Pemasaran Jasa	3					√			
140532	Manajemen Risiko	3						√		
	Interaksi Manusia Dan Komputer	3						√		
	Multimedia	3						√		
	Manajemen Stress	3							√	

9. Program Kampus Berdampak di Prodi Akuntansi**1. Pembelajaran Lintas Studi**

Pembelajaran Lintas Prodi dilakukan pada mahasiswa semester 3 ke atas. Adapun mata kuliah lintas prodi telah ditetapkan oleh program studi (berdasarkan hasil analisa dari FGD dengan user, alumni dan mitra) dan terekap dalam mata kuliah yang ditawarkan pada mahasiswa saat mahasiswa melakukan KRS. Mata kuliah tersebut langsung dicantumkan pada jadwal mahasiswa KRS. Dengan demikian secara otomatis, mahasiswa Prodi Akuntansi mengambil 20 SKS mata kuliah lintas prodi.

0. Pertukaran Mahasiswa

Program pertukaran mahasiswa adalah kegiatan pembelajaran di luar program studi asal pada perguruan tinggi lain berdasarkan perjanjian kerjasama antar kampus. Program ini memberikan peluang kepada mahasiswa untuk merasakan belajar di perguruan tinggi lain. Aktivitas yang diikuti dalam program ini dapat berupa kegiatan akademik maupun kegiatan nonakademik. Program studi asal (PS asal) adalah program studi pengirim mahasiswa peserta program pertukaran yang dalam hal ini adalah program studi akuntansi. Program studi mitra (PS mitra) adalah program studi pada perguruan tinggi lain yang memiliki kerjasama pertukaran mahasiswa dengan UKMC. Pertukaran mahasiswa ini berbasis pada mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi mitra sesuai dengan semester yang berjalan. Jumlah SKS yang diambil dalam program pertukaran mahasiswa maksimal 20 sks.

Skema program pertukaran ini adalah pertukaran mahasiswa pada program studi sejenis di perguruan tinggi mitra. Selain itu mahasiswa juga dapat mengikuti skema pertukaran mahasiswa yang diselenggarakan oleh pihak pemerintah. Seperti pada skema ini pertukaran mahasiswa program dari kementerian pendidikan dan kebudayaan republik Indonesia yaitu kampus merdeka <http://dikti.kemdikbud.go.id>

. Spesifikasi Program Studi Mitra

Dalam pelaksanaan program pertukaran mahasiswa ini, program studi yang dapat menjadi mitra harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Minimal memiliki status akreditasi yang sama dengan prodi asal
2. Bersedia melakukan kerjasama dalam bentuk MoU
3. Bersedia menyediakan kuota untuk mahasiswa UKMC yang mengikuti program pertukaran mahasiswa.
4. Memberi penilaian kepada mahasiswa.
5. Menerbitkan Sertifikat Program Pertukaran Mahasiswa bagi mahasiswa yang telah mengikuti program ini.

B. Persyaratan Mahasiswa Peserta Program Pertukaran

Ketentuan bagi mahasiswa prodi asal yang mau mengikuti program pertukaran mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif minimal semester 4
2. Memiliki minimal IPK 3,00
3. Tidak sedang mendapat sanksi akademik dan nonakademik
4. Mendapat rekomendasi dari dosen pembimbing akademik.
5. Bersedia mentaati seluruh ketentuan tertulis dalam program pertukaran mahasiswa
6. Membuat surat pernyataan kesediaan mengikuti program pertukaran dengan tanda tangan persetujuan dari orang tua/wali mahasiswa
7. Lulus seleksi yang dilaksanakan oleh program studi

C. Ketentuan Mata kuliah yang dikonversi

Konversi mata kuliah ditetapkan oleh program studi berdasarkan hasil verifikasi

terhadap mata kuliah yang berasal dari PS mitra. Pemberian konversi mengacu kepada kesesuaian kegiatan dalam pertukaran mahasiswa dengan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK).

Dosen pengampu di program studi mitra akan memberikan nilai untuk setiap mata kuliah yang ditempuh mahasiswa peserta pertukaran mahasiswa. Ketentuan pemberian konversi mata kuliah adalah sebagai berikut

1. Maksimal jumlah sks yang dikonversi dalam satu semester adalah 20 sks.
2. Mata kuliah yang akan dikonversi ditentukan sebelum KRS dengan persetujuan dosen pembimbing akademik.
3. Konversi dilakukan setelah semester berakhir di masa pelaksanaan program

Perguruan tinggi mitra menyerahkan transkrip nilai atau kartu hasil studi ke program studi asal beserta berkas atau bukti perkuliahannya

D. Pemberian Rekognisi dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Rekognisi mengikuti program pertukaran mahasiswa diakui dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). Ketentuan mata kuliah atau kegiatan yang dapat dimasukkan adalah sebagai berikut:

1. Mata kuliah yang tidak relevan atau tidak memiliki konversi dengan mata kuliah yang ada di program studi asal
2. Mata kuliah yang bobot atau sks-nya lebih kecil dari bobot mata kuliah yang ada di program studi asal.
3. Kegiatan-kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa pertukaran yang tidak memiliki relevansi atau tidak dapat dikonversi ke mata kuliah yang ada di program studi asal

E. Mekanisme Pelaksanaan Program

Prosedur Pendaftaran dan Seleksi

Syarat pendaftaran:

1. Mengisi Form pendaftaran program pertukaran mahasiswa
2. Surat pernyataan kesediaan dan persetujuan orang tua
3. Rekomendasi dosen pembimbing akademik
4. Daftar kegiatan dalam SAKM (*print screen*)
5. Transkrip Nilai
6. KTM

Prosedur pendaftaran kegiatan pertukaran mahasiswa:

1. Mahasiswa membaca pengumuman pelaksanaan program pertukaran mahasiswa.
2. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik mengenai rencana mengikuti program pertukaran.

3. Mahasiswa mengisi Form Pendaftaran Program Pertukaran Mahasiswa secara online di web FBA.
4. Program studi akan melakukan seleksi administratif dan kelayakan lainnya.
5. Hasil seleksi ditetapkan dengan SK Dekan
6. Mahasiswa yang lolos seleksi kemudian menentukan mata kuliah yang akan diambil pada PS mitra termasuk juga mata kuliah di PS asal jika diperlukan.

Kriteria yang digunakan untuk menyeleksi kelayakan mahasiswa untuk mengikuti program pertukaran mahasiswa adalah:

1. Nilai akademik
2. Keaktifan dalam berorganisasi
3. Partisipasi dalam mengikuti kegiatan kompetisi/lomba
4. Keaktifan dalam kegiatan non akademik lainnya

Prosedur pelaksanaan

Berikut ini proses pelaksanaan kegiatan pertukaran mahasiswa

1. Program studi membuat Surat Permohonan Kegiatan Pertukaran Mahasiswa untuk disampaikan ke PS mitra
2. Mahasiswa mengisi Rencana Pengalihan Kredit Mata Kuliah
3. Mahasiswa mengisi KRS di PS mitra
4. Mahasiswa menyerahkan KRS dari PS mitra ke program studi asal
5. Program studi membuat pengajuan ke Bagian akademik untuk memberi akses KRS kepada mahasiswa.
6. Mahasiswa mengisi KRS di PS asal
7. Mahasiswa yang lolos program pertukaran wajib mengikuti kegiatan pembekalan sebelum berangkat ke PS mitra.
8. Mahasiswa akan mendapatkan nilai sebagai hasil dari proses pelaksanaan kegiatan perkuliahan atau mendapat piagam penghargaan dari kegiatan non akademik.

Selama mengikuti kegiatan pertukaran mahasiswa di PS mitra, mahasiswa diminta untuk:

1. Mematuhi seluruh peraturan perkuliahan dan tata tertib kehidupan kampus yang berlaku pada PS mitra
2. Mengikuti seluruh kegiatan akademik dan non akademik sesuai dengan ketentuan dan kalender akademik di PS mitra
3. Mempelajari dan memahami adat istiadat dan budaya masyarakat di lingkungan PT mitra.

Prosedur Monitoring dan Evaluasi

1. Program studi melakukan monitoring atas pelaksanaan minimal 2 kali yaitu sebelum UTS dan sebelum UAS dengan meminta minimal daftar hadir atau presensi perkuliahan dari PS mitra. Mahasiswa diminta membuat *log book* selama mengikuti kegiatan pertukaran mahasiswa. Log Book ini akan dikumpulkan sebelum UTS dan sebelum UAS untuk proses monitoring dari program ini.
2. Setelah mahasiswa kembali ke kampus, mahasiswa akan diminta untuk membuat laporan dan *sharing* pengalaman kepada mahasiswa lain. Kemudian pada akhir program pertukaran, prodi akan membuat laporan akhir kegiatan program pertukaran mahasiswa.

Prosedur penilaian

Prosedur penilaian sebagai proses evaluasi adalah sebagai berikut:

1. Dosen penilai adalah dosen yang mengampu mata kuliah yang diambil mahasiswa di PS mitra.
2. Mahasiswa mendapatkan penilaian sesuai komponen nilai berupa Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS) dan komponen penilaian lainnya. Namun dapat juga sistem penilaian bagi mahasiswa program pertukaran mahasiswa dilakukan sesuai dengan sistem penilaian yang berlaku di PS mitra.
3. Mahasiswa mendapat transkrip nilai atau Kartu Hasil Studi dari PS mitra beserta nilai dari setiap komponennya.
4. Mahasiswa melaporkan transkrip nilai atau Kartu Hasil Studi ke program studi asal.

Prosedur Konversi

Prosedur yang perlu dilalui untuk konversi mata kuliah adalah

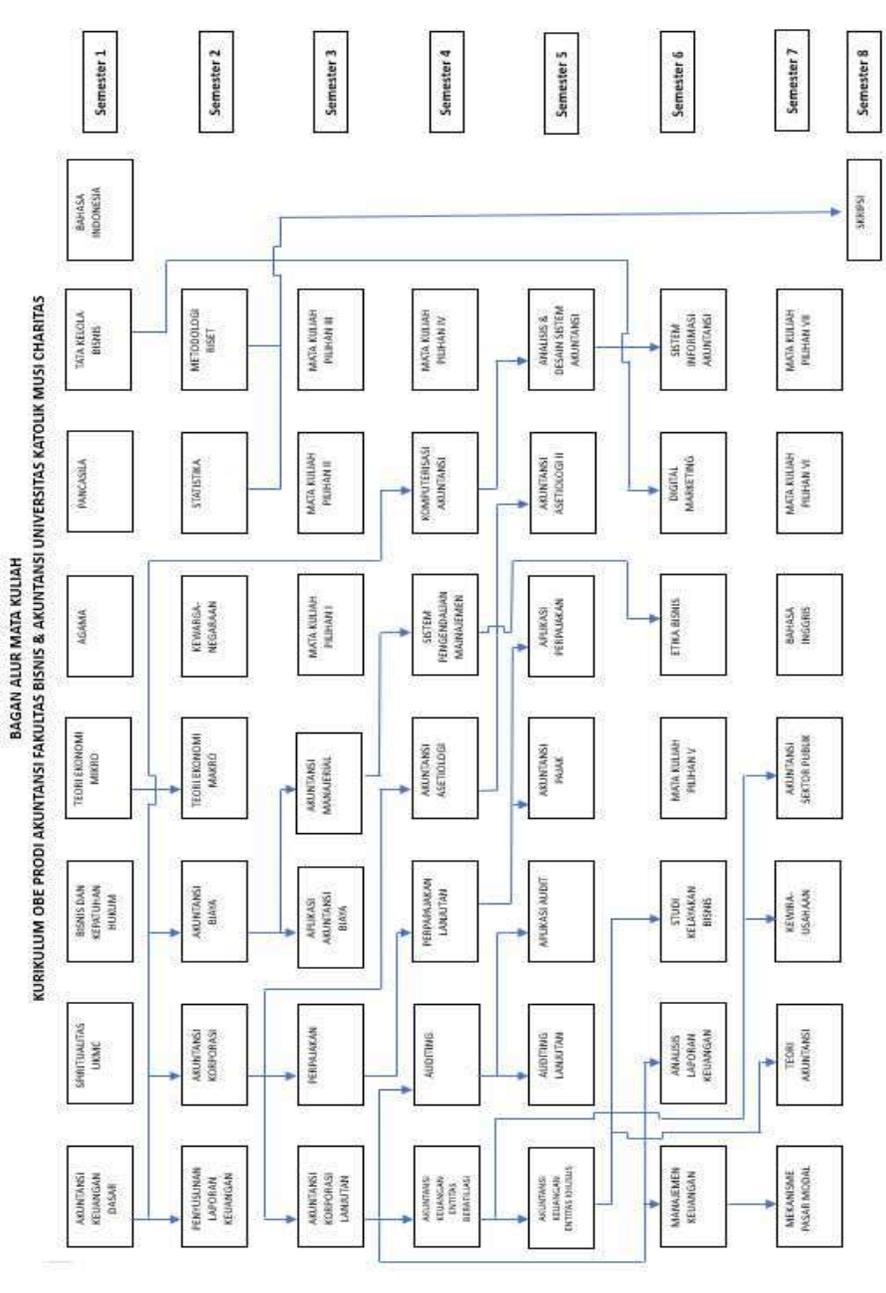
1. Mahasiswa mengisi Surat Pengajuan Konversi dan Rekognisi Mata Kuliah
2. Mahasiswa menyerahkan Surat pengajuan konversi beserta lampiran Laporan Kegiatan Pertukaran Mahasiswa ke program studi untuk dibuatkan konversi nilainya.
3. Program studi mengisi form Hasil Verifikasi dan Rekognisi Mata Kuliah (mana yang dapat dikonversi ke mata kuliah dan mana yang masuk ke SKPI)
4. Form Hasil Verifikasi yang sudah disahkan program studi dan diserahkan ke dosen pengampu untuk diinput ke SIAK.

F. Pelaporan Kegiatan Pertukaran

Mahasiswa yang mengikuti program pertukaran mahasiswa diminta membuat Laporan Kegiatan Pertukaran Mahasiswa dan dikumpulkan kepada program studi dalam bentuk hardfile dan softfile. Laporan softfile dapat dikirimkan melalui form online yang tersedia di web FBA. Laporan ini dipergunakan sebagai bentuk penyampaian informasi

kepada program studi sekaligus menjadi sarana bagi mahasiswa untuk menyampaikan pendapat, pengalaman dan saran yang terkait dengan penyelenggaraan kegiatan pertukaran mahasiswa.

Peta Kurikulum



b. Program Studi Manajemen

1. Visi

Mengembangkan dan mendiseminasi ilmu manajemen bisnis serta kewirausahaan sesuai dengan perkembangan dunia bisnis dan IPTEKS.

2. Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka beberapa misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut;

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang integratif dalam mengembangkan kompetensi inti mahasiswa untuk penyerapan dan pengembangan ilmu manajemen dan kewirausahaan.
2. Melaksanakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan ilmu manajemen dan kewirausahaan yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas materi pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis temuan hasil penelitian dan kebutuhan masyarakat yang berorientasi pada ilmu manajemen dan kewirausahaan.
4. Menyelenggarakan pelatihan, seminar, dan kompetisi untuk mengembangkan kompetensi, *softskill*, dan karakter mahasiswa.
5. Mengembangkan jejaring dengan *stakeholder* dari dalam dan luar negeri.

3. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi inti di bidang manajemen dan kewirausahaan dengan sistem pembelajaran berbasis OBE yang adaptif terhadap perkembangan dunia bisnis dan IPTEKS
2. Meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa di bidang manajemen dan kewirausahaan dan mengintegrasikan hasil penelitian dalam proses pembelajaran serta program pengabdian kepada Masyarakat.
3. Menghasilkan program pengabdian masyarakat berbasis hasil penelitian dan analisis kebutuhan masyarakat, memberikan solusi manajerial serta kewirausahaan yang aplikatif untuk pengembangan usaha masyarakat.
4. Mengembangkan potensi mahasiswa dalam bidang kepemimpinan, wirausaha, *public speaking* dan menyediakan wadah pengembangan minat, bakat, dan *soft skill* mahasiswa di lingkungan program studi.
5. Memperluas kerjasama kemitraan dengan dunia usaha, asosiasi profesi, pemerintah dan
6. perguruan tinggi di dalam dan luar negeri untuk dapat meningkatkan peluang peningkatan kompetensi mahasiswa.

4. Strategi Program Studi

No	Tujuan	Strategi
1.	Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi inti di bidang manajemen dan kewirausahaan dengan sistem pembelajaran berbasis OBE yang adaptif terhadap perkembangan dunia bisnis dan IPTEKS.	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengembangkan kurikulum berbasis OBE sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan industri. b. Menerapkan metode pembelajaran aktif melalui <i>case study</i> dan <i>project based learning</i>.
2.	Meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian dosen dan mahasiswa di bidang manajemen dan kewirausahaan, mengintegrasikan hasil penelitian dalam proses pembelajaran serta program pengabdian kepada masyarakat.	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengikutsertakan dosen dan mahasiswa dalam pelatihan kegiatan ilmiah. b. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian. c. Menyelenggarakan forum pertemuan ilmiah. d. Meningkatkan publikasi karya ilmiah.
3.	Menghasilkan program pengabdian masyarakat berbasis hasil penelitian dan analisis kebutuhan masyarakat, memberikan solusi manajerial serta kewirausahaan yang aplikatif untuk pengembangan usaha masyarakat.	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan survey analisis kebutuhan masyarakat. b. Menyelenggarakan program pelatihan manajerial dan kewirausahaan untuk masyarakat. c. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian masyarakat berbasis proyek.
4.	Mengembangkan potensi mahasiswa dalam bidang kepemimpinan, wirausaha, <i>public speaking</i> dan menyediakan wadah pengembangan minat, bakat, dan <i>soft skill</i> mahasiswa di lingkungan program studi.	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaksanakan pelatihan, seminar, dan workshop terkait pengembangan kompetensi, <i>soft skill</i>, dan karakter mahasiswa. b. Mengadakan dan mengikutsertakan mahasiswa dalam kompetisi <i>business case</i> dan program kewirausahaan dengan pendamping praktis wirausaha c. Pembentukan pojok wirausaha sebagai ajang praktik kewirausahaan bagi mahasiswa.
5.	Memperluas kerjasama kemitraan dengan dunia usaha, asosiasi profesi, pemerintah dan perguruan tinggi di dalam dan luar	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program kerja sama kemitraan strategis dengan <i>stakeholder</i>.

	negeri untuk dapat meningkatkan peluang peningkatan kompetensi mahasiswa.	b. Menyelenggarakan seminar, kuliah umum, dan kuliah praktisi. c. Mengembangkan program magang dan program kewirausahaan.
--	---	--

5. University Value(s)

Mengacu pada Nota Pastoral KWI 2008 tentang Lembaga Pendidikan Katolik, disebutkan bahwa inti dan kekhasan Lembaga Pendidikan Katolik adalah setia pada pencerdasan kehidupan bangsa, setia pada ciri khas Katolik, dan setia pada spiritualitas Para Pihak, maka Yayasan Musi Palembang dan komunitas pendidikan UKMC merumuskan nilai inti universitas sebagai berikut :

1. Nilai Unggul sebagai perwujudan kesetiaan pada pencerdasan kehidupan bangsa.
2. Nilai Bermartabat sebagai perwujudan kesetiaan pada ciri khas Gereja Katolik.
3. Nilai Cinta Kasih sebagai perwujudan kesetiaan pada spiritualitas Para Pihak.

Dengan demikian Nilai Inti komunitas pendidikan UKMC adalah Unggul, Bermartabat, dan Cinta Kasih.

Dalam mewujudkan ketiga nilai inti tersebut, komunitas Pendidikan UKMC memiliki semboyan *Veritas et Scientia Nobis Lumen* (Kebenaran dan Ilmu Pengetahuan Cahaya Hidup Kita) sebagai “roh” yang menjiwai dan menggerakkan pelayanan pendidikan demi terwujudnya keadilan, kebenaran, dan kesejahteraan bersama.

Tujuan utama dari pelayanan komunitas pendidikan UKMC adalah terwujudnya nilai inti :

1. Unggul

Tujuan dari pengembangan nilai Unggul adalah agar setiap anggota komunitas pendidikan UKMC bertumbuh dan berkembang dalam autentisitas dengan menjadi pribadi yang otonom dan utuh, memiliki komitmen pada nilai-nilai luhur Kristiani dan menumbuhkembangkan semangat pengabdian demi terwujudnya kesejahteraan bersama.

2. Bermartabat

Tujuan dari pengembangan nilai Bermartabat adalah membangun kesatuan atau *communio* dalam hidup bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang bermartabat dengan sikap plural, integritas, setara, dan peduli lingkungan.

3. Cinta Kasih

Tujuan dari pengembangan nilai Cinta Kasih adalah mewujudkan panggilan Cinta Kasih dengan semangat pelayanan yang berbela rasa, sederhana, rela berkorban dan sukacita. Nilai Cinta Kasih merupakan dasar dari semua tindakan pelayanan pendidikan UKMC.

6. Profil Lulusan

Profil lulusan atau Profil Profesional Mandiri adalah sebuah gambaran peran para lulusan di dunia kerja atau di lingkungan masyarakat. Untuk mencetak lulusan berkualitas, Program Studi perlu menetapkan profil lulusan yang merupakan gambaran tentang lulusan yang dihasilkan yang dapat memiliki daya saing di dunia kerja. Lulusan Universitas Katolik Musi Charitas diharapkan memiliki kualifikasi yang mampu mengimplementasikan keahliannya dalam memecahkan

permasalahan yang didasari dengan pemikiran yang logis sesuai dengan kebutuhan di tempat kerjanya.

Proses penyusunan Profil Profesional Mandiri diawali dengan kegiatan Tracer Study, untuk mengumpulkan kebutuhan pengguna lulusan dan industri terhadap lulusan prodi. Kemudian dilanjutkan dengan Focus Group Discussion (FGD) ataupun melakukan kunjungan wawancara dengan stakeholder yaitu perwakilan alumni, pengguna lulusan, pemangku kepentingan, mahasiswa dan dosen prodi untuk mendapatkan kesimpulan tentang profil lulusan prodi. Kemudian diadakan workshop pengembangan kurikulum dan penyusunan kurikulum yang kemudian akan dievaluasi dan diverifikasi oleh Kantor Penjaminan Mutu (KPM) lalu disahkan menjadi dokumen kurikulum. Selain itu di awal semester perkuliahan, setiap dosen menjabarkan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Profil Lulusan Program Studi Manajemen :

Lulusan Program Studi Manajemen UKMC adalah pribadi beriman yang memiliki wawasan kebangsaan, kompeten di bidang ilmu manajemen dan mampu menginternalisasi nilai-nilai dasar universitas yaitu : Unggul, Bermartabat, dan Cinta Kasih dalam berkarya sebagai wirasaha, manajer, marketer maupun administrator.

Tabel 6. 1 Profil Lulusan (PL) dan Deskripsinya

Profil		Deskripsi Profil
PL1	Wirasaha/Wirawast a	Seorang Sarjana Manajemen yang memiliki kemampuan mengelola sumber daya untuk mencapai tujuan usaha dengan cara-cara yang kreatif.
PL2	Manager	Seorang Sarjana Manajemen yang mampu melaksanakan fungsi manajemen untuk mencapai tujuan dengan cara yang efektif dan efisien.
PL3	Marketer	Seorang Sarjana Manajemen yang memiliki kemampuan komunikasi, negosiasi, perencanaan dan implementasi serta evaluasi program pemasaran dan penjualan.
PL4	Administrator	Seorang Sarjana Manajemen yang mampu melaksanakan dan mengelola kegiatan administrasi organisasi, serta mampu memberikan pelayanan profesional kepada pelanggan internal maupun eksternal sesuai standar operasional dan etika bisnis.

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Untuk mewujudkan profil lulusan yang mempunyai 4 kompetensi tersebut, Universitas menetapkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dalam KKNi CPL dirumuskan dalam 4 kategori, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Perlu dilakukan reformulasi yang sesuai dengan Kurikulum berbasis OBE, yang memadukan antara kualitas yang

diminta oleh Profil Lulusan dan kualitas yang ditetapkan oleh asosiasi yang menaungi masing-masing program studi, serta didasari oleh nilai-nilai spiritualitas Universitas.

Tabel 7. 1 Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 1	Mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah.
CPL 2	Mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi.
CPL 3	Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan keterampilan teknik dalam manajemen dan bisnis.
CPL 4	Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi.
CPL 5	Mampu berfikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis.
CPL 6	Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi.
CPL 7	Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan.
CPL 8	Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi.
CPL 9	Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan.
CPL 10	Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan.
CPL 11	Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis.

Di samping itu, terdapat capaian pembelajaran lulusan untuk Mata Kuliah Umum (MKU) yang ditetapkan Universitas.

Tabel 7. 2 CPL untuk Mata Kuliah Umum (Universitas)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL Univ	Lulusan mampu mengevaluasi dan mengomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (unggul, bermartabat, cinta kasih).

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada Kurikulum 2025 disusun secara ringkas berdasarkan pada CPL detail yang telah dimutakhirkan berbasis *Outcome Based Education* (OBE) mengikuti kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan dengan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi Level 6 yang mengadopsi International Education Standards IFAC, menyesuaikan dengan hasil rumusan dari Forum Manajemen Indonesia (asosiasi yang menaungi prodi).

8. Kurikulum Prodi

Mata kuliah yang ada pada kurikulum 2025 terdiri dari mata kuliah wajib dan pilihan. Susunan mata kuliah pada kurikulum 2025 dengan rincian per semester sebagai berikut:

Semester 1						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010221	Pancasila	2	W			
010421	Bahasa Indonesia	2	W			
010621	Spiritualitas UKMC	2	W			
140131	Manajemen Bisnis	3	W			
140231	Perilaku Organisasi	3	W			
140331	Teori Ekonomi Mikro	3	W			
140431	Dasar-Dasar Akuntansi	3	W			
	TOTAL	18				

Semester 2						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010121	Agama	2	W			

010321	Kewarganegaraan	2	W			
140531	Manajemen Pemasaran	3	W			
140631	Statistik Bisnis	3	W			
140731	Riset Operasi	3	W			
140831	Teori Ekonomi Makro	3	W	140331	Teori Ekonomi Mikro	
140921	Praktikum Komputerisasi Akuntansi	2	W	140431	Dasar-dasar Akuntansi	
	TOTAL	18				

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
141031	Manajemen SDM	3	W			
141131	Manajemen Keuangan	3	W			
141231	Manajemen Operasional	3	W	140731	Riset Operasi	
141331	Pemasaran Ritel Modern	3	W	140131	Manajemen Bisnis	
141421	Praktikum Statistik	2	W	140631	Satistik Bisnis	
141531	Akuntansi Biaya	3	W	140431	Dasar-dasar Akuntansi	
	Pilihan 1	3	P			
	TOTAL	20				

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
040131	Kewirausahaan	3	W	140531	Manajemen Pemasaran	
				141131	Manajemen Keuangan	

				141231	Manajemen Operasional	
				141031	Manajemen SDM	
141631	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	W	141531	Manajemen Keuangan	
141731	Komunikasi Bisnis	3	W			
141831	Sistem Informasi Strategik	3	W	140131	Manajemen Bisnis	
141931	Akuntansi Manajemen	3	W	141531	Akuntansi Biaya	
142031	Metodologi Penelitian Bisnis	3	W	140631	Satistik Bisnis	
	Pilihan 2	2	P			
	TOTAL	20				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010521	Bahasa Inggris	2	W			
142131	Manajemen Investasi	3	W	141631	Manajemen Keuangan Lanjutan	
142231	Eksperimen Kreativitas	3	W			
142331	Perilaku Konsumen	3	W	140531	Manajemen Pemasaran	
142421	Praktik Kewirausahaan	2	W	40131	Kewirausahaan	
142531	Studi Kelayakan Bisnis	3	W	141531	Kewirausahaan	
142631	Workshop Penelitian bisnis	3	P	142031	Metodologi Penelitian Bisnis	
	TOTAL	20				

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	

142731	Pengadaan dan pengembangan SDM	3	W	141031	Manajemen SDM	
142831	Manajemen Penjualan	3	W	141731	Perilaku Konsumen	
142931	Manajemen Kinerja	3	W	141031	Manajemen SDM	
143031	Digital Marketing	3	W	140531	Manajemen Pemasaran	
143131	Anggaran	3	W	141531	Manajemen Keuangan	
143231	Ekonomi Manajerial	3	W	140331	Teori Ekonomi Mikro	
		18				

Semester 7

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
143331	Manajemen Strategik	3	W	140531	Manajemen Pemasaran	
				141131	Manajemen Keuangan	
				141231	Manajemen Operasional	
				141031	Manajemen SDM	
143431	Manajemen Perubahan	3	W	141031	Manajemen SDM	
143531	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	W	141631	Manajemen Keuangan Lanjutan	
143631	Etika bisnis dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	3	W	141731	Studi Kelayakan Bisnis	
	Pilihan 3	3	P			
	Pilihan 4	3	P			
		18				

Semester 8

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	

	Pilihan 5	3	P			
	Pilihan 6	3	P			
	Pilihan 7	3	P			
143763	Tugas Akhir	6		142631	Workshop Penelitian Bisnis dan sudah menempuh minimal 131 sks.	sudah menempuh min. 130 sks

Mata Kuliah Pilihan										
Kode	Nama MK	SKS	SEMESTER							
			1	2	3	4	5	6	7	8
140132	Manajemen UMKM	3			√					
140222	Komunikasi Pemasaran Terpadu	2				√				
140332	Manajemen Pemasaran Jasa	3				√				
140432	Remunerasi	3				√				
140532	Manajemen Risiko	3							√	
140632	Manajemen Pemasaran Global	3							√	
140732	Manajemen SDM Global	3			√					
140832	Manajemen Keuangan Internasional	3				√				
151431	Perpajakan	3			√					
152031	Perpajakan Lanjutan	3				√				
184121	Teknik Pengembangan Pribadi	3			√					
122231	Interaksi Manusia dan Komputer	3				√				
180122	Manajemen Konflik	2				√				
132331	Tata Kelola IT	2				√				
121831	Digital Multimedia	3					√			
170832	English for Business	3						√		
115632	Kepemimpinan Hijau	3							√	

9. Program Kampus Berdampak di Prodi Manajemen

Prodi Manajemen menawarkan mahasiswa untuk mengambil mata kuliah pilihan lintas prodi di lingkungan UKMC. Pembelajaran di luar prodi atau lintas prodi di lingkungan UKMC dilaksanakan 1 semester atau setara 20 sks. Mahasiswa bisa mengambil mata kuliah pilihan lintas prodi mulai semester 3 dengan tawaran mata kuliah dari 7 prodi (di luar prodi Manajemen) yang ada di UKMC. Mata kuliah pilihan dapat diambil pada semester Ganjil atau Genap sesuai tawaran Prodi di luar UKMC. Mahasiswa yang tidak mau mengambil mata kuliah pilihan lintas prodi bisa memilih mata kuliah pilihan yang tersedia di Prodi Manajemen sebanyak 20 sks.

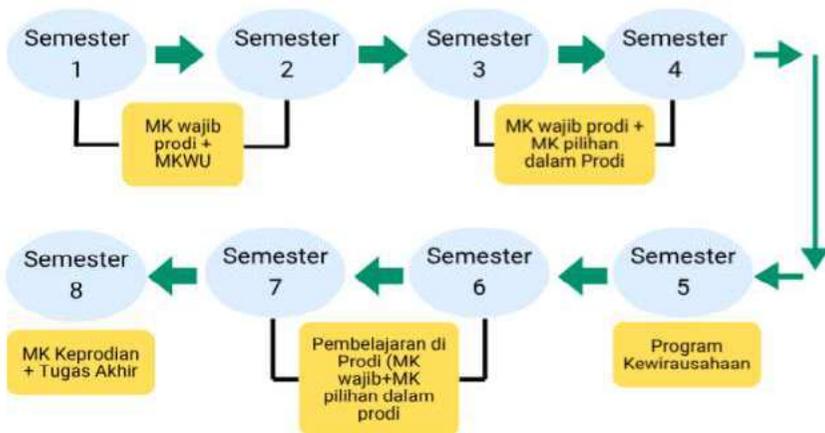
a. Model Pembelajaran Kampus Berdampak di Prodi Manajemen

Program studi Manajemen memfasilitasi pelaksanaan program kewirausahaan dan program magang. Pembelajaran dengan satuan kredit semester untuk pembelajaran di luar prodi (lintas prodi) di lingkungan UKMC sebanyak 1 semester (setara 20 sks) yang dialokasikan pada beberapa semester dimana program kewirausahaan dilaksanakan pada semester 5, dan program magang dilaksanakan pada semester 6. Mahasiswa memiliki hak untuk mengambil atau tidak mengambil program yang ditawarkan. Beberapa model pembelajaran di Prodi Manajemen:

1. Mahasiswa mengambil hanya satu yaitu program kewirausahaan yang ditawarkan prodi

Jika mahasiswa mengambil hanya satu program yang ditawarkan prodi yaitu program kewirausahaan maka mahasiswa akan menempuh program tersebut di semester 5 sedangkan semester lainnya melakukan perkuliahan reguler di prodi.

MODEL PEMBELAJARAN SATU PROGRAM KEWIRAUSAHAAN PRODI MANAJEMEN



Gambar 1 Model Pembelajaran Satu Program Kewirausahaan di Prodi Manajemen

2. Mahasiswa mengambil hanya program magang yang ditawarkan prodi

Jika mahasiswa mengambil hanya satu program MBKM yang ditawarkan prodi yaitu program magang maka mahasiswa akan menempuh program tersebut di semester 6 sedangkan semester lainnya melakukan perkuliahan reguler di prodi.



Gambar 2 Model Pembelajaran Satu Program Magang di Prodi Manajemen

b. Program Kampus Berdampak dan Penyetaraannya

1. Program Kewirausahaan

Prodi Manajemen menawarkan program kewirausahaan bagi mahasiswa yang memiliki minat wirausaha untuk mengembangkan usahanya secara lebih leluasa. Program kewirausahaan dilaksanakan dalam 1 semester atau setara 20 sks dengan paket 7 mata kuliah yang mendukung capaian pembelajaran program kewirausahaan. Program ini dapat diikuti mahasiswa pada semester 5. Program ini dapat dilakukan secara mandiri atau kelompok dengan jumlah mahasiswa 3 – 5 orang untuk setiap kelompok. Setiap mahasiswa atau kelompok didampingi oleh dosen pembimbing dan mentor yaitu wirausahawan atau pelaku usaha.

Tabel 1 Skema Program Kewirausahaan dan Penyetaraannya

Program	Disetarakan dengan Mata Kuliah		SKS
	Kode MK	Mata Kuliah	
Kewirausahaan	040131	Kewirausahaan	3
	141931	Akuntansi Manajemen	3
	142531	Studi Kelayakan Bisnis	3
	142331	Perilaku Konsumen	3

	142421	Praktek Kewirausahaan	2
	142231	Eksperimen Kreativitas	3
	143331	Manajemen Strategik	3
Total SKS			20

Program kewirausahaan merupakan kegiatan pembelajaran di luar kampus maka perhitungan 1 SKS dalam program kewirausahaan setara dengan 170 menit per minggu per semester. Mata kuliah yang masuk dalam program kewirausahaan terbagi menjadi mata kuliah yang akan dikonversi atau disetarakan dengan kegiatan pembelajaran di luar kampus (kewirausahaan).

2. Program Magang

Prodi Manajemen menawarkan program magang bagi mahasiswa yang ingin mendapatkan pengalaman dan kompetensi industri. Program magang dapat diikuti mahasiswa pada semester 6. Program magang dilaksanakan dalam 1 semester atau setara 20 sks dengan paket 7 mata kuliah yang mendukung capaian pembelajaran program magang. Perusahaan mitra tempat mahasiswa melakukan praktik kerja merupakan perusahaan yang sudah ditentukan oleh pihak kampus (memiliki kerja sama dengan pihak kampus). Setiap mahasiswa akan didampingi oleh dosen pembimbing dan supervisor dari perusahaan mitra yang menjadi tempat mahasiswa magang. Dosen pembimbing akan melakukan kunjungan ke tempat magang untuk monitoring dan evaluasi, sedangkan supervisor akan mendampingi mahasiswa selama magang.

Tabel 2 Skema Program Magang dan Penyetaraannya

Program	Disetarakan dengan Mata Kuliah		SKS
	Kode MK	Mata Kuliah	
Magang	141831	Sistem Informasi Manajemen	3
	143231	Ekonomi Manajerial	3
	143131	Anggaran	3
	142931	Manajemen Kinerja	3
	142831	Manajemen Penjualan	3
	143031	Komunikasi Bisnis	3
	140222	Digital Marketing	2
Total SKS			20

Program magang merupakan kegiatan pembelajaran di luar kampus maka perhitungan 1 SKS dalam program magang setara dengan 170 menit per minggu per semester. Mata kuliah yang

masuk dalam program magang terbagi menjadi mata kuliah yang akan dikonversi atau disetarakan dengan kegiatan pembelajaran di luar kampus (magang).

c. Mekanisme Pelaksanaan

1. Pembelajaran di Luar Prodi atau Lintas Prodi di Lingkungan UKMC

Prodi Manajemen menawarkan mahasiswa untuk mengambil mata kuliah pilihan lintas prodi di lingkungan UKMC. Pembelajaran di luar prodi atau lintas prodi di lingkungan UKMC dilaksanakan 1 semester atau setara 20 sks. Mahasiswa bisa mengambil mata kuliah pilihan lintas prodi mulai semester 3 dengan tawaran mata kuliah dari 12 prodi (di luar prodi Manajemen) yang ada di UKMC.

a. Persyaratan Mahasiswa Mengikuti Program

Adapun syarat mahasiswa yang bisa mengambil program ini adalah :

- Mahasiswa dengan status aktif di prodi Manajemen pada semester yang bersangkutan.
- Mahasiswa yang sudah menempuh 2 semester awal perkuliahan atau mahasiswa minimal semester 3

b. Prosedur Pelaksanaan Program

Prosedur pelaksanaan program pembelajaran di luar prodi (lintas prodi) di lingkungan UKMC adalah sebagai berikut :



Gambar 3 Mekanisme Program Pembelajaran Lintas Prodi

2. Program Kewirausahaan

Prodi Manajemen menawarkan program kewirausahaan bagi mahasiswa yang memiliki minat kewirausahaan untuk mengembangkan usahanya secara lebih luasa. Program kewirausahaan dilaksanakan dalam 1 semester atau setara 20 sks dengan paket 7 mata kuliah yang mendukung capaian pembelajaran program kewirausahaan. Program ini dapat dilakukan secara kelompok

dengan jumlah mahasiswa 3 – 5 orang untuk setiap kelompok. Setiap mahasiswa atau kelompok didampingi oleh dosen pembimbing dan mentor yaitu wirausahawan atau pelaku usaha.

a. Persyaratan Mahasiswa Mengikuti Program

Adapun syarat akademik mahasiswa yang bisa mengambil program ini adalah :

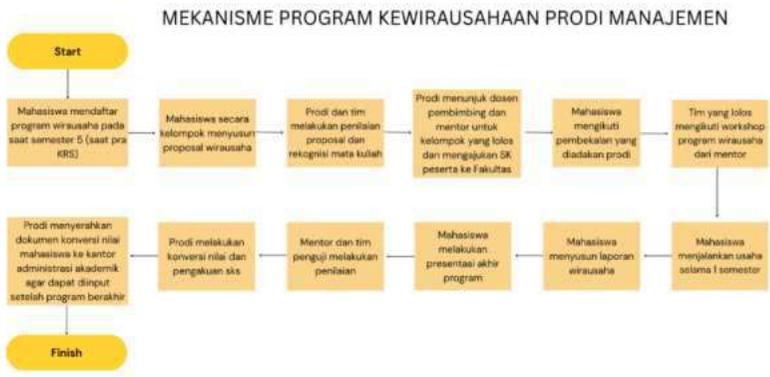
- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Katolik Musi Charitas.
- Menyerahkan transkrip nilai sebagai mahasiswa aktif pada Prodi dan sudah menempuh minimal 78 sks.
- Memiliki IPK minimal 2,75.
- Kegiatan dilakukan secara berkelompok dengan jumlah anggota kelompok adalah 3 sampai dengan 5 mahasiswa.

b. Persyaratan administrasi yang dipersyaratkan untuk program kewirausahaan sebagai berikut:

- Telah memenuhi persyaratan akademik.
- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Katolik Musi Charitas.
- Telah memenuhi kewajiban keuangan.

c. Prosedur Pelaksanaan Program

Prosedur pelaksanaan program kewirausahaan adalah sebagai berikut:



Gambar 4 Mekanisme Program Kewirausahaan Prodi Manajemen

3. Program Magang

Prodi Manajemen menawarkan program magang bagi mahasiswa yang ingin mendapatkan pengalaman dan kompetensi industri. Program magang dilaksanakan dalam 1 semester atau setara 20 sks dengan paket 7 mata kuliah yang mendukung capaian pembelajaran program magang. Setiap mahasiswa akan didampingi oleh dosen pembimbing dan supervisor dari perusahaan mitra yang menjadi tempat mahasiswa magang. Dosen pembimbing akan melakukan kunjungan ke tempat magang untuk monitoring dan evaluasi (jika dimungkinkan), sedangkan supervisor akan mendampingi mahasiswa selama magang.

a. Persyaratan Mahasiswa Mengikuti Program

Adapun syarat akademik mahasiswa yang bisa mengambil program ini adalah :

- Mahasiswa semester 6 yang telah lulus sekurang-kurangnya 79 SKS nilai minimal C untuk setiap mata kuliah yang sudah ditempuh.
- Nilai IPK pada semester yang telah ditempuh minimal adalah 3,00.

b. Persyaratan administrasi yang dipersyaratkan untuk program wirausaha sebagai berikut:

- Telah memenuhi persyaratan akademik.
- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Katolik Musi Charitas.
- Telah memenuhi kewajiban keuangan.

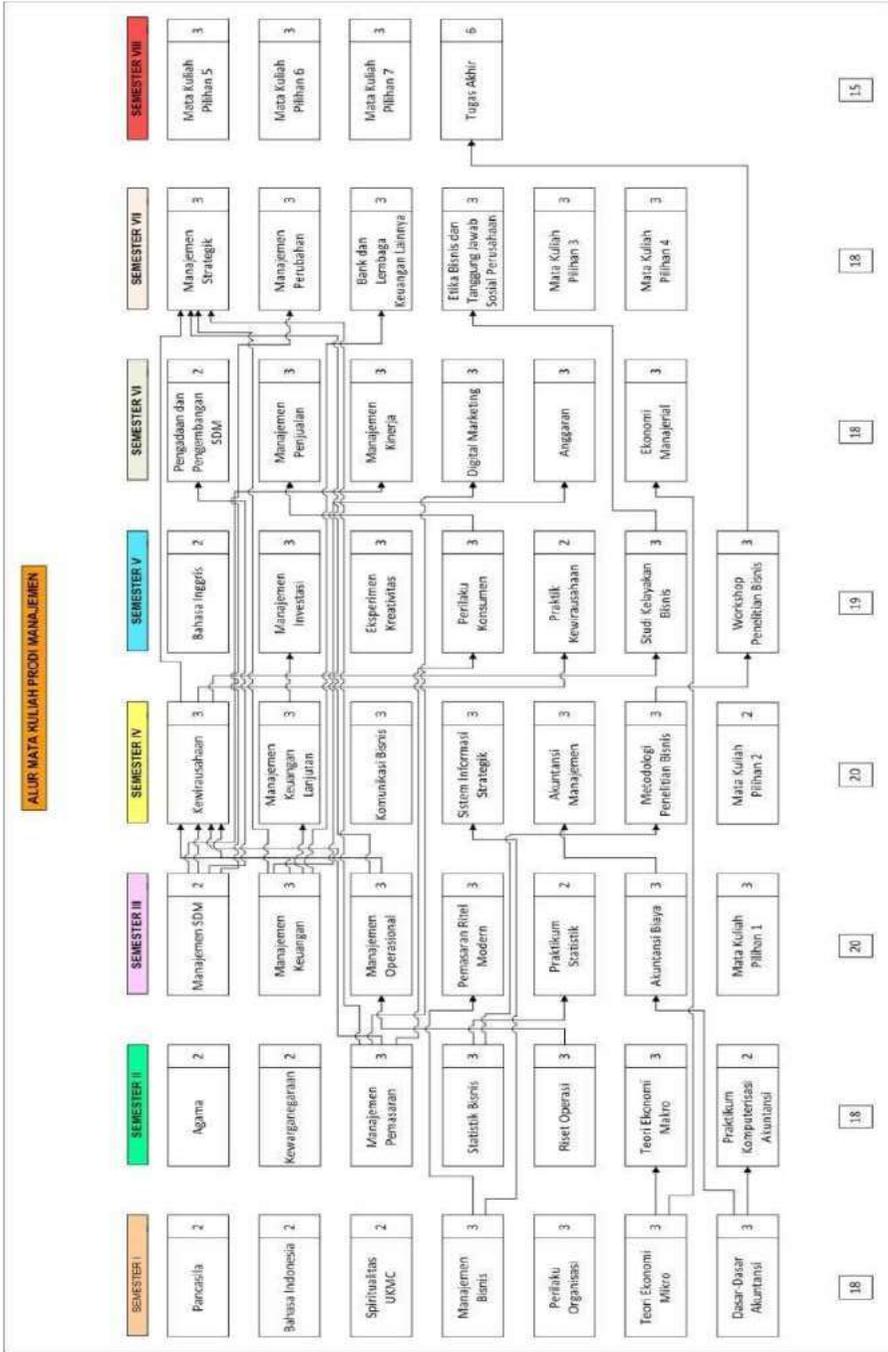
c. Prosedur Pelaksanaan Program

Prosedur pelaksanaan program magang adalah sebagai berikut :



Gambar 5 Mekanisme Program Magang Prodi Manajemen

Peta Kurikulum



C. FAKULTAS ILMU KESEHATAN (FIKES)

1. Visi, Misi, Tujuan

❖ Visi FIKES :

Tahun 2034 Menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan yang unggul dalam bidang Tridharma Perguruan Tinggi berkarakter cinta kasih.

❖ Misi FIKES :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan di Fakultas Ilmu Kesehatan UKMC yang unggul berkarakter cinta kasih.
2. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dalam bidang kesehatan berkarakter cinta kasih.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kesehatan berkarakter cinta kasih.
4. Menyelenggarakan tata kelola Fakultas Ilmu Kesehatan yang unggul, otentik, objektif dan berkelanjutan
5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai institusi baik tingkat Nasional dan Internasional dalam rangka pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang unggul

❖ Tujuan FIKES :

1. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang Cerdas, Inovatif dan berkarakter Cinta Kasih
2. Mengoptimalkan Kinerja Penelitian yang inovatif di bidang kesehatan, berkarakter Cinta Kasih
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat yang inovatif dalam bidang kesehatan berkarakter cinta kasih
4. Menghasilkan kinerja tata kelola Fakultas Ilmu Kesehatan yang otentik, unggul, objektif dan berkelanjutan
5. Terselenggaranya kerjasama dengan berbagai institusi tingkat Nasional dan Internasional dalam pelaksanaan tridharma perguruan Tinggi yang unggul

❖ Sasaran :

1. Tersedianya Kurikulum yang berbasis KKNI dan berkarakter Cinta kasih.
2. Pengembangan Sarana prasarana yang mendukung pembelajaran yang inovatif dan berkarakter Cinta kasih
3. Peningkatan kualitas penelitian, dan publikasi yang bereputasi Nasional dan Internasional
4. Pengabdian kepada Masyarakat yang mengintegrasikan sains dan berkarakter cinta kasih
5. Terselenggaranya tata kelola Fakultas Ilmu Kesehatan yang otentik, unggul, objektif dan berkelanjutan
6. Terselenggaranya kerjasama tingkat nasional dan internasional dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

7. Terselenggaranya kerjasama dalam bidang pengembangan pendidikan

❖ **Pogram Studi di FIKES :**

1. KEBIDANAN
2. TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS
3. ILMU KEPERAWATAN & NERS
4. SARJANA & PROFESI KEBIDANAN

2. Program Studi

a. Program Studi Kebidanan

Visi

Menghasilkan Ahli Madya Kebidanan yang unggul dalam pelayanan *Continuity of Midwifery Care* (CoMC) berkarakter cinta kasih

2. Misi

- a. Untuk mewujudkan visi tersebut, maka beberapa misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut;
- b. Menyelenggarakan Pendidikan Diploma III Kebidanan yang unggul dalam pelayanan *Continuity of Midwifery Care* (CoMC) berkarakter cinta kasih
- c. Melaksanakan penelitian berbasis *Continuity of Midwifery Care* (CoMC) yang inovatif
- d. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam pelayanan CoMC berkarakter cinta kasih

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan diploma DIII Kebidanan yang unggul dalam pelayanan *Continuity of Midwifery Care* (CoMC) berkarakter cinta kasih.
- b. Meningkatkan penelitian yang *up to date* dalam pelayanan *Continuity of Midwifery Care* (CoMC)
- c. Meningkatkan PKM dalam pelayanan *Continuity of Midwifery Care* (CoMC) berkarakter cinta kasih
- d. Menjalin kerjasama yang relevan untuk menunjang tri dharma perguruan tinggi

4. Sasaran

- a. Terlaksananya pendidikan kebidanan yang unggul dan berkarakter cinta kasih
- b. Peningkatan kualitas penelitian yang selaras dengan *issue* dan *trend* terkini dalam pelayanan *Continuity of Midwifery Care* (CoMC)
- c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat
- d. Terselenggaranya kerjasama yang menunjang visi keilmuan program studi.

5. University Value(s)

Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC), khususnya melalui Program Studi D-III

Kebidanan, menjunjung tinggi nilai cinta kasih yang diwujudkan dalam pelayanan yang utuh, penuh kasih, dan berkelanjutan kepada sesama, terutama kepada ibu dan anak sebagai kelompok rentan. Visi Program Studi D-III Kebidanan yaitu *“Menghasilkan Ahli Madya Kebidanan yang unggul dalam pelayanan Continuity of Midwifery Care (CoMC) berkarakter cinta kasih”*, mencerminkan komitmen untuk membentuk bidan profesional yang tidak hanya kompeten secara akademik dan keterampilan, tetapi juga memiliki kepekaan moral, spiritual, dan sosial.

Secara filosofis, nilai-nilai pendidikan di UKMC berpandangan bahwa manusia adalah makhluk utuh yang perlu dikembangkan tidak hanya secara intelektual, tetapi juga secara spiritual dan emosional. Oleh karena itu, kurikulum dirancang untuk mendukung pembentukan karakter yang utuh, berjiwa melayani, dan mampu menjawab tantangan profesi kebidanan dengan kasih.

Secara sosiologis, UKMC hadir sebagai bagian dari masyarakat Sumatera Selatan dan terus merespons kebutuhan lokal akan tenaga kesehatan yang memahami konteks sosial-budaya masyarakat. Pendidikan kebidanan tidak hanya fokus pada keterampilan klinis, namun juga mengakar pada pelayanan berkelanjutan (COMC) dalam komunitas.

Secara historis, kehadiran UKMC sebagai perguruan tinggi Katolik dilandasi oleh semangat pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat melalui pendidikan. Komitmen ini terus diperkuat dalam setiap pengembangan kurikulum dan kegiatan tridarma perguruan tinggi yang terintegrasi dengan pendekatan Continuity of Midwifery Care.

6. Profil Lulusan

Profil lulusan atau Profil Profesional Mandiri adalah sebuah gambaran peran para lulusan di dunia kerja atau di lingkungan masyarakat. Untuk mencetak lulusan berkualitas, Program Studi perlu menetapkan profil lulusan yang merupakan gambaran tentang lulusan yang dihasilkan yang dapat memiliki daya saing di dunia kerja. Lulusan Universitas Katolik Musi Charitas diharapkan memiliki kualifikasi yang mampu mengimplementasikan keahliannya dalam memecahkan permasalahan yang didasari dengan pemikiran yang logis sesuai dengan kebutuhan di tempat kerjanya.

Tabel 6. 1 Profil Lulusan (PL) dan Deskripsinya

PROFIL LULUSAN (PL)		DESKRIPSI PROFIL
1	Praktiksi Kebidanan	Ahli madya kebidanan yang memiliki kemampuan memberikan asuhan kebidanan esensial sesuai standar profesi serta memiliki kemampuan komunikasi dan edukasi dalam upaya promotif dan preventif terkait kesehatan perempuan, ibu, anak dan masyarakat (AIPKIND, 2025)

2	Edukator dan Komunikator	Ahli madya kebidanan yang mampu memberikan edukasi dasar (umum) tentang perawatan kehamilan, menyusui, perawatan bayi baru lahir, dan kesehatan reproduksi dasar.
---	---------------------------------	---

Profil Lulusan Prodi Kebidanan adalah Menjadi Praktisi Kebidanan yang unggul dalam memberikan asuhan kebidanan *Esensial* dengan pendekatan asuhan kebidanan berkelanjutan/Continuity of Midwifery Care (CoMC) sesuai standar profesi dan memiliki kemampuan komunikasi dan edukasi dalam upaya promotif dan preventif dalam tatanan pelayanan Kesehatan berkarakter Cinta Kasih

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Untuk mewujudkan profil lulusan yang mempunyai 4 kompetensi tersebut, Universitas menetapkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dalam KKNi CPL dirumuskan dalam 4 kategori, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Perlu dilakukan reformulasi yang sesuai dengan Kurikulum berbasis OBE, yang memadukan antara kualitas yang diminta oleh Profil Lulusan dan kualitas yang ditetapkan oleh asosiasi yang menaungi masing-masing program studi, serta didasari oleh nilai-nilai spiritualitas Universitas.

Tabel 7. 1 Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

CPL	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)
CPL 2	Mampu menjadi warga negara yang bangga dan cinta tanah air, taat hukum, nasionalisme, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan serta berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban dalam menjalankan praktik kebidanan profesional berdasarkan agama, sosial budaya, norma, etika dan Pancasila
CPL 3	Menguasai konsep teoritis ilmu dasar anatomi fisiologi, biologi reproduksi dan perkembangan secara umum, mikrobiologi, kimia fisika, biokimia, dan farmakologi.
CPL 4	Menguasai konsep teoritis ilmu kebidanan (Midwifery), ilmu dasar obstetri dan ginekologi, gizi dalam siklus reproduksi perempuan, asuhan kebidanan, etika profesi serta sosial budaya, prinsip bantuan hidup dasar (Basic Life Support) dan Patient Safety
CPL 5	Menguasai konsep dasar kesehatan masyarakat, ilmu komunikasi, melaksanakan promosi kesehatan dan KIE yang terkait kesehatan perempuan, ibu, anak, dan KB dengan menggunakan media sesuai IPTEKS

CPL 6	Mampu melakukan asuhan kebidanan secara bertanggungjawab pada masa kehamilan, persalinan dan BBL, pasca persalinan normal dengan pendekatan CoMC serta asuhan kebidanan pada bayi, balita normal, kesehatan perempuan dan perencanaan keluarga berkarakter cinta kasih, sesuai standar operasional prosedur dan kode etik profesi bidan yang sesuai dengan kompetensi, kewenangan berdasarkan peraturan perundang-undangan dalam praktik kebidanan berlaku
CPL 7	Mampu mengidentifikasi penyimpangan/kelainan tentang tanda dan gejala serta mendemonstrasikan secara bertanggungjawab tentang teknik bantuan hidup dasar (Basic Life Support) dan Patient Safety serta penanganan awal kegawatdaruratan pada kasus kehamilan, persalinan, pasca persalinan, bayi baru lahir, bayi dan balita sesuai standar mutu yang berlaku
CPL 8	Mampu menyelesaikan, menyusun, mendokumentasikan, menyimpan dan mengevaluasi hasil asuhan kebidanan dan laporan secara akurat dan sah serta mencegah plagiasi.

Di samping itu, terdapat capaian pembelajaran lulusan untuk Mata Kuliah Umum (MKU) yang ditetapkan Universitas.

Tabel 7. 2 CPL untuk Mata Kuliah Umum (Universitas)

KODE	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)
CPL1 Univ	Lulusan mampu mengevaluasi dan mengomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Misi Charitas (bermartabat, unggul, cinta kasih).

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada Kurikulum 2025 disusun secara ringkas berdasarkan pada CPL detail yang telah dimutakhirkan berbasis Outcome Based Education (OBE) mengikuti kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan dengan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi Level 6 yang mengadopsi International Education Standards IFAC, menyesuaikan dengan hasil rumusan dari CPL AIPKIND.

8. Kurikulum Prodi

Mata kuliah yang ada pada kurikulum 2025 terdiri dari mata kuliah wajib dan pilihan. Susunan mata kuliah pada kurikulum 2025 dengan rincian per semester sebagai berikut:

Semester 1						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010121	Agama	2	W			
010221	Pancasila	2	W			
010321	Kewarganegaraan	2	W			
010421	Spiritualitas UKMC	2	W			
60521	Sosial Budaya	2	W			
60641	Anatomi dan Fisiologi	4	W			
60731	Konsep Kebidanan	3	W			
60831	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	3	W			
	Total	20				

Semester 2						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
60151	Pengantar Asuhan Kebidanan	5	W			
60221	Dokumentasi Kebidanan	2	W			
60331	Komunikasi Dalam Praktik Kebidanan	3	W			
60421	Keselamatan Kesehatan Kerja	2	W			
60521	Farmakologi	2	W			

20621	Spiritualitas Charitas	2	W			
60741	Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan	4	W	60831	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	
	Total	20				

Semester 3						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
60121	Etika dan Hukum Kesehatan	2	W			
60251	Asuhan Kebidanan: Kehamilan	5	W	60151	Pengantar Asuhan Kebidanan	
60351	Asuhan Kebidanan: Persalinan dan BBL	5	W			
60431	Asuhan Kebidanan Pasca Persalinan dan Menyusui	3	W			
60521	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi	2	W			
10621	Bahasa Indonesia	2	W			
60132	MK Pilihan 1	3	P			
	Total	22				

Semester 4						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
60141	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita	4	W			
60241	Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga	4	W			

60321	Cinta Kasih dalam Kebidanan	2	W			
10421	Bahasa Inggris	2	W			
60521	Bahasa Inggris Kebidanan	2	W			
60661	Praktik Klinik Kebidanan kehamilan	6	W	60251	Asuhan Kebidanan: Kehamilan	
60232	MK Pilihan 2	3	P			
	Total	23				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
60141	Kebidanan Komunitas	4	W			
60231	Praktik Kebidanan Komunitas	3	W	60341	Kebidanan Komunitas	
60321	Kewirausahaan	2	W			
60451	Praktik Klinik Kebidanan Persalinan, Nifas dan BBL	5	W	60351	Asuhan Kebidanan: Persalinan dan BBL	
				60431	Asuhan Kebidanan Pasca Persalinan dan Menyusui	
60551	Praktik Klinik Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita	5	W	60141	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita	
	Total	19				

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
60121	Gawat Darurat Maternal Neonatal	2	W			
60221	Metodologi Penelitian	2	W			
60351	Praktik Klinik Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal	5	W	60121	Gawat Darurat Maternal Neonatal	
60431	Praktik Klinik Kebidanan Keluarga Berencana	3	W	60241	Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga	
60531	Laporan Tugas Akhir	3	W			Lulus seluruh mata kuliah sebelumnya
		15				

Mata Kuliah Pilihan

Kode	Nama MK	SKS	Semester					
			1	2	3	4	5	6
60132	Komplementer Kebidanan	3						
60232	Teknologi & Informasi Kebidanan	3						
60332	<i>Manajemen Laktasi</i>	3						
60432	<i>Stimulasi Balita</i>	3						

b. Program Studi Teknologi Laboratorium Medis

1. Visi

Menghasilkan Ahli Teknologi Laboratorium Medis Berdaya Saing dan Unggul dalam Bidang Jaminan Mutu Laboratorium Kesehatan yang dijiwai Nilai Spiritualitas Charitas Tahun 2026

2. Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Mempersiapkan ATLM yang mampu melakukan pemeriksaan laboratorium kesehatan yang bermutu, sesuai perkembangan IPTEK Laboratorium Kesehatan
2. Melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat dibidang laboratorium kesehatan sesuai perkembangan IPTEK dan kebutuhan masyarakat
3. Meningkatkan pendidikan SDM berkelanjutan sesuai perkembangan IPTEK terkini
4. Meningkatkan fasilitas laboratorium kesehatan yang dapat menunjang pemeriksaan laboratorium terkini
5. Mengembangkan kemitraan dalam menyelenggarakan pendidikan ATLM bersama mitra laboratorium terakreditasi
6. Meningkatkan kepedulian terhadap sesama dalam pelayanan kesehatan

3. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan ATLM yang berdaya saing unggul dan peduli terhadap kebutuhan masyarakat dalam pelayanan laboratorium kesehatan
2. Menghasilkan ATLM yang mampu melakukan pemeriksaan laboratorium kesehatan yang bermutu
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat dibidang laboratorium kesehatan sesuai perkembangan IPTEK dan kebutuhan masyarakat
4. Menghasilkan publikasi penelitian dan pengabdian ditingkat nasional dan internasional

4. Strategi Program Studi

Strategi pencapaian Program Studi D.IV Teknologi Laboratorium Medis (TLM) UKMC dirancang untuk memastikan tercapainya visi menghasilkan Ahli Teknologi Laboratorium Medis yang unggul dalam bidang jaminan mutu laboratorium kesehatan dan berjiwa Spiritualitas Charitas. Strategi ini mencakup penguatan kualitas pendidikan berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) dan kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM), sehingga lulusan mampu bersaing di tingkat nasional maupun global. Upaya strategis yang dilakukan meliputi:

1. Pengembangan kurikulum adaptif yang relevan dengan kebutuhan industri, berorientasi pada kompetensi, dan mengintegrasikan nilai-nilai Bela Rasa dalam pembelajaran.
2. Penerapan metode pembelajaran inovatif seperti *Problem-Based Learning* (PBL), *Project-Based Learning*, dan praktik klinik berbasis MBKM untuk melatih mahasiswa berpikir kritis, kreatif, serta siap menghadapi tantangan di lapangan.
3. Penyediaan fasilitas laboratorium modern yang sesuai dengan perkembangan IPTEK, mendukung pelaksanaan praktik, penelitian, serta pembelajaran berbasis mutu.

4. Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan melalui pelatihan, sertifikasi, seminar, serta studi lanjut agar selalu selaras dengan perkembangan ilmu laboratorium medis.
5. Persiapan mahasiswa menghadapi Uji Kompetensi (UKOM) melalui pelatihan intensif dan simulasi yang terstruktur.
6. Penguatan kemitraan strategis dengan rumah sakit, laboratorium kesehatan terakreditasi, serta asosiasi profesi seperti PATELKI dan AIPTLMI untuk memperkuat jejaring praktik, penyerapan lulusan, dan pembaruan standar kompetensi profesi.
7. Kolaborasi dengan lembaga penelitian untuk meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam riset terapan yang berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan di bidang laboratorium kesehatan.
8. Evaluasi mutu berkelanjutan melalui monitoring proses pembelajaran, tracer study lulusan, serta penyesuaian kurikulum sesuai kebutuhan dunia kerja dan perkembangan IPTEK.
9. Pendampingan karier lulusan melalui bimbingan, jejaring profesional, serta akses informasi mengenai pengembangan karir dan peluang kerja.

Dengan strategi ini, Prodi D.IV Teknologi Laboratorium Medis UKMC tidak hanya menghasilkan lulusan yang kompeten secara teknis, tetapi juga profesional, beretika, unggul dalam penerapan jaminan mutu, serta mampu memberikan dampak nyata bagi peningkatan pelayanan kesehatan di Indonesia.

5. University Value (s)

Nilai-nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC) menjadi pedoman fundamental yang menginspirasi seluruh pemangku kepentingan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Nilai-nilai ini tidak hanya diyakini, tetapi juga dihayati dan diamalkan dalam setiap aspek penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi. Sebagai jiwa yang hidup dalam organisasi, nilai-nilai tersebut menumbuhkan semangat berkarya dan berinovasi bagi seluruh sivitas akademika. UKMC mengembangkan tiga nilai utama, yaitu **Unggul** (Otentik, Cerdas, Inovatif, dan Nasionalis), **Bermartabat** (Plural, Integritas, Setara, dan Peduli Lingkungan), serta **Cinta Kasih** (Bela Rasa, Sederhana, Kurban, dan Sukacita). Nilai-nilai inilah yang menjadi landasan dan roh dalam penyusunan serta pelaksanaan kurikulum Prodi D.IV Teknologi Laboratorium Medis UKMC, sehingga seluruh proses pendidikan senantiasa diarahkan untuk membentuk lulusan yang tidak hanya kompeten secara akademik dan profesional, tetapi juga memiliki karakter mulia

6. Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi D.IV Teknologi Laboratorium Medis Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC) adalah “Lulusan Program Studi D.IV Teknologi Laboratorium Medis UKMC merupakan individu yang beriman, berwawasan kebangsaan, profesional, dan kompeten dalam penanganan serta validasi pengujian spesimen, interpretasi hasil uji, supervisi dan perencanaan, serta pelaksanaan dan pelaporan penelitian di bidang laboratorium medis, dengan keunggulan dalam penerapan prinsip jaminan mutu yang terintegrasi dalam sikap, perilaku profesional, dan pelayanan laboratorium yang dilandasi nilai-nilai Bela Rasa: kesederhanaan, pengorbanan, dan sukacita”.

Profil lulusan dirumuskan sebagai arah capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang mencerminkan kualitas, keunggulan, dan kekhasan lulusan dalam menjawab kebutuhan pelayanan

laboratorium medis yang profesional, bermutu, dan berlandaskan nilai-nilai kemanusiaan. Lulusan Prodi D.IV TLM UKMC memiliki peran sentral sebagai tenaga kesehatan profesional di bidang laboratorium medik yang tidak hanya kompeten dalam aspek teknis—seperti penanganan spesimen, pengujian, validasi hasil, supervisi mutu, dan pelaporan hasil laboratorium—tetapi juga unggul dalam pengelolaan sistem jaminan mutu laboratorium serta nilai-nilai institusional Bela Rasa: kesederhanaan, pengorbanan, dan sukacita. Peran lulusan mencakup fungsi sebagai Teknisi Ahli Uji Spesimen, Validator Hasil Uji, Penyelia Laboratorium, Perencana dan Pelaksana Penelitian, serta Pengelola Sistem Mutu dan Informasi Laboratorium.

Penyusunan profil lulusan dilakukan melalui serangkaian proses penjaminan mutu internal dan eksternal, yang diawali dengan kegiatan *Tracer Study* terhadap alumni, identifikasi kebutuhan pengguna lulusan dan dunia kerja, serta analisis terhadap arah perkembangan keilmuan dan profesi. Proses ini dilanjutkan melalui kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) dengan melibatkan pemangku kepentingan seperti perwakilan alumni, asosiasi profesi, institusi layanan kesehatan, serta dosen dan mahasiswa, hingga dilakukan validasi dan finalisasi dalam Workshop Kurikulum. Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan profil lulusan ini mencakup:

1. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
2. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI No. 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI),
3. Keputusan Menteri Kesehatan RI tentang SKKNI Tenaga Teknologi Laboratorium Medik, dan
4. Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) yang mendorong penguatan capaian pembelajaran berbasis capaian dan kebutuhan dunia kerja (*Outcome-Based Education*).

Penyusunan profil lulusan juga mengacu pada Dokumen Panduan Kurikulum AIPTLMI (Asosiasi Institusi Pendidikan Teknologi Laboratorium Medik Indonesia) serta Standar Kompetensi Profesi dan Etika dari PATELKI (Persatuan Ahli Teknologi Laboratorium Kesehatan Indonesia) sebagai asosiasi profesi yang menaungi pengembangan tenaga TLM di Indonesia. Acuan ini menjamin bahwa profil lulusan memiliki relevansi terhadap perkembangan profesi, kebutuhan masyarakat, serta arah kebijakan nasional di bidang kesehatan dan pendidikan vokasi. Dengan penyusunan yang komprehensif, lulusan Prodi D.IV TLM UKMC diharapkan tidak hanya memiliki kompetensi unggul dan daya saing profesional, tetapi juga menjadi tenaga laboratorium medik yang menjunjung tinggi integritas, etika profesi, dan nilai-nilai pelayanan humanis dalam praktik laboratorium yang bermutu dan berkelanjutan.

Tabel 6. 1 Profil Lulusan (PL) dan Deskripsinya

Profil		Deskripsi Profil
PL1	Berwawasan kebangsaan dan profesional	Sikap profesional, etis, nasionalis, dan integritas kerja yang humanis
PL2	Teknisi Penanganan Spesimen	Menguasai teori, mampu menilai kualitas spesimen, dan melakukan pelayanan teknis
PL3	Teknisi Ahli Uji Spesimen	Kemampuan teknis dan evaluatif atas prosedur uji

		laboratorium
PL4	Validator Hasil Uji Spesimen	Validasi hasil uji, akurasi data, mutu, serta pelaporan hasil berbasis IT
PL5	Penyelia Laboratorium	Supervisi teknis dan pembinaan tim kerja, serta manajemen sistem mutu
PL6	Perencana, pelaksana penelitian, penyaji laporan hasil penelitian laboratorium	Mengelola proses penelitian dan pelaporan hasil berbasis data dan mutu
PL7	Unggul dalam jaminan mutu dan sikap belarasa	Nilai-nilai <i>Bela Rasa</i> terintegrasi dengan mutu, tanggung jawab, dan pelayanan etis

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi D.IV Teknologi Laboratorium Medis Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC) merupakan rumusan kompetensi yang harus dicapai dan dikuasai oleh mahasiswa pada akhir masa studi, yang berfungsi sebagai tolok ukur ketercapaian profil lulusan. CPL disusun berdasarkan pendekatan Outcome-Based Education (OBE) yang menekankan pada hasil akhir pembelajaran (*learning outcomes*) dan relevansinya terhadap kebutuhan dunia kerja serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang laboratorium medis. Perumusan CPL dilakukan dengan mengacu pada:

1. Profil Lulusan Prodi D.IV TLM UKMC yang telah ditetapkan,
2. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Level 6, sesuai Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 21 Tahun 2014,
3. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020,
4. Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM),
5. Panduan kurikulum dari Asosiasi Institusi Pendidikan Teknologi Laboratorium Medik Indonesia (AIPTLMI),
6. Dan Standar Kompetensi Profesi yang ditetapkan oleh PATELKI.

CPL Prodi D.IV TLM UKMC mengintegrasikan unsur sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan penguasaan pengetahuan yang dirumuskan secara menyeluruh dan terpadu. Setiap CPL dirumuskan menggunakan kata kerja operasional (KVO) yang spesifik, terukur, dan dapat dievaluasi, untuk memastikan ketercapaian capaian pembelajaran melalui asesmen yang objektif. CPL ini berfungsi sebagai dasar dalam:

1. Menyusun kurikulum dan struktur mata kuliah,
2. Merancang Rencana Pembelajaran Semester (RPS),
3. Menentukan strategi pembelajaran dan penilaian,
4. Melakukan tracer study dan evaluasi mutu lulusan.

Dengan CPL ini, Prodi D.IV TLM UKMC memastikan bahwa seluruh lulusan memiliki

kompetensi yang utuh sebagai tenaga kesehatan laboratorium medis profesional, yang unggul dalam penerapan jaminan mutu, penguasaan teknologi laboratorium, serta menjunjung tinggi integritas, etika profesi, dan nilai-nilai Bela Rasa: kesederhanaan, pengorbanan, dan sukacita.

8. Kurikulum Prodi

Semester 1						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010121	Agama	2	W			
010221	Pancasila	2	W			
010421	Bahasa Indonesia	2	W			
010321	Kewarganegaraan	2	W			
70521	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	W			
70621	Komunikasi dan Promosi Kesehatan	2	W			
20121	Spiritualitas Charitas	2	W			
70821	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	W			
70921	Teknologi Instrumentasi Laboratorium Medik	2	W			
71021	Pengantar Laboratorium Medik	2	W			
	Total	20				

Semester 2						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
71121	Patofisiologi	2	W			
10621	Bahasa Inggris	2	W			
10621	Spiritualitas UKMC	2	W			

71421	K3 dan Patient Safety	2	W			
71521	Teknologi Komputer dan Sistem Informasi	2	W			
71621	Anatomi Fisiologi	2	W			
71721	Urinalisa dan Cairan Tubuh	2	W			
71821	Kimia Analitik Dasar	2	W			
71921	Kalibrasi & Manajemen Pemeliharaan Alat	2	W			
72021	Biologi & Patofisiologi Darah (Hematologi)	2	W			
	Total	20				

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
72121	Diagnostik Hematologi	2	W			
72221	Teknik Flebotomi Klinik	2	W			
72321	Dasar Bakteriologi Klinik	2	W			
72421	Imunologi Dasar dan Molekuler	2	W			
72531	Kimia Klinik Dasar	3	W			
72621	Imunohematologi dan Bank Darah	2	W			
72721	Biologi Sel	2	W			
72821	Kendali Mutu Internal Laboratorium	2	W			
72921	Parasitologi Medis Dasar	2	W			
73021	Manajemen Operasional Laboratorium Klinik	2	W			
		21				

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
73121	Imunodiagnostik Klinik	2	W			
73231	Diagnostik Kimia Klinik	3	W			
73321	Manajemen Spesimen Laboratorium	2	W			
73421	Diagnostik Bakteriologi dan Resistensi Antimikroba	2	W			
73521	Manajemen Strategis dan Kepemimpinan Laboratorium Klinik	2	W			
73631	Diagnostik Parasitologi Klinik	3	W			
73721	Mikologi Klinik Dasar	2	W			
73821	Kendali Mutu Eksternal dan Evaluasi Kinerja Laboratorium	2	W			
73921	Verifikasi dan Validasi Pemeriksaan Laboratorium	2	W			
74021	Manajemen Mutu Laboratorium Klinik	2	W			
	Total	22				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
74121	Epidemiologi dan Biostatistika	2	W			
74221	Metodologi Penelitian	2	W			
74321	Audit Mutu Internal Laboratorium	2	W			
74421	Toksikologi Klinik	2	W			

74521	Kimia Farmasi	2	W			
74621	Analisis dan Interpretasi Hasil Pemeriksaan Klinik	2	W			
74721	Biologi Molekuler	2	W			
74821	Sitohistologi	2	W			
74921	Virologi	2	W			
75021	Diagnostik Infeksi Jamur (Mikologi)	2	W			
	Total	20				

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat	
				Kode	Mata Kuliah
75131	Praktik Klinik Flebotomi dan Teknik Sampling	3	W		
75221	Praktik Klinik Sistem Informasi Laboratorium Kesehatan	2	W		
75321	Praktik Klinik Sitohistologi	2	W		
75421	Praktik Klinik Diagnostik Hematologi	2	W		
75521	Praktik Klinik Diagnostik Bakteriologi	2	W		
75621	Praktik Klinik Diagnostik Kimia Klinik	2	W		
75721	Praktik Klinik Kendali Mutu Laboratorium	3	W		
	Praktik Klinik MK Pilihan	3	P		
Total		23			

Semester 7

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
75981	Praktik Klinik Komprehensif (Project-Based Learning)	8	W			

76041	Praktik Wirausaha dan Proyek Kesehatan	4	W			
	Praktik Klinik MK Pilihan I	3	P			
	Praktik Klinik MK Pilihan II	3	P			
	Total	18				

Semester 8

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
76363	Skripsi	6	W			
	Total	6				

c. Program Studi Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners

A. ILMU KEPERAWATAN

1. VISI

Menghasilkan perawat profesional yang berdaya saing global, berkarakter cinta kasih, dan unggul sebagai edukator keperawatan

2. MISI

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka beberapa misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut;

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan keperawatan yang profesional berkarakter cinta kasih, dan unggul sebagai edukator keperawatan.
2. Melakukan penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
3. Mendharmabaktikan keahlian sebagai edukator keperawatan maupun keahlian lainnya di bidang keperawatan bagi Masyarakat pada tatanan klinik dan komunitas berkarakter cinta kasih.

3. TUJUAN

1. Menghasilkan Lulusan yang unggul, profesional, inovatif, mandiri dalam bidang edukasi keperawatan yang berkarakter cinta kasih
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian dalam bidang edukasi keperawatan maupun bidang keperawatan lainnya dalam mengembangkan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian
3. Menghasilkan lulusan yang mampu berdaya saing dalam bidang edukasi keperawatan dalam pemberian asuhan keperawatan yang unggul dan bekarakter cinta kasih
4. Memberdayakan masyarakat melalui edukasi keperawatan yang unggul berkarakter cinta kasih

4. STRATEGI

1. **Pengembangan Kurikulum:** Merancang dan merevisi kurikulum berbasis KKNi dan OBE yang inovatif dengan integrasi nilai cinta kasih.
2. **Peningkatan Kapasitas SDM:** peningkatan kapasitas dosen serta tenaga kependidikan untuk meningkatkan kualitas pengajaran, penelitian, dan pengabdian serta Bahasa Internasional.
3. **Penguatan Penelitian dan Publikasi:** Mendorong dosen dan mahasiswa melakukan penelitian berkualitas dan mempublikasikan di jurnal bereputasi Nasional dan Internasional.
4. **Pengabdian Masyarakat:** Melaksanakan program pengabdian yang relevan dan berkelanjutan yang memberdayakan komunitas.

5. **Kolaborasi dan Jejaring:** Membangun kemitraan strategis dengan institusi nasional dan internasional untuk memperkuat tridharma perguruan tinggi

5. University Value (s)

Nilai-nilai yang diperjuangkan dalam penyelenggaraan Pendidikan di lingkungan Universitas Katolik Musi Charitas Palembang sesuai dengan visi dan misinya diantaranya adalah Unggul, Bermartabat, dan Cinta kasih. Uraian penjelasan dari nilai-nilai tersebut adalah sebagai berikut:

a. Unggul

Nilai inti unggul merupakan salah satu ciri proses pencapaian akademik. Dalam pelayanan komunitas pendidikan UKMC yang memiliki semboyan *Veritas et Scientia Nobis Lumen*, nilai inti unggul lebih merupakan gambaran manusia secara utuh. Keunggulan manusia adalah citra Allah yang mampu mengenal dan mengasihi Penciptanya. Ia adalah tuan atas semua makhluk di dunia ini, yang diberi kuasa untuk mengelola dan memeliharanya secara bertanggung jawab sambil meluhurkan Penciptanya. Keunggulan manusia juga tampak dalam dirinya yang diciptakan unik dan sungguh amat baik.

Untuk mewujudkan nilai inti unggul, setiap anggota komunitas pendidikan UKMC berperan dalam pembentukan orang muda yang berkualitas dengan mengupayakan pengembangan setiap pribadi, melestarikan budaya bangsa, menciptakan kebaikan masyarakat, dan membangun dunia yang lebih manusiawi. Oleh sebab itu, komunitas pendidikan UKMC memberi peluang bagi setiap individu untuk berkembang sesuai dengan keunikan, bakat, kemampuan, dan identitasnya dengan menjadi pribadi yang autentik, cerdas, inovatif, dan nasionalis.

b. Bermartabat

Kata martabat memiliki arti pangkat atau derajat yang dimiliki manusia sebagai manusia. Dengan memiliki martabat ini, maka manusia menjadi berbeda dengan makhluk lain. Dalam Dokumen Konsili Vatikan II, terdapat beberapa pokok yang menerangkan tentang martabat pribadi manusia, diantaranya adalah tentang manusia yang diciptakan menurut gambar Allah.

Komunitas pendidikan UKMC mewujudkan nilai bermartabat dalam bentuk kesetiaan atas panggilan, kehidupan, dan perutusan sebagai perguruan tinggi Katolik dengan: Penghargaan martabat yang mengedepankan kebebasan berasosiasi, Penghargaan martabat yang mengedepankan prinsip dialog, Penghargaan martabat yang mengedepankan kesejahteraan bersama.

Setiap anggota komunitas pendidikan UKMC diharapkan membangun kesatuan atau *communio* dalam hidup bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang bermartabat dengan sikap plural, integritas, setara, dan peduli lingkungan.

c. Cinta Kasih

Setiap anggota komunitas pendidikan UKMC mewujudkan cinta kasih dengan saling mendengarkan, menghormati, menyembuhkan, mengagumi, menggerakkan, solider, memercayai, memberdayakan, empati, berbelarasa, mengampuni dan berbagi. Sebagai lembaga Perguruan Tinggi Katolik, UKMC mengkonkretkan budaya cinta kasih dengan mencerdaskan, membantu melindungi dan menghormati martabat manusia dan warisan budaya melalui

penelitian, pengajaran dan berbagai pelayanan yang diberikan kepada komunitas setempat, nasional dan internasional.

Setiap anggota komunitas pendidikan UKMC hendaknya mewujudkan panggilan cinta kasih dengan belarasa, sederhana, kurban dan sukacita.

6. Profil Lulusan

Profil lulusan atau Profil Profesional Mandiri adalah sebuah gambaran peran para lulusan di dunia kerja atau di lingkungan masyarakat. Untuk mencetak lulusan berkualitas, Program Studi perlu menetapkan profil lulusan yang merupakan gambaran tentang lulusan yang dihasilkan yang dapat memiliki daya saing di dunia kerja. Lulusan Universitas Katolik Musi Charitas diharapkan memiliki kualifikasi yang mampu mengimplementasikan keahliannya dalam memecahkan permasalahan yang didasari dengan pemikiran yang logis sesuai dengan kebutuhan di tempat kerjanya.

Tabel 6. 2 Profil Lulusan (PL) dan Deskripsinya

Profil		Deskripsi Profil
PL1	Care Provider	Merencanakan dan memberikan asuhan keperawatan pada individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat dalam rentang sehat sakit di tatanan klinik, keluarga, dan komunitas untuk memenuhi kebutuhan dasar manusia secara komprehensif dan berbasis bukti
PL2	Communicator	Mendemonstrasikan komunikasi efektif pada system klien dan kolaborasi tim kesehatan
PL3	Health educator and promoter	Melakukan edukasi dan promosi pada system klien untuk mencapai kemandirian dalam merawat dirinya
PL4	Manager and leader	Menganalisis pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim Kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien
PL5	Researcher	Menerapkan langkah-langkah pendekatan ilmiah dalam menyelesaikan masalah keperawatan

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Untuk mewujudkan profil lulusan yang mempunyai 4 kompetensi tersebut, Universitas menetapkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dalam KKNi CPL dirumuskan dalam 4 kategori, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Perlu dilakukan reformulasi yang sesuai dengan Kurikulum berbasis OBE, yang memadukan antara kualitas yang diminta oleh Profil Lulusan dan kualitas yang ditetapkan oleh asosiasi yang menaungi masing-masing program studi, serta didasari oleh nilai-nilai spiritualitas Universitas.

Program Studi Ilmu Keperawatan dalam merumuskan capaian pembelajaran lulusan berdasarkan buku Kurikulum Pendidikan Ners Indonesia Tahun 2024 yang diuraikan seperti pada tabel 5.2 berikut:

Tabel 7. 1 Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 1	Mampu menjalankan Asuhan Keperawatan sesuai kode etik keperawatan Indonesia, berpikir logis, kritis, sistematis dan kreatif, inovatif, bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta bertanggung jawab secara ilmiah kepada masyarakat profesi dan klien dengan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan
CPL 2	Mampu melakukan edukasi, komunikasi dan kolaborasi dalam memberikan asuhan dan/ atau pelayanan keperawatan berdasarkan bukti ilmiah terkini
CPL 3	Mampu melaksanakan pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien
CPL 4	Mampu melakukan penelitian ilmiah monodisipliner di bidang ilmu dan teknologi keperawatan/kesehatan untuk memecahkan masalah kesehatan melalui pemikiran kritis, etis, dan inovatif

Di samping itu, terdapat capaian pembelajaran lulusan untuk Mata Kuliah Umum (MKU) yang ditetapkan Universitas.

Tabel 7. 2 CPL untuk Mata Kuliah Umum (Universitas)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL Univ	Lulusan mampu mengevaluasi dan mengkomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Misi Charitas (bermartabat, unggul, cinta kasih).

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada Kurikulum 2025 disusun secara ringkas berdasarkan pada CPL detail yang telah dimutakhirkan berbasis Outcome Based Education (OBE) mengikuti kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan dengan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi Level 6 yang mengadopsi International Education Standards IFAC, menyesuaikan dengan hasil rumusan dari Kurikulum Pendidikan Ners Indonesia Tahun 2024 yang dikeluarkan oleh Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia.

8. Kurikulum Prodi

Mata kuliah yang ada pada kurikulum 2025 terdiri dari mata kuliah wajib dan pilihan. Susunan mata kuliah pada kurikulum 2025 dengan rincian per semester sebagai berikut:

Semester 1							Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	W/ P	Kode	Mata Kuliah	
1	010121	Agama	2	2	0	W			
2	010221	Pancasila	2	2	0	W			
3	010621	Spiritualitas UKMC	2	2	0	W			
4	80141	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	4	3	1	W			
5	80231	Konsep Dasar Keperawatan	3	3	0	W			
6	80341	Falsafah dan Teori Keperawatan	4	3	1	W			
TOTAL SKS SEMESTER 1			20	18	2				

Semester 2							W/ P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P		Kode	Mata Kuliah		
1	010521	Bahasa Inggris	2	2	0	W				
2	010321	Kewarganegaraan	2	2	0	W				
3	020121	Spiritualitas Charitas	2	2	0	W				
4	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	3	3	0	W				
5	80621	Komunikasi Dasar Keperawatan	2	1	1	W				
6	80731	Keterampilan Dasar Keperawatan	3	1	2	W	80141	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia		
7	80831	Ilmu Dasar Keperawatan	3	2	1	W				

8	80931	Pengantar Promosi Kesehatan	3	2	1	W			
TOTAL SKS SEMESTER 2			20	15	5				

Semester 3							W/ P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	W	Kode	Mata Kuliah		
1	81031	Farmakologi Keperawatan	3	2	1	W				
2	81131	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	3	2	1	W	80621	Komunikasi Dasar Keperawatan		
3	81231	Strategi Edukasi Kesehatan dalam Keperawatan	3	2	1	W	80931	Pengantar Promosi Kesehatan		
4	81341	Keperawatan Dewasa Sistem Pernapasan, Kardiovaskuler dan Hematologi	4	3	1	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan		
5	81421	Sosial dan Budaya dalam Keperawatan	2	2	0	W				
6	81541	Keperawatan Maternitas	4	2	2	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan		
7	81621	Bahasa Inggris Keperawatan	2	1	1	W				
TOTAL SKS SEMESTER 3			21	14	7					

Semester 4							Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	W/ P	Kode	Mata Kuliah	
1	010421	Bahasa Indonesia	2	2	0	W			
2	81731	Manajemen Edukasi Kesehatan dalam Keperawatan	3	2	1	W	81231	Strategi Edukasi Kesehatan dalam Keperawatan	

3	81821	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	2	1	1	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
4	81941	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Imunologi, Pencernaan, Perkemihan dan Reproduksi Pria	4	3	1	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
5	82041	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	4	3	1	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
6	82121	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja	2	1	1	W			
7	82241	Keperawatan Keluarga	4	3	1	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
TOTAL SKS SEMESTER 4			21	15	6				

Semester 5							Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	W/P	Kode	Mata Kuliah	
1	82321	Sistem Informasi Keperawatan	2	1	1	W			
2	82421	Biostatistik	2	1	1	W			
3	82541	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Integumen, Persepsi Sensori dan Persarafan	4	3	1	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
4	82641	Metodologi Penelitian	4	3	1	W			
5	82721	Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	2	1	1	W	82041	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	
6	82821	Konsep Keperawatan Komunitas	2	2	0	W			

7	82941	Keperawatan Gerontik	4	3	1	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
TOTAL SKS SEMESTER 5			20	14	6				

Semester 6							Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	W/P	Kode	Mata Kuliah	
1	83231	Keperawatan Agregat Komunitas	3	2	1	W	82821	Konsep Keperawatan Komunitas	
2	83341	Keperawatan Gawat Darurat	4	3	1	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
3	83421	Keperawatan Paliatif	2	1	1	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
4	80132	Perawatan Luka	3	3	0	P			
5	80232	Keperawatan Komplementer	3	0	0	P			
6	83031	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	3	2	0	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
7	83141	Praktik Klinik Keperawatan Dewasa	4	0	4	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
8	83521	Keperawatan Bencana	2	1	1	W			
TOTAL SKS SEMESTER 6			21	12	9				

Semester 7							Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	W/P	Kode	Mata Kuliah	
1	84031	Keperawatan Kritis	3	2	1	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	

2	83741	Manajemen Keperawatan	4	3	1	W			
3	83631	Keperawatan Psikiatri	3	2	1	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
4	80332	Perawatan di Rumah	3	3	0	P			
5	80432	Penulisan Ilmiah	3	0	0	P			
6	83821	Praktik Klinik Keperawatan Gawat Darurat dan Anak	2	0	2	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
7	83921	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa dan Komunitas	2	0	2	W	80531	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	
TOTAL SKS SEMESTER 7			17	10	7				

Semester 8							Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	W/P	Kode	Mata Kuliah	
1	84141	Tugas Akhir	4	0	4	W	82421	Biostatistik	
							82641	Metodologi Penelitian	

Mata Kuliah Pilihan							
No	Kode	Nama MK	CPL Univ	CPL Prodi			
				1	2	3	4
1	80132	Perawatan Luka	√	√	√		
2	80232	Keperawatan Komplementer	√	√	√		
3	80332	Perawatan di Rumah	√	√	√		
4	80432	Penulisan Ilmiah	√	√			√

B. PROFESI NERS

1. VISI

Menghasilkan perawat professional yang berdaya saing global, berkarakter cinta kasih, dan unggul sebagai edukator keperawatan

2. MISI

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka beberapa misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut;

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan keperawatan yang profesional berkarakter cinta kasih, dan unggul sebagai edukator keperawatan.
2. Melakukan penelitian dan pengabdian yang inovatif dalam upaya meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
3. Mendharmabaktikan keahlian sebagai edukator keperawatan maupun keahlian lainnya di bidang keperawatan bagi Masyarakat pada tatanan klinik dan komunitas berkarakter cinta kasih.

3. TUJUAN

1. Menghasilkan Lulusan yang unggul, professional, inovatif, mandiri dalam bidang edukasi keperawatan yang berkarakter cinta kasih
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian dalam bidang edukasi keperawatan maupun bidang keperawatan lainnya dalam mengembangkan proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian
3. Menghasilkan lulusan yang mampu berdaya saing dalam bidang edukasi keperawatan dalam pemberian asuhan keperawatan yang unggul dan bekarakter cinta kasih
4. Memberdayakan masyarakat melalui edukasi keperawatan yang unggul berkarater cinta kasih

4. STRATEGI

1. Pengembangan Kurikulum: Merancang dan merevisi kurikulum berbasis KKNI dan OBE yang inovatif dengan integrasi nilai cinta kasih.
2. Peningkatan Kapasitas SDM: peningkatan kapasitas dosen serta tenaga kependidikan untuk meningkatkan kualitas pengajaran, penelitian, dan pengabdian serta Bahasa Internasional.
3. Penguatan Penelitian dan Publikasi: Mendorong dosen dan mahasiswa melakukan penelitian berkualitas dan mempublikasikan di jurnal bereputasi Nasional dan Internasional.

4. Pengabdian Masyarakat: Melaksanakan program pengabdian yang relevan dan berkelanjutan yang memberdayakan komunitas.
5. Kolaborasi dan Jejaring: Membangun kemitraan strategis dengan institusi nasional dan internasional untuk memperkuat tridharma perguruan tinggi

5. University Value(s)

Nilai-nilai yang diperjuangkan dalam penyelenggaraan Pendidikan di lingkungan Universitas Katolik Misi Charitas Palembang sesuai dengan visi dan misinya diantaranya adalah Unggul, Bermartabat, dan Cinta kasih. Uraian penjelasan dari nilai-nilai tersebut adalah sebagai berikut:

a. Unggul

Nilai inti unggul merupakan salah satu ciri proses pencapaian akademik. Dalam pelayanan komunitas pendidikan UKMC yang memiliki semboyan *Veritas et Scientia Nobis Lumen*, nilai inti unggul lebih merupakan gambaran manusia secara utuh. Keunggulan manusia adalah citra Allah yang mampu mengenal dan mengasahi Penciptanya. Ia adalah tuan atas semua makhluk di dunia ini, yang diberi kuasa untuk mengelola dan memeliharanya secara bertanggung jawab sambil meluhurkan Penciptanya. Keunggulan manusia juga tampak dalam dirinya yang diciptakan unik dan sungguh amat baik.

Untuk mewujudkan nilai inti unggul, setiap anggota komunitas pendidikan UKMC berperan dalam pembentukan orang muda yang berkualitas dengan mengupayakan pengembangan setiap pribadi, melestarikan budaya bangsa, menciptakan kebaikan masyarakat, dan membangun dunia yang lebih manusiawi. Oleh sebab itu, komunitas pendidikan UKMC memberi peluang bagi setiap individu untuk berkembang sesuai dengan keunikan, bakat, kemampuan, dan identitasnya dengan menjadi pribadi yang autentik, cerdas, inovatif, dan nasionalis.

b. Bermartabat

Kata martabat memiliki arti pangkat atau derajat yang dimiliki manusia sebagai manusia. Dengan memiliki martabat ini, maka manusia menjadi berbeda dengan makhluk lain. Dalam Dokumen Konsili Vatikan II, terdapat beberapa pokok yang menerangkan tentang martabat pribadi manusia, diantaranya adalah tentang manusia yang diciptakan menurut gambar Allah.

Komunitas pendidikan UKMC mewujudkan nilai bermartabat dalam bentuk kesetiaan atas panggilan, kehidupan, dan perutusan sebagai perguruan tinggi Katolik dengan: Penghargaan martabat yang mengedepankan kebebasan berasosiasi, Penghargaan martabat yang mengedepankan prinsip dialog, Penghargaan martabat yang mengedepankan kesejahteraan bersama.

Setiap anggota komunitas pendidikan UKMC diharapkan membangun kesatuan atau *communio* dalam hidup bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang bermartabat dengan sikap plural, integritas, setara, dan peduli lingkungan.

c. Cinta Kasih

Setiap anggota komunitas pendidikan UKMC mewujudkan cinta kasih dengan saling mendengarkan, menghormati, menyembuhkan, mengagumi, menggerakkan, solider, memercayai, memberdayakan, empati, berbelarasa, mengampuni dan berbagi. Sebagai lembaga Perguruan Tinggi Katolik, UKMC mengkonkretkan budaya cinta kasih dengan mencerdaskan, membantu melindungi dan menghormati martabat manusia dan warisan budaya melalui penelitian, pengajaran dan berbagai

pelayanan yang diberikan kepada komunitas setempat, nasional dan internasional.

Setiap anggota komunitas pendidikan UKMC hendaknya mewujudkan panggilan cinta kasih dengan belarasa, sederhana, kurban dan sukacita.

6. Profil Lulusan

Profil lulusan atau Profil Profesional Mandiri adalah sebuah gambaran peran para lulusan di dunia kerja atau di lingkungan masyarakat. Untuk mencetak lulusan berkualitas, Program Studi perlu menetapkan profil lulusan yang merupakan gambaran tentang lulusan yang dihasilkan yang dapat memiliki daya saing di dunia kerja. Lulusan Universitas Katolik Musi Charitas diharapkan memiliki kualifikasi yang mampu mengimplementasikan keahliannya dalam memecahkan permasalahan yang didasari dengan pemikiran yang logis sesuai dengan kebutuhan di tempat kerjanya.

Tabel 6. 3 Profil Lulusan (PL) dan Deskripsinya

Profil		Deskripsi Profil
PL1	<i>Care Provider</i>	Merencanakan dan memberikan asuhan keperawatan pada individu, keluarga, kelompok, dan masyarakat dalam rentang sehat sakit di tatanan klinik, keluarga, dan komunitas untuk memenuhi kebutuhan dasar manusia secara komprehensif dan berbasis bukti
PL2	<i>Communicator</i>	Mendemonstrasikan komunikasi efektif pada sistem klien dan kolaborasi tim kesehatan
PL3	<i>Health educator and promoter</i>	Melakukan edukasi dan promosi pada sistem klien untuk mencapai kemandirian dalam merawat dirinya
PL4	<i>Manager and leader</i>	Menganalisis pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim Kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien
PL5	<i>Researcher</i>	Menerapkan langkah-langkah pendekatan ilmiah dalam menyelesaikan masalah keperawatan

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Untuk mewujudkan profil lulusan yang mempunyai 4 kompetensi tersebut, Universitas menetapkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dalam KKNi CPL dirumuskan dalam 4 kategori, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Perlu dilakukan reformulasi yang sesuai dengan Kurikulum berbasis OBE, yang memadukan antara kualitas yang diminta oleh Profil Lulusan dan kualitas yang ditetapkan oleh asosiasi yang menaungi masing-masing program studi, serta didasari oleh nilai-nilai spiritualitas Universitas.

Program Studi Ilmu Keperawatan dalam merumuskan capaian pembelajaran lulusan berdasarkan buku Kurikulum Pendidikan Ners Indonesia Tahun 2024 yang diuraikan seperti pada tabel berikut:

Tabel 7. 1 Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 1	Mampu mengelola Asuhan Keperawatan sesuai kode etik keperawatan Indonesia, berpikir logis, kritis, sistematis dan kreatif, inovatif, bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta bertanggung jawab secara ilmiah kepada masyarakat profesi dan klien dengan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan
CPL 2	Mampu menerapkan edukasi, komunikasi dan kolaborasi dalam memberikan asuhan dan/ atau pelayanan keperawatan berdasarkan bukti ilmiah terkini
CPL 3	Mampu menerapkan pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien
CPL 4	Mampu menganalisis penelitian ilmiah monodisipliner di bidang ilmu dan teknologi keperawatan/kesehatan untuk memecahkan masalah kesehatan melalui pemikiran kritis, etis, dan inovatif

Di samping itu, terdapat capaian pembelajaran lulusan untuk Mata Kuliah Umum (MKU) yang ditetapkan Universitas.

Tabel 7. 2 CPL untuk Mata Kuliah Umum (Universitas)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL Univ	Lulusan mampu mengevaluasi dan mengkomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Misi Charitas (bermartabat, unggul, cinta kasih).

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada Kurikulum 2025 disusun secara ringkas berdasarkan pada CPL detail yang telah dimutakhirkan berbasis *Outcome Based Education* (OBE) mengikuti kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan dengan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi Level 6 yang mengadopsi International Education Standards IFAC, menyesuaikan dengan hasil rumusan dari Kurikulum Pendidikan Ners Indonesia Tahun 2024 yang dikeluarkan oleh Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia.

8. Kurikulum Prodi

Mata kuliah yang ada pada kurikulum 2025 terdiri dari mata kuliah wajib dan pilihan. Susunan mata

kuliah pada kurikulum 2025 dengan rincian per semester sebagai berikut:

Semester 1								Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	W/P	Kode	Mata Kuliah	
1	90141	Praktik Profesi Keperawatan Dasar (PPKD)	4	0	0	4	W			
2	90241	Praktik Profesi Keperawatan Medikal (PPKMD)	4	0	0	4	W			
3	90341	Praktik Profesi Keperawatan Bedah (PPKB)	4	0	0	4	W			
4	90431	Praktik Profesi Manajemen Keperawatan (PPMK)	3	0	0	3	W			
5	90531	Praktik Profesi Keperawatan Maternitas (PPKM)	3	0	0	3	W			
TOTAL SKS SEMESTER 1			18	0	77	35				

Semester 2								Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	T	P	K	W/P	Kode	Mata Kuliah	
1	90631	Praktik Profesi Keperawatan Kesehatan Jiwa (PPKKJ)	3	0	0	3	W			
2	90731	Praktik Profesi Keperawatan Anak (PPKA)	3	0	0	3	W			
3	90831	Praktik Profesi Keperawatan gawat darurat dan Kritis (PPK GK)	3	0	0	3	W			

4	90921	Praktik Profesi Keperawatan Gerontik (PPKG)	2	0	0	2	W			
5	91041	Praktik Profesi Keperawatan Keluarga dan Komunitas (PPKKK)	4	0	0	4	W			
6	91131	Karya Ilmiah Akhir Ners (KIAN)	3	0	0	3	W			
TOTAL SKS SEMESTER 2			18	0	77	18				

d. Program Studi Sarjana dan Profesi Kebidanan

Profil Lulusan Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan

Lulusan UKMC adalah pribadi beriman yang memiliki wawasan kebangsaan, kompeten di bidang ilmunya, dan mampu menginternalisasi nilai-nilai dasar unggul, bermartabat dan cinta kasih dalam berkarya.

Profil lulusan Program Studi Sarjana Kebidanan dan Profesi Bidan:

1. Bidan Praktisi

Bidan yang memiliki kemampuan memberikan asuhan kebidanan komprehensif pada berbagai level pelayanan dan mengambil keputusan yang independent, kritis dan etis dalam menjalankan pekerjaan profesinya berkarakter cinta kasih.

2. Edukator dan konselor

Bidan yang unggul dalam meningkatkan derajat kesehatan, dan memiliki kemampuan memberikan informasi, edukasi dan konseling kesehatan pada perempuan, keluarga dan masyarakat atau sumber daya yang berada dibawah tanggung jawabnya yang peka terhadap budaya.

3. Penggerak masyarakat

Bidan yang memiliki kemampuan sebagai pemimpin, penggerak perubahan perilaku sehat dan pemberdayan perempuan dan masyarakat berkarakter cinta kasih dibidang kesehatan perempuan, ibu dan anak.

4. Pengelola pelayanan

Bidan yang memiliki kemampuan manajerial dan kepemimpinan dalam pengelolaan pelayanan dan bersumberdaya kebidanan/ kesehatan dengan fokus utama pada pelayanan promosi kesehatan perempuan.

Tabel 1. CPL dalam profil lulusan Sarjana Kebidanan

NO	CPL	Profil Lulusan Sarjana Kebidanan			
		Bidan Praktisi	Edukator dan Konselor	Penggerak Masyarakat	Pengelola Pelayanan
1	Mampu mengevaluasi dan mengkomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (Unggul, Bermartabat, Cinta Kasih)	√	√	√	-
2	Menerapkan nilai ketuhanan, kebangsaan, kemanusiaan, kepedulian sosial, peka budaya, kerjasama, menghargai keanekaragaman, menjunjung tinggi penegakan hukum serta nilai profesional bidan	√	-	√	√
3	Mampu menguasai konsep teoritis keilmuan kebidanan dan keilmuan lain yang menjunjung praktik layanan kebidanan	√	√	√	-
4	Mampu menguasai teori aplikasi strategi pengambilan keputusan dengan menggunakan IPTEKS secara akuntabel dan bertanggung jawab berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, etis, dan berbasis bukti ilmiah serta menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk skripsi/prototype/proyek atau bentuk lainnya	√	-	-	√

5	Mampu menerapkan teori aplikasi kegiatan promosi kesehatan yang berfokus pada kebutuhan perempuan secara holistik, edukasi, konseling, advokasi serta pencegahan masalah kesehatan termasuk universal precaution dan <i>patient safety</i>	√	√	√	-
6	Mampu menerapkan teori aplikasi ilmu kebidanan pada asuhan kebidanan bayi baru lahir, bayi, balita, anak prasekolah, remaja, pra konsepsi, kehamilan, persalinan, nifas-menyusui, pasca keguguran, masa antara, klimakterium secara komprehensif dan berkesinambungan.	√	√	-	√
7	Mampu menerapkan teori aplikasi pelayanan pelayanan kontrasepsi, kesehatan seksual dan kesehatan reproduksi, serta perencanaan keluarga secara komprehensif	√	√	-	-
8	Mampu menganalisis penyimpangan dari kondisi normal (deteksi dini komplikasi) dan kebutuhan penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal meliputi kebutuhan konsultasi, kolaborasi dan rujukan termasuk tata laksana kasus rentan secara komprehensif.	√	√	-	√
9	Mampu menerapkan teori aplikasi manajemen, kepemimpinan, kewirausahaan dan model praktik bidan dalam berbagai setting pelayanan kesehatan dan komunitas sesuai lingkup tanggung jawabnya.	-	-	-	√

Tabel 2. CPL dalam profil lulusan Profesi Bidan

NO	CPL	Profil Lulusan Profesi Bidan			
		Bidan Praktisi	Edukator dan Konselor	Penggerak Masyarakat	Pengelola Pelayanan
1	Mampu mengevaluasi dan mengkomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (Unggul, Bermartabat, Cinta Kasih)	√	√	√	-
2	Menerapkan nilai ketuhanan, kebangsaan, kemanusiaan, kepedulian sosial, peka budaya, kerjasama, menghargai keanekaragaman, menjunjung tinggi penegakan hukum serta nilai profesional bidan	√	-	√	√
3	Mampu mengambil keputusan dalam pelayanan kebidanan dengan menggunakan IPTEKS secara akuntabel dan bertanggung jawab berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, etis dan berbasis bukti ilmiah	√	-	-	√
4	Mampu mengelola kegiatan promosi kesehatan, konseling, advokasi serta pencegahan masalah kesehatan termasuk universal precaution dan patient safety	√	√	√	-
5	Mampu mengelola asuhan kebidanan secara komprehensif dan berkesinambungan pada bayi baru lahir, bayi, balita, anak pra sekolah, remaja, pra konsepsi, kehamilan, persalinan, nifas-menyusui, pasca keguguran, masa antara, klimakterium	√	√	-	√

6	Mampu mengelola pelayanan kontrasepsi, kesehatan seksual dan kesehatan reproduksi serta perencanaan keluarga secara komprehensif dan berkesinambungan	√	√	-	-
7	Mampu melakukan deteksi dini komplikasi/penyimpangan, penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal serta konsultasi, kolaborasi dan rujukan meliputi tatalaksana kasus rentan secara komprehensif	√	√	-	√
8	Mampu mengelola pelayanan kebidanan dalam berbagai setting pelayanan kesehatan dan komunitas sesuai lingkup tanggung jawabnya dengan menerapkan prinsip manajemen, kepemimpinan, kewirausahaan dan model praktik bidan.	-	-	-	√

Kurikulum Prodi

Persebaran Mata Kuliah Program Studi Sarjana Kebidanan

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS		Total SKS
			T	P	
I	KEB.0121	Agama	2	-	2
	KEB.0221	Kewarganegaraan	2	-	2
	KEB.0321	Pancasila	2	-	2
	KEB.0421	Spiritualitas UKMC	2	-	2
	KEB.0521	Etika dan Hukum Kesehatan	1	1	2
	KEB.0631	Pengantar Praktik Kebidanan	2	1	3
	KEB.0731	Anatomi Manusia	2	1	3
	KEB.0831	Fisiologi Manusia	2	1	3
		Total Semester I	15	4	19

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS		Total SKS
II	KEB.0922	Bahasa Indonesia	2	-	2
	KEB.1022	Bahasa Inggris	1	1	2
	KEB.1122	Spiritualitas Charitas	1	1	2
	KEB.1222	Asuhan Kebidanan	1	1	2
	KEB.1322	Mikrobiologi dan Parasitologi	1	1	2
	KEB.1422	Farmakologi	1	1	2
	KEB.1522	Fisika Kesehatan dan Biokimia	1	1	2
	KEB.1632	Biologi Reproduksi	2	1	3
	KEB.1722	Pengantar Promosi Kesehatan	1	1	2
		Total Semester II	11	8	19

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS		Total SKS
III	KEB.1843	Profesionalisme Kebidanan	3	1	4
	KEB.1943	Komunikasi Efektif dalam Praktik Kebidanan	2	2	4
	KEB.2053	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	3	2	5
	KEB.2133	Pemeriksaan Fisik Ibu dan Bayi	2	1	3
	KEB.2223	Gizi Dalam kebidanan	1	1	2
	KEB.2333	Promosi Kesehatan Pada Perempuan	2	1	3
		Total Semester III	13	8	21

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS		Total SKS
IV	KEB.2424	Bahasa Inggris Kebidanan	1	1	2
	KEB.2544	Evidence Based Dalam Praktik Kebidanan	2	2	4
	KEB.2624	Psikologi Dalam Praktik Kebidanan	1	1	2
	KEB.2724	Ilmu Sosial Budaya	1	1	2
	KEB.2824	Dokumentasi dan Pelaporan	1	1	2

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS		Total SKS
	KEB.2924	Asuhan Kebidanan Pada Remaja dan Perimenopause	1	1	2
	KEB.3024	Asuhan Kebidanan Pada Pranikah dan Prakonsepsi	1	1	2
	KEB.3134	KB dan Pelayanan Kontrasepsi	2	1	3
		Total Semester IV	10	9	19

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS		Total SKS
V	KEB.3225	Kesehatan Masyarakat	1	1	2
	KEB.3365	Asuhan Kebidanan pada Kehamilan	4	2	6
	KEB.3465	Asuhan Kebidanan pada Persalinan	4	2	6
	KEB.3535	Asuhan Kebidanan Pada Bayi Baru Lahir	2	1	3
	KEB.3635	Asuhan Kebidanan Pada Nifas	2	1	3
			Total Semester V	13	7

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS		Total SKS
VI	KEB.3726	Praktik Profesional Bidan	1	1	2
	KEB.3826	Manajemen Dan Kepemimpinan Dalam Pelayanan Kebidanan	1	1	2
	KEB.393P	MK Pilihan I (Kewirausahaan/ Sistem dan Teknologi Dalam Pelayanan Kebidanan)	2	1	3
	KEB.4036	Asuhan Pada Bayi, Balita, dan Anak Pra Sekolah	2	1	3
	KEB.4126	Asuhan Kebidanan Pada Perempuan dan Anak Dengan Kondisi Rentan	1	1	2

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS		Total SKS
	KEB.4226	Asuhan Kebidanan Pada Kasus Komplek	1	1	2
	KEB.4326	Patofisiologi Dalam Kebidanan	2	0	2
	KEB.4426	Biostatistik	1	1	2
	KEB.4526	Asuhan Holistik Dalam Kebidanan	1	1	2
		Total Semester VI	12	8	20

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS		Total SKS
VII	KEB.4627	Pelayanan Kebidanan dalam Sistem Pelayanan Kesehatan	1	1	2
	KEB.4727	Pelayanan Kebidanan Komunitas	1	1	2
	KEB.4827	Masalah dan Gangguan Pada Sistem Reproduksi	1	1	2
	KEB.4937	Komplikasi Dalam Kehamilan, Persalinan, Nifas, BBL	2	1	3
	KEB.5027	Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	1	1	2
	KEB.5147	Penelitian Dalam Kebidanan	3	1	4
	KEB.523P	MK Pilihan 2 (Komplementer/ Perawatan Luka)	2	1	3
	KEB.5327	Proposal Penelitian	0	2	2
		Total Semester VII	11	9	20

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS		Total SKS
VIII	KEB.5438	Kebijakan Dalam Kebidanan	2	1	3
	KEB.5548	Skripsi	-	4	4
		Total Semester VIII	2	5	7

Persebaran Mata Kuliah Program Studi Profesi Bidan

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS		Total SKS
			T/P	K	
I	BDN.0131	Pra Klinik Praktik Profesi Bidan	-	3	3
	BDN.0221	Praktik Asuhan Kebidanan Pada Pranikah dan Prakonsepsi	-	2	2
	BDN.0351	Praktik Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan	-	5	5
	BDN.0461	Praktik Asuhan Kebidanan Pada Persalinan	-	6	6
	BDN.0521	Praktik Asuhan Kebidanan Bayi Baru Lahir	-	2	2
	BDN.0621	Praktik Kebidanan Pada Ibu Nifas	-	2	2
			Total Semester I	-	20

Semester	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS		Total SKS
			T/P	K	
II	BDN.0722	Praktik Asuhan Pada Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	-	2	2
	BDN.0822	Praktik KB dan Pelayanan Kontrasepsi	-	2	2
	BDN.0922	Praktik Asuhan Pada Remaja dan Perimenopause	-	2	2
	BDN.1042	Praktik Kebidanan Komunitas	-	4	4
	BDN.1142	Praktik Manajemen Pelayanan Kebidanan	-	4	4
	BDN.1222	Praktik <i>Continuity of Midwifery Care</i>	-	2	2
			Total Semester II	-	16

D. FAKULTAS HUMANIORA DAN ILMU PENDIDIKAN (FHIP)

1. Visi, Misi, Tujuan

Visi FHIP :

Menjadi Komunitas Akademik yang unggul dalam Pendidikan dan Pengembangan Pribadi Manusia yang Bermartabat

Misi FHIP :

1. Menyelenggarakan Pendidikan melalui Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Mengembangkan Pembelajaran yang berorientasi pada ilmu, keahlian dan sikap.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan keilmuan yang menghasilkan inovasi untuk meningkatkan Ilmu Pengetahuan dan Kesejahteraan hidup manusia.
4. Mendarmabaktikan keahlian dan Ilmu Pengetahuan kepada masyarakat.
5. Menciptakan atmosfir pendidikan yang menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan serta mengembangkan semua pihak untuk menjadi pribadi manusia yang bermartabat.

Tujuan FHIP :

1. Menjadi Penyelenggara Pendidikan bagi masyarakat umum yang berasaskan Pancasila, mengedepankan Tridharma Perguruan Tinggi, berpegang pada aturan dan perundang-undangan yang berlaku, diterangi oleh Iman Kristiani dan Nilai-nilai Kemanusiaan.
2. Menyelenggarakan pendidikan melalui tenaga pendidik yang profesional di bidangnya, melalui pelayanan yang humanis dan melalui program-program pendidikan yang inovatif sesuai dengan kebutuhan masyarakat serta perkembangan zaman.
3. Memberikan pendidikan yang integral melalui transfer ilmu pengetahuan dan pembangunan karakter pribadi dalam pengajaran formal maupun dalam dinamika hidup sehari-hari di lingkungan kampus.
4. Menghasilkan Lulusan yang berkompeten dalam bidang ilmu, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; lulusan yang berintegritas dalam moral, rohani dan attitude.
5. Menyediakan tempat pendidikan dengan suasana kekeluargaan dan saling mengembangkan satu terhadap lainnya.

Program Studi di FHIP :

1. PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
2. PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
3. PSIKOLOGI

2. Program Studi

a. Program Studi Bahasa Inggris

1. Visi

Mengembangkan pendidikan bahasa Inggris yang menampilkan keunggulan pembelajaran berbasis pengalaman (*experiential learning*) dan luaran (*outcome-based education*) guna menghasilkan lulusan yang berkompeten dalam pendidikan bahasa Inggris, bermartabat, dan memiliki cinta kasih.

2. Misi

1. Melaksanakan pembelajaran inovatif dan kolaboratif berbasis pengalaman dan luaran bagi calon sarjana pendidikan bahasa Inggris yang humanis, edukatif, dan bermartabat serta mampu mengintegrasikan ilmu, iman, dan teknologi.
2. Melakukan penelitian dan publikasi di bidang bahasa Inggris untuk memecahkan masalah dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang berkontribusi pada keunggulan kualitas pendidikan.
3. Mengadakan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan pelayanan pembelajaran dan pelatihan keterampilan bahasa Inggris bagi satuan pendidikan dan masyarakat luas sebagai perwujudan keutamaan nilai cinta kasih.

3. Tujuan

1. Menyiapkan sarjana pendidikan bahasa Inggris yang memiliki kompetensi keilmuan, keunggulan komparatif, dan penguasaan pembelajaran Bahasa Inggris.
2. Mewujudkan pengembangan kualitas keilmuan yang relevan dengan kebutuhan masa kini untuk mendukung pembentukan sarjana pendidikan bahasa Inggris yang unggul dan inovatif.
3. Membekali sarjana pendidikan bahasa Inggris dengan kompetensi untuk melakukan riset dan publikasi.
4. Menghasilkan sarjana pendidikan bahasa Inggris yang humanis dan edukatif serta senantiasa terampil untuk berkontribusi dalam meningkatkan kualitas dan layanan pendidikan bagi masyarakat.

4. Strategi Program Studi

1. Meningkatkan kualitas pendidikan bahasa Inggris yang mendukung pencapaian kemampuan mahasiswa dalam menganalisis, mengevaluasi dan merancang pembelajaran sesuai dengan standar KKNI.
2. Mewajibkan para dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi pendidikan, jabatan akademik dan sertifikasi dosen.
3. Membangun kerjasama dengan mitra tingkat lokal, nasional, dan global dalam berbagai implementasi dari kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang melibatkan dosen dan mahasiswa.

4. Melaksanakan mata kuliah praktik dan non praktik serta menyediakan fasilitas pendukung pembelajaran bahasa Inggris.
5. Mewajibkan kegiatan dan memfasilitasi dana penelitian bagi dosen yang melakukan penelitian dan mempublikasikannya baik secara individu ataupun kelompok minimal 1 kali per semester.
6. Mewajibkan pelaksanaan dan memfasilitasi dana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen baik secara individu ataupun kelompok minimal 1 kali per semester.

5. *University Value(s)*

Unggul, Bermartabat, dan Cinta Kasih

1) Unggul

Komunitas pendidikan UKMC memberi peluang bagi setiap individu untuk berkembang sesuai dengan keunikan, bakat, kemampuan, dan identitasnya dengan menjadi pribadi yang autentik, cerdas, inovatif, dan nasionalis.

2) Bermartabat

Setiap anggota komunitas pendidikan UKMC diharapkan membangun kesatuan atau *communio* dalam hidup bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang bermartabat dengan sikap plural, integritas, setara, dan peduli lingkungan.

3) Cinta Kasih

Setiap anggota komunitas pendidikan UKMC hendaknya mewujudkan panggilan Cinta Kasih dengan belarasa, sederhana, kurban, dan sukacita.

6. Profil Lulusan

Profil lulusan merupakan gambaran peran lulusan di dunia kerja maupun masyarakat. Profil ini menjadi acuan utama dalam menetapkan arah capaian pembelajaran dan pengembangan kurikulum, agar lulusan yang dihasilkan memiliki daya saing, berkarakter, dan relevan dengan kebutuhan zaman. Lulusan Universitas Katolik Musi Charitas diharapkan memiliki kualifikasi yang tidak hanya menguasai kompetensi akademik dan profesional, tetapi juga mampu memecahkan permasalahan dengan pendekatan logis, kreatif, dan kontekstual sesuai dengan kebutuhan tempat kerja atau lingkungan sosialnya.

Proses penyusunan Profil Profesional Mandiri Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris diawali dengan pelaksanaan *Tracer Study* guna mengidentifikasi kebutuhan pengguna lulusan dan dunia industri. Selanjutnya dilakukan *Focus Group Discussion* (FGD) yang melibatkan alumni, pengguna lulusan, pemangku kepentingan eksternal, mahasiswa, serta dosen program studi. Proses ini ditindaklanjuti dengan workshop pengembangan kurikulum yang menghasilkan dokumen kurikulum baru dan dievaluasi oleh Biro Penjaminan Mutu (BPM) sebelum disahkan secara institusional. Di awal setiap semester, dosen menjabarkan Profil Lulusan (PL) dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) agar mahasiswa memahami arah pembelajaran yang akan mereka tempuh.

Secara substantif, profil lulusan Prodi PBI UKMC disusun dengan mengacu pada Surat

Keputusan Pengurus Nasional Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI) Nomor: 01.003/APSPBI/IX/2024. Dokumen tersebut memberikan rujukan nasional bagi program studi sejenis di Indonesia untuk menyelaraskan profil dan capaian kompetensi lulusan pada jenjang Sarjana. Adopsi ini dimaksudkan untuk memastikan bahwa lulusan memiliki kompetensi pedagogis, profesional, sosial, dan kepribadian yang sejalan dengan karakteristik keilmuan pendidikan bahasa Inggris dan kebutuhan global abad ke-21.

Sejalan dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris disusun pada jenjang kualifikasi level 6, dengan indikator lulusan sebagai berikut:

1. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dalam menyelesaikan permasalahan di bidang pendidikan bahasa Inggris serta mampu beradaptasi terhadap perubahan situasi yang dihadapi;
2. Menguasai konsep teoritis secara umum dan mendalam di bidang pendidikan bahasa Inggris, termasuk pengajaran, linguistik, dan literatur, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural;
3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, serta memberikan arahan dalam memilih solusi secara mandiri maupun dalam kerja tim;
4. Bertanggung jawab atas pekerjaan profesionalnya secara mandiri dan mampu memikul tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja tim atau organisasi dalam konteks pendidikan dan pengembangan pembelajaran bahasa Inggris.

Tabel 6. 1 Profil Lulusan dan Deskripsinya

Profil Lulusan (PL)		Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Pendidik Bahasa Inggris <i>(English Educator)</i>	Sarjana Pendidikan yang memiliki penguasaan pengetahuan, kemampuan kerja, kemampuan manajerial, dan tanggung jawab sebagai pendidik (calon guru, mentor, tutor, <i>coach</i> , <i>trainer</i> , atau sebutan lain) pada bidang bahasa Inggris pada jenjang pendidikan dasar dan menengah jalur pendidikan formal dan non-formal yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, cinta tanah air dan memiliki jiwa nasionalisme, berkepribadian baik, transformatif, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya, menjunjung tinggi nilai-nilai akademik dan etika profesi serta mampu mengembangkan ke-profesiannya secara berkelanjutan dengan menjadi pembelajar sepanjang hayat yang kritis dan reflektif berdasarkan pada hasil kajian dan penelitian yang komprehensif dengan pemanfaatan teknologi informasi secara tepat.

PL2	Praktisi Bahasa (<i>Language Practitioner</i>)	Sarjana Pendidikan yang memiliki penguasaan pengetahuan, kemampuan kerja, kemampuan manajerial, dan tanggung jawab sebagai praktisi bahasa Inggris (penerjemah, <i>interpreter</i> , penyiar, asisten peneliti, pengembang bahan ajar, karya tulis, karya sastra, <i>content creator</i> lisan dan tulisan dalam bentuk <i>digital</i> dan <i>non-digital</i> yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, cinta tanah air dan memiliki jiwa nasionalisme, berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya, menjunjung tinggi nilai-nilai akademik dan etika profesi, serta mampu mengembangkan keprofesiannya secara berkelanjutan dengan menjadi pembelajar sepanjang hayat yang kritis dan reflektif berdasarkan pada hasil kajian dan penelitian yang komprehensif dengan pemanfaatan teknologi informasi secara tepat.
PL3	Wirausahawan (<i>Edutechnopreneur</i>)	Sarjana Pendidikan yang memiliki penguasaan kemampuan kerja, kemampuan manajerial, dan tanggung jawab sebagai wirausahawan pada bidang pendidikan bahasa Inggris dan bidang lain yang kreatif dan inovatif, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, cinta tanah air dan memiliki jiwa nasionalisme, berkepribadian baik, menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran dan etika profesi yang menguasai dan mampu menerapkan prinsip-prinsip pengembangan unit usaha / bisnis, mampu merancang, melaksanakan, mengelola, mengevaluasi, dan meningkatkan secara berkelanjutan, serta memasarkan layanan dan inovasi-inovasi usaha / bisnis berbasis teknologi baik luar jaringan (<i>offline</i>) maupun dalam jaringan (<i>online</i>) berdasarkan pada hasil kajian dan penelitian yang komprehensif dengan pemanfaatan teknologi informasi secara tepat.

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Untuk mewujudkan profil lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang memiliki kompetensi pedagogis, profesional, sosial, dan kepribadian, Universitas Katolik Musi Charitas menetapkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sebagai panduan utama dalam pengembangan dan pelaksanaan pembelajaran. CPL ini dirancang untuk memastikan bahwa seluruh proses pendidikan mengarah pada terbentuknya lulusan yang mampu bersaing secara nasional maupun global.

Mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), CPL dirumuskan ke dalam empat kategori utama, yaitu: Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus. Penyusunan CPL ini juga diselaraskan dengan pendekatan kurikulum berbasis *Outcome-Based Education (OBE)*, yang berorientasi pada capaian akhir pembelajaran secara terukur dan berdampak nyata terhadap kompetensi lulusan.

CPL Program Studi PBI UKMC tidak hanya mempertimbangkan kebutuhan dunia kerja dan hasil kajian internal, tetapi juga diadaptasi secara substantif dari dokumen resmi Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI) melalui Surat Keputusan Pengurus Nasional APSPBI Nomor: 01.003/APSPBI/IX/2024. Dokumen ini menjadi rujukan nasional dalam menentukan standar kompetensi lulusan pendidikan bahasa Inggris, sehingga CPL yang ditetapkan bersifat selaras dengan program studi sejenis di seluruh Indonesia.

Lebih dari itu, CPL PBI UKMC juga dirumuskan dengan memperhatikan nilai-nilai spiritualitas, kemanusiaan, dan pelayanan yang menjadi inti dari visi-misi Universitas Katolik Musi Charitas. Dengan demikian, lulusan tidak hanya dibentuk untuk menjadi profesional yang kompeten, tetapi juga pribadi yang reflektif, inklusif, dan transformatif dalam menjalankan perannya di masyarakat.

Untuk mewujudkan profil lulusan yang mempunyai 4 kompetensi tersebut, Universitas menetapkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dalam KKNI CPL dirumuskan dalam 4 kategori, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Perlu dilakukan reformulasi yang sesuai dengan Kurikulum berbasis OBE, yang memadukan antara kualitas yang diminta oleh Profil Lulusan dan kualitas yang ditetapkan oleh Asosiasi yang menaungi masing-masing program studi, serta didasari oleh nilai-nilai spiritualitas Universitas.

Tabel 7. 1 Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 1	Lulusan mampu menunjukkan penguasaan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris (<i>English knowledge and skills</i>) setara <i>Level B2 CEFR</i> serta menggunakan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris untuk berkomunikasi dalam konteks keseharian dan umum, akademik, dan profesional secara lisan dan tulisan dengan pemanfaatan Teknologi Informasi secara tepat yang mencerminkan sikap cinta tanah air, jiwa nasionalisme, serta nilai – nilai Unggul, Bermartabat dan Cinta Kasih. (Kompetensi --> Bahasa Inggris dan Komunikasi)

CPL 2	Lulusan mampu menunjukkan penguasaan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris (<i>English knowledge and skills</i>) setara level B2 CEFR dan penguasaan pengetahuan kebahasaan, kesusastraan, kebudayaan, dan kependidikan (<i>linguistics, literature, culture, and pedagogy</i>) Bahasa Inggris serta menggunakannya secara kritis dan reflektif dalam merancang, melaksanakan, mengelola, mengevaluasi, dan meningkatkan pembelajaran bahasa Inggris yang mendidik dan berpusat pada siswa (<i>student centred learning</i>) hingga mencapai capaian pembelajaran bahasa Inggris sesuai kurikulum yang berlaku pada jenjang pendidikan dasar dan menengah jalur pendidikan formal dan non-formal berbasis <i>TPACK</i> dengan pemanfaatan Teknologi Informasi secara tepat yang mencerminkan sikap cinta tanah air, jiwa nasionalisme, serta nilai – nilai Unggul, Bermartabat, dan Cinta Kasih. (Kompetensi --> Bahasa Inggris, Kependidikan, dan Pembelajaran).
CPL 3	Lulusan mampu menunjukkan penguasaan pengetahuan dan keterampilan berbahasa Inggris (<i>English knowledge and skills</i>) setara Level B2 CEFR serta menggunakan pengetahuan dan keterampilannya untuk mengkaji, menyelesaikan masalah, dan meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran bahasa Inggris melalui kajian dan penelitian yang komprehensif dengan pemanfaatan Teknologi Informasi secara tepat yang mencerminkan sikap cinta tanah air, jiwa nasionalisme, serta nilai – nilai Unggul, Bermartabat dan Cinta Kasih. (Kompetensi ---> Bahasa Inggris dan Penelitian.)
CPL 4	Lulusan mampu menunjukkan keterampilan berbahasa Inggris (<i>English language skills</i>) dan penguasaan pengetahuan kebahasaan, kesusastraan, kebudayaan, dan kependidikan (<i>linguistics, literature, culture, and pedagogy</i>) dan menggunakannya secara kritis dan reflektif dalam menghasilkan karya berbahasa Inggris baik tulis maupun lisan serta menyampaikan dan mempublikasikan karya dalam bentuk digital dan non-digital dengan pemanfaatan Teknologi Informasi secara tepat yang mencerminkan sikap cinta tanah air, jiwa nasionalisme, serta nilai – nilai Unggul, Bermartabat dan Cinta Kasih. (Kompetensi ---> Praktisi Bahasa Inggris.)
CPL 5	Lulusan mampu menunjukkan penguasaan pengetahuan dan keterampilan dalam merancang, melaksanakan, mengelola, mengevaluasi, dan meningkatkan pengelolaan dan pengembangan sumber daya dan administrasi penyelenggaraan pendidikan (kelas, sekolah, lembaga pendidikan, dan unit usaha serta unit pelayanan lainnya) yang menjadi tanggung jawabnya baik untuk anak-anak dan dewasa yang kreatif dan inovatif dalam konteks formal dan non- formal serta mengembangkan dan memasarkan layanan dan inovasi-inovasi usaha secara berkelanjutan dengan pemanfaatan Teknologi Informasi secara tepat yang mencerminkan sikap cinta tanah air, jiwa nasionalisme, serta nilai – nilai Unggul, Bermartabat dan Cinta Kasih. (Kompetensi ---> Pengelolaan Pembelajaran, lembaga pendidikan, dan Kewirausahaan.)

Di samping itu, terdapat capaian pembelajaran lulusan untuk Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU) yang ditetapkan Universitas. CPL MKWU dideskripsikan pada tabel 5.3 berikut ini.

Tabel 7. 2 CPL untuk Mata Kuliah Umum (Universitas)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL Univ	Lulusan mampu mengevaluasi dan mengkomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (bermartabat, unggul, cinta kasih).

8. Kurikulum Prodi

Mata kuliah yang ada pada kurikulum 2025 terdiri dari mata kuliah wajib dan pilihan. Susunan mata kuliah pada kurikulum 2025 dengan rincian per semester sebagai berikut:

Semester 1						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
170641	Communicative Listening and Speaking	3	W			
170941	Analytical Reading and Writing	4	W			
171121	Grammar for Basic Sentence	2	W			
171421	Pronunciation Practice	2	W			
171621	Cross Cultural Understanding	2	W			
171521	Vocabulary Building	2	W			
170121	Teologi dan Filsafat Moral	2	W			
010621	Spiritualitas UKMC	2	W			
	Total	20				

Semester 2

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
170741	Critical Listening and Speaking	4	W			
171041	Critical Reading and Writing	4	W			
171221	Grammar for Communication	2	W			
172421	Introduction to Linguistics	2	W			
172621	Introduction to Literature	2	W			
170221	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2	W			
170321	Psikologi Pendidikan	2	W			
010121	Agama	2	W			
	Total	20				

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
171331	Grammar for Academics	2	W			
172521	Linguistics in English Language Teaching	2	W			
172721	Literature in English Language Teaching	2	W			
171721	Innovative Teaching Strategies	2	W			
172821	Book Report	2	W			
173321	Research Methods	2	W			
170342	Academic Listening and Speaking	4	P			

170442	Academic Reading and Writing	4	P			
170932	English for Tourism	3	P			
	Total	24				

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
172921	Literature and Performance	2	W			
171821	Micro Teaching	2	W			
171921	Language Learning Assessment	2	W			
173221	Statistics for Research	2	W			
010221	Pancasila	2	W			
010321	Kewarganegaraan	2	W			
170821	Public Speaking	2	W			
170832	English for Business	3	P			
170732	English for Young Learners	3	P			
171432	Computer and Mobile-Assisted Language Learning	3	P			
	Total	23				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
171722	Administrasi Pendidikan	2	P			
170122	Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling	2	P			
170421	Etika Pendidikan	2	W			

172131	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP): Lingkungan Sekolah	3	W			
173621	Sistem Pendidikan Nasional	2	W			
170521	Kepemimpinan dalam Pendidikan	2	W			
171032	English for Specific Purposes	3	P			
170522	Interpreting	2	P			
171522	ICT Literacy	2	P			
	Total	20				

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
170222	Psikologi Belajar dan Pembelajaran	2	P			
171222	Second Language Acquisition	2	P			
171322	Sociolinguistics and Psycholinguistics	2	P			
172321	Language Curriculum Development	2	W			
173031	Digital Material Development	3	W			
173121	Technology and Media in ELT	2	W			
172231	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP): Pembelajaran di Kelas	3	W			
172021	Teaching English as a Foreign Language	2	W			
170622	Translation	2	P			
	Total	20				

Semester 7

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010421	Bahasa Indonesia	2	W			
173421	Research Proposal	2	W			
50121	Eduecotechnopreneurship	2	W			
171622	Writing for Scientific Publication	2	P			
171132	Standardized Test Preparation	3	P			
	Total	11				

Semester 8

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
173563	Final Project	6	W	173421	Research Proposal	
	Total	6				

Mata Kuliah Pilihan

Kode MK	Nama MK	SKS
170122	Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling	2
170222	Psikologi Belajar dan Pembelajaran	2
170342	Academic Listening and Speaking	4
170442	Academic Reading and Writing	4
170522	Interpreting	2
170622	Translation	2
170732	English for Young Learners	3
170832	English for Business	3
170932	English for Tourism	3
171032	English for Specific Purposes	3
171132	Standardized Test Preparation	3
171222	Second Language Acquisition	2
171322	Sociolinguistics and Psycholinguistics	2
171432	Computer and Mobile- Assisted Language Learning	3
171522	ICT Literacy	2
171622	Writing for Scientific Publication	2
171722	Administrasi Pendidikan	2

b. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

1. Visi

Menyelenggarakan keilmuan pendidikan sekolah dasar berbasis kemajuan teknologi, kearifan lokal, dan *Core Values* Universitas Katolik Musi Charitas (unggul, bermartabat, dan cinta kasih) guna menghasilkan lulusan yang kompeten dan profesional.

2. Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka beberapa misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut,

1. Menyelenggarakan pendidikan yang inovatif dan kontekstual dengan mengintegrasikan kemajuan teknologi, kearifan lokal, serta *Core Values* Universitas Katolik Musi Charitas yang unggul, bermartabat, dan cinta kasih menghasilkan lulusan yang berkompeten dan profesional.
2. Menyelenggarakan penelitian yang relevan dan transformatif dalam bidang pendidikan guru sekolah dasar, dengan pendekatan kolaboratif, berbasis nilai-nilai kearifan lokal dan kemajuan teknologi untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang edukatif dan solutif melalui penerapan hasil penelitian pendidikan serta pemanfaatan teknologi dan nilai-nilai kearifan lokal dalam semangat cinta kasih untuk mendukung pemberdayaan masyarakat dan peningkatan mutu pendidikan sekolah dasar secara berkelanjutan.

3. Tujuan

Dalam melaksanakan pembelajaran, tujuan dilaksanakan pembelajaran di Prodi PGSD,

1. **Menghasilkan lulusan yang berkompeten dan profesional** di bidang pendidikan sekolah dasar, dalam pemanfaatan teknologi pembelajaran dan wawasan kearifan lokal serta menjunjung tinggi *Core Values* Universitas Katolik Musi Charitas yang unggul, bermartabat, dan cinta kasih.
2. **Menghasilkan karya penelitian yang inovatif, aplikatif dan berorientasi pada pengembangan keilmuan dan praktik pendidikan sekolah dasar** berlandaskan pada kebutuhan lokal dan global.
3. **Menumbuhkan sikap kepedulian dan tanggung jawab sosial** melalui pengabdian kepada masyarakat yang edukatif, solutif, dan berkelanjutan sebagai bentuk kontribusi nyata dalam meningkatkan mutu pendidikan, khususnya pendidikan dasar di masyarakat.

4. Strategi Program Studi

Untuk mencapai misi Program Studi PGSD, beberapa strategi perlu dirancang. Prodi merancang strategi yang tertulis dalam tabel 3.1

Tabel 3.1. Strategi Prodi PGSD

NO	TUJUAN	STRATEGI
1	<p>Menyelenggarakan pendidikan yang inovatif dan kontekstual dengan mengintegrasikan kemajuan teknologi, kearifan lokal, serta <i>Core Values</i> Universitas Katolik Musi Charitas yang unggul, bermartabat, dan cinta kasih menghasilkan lulusan yang berkompeten dan profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan kurikulum yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang mengintegrasikan nilai kearifan lokal, literasi digital, serta <i>core values</i> Universitas Katolik Musi Charitas: unggul, bermartabat, dan cinta kasih. 2. Menerapkan model pembelajaran aktif, kolaboratif, dan literasi teknologi melalui penggunaan TIK, <i>platform</i> digital, dan aplikasi edukatif dalam proses perkuliahan dan praktik di sekolah dasar. 3. Memperkuat kemitraan dengan sekolah dasar unggulan dalam pelaksanaan praktik lapangan yang melibatkan mahasiswa dalam berbagai aktivitas di sekolah dasar. 4. Meningkatkan keikutsertaan dosen dalam mengikuti pelatihan berkala mengenai penggunaan teknologi, pengembangan kurikulum, dan pendidikan berbasis nilai dan kearifan lokal. 5. Melaksanakan evaluasi setiap akhir semester terhadap proses pembelajaran, kinerja dosen, dan ketercapaian CPL mahasiswa, kuesioner dari <i>tracer study</i>, masukan mitra, dan dinamika kebutuhan masyarakat, serta menyusun tindak lanjut terhadap hasil evaluasi tersebut guna pengembangan program studi secara berkelanjutan.
2	<p>Menyelenggarakan penelitian yang relevan dan transformatif dalam bidang pendidikan guru sekolah dasar, dengan pendekatan kolaboratif, berbasis nilai-nilai kearifan lokal dan kemajuan teknologi, untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong dosen dan mahasiswa untuk aktif melakukan penelitian yang relevan dengan isu-isu pendidikan dasar, baik lokal maupun global, dengan pendekatan transdisipliner dan kolaboratif. 2. Menetapkan prioritas penelitian mengenai isu pendidikan sekolah dasar terkini yang kontekstual dan berdampak langsung terhadap praktik di sekolah dasar. 3. Mengembangkan kerja sama penelitian yang kolaboratif dengan sekola dasar

		<p>pemerintah daerah, LSM, dan komunitas pendidikan sekolah dasar untuk memastikan kebermanfaatan dan implementabilitas hasil penelitian.</p> <p>4. Memfasilitasi publikasi hasil penelitian di jurnal nasional dan internasional yang terakreditasi, serta mendorong diseminasi melalui seminar, lokakarya, dan forum akademik yang menjangkau praktisi pendidikan dan masyarakat.</p> <p>5. Menyelenggarakan pelatihan metodologi penelitian, penulisan ilmiah, dan pengelolaan hibah penelitian bagi dosen dan mahasiswa untuk meningkatkan mutu dan daya saing publikasi karya ilmiah.</p>
3	<p>Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang edukatif dan solutif melalui penerapan hasil penelitian pendidikan serta pemanfaatan teknologi dan nilai-nilai kearifan lokal dalam semangat cinta kasih, untuk mendukung pemberdayaan masyarakat dan peningkatan mutu pendidikan sekolah dasar secara berkelanjutan.</p>	<p>1. Merancang program pengabdian yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, khususnya dalam peningkatan mutu pembelajaran dan kompetensi lulusan di pendidikan sekolah dasar secara berkelanjutan.</p> <p>2. Mengintegrasikan hasil penelitian mahasiswa dan dosen dalam pendidikan dasar ke dalam program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>3. Menjalin kemitraan dengan institusi, pemangku dan pelaku pendidikan sekolah dasar dalam merancang dan mengimplementasikan program dan kegiatan pengabdian.</p>

5. University Value(s)

Universitas Katolik Musi Charitas yang bersemboyan *Veritas et Scientia Nobis Lumen* (Kebenaran dan Ilmu Pengetahuan Cahaya Hidup Kita) memiliki tiga nilai inti (*core values*) yaitu Unggul, Bermartabat dan Cinta Kasih. Penjabaran atas nilai-nilai itu tertuang dalam *Nota Yayasan Musi Palembang* tentang “Pengembangan Nilai Inti: Unggul, Bermartabat, Cinta Kasih untuk Universitas Katolik Musi Charitas. Secara ringkas, poin-poin atas nilai-nilai tersebut adalah sebagai berikut,

1. Unggul merujuk pada komunitas pendidikan UKMC yang otentik, cerdas, inovatif dan nasionalis.
2. Bermartabat merujuk pada komunitas pendidikan UKMC yang plural, berintegritas, setara dan peduli lingkungan.

Cinta kasih merujuk pada komunitas pendidikan UKMC yang berbelarasa, sederhana,

mewujudkan cinta kasih dengan semangat kurban dan suka cita.

6. Profil Lulusan

Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) merupakan aspek fundamental yang menentukan kualitas dan relevansi pendidikan yang diberikan. Perkembangan global, tuntutan profesionalisme, dan kebutuhan dunia kerja menuntut adanya Profil Lulusan yang kompeten, adaptif, serta memiliki kemampuan sesuai dengan standar nasional dan internasional.

Penyusunan Profil Lulusan (PL) dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) diawali dengan pelaksanaan *tracer study* dalam mengidentifikasi kebutuhan pengguna lulusan dan dunia industri terhadap kompetensi lulusan program studi. Penyusunan PL dan CPL ini juga mengacu pada hasil kajian dari asosiasi Himpunan Dosen Pendidikan Guru Sekolah Dasar Indonesia (HDPGSDI) pada tahun 2024, yang memberikan rekomendasi pengembangan kurikulum berbasis kebutuhan aktual pendidikan dasar di Indonesia.

Hasil ini kemudian dibahas dalam kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) yang melibatkan perwakilan alumni, pengguna lulusan, pemangku kepentingan, mahasiswa, serta dosen program studi guna merumuskan kesimpulan awal tentang profil lulusan. Selanjutnya, dilakukan *workshop* pengembangan dan penyusunan kurikulum, yang kemudian dievaluasi dan diverifikasi oleh Penjaminan Mutu sebelum disahkan menjadi dokumen kurikulum resmi.

Selain itu, sebagai bentuk implementasi dalam tingkat pelaksana, pada awal setiap semester dosen wajib menjabarkan PL dan CPL dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Melalui integrasi menyeluruh ke dalam kurikulum ini, diharapkan pendidikan tinggi di Indonesia mampu menghasilkan lulusan yang tidak hanya unggul dalam aspek akademik, tetapi juga adaptif terhadap perubahan, kompeten dalam bidangnya, serta siap bersaing dan berkontribusi di tingkat nasional maupun global.

Tabel 6. 1 Profil Lulusan (PL) Prodi PGSD dan Tugas Akhirnya

Profil		Tugas Akhir Profil
PL1	Pendidik	Pendidik yang mampu merancang, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran di sekolah dasar dilandasi penguasaan teori dan konsep yang adaptif serta inovatif, serta menerapkan keterampilan praktis dan pengetahuan yang diperoleh dari pengalaman kerja; memformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural secara mandiri dan/atau berkolaborasi serta mengomunikasikan secara lisan maupun tulis.
PL2	<i>Edupreneur</i>	Edupreneur yang mampu merancang, mengelola, dan menjalankan <i>entrepreneur</i> di bidang pendidikan sekolah dasar yang bertanggung jawab, mandiri, berintegritas, adaptif, kompetitif dan belajar sepanjang hayat.

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Untuk mewujudkan profil lulusan tersebut, Universitas menetapkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dalam KKNi CPL dirumuskan dalam 4 kategori, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Perlu dilakukan reformulasi yang sesuai dengan Kurikulum berbasis OBE, yang memadukan antara kualitas yang diminta oleh Profil Lulusan dan kualitas yang ditetapkan oleh asosiasi yang menaungi masing-masing program studi, serta didasari oleh nilai-nilai spiritualitas UKMC. Berikut Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi PGSD.

Tabel 7. 1 Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi PGSD

Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 1	Mampu menguasai konsep teoritis pendidikan, pembelajaran, penilaian, teknologi dan muatan pelajaran di Sekolah Dasar berdasarkan pemikiran logis dan kritis.
CPL 2	Mampu merancang, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran di sekolah dasar berdasarkan pemikiran logis, kritis, kreatif, inovatif, sistematis, dan beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi.
CPL 3	Mampu menerapkan keterampilan praktis dan pengetahuan yang diperoleh dari pemecahan masalah pendidikan dan pembelajaran secara prosedural.
CPL 4	Mampu memformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural, baik mandiri dan/atau berkolaborasi berdasarkan pemikiran logis, kritis, kreatif, inovatif, sistematis, dan beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi.
CPL 5	Mampu menghasilkan karya inovatif sebagai solusi pemecahan masalah di sekolah dasar secara mandiri dan/atau berkolaborasi.
CPL 6	Mampu melakukan pengembangan profesi berkelanjutan melalui penguasaan dan penerapan prinsip-prinsip pemecahan masalah pendidikan dan pembelajaran secara prosedural disertai sikap mandiri, tanggung jawab.
CPL 7	Mampu meng-komunikasi secara lisan maupun tulis pengetahuan, rancangan dan karya inovatif tentang pendidikan, pembelajaran, penilaian, teknologi dan muatan pelajaran di Sekolah Dasar.
CPL 8	Mampu merancang, mengelola, dan menjalankan usaha di bidang pendidikan sekolah dasar berbasis kearifan lokal dengan penuh tanggung jawab, mandiri, berintegritas, adaptif, kompetitif, dan belajar sepanjang hayat.
CPL 9	Mampu mengevaluasi dan mengkomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (bermartabat, unggul, cinta kasih).

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada Kurikulum 2025 disusun secara ringkas berdasarkan pada CPL detail yang telah dimutakhirkan berbasis *Outcome Based Education* (OBE) mengikuti kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan dengan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi Level 6 yang mengadopsi International Education Standards IFAC, menyesuaikan dengan hasil rumusan dari HDPGSDI.

8. Kurikulum Prodi

Mata kuliah yang ada pada kurikulum 2025 terdiri dari mata kuliah wajib dan pilihan. Susunan mata kuliah pada kurikulum 2025 dengan rincian per semester sebagai berikut:

Semester 1						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
160121	Pengantar Pendidikan	2	W			
160231	Psikologi Perkembangan Anak	3	W			
160321	Matematika Dasar	2	W			
10421	Bahasa Indonesia	2	W			
160441	Pendidikan Pancasila SD	3	W			
160521	Belajar dan Pembelajaran	2	W			
010621	Spiritualitas UKMC	2	W			
160631	Telaah Kurikulum SD	3	W			
TOTAL		20				

Semester 2						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
160731	Media Pembelajaran	3	W			
160841	Pendidikan IPA SD	4	W			
160931	Strategi dan Model Pembelajaran SD	3	W			

161031	Keterampilan Berbahasa dan Sastra Indonesia	3	W			
161141	Pendidikan Matematika SD	4	W			
161231	Asesmen & Evaluasi Pembelajaran	3	W			
TOTAL		20				

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
161341	Pembelajaran IPA SD	4	W			
161421	Bimbingan dan Konseling SD	2	W			
161541	Pembelajaran Pancasila SD	4	W			
161641	Pendidikan IPS SD	4	W			
010521	Bahasa Inggris	2	W			
161741	Pendidikan Bahasa Indonesia SD	4	W			
164731	Media Pembelajaran Berbasis ICT di SD	3	W			
TOTAL		23				

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
161841	Pembelajaran Bahasa Indonesia SD	4	W			
161931	Kapita Selekt IPS	3	W			
162022	Seni Rupa dan Kerajinan Tangan Sumsel	2	P			
162131	Keterampilan IPA SD	3	W			

162222	Praktik Kepramukaan	2	W			
162344	Pembelajaran Matematika SD	4	P			
162421	Pendidikan Inklusif	2	W			
TOTAL		20				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010121	Agama	2	W			
162541	Pembelajaran IPS SD	4	W			
162621	Statistika Pendidikan	2	W			
162721	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	2	W			
162832	Literasi	3	P			
162922	Praktik Bimbingan Belajar Calistung	2	W			
163022	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	2	W			
163121	Kepemimpinan Pendidikan	2	W			
TOTAL		19				

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
163231	Etika Profesi Kependidikan	3	W			
163431	Pengajaran Mikro	3	W			
163322	Praktik Bimbingan Belajar Literasi	2	W			
163541	Metodologi Penelitian Pendidikan	4	W			

163632	Seni Musik, Tari, dan Drama Sumsel	3	W			
010321	Kewarganegaraan	2	W			
163732	Budaya Sumsel*	3	P			
TOTAL		20				

Semester 7

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
50121	<i>Edutecoechopreneurship</i>	2	W			
010221	Pancasila	2	W			
163823	Proposal Penelitian Pendidikan	2	W			
163942	Program Pengakraban Lingkungan Sekolah	3	W			
164042	Pengenalan Lapangan Persekolahan	4	W			
164132	Inovasi Pembelajaran SD*	3	P			
TOTAL		16				

Semester 8

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
164263	Tugas Akhir	6	W			

Total

6

Mata Kuliah Pilihan													
Kode	Nama MK	SKS	SEMESTER										
			1	2	3	4	5	6	7	8			
162832	Literasi*	3					√	√	√				
164332	Media Berbasis AR	3					√	√	√				
163732	Budaya Sumsel*	3					√	√	√				
164132	Inovasi Pembelajaran*	3					√	√	√				
164432	Pendidikan Karakter	3					√	√	√				
164532	Pembelajaran Terpadu	3					√	√	√				
164632	Montesorri	3					√	√	√				

c. Program Studi Psikologi

1. Visi

Menjadi program studi psikologi yang unggul dalam bidang psikologi perkembangan di wilayah Sumbagsel di tahun 2035 yang menjunjung tinggi martabat manusia.

2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan bimbingan untuk menghasilkan sarjana psikologi yang berkompoten dalam bidang psikologi perkembangan.
2. Mengembangkan pembelajaran yang berorientasi pada ilmu, keahlian dan sikap.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan keilmuan psikologi yang menghasilkan inovasi untuk meningkatkan kesejahteraan hidup manusia.
4. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang psikologi kepada masyarakat.

3. Tujuan

1. Terciptanya lulusan berkarakter, mampu bekerja cerdas dan memiliki keahlian dengan perspektif psikologi perkembangan.
2. Terselenggaranya pengembangan pengetahuan dan keterampilan di bidang psikologi perkembangan.
3. Terlaksananya penelitian psikologi yang kreatif dan berkesinambungan yang bermanfaat bagi masyarakat dan pengembangan ilmu psikologi perkembangan.
4. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai pihak dalam rangka penyebarluasan kebermanfaatn dalam psikologi perkembangan dan meningkatkan kesejahteraan pribadi manusia dalam kehidupan ekonomi, sosial dan budaya.

4. Strategi Program Studi

1. Menciptakan suasana akademik yang mendukung peningkatan daya saing lulusan di tingkat nasional.
2. Mendorong para dosen untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi pendidikan, jenjang jabatan akademik dan sertifikasi dosen.
3. Menjalin kerjasama yang mendorong peningkatan kualitas program studi psikologi dalam implementasi Tridharma Perguruan Tinggi yang melibatkan dosen dan mahasiswa.
4. Melaksanakan mata kuliah teori dan praktik, serta menyediakan fasilitas pendukung pembelajaran ilmu psikologi, terutama bidang psikologi perkembangan.
5. Membangun budaya riset dan publikasi karya ilmiah dosen dan mahasiswa minimal satu kali per tahun.
6. Mendorong pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa minimal satu kali per semester.

5. University Values

1. Unggul

Komunitas pendidikan UKMC memberi peluang bagi setiap individu untuk berkembang sesuai dengan keunikan, bakat, kemampuan, dan identitasnya dengan menjadi pribadi yang autentik, cerdas, inovatif, dan nasionalis.

2. Bermartabat

Setiap anggota komunitas pendidikan UKMC diharapkan membangun kesatuan atau *communio* dalam hidup bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang bermartabat dengan sikap plural, integritas, setara, dan peduli lingkungan.

3. Cinta Kasih

Setiap anggota komunitas pendidikan UKMC hendaknya mewujudkan panggilan cinta kasih dengan belarasa, sederhana, kurban dan sukacita.

6. Profil Lulusan

Profil lulusan atau Profil Profesional Mandiri adalah sebuah gambaran peran para lulusan di dunia kerja atau di lingkungan masyarakat. Untuk mencetak lulusan berkualitas, Program Studi perlu menetapkan profil lulusan yang merupakan gambaran tentang lulusan yang dihasilkan yang dapat memiliki daya saing di dunia kerja. Lulusan Universitas Katolik Musi Charitas diharapkan memiliki kualifikasi yang mampu mengimplementasikan keahliannya dalam memecahkan permasalahan yang didasari dengan pemikiran yang logis sesuai dengan kebutuhan di tempat kerjanya.

Proses penyusunan Profil Profesional Mandiri diawali dengan kegiatan Tracer Study, untuk mengumpulkan kebutuhan pengguna lulusan dan industri terhadap lulusan prodi. Kemudian dilanjutkan dengan Focus Group Discussion (FGD) yang mengundang perwakilan alumni, pengguna lulusan, pemangku kepentingan, mahasiswa dan dosen prodi untuk mendapatkan kesimpulan tentang profil lulusan prodi. Kemudian diadakan workshop pengembangan kurikulum dan penyusunan kurikulum yang kemudian akan dievaluasi dan diverifikasi oleh Biro Penjaminan Mutu (BPM) lalu disahkan menjadi dokumen kurikulum. Selain itu di awal semester perkuliahan, setiap dosen menjabarkan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Lulusan Program Studi S1 Psikologi UKMC juga berhak menyandang gelar S.Psi yang merupakan hasil kesepakatan bersama antara Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Psikologi Indonesia atau AP2TPI NOMOR: 051/Kep/AP2TPI/VII/2024 dan berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional RI Nomor 269/DIKTI/Kep/2000.

Profil Lulusan Program Studi Psikologi UKMC mengacu pada Kurikulum S1 Psikologi UKMC telah disusun berdasarkan Keputusan Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Psikologi Indonesia dengan nomor: 051/Kep/AP2TPI/VII/2024. Kurikulum ini dirancang dalam 8 semester dengan total 144 SKS. Dengan demikian lulusan tidak hanya memiliki pengetahuan akademik di bidang Psikologi, namun juga mempunyai *soft skills* demi mendukung kesiapan mereka di dunia profesional.

Tabel 6. 1 Profil Lulusan (PL) dan Deskripsinya

Profil		Deskripsi Profil
PL1	Asisten Psikolog	Tenaga profesional yang bekerja di bawah pengawasan psikologi sesuai kewenangan yang diatur oleh Kode Etik Psikologi dan peraturan perundang-undangan.
PL2	Konselor Psikologi Keluarga dan perkawinan	Tenaga profesional yang menjalankan konseling psikologi untuk membantu mengatasi masalah psikologis yang berfokus pada aktivitas preventif dan promotif mengenai keluarga dan perkawinan, menggunakan konsep dan teori psikologi yang relevan, sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia
PL3	Konsultan di bidang psikologi perkembangan	Tenaga profesional yang memberikan jasa sesuai konsultasi psikologi perkembangan sesuai kompetensi yang dimiliki sebagai sarjana psikologi.
PL4	Peneliti Pemula bidang Psikologi Perkembangan	Tenaga profesional yang melakukan penelitian suatu masalah psikologi dalam perspektif psikologi perkembangan, menggunakan metode ilmiah untuk menemukan fakta baru atau melakukan penafsiran lebih baik
PL5	Tenaga kerja di bidang kesehatan, komunitas, pendidikan dan industri/organisasi	Tenaga kerja profesional yang menerapkan ilmu psikologi sesuai dengan bidangnya.
PL6	Tenaga kerja yang memberikan intervensi	Tenaga kerja yang memberikan intervensi berdasarkan perspektif ilmu psikologi kepada masyarakat dalam bentuk lisan atau tulisan melalui berbagai media dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia dan Undang-Undang Pendidikan dan Layanan Psikologi.
PL7	Pelaku usaha mandiri di bidang psikologi perkembangan.	Sarjana Psikologi yang mampu menjalankan bisnis dengan mengaplikasikan ilmu psikologi perkembangan dalam pengelolaan usaha.

7. Perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan)

Kompetensi utama lulusan Program Studi Psikologi Jenjang Sarjana, paling sedikit:

- a. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya; dan
- b. Mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi. Untuk mewujudkan profil lulusan yang mempunyai kompetensi tersebut, Universitas menetapkan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan). Dalam KKNi CPL dirumuskan dalam 4 kategori, yaitu Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Perlu dilakukan reformulasi yang sesuai dengan Kurikulum berbasis OBE, yang memadukan antara kualitas yang diminta oleh Profil Lulusan dan kualitas yang ditetapkan oleh asosiasi yang menaungi masing-masing program studi, serta didasari oleh nilai-nilai spiritualitas Universitas.

Tabel 7. 1 Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL 1	Lulusan mampu menguraikan konsep teoritis psikologi, terutama psikologi perkembangan secara komprehensif dan integratif, serta mampu menyesuaikan pengetahuan dan keterampilan dasar psikologi dalam mengidentifikasi, menjelaskan, dan memberikan alternatif solusi terhadap permasalahan psikologis pada individu, kelompok, maupun organisasi secara etis.
CPL 2	Lulusan mampu mendemonstrasikan dengan memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung kegiatan akademik dan profesional di bidang psikologi maupun lintas bidang.
CPL 3	Lulusan mampu menunjukkan sikap profesional, integritas, dan etika akademik dalam dunia kerja atau studi lanjut, serta memiliki kemampuan literasi ilmiah, berpikir logis, dan keterampilan penelitian dasar sebagai bekal melanjutkan pendidikan ke jenjang profesi psikologi atau magister, maupun mengikuti sertifikasi bidang psikologi.
CPL 4	Lulusan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri, melakukan refleksi kritis terhadap pengalaman belajar dan praktik psikologi, terutama psikologi perkembangan. Ia berkomitmen untuk terus mengembangkan diri sebagai pembelajar sepanjang hayat yang responsif terhadap isu-isu kemanusiaan, keberagaman, dan perkembangan zaman.

Di samping itu, terdapat capaian pembelajaran lulusan untuk Mata Kuliah Umum (MKWU) yang ditetapkan Universitas.

Tabel 7. 2 CPL untuk Mata Kuliah Umum (Universitas)

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
CPL Univ	Lulusan mampu mengevaluasi dan mengkomunikasikan gagasan secara sistematis dengan berlandaskan pada iman kepada Tuhan dan nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (unggul, bermartabat, dan cinta kasih).

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada Kurikulum 2025 disusun secara ringkas berdasarkan pada CPL detail yang telah dimutakhirkan berbasis Outcome Based Education (OBE) mengikuti kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan dengan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI Level 6 yang mengadopsi International Education Standards IFAC, menyesuaikan dengan hasil rumusan dari AP2TPI.

8. Kurikulum Prodi

Mata kuliah yang ada pada kurikulum 2025 terdiri dari mata kuliah wajib dan pilihan. Susunan mata kuliah pada kurikulum 2025 dengan rincian per semester sebagai berikut:

Semester 1						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/ P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010121	Agama	2	W			
010521	Pancasila	2	W			
010421	Kewarganegaraan	2	W			
180721	Sejarah dan Aliran Psikologi	2	W			
180821	Psikologi Umum	2	W			
180921	Psikologi Sosial	2	W			
181021	Biopsikologi	2	W			
181121	Filsafat Manusia	2	W			
181221	Literasi Data dan Penulisan Ilmiah	2	W			
181321	Ilmu Logika	2	W			
	Total	20				

Semester 2

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/ P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
010221	Bahasa Indonesia	2	W			
010621	Spiritualitas UKMC	2	W			
010321	Bahasa Inggris	2	W			
181421	Psikologi Kognitif	2	W			
181521	Kode Etik Psikologi	2	W			
181621	Teori Psikologi Perkembangan Manusia	2	W			
181721	Psikologi Komunikasi	2	W			
181821	Aliran Psikologi Kepribadian	2	W			
181931	Statistika Dasar	3	W			
182021	Psikologi Pendidikan	2	W			
	Total	21				

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/ P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
182131	Psikologi Abnormal dan Psikopatologi	3	W			
182221	Dasar Psikodiagnostika	2	W			
182321	Psikologi Industri dan Organisasi	2	W			
182421	Psikologi Perkembangan Anak dan Remaja	2	W			
182521	Psikologi Kepribadian Holistik	2	W			
182621	Psikologi Indigenus dan Lintas Budaya	2	W			

182721	Dasar Psikometrika	2	W			
182831	Metode Observasi	3	W			
182921	Dasar Psikologi Konseling	2	W			
	Total	20				

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/ P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
183021	Psikologi Klinis	2	W			
183131	Metode Wawancara	3	W	182221	Dasar Psikodiagnostika	
183221	Psikologi Perkembangan Dewasa	2	W			
183321	Psikologi Komunitas	2	W			
183431	Tes Proyektif	3	W	182221	Dasar Psikodiagnostika	
183521	Psikologi Keluarga	2	W			
183621	Psikologi Konsumen	2	W	182321	Psikologi Industri dan Organisasi	
183731	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3	W			
183821	Konseling Perkawinan	2	W			
	Total	21				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/ P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
183931	Metodologi Penelitian Kualitatif	3	W			
184031	Penyusunan Skala Psikologi	3	W			
184121	Teknik Pengembangan Pribadi	2	W			

184221	Psikologi Inklusi	2	W			
184321	Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	2	W			
184421	Psikologi Positif	2	W			
184531	Tes Inventori	3	W	182221	Dasar Psikodiagnostika	
184631	Creative Teaching and Learning in Life Span Development	3	W			
	Total	20				

Semester 6						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
184731	Statistika Terapan	3	W	181931	Statistika Dasar	
184831	Desain Penelitian Psikologi Perkembangan	3	W			
184931	Tes Kecerdasan	3	W			
185021	Psikologi Kesehatan	2	W			
185131	Teknik Penulisan Skripsi	3	W			
185221	Writing for Scientific Education	2	W			
185331	Kesehatan Mental Sepanjang Rentang Usia	3	W			
	Total	19				

Semester 7						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
185431	Praktik Terapan Psikologi	3	W			
185521	Educhotechnopreneurship	2	W			

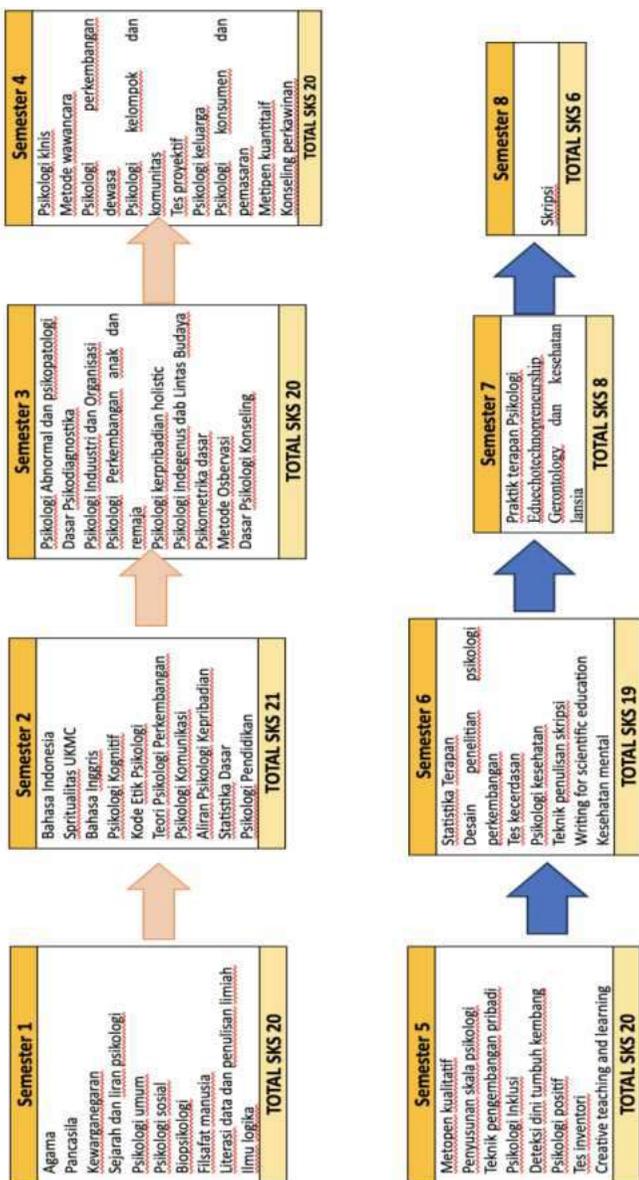
185631	Gerontologi dan Kesehatan Lansia	3	W			
	Total	8				

Semester 8						
Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Mata Kuliah Prasyarat		Keterangan
				Kode	Mata Kuliah	
185763	Skripsi	6	W			
	Total	6				

Mata Kuliah Pilihan										
Kode	Nama MK	SKS	SEMESTER							
			1	2	3	4	5	6	7	8
180122	Manajemen Konflik	3				√				
180232	Psikologi Forensik	3				√				
180322	Psikologi Adiksi	3					√			
180432	Intervensi Komunitas	3						√		
180522	Penyusunan Tes Hasil Belajar	3						√		
180622	Dasar-dasar Psikoedukasi dan Intervensi	3							√	
180732	Bimbingan dan Konseling di Sekolah	3				√				
180832	Psikologi Bermain	3					√			
181032	Kewirausahaan	3						√		

Peta Kurikulum

Peta Kurikulum Prodi Psikologi



KANTOR DAN LEMBAGA UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

A. KANTOR ADMINISTRASI AKADEMIK (KAA)

VISI

Menyediakan layanan data dan informasi akademik yang cepat, tepat dan akurat

MISI

1. Mengaplikasikan teknologi baru untuk meningkatkan layanan.
2. Memberikan pelayanan yang ramah, manusiawi dan menyenangkan.
3. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan pengelola kantor untuk pelayanan yang lebih baik.

LAYANAN

1. Registrasi mahasiswa baru

- Menerima dan memverifikasi berkas dan lampiran registrasi
- Membuat Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Membuat *username* dan *password* portal akademik dan lumen
- Membuat foto mahasiswa
- Membagikan Jaket Almamater, Buku Pedoman Akademik dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
- Memonitor dan mendampingi kegiatan pengambilan Kartu Rencana Studi (KRS) perdana

2. Registrasi Mahasiswa lama untuk aktif kuliah setiap semester

- Menjadwalkan pengambilan Kartu Rencana Studi (KRS)
- Menjadwalkan pengambilan Kartu Hasil Studi (KHS)
- Administrasi pindah program studi atau waktu kuliah dalam lingkungan UKMC
- Membuat KTM pengganti (jika hilang)

3. Administrasi status mahasiswa tidak aktif

- Cuti kuliah
- Mengundurkan diri atau pindah kuliah antar perguruan tinggi

4. Membuat kalender akademik setiap semester sebagai pedoman perkuliahan dalam satu tahun akademik

5. Mengelola pelaksanaan wisuda

- Mempersiapkan toga, buku dan suvenir wisuda
- Mempersiapkan ijazah dan transkrip lulusan
- Melaksanakan acara seremoni wisuda

6. Informasi & Statistik

- Mengorganisir pelaporan PDPT dengan Neofeeder DIKTI
- Menyediakan informasi dan statistik yang terkait akademik mahasiswa yang dibutuhkan pihak lain, baik dari dalam UKMC maupun luar UKMC
- Membantu pengoordinasian pengelolaan NIDN, NIDK, NUPN bagi dosen UKMC

ALAMAT

Kampus Bangau
Gedung Aloysius Lantai 1 (AL-103)
kaa@ukmc.ac.id

KONTAK

Telepon : 0711 – 321801 ext 121
WA : 0812-7904-1126

B. PERPUSTAKAAN

Perpustakaan Universitas Katolik Musi Charitas merupakan perpustakaan akademik yang tidak terpisahkan dari sistem pendidikan di institusi induknya, yang didirikan dalam rangka mendukung visi, misi, dan tujuan Universitas Katolik Musi Charitas. Perpustakaan Universitas Katolik Musi Charitas merupakan unsur penunjang yang sangat penting dalam penyelenggaraan kegiatan akademik, dan mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Secara umum, Perpustakaan Universitas Katolik Musi Charitas memiliki berperan sebagai pusat acuan keilmuan; menyediakan informasi dan pengetahuan; serta berperan mengelola dan menyebarkan hasil kegiatan ilmiah para civitas akademika kepada masyarakat.

VISI

Menjadi Pusat Referensi Untuk Meningkatkan Kualitas Manusia Yang Bermartabat, Bermoral, dan Profesional.

MISI

1. Mengelola perpustakaan secara profesional.
2. Menyediakan sumber-sumber informasi, ilmu pengetahuan dan teknologi yang berguna untuk meningkatkan kualitas manusia yang bermartabat, bermoral, dan profesional.
3. Memberikan layanan perpustakaan kepada mahasiswa, dosen dan karyawan yang membutuhkan sumber-sumber informasi, ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Menciptakan kondisi perpustakaan yang kondusif yang mendorong sumber daya manusia agar berperan aktif dalam perencanaan dan pengambilan keputusan.
5. Menciptakan suasana perpustakaan yang nyaman, menyenangkan, tertib dan disiplin.
6. Aktif dalam hubungan kerja sama baik antar perpustakaan maupun dengan lembaga lain sebagai upaya meningkatkan kualitas layanan perpustakaan secara keseluruhan.
7. Melakukan pengembangan menuju perpustakaan modern.

LAYANAN

1. Layanan Sirkulasi.

Layanan sirkulasi merupakan layanan yang disediakan untuk sivitas akademika/ internal UKMC yang sudah terdaftar menjadi anggota perpustakaan untuk peminjaman, perpanjangan, serta pengembalian koleksi-koleksi sirkulasi. Layanan sirkulasi dapat dilayani dengan cara pemustaka datang langsung ke perpustakaan (*offline*) dan juga dapat dilayani secara daring (*online*) sesuai dengan aturan yang berlaku.

2. Layanan Referensi dan Terbitan Berseri.

Layanan referensi disediakan untuk membantu pemustaka menemukan informasi secara cepat. Jenis koleksi referensi yang disediakan yaitu kamus, ensiklopedi, katalog, bibliografi, *handbook*, sumber geografi, statistik Sumatera Selatan dan Palembang, peraturan perundang-undangan, lokal konten UKMC dll. Koleksi terbitan berkala meliputi jurnal ilmiah nasional dan internasional, majalah, tabloid, dan koran. Koleksi referensi dan terbitan berseri hanya boleh dibaca di tempat sesuai aturan yang berlaku. Apabila dibutuhkan koleksi tersebut bisa difotokopi.

3. Layanan Tugas Akhir.

Perpustakaan menyediakan layanan baca koleksi tugas akhir semua program studi yang ada di Universitas Katolik Musi Charitas baik berupa KTI (karya tulis ilmiah) maupun skripsi. Selain itu perpustakaan juga menyediakan koleksi tesis, disertasi, laporan penelitian, dan sejenisnya yang merupakan hasil karya sivitas akademika. Koleksi-koleksi ini tidak

diperbolehkan untuk difotokopi

4. Layanan Komputer Internet.

Layanan ini disediakan untuk membantu pemustaka melakukan *browsing* sumber-sumber informasi guna memenuhi tugas perkuliahan atau keperluan akademik lainnya.

5. Layanan Penelusuran Informasi.

Layanan penelusuran disediakan untuk membantu pemustaka menemukan koleksi yang dibutuhkan dengan cara memanfaatkan katalog *online*, hingga pada koleksi tersebut ditemukan di rak. Katalog *online* UKMC dapat diakses secara pada alamat (*opac.ukmc.ac.id*). Selain penelusuran koleksi tercetak, terdapat juga layanan penelusuran *database jurnal* dan *e-book* yang dilanggan seperti *PROQUEST*, *GALE*, dan langganan jurnal lainnya. Perpustakaan UKMC juga menyediakan layanan penelusuran untuk *e-resources* Perpustakaan Nasional RI (*e-resources.perpusnas.go.id/*)

6. Layanan Bimbingan Pemustaka dan Literasi Informasi.

Layanan bimbingan pemustaka dan literasi informasi dibagi menjadi 3 yaitu tingkat awal, tingkat lanjut, dan kegiatan berupa *workshop*. Tingkat awal disediakan untuk memberikan sosialisasi kepada pemustaka tentang tata tertib, aturan dan tata cara memanfaatkan layanan perpustakaan. Tingkat lanjut disediakan untuk memberikan edukasi kepada pemustaka tentang bagaimana melakukan penelusuran, pemanfaatan, evaluasi sumber-sumber informasi baik sumber informasi internal maupun sumber informasi global. Kegiatan *workshop* disediakan untuk memberikan pelatihan-pelatihan yang dapat menunjang proses akademik pemustaka seperti manajemen referensi *mendeley*, *biblometrik*, dll.

7. Layanan Unggah Karya Ilmiah.

Layanan ini disediakan bagi sivitas akademika Universitas Katolik Musi Charitas baik dosen, mahasiswa maupun tenaga kependidikan yang akan melakukan penyerahan/ unggah mandiri ke repository institusi (*eprints.ukmc.ac.id/*) sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Karya ilmiah yang dimaksud meliputi tugas akhir/skripsi, tesis, disertasi, buku tesis, buku/modul ajar, laporan penelitian dan PKM, laporan kerja praktik/magang, *prosiding workshop/lokakarya/seminar* dan sejenisnya, orasi ilmiah, pidato pengukuhan, buku pedoman praktikum, jurnal ilmiah, hasil paten, hasil lomba karya tulis ilmiah mahasiswa.

8. Layanan Printer, Scanner, Fotokopi dan Laminating.

Layanan ini disediakan untuk membantu memenuhi kebutuhan pemustaka yang akan melakukan *print*, *scan*, *foto copy* dan *laminating* dokumen, sumber informasi, referensi, data pribadi, dsb dengan harga yang ditentukan.

TATA TERTIB

A. Ketentuan Umum

1. Peraturan ini digunakan sebagai pedoman, baik bagi pegawai maupun pengguna perpustakaan,
2. Pengguna internal adalah seluruh sivitas akademika UKMC yang telah terdaftar sebagai anggota perpustakaan.
3. Pengguna eksternal adalah anggota selain sivitas akademika UKMC yang telah terdaftar sebagai anggota perpustakaan
4. Sistem layanan Perpustakaan UKMC adalah sistem layanan terbuka. Artinya pengguna dapat mencari secara mandiri bahan pustaka yang dibutuhkan.

B. Tata Tertib Keanggotaan

1. Anggota perpustakaan wajib menjaga kartu anggota masing-masing.
2. Kartu anggota perpustakaan wajib dibawa saat melakukan peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian.
3. Kartu anggota hanya bisa digunakan untuk transaksi peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian koleksi oleh pemilik kartu tersebut.
4. Pengguna eksternal tidak diperbolehkan meminjam koleksi, melainkan hanya diperbolehkan membaca koleksi di tempat.
5. Anggota perpustakaan wajib menjaga kebersihan dan ketenangan di ruang Perpustakaan serta patuh terhadap tata tertib yang berlaku.

C. Tata Tertib Kunjungan

1. Pengunjung wajib mengisi presensi pada aplikasi pengunjung.
2. Berpakaian sopan dan pantas, serta tidak diperkenankan memakai kaos oblong, jaket, celana pendek, topi, dan sandal jepit.
3. Tidak diperkenankan membawa tas, buku, map, dll ke ruang perpustakaan. Pengguna dipersilakan menyimpan barang-barang bawaan tersebut ke dalam loker yang disediakan oleh perpustakaan.
4. Tidak diperkenankan merokok, makan dan minum di ruang perpustakaan.

KETENTUAN PEMINJAMAN

A. Mahasiswa

1. Tercatat sebagai anggota dan menunjukkan kartu anggota Perpustakaan UKMC.
2. Setiap anggota boleh meminjam buku maksimal 3 (tiga) eksemplar dengan judul yang berbeda.
3. Khusus anggota berstatus skripsi (menyerahkan fotokopi Kartu Bimbingan), boleh meminjam buku 4 (empat) eksemplar.
4. Waktu pinjam maksimal 1 (satu) minggu dan 2 (dua) kali perpanjangan peminjaman.
5. Kartu anggota atau KTM hanya dapat digunakan untuk anggota yang bersangkutan, dan tidak dapat digunakan untuk anggota lain.
6. Peminjam wajib memeriksa buku yang akan dipinjam, menjaga buku agar tidak rusak, kotor, dan hilang.

B. Dosen Tetap

1. Tercatat sebagai anggota dan menunjukkan kartu anggota Perpustakaan UKMC.
2. Peminjaman 1 (satu) bulan, jumlah buku yang boleh dipinjam maksimal 3 (tiga) eksemplar dengan judul yang berbeda, dan tidak ada perpanjangan masa pinjam.
3. Peminjaman 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan, jumlah buku yang boleh dipinjam maksimal 6 (enam) eksemplar dengan judul yang berbeda atau 2 (dua) judul per mata kuliah. Selain itu, tidak ada perpanjangan masa pinjam.
4. Kartu anggota hanya dapat digunakan untuk anggota yang bersangkutan, dan tidak dapat digunakan untuk anggota lain.
5. Peminjam wajib memeriksa buku yang akan dipinjam, menjaga buku agar tidak rusak, kotor, dan hilang.

C. Tenaga Kependidikan Tetap

1. Tercatat sebagai anggota dan menunjukkan kartu anggota Perpustakaan UKMC.
2. Jumlah buku yang boleh dipinjam maksimal 3 (tiga) eksemplar dengan judul yang berbeda.
3. Waktu pinjam maksimal selama 1 (satu) bulan dan tidak ada perpanjangan

- peminjaman
4. Kartu anggota atau KTM hanya dapat digunakan untuk anggota yang bersangkutan, dan tidak dapat digunakan untuk anggota lain.
 5. Peminjam wajib memeriksa buku yang akan dipinjam, menjaga buku agar tidak rusak, kotor, dan hilang.

SANKSI

A. Sanksi Peminjaman

1. Bagi mahasiswa, keterlambatan pengembalian buku dikenakan denda sebesar Rp 700 per buku per hari.
2. Bagi dosen, dan tenaga kependidikan, keterlambatan pengembalian koleksi (buku, majalah, dan CD) dikenakan biaya sebesar Rp. 1.000 per hari
3. Keterlambatan pengembalian loker untuk mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan eksternal *user* dikenakan denda sebesar Rp 1.000 per hari.

B. Sanksi Kehilangan Kartu Anggota

1. Kehilangan kartu anggota perpustakaan baik mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan eksternal *user* dengan alasan apa pun wajib melaporkan kepada petugas perpustakaan.
2. Denda kehilangan dan biaya penggantian kartu untuk anggota perpustakaan baik mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan eksternal *user* sebesar Rp 25.000.

C. Sanksi Kehilangan Buku

1. Apabila terjadi kehilangan buku yang dipinjam, anggota wajib melaporkan kepada petugas perpustakaan.
2. Anggota perpustakaan wajib mengganti buku yang hilang sesuai dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a. judul, penulis, penerbit, tahun terbit buku sama dan sesuai dengan buku yang hilang, atau
 - b. judul, penulis, penerbit, tahun terbit, dan edisi terbaru dari buku yang hilang, Apabila buku pengganti merupakan buku bukan asli (bajakan/fotokopi), maka petugas perpustakaan berhak menolak penggantian tersebut. Apabila anggota kesulitan mencari buku pengganti, maka anggota dapat menghubungi petugas perpustakaan untuk konsultasi lebih lanjut.
3. Sanksi kehilangan ini berlaku untuk seluruh anggota perpustakaan yang menghilangkan buku baik sengaja maupun tidak sengaja.

SYARAT MENJADI ANGGOTA PERPUSTAKAAN

A. Angkatan Tahun 2020 ke bawah

1. Mahasiswa mengisi formulir secara benar dan jelas pada *e-form* yang tersedia pada bio (*linktree*) instagram @perpustakaan.ukmc.
2. Melakukan pembayaran senilai Rp. 15.000,-. Informasi terkait ketentuan pembayaran terdapat pada *e-form* tersebut (silakan dibaca).
3. Setelah pembayaran diterima, pihak perpustakaan akan memproses keanggotaan perpustakaan.
4. Jika keanggotaan sudah aktif, dan kartu sudah siap digunakan, pihak perpustakaan akan menginformasikan kepada anggota.

B. Mahasiswa Angkatan Tahun 2021 ke atas

1. Kartu anggota perpustakaan telah menyatu dengan KTM yang diterbitkan oleh UKMC.
2. Untuk melakukan aktivasi anggota, terdapat beberapa syarat yaitu menunjukkan KTM;

sertifikat bimtek (bimbingan teknis) yang diadakan oleh perpustakaan; dan memfollow instagram @perpustakaan.ukmc

C. Dosen dan Tenaga Kependidikan Tetap

1. Mahasiswa mengisi formulir secara benar dan jelas pada e-form yang tersedia pada bio (*linktree*) instagram @perpustakaan.ukmc.
2. Jika keanggotaan sudah aktif, dan kartu sudah siap digunakan, pihak perpustakaan akan menginformasikan kepada anggota.

JAM LAYANAN

- **Perpustakaan Kampus Bangau, Gedung Yuliana Lantai 2**

Senin - Jumat

Pagi : 08.00 – 15.00 WIB

Sore : 16.00 – 20.00 WIB

- **Perpustakaan Kampus Burlian**

Senin - Jumat

Pagi : 08.00 – 15.00 WIB

Hari libur nasional, hari libur yang ditentukan oleh Yayasan Musi. Perpustakaan tutup.

KONTAK

Email : perpustakaan@ukmc.ac.id

Whatsapp : +62895364407941 (Perpustakaan Kampus Bangau)

+6281271601946 (Perpustakaan Kampus Burlian)

Instagram : @perpustakaan.ukmc

C. KANTOR PENJAMINAN MUTU (KPM)

TUGAS

1. Merencanakan, melaksanakan, dan mengembangkan penjaminan mutu.
2. Menyusun perangkat pelaksanaan penjaminan mutu.
3. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan penjaminan mutu.
4. Melaksanakan dan mengembangkan audit mutu internal.
5. Menyiapkan auditor audit mutu internal.
6. Menyenggarakan rapat tinjauan manajemen.
7. Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan hasil rapat tinjauan manajemen.
8. Mendampingi proses akreditasi dan reakreditasi program studi dan institusi.
9. Mengembangkan sistem informasi pendukung SPMI.
10. Melaporkan pelaksanaan penjaminan mutu kepada Wakil Rektor I.

STRUKTUR KPM

KPM dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab kepada Wakil Rektor I. Dalam menjalankan tugasnya, Kepala KPM dibantu oleh:

1. Kepala Bagian Pengembangan SPMI;
2. Kepala Bagian Monitoring dan Evaluasi Internal (Monevin) dan Audit Mutu Internal (AMI);
3. Kepala Bagian Akreditasi dan Hibah;
4. Staf KPM.

BERDASARKAN LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS NOMOR 581/II/A-TP1002/12/17:

Tugas Kantor Penjaminan Mutu (KPM)

1. Merencanakan, melaksanakan, dan mengembangkan penjaminan mutu.
2. Menyusun perangkat pelaksanaan penjaminan mutu.
3. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan penjaminan mutu.
4. Melaksanakan dan mengembangkan audit internal.
5. Melaporkan pelaksanaan penjaminan mutu kepada Rektor.
6. Menyiapkan SDM penjaminan mutu (auditor).

Fungsi Kantor Penjaminan Mutu (KPM)

1. Konsultasi, pendampingan, dan kerja sama di bidang penjaminan mutu.
2. Pengembangan sistem informasi penjaminan mutu.

Tugas Dan Wewenang

1. Kepala KPM

- Mengusulkan dan menyusun rencana strategis pengembangan SPMI.
- Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) KPM serta mengelola pelaksanaannya.
- Memastikan terselenggaranya SPMI dan Audit Mutu Internal (AMI).
- Memimpin sosialisasi, koordinasi dan pemantauan proses AMI yang bertujuan untuk menjamin pemenuhan standar di dalam SPMI universitas.
- Memimpin pengembangan instrumen Monevin dan AMI sebagai bagian dari SPMI universitas.
- Memimpin proses *review* berkas akreditasi program studi dan institusi perguruan tinggi, dan memberikan masukan dan perbaikan yang diperlukan kepada pihak terkait agar akreditasi prodi dan institusi perguruan tinggi berhasil sebaik mungkin.
- Memimpin pengembangan sistem informasi pendukung SPMI.
- Memimpin rapat tinjauan manajemen.
- Melakukan evaluasi dan memberikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan wewenang secara periodik dan setiap saat dibutuhkan kepada Wakil Rektor I

2. Kepala Bagian Pengembangan SPMI

- Mengembangkan SPMI UKMC berbasis komputerisasi.
- Menyelenggarakan kegiatan sosialisasi dan pelatihan SPMI.
- Melakukan koordinasi dengan TPMF dan TPMP dalam pengembangan SPMI ditingkat Fakultas dan Program Studi.
- Menjadi operator DITES LLDIKTI2.
- Mengelola *website* KPM.
- Membantu Kepala KPM di dalam penyusunan RKAT serta Rencana Strategis KPM, khususnya dalam kegiatan pengembangan SPMI.
- Mengevaluasi dan melaporkan kegiatan pengembangan SPMI kepada Kepala KPM

3. Kepala Bagian Monitoring dan Evaluasi Internal (Monevin) dan Audit Mutu Internal (AMI)

- Melaksanakan Monevin dan AMI di semua unit kerja secara periodik dan terprogram.
- Mengembangkan instrumen dan mekanisme Monevin dan AMI bidang akademik dan non akademik.
- Merencanakan dan menyiapkan anggota tim auditor.
- Menyelenggarakan kegiatan sosialisasi dan pelatihan Monevin dan AMI.

- Melaporkan berbagai temuan dan ketidaksesuaian hasil Monevin dan AMI kepada Kepala KPM untuk disampaikan ke Rektorat/Dekanat untuk ditindaklanjuti.
- Menjadi operator aplikasi SISTER terkait pelaporan beban kerja sertifikasi dosen (termasuk pelaporan ke LLDIKTI2).
- Melakukan sosialisasi kebijakan dan pelatihan aplikasi SISTER terkait pelaporan beban kerja sertifikasi dosen.
- Mengkoordinasi pelaksanaan monitoring data PDDIKTI.
- Membantu Kepala KPM di dalam menyusun RKAT serta Rencana Strategis KPM, khususnya dalam kegiatan Monevin dan AMI.
- Mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Monevin dan AMI kepada Kepala KPM.

4. Kepala Bagian Akreditasi dan Hibah

- Memfasilitasi dan mendampingi program studi dalam mempersiapkan dokumen dan visitasi untuk pengajuan status akreditasi.
- Memantau dan memahami perubahan sistem akreditasi nasional dan memberikan masukan untuk pemutakhiran SPMI universitas.
- Menjadi operator sistem informasi akreditasi (SAPTO BAN PT dan sistem informasi akreditasi LAM).
- Menyelenggarakan kegiatan sosialisasi dan pelatihan terkait perubahan sistem akreditasi nasional dan peluang hibah pengembangan institusi.
- Menggali informasi terkini terkait peluang hibah pengembangan institusi.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan hibah, termasuk persiapan proposal, manajemen pelaksanaan, Monevin serta pelaporan pertanggungjawabannya.
- Membantu Kepala KPM di dalam menyusun RKAT serta Rencana Strategis KPM, khususnya dalam kegiatan akreditasi dan hibah.
- Mengevaluasi dan melaporkan kegiatan akreditasi dan hibah.

5. Staf Kantor Penjaminan Mutu

- Melaksanakan kegiatan administrasi KPM.
- Mengelola pendokumentasian dokumen-dokumen SPMI.
- Menjadi operator aplikasi SISTER terkait eligibel sertifikasi dosen.
- Menjadi operator aplikasi SIKITO.
- Menjadi Admin aplikasi SISUKA terkait pengaturan periode pengisian dan penilaian BKD, *plotting* assessor BKD, dan mencetak rekapitulasi BKD.
- Mendokumentasikan rapat-rapat KPM (Notulen dan Presensi).
- Memantau informasi terkini yang relevan dengan KPM di *website* resmi terkait penjaminan mutu (seperti: LLDIKTI2, BANPT, LAMEMBA, LAMDIK, LAMTEKNIK, LAMPTKES, dll).
- Membantu Kepala KPM menyusun laporan tahunan KPM.
- Membantu Kepala KPM di dalam penyusunan RKAT serta Rencana Strategis KPM, khususnya dalam kegiatan administrasi dan dokumentasi.
- Mengevaluasi dan melaporkan kegiatan administrasi dan dokumentasi kepada Kepala KPM.

ALAMAT

Kampus Bangau
Gedung Yoseph Lantai 1

KONTAK

Telepon : 0711 – 366326
Email : kpm@ukmc.ac.id

D. LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LPPM)

VISI

Menjadi lembaga penyelenggara penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi masyarakat Sumatera Selatan.

MISI

1. Mengembangkan SDM penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3. Menyusun dan melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis unggulan
4. Mendorong terbentuknya kerja sama dengan pemerintah dan masyarakat terkait kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

TUGAS DAN WEWENANG

1. Kepala Kantor LPPM

- Memonitoring pelaksanaan dan evaluasi (RKA)
- Mengkoordinasi sistem dan proses administrasi
- Merencanakan dan melaksanakan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Merencanakan dan melaksanakan pengembangan program dan administrator LPPM
- Membuat dan menyampaikan laporan pertanggung jawaban tugas
- Mengkoordinasi peningkatan pelaporan dan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Membantu mengembangkan lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Membina kebersamaan antar fakultas Universitas Katolik Musi Charitas dan menjalin kemitraan dengan pihak lain

2. Kepala Bidang Penelitian

- Berkoordinasi dengan Kepala LPPM pembuatan RIP penelitian, panduan penelitian, SOP Penelitian, dan penyesuaian-penyesuaian P2M terkait dengan program MBKM
- Mengelola kegiatan-kegiatan peningkatan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah
- Pengelolaan kegiatan monitoring dan evaluasi (monev internal)
- Koordinasi dengan Kepala LPPM mengenai Hibah Eksternal
- Berkoordinasi dengan Kepala LPPM sehubungan dengan Pelaporan Penelitian ke Simlitabmas Ristekdikti
- Pengelolaan pengajuan HKI (Hak Kekayaan Intelektual)

3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

- Berkoordinasi dengan Kepala LPPM pembuatan RIP pengabdian, panduan pengabdian, SOP pengabdian, dan penyesuaian-penyesuaian P2M terkait dengan program MBKM
- Mengelola kegiatan-kegiatan peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat
- Pengelolaan Kegiatan monitoring dan evaluasi (monev internal)
- Koordinasi dengan Kepala LPPM mengenai Hibah Eksternal
- Berkoordinasi dengan Kepala LPPM sehubungan dengan Pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat ke Simlitabmas Ristekdikti

4. Pengelola Jurnal Keuangan dan Bisnis (JKB) dan Jurnal Abdimas Musi Charitas (JAMC)

- Melakukan koordinasi dengan pihak terkait baik internal maupun eksternal untuk pengembangan dan peningkatan kualitas jurnal seperti KSITK, Admin Sinta, crossref, doi, RJI, reviewer, mitra bestari, dsb

- Mempromosikan jurnal/*call for paper* dan berkoordinasi dengan pihak terkait
- Mengelola dengan baik setiap terbitan jurnal sehingga dapat mempertahankan bahkan meningkatkan peringkat jurnal
- Berkoordinasi dengan Kepala LPPM sehubungan dengan usaha-usaha pengembangan yang dilaksanakan dan penyesuaian-penyesuaian terkait dengan program MBKM

<p><u>ALAMAT</u> Kampus Bangau Gedung Yuliana Lantai 1</p>	<p><u>KONTAK</u> Telepon : 0711 – 321801 Email : lppm@ukmc.ac.id</p>
---	---

E. KANTOR ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN (KAUK)

KAUK merupakan salah satu unsur pelaksana administrasi universitas di bidang umum dan keuangan. KAUK bertugas mengkoordinasi, membina dan mengembangkan kegiatan administrasi umum dan keuangan secara terpadu, terbuka dan akuntabilitas.

KAUK MEMBAWAHI

- a. **Administrasi Umum :**
 - Sekretariat Rektorat
- b. **Administrasi Keuangan :**
 - Keuangan Universitas
 - Sistem Finansi Mahasiswa

LAYANAN MAHASISWA

1. Memvalidasi pembayaran biaya pendidikan mahasiswa dari mulai masuk kuliah sampai dengan mahasiswa lulus.
2. Memberikan informasi seputar jadwal pembayaran setiap semester, baik nominal maupun waktu pembayaran.
3. Menerima pembayaran lain-lain yang ditetapkan oleh Program Studi atau Universitas untuk keperluan kegiatan yang diadakan baik oleh Program Studi maupun Universitas.

<p><u>ALAMAT</u> Kampus Bangau Gedung Aloysius Lantai 1 (AL-104) Email : kauk@ukmc.ac.id</p>	<p><u>KONTAK</u> Telepon : 0711 – 321801 ext 207 WA : 0811-7909101</p>
---	---

F. KANTOR SDM,SARAN DAN PRASARANA (KSSP)

VISI

Visi dari Kantor Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana adalah menjadi unit pendukung teknis dan administrasi yang mampu mewujudkan dan melayani secara profesional serta memiliki integritas yang berjiwa unggul dalam terang kebenaran sesuai tuntutan dan perkembangan universitas.

MISI

Misi dari Kantor Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana adalah memberikan kontribusi pada terselenggaranya kenyamanan proses belajar mengajar dan pengembangan bidang sumber daya manusia dan sarana prasarana yang menjunjung tinggi nilai-nilai kebenaran.

KEBIJAKAN MUTU

1. Memberikan pelayanan yang terintegritas dan unggul bagi civitas akademika
2. Memberikan pelayanan yang terbaik, cepat dan tepat sesuai sasaran
3. Secara *continue* melakukan pembaharuan sistem informasi kepegawaian dan sistem informasi aset (sarana prasarana) sehingga tercipta lingkungan kerja dan proses belajar mengajar yang baik
4. Menciptakan mutu pelayanan melalui peningkatan kompetensi pegawai secara berkelanjutan.

SASARAN MUTU

1. Tersedianya seluruh data kepegawaian dan aset yang tersebar di setiap unit/bagian
2. Tersedianya data informasi kepegawaian dan aset yang dapat diakses oleh seluruh unit kerja
3. Terciptanya lingkungan kampus dan kerja yang bersih, sehat, nyaman dan indah (*go green*)

FUNGSI

1. Mengkoordinasi perencanaan dan pengajuan sumber daya manusia yang diperlukan Unika secara efektif dan efisien
2. Merencanakan pengembangan sumber daya manusia yang berkoordinasi dengan fakultas atau unit kerja terkait sesuai dengan perkembangan sumber daya manusia yang ada
3. Mengelola *system* dan prosedur sumber daya manusia sesuai standar mutu internal
4. Memelihara dan mengembangkan *system* informasi kepegawaian
5. Mengkoordinasi perencanaan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana yang ada
6. Mengkoordinasi pengadaan dan pengendalian barang dan jasa yang diperlukan UKMC dan unit-unit terkait
7. Mengelola tenaga kampus (petugas keamanan, petugas kebersihan, petugas kebun, pengemudi, *maintenance*) yang terkait dengan sarana prasarana/ manajemen aset UKMC

SUMBER DAYA MANUSIA / SDM

1. Perencanaan & Pengembangan: membidangi kepegawaian baik tenaga tetap maupun kontrak yang meliputi dosen, karyawan administrasi, dan tenaga kampus. Mengelola sistem informasi kepegawaian meliputi data-data kepegawaian. Melakukan proses rekrutmen, seleksi dan penempatan pegawai, menyusun kalender kegiatan pelatihan pegawai.
2. Kesejahteraan SDM : menyiapkan seluruh aspek administrasi terkait pengelolaan kesejahteraan SDM, perhitungan *payroll*, pengajuan pensiun.

SARANA PRASARANA

1. Sarana : mengelola dan memelihara sistem informasi aset yayasan yang digunakan oleh universitas, mulai dari perencanaan, pengadaan, inventarisasi aset, pendistribusian, pemeliharaan, pengendalian, serta penghapusan aset.
2. Prasarana : mengelola, menyimpan dan memelihara bangunan/gedung, ruang, pertamanan, jaringan listrik, air. Membidangi perlengkapan kantor baik barang inventaris, Alat Tulis Kantor (ATK), barang Habis Pakai (BHP) untuk keperluan rumah tangga, maupun barang cetakan.
3. Memelihara kebersihan gedung/ruang, pertamanan dan lingkungan kampus (*go green*), menjaga ketertiban dan keamanan. Mengatur seluruh keperluan rumah tangga kantor baik di tingkat Rektorat, Fakultas maupun unit lainnya.

PROSEDUR-PROSEDUR PELAYANAN

1. Tujuan

Tujuan dari prosedur ini adalah untuk menjalankan proses peminjaman dan pengembalian barang inventaris seperti meja, kursi, *sound* sistem, LCD, Laptop, kamera, dll. Prosedur ini menjelaskan proses dari pengajuan peminjaman dengan dikeluarkannya Surat Persetujuan sampai dikembalikannya barang inventaris tersebut. Prosedur ini berguna untuk ketertiban administrasi agar barang inventaris milik Universitas tercatat dengan tertib dan aman.

2. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup dari prosedur ini mulai dari kebutuhan mahasiswa/ pihak eksternal karena adanya suatu kegiatan untuk meminjam barang inventaris dari pengajuan permohonan sampai disetujuinya guna memperoleh barang inventaris. Peminjaman barang inventaris ditentukan dengan jangka waktu pinjaman tidak melebihi 1 minggu. Pengembalian barang harus dicek secara benar (tidak ada kerusakan), apabila terjadi kerusakan pihak yang meminjam diwajibkan untuk mengganti barang tersebut.

3. Tanggung jawab

Penanggung jawab prosedur ini adalah Ka. KSSP. Pihak yang terlibat dalam prosedur ini adalah Warek II, RTK Rektorat/Fakultas, Mahasiswa, Pihak Eksternal dan anggota KSSP lainnya (petugas kebersihan, *maintenance* dan keamanan).

4. Prosedur

NO	KEGIATAN	BAGIAN TERKAIT	KETERANGAN DOKUMEN
1.	Mahasiswa atau pihak eksternal (peminjam) membutuhkan peralatan untuk menunjang kegiatan yang telah direncanakan (kepentingan proses belajar mengajar/ kepentingan dinas lainnya). Mengajukan surat permohonan/ mengisi formulir peminjaman barang inventaris ke Kantor SDM dan Supras	Peminjam RTK Rektorat	Surat permohonan/ formulir peminjaman barang inventaris
2.	Berdasarkan surat permohonan diajukan kepada Warek II/ Ka. KSSP dengan lembar disposisi untuk	Warek II Ka. KSSP	Formulir peminjaman barang

	disetujui atau tidak disetujui. Jika Ya disetujui, mengisi formulir peminjaman di Sub Bag Sarana Prasarana. Jika Tidak disetujui, RTK Rektorat menginformasikan atau membuat surat jawaban / balasan.	RTK Rektorat RTK Rektorat	inventaris Surat Jawaban/ balasan
3.	RTK Rektorat mempersiapkan barang inventaris yang akan dipinjam sesuai dengan permohonan dan menyerahkan barang inventaris kepada peminjam dengan sama-sama mengecek kondisi barang tersebut dalam keadaan baik.	RTK Rektorat Peminjam	Formulir peminjaman Barang Inventaris
4.	Setelah kegiatan selesai pihak peminjam mengembalikan barang inventaris yang dipinjam RTK Rektorat, kemudian bersama- sama peminjam mengecek kondisi barang secara keseluruhan. Jika kondisi barang baik maka RTK Rektorat mengembalikan barang tersebut ke tempatnya. Jika kondisi barang tidak baik maka RTK Rektorat meminta pertanggung jawaban peminjam untuk memperbaiki/ mengganti barang yang dipinjam (dilihat kerusakannya berat sekali atau tidak).	RTK Rektorat Peminjam	Formulir peminjaman Barang Inventaris
5.	Peminjam memperbaiki/ mengganti barang yang dipinjam dan diterima oleh RTK Rektorat untuk dicek ulang. Kedua belah pihak sepakat bahwa kondisi barang yang dipinjam sudah baik, maka RTK Rektorat menyimpan kembali pada tempatnya.	RTK Rektorat Peminjam	Formulir Peminjaman Barang Inventaris
6.	Khusus untuk peminjam pihak eksternal diharuskan membayar biaya Pemeliharaan sesuai dengan tarif yang berlaku	Pihak Eksternal	Peraturan/ tarif sewa Kuitansi/ bukti pembayaran

ALAMAT Kampus Bangau Gedung Rektorat Lantai 2	KONTAK Telepon : 0711 – 378171 ext 206 Email : kssp@ukmc.ac.id
--	---

G. KANTOR SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI KOMUNIKASI (KSITK)

VISI

Menyediakan layanan profesional dibidang teknologi informasi dan komunikasi untuk kebutuhan sivitas akademika di lingkungan Universitas Katolik Musi Charitas

MISI

1. Secara berkesinambungan meningkatkan pelayanan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UKMC.
2. Membangun sistem informasi yang handal untuk mendukung manajemen UKMC.
3. Menjadi mitra dalam mewujudkan strategi teknologi informasi dan komunikasi dalam rangka pengembangan UKMC.

INFRASTRUKTUR JARINGAN DAN PERAWATAN PERANGKAT KERAS

Melakukan instalasi Hardware, sistem atau ID baru yang digunakan dalam jaringan.

1. Melakukan instalasi, konfigurasi, dan perawatan layanan jaringan (*network services*) dan perangkat jaringan.
2. Mendukung fungsi administratif pada penggunaan perangkat jaringan.
3. Mengatur protokol untuk pencadangan (*backup*) atau restorasi (*restore*) di dalam sistem.
4. Merencanakan dan memberikan dukungan untuk implementasi infrastruktur jaringan komputer.
5. Melakukan perbaikan (*troubleshooting*) atau analisis terhadap *server*, *komputer* kerja (*workstations*) dan semua yang berkaitan dengan hal tersebut.
6. Mendokumentasikan permasalahan-permasalahan yang terjadi didalam jaringan untuk referensi dimasa yang akan datang.
7. Memonitor kinerja sistem dan dapat mengimplementasikan *performance tuning*.
8. Mengatur akun pengguna (*users account*), izin pengguna (*users permission*), serta implementasi *firewall*, dan sistem keamanan.
9. Memperhatikan aspek keamanan pada aplikasi dan jaringan.

HELPDESK FAKULTAS

Teknisi memastikan bahwa perangkat-perangkat yang digunakan dapat berjalan sebagaimana mestinya dan diperuntukkan sesuai fungsinya. Teknisi melakukan perawatan untuk komputer desktop dengan cara menganalisis kebutuhan-kebutuhan yang ada, mengatasi permasalahan penggunaan perangkat komputer dan perangkat terkait lainnya, melakukan instalasi perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) Seorang teknisi bertanggung jawab mengelola administrasi perangkat komputer, *printer* dan perangkat pendukung lain, membantu para pengguna komputer, melakukan perawatan-*upgrade* dan konfigurasi PC.

ELECTRONIC DATA PROCESSING (EDP)

EDP merupakan bagian dari IT, kepanjangan dari singkatan *Electronic Data Processing*, di mana tugasnya sebatas melakukan proses Sistem Informasi ataupun Transaksi Informasi sesuai dengan kebijakan yang diterapkan pada suatu institusi. Tugas dan Tanggung Jawab EDP

1. *Debugging* kesalahan yang ditemukan pada aplikasi-aplikasi yang digunakan.
2. *Debugging* kesalahan yang ditemukan pada data-data yang ada pada database.
3. Dukungan teknis untuk operator pengguna aplikasi.
4. Memelihara ketersediaan dan *update* informasi melalui optimalisasi *Management Informasi System* (MIS) serta mengembangkan dan mengoptimalkan platform Informasi System.

5. Melaksanakan fungsi administrasi berupa pencatatan, penyimpanan dan pemeliharaan dokumen fisik dan digital serta monitor data.
6. Menyampaikan informasi dan laporan yang baik serta tepat waktu untuk kebutuhan internal maupun kebutuhan eksternal unit kerja yang bersifat rutin dan insidental.

DATA MINING DAN DOKUMEN

Data mining merupakan komponen baru pada arsitektur sistem pendukung keputusan (DSS). Ruang lingkup data mining, mengekstraksi pengetahuan secara otomatis dari data berukuran besar (*warehouse*) dengan cara mencari pola-pola menarik yang terkandung di dalam data tersebut. Data mining memiliki banyak fungsionalitas, antara lain pembuatan ringkasan data, analisis asosiasi antar data, klasifikasi data, prediksi, dan pengelompokan data. Setiap fungsionalitas akan menghasilkan pengetahuan atau pola. Data mining akan menghasilkan sebuah model yang dapat memprediksi kelas atau kategori dari objek-objek di dalam basis data. Tugas dan Tanggung Jawab bagian Data Mining dan Dokumen

1. Membuat prediksi dan deskripsi. Prediksi menggunakan beberapa variabel atau *field-field* basis data untuk memprediksi nilai-nilai.
2. Membuat prediksi dan deskripsi. Prediksi menggunakan beberapa variabel atau *field-field* basis data untuk memprediksi nilai-nilai.
3. Memetakan (mengklasifikasi) sebuah unsur (item) data ke dalam salah satu dari beberapa kelas.
4. Memetakan sebuah unsur data ke sebuah variabel prediksi bernilai nyata.
5. Memeriksa dan mempertahankan server *database* utama.
6. Debugging kesalahan yang ditemukan di server *database* utama.

DESAIN WEB DAN PERANGKAT LUNAK (PROGRAMER)

Web designer bertugas mendesain halaman web (*web page*), menggarap, mengeksplorasi, dan mengimplementasikan tata letak dan artistik halaman web serta aspek komunikasi. Memperhitungkan beberapa sisi teknis dari web contohnya adalah kompatibilitas browser (peranti lunak untuk menjelajahi Internet) atas desain itu dan kecepatan *download* halaman tersebut. *Web designer* berkontribusi untuk turut memberi pilihan *background*, jenis huruf, gambar dan ukuran file. Pengembang perangkat lunak adalah seseorang yang bertanggung jawab dalam penelitian, perencanaan, pengoordinasian, pengembangan dan merekomendasikan pemilihan perangkat lunak dan sistem yang paling sesuai dengan kebutuhan organisasi. Analisis memegang peranan yang sangat penting dalam proses pengembangan sistem. Seorang analis harus memiliki setidaknya empat keahlian: analisis, teknis, manajerial, dan interpersonal (berkomunikasi dengan orang lain). Kemampuan analisis memungkinkan seorang analis untuk memahami perilaku organisasi beserta fungsi-fungsinya, pemahaman tersebut akan membantu dalam mengidentifikasi kemungkinan terbaik serta menganalisis penyelesaian permasalahan. *Programmer* adalah orang yang bertugas untuk menulis kode program untuk suatu aplikasi tertentu berdasarkan rancangan yang dibuat oleh analis. Untuk melakukan tugasnya, *programmer* harus menguasai keterampilan menggunakan bahasa komputer yang diperlukan, dan memiliki latar belakang logika matematis yang kuat di samping pengetahuan IT yang memadai. Disalam sebuah program mengandung bagian dari proses bisnis yang mencakup sejumlah pengambilan keputusan.

ALAMAT

Kampus Bangau
Gedung Aloysius Lantai 1 (AL-105)
Email : ksitk@ukmc.ac.id

H. KANTOR ADMISI, HUMAS DAN KERJASAMA (KAHK)**VISI**

Terwujudnya kantor pelayanan admisi, humas, dan kerja sama yang dapat dipercaya dan menjunjung tinggi nilai Unggul, Bermartabat, dan Berbudaya Cinta Kasih.

MISI

1. Melakukan kegiatan promosi, proses seleksi, dan melayani calon mahasiswa baru dengan berbagai latar belakang dengan baik dan profesional.
2. Mewujudkan hubungan yang sinergis dan harmonis dengan civitas akademika, institusi, masyarakat, media massa melalui akses informasi yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Mengelola kemitraan dan memfasilitasi civitas akademika dalam menjajaki peluang kerja sama, pengembangan program, serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi implementasi kerja sama.

KAHK MEBAWAHI 3 UNIT**1. Unit Admisi**

Unit Admisi melaksanakan kegiatan terkait penerimaan mahasiswa baru di UKMC, baik dalam bentuk kegiatan internal maupun eksternal. Unit admisi juga bertanggungjawab pada kegiatan terkait layanan informasi penerimaan mahasiswa baru secara khusus dan UKMC secara umum, melaksanakan administrasi surat menyurat baik di internal maupun eksternal KAHK.

2. Unit Humas dan Kerja sama

Unit Humas dan Kerja sama berfungsi mengembangkan ide promosi ke *stakeholder* sesuai dengan tema dan tujuan yang akan dicapai termasuk dalam pengaturan pemanfaatan digital marketing UKMC melalui ide marketing, jadwal pelaksanaan, narasumber, *event* tertentu, dan lain sebagainya. Humas juga berperan sebagai narahubung dalam memfasilitasi publikasi civitas UKMC, baik dalam website, media cetak dan media sosial. Dalam bidang kerja sama, unit ini bertanggungjawab pada mekanisme pengurusan MoU dan MoA di lingkungan UKMC.

ALAMAT

Kampus Bangau
Gedung Aloysius Lantai 1 (AL-101)
Email : kahk@ukmc.ac.id

KONTAK

Telepon : 0711 – 378171 ext 205
HP : 0895-0816-5505

I. KANTOR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI (KKA)

VISI

Menjadi unit (kantor) dari Unika Musi Charitas yang memiliki semangat *Charity, Humanity, Altruism, Managing Capacity, Persistent, Integrity, Open Minded, dan Novelty* (CHAMPION) dalam pelayanan pendampingan kegiatan kemahasiswaan, pembinaan *character building*, layanan kesejahteraan mahasiswa, dan layanan kepada alumni untuk membangun citra positif institusi melalui komunikasi efektif antara institusi dan pihak *stakeholder* (mahasiswa, alumni dan perusahaan pengguna lulusan).

MISI

1. Mendukung kegiatan manajemen dalam mencapai tujuan organisasi
2. Membina hubungan yang harmonis antara institusi dengan publik internal maupun eksternal
3. Meningkatkan kualitas pelayanan bidang kemahasiswaan dan bidang alumni secara berkelanjutan
4. Menciptakan iklim kegiatan kemahasiswaan yang kondusif
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas jejaring alumni
6. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penyediaan informasi lowongan pekerjaan bagi alumni

PROGRAM KEGIATAN

1. Bidang pembinaan dan pendampingan kegiatan mahasiswa

- a. Mendampingi kegiatan organisasi mahasiswa Unit Kegiatan Mahasiswa dan KPUM.
- b. Membina dan mendampingi berbagai kegiatan kompetisi internal dan eksternal tingkat Universitas.
- c. Pengelola Admin SAKM
- d. Membina dan mendampingi kegiatan mahasiswa yang diselenggarakan oleh Belmawa, Puspernas, LLDIKTI 2 dan APTIK.
- e. Pengelola bidang kreativitas mahasiswa.

2. Bidang Pengembangan karakter dan kesejahteraan

- f. Pengelola Asuransi Kesehatan bagi mahasiswa
- g. Pengelola apresiasi prestasi mahasiswa
- h. Membina dan mendampingi kegiatan wajib dan pilihan mahasiswa
- i. Pengelola beasiswa mahasiswa
- j. Melakukan survei kepuasan mahasiswa

3. Bidang Pusat Karir dan Pelacakan Alumni

- k. Melakukan pendataan Alumni
- l. Menyelenggarakan kegiatan kompetensi kerja
- m. Menyediakan informasi lowongan kerja/karir
- n. Menyelenggarakan Bursa kerja/*job fair*
- o. Menyelenggarakan *Campus hairing*
- p. Pengelola *tracer study*
- q. Pengelola *tracer* pengguna alumni
- r. Menyelenggarakan keterampilan kewirausahaan mahasiswa
- s. Menyelenggarakan *edu fair*

PEMBINAAN SOFT SKILL MAHASISWA

Program ini ditujukan untuk pembentukan dan pengembangan diri (*character building*) mahasiswa Unika Musi Charitas agar memiliki kepribadian diri yang baik dan berlandaskan pada nilai-nilai budaya Unika Musi Charitas, yaitu *charity, humanity, altruism, managing capacity, persistent, integrity, open minded* dan *novelty* (CHAMPION). Program ini merupakan kegiatan-kegiatan wajib bagi mahasiswa UKMC seperti:

A. IUMC

IUMC merupakan kegiatan wajib bagi mahasiswa/i baru untuk mengenal lingkungan UKMC (seperti struktural organisasi, rektorat dan dekanat, unit penunjang, sarana dan prasarana, proses perkuliahan, layanan akademik dan non-akademik, kegiatan kemahasiswaan (Organisasi Mahasiswa tingkat Universitas dan Fakultas), dan profil dan prospek kerja dari program studi yang dipilih mahasiswa. Kegiatan ini sangat berguna bagi proses adaptasi mahasiswa terhadap lingkungan UKMC. Terkait dengan poin Sistem Apresiasi Kegiatan Mahasiswa (SAKM) kegiatan ini bernilai 3 poin (sebagai peserta).

B. AYO Project

AYO Project merupakan kegiatan *character building* yang wajib diikuti oleh mahasiswa/i UKMC. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dikondisikan untuk lebih memahami dan menghayati peran (keberadaannya) sebagai mahasiswa/i UKMC sehingga mahasiswa diharapkan lebih bertanggung jawab atas proses perkuliahannya di UKMC (membuat rencana pengembangan diri baik di bidang akademik maupun non akademik). Di akhir kegiatan, mahasiswa diajak untuk membuat suatu *project* pengabdian kepada masyarakat dengan membuat kegiatan yang dapat memberdayakan masyarakat sekitar sehingga masyarakat mendapatkan tambahan wawasan, keterampilan ataupun pengalaman untuk berkembang menjadi lebih baik.

C. Integrity Weekend (IW)

IW merupakan kegiatan *character building* yang wajib diikuti oleh mahasiswa/i UKMC. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diajak untuk lebih memahami dan menginternalisasikan nilai-nilai budaya UKMC dalam kehidupan sehari-hari (baik di perkuliahan maupun kehidupan bermasyarakat). Nilai-nilai budaya UKMC tersebut adalah *Charity, Humanity, Altruism, Managing Capacity, Persistent, Integrity, Open Minded, dan Novelty* (CHAMPION).

SISTEM APRESIASI KEGIATAN MAHASISWA

Sistem Apresiasi Kegiatan Mahasiswa (SAKM) UKMC adalah suatu sistem yang mendukung, mengakui, mengapresiasi dan memberi nilai setiap keterlibatan aktif mahasiswa dalam upaya mengembangkan diri melalui berbagai kegiatan kemahasiswaan. SAKM merupakan suatu sistem untuk menggerakkan mahasiswa terlibat aktif dalam kegiatan guna menumbuh kembangkan karakter positif. Secara khusus, karakter yang hendak ditumbuh kembangkan di UKMC adalah karakter "CHAMPION". Informasi kegiatan dan satuan apresiasi terdapat pada pedoman SAKM. Kegiatan yang dikelompokkan menjadi 3 kegiatan yaitu :

- a. Kegiatan pokok
- b. Kegiatan pilihan pengembangan karir
 - Penalaran
 - Pengabdian Kepada Masyarakat
 - Penelitian dan Kreativitas
 - Organisasi Kemahasiswaan dan Lintas Universitas
 - Kepribadian, Minat dan Bakat
- c. Kegiatan peluang pengembangan karir

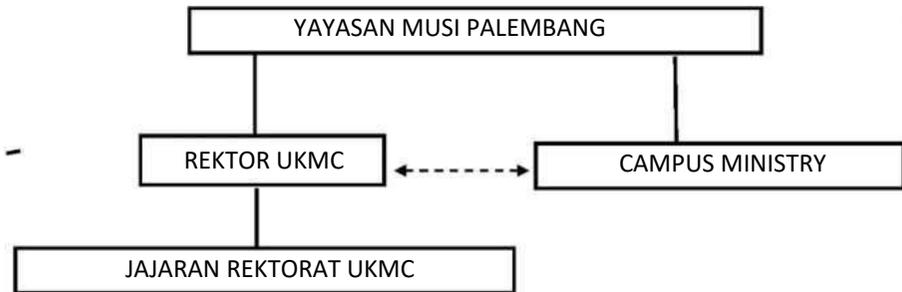
KONSELING

KKA dan *Campus Ministry* berkoordinasi untuk memberikan layanan konseling bagi mahasiswa/i UKMC. Layanan ini lebih dikhususkan bagi hal-hal non-akademik seperti masalah pribadi (personal), kondisi keluarga dan sebagainya. Konseling diberikan oleh Romo (Pastor), Suster dan dosen yang berkoordinasi di bawah Kepala *Campus Ministry*. Jadwal Pelayanan mengikuti jadwal konselor pada *Campus Ministry*.

<u>ALAMAT</u> Kampus Bangau Gedung Aloysius Lantai 1 (AL-102)	<u>KONTAK</u> Telepon : 0711 – 321801 ext 114 Email : kka@ukmc.ac.id
--	---

J. CAMPUS MINISTRY

1. SUSUNAN KANTOR



Kepala Campus Ministry : RP. Florentinus Suryanto SCJ, S.S, M.Hum
Staff (Minister) : Kristina Kasiyatun, S.Pd (Suster M. Silviana FCh)
Drs. Frans Sugiyana, B.A.

2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Campus Ministry merupakan sebuah badan (lembaga) pelayanan Universitas Katolik Musi Charitas yang mempunyai tanggung jawab dalam pelayanan pastoral bagi seluruh civitas akademika UKMC, meliputi struktural, dosen, dan tenaga kependidikan yang berkarya di Yayasan Musi Palembang, serta seluruh mahasiswa-mahasiswi UKMC.

Tanggung Jawab Utama Kantor Ministry

Campus Ministry sebagai lembaga pelayanan pastoral kampus mempunyai tanggung jawab untuk menganimasi seluruh civitas akademika UKMC agar nilai spiritualitas dan motto UKMC dapat dihayati dan dijiwai dalam keseluruhan proses belajar mengajar dan dinamika hidup seluruh civitas akademika UKMC. Nilai spiritualitas yang dimaksud adalah Unggul, Bermartabat dan Cinta Kasih (seperti yang termuat dalam Nota Yayasan Musi Palembang). Tanggung jawab pelayanan pastoral kampus tersebut terwujud dalam berbagai pelayanan: pelayanan rohani, konseling rohani, berbagai pendampingan/ pembinaan, pelayanan sosial, dan lain-lain.

Kegiatan Campus Ministry Untuk Struktural, Dosen dan Tenaga Kependidikan UKMC

Program pendampingan (pembekalan) untuk struktural, dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan dengan beberapa bentuk yaitu ; pembinaan atau pembekalan bagi struktural, dosen dan tenaga kependidikan baru (yang akan diangkat menjadi pegawai tetap) dengan memperkenalkan dan mendalami nilai spiritualitas dan moto UKMC, pada tahun pertama mereka bekerja di UKMC. Ada juga pembinaan untuk menyiapkan purnabakti. Selain itu, ada pembinaan berkala untuk struktural, para dosen dan tenaga kependidikan dalam bentuk retreat atau rekoleksi atau gladi rohani. Ada pelayanan rohani dalam perayaan Ekaristi setiap hari dan Ekaristi Jumat Pertama untuk semua civitas akademika UKMC.

Program pendampingan kegiatan mahasiswa-mahasiswi dilaksanakan dalam 5 Divisi

a. Divisi Kerygma

Divisi ini melaksanakan pelayanannya dengan mendampingi mahasiswa dalam proses meningkatkan pemahaman iman dan pewartaan iman mereka, khususnya yang beragama Katolik dan Kristen. Mereka mencoba memperdalam Kitab Suci dan mengajarkannya pada anak-anak sekolah minggu (BIA), melalui kegiatan Bulan Kitab Suci Nasional (BKSN), Pertemuan kelompok pada Masa Prapaskah, Masa Adven, Bulan Rosario pada bulan Mei dan Oktober.

b. Divisi Liturgia

Kegiatan ini biasa dilaksanakan untuk pendampingan kegiatan-kegiatan kerohanian, seperti mempersiapkan perayaan Ekaristi (harian dan tematis – acara khusus di kampus), doa Rosario pada bulan Maria, jalan salib dan kegiatan tablo Jalan Salib pada Masa Prapaskah, ziarah ke Gua Maria.

c. Divisi Diakonia

Kegiatan ini lebih fokus pada pendampingan kegiatan pelayanan sosial dan karitatif, seperti kunjungan ke Panti Jompo, Panti Asuhan dan mengadakan kegiatan kegiatan bakti sosial di kota Palembang, maupun di luar kota Palembang.

d. Divisi Koinonia

Kegiatan ini dibutuhkan untuk mempererat anggota CM melalui pengembangan bakat dan potensi mahasiswa, seperti animasi, musik, kelompok bernyanyi, dan olahraga. Kelompok ini bertugas mengisi dan menganimasi setiap acara kebersamaan, baik di dalam kampus maupun dalam rangka kerjasama dengan kelompok lain.

e. Komunitas Sosial

Kegiatan ini bertujuan untuk mendokumentasikan dan mempublikasikan profil dan semua kegiatan Campus Ministry yang bermanfaat demi penanaman dan pengembangan spiritualitas UKMC.

Cara Bergabung Menjadi Anggota CM

Bagi mahasiswa-mahasiswi yang terpanggil dan tertarik untuk terlibat dalam kegiatan pelayanan kampus UKMC baik yang ada di Kampus Bangau maupun di Kampus Burlian silahkan datang langsung ke Kantor CM, dan berbicara dengan Menteri atau bisa menghubungi koordinator harian. Pelayanan Anda sangat dibutuhkan. Pada masa awal perkuliahan (September) ada kegiatan yang dinamakan: “CAMP FIRE”. Kegiatan ini biasanya diselenggarakan bagi mahasiswa/i baru. Bagi mahasiswa mahasiswi yang telah berhasil mengikuti acara Camp Fire tersebut dipersilahkan langsung mendaftarkan diri menjadi

anggota CM dengan mengisi formulir yang disediakan di kantor CM atau dapat juga menghubungi koordinator harian CM.

3. **LOKASI KANTOR**

Campus Ministry Kampus Bangau : Gedung Yayasan & Rektorat, Lt. 1.
Jalan Bangau No. 60 Palembang.

Campus Ministry Kampus Burlian : Gedung Fakultas Ilmu Kesehatan, Lt. 3.
Jalan Kol. H. Burian Lrg Suka Senang No. 204 Km7 Palembang.

4. **KONTAK KANTOR**

E-mail : cm@ukmc.ac.id

K. LEMBAGA BAHASA

A. SELAYANG PANDANG

Lembaga Bahasa Universitas Katolik Musi Charitas (LB UKMC) adalah sebuah pusat bahasa di bawah naungan UKMC yang menyediakan layanan kebahasaan berupa pelatihan, penerjemahan, dan tes bahasa khususnya bagi masyarakat di wilayah Sumatera Selatan. Lembaga yang didirikan sejak tahun 2016 ini dipelopori dan didukung oleh para dosen Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (Prodi PBI) UKMC yang berpengalaman di bidangnya.

B. VISI, MISI DAN TUJUAN

VISI

Menyediakan dan mengembangkan layanan pelatihan, penerjemahan, dan tes bahasa yang berkualitas terutama bagi civitas akademika UKMC dan masyarakat Sumatera Selatan.

MISI

1. Menyediakan layanan pelatihan bahasa khususnya pelatihan bahasa Inggris.
2. Memberikan layanan penerjemahan dan pengkoreksian beragam dokumen formal dan non formal.
3. Memfasilitasi pengadaan tes kecakapan berbahasa Inggris, seperti *English Proficiency Test (EPT)*.
4. Mendukung pengembangan keterampilan berbahasa Inggris khususnya bagi civitas akademika UKMC.
5. Menjalin kerja sama dengan institusi eksternal bereputasi guna menunjang pengembangan kualitas layanan LB UKMC.

TUJUAN

1. Menyediakan layanan pelatihan, penerjemahan dan tes kecakapan bahasa Inggris.
2. Membantu para civitas akademika UKMC untuk mengembangkan kemampuan berbahasa Inggrisnya.

C. STRUKTUR MANAJEMEN

Struktur Organisasi

Organizational Structure of Lembaga Bahasa UKMC (LB UKMC)



Rincian Tugas:

1. Kepala Lembaga Bahasa: Mengkoordinir dan memastikan semua program LB UKMC berjalan dengan baik.
2. Koordinator: Mengkoordinir pelaksanaan program kursus bahasa di LB UKMC.
3. Sekretaris: Mengerjakan tugas-tugas administratif LB UKMC.
4. Administrator Digital dan Sosial media: Membuat dan menavigasikan kanal sosial media LB UKMC.

D. PROGRAM

Lembaga Bahasa UKMC menyediakan tiga program utama berupa:

1. Program Pelatihan Bahasa

Program ini menyediakan layanan pelatihan berupa pelatihan bahasa dan tes kecakapan bahasa Inggris. Adapun kelas yang sudah dibuka yaitu:

No	Jenis Kelas Kursus
1	Kelas Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing (BIPA)
2	Kelas Bahasa Inggris untuk Penutur Indonesia (GE, EAP, dan ESP)
3	Kelas Persiapan Tes Kecakapan Bahasa Inggris (<i>EnglishScore</i> , TOEFL, IELTS, dan TOEIC)

2. Program Penerjemahan

Program ini menyediakan layanan penerjemahan dan pengkoreksian dokumen resmi dan biasa. Berikut diantara dokumen yang dapat diterjemahkan dan dikoreksi di LB UKMC.

No	Jenis Kelas Kursus
1	Ijazah
2	Transkrip Nilai
3	Abstrak
4	Karya ilmiah berupa artikel jurnal
5	Teks biasa

3. Program Tes Kecakapan Bahasa Inggris

Program ini menyediakan layanan tes kecakapan bahasa Inggris khususnya bagi civitas akademika UKMC. Adapun layanan tes kecakapan bahasa Inggris yang telah tersedia dan sudah berjalan adalah: *EnglishScore* dan *English Proficiency Test (EPT)*

EnglishScore dan EPT terutama diperuntukkan bagi mahasiswa UKMC guna menunjang kemajuan prestasi akademik dan meningkatkan daya saing di dunia kerja.

No	Jenis Tes	Deskripsi
1	<i>EnglishScore</i>	Tes Bahasa Inggris Standar Internasional dan Wajib bagi Angkatan 2023 dan Seterusnya. Tes ini diorganisir oleh LB UKMC dan bekerja sama dengan <i>British Council EnglishScore</i> .
2	<i>English Proficiency Test (EPT)</i>	Tes Bahasa Inggris Standar Lokal dan Wajib bagi angkatan 2022, 2021, 2020, dan 2019. Tes ini diorganisir oleh LB UKMC.

F. TENAGA PENGAJAR DAN PENERJEMAH

LB UKMC melibatkan para dosen Prodi PBI dalam menyelenggarakan berbagai kelas pelatihan / kursus dan menerjemahkan serta mengkoreksi beragam dokumen. Para dosen tersebut merupakan para ahli di bidangnya dan berkualifikasi pendidikan minimal S2 Pendidikan Bahasa Inggris.

Selanjutnya, LB UKMC akan berupaya melakukan kerja sama dengan para profesional eksternal UKMC yang mempunyai kualifikasi sesuai untuk menunjang kegiatan pengajaran dan penerjemahan di LB UKMC.

F. KONTAK

INFORMASI UMUM

LOKASI	Kantor Lembaga Bahasa (Ruang Dosen PBI), Gedung Yuliana, lantai 1
CONTACT PERSON/Email	Email: lembaga_bahasa@ukmc.ac.id Instagram: @lb.ukmc

L. UNIT MKU DAN INOVASI PEMBELAJARAN

1. Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Perguruan Tinggi

Tabel 10. 2 Kegiatan Pembelajaran di Luar PT

No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Dapat dilaksanakan dengan bobot SKS		Keterangan
		Reguler	MBKM	
1	Magang/Praktek Kerja	-	≤20	Kegiatan Magang MBKM dpt dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
2	Wirausaha	a. Kewirausahaan : 3 b. Praktek kewirausahaan : 2	≤20	Kegiatan Wirausaha MBKM dpt dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb, termasuk MK Kewirausahaan jika ada.

Prodi juga memfasilitasi mahasiswa yang mengambil program flagship lainnya yang ditawarkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) seperti : program penguatan kapasitas organisasi mahasiswa (PPK Ormawa), program magang berdampak, program pembinaan mahasiswa wirausaha (P2MW), program kreativitas mahasiswa yang aplikatif, program kolaborasi dengan dunia usaha dan pemerintah daerah.

2. Penjaminan Mutu Pelaksanaan Kampus Berdampak

Memasuki tahun 2024, Kemendikbudristek mulai mengarahkan transformasi lanjutan dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) menuju "Kampus Berdampak" yang menekankan bukan hanya pada kebebasan belajar, tetapi pada dampak nyata kegiatan kampus terhadap masyarakat dan pembangunan bangsa. Perubahan ini tidak menghapus MBKM, melainkan memperluas dan memperdalam semangat MBKM. MBKM akan tetap dijalankan namun dengan arah yang lebih terukur dampaknya, baik dalam bidang sosial, ekonomi, maupun pembangunan karakter mahasiswa.

Konsep kampus berdampak mencakup tiga pilar utama :

1. Relevansi : Kegiatan mahasiswa harus selaras dengan kebutuhan masyarakat dan dunia kerja
2. Keterlibatan sosial : Mahasiswa terlibat langsung dalam menyelesaikan persoalan di lingkungan sekitar.
3. Transformasi sistemik : Kampus menjadi agen perubahan dalam skala lokal maupun nasional.

Berikut perbedaan antara kampus merdeka dan kampus berdampak :

Aspek	Kampus Merdeka	Kampus Berdampak
Fokus Utama	Kebebasan mahasiswa dalam memilih jalur pembelajaran.	Pemberdayaan masyarakat dan kontribusi nyata terhadap masalah social, ekonomi dan lingkungan.
Tujuan	Menyiapkan lulusan yang siap menghadapi dunia kerja dengan ketrampilan praktis.	Menjadikan PT sebagai agen perubahan yang memberi dampak langsung pada Masyarakat.
Pendekatan pembelajaran	Pembelajaran berbasis kebebasan (magang, pertukaran mahasiswa, proyek/ studi independent).	Pembelajaran berbasis aksi yang melibatkan pengaplikasian ilmu untuk memecahkan masalah nyata.
Program unggulan	Magang, pertukaran mahasiswa, proyek penelitian, dan kegiatan di luar kampus.	Penguatan kapasitas organisasi mahasiswa, magang berdampak, kewirausahaan, program pemberdayaan masyarakat, dan kolaborasi riset berbasis aplikasi.
Keterlibatan mahasiswa	Mahasiswa terlibat dalam kegiatan pembelajaran yang memperkaya pengalaman pribadi.	Mahasiswa berkontribusi langsung dalam proyek yang memberikan solusi nyata untuk masyarakat dan dunia industry.
Peran Perguruan Tinggi	Menjadi Lembaga yang menyediakan Pendidikan berkualitas dan relevansi pasar kerja.	Menjadi pusat solusi untuk masalah social, ekonomi, dan lingkungan serta <i>innovator social</i> .
Kolaborasi dengan pihak lain	Terbatas pada industri untuk mendukung kebutuhan ketrampilan praktis mahasiswa.	Kolaborasi lebih luas dengan masyarakat, pemerintah, industri dan Lembaga riset untuk menciptakan dampak social yang berkelanjutan
Pengukuran dampak	Pengukuran dampak.	Pengukuran dampak
Dampak lebih pada kesiapan mahasiswa di dunia kerja dan pengembangan ketrampilan	Dampak lebih pada kesiapan mahasiswa di dunia kerja dan pengembangan ketrampilan.	Dampak lebih pada kesiapan mahasiswa di dunia kerja dan pengembangan ketrampilan

Agar pelaksanaan kebijakan program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa mutu, antara lain :

- a. Mutu kompetensi peserta.
- b. Mutu pelaksanaan.
- c. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal.
- d. Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan.
- e. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.

f. Mutu penilaian.

Dalam pelaksanaan program kampus berdampak, mahasiswa tetap memiliki kesempatan untuk mengikuti pembelajaran lainnya baik di program studi asal maupun dari sumber belajar lain selama beban kredit semester (SKS) yang diambil masih dalam batas maksimum yang ditentukan untuk satu semester. Oleh karena itu, program studi perlu menyiapkan berbagai bentuk dan strategi pembelajaran guna mengakomodasi proses belajar mahasiswa yang sedang mengikuti program kampus berdampak, tanpa mengurangi total jam kegiatan di luar kampus.

1. KONTAK

Alamat : Lantai 1 Gedung Aloysius AL-103 Kantor Administrasi Akademik

Email : mku_ip@ukmc.ac.id

LAMPIRAN



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

VARITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

SURAT PERMOHONAN AKTIF KULIAH

Palembang,

Hal : Permohonan Aktif Kuliah
Lampiran : 1 Lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan
1 Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
di
Palembang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

NIM :
Nama :
Alamat :
:
No Tlpn/ WA :

Mengajukan Permohonan aktif kuliah kembali:

Semester	Tahun Akademik	Program Studi	Jenjang Program

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih

Hormat Saya

(.....)

Mengetahui/Menyetujui,

Pembimbing Akademik

Ketua Program Studi

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

VARITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

SURAT PERMOHONAN ALIH KELAS

Palembang,

Hal : Permohonan Alih Kelas

Lampiran : 1 Lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
di
Palembang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

NIM :

Nama :

Alamat :

:

No Tlpn/ WA :

Mengajukan Permohonan kelas kuliah:

Kelas Asal	Kelas Tujuan

dengan alasan:

.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan tercabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih

Hormat Saya

(.....)

Menyetujui,

Pembimbing Akademik

Ketua Program Studi

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

VARITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

SURAT PERMOHONAN ALIH PROGRAM STUDI

Palembang,

Hal : Permohonan Alih Studi
Lampiran : 1 Lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan
1 Lembar Rangkuman Hasil Studi
1 Lembar Fotocopy Kartu Hasil Studi

Kepada Yth.
Rektor Universitas Katolik Misi
di
Palembang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

NIM :
Nama :
Alamat :
:
No Tlpn/ WA :

Mengajukan Permohonan Alih Studi,

Program Studi Asal	Program Studi Tujuan

dengan alasan:

.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih

Hormat Saya

(.....)

Mengetahui/Menyetujui:

Pembimbing Akademik

Dekan

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

VARITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

SURAT PERMOHONAN CUTI KULIAH

Palembang,

Hal : Permohonan Cuti Kuliah

Lampiran : 1 Lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
di
Palembang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

NIM :

Nama :

Alamat :

:

No Tlpn/ WA :

Mengajukan Permohonan Cuti Kuliah:

Semester	Tahun Akademik

dengan alasan:

.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih

Hormat Saya

(.....)

Menyetujui,

Pembimbing Akademik

Ketua Program Studi

(.....)

(.....)



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

VARITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

SURAT PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

Palembang,

Hal : Permohonan Pengunduran Diri
Lampiran : 1 Lembar Bebas Tunggakan Keuangan
1 Lembar Bebas Pustaka Perpustakaan
Kartu Tanda Mahasiswa

Kepada Yth.
Rektor Universitas Katolik Musi
di
Palembang

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

NIM :
Nama :
Alamat :
:
No Tlpn/ WA :

Mengajukan Permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa Universitas Katolik Musi Charitas

Fakultas	Program Studi	Jejang Program	Tahun Akademik

dengan alasan:
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih

Hormat Saya

(.....)

Menyetujui,

Pembimbing Akademik

Dekan

(.....)

(.....)



SURAT PERMOHONAN CETAK PERPANJANG MASA STUDI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

NIM :

Nama :

Alamat :

:

No Tlpn/ WA :

Mengajukan permohonan perpanjangan masa studi pada :

Semester	Tahun ajar	Program Studi	Fakultas

Untuk Keperluan :

.....

.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih

Palembang,

Ketua Tata Usaha Fakultas

Hormat Saya

Materai
Rp 10.000

(.....)

(.....)

lampiran :

1. Fotocopy 1 Lembar KTM
2. Bukti bayar biaya administrasi dari keuangan
3. 1 Lembar Fotocoy Kartu Bimbingan Skripsi (jika ada)



SURAT PERMOHONAN PINDAH WAKTU KULIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

NIM :

Nama :

Program Studi :

Semester ke- : Tahun Ajar

No Tlpn/ WA :

Mengajukan permohonan pindah waktu kuliah:

Centang	Pindah Kuliah	BPP Pagi	BPP Sore
	Pagi ke Sore	Rp	Rp
	Sore ke Pagi	Rp	Rp

**centang sesuai dengan kebutuhan*

Alasan Pindah Waktu :

Kuliah :

.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih

Palembang,

Kepala Tata Usaha Fakultas

Hormat Saya

(.....)

(.....)

Catatan:

1. Fotocpy 1 Lembar KTM
2. Bukti bayar biaya perkuliahan
3. Surat keterangan kerja dari tempat kerja (jika alasannya adalah kerja)



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

VARITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

SURAT PERMOHONAN PENYEBARAN KUESIONER PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

NIM :

Nama :

Program Studi :

Semester ke- : Tahun Ajar

No Tlpn/ WA :

Mengajukan permohonan melakukan penyebaran kuesioner penelitian ke :

.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih

Palembang,

Kepala Tata Usaha Fakultas

Hormat Saya

(.....)

(.....)

Lampiran:

1. Fotocopy 1 Lembar KTM



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

VARITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

SURAT PERMOHONAN MELAKUKAN PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

NIM :

Nama :

Program Studi :

Semester ke- : Tahun Ajar

No Tlpn/ WA :

Mengajukan permohonan melakukan penelitian di :

Nama Perusahaan/ Instansi:

Alamat :

.....

.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih

Palembang,

Kepala Tata Usaha Fakultas

Hormat Saya

(.....)

(.....)

Lampiran:

1. Fotocopy 1 Lembar KTM



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

VARITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN

SURAT PERMOHONAN CETAK RANGKUMAN STUDI DAN TERJEMAHANNYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

NIM :

Nama :

Alamat :

:

No Tlpn/ WA :

Mohon dibuatkan :

Hal	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris	Cetak	Digital
Ijazah				
Transkrip Nilai				

**centang sesuai dengan kebutuhan*

Untuk Keperluan :

.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih

Palembang,

Mengetahui/Menyetujui,
Ketua Program Studi

Hormat Saya

(.....)

(.....)

Catatan:

1. Fotocopy 1 Lembar KTM (mahasiswa aktif) atau Kartu Alumni (sudah lulus)
2. Bukti bayar biaya administrasi dari keuangan