

PEDOMAN KEGIATAN LUARAN AYO PROJECT 2025



**KANTOR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS**

PENDAHULUAN

Dalam Bab I Pasal 1 Undang-Undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dijelaskan bahwa Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah kewajiban perguruan tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pengabdian kepada masyarakat berlandaskan kepada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals* (SDGs) dengan target meningkatkan kualitas hidup, mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan, dan melindungi lingkungan.

Mahasiswa sebagai bagian dari sivitas akademika tentunya mempunyai tanggung jawab moral ikut serta dalam pengabdian kepada masyarakat. Salah satu wadahnya melalui AYO Project 2025 yang diselenggarakan oleh Universitas Katolik Musi Charitas dibawah koordinasi Kantor Kemahasiswaan dan Alumni (KKA). Kegiatan luaran AYO Project adalah kegiatan **Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)** adalah program penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam upaya untuk membantu meningkatkan kualitas hidup, mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan, dan melindungi lingkungan. Mitra dalam PKM adalah masyarakat non-profit, seperti lembaga pendidikan (formal maupun non-formal dari pra pendidikan dasar hingga pendidikan menengah), karang taruna, kelompok PKK (Pembinaan Kesejahteraan Keluarga), panti asuhan, atau lembaga sosial kemasyarakatan yang lain.

Sebelum menyusun proposal, mahasiswa menggali informasi secara langsung dengan terjun ke masyarakat mitra atau mencari informasi dari sumber lain berkaitan dengan kondisi masyarakat mitra, atau berkomunikasi dengan masyarakat mitra untuk mendiskusikan kebutuhan atau persoalan prioritas yang harus diselesaikan. Setelah melalui interaksi dengan mitra, mahasiswa membantu masyarakat mitra dalam memetakan masalah yang dihadapi, menentukan skala prioritas yang harus diselesaikan, dan membantu menyelesaikan masalah tersebut.

Selama pelaksanaan program, mahasiswa berinteraksi langsung secara luring dengan mitra. Seluruh aktivitas mahasiswa dan masyarakat mitra harus didokumentasikan dan dilampirkan di dalam laporan akhir. Proposal disusun dengan melampirkan surat pernyataan kesediaan bekerjasama dengan masyarakat mitra, agar mitra juga mengetahui rencana program yang akan dijalankan. Surat pernyataan tersebut cukup ditandatangani oleh ketua kelompok masyarakat mitra (tidak harus ada stempel/cap).

PKM merupakan kegiatan yang dapat mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi. Mahasiswa mengasah kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan inovatif

dalam mendesain aktivitas sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan masyarakat mitra sebagai bentuk kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di luar kampus. Seiring dengan kebijakan tentang SAKM-SKPI kegiatan mahasiswa direkomendasikan untuk dikonversi menjadi Satuan Apresiasi (SA) relevan. Dengan demikian, program ini akan memberikan dampak akademik kepada mahasiswa sekaligus berkontribusi terhadap kinerja institusi. Pelaksanaan wajib didokumentasikan, serta dipublikasikan dan/atau dipromosikan di media sosial.

TUJUAN

Tujuan adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berinteraksi secara aktif dengan masyarakat mitra non profit; menumbuhkan tenggang rasa dan solidaritas terhadap masalah yang dihadapi masyarakat mitra; serta menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk membantu menyelesaikan permasalahan mitra.

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup memberikan bantuan iptek kepada mitra program sebagai bentuk solusi atas permasalahan atau kebutuhan prioritas mitra yang teridentifikasi saat mahasiswa dan mitra berdiskusi sebelum kesepakatan bersama dicapai. Pada prinsipnya PKM terbuka bagi semua bidang ilmu karena teknologi secara luas dapat dimaknai sebagai cara untuk memadukan sumber daya dan metoda edukasi guna menghasilkan pemberdayaan yang dikehendaki, menyelesaikan masalah yang dihadapi mitra, dan memenuhi kebutuhan atau untuk mencapai kesejahteraan yang diinginkan oleh mitra. Ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperbantukan tidak terbatas pada bidang eksakta semata, tetapi juga bidang lain seperti sosial humaniora dan seni, kesehatan, ekonomi, hukum, dan agrokomples. Dengan demikian, kegiatan PKM meliputi aspek pemberdayaan sumberdaya manusia, ekonomi, kesehatan, pendidikan, keamanan lingkungan, persiapan untuk wirausaha, pengembangan karya seni, dan lain-lain.

Akun media sosial sebagaimana yang telah dibuat memenuhi kriteria sebagai berikut:

1. Media sosial dibuat oleh tim pelaksana PKM.
2. Media sosial yang dibuat dapat dipilih salah satu atau lebih, berupa *Instagram*, *Tiktok*.
3. Akun media sosial dan unggahan dalam status aktif, bersifat publik dan tidak dikunci.
4. Unggahan dapat dibuat dalam bentuk *trailer/flyer/microblog* (gambar, video, dan lain- lain) sesuai dengan media sosial yang telah dibuat.

5. Setiap unggahan wajib memuat logo **UKMC**.
6. Setiap unggahan wajib diberikan tagar **#pkm, #AYP25**
7. Bagi yang membuat media sosial *Instagram*, setiap unggahan harus menandai akun *Instagram* **ukmc.palembang dan kka**.

JADWAL KEGIATAN

No	Waktu Pelaksanaan	Kegiatan
1	Kamis – Jumat / 30 – 31 Januari 2025	Pembinaan AYO Project 2025
2	21 Januari 2025	Pengumuman Kakak Pendamping untuk setiap kelompok
3	1 – 15 Februari 2025	Pembuatan Proposal Penentuan mitra
4	1 – 15 Februari 2025	Pencarian Dosen Pendamping dilakukan oleh setiap kelompok
5	1 – 15 Februari 2025	Setiap kelompok berkoordinasi dengan dosen pendamping dan kakak pendamping untuk rencana kegiatan
6	15 Februari 2025	Batas akhir pengumpulan proposal pengabdian kepada masyarakat (sudah mendapat memo acc dari kakak pendamping)
7	16 – 20 Februari 2025	Pemeriksaan proposal dan perbaikan proposal
8	24 - 28 Februari 2025	Penerbitan Surat Tugas dari Rektor dan Penerbitan Surat permohonan Izin berkegiatan untuk mitra
9	Maret – April 2025	Kegiatan Pengabdian (Pkm) di tempat mitra
10	1 – 30 Mei 2025	Pengumpulan Laporan Kegiatan (sudah mendapat acc dari kakak pendamping dan Dosen pendamping)
11	Batas akhir 30 Mei 2025	Pengumpulan Laporan
12	2 – 6 Juni 2025	Pemeriksaan Laporan dan perbaikan laporan
13	10 Juni 2025	Pengumuman lulus ayo project 2025

Keterangan tambahan :

1. Kelompok telah ditentukan secara mandiri oleh mahasiswa.
2. Kegiatan dilakukan berkelompok yang terdiri dari minimal 5 mahasiswa dari berbagai prodi.
3. Untuk mitra yang sama hanya diperkenankan 3 kelompok. Kegiatan yang dilakukan berbeda.
4. Setiap kelompok akan diberikan dana subsidi dari Universitas jika telah menyelesaikan laporan dan dinyatakan lulus AYO Project 2025.
5. Kegiatan yang bersifat hanya membagi – bagikan makanan / minuman / lainnya tidak diperkenankan tanpa ada interaksi. Interaksi yang berdampak merujuk pada hubungan atau komunikasi yang terjadi antara individu atau kelompok yang dapat menghasilkan perubahan positif, baik bagi pihak yang terlibat secara langsung maupun masyarakat luas. Interaksi ini bukan hanya tentang pertukaran informasi atau aktivitas sementara, melainkan memiliki efek jangka panjang yang memperbaiki kondisi sosial, ekonomi, atau budaya.

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimum 20 kata.



Isi utama proposal

Dilampirkan dalam bentuk *file* pdf. Isi utama proposal terdiri dari: Cover, lembar pengesahan, daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka : 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. File isi utama proposal diunggah ke link dengan penamaan file: namaketua_NIM.pdf.

Isi utama proposal ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

Format penulisan isi utama proposal mengikuti sistematika berikut:

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Dalam pelaksanaan Pkm, setiap Tim Pelaksana diwajibkan membuat laporan akhir yang berisi tentang keberhasilan pelaksanaan program yang telah dilaksanakan oleh tim.



Isi utama laporan akhir

Dikemas dalam bentuk file pdf. Isi utama laporan akhir terdiri dari: cover, lembar pengesahan, ringkasan, daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. Halaman inti adalah halaman yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. File isi utama laporan akhir diunggah ke Simbelmawa dengan penamaan file: namaketua_NIM.pdf

Isi utama laporan akhir ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12;
2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

Format penulisan isi utama laporan akhir mengikuti sistematika berikut:

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Sosialisasi Penggunaan Software Pengolah Angka Microsoft Excel Pada Murid SD



Disusun Oleh

No	NAMA	NIM	PRODI
.			
1	<i>(Ketua Paling Atas)</i>		
2			
3			
4			
5			

Dosen Pendamping : Nama, NIDN/NIP

Kakak Pendamping : Nama, NIM, Prodi

UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

Tahun 2025

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Kegiatan :
Nama Mitra :
Ketua Tim Pengusul
a. **Nama Ketua** :
b. **NIM** :
c. **Program Studi / Fakultas** :
d. **Nomor HP/WA** :
e. **Alamat Email** :
f. **Perguruan Tinggi** :
Anggota Tim Pengusul
a. **Nama Anggota / NIM / Prodi** :
b. **Nama Anggota / NIM / Prodi** :
c. **Nama Anggota / NIM / Prodi** :
d. **Nama Anggota / NIM / Prodi** :
Lokasi Kegiatan/Mitra
a. **Alamat Kegiatan** :
b. **Kabupaten/Kota** :
c. **Provinsi** :
d. **Jarak ke lokasi Mitra (KM)** :
Luaran yang dihasilkan : (Contoh : Membantu anak untuk berperilaku kreatif dan proaktif)
Jangka Waktu Pelaksanaan : Februari – Maret 2024
Total Biaya : Rp . . ,-
Sumber Dana : Iuran Kelompok

Mengetahui,
Dosen Pendamping,

Palembang, 4 Februari 2025
Ketua TIM Pengusul,

(Nama Lengkap Dosen)
NIDN 1234567

(Nama Lengkap Ketua)
NIM 1234567

Mengetahui,
Kakak Pendamping Kelompok,

(Nama Pendamping Kelompok)
NIM 1234567

DAFTAR ISI

Daftar Gambar (Jika Ada)	1
Daftar Tabel (Jika Ada)	2
Daftar Lampiran.....	3
Bab 1. Pendahuluan	4
Bab 2. Gambaran Umum Masyarakat Mitra	5
Bab 3. Metode Pelaksanaan	6
Bab 4. Hasil Yang Dicapai Dan Potensi Keberlanjutan.....	7
Bab 5. Penutup.....	8
Daftar Pustaka.....	9
Lampiran	10

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

Gambar 1. Media yang digunakan..... 1

DAFTAR TABEL (jika ada)

Tabel 1. Tabel yang digunakan.....	1
------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping	1
Lampiran 2. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran Kegiatan.....	2
Lampiran 3. Susunan Tim dan Pembagian Tugas	3
Lampiran 4. Susunan Acara Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKm) di Mitra.....	4
Lampiran 5. Daftar Hadir Peserta Pengabdian.....	5
Lampiran 6. Dokumentasi Foto Kegiatan.....	6
Lampiran 7. Materi Kegiatan.....	7
Lampiran 8. Surat Tugas Kegiatan.....	8
Lampiran 9. Bukti Publikasi Media Sosial.....	9
Lampiran 10. Bukti Melakukan Rapat Minimal 3 Kali.....	10
Lampiran 11. Surat Kesediaan Mitra.....	11
Lampiran 12. Denah Lokasi Mitra, dengan Google Map yang menunjuk jarak dengan kampus...	12
Lampiran 13. Nota-Nota Penggunaan Menyesuaikan Realisasi Penggunaan Anggaran.....	13

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang identitas mitra program meliputi nama, alamat dan lokasi, serta bidang kegiatan yang akan dilakukan. Kemudian, dilanjutkan dengan penjelasan latar belakang penyusunan proposal dengan mengungkap dan mengidentifikasi permasalahan atau kebutuhan yang dihadapi mitra program, serta menentukan prioritas penyelesaian dari masalah atau kebutuhan tersebut oleh mitra sendiri. Bagian ini juga berisi penjelasan tentang aspek yang mendasari kegiatan pengabdian yang ditawarkan dan diyakini mampu meningkatkan kemampuan mitra program, misalnya peningkatan kualitas hidup melalui aspek pendidikan, kesehatan, ekonomi, perilaku sosial, keamanan, dan lain lain. Bab ini juga perlu menyertakan rumusan masalah, tujuan, manfaat, dan target luaran dari program contohnya luaran dari kegiatan yaitu produk keset yang terbuat dari kain perca.

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT MITRA

Bab ini berisi tentang uraian profil secara umum dari masyarakat mitra, terutama kondisi riil/existing dan potensi wilayah yang dikaji dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Bab ini juga menuliskan hubungan antara masalah yang dihadapi atau kebutuhan mitra program dengan ruang lingkup rencana solusi yang akan diimplementasikan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Bab ini berisi uraian secara lengkap terkait tahapan atau cara pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat (Pkm) yang diusulkan antara lain:

- 1. Penetapan base-line kegiatan berdasarkan kondisi riil dari mitra program.*
- 2. Langkah-langkah mengukur permasalahan atau kebutuhan mitra sebagai latar belakang kegiatan yang dijelaskan secara rinci dan sistematis.*
- 3. Langkah-langkah strategis untuk merealisasikan kegiatan sehingga dampak positif yang diharapkan bagi mitra program dapat tercapai.*
- 4. Rancangan untuk mengukur dan mengevaluasi hasil kegiatan.*
- 5. Solusi yang akan menjadi inti dari kegiatan yang diusulkan*
- 6. Menuliskan peran dan/atau kontribusi pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu kegiatan pengabdian yang diusulkan.*

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN

Bab ini menjelaskan secara rinci, menganalisis dan mengevaluasi semua hasil yang diperoleh dan memaparkan potensi keberlanjutan program setelah kegiatan berakhir.

4.1 Analisis Hasil

Hasil yang telah dicapai:

4.2 Evaluasi Program

Setelah dilakukan kegiatan, evaluasi yang didapat adalah

4.3 Potensi Keberlanjutan Program

Setelah dilakukan kegiatan, potensi apa yang mungkin yang mungkin dapat dilanjutkan

BAB 5. PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan pengabdian yang telah dilakukan, maka didapat kesimpulan ...

5.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan dan evaluasi program, maka berikut saran untuk keberlanjutan program:

- 1.
- 2.
- 3.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Daftar pustaka memuat ketelusuran sumber informasi secara lengkap dengan format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun, dan diurutkan berdasarkan abjad).

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping;

A. Identitas Diri Ketua

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Email	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang sedang diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan yang pernah diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Palembang, Februari 2025
Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama ...*)

A. Identitas Diri Anggota 1

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Email	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang sedang diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan yang pernah diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Palembang, Februari 2025
Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama ...*)

A. Identitas Diri Anggota 2

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Email	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang sedang diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan yang pernah diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Palembang, Februari 2025
Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama ...*)

A. Identitas Diri Anggota 3

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Email	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang sedang diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan yang pernah diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Palembang, Februari 2025
Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama ...*)

A. Identitas Diri Anggota 4

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Email	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang sedang diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan yang pernah diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Palembang, Februari 2025
Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama ...*)

Identitas Diri Dosen Pendamping

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Email	
7	Nomor Telepon/HP	

Riwayat Pendidikan

No.	Jenjang	Bidang Ilmu	Institusi	Tahun Lulus
1	Sarjana (S1)			
2	Magister (S2)			
3	Doktor (S3)			

Rekam Jejak Tri Dharma PT (dalam 5 tahun terakhir) Pendidikan / Pengajaran

No.	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	Sks
1			
2			

Penelitian

No.	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Judul Pengabdian kepada masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-PM.

Palembang, Februari 2025 Yang Membuat Pernyataan,

Palembang, Februari 2025
Yang Membuat Pernyataan,

Tanda tangan (asli TT basah*)

(Nama

...*)

Lampiran 2. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran Kegiatan

Tabel Format Rekapitulasi Anggaran Biaya

No.	Nama	Jumlah	Tarif Satuan	Debit	Kredit
<i>1.</i>	<i>Iuran Kelompok</i>	<i>5</i>	<i>Rp 50.000,-</i>	<i>Rp 250.000,-</i>	
<i>2.</i>	<i>Lakban</i>	<i>2</i>	<i>Rp 10.000,-</i>		<i>Rp 20.000,-</i>
<i>3.</i>	<i>Kertas A4</i>	<i>1</i>	<i>Rp 50.000,-</i>		<i>Rp 50.000,-</i>
Total				<i>Rp 250.000,-</i>	<i>Rp 70.000,-</i>
Sisa Dana					<i>Rp 180.000,-</i>

Lampiran 3. Susunan Tim dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Alpha	Sastra hewan	Ilmu tentang Canva	20 Jam/ 1 Hari	Memaparkan materi tentang Kreativitas Pengabdian pada Peserta
2	Bravo	Teknik tidur	Ilmu Microsoft Office	3 Hari	Membuat Power Point Kegiatan
3	Charlie	Pendidikan Ultramen	Ilmu Kreativitas	3 Hari	Menyiapkan bahan pengabdian berupa media kreativitas
4					
5					

Lampiran 4.

Susunan Acara Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (Pkm) di tempat Mitra

(Kegiatan minimal 3 jam dan maksimal 5 jam)

No.	Nama Kegiatan	PIC Acara	Waktu
1.	Registrasi Kegiatan	Alpha	08:00 – 09:00 WIB
2.	Materi Kegiatan	Bravo	09:00 – 11:00 WIB
3.	Foto bersama	Charlie	11:00 – 12:00 WIB
4.			
5.			
6.			
7.			

Lampiran 5. Daftar Hadir Peserta Kegiatan Pengabdian

(dilampirkan absensi saat kegiatan pengabdian)

Lampiran 6. Dokumentasi Foto Saat Kegiatan

Lampiran 7. Materi Kegiatan

(silahkan lampirkan materi kegiatan)

Lampiran 8. Surat Tugas Kegiatan

(silahkan screenshot surat tugas yang menunjukan nama kelompoknya)

Lampiran 9. Bukti Publikasi Media Sosial (lampirkan screenshot dan *Username* Instagram)

Lampiran 10. Bukti Melakukan Rapat (minimal 3 kali)

(silahkan lampirkan foto saat rapat pembahasan kegiatan)

Lampiran 11. Surat Kesediaan Kerjasama dari Mitra

(di Print lalu diisi oleh Ketua dan Mitra)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...

Pimpinan Mitra : ...

Bidang Kegiatan : ...

Alamat : ...

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) dengan judul:

.....
.....

Nama Ketua Tim : ...

Nomor Induk Mahasiswa : ...

Program Studi : ...

Nama Dosen Pendamping : ...

Perguruan Tinggi : ...

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami. Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa pihak mitra dan tim pelaksana program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan/atau ikatan usaha dalam wujud apapun juga. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Februari 2025

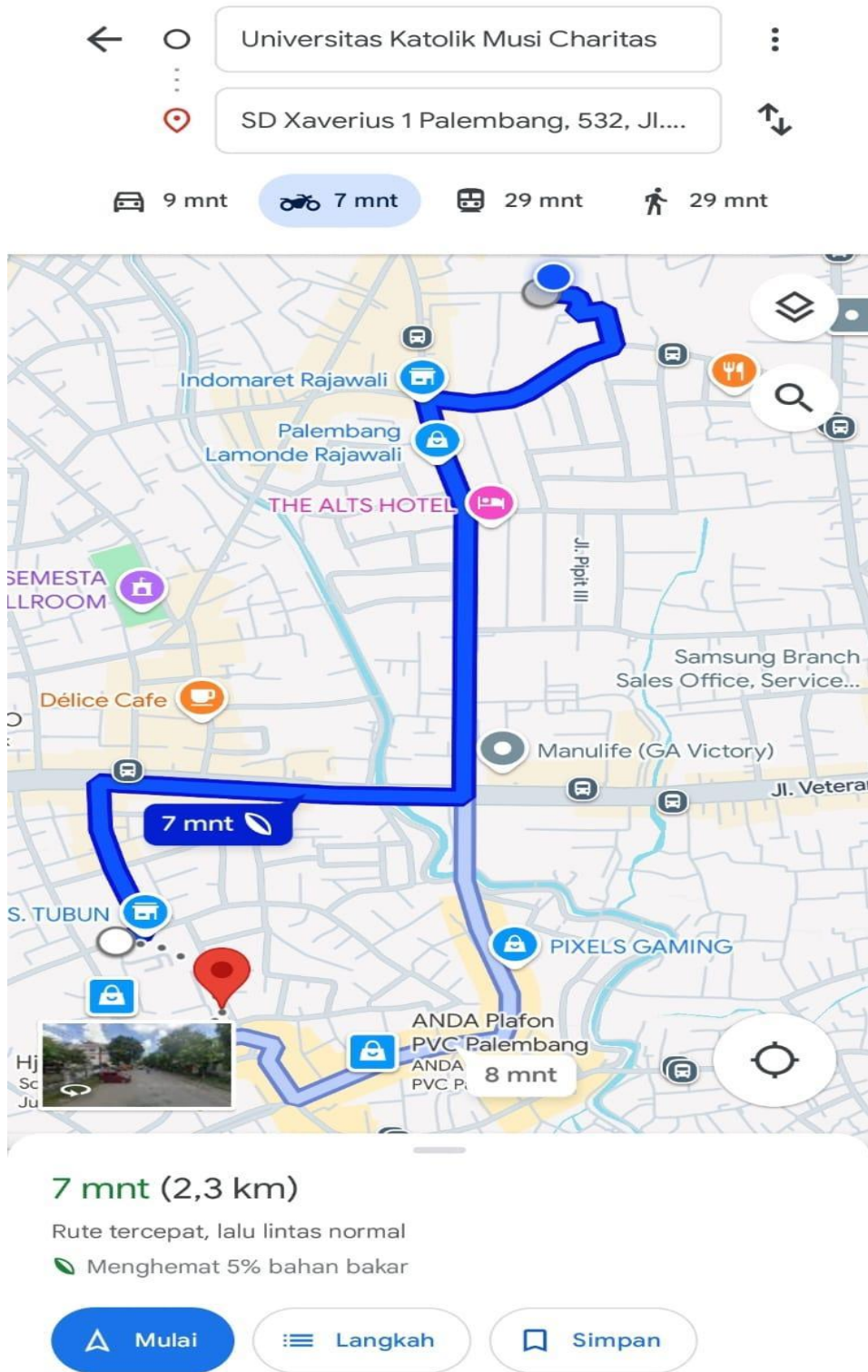
Yang Membuat Pernyataan,

(di cap basah oleh mitra)

(Nama Pimpinan Mitra)*

Lampiran 12.

Denah Lokasi Mitra, dengan google map yang menunjuk jarak dengan kampus
(Dapat berupa screenshot google maps)



Lampiran 13. Nota-Nota Penggunaan menyesuaikan Realisasi Penggunaan Anggaran.

Pengumpulan proposal melalui google form :



Pengumpulan laporan melalui google form :



Format memo kakak pendamping :

**PEMERIKSAAN BERKAS PROPOSAL
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No.	Poin Evaluasi	Penilaian		Penjelasan
		sesuai	Tidak sesuai	
1	Terdapat Cover (judul kegiatan, keterangan kelompok, logo UKMC, terdapat nama universitas)			
2	Kesesuaian format halaman pengesahan			
3	Terdapat daftar isi / daftar gambar / daftar tabel / daftar lampiran			
4	Bab 1 Pendahuluan			
5	Bab 2 Gambaran Umum Masyarakat Mitra			
6	Bab 3 Metode Pelaksanaan			
7	Bab 4 Biaya dan Jadwal Kegiatan			
8	Daftar Pustaka			
9	Kesesuaian kelengkapan lampiran (lampiran 1 – 5)			
10	Kesesuaian penulisan nomor halaman			
11	Kesesuaian halaman inti maksimum 10 halaman, tipe huruf, spasi, perataan, layout			

Kakak Pendamping

(nama)

**PEMERIKSAAN BERKAS LAPORAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No.	Poin Evaluasi	Penilaian		Penjelasan
		sesuai	Tidak sesuai	
1	Terdapat Cover (judul kegiatan, keterangan kelompok, logo UKMC, terdapat nama universitas)			
2	Kesesuaian format halaman pengesahan			
3	Terdapat daftar isi / daftar gambar / daftar tabel / daftar lampiran			
4	Bab 1 Pendahuluan			
5	Bab 2 Gambaran Umum Masyarakat Mitra			
6	Bab 3 Metode Pelaksanaan			
7	Bab 4 Hasil yang dicapai dan potensi keberlanjutan			
8	Bab 5 Penutup			
9	Daftar Pustaka			
10	Kesesuaian kelengkapan lampiran (lampiran 1 – 5)			
11	Kesesuaian penulisan nomor halaman			
12	Kesesuaian halaman inti maksimum 10 halaman, tipe huruf, spasi, perataan, layout			

Kakak Pendamping

(nama)

