

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

**<NAMA KEGIATAN>**

**<TANGGAL PELAKSANAAN>**



Cap Kegiatan / Logo  
ormawa (Jika ada)

<b>Nama Ketua Pelaksana</b>	:	
<b>NIM</b>	:	
<b>Program Studi</b>	:	
<b>Nomor HP/WA</b>	:	
<b>Nama Pendamping</b>	:	
<b>Unit Penyelenggara</b>	:	

**UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS  
PALEMBANG**

**<Tahun>**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**  
**KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

- 1. Nama Kegiatan** : .....
- 2. Ketua Pelaksana Kegiatan** : .....
- a. Nama : .....
- b. NIM : .....
- c. Program Studi : .....
- d. Nomor HP/WA : .....
- e. Alamat email : .....
- 3. Jumlah Panitia** : .....orang (*terlampir pada susunan kepanitiaan*)
- 4. Jumlah Peserta** : ..... orang
- 5. Dosen Pendamping** : .....
- a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
- b. NIP, NIDN : .....
- 6. Pengajuan Anggaran** : Rp.....
- 7. Realisasi Anggaran** : Rp. ....
- a. Sumber Dana : Iuran kelompok / sponsor / donator / UKMC
- 8. Jangka Waktu Pelaksanaan** : .....bulan

<Kota, tanggal-bulan-tahun>

Pendamping,

Ketua Pelaksana Kegiatan,

*tanda tangan*

*tanda tangan*

(Nama Lengkap dan Gelar)

<Nama Lengkap>

NIDN ...

NIM ...

Mengetahui

Wakil Dekan I / Ka.Kantor Kemahasiswaan dan Alumni, ←

disesuaikan

*tanda tangan dan cap*

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIDN ...

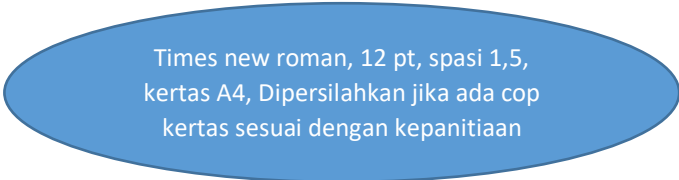
## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
A. Pendahuluan .....	
B. Nama / Tema Kegiatan.....	
C. Tujuan.....	
D. Manfaat.....	
E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	
F. Realisasi Anggaran.....	
G. Laporan Kegiatan .....	
H. Tindak Lanjut dari Laporan Kegiatan.....	
I. Laporan perseksi panitia.....	
J. Penutup.....	

## LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Tugas/Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh Dekan/Rektor
- Lampiran 2. Rekapitulasi surat masuk dan keluar
- Lampiran 3. Daftar hadir kegiatan (Panitia dan Peserta)
- Lampiran 4. Notulensi rapat
- Lampiran 5. Flayer Kegiatan
- Lampiran 6. Materi Kegiatan (*jika ada*)
- Lampiran 7. Ketentuan Lomba (*jika ada*)
- Lampiran 8. Ketentuan Sponsorship (*jika ada*)
- Lampiran 9. Daftar Sponsorship dan Jumlah Kontribusi (*jika ada*)
- Lampiran 10. Dokumentasi
- Lampiran 11. Link / tautan publikasi kegiatan
- Lampiran 12. Desain sertifikat (*jika ada*)
- Lampiran 13. Scan Laporan Keuangan

- A. Pendahuluan**
- B. Nama / Tema Kegiatan**
- C. Tujuan**
- D. Manfaat**
- E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**
- F. Realisasi Anggaran**
- G. Laporan Kegiatan (memuat secara umum dan perseksi panitia)**
  - 1) Persiapan**
  - 2) Pelaksanaan**
  - 3) Evaluasi**
- H. Tindak lanjut dari laporan kegiatan**
- I. Laporan Per Seksi Panitia**
- J. Penutup**



Times new roman, 12 pt, spasi 1,5,  
kertas A4, Dipersilahkan jika ada cop  
kertas sesuai dengan kepanitiaan

*Lampiran 1. Surat Tugas*

*Lampiran 2.*