

Laporan Keuangan

Terdiri dari

1. Cover
2. Laporan realisasi dana
3. Nota / kwitansi yang berwarna putih atau asli (cap).

Dikumpul :

1. Softcopy (laporan keuangan di scan jadi satu file) dikirim ke email yang berwenang.
2. Hardcopy (tidak dijilid) di kumpul kepejabat yang berwenang.

Nb: Ukuran Kertas A4,

LAPORAN REALISASI ANGGARAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

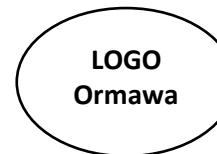
(NAMA KEGIATAN)
(TANGGAL PELAKSANAAN)



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
TAHUN



LAPORAN REALISASI DANA
(Nama Ormawa)
Universitas Katolik Misi Charitas Palembang
Tahun 2022



No	Tgl	Nama Pos	Debit	Kredit
Pemasukan Dana				
1		Dana dari	Rp 500,000	
		Sub Total	Rp 500,000	
Penggunaan Dana				
		Nama Kegiatan		
1		Nama barang sesuai nota/kwitansi. contoh : di dalam satu nota ada rincian makan dan minum (cantumkanlah sesuai nota tersebut, jangan dipisah) CONTOH: Nasi Bungkus telur (12 x Rp 14.000) dan Air Mineral Cup (32 x Rp 1.000)		Rp 200,000
2				
		Total Pemasukan dan Pengeluaran Dana	Rp 500,000	Rp 200,000
		Sisa Dana	Rp 300,000	

***Ketua UKM/Ketua Pelaksana**

(Nama Lengkap)

NIM

Palembang, tgl - bulan - tahun

Pendamping Ormawa
(Nama lengkap dan gelar)

NIP

Lampiran Nota / kwitansi