

PEDOMAN AKADEMIK



**UNIVERSITAS KATOLIK MISI CHARITAS
2021**

PEDOMAN AKADEMIK



**UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
2021**

**PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS**

Diterbitkan oleh:
Universitas Katolik Musi Charitas

Kampus Bangau
Jl. Bangau No. 60 Palembang 30113
Telp. 0711 - 378171

Kampus Burlian
Jl. Kol. H. Burlian Lrg. Suka Senang No. 204 Km. 7
Palembang 30152 Telp. 0711 - 412806

Website : www.ukmc.ac.id
Email : rektorat@ukmc.ac.id
Tahun 2021

DAFTAR ISI

Daftar Isi	iii
Struktur Organisasi	iv
Lambang Universitas Katolik Musi Charitas	1
Sejarah Singkat Universitas Katolik Musi Charitas	3
Visi Misi, Semboyan dan Nilai-nilai UKMC	5
Hymne UKMC	6
Program Pendidikan	7
Program Sarjana , Diploma dan Profesi	7
Fasilitas Dan Pelayanan Mahasiswa	12
Perpustakaan	12
Layanan Sistem Informasi.....	13
Asuransi Bagi Mahasiswa Baru.....	14
Bimbingan Konseling.....	15
Pengembangan Soft Skill	15
Sistem Apresiasi Kegiatan Mahasiswa.....	16
Pengembangan Karir	16
Peraturan Akademik UKMC 2018	17
FAKULTAS	38
Fakultas Sains dan Teknologi	38
A. Visi	38
B. Misi.....	38
C. Tujuan.....	38
Program Pendidikan, Penyelenggaraan Pendidikan Dan Kurikulum	38
A. Program Pendidikan	39
B. Penyelenggaraan Pendidikan	39
C. Kurikulum	39
D. Pedoman Akademik.....	39
Program Studi Arsitektur	48
Program Studi Teknik Industri	61
Program Studi Informatika	71
Program Studi Sistem Informasi	87
Fakultas Bisnis dan Akuntansi	98
Visi Misi	98
A. Profi Lulusan	98
B. Moto.....	98
C. Pengelola Fakultas.....	98
D. Pedoman Akademik.....	99
Program Studi Manajemen	107
Program Studi Akuntansi	123

Fakultas Ilmu Kesehatan	134
Visi.....	134
Misi.....	134
Tujuan	134
Nilai-nilai Spiritual Charitas.....	134
Penyelenggaraan Pendidikan	134
Pedoman-Pedoman Akademik	140
Program Studi Kebidanan	155
Program Studi Ilmu Keperawatan	160
Program Studi Teknologi Laboratorium Medis	164
Program Studi Profesi Ners	169
Fakultas Humaniora dan Ilmu Pendidikan	171
Visi.....	171
Misi	171
Profil Lulusan	171
Struktural	172
Pedoman Akademik FHIP	173
Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	186
Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	198
Program Studi Psikologi	210

LAMPIRAN

FORMULIR PERMOHONAN ALIH PROGRAM STUDI
FORMULIR PERMOHONAN ALIH KELAS
FORMULIR PERMOHONAN CUTI KULIAH
FORMULIR PERMOHONAN AKTIF KULIAH
FORMULIR PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI
FORMULIR PERMOHONAN SURAT KETERANGAN
FORMULIR PERMOHONAN RANGKUMAN HASIL STUDI & TERJEMAHANNYA
FORMULIR SURAT PERMOHONAN MELAKUKAN RISET
FORMULIR SURAT PERMOHONAN PENYEBARAN KUESIONER RISET
FORMULIR PERMOHONAN PINDAH WAKTU KULIAH
FORMULIR PERMOHONAN PERPANJANGAN MASA STUDI
TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH MAHASISWA

KANTOR ADMISI, HUMAS DAN KERJASAMA

Kepala Kantor : **Ns. Novita Elisabeth Daeli, M.Kep.**
Subag Admisi dan promosi : Meri Daniati, S.E.
Subag Humas dan kerjasama : Johan Gunady Ony, S.E., M.Si.
Subag Unit Layanan Admisi : Selvia, S.E.
Subag Unit Informasi : Fery Septiadi
Subag Multi Media : Sigit Pratekto, S.Kom.

KANTOR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Kepala Kantor : **Ria Tri Ayomi, S.Pd., M.Pd.**
Subag Kemahasiswaan : Yulita Permata Sari, S.E.
Subag Alumni : Mathius Syafrianto, S.E.

KANTOR SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI KOMPUTER

Kepala Kantor : **Agustinus Widyartono, S.E., M.Si.**
Subag Infrastruktur dan Maintenance : Sandy Aryan, S.Kom.
Subag Pengembangan Sistem Informasi : Heru Prayoga, S.Kom.
Subag E D P : Dian Retnosari, S.Kom.
Help Desk FBA : Frans Sunggul Sihaloho
Help Desk FST : Amran Saefuddin, S.T.
Help Desk Fikes : A. Poncowibowo
Help Desk FHIP : Andreas Reynaldo, S.I.Kom.

KANTOR PENJAMINAN MUTU

Kepala Kantor : **Ir. Prisca Yenyati, M.T.**
Subag Akreditasi dan Hibah : Ns. Sri Indaryati, S.Kep., M.Kep.
Subag Monev dan AMI : Maria Josephine Tyra, S.E., M.M.
Subag Pemberdayaan Data dan Informasi : Andry Wijaya, S.Kom., M.Ti.
Administrasi : H.Y. Ary Herdiyanto, S.T.

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Kepala : **Catharina Clara, S.E., M.Si.**
Kabid Penelitian : Ns. Lilik Pranata, S.Kep., M.Kep.
Kabid Pengabdian : Ega Leovani, S.E., M.M.

PERPUSTAKAAN

Kepala Perpustakaan : **Dra. Sri Kusniwati,**
Sub Bag Pengembangan Koleksi : Y.Rudi Kriswantio, S.T., M.A.
: Catharina Eka Oktalia, S.T., M.A.
Pengolahan : Exnasius Bernanto, S.E.
Layanan Kampus Bangau : Christian Depari, A.Md.
Layanan Kampus Burlian :
Staf Sub Bagian Layanan Perpustakaan Kampus Bangau :

CAMPUS MINISTRY

Kepala Campus Ministry : **RP. Anselmus Inharjanto, SCJ., S.Pd., M.A.**
Staf CM : Sr. Silviana, FCH
Drs. Frans Sugiyana
RP. Constantius Kristanto, SCJ, Lic.Past.

FAKULTAS-FAKULTAS DI UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Dekan/Wakil : Arif Aliyanto, S.Kom., M.Kom.
Dekan I Wakil : Theresia Sunarni, S.T., M.T.
Kepala Tata Usaha : Cornelia Dwi Nugraheny, S.E.
Staff : Rahayana Umi Bintari, S.Sos.

PROGRAM STUDI YANG ADA DI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

a. Program Studi Arsitektur

Ketua Prodi : Suzzana Winda Artha Mustika, S.T., M.T.

b. Program Studi Teknik Industri

Ketua Prodi : Yohanes Dicka Pratama, S.T., M.T

c. Program Studi Informatika

Ketua Prodi : Claudius Jevanda, S.Kom., M.T.

d. Program Studi Sistem Informasi

Ketua Prodi : Sri Andayani, S.Kom., M.Sc.

FAKULTAS BISNIS DAN AKUNTANSI

Dekan : Yohanes Andri Putranto, S.E., M.Sc., Ak., CA.
Wakil Dekan I: Lina, S.E., M.Si.
Kepala TU : Fransisca Dyah Anggraini, S.E., M.Si.
Staf : Maria Susi Winarni, S.E.
: Yunita Rumondang, A.Md.
: Yuliana Andri Yanti, A.Md.

PROGRAM STUDI YANG ADA DI FAKULTAS BISNIS DAN AKUNTANSI

a. Program Studi Akuntansi

Ketua Prodi : Ming Chen, S.E., M.Si.
Sekretaris Prodi : Feby Kesaulya, S.E., M.Si.

b. Program Studi Manajemen

Ketua Prodi : Suramaya Suci Kewal, S.E., M.Si.
Sekretaris Prodi : Dra. M.F.S. Sulistyawati, M.Si.

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Dekan	: Maria Nuraeni, S.K.M., M.Kes.
Wakil Dekan I	: Ns. M.Kus Fitriani Fruitasari, S.Kep. M.Kep
Wakil Dekan II	: Anastasia Sri Sukistini, S.E., M.M.
Sekretaris	: Sisilia Puspita Ningrum, S.Kom.
Kepala Tata Usaha	: Fransiska Desiyanti, S.Kom.
Staff	: Susana Kriswidianita, A.Md.,(KAA) Maria Elvia Suryani, S.E., (Adm. Personalia) Marieta Sudami, S.E. , (Kasir) Hayyun (Resepsionis) Leonela Vindiarti, A.Md. (Pembukuan) Veronika Titis Febrianti, S.E. (Pembukuan) Exnatia Parini (Logistik) Susana Evi Pratiwi (Fotocopy)

PROGRAM STUDI YANG ADA DI FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- a. **Program Studi Keperawatan (D3) Kaprodi : Ns. Aprida Manurung, M.Kep.**
- b. **Program Studi Kebidanan (D3) Kaprodi : Theresia Anita, M.Tr.Keb**
- c. **Program Studi Ilmu Keperawatan (S1) Kaprodi : Ns. Bangun Dwi Hardika, S.Kep., M.K.M. Sekprodi : Ns. Keristina Ajul, M.Kep.**
- d. **Program Studi Teknologi Laboratorium Medis (D4) Kaprodi : Pra Dian Mariadi, S.Si., MT. Sekprodi : Lidwina Septie Christya Wardani, S.Si.T., M.Biomed.**
- e. **Program Studi Profesi Ners Kaprodi : Ns. Bangun Dwi Hardika, S.Kep., M.K.M. Sekprodi : Ns. Keristina Ajul, M.Kep**

FAKULTAS HUMANIORA DAN ILMU PENDIDIKAN

Dekan	: Agustinus Riyanto, SCJ, M.PSi.
Wakil Dekan	: Yohanes Heri Pranoto, S.Pd., M.Pd.
Kepala Tata Usaha	: Agnes Trisnowati, A.Md.
Staf	: Leonarda Rindi Antika, S.E.

PROGRAM STUDI YANG ADA DI FAKULTAS HUMANIORA DAN ILMU PENDIDIKAN

- a. **Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris : Anastasia Ronauli, S.Pd., M.Pd.**
- b. **Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar : Sukarman, SCJ, M.Pd.**
- c. **Program Studi Psikologi : Theresia Widyastuti, S.Psi., M.Psi.**

LAMBANG UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS



Bingkai luar berbentuk mawar berwarna biru

- Bingkai luar, kelopak bunga mawar yang terdiri dari lima bagian yang sama dengan warna dasar biru dan mempunyai sudut runcing pada bagian tengahnya mengarah keluar dan terhubung satu sama lain mempunyai makna bahwa, Komunitas Pendidikan ini menyadari diri sebagai bagian dari Indonesia yang sedang terus membangun berdasarkan asas Tunggal Pancasila. Komunitas Pendidikan ini berniat dan bertekad untuk mengambil bagian secara aktif dalam gerak pembangunan bersama, mewujudkan Indonesia yang bersatu, berdaulat, teduh dan damai sebagaimana dilambangkan oleh warna biru.

Warna kuning pada bagian dalam dan terhubung dengan salib

- Warna kuning mempunyai makna bahwa Komunitas Pendidikan ini dibangun atas dasar iman gereja Katolik yang dipimpin oleh Paus dan berpusat di Vatikan-Roma-Italia. Lambang salib semakin mempertegas identitas ke “Kristen” an komunitas ini yang memiliki makna mendalam, yakni semangat pengorbanan diri dan kasih tanpa batas

Tulisan: UNIVERSITAS KATOLIK

- Secara tegas komunitas ini menghadirkan dirinya sebagai Komunitas pendidikan yang diselenggarakan oleh Yayasan Katolik. Kata “Katolik” berarti “umum”. Karenanya, kehadiran Universitas ini diperuntukkan bagi upaya mempersiapkan sumber daya manusia yang bermutu, terbuka bagi siapapun tanpa memandang Suku, Bangsa, Agama dan Golongan.

Tulisan: MUSI CHARITAS

- Kata “Musi” mengingatkan kita akan sungai kebanggaan masyarakat kota Palembang pada khususnya dan Sumatera Selatan pada umumnya. Sungai Musi mempunyai peranan yang begitu penting bagi masyarakat Palembang karena menjadi sumber kehidupan, kesuburan untuk berbagai usaha bidang pertanian dan perindustrian, sarana transportasi pemacu geliat pertumbuhan ekonomi. Nama Musi telah dipakai oleh Yayasan Musi Palembang yang memayungi dua sekolah tinggi yakni STT Musi dan STIE Musi. Sedangkan Charitas merujuk kepada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Perdhaki Charitas. Sekolah ini diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Karya Kasih dibawah naungan Kongregasi Suster Charitas di kota

Palembang. Kini kedua Yayasan ini menyatukan diri bersama untuk menghadirkan sebuah Universitas yang bernama UNIKA Musi Charitas.

Lambang hati dengan Salib Fransiskan di dalamnya

- Lambang ini mempunyai makna bahwa didalam penyelenggaraan seluruh aktivitasnya, keluar dan kedalam, komunitas pendidikan ini ditopang oleh spiritualitas hati yang terbuka untuk melayani, berpihak pada kaum papa – miskin dan kerelaan untuk berkorban. Lambang ini juga ingin menampakkan semangat pertobatan, pembaharuan dan penyangkalan diri terus menerus. Simbol tersebut juga memberikan makna bahwa komunitas pendidikan ini siap untuk mengedepankan “Hati Nurani” (Charity) dalam penyelenggaraan segala aktivitasnya dan juga semangat untuk melayani dengan semangat kasih dan kerendahan hati.

Tiga nyala api dengan warna biru, kuning dan merah

- Api yang menyala menyimbolkan terang Roh Kudus yang diimani sebagai Roh Kristus yang memberi terang, menuntun dan menguatkan setiap langkah bersama komunitas pendidikan ini. Tiga nyala api dengan warna berbeda menunjukkan semangat komunitas pendidikan untuk mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Buku

- Simbol ini mempunyai makna bahwa tujuan penyelenggaraan pendidikan ditempat ini demi terwujudnya sumber daya manusia yang unggul serta intelektual, dan mampu mengambil bagian dalam gerak pembangunan bersama dimanapun mereka hidup bermasyarakat setelah menyelesaikan masa studinya. Untuk maksud tersebut komunitas ini bertekad untuk menciptakan sebuah lingkungan dan atmosphere pendidikan yang menyukai ide-ide baru, kreatif dan inovatif.

SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

Keberadaan Universitas Katolik Musi Charitas terkait erat dengan sejarah keberadaan ketiga sekolah tinggi di kota Palembang yaitu Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Perdhaki Charitas yang dikelola oleh Yayasan Karya Kasih, Sekolah Tinggi Teknik Musi dan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Musi yang dikelola oleh Yayasan Musi Palembang. Masing-masing sekolah mempunyai sejarah yang panjang hingga bergabungnya menjadi Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC). Berikut deskripsi secara singkat sejarah perjalanan ketiga Sekolah Tinggi hingga bergabungnya menjadi UKMC.

Keberadaan UKMC diawali oleh kaum awam Katolik di kota Palembang yang memiliki cita-cita akan adanya sebuah universitas Katolik sebagai perpanjangan tangan pelayanan Gereja di bidang pendidikan tinggi. Pada tahun 1960-an pernah hadir Universitas Atmajaya di kota Palembang sebagai filial Universitas Atmajaya Jakarta. Tetapi, karena faktor finansial dan jarak yang pada waktu itu tidak mudah, maka pada akhirnya universitas tersebut ditutup. Pada tahun 1986, Ikatan Sarjana Katolik Indonesia (ISKA) Palembang mengangkat kembali harapan umat akan adanya Unika di Palembang. Atas prakarsa dari Prof. dr. Hardi Darmawan, MPH., TM & FRSTM, DPFK dan Rm. Aloysius Sudarso, MA, SCJ (Saat itu adalah Propinsial SCJ Indonesia. Kini, Beliau adalah Uskup Agung Keuskupan Agung Palembang) yang didukung oleh Mgr. Joseph Hubertus Soudant, SCJ (Uskup Keuskupan Palembang waktu itu) maka pada tanggal 20 September 1990 dibentuk Panitia Persiapan Pendirian Unika di Palembang. Kemudian pada 20 Mei 1991 berdirilah Yayasan Musi dengan Ir. Thomas Suratmin sebagai Ketua. Yayasan ini bertugas mempersiapkan hadirnya universitas baru di kota Palembang. Kemudian ijin pendirian berhasil diperoleh namun tidak langsung untuk universitas melainkan sekolah tinggi.

Setahun setelah pendirian Yayasan, pada 1 Juni 1992 ijin operasional STT Musi diberikan Dirjen DIKTI, dengan program S1 Jurusan Teknik Arsitektur dan Jurusan Teknik Manajemen Industri. Kemudian pada tanggal 26 April 1993 diikuti pendirian STIE Musi dengan program S1 Jurusan Akuntansi dan Jurusan Manajemen. Pada tahun 2004 STT Musi menambah Program Studi baru yaitu Teknik Informatika dan Program Studi Sistem Informasi pada 2006. Hadirnya kedua sekolah tinggi baru ini disambut dengan antusias oleh masyarakat sehingga jumlah mahasiswa terus mengalami peningkatan baik secara kuantitas maupun kualitas. Sementara itu, STIKES Perdhaki Charitas Palembang merupakan kelanjutan dari pendidikan kesehatan yang telah dirintis sejak tahun 1947 dengan program Sekolah Juru Rawat dan Bidan. Sekolah Juru Rawat ini meluluskan Juru Rawat sejak tahun 1951 dan langsung semua lulusannya diserap oleh rumah sakit-rumah sakit yang ada di Palembang, khususnya Rumah Sakit RK. Charitas yang telah ada di Palembang sejak tahun 1920-an. Program Bidan meluluskan mahasiswa pertama kali tahun 1952. Sejak 1954 Sekolah Juru Rawat dikembangkan menjadi Sekolah Pengatur Rawat dan mulai meluluskan pada tahun 1957. Dengan dipelopori oleh Sr. Antoni Senirang FCh, Rm. Abdi Putra Raharja SCJ dan dr. Hardi Darmawan MPH&TM, FRSTM untuk mengembangkan lebih lanjut Sekolah Pengatur Rawat ini, akhirnya sesuai dengan tuntutan pendidikan kesehatan saat itu, berubah menjadi Sekolah Perawat Kesehatan (SPK) Perdhaki Charitas yang pengelolaannya di bawah Yayasan Karya Kasih Palembang. SPK Perdhaki Charitas mulai meluluskan sejak tahun 1983. Program SPK dan Bidan sejak tahun 1994/1995 dikembangkan menjadi Akademi Keperawatan (Akper) dan Akademi Kebidanan dengan program D3 yang telah meluluskan sarjana sejak tahun 1997/1998. Melihat besarnya animo masyarakat dan sesuai dengan permintaan masyarakat dan rumah sakit untuk pelayanan yang lebih profesional, maka Akper

dikembangkan menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Perdhaki Charitas (STIKes Perdhaki Charitas) pada tahun 2006.

Setelah dilakukan analisis dan memperhatikan peraturan yang berlaku untuk pendirian sebuah universitas maka cita-cita awal pendiri untuk mewujudkan pelayanan pendidikan tinggi dalam sebuah Unika di Palembang dapat diwujudkan dengan bergabungnya ketiga sekolah tinggi. Hal itu dimungkinkan karena masing-masing sekolah tinggi memiliki program studi terbatas, memiliki budaya yang hampir sama serta adanya latar belakang spiritualitas, dan visi yang sama. Maka setelah bertekun dalam berbagai macam proses pengajuan perijinan dan didukung oleh berbagai pihak, harapan para pendiri untuk mendirikan Universitas Katolik terwujud dengan keluarnya Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 573/E/0/2014 pada tanggal 17 Oktober 2014. Dengan demikian Unika Katolik Musi Charitas mulai beroperasi secara penuh di Tahun Akademik 2015/2016 dengan Rektor pertamanya adalah Bapak Slamet Santoso Sarwono, MBA.,DBA.

VISI – MISI
SEMBOYAN DAN NILAI-NILAI
UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

Visi:

Perguruan tinggi katolik yang membentuk manusia seutuhnya melalui pendidikan unggul

Misi:

1. Mengemban tridarma perguruan tinggi yang unggul dan bermutu untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi demi kesejahteraan manusia dengan dilandasi oleh nilai-nilai kristiani.
2. Membentuk komunitas ilmiah yang dinamis, kreatif, inovatif, dan adaptif serta memiliki kepedulian terhadap kaum marjinal dan kelestarian lingkungan hidup sebagai sarana pembentukan manusia seutuhnya yang unggul.

Tujuan :

1. Terciptanya lulusan sebagai manusia utuh dan unggul.
2. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran dinamis, kreatif, inovatif, dan adaptif.
3. Terselenggaranya penelitian yang unggul dan bermutu.
4. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Terbangunnya sistem tata kelola organisasi yang efektif dan efisien untuk mencapai keunggulan kompetitif yang berkelanjutan.

Semboyan Universitas Katolik Musi Charitas

- Latin : “Veritas Et Scientia Nobis Lumen”
- English : “Truth And Science, Our Light”
- Bahasa : “Kebenaran dan Ilmu Pengetahuan, Cahaya Hidup Kita”

Nilai – Nilai Universitas Katolik Musi Charitas

Nilai-nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC) merupakan pedoman yang diyakini sebagai jiwa yang harus selalu dihayati dan diamalkan oleh pemangku kepentingan organisasi dalam melaksanakan tugas. Nilai-nilai yang berkembang dan hidup dalam organisasi menjadi semangat bagi pemangku kepentingan dalam berkarya dan berkarsa.

“CHAMPION”

- Charity : Cinta Kasih dan Kemurahan Hati
- Humanity : Berorientasi pada kemanusiaan (solider, peka, hormat pada sesama)
- Altruism : Mengutamakan kepentingan orang lain dan rela berkorban
- Managerial Capacity : Kemampuan manajemen, berkomunikasi lisan dan tertulis
- Persistent : Berdaya Juang, gigih dan tangguh
- Integrity : Jujur, disiplin dan bertanggung jawab
- Open Minded : Terbuka dan berwawasan luas
- Novelty : Menyukai ide – ide baru, kreatif dan inovatif

HYMNE UNIKA MUSI CHARITAS *Ciptaan P. Subono, SCJ*

Do = As, 4/4, Maestoso

3 $\overline{.5}$ $\overline{2}$ | $\overline{1}$. . . $\overline{7}$ | $\overline{1}$ $\overline{7_6}$ $\overline{5_4_3}$ | $\overline{2}$. . . |
 Syu-kur Tu-han ka -sih Mu ber-lim-pah,

3 $\overline{.5}$ $\overline{2}$ | $\overline{1}$. . . | $\overline{1}$ $\overline{7}$ $\overline{6}$ $\overline{6}$ | $\overline{5}$. . . $\overline{5}$ |
 'tuk ci-vi-tas Mu-si Cha-ri - tas. Kau

6 6 $\overline{7_1_2}$ | $\overline{1}$. $\overline{5}$. $\overline{5}$ | $\overline{5}$ $\overline{4_3}$ $\overline{2}$ $\overline{3_4}$ | $\overline{5}$. . . $\overline{5}$ |
 bimbing langkah ka-mi de-ngan te-rang cahya-Mu, sa -

6 6 $\overline{7_1_2}$ | $\overline{1_2_3}$. $\overline{2}$ | $\overline{1}$ $\overline{5_2}$ $\overline{1}$ $\overline{7}$ | $\overline{1}$. . . $\overline{5}$ |
 at me-nim ba il-mu de-mi ci-ta yang lu-hur. Tun -

||: $\overline{4}$ $\overline{3}$ $\overline{2_3}$ | $\overline{1}$. $\overline{5}$. $\overline{5}$ | $\overline{6}$ $\overline{6}$ $\overline{5}$ $\overline{4}$ $\overline{5}$ $\overline{6}$ | $\overline{5}$. . . $\overline{5}$ |
 tunlah ka-mi Tu -han tuk sadar-i panggilan - Mu, la -
 1.

$\overline{4}$ $\overline{3}$ $\overline{2_3}$ | $\overline{1_3}$ $\overline{5}$. $\overline{3}$ | $\overline{1}$ $\overline{4}$ $\overline{3}$ $\overline{2_3}$ $\overline{2}$ | $\overline{1}$. . . $\overline{5}$:||
 kukan tu-gas mu- lia wu-jud-kan bangsa widya-ni. Tun -
 2.

$\overline{1}$ $\overline{4}$ $\overline{3}$ $\overline{5}$ $\overline{3_2}$ | $\overline{1}$. . . ||
 jud-kan bangsa widya - ni.

PROGRAM PENDIDIKAN

Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC) menyelenggarakan program pendidikan Sarjana (S1), Diploma (D3 dan D4), dan Profesi

PROGRAM SARJANA, DIPLOMA DAN PROFESI

1. Pengertian dan Tujuan

Program Pendidikan Diploma 3 mempunyai beban sekurang-kurangnya **108** sks dan sebanyak-banyaknya 120 sks yang dijadwalkan 6 semester. Masa studi minimal **6** semester dan masa studi maksimal **10** semester.

Program Pendidikan Sarjana dan Diploma 4 mempunyai beban studi sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 160 sks yang dijadwalkan 8 semester. Masa studi minimal **7** semester dan masa studi maksimal **14** semester.

Program Pendidikan Profesi mempunyai beban sekurang-kurangnya **24** sks dan sebanyak-banyaknya 36 yang dijadwalkan selama 2 semester. Masa studi minimal 2 semester dan masa studi maksimal **6** semester.

2. Jenis Program Studi

UKMC menyelenggarakan 4 Fakultas yang menawarkan 14 Program Studi. Proses pembelajaran dilakukan reguler dari hari Senin sampai dengan Sabtu dan diselenggarakan dalam bahasa Indonesia.

Tabel 1.1

No	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	KONSENTRASI/PEMINATAN	STATUS
1	Sains dan Teknologi	1. Arsitektur		Terakreditasi B
		2. Teknik Industri		Terakreditasi B
		3. Informatika		Terakreditasi B
		4. Sistem Informasi		Terakreditasi B
2	Bisnis dan Akuntansi	1. Akuntansi		Terakreditasi B
		2. Manajemen	1. Manajemen Pemasaran 2. Manajemen Keuangan 3. Manajemen SDM	Terakreditasi B
3	Ilmu Kesehatan	1. Keperawatan (D3)		Terakreditasi B
		2. Kebidanan (D3)		Terakreditasi B
		3. Ilmu Keperawatan (S1)		Terakreditasi B
		4. Teknologi Laboratorium Medis (D4)		Terakreditasi B
		5. Profesi Ners		Terakreditasi B
4	Humaniora dan Ilmu Pendidikan	1. Pendidikan Bahasa Inggris		Terakreditasi C
		2. Pendidikan Guru SD		Terakreditasi C
		5. Psikologi		Terakreditasi Baik

3. Penerimaan Mahasiswa Baru Program Beasiswa

a. Program Beasiswa Yayasan Musi Palembang (BYMP)

BYMP adalah program penerimaan calon mahasiswa yang memiliki prestasi akademik dan atau non akademik yang keadaan ekonominya kurang mampu. Beasiswa ini diberikan khusus bagi calon mahasiswa yang beragama Katolik. Beasiswa yang diberikan adalah bebas biaya UP3 dan BPP selama maksimal 8 semester.

b. Program Beasiswa Siswa Berprestasi (BSB)

BSB adalah program penerimaan calon mahasiswa yang memiliki prestasi akademik dan atau non akademik yang keadaan ekonominya kurang mampu. Beasiswa ini terbuka untuk umum (tidak harus beragama Katolik). Beasiswa yang diberikan adalah bebas UP3 dan pengurangan BPP sebesar 50 % selama delapan semester.

c. Program Beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP)

Pemerintah RI menyediakan beasiswa bagi siswa-siswi yang kurang mampu secara ekonomi. Universitas Katolik Musi Charitas ditunjuk oleh pemerintah sebagai salah satu Perguruan Tinggi Swasta yang dapat menerima dan mengelola beasiswa ini. Jalur Beasiswa (KIP) ini terbuka untuk semua calon mahasiswa yang mendaftar pada program studi yang telah ditentukan oleh universitas. Syarat dan ketentuan beasiswa ini bisa diakses di www.belmawa.kemdikbud.go.id

Program Siswa Berprestasi

a. Program Jalur Rapor (PJR)

PJR adalah program penerimaan bagi siswa-siswi SMA/ SMK/ sederajat tanpa tes tertulis, yang memiliki prestasi nilai rapor pada kelas X sampai kelas XI. PJR terbuka untuk semua program studi di UKMC, baik kelas pagi maupun kelas sore. Khusus calon mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan akan mengikuti 2 tahapan seleksi, yaitu seleksi administratif dan Tes Kesehatan.

Program ini memberikan pengurangan UP3 sebesar 50% untuk program studi Arsitektur, Teknik Industri, PGSD, PBI, Psikologi, Akuntansi, dan Manajemen; Pengurangan UP3 sebesar 75% untuk program studi Informatika, Sistem Informasi; Pengurangan UP3 sebesar 25% untuk program studi Ilmu Keperawatan (S1), Keperawatan (DIII), Kebidanan (DIII), dan Analisis Kesehatan (DIV).

b. Program Non Kurikuler (PNK)

PNK adalah program penerimaan mahasiswa baru yang memiliki prestasi non akademik (seni dan olah raga). PNK hanya diperuntukkan bagi calon mahasiswa FBA dan FST.

PRESTASI	POTONGAN
Juara 1-3 perlombaan/pertandingan tingkat internasional (Diikuti peserta minimal 4 negara)	50% UP3
Juara 1-3 perlombaan/pertandingan tingkat nasional (Diikuti peserta minimal 5 propinsi)	30% UP3
Juara 1-3 perlombaan/pertandingan tingkat kabupaten / Kotamadya (diikuti peserta minimal 5 unsur / kelompok masyarakat)	20% UP3

c. Program Siswa Tanpa Tes (PSTT)

PSTT adalah program penerimaan mahasiswa baru bagi siswa-siswi SMA/SMK/ sederajat tanpa tes tertulis. Program ini terbuka untuk semua program studi di UKMC, baik kelas pagi maupun kelas sore. PSTT memberikan pengurangan UP3 sebesar 10%.

Ujian Saringan Masuk (USM)

USM Merupakan program penerimaan mahasiswa baru UKMC bagi siswa-siswi SMA/SMK/ sederajat melalui ujian tertulis. Materi ujian adalah kemampuan verbal, Kuantitatif, Penalaran, dan Bahasa Inggris. Ada dua bentuk USM yang bisa dipilih yaitu 1) USM Reguler yang dilaksanakan pada setiap hari Sabtu minggu ketiga dan 2) *One Day Test* yang dilaksanakan pada hari yang sama saat waktu pendaftaran.

Ujian Saringan Masuk Bersama(USMB)

USMB Merupakan program penerimaan mahasiswa baru UKMC bagi siswa-siswi SMA/SMK/ sederajat melalui ujian bersama dengan Universitas Sriwijaya.

Program Transfer

Program transfer adalah proses penerimaan mahasiswa baru yang berasal dari perguruan tinggi lain. Program seleksi ini dilakukan oleh Fakultas dan Program Studi. Program Transfer memiliki 2 jenis yaitu:

- a. Mahasiswa pindahan, yaitu mahasiswa yang pindah pada program studi yang sama dari perguruan tinggi yang lain
- b. Mahasiswa alih program, yaitu mahasiswa yang melanjutkan pendidikannya dari program diploma ke program sarjana.

Untuk menjalankan program penerimaan mahasiswa baru ini dibuat sistem penerimaan mahasiswa baru. Sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi 3 tahap yaitu:

1. Tahap pendaftaran
2. Tahap seleksi
3. Tahap registrasi

Pedoman ini merupakan petunjuk yang digunakan untuk menjalankan tahapan kegiatan dan proses yang dibutuhkan setiap program penerimaan mahasiswa baru. Tahap pendaftaran dan seleksi dikelola oleh Kantor Admisi, Humas dan Kerja Sama (KAHK) sedangkan tahap registrasi dikelola oleh Kantor Administrasi Akademik (KAA).

4. Registrasi Mahasiswa Baru

Peserta PMB yang dinyatakan lulus seleksi dan diterima sebagai mahasiswa baru UKMC diwajibkan melakukan registrasi di Kantor Administrasi Akademik (KAA).

Dokumen yang harus dilengkapi untuk syarat registrasi:

- a. Bukti pembayaran registrasi mahasiswa baru sesuai dengan jalur masuk
- b. Fotokopi Ijazah SMA dilegalisir (1 Lembar)
- c. Fotokopi Kartu Keluarga dan Akte Kelahiran (masing-masing 1 lembar)
- d. Mengisi Formulir registrasi secara lengkap, yang terdiri dari :
 - i. Isian data Mahasiswa
 - ii. Surat Pernyataan Bebas Narkoba
 - iii. Formulir Pendaftaran IUMC
 - iv. Pasfoto Ukuran 3 x 4 (2 lembar berwarna dan hitam putih)

5. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

- a. KTM harus dimiliki semua mahasiswa UKMC
- b. KTM berfungsi sebagai kartu identitas untuk mengikuti semua kegiatan akademis di kampus UKMC

- c. KTM berlaku selama 7 tahun untuk program sarjana dan diploma IV, 5 tahun untuk program diploma III dan 3 tahun untuk program Profesi.
- d. KTM yang rusak atau hilang harus segera diganti/diperbaharui di KAA
 1. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian atau surat pernyataan kehilangan yang diberi materai
 2. Mengisi blangko kehilangan KTM yang disediakan KAA (download di ukmc.ac.id)
 3. Membayar biaya penggantian sesuai dengan ketentuan ke KAUK.

6. Herregistrasi

Adalah proses pendaftaran kembali mahasiswa yang akan aktif pada setiap awal semester. Mahasiswa aktif dibuktikan dengan pembayaran BPP semester dan mengisi Kartu Rencana Studi.

7. Cuti Kuliah

Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan. Peraturan cuti kuliah secara lengkap bisa dilihat pada peraturan akademik UKMC.

8. Mahasiswa Tidak Aktif

Adalah mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi (membayar BPP dan mengisi KRS) dan tidak mengajukan surat cuti.

9. Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan adalah proses belajar mengajar yang meliputi kegiatan tatap muka di kelas, praktikum, seminar/kuliah umum, lokakarya dan kegiatan ilmiah lain. Kegiatan perkuliahan diselenggarakan sesuai dengan kalender akademik yang disusun untuk setiap tahun akademik. Seorang mahasiswa berhak mengikuti kegiatan perkuliahan jika sudah melakukan herregistrasi.

10. Tugas Akhir atau Skripsi

Tugas akhir atau skripsi adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program sarjana dan program diploma berdasarkan dari hasil penelitian yang dilakukan dengan bimbingan dari dosen pembimbing. Tugas akhir atau skripsi merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa.

11. Evaluasi Hasil Belajar, Yudisium dan Wisuda

a. Evaluasi Hasil Belajar

Sistem evaluasi yang dilakukan adalah sistem evaluasi semester (semester ganjil, genap dan pendek). Penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan sebagai proses belajar, didasarkan atas hasil kegiatan terjadwal dan kegiatan terstruktur yang berbentuk tugas individual serta tugas kelompok dan kuis, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), serta pengamatan dosen.

Nilai Akhir Semester (NAS) berupa rangkuman atas hasil kuis, tugas individual, tugas kelompok, hasil UTS dan UAS.

Untuk Nilai Akhir Semester (NAS) digunakan kategori sebagai berikut:

No	Huruf	Angka	Keterangan
1	A	4	Sangat Baik
2	A-	3,7	Sangat Baik
3	B+	3,3	Baik
4	B	3	Baik
5	B-	2,7	Baik
6	C+	2,3	Cukup
7	C	2	Cukup
8	D	1	Kurang
9	E	0	Gagal
10	T*	0	*) tidak diperhitungkan dalam IP
(berlaku untuk kurikulum 2018)			

b. Yudisium dan Wisuda

Yudisium adalah penentuan kelulusan dan nilai kelulusan dari program studi yang ditentukan oleh fakultas dan disahkan oleh rektor.

Wisuda dilaksanakan dua kali dalam setahun pada hari sabtu di bulan April dan Oktober/November . Predikat kelulusan tahap akhir pendidikan ditentukan oleh masa studi dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai sebagaimana dimuat dalam tabel berikut:

a. Untuk Jenis Pendidikan Vokasi dan Pendidikan Akademik:

(IPK)	Predikat Kelulusan
≥ 3.51	<i>Dengan Pujian</i>
3,01 s.d. 3,50	<i>Sangat Memuaskan</i>
2,76 s.d. 3,00	<i>Memuaskan</i>
2.00 – 2.75	-

b. Untuk Jenis Pendidikan Profesi:

(IPK)	Predikat Kelulusan
≥ 3.76	<i>Dengan Pujian</i>
3,51 s.d. 3,75	<i>Sangat Memuaskan</i>
3,00 s.d. 3,50	<i>Memuaskan</i>

Predikat kelulusan *Dengan Pujian* ditentukan juga dengan memperhatikan:

- Masa studi sesuai dengan kurikulum (n) + 1;
- Nilai terendah C, kecuali Program Profesi Ners nilai terendah B;

12. Program Semester Pendek

Semester pendek adalah semester tambahan yang tidak harus diambil oleh semua mahasiswa. Semester pendek dilaksanakan setelah perkuliahan semester genap.

FASILITAS DAN PELAYANAN MAHASISWA

A. PERPUSTAKAAN

Gambaran Umum

Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah perpustakaan yang berada dalam suatu perguruan tinggi dan merupakan unit yang menunjang perguruan tinggi yang bersangkutan dalam mencapai tujuannya. Sebagai bagian integral dari Universitas Katolik Misi Charitas, perpustakaan diselenggarakan dengan tujuan untuk menunjang pelaksanaan program universitas sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Visi Perpustakaan

Menjadi Pusat Referensi Untuk Meningkatkan Kualitas Manusia yang Bermartabat, Bermoral, dan Profesional.

Misi Perpustakaan

1. Mengelola perpustakaan secara profesional.
2. Menyediakan sumber-sumber informasi, ilmu pengetahuan dan teknologi yang berguna bagi pendidikan akademik maupun non akademik.
3. Memberikan layanan perpustakaan kepada mahasiswa, dosen dan karyawan yang membutuhkan sumber-sumber informasi, ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Menciptakan kondisi perpustakaan yang kondusif yang mendorong sumber daya manusia agar berperan aktif dalam perencanaan dan pengambilan keputusan.
5. Menciptakan suasana perpustakaan yang nyaman, menyenangkan, tertib dan disiplin.
6. Aktif dalam hubungan kerjasama baik antar perpustakaan maupun dengan lembaga lain sebagai upaya meningkatkan kualitas layanan perpustakaan secara keseluruhan.
7. Melakukan pengembangan menuju perpustakaan modern

Jenis Layanan Perpustakaan UKMC

1. Layanan Sirkulasi

Layanan peminjaman, pengembalian serta perpanjangan koleksi. Layanan ini hanya ditujukan untuk melayani anggota perpustakaan dari internal civitas akademika.

2. Layanan Referensi

Layanan perpustakaan untuk membantu pemakai menemukan informasi dengan cara menjawab pertanyaan dengan menggunakan koleksi rujukan/referensi serta memberikan bimbingan untuk menemukan dan memakai koleksi referensi. Koleksi yang ada di ruang referensi hanya boleh dibaca ditempat, dan jika dibutuhkan bisa difotokopi. Penempatan koleksi referensi terpisah dari koleksi sirkulasi. Layanan ini ditujukan untuk semua pengunjung perpustakaan.

3. Layanan Skripsi

Layanan ini ditujukan untuk semua pengunjung perpustakaan. Pengunjung hanya boleh membaca dan mencatat di tempat. Tidak diperbolehkan memfotokopi skripsi.

4. Layanan Internet

Layanan ini disediakan untuk membantu mahasiswa melakukan *browsing* informasi guna memenuhi tugas-tugas perkuliahan.

5. Layanan Penelusuran

Layanan ini adalah untuk membantu pengunjung menemukan koleksi yang dibutuhkan yaitu dengan cara melakukan penelusuran melalui *online catalog*, atau penelusuran secara langsung ke rak. Selain untuk menelusur keberadaan koleksi di rak, OPAC (*online public access catalog*) juga dapat diakses melalui internet untuk mengetahui atau melihat data pinjaman dan waktu pengembaliannya.

6. Layanan Fotokopi

Layanan ini diberikan kepada pengunjung yang membutuhkan fotokopi dari koleksi yang ada diperpustakaan.

7. Layanan *Printer* dan *Scanner*

Layanan ini ditujukan untuk memberikan fasilitas kepada mahasiswa atau pengunjung yang akan melakukan *print* dan *scan* informasi di perpustakaan

8. Silang Layan Antar Perpustakaan

Silang layan adalah layanan yang diberikan kepada pengguna perpustakaan yang membutuhkan fotokopi koleksi dari perpustakaan anggota Jaringan Perpustakaan APTIK. Pengguna dapat langsung mencari koleksi yang dibutuhkan dan mengajukan permintaan untuk *fotocopy* dengan melalui fasilitas JPA *Online*, dengan alamat situs : <http://jpa.aptik.or.id> atau dapat menjadi anggota dari Aptik *Digital Library* dengan alamat situs: <http://adl.aptik.or.id>.

Jam Layanan Perpustakaan

Jam Layanan Perpustakaan Kampus Bangau adalah sebagai berikut:

Senin – Jum’at

Pagi: 08.00 – 14.00 WIB

Sore: 16.00 – 20.00 WIB

Sabtu

Pagi:08.00 – 12.00 WIB

Jam Layanan Perpustakaan Kampus Burlian adalah sebagai berikut:

Senin – Jum’at

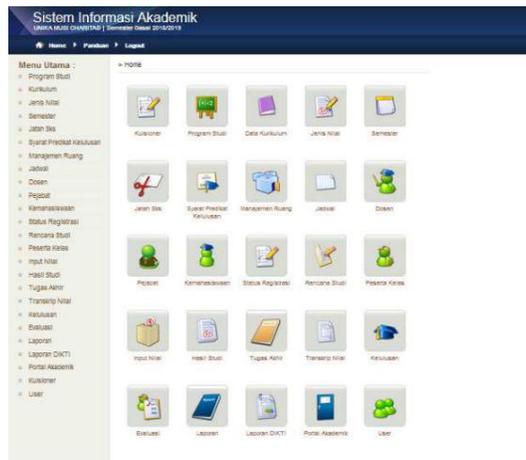
Pagi: 08.00 – 16.00 WIB

Sabtu

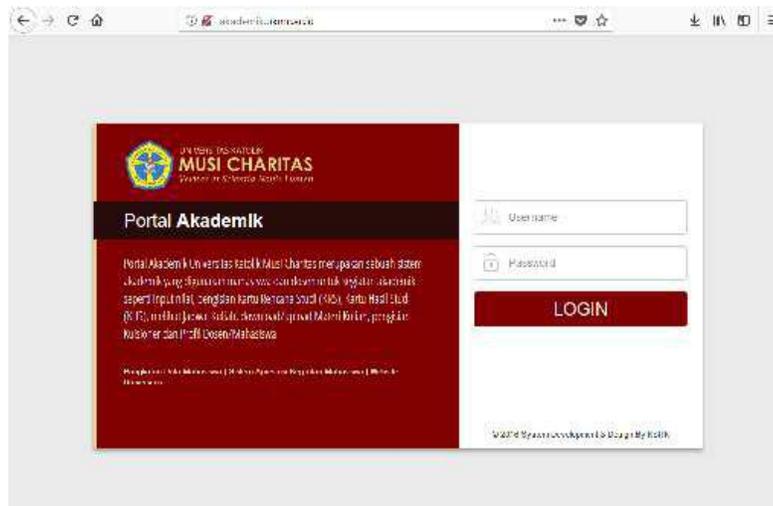
Pagi:08.00 – 14.00 WIB

B. LAYANAN SISTEM INFORMASI

Sistem Informasi Akademik (SIAK)



Portal Akademik Mahasiswa (Portal) akademik.ukmc.ac.id



Internet

Unika Misi Charitas menyediakan koneksi internet yang dapat digunakan oleh seluruh sivitas akademika. Akses internet dapat dilakukan melalui horspot-hotspot yang ada di kampus baik di kampus Bangau maupun kampus Burlian.

Web UKMC



C. ASURANSI BAGI MAHASISWA BARU

Semua mahasiswa baru akan diasuransikan oleh UKMC (asuransi Jasaraharja) untuk memberikan perlindungan bagi mereka oleh karena kecelakaan baik di kampus maupun di luar kampus.

D. BIMBINGAN KONSELING

Unika Musi Charitas menyediakan bimbingan konseling bagi mahasiswa dalam menyelesaikan persoalan-persoalan baik akademik maupun pribadi. Bimbingan konseling dilakukan oleh Campus Ministry.

E. PENGEMBANGAN SOFTSKILLS

Pengembangan *softskills* mahasiswa dikategorikan dalam kelompok nilai inti (*core value*) dengan tujuan mahasiswa memiliki keterampilan pengembangan diri dan kesesuaian dengan nilai inti yang hendak dikembangkan dalam dan selama proses pendidikan di lingkungan Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC). Nilai inti UKMC yang dimaksud adalah nilai CHAMPION. Pengembangan dibuat dalam bentuk kegiatan wajib (IUMC, *Achieve your objective Project*, *Integrity Weekend*) dan kegiatan bidang penalaran, pengabdian kepada Masyarakat, penelitian dan kreativitas, kepribadian, minat, bakat dan organisasi kemahasiswaan dan lintas universitas. Pengembangan *softskills* kemahasiswaan terkait dengan point Sistem Apresiasi Kegiatan Mahasiswa (SAKM)

Inisiasi Unika Musi Charitas (IUMC)

IUMC merupakan kegiatan **wajib** bagi mahasiswa baru untuk mengenal lingkungan Unika Musi Charitas (seperti struktur organisasi dan strukturak rektorat dan dekanat, unit penunjang, sarana dan prasarana, proses perkuliahan, layanan akademik dan non-akademik, kegiatan kemahasiswaan (organisasi mahasiswa tingkat Universitas dan Fakultas), dan profil dan prospek kerja dari program studi yang dipilih mahasiswa. Kegiatan IUMC dilaksanakan setiap akhir bulan Agustus.

Achieve your objective (AYO) project

AYO project merupakan kegiatan character building yang **wajib** diikuti mahasiswa/i Unika Musi Charitas. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dikondisikan untuk lebih memahami dan menghayati peran (keberadaannya) sebagai Mahasiswa/i Unika Musi Charitas (membuat rencana pengembangan diri baik dibidang akademik maupun non-akademik). Selanjutnya kegiatan mahasiswa diajak untuk membuat suatu project pengabdian kepada masyarakat sekitar sehingga masyarakat mendapatkam tambahan wawasan, keterampilan, ataupun pengalaman untuk berkembang menjadi lebih baik. Kegiatan Ayo Project dilaksanakan setiap bulan Februari.

Integrity Weekend (IW)

IW merupakan kegiatan character building yang **wajib** diikuti mahasiswa/i Unika Musi Charitas melalui kegiatan ini, mahasiswa diajak untuk lebih memahami dan menginternalisasikan nilai-nilai budaya Unika Musi Charitas dalam kehidupan sehari-hari. Nilai budaya Unika Musi Charitas tersebut adalah *charity, humanity, altruism, managing capacity, persistent, integrity, open minded*, dan *novelty* (CHAMPION). Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Sabtu-Minggu (menginap) selama bulan Oktober- Desember.

Penalaran

Pengembangan kemampuan bernalar, kecerdasan berefleksi, melakukan analisis, berkomunikasi lisan dan tertulis, memiliki wawasan keilmuan yang luas dan terbuka, kreatif dan inovatif.

Pengabdian kepada Masyarakat

Pengembangan nilai religiusitas dan iman dengan mengimplementasikan nilai cinta kasih, kecerdasan emosional, pengasahan hati nurani, berefleksi, memperjuangkan nilai kebenaran dan keadilan, memperjuangkan martabat manusia, solidaritas dan kepekaan sosial, pengenalan diri dan sosial sehingga mampu berempati dan berbela rasa, membuka wawasan sosial sehingga dapat meningkatkan kapabilitas pribadi dengan dunia kerja.

Penelitian dan kreatifitas

Pengembangan kemampuan mengeksplorasi ide-ide baru, kreatif, dan inovatif, memperkembangkan wawasan keilmuan, memperluas wawasan, jujur, disiplin, bertanggung jawab, meningkatkan daya juang, kegigihan, ketangguhan mental, membangun jiwa kemandirian dan kewirausahaan

Kepribadaian, minat dan bakat

Pengembangan kemampuan pengenalan potensi diri baik lahiriah maupun spiritualitas, mengeksplorasi ide-ide baru, kreatif, dan inovatif, berani keluar dari zona nyaman, mempertajam visi hidup, memperluas wawasan, jujur, disiplin, bertanggung jawab, meningkatkan daya juang, kegigihan, dan ketangguhan mental sehingga dapat meningkatkan profesionalitas/ kapabilitas pribadi dengan dunia kerja.

Organisasi kemahasiswaan dan lintas universitas.

Pengembangan kemampuan kepemimpinan dan manajemen, menganalisis situasi lingkungan, meningkatkan kepekaan, solidaritas, rela berkorban, penghormatan pada nilai universal kemanusiaan, berdaya juang tinggi, disiplin, bertanggung jawab,

F. SISTEM APRESIASI KEGIATAN MAHASISWA

Sistem Apresiasi Kegiatan Mahasiswa (SAKM) Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC) adalah suatu sistem yang mendukung, mengakui, mengapresiasi dan memberi nilai setiap keterlibatan aktif mahasiswa dalam upaya mengembangkan diri melalui berbagai kegiatan kemahasiswaan.

SAKM merupakan suatu sistem untuk menggerakkan mahasiswa terlibat aktif dalam kegiatan guna menumbuhkembangkan karakter positif. Secara khusus, karakter yang hendak ditumbuhkembangkan di Universitas Katolik Musi Charitas adalah karakter “CHAMPION” yang merupakan akronim dari *Charity-Humanity-Managerial capacity-Persistence-Integrity-Open minded-Novelty*.

G. PENGEMBANGAN KARIR

Program ini berisikan kegiatan yang ditunjukkan untuk memfasilitasi mahasiswa mendapatkan informasi pekerjaan, pelatihan tenaga kerja, sampai dengan program rekrutmen dari perusahaan-perusahaan (baik yang sudah bekerja sama maupun yang belum melakukan kerja sama). Program meliputi informasi lowongan pekerjaan, pelatihan ketenagakerjaan dan program rekrutmen.

**PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
NOMOR: 684/II/A-DA1003/10/19**

**TENTANG
PERATURAN AKADEMIK
UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS**

REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

- Menimbang : a. bahwa sistem pendidikan nasional telah mengalami berbagai perkembangan dan perubahan, sehingga memerlukan penyesuaian dan pemantapan, terutama dalam penyelenggaraan akademik’
b. bahwa dalam penyelenggaraan pendidikan pada perguruan tinggi di Universitas Katolik Musi Charitas, perlu adanya Peraturan Akademik sebagai acuan pelaksanaannya;
c. bahwa di dalam Peraturan Akademik Universitas Katolik Musi Charitas diantaranya tercantum peraturan dan prosedur akademik yang harus dipatuhi dan dilaksanakan sebagaimana mestinya;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir a, b dan c di atas, perlu segera menetapkan Peraturan Rektor tentang Peraturan Akademik Universitas Katolik Musi Charitas;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 dan Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia tentang Perubahan Nama Program Studi Pada Universitas Katolik Musi Charitas di Kota Palembang Yang diselenggarakan oleh Yayasan Musi Palembang;
9. Statuta Universitas Katolik Musi Charitas;
- Memperhatikan : Usul dan saran Anggota Senat Universitas Katolik Musi Charitas pada Rapat Senat tanggal 25 Januari 2018;
- Menetapkan : **PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
TENTANG PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS KATOLIK
MUSI CHARITAS**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Pengertian

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas adalah Universitas Katolik Musi Charitas
2. Rektor adalah Rektor Universitas Katolik Musi Charitas.
3. Dekan adalah Dekan pada suatu Fakultas di lingkungan Universitas.
4. Ketua Program Studi adalah Ketua suatu Program Studi di lingkungan Universitas.
5. Kantor Administrasi Akademik (KAA) adalah unit pelayanan administrasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan administrasi, registrasi dan her-registrasi, proses pembelajaran dan kelulusan.
6. Kantor Administrasi Umum dan Keuangan (KAUK) adalah unit pelayanan administrasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan administrasi umum, dan keuangan.
7. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan di Universitas Katolik Musi Charitas dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
8. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang Pendidikan Tinggi yang terdaftar dan belajar di Universitas Katolik Musi Charitas.
9. Program Pendidikan adalah program pendidikan tinggi.
10. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
11. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
12. Kelompok matakuliah dibagi dalam dua kelompok yaitu mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan.
13. Mata kuliah wajib terdiri dari mata kuliah yang ditetapkan pada tingkat universitas, fakultas, atau program studi.
14. Mata kuliah pilihan dapat berupa mata kuliah pilihan yang ditawarkan pada program studi atau dapat pula mata kuliah yang dapat diambil di fakultas dan program studi lain.
15. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 sampai 19 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
16. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
17. Kegiatan terjadwal adalah kegiatan perkuliahan dalam bentuk ceramah, diskusi, seminar, responsi, praktikum atau kegiatan akademik lainnya.
18. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar mahasiswa dalam melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan langsung dengan perkuliahan.
19. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur mahasiswa sendiri untuk menambah pengetahuan sehingga dapat menunjang kegiatan tatap muka dan terstruktur.

20. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang dilaksanakan pada tengah semester dengan materi ujian dari awal semester sampai perkuliahan terakhir sebelum UTS.
21. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang dilaksanakan pada akhir semester dengan materi ujian dari awal semester sampai perkuliahan terakhir sebelum UAS.
22. Semester reguler adalah semester yang dilaksanakan dua kali setahun terdiri dari semester ganjil dan semester genap.
23. Semester pendek (SP) adalah semester yang dapat dilaksanakan di akhir semester genap untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya tepat waktu.
24. Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen tetap dan/atau dosen tidak tetap yang membimbing mahasiswa dalam pemilihan matakuliah, membantu mahasiswa dalam mengambil keputusan terutama dalam hal-hal yang bersifat akademik.
25. Indeks Prestasi (IP) adalah indeks keberhasilan belajar mahasiswa.
26. Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah IP yang dicapai mahasiswa dalam satu semester.
27. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah seluruh IP yang dicapai oleh seorang mahasiswa.
28. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang berisi rencana studi selama satu semester.
29. Kartu Perbaikan Rencana Studi (KPRS) adalah kartu yang berisi perbaikan rencana studi pada semester tersebut
30. Kartu Hasil Studi (KHS) adalah kartu yang berisi hasil studi selama satu semester.
31. Transkrip adalah rangkuman hasil studi seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan beban studi sesuai dengan kurikulum.
32. Mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain yang diterima menjadi mahasiswa Universitas.
33. Mahasiswa alih studi adalah mahasiswa yang pindah jurusan di lingkungan Universitas.
34. Cuti Kuliah adalah penundaan kegiatan akademik dalam batas waktu tertentu yang dilakukan mahasiswa dengan alasan yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan.
35. Pengunduran diri adalah keadaan yang mengharuskan mahasiswa berhenti studi sebelum menyelesaikan seluruh program studinya.
36. Perkuliahan lintas Program Studi adalah perkuliahan bersama antar program studi yang ada di Universitas di mana isi mata kuliahnya sama dan dapat pula bersama Perguruan Tinggi lain yang mempunyai perjanjian kerjasama.
37. Kebebasan akademik adalah kebebasan yang dimiliki oleh seluruh Sivitas Akademika untuk mendalami dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
38. Kebebasan mimbar akademik adalah wewenang yang secara terbatas hanya dimiliki oleh guru besar dan/atau dosen dan/atau cendekia yang memiliki reputasi, otoritas, dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya.
39. Otonomi keilmuan adalah otonomi Sivitas Akademika pada suatu cabang Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan/atau Seni dalam menemukan, mengembangkan, mengungkap, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik.
40. Suasana akademik adalah suasana kecendekiaan yang kondusif bagi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan bagi proses transformasi Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi yang bermanfaat bagi pengembangan potensi sivitas akademika, kontribusi bagi kesejahteraan masyarakat, dan reputasi Universitas Katolik Musi Charitas.

41. Sivitas akademika adalah masyarakat akademik, terdiri dari komunitas dan/atau pribadi dosen dan mahasiswa yang memiliki tradisi ilmiah maupun kebebasan akademik dengan mengembangkan budaya akademik.

BAB II PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Pasal 2 Sistem Pendidikan

Sistem Pendidikan di lingkungan Universitas dikelola atas dasar Sistem Kredit Semester.

Pasal 3 Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

Pasal 4 Semester Reguler

1. Satu tahun akademik terdiri atas dua semester reguler, yaitu semester ganjil dan semester genap.
2. Setiap semester reguler terdiri dari 16 minggu kegiatan akademik, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
3. Dalam satu semester terdiri dari kegiatan-kegiatan perkuliahan dan/atau praktikum/studio, kerja lapangan, kerja praktek dan kegiatan-kegiatan lain beserta penilaian keberhasilan studi yang merupakan satu kesatuan acara tatap muka, terstruktur dan mandiri.

Pasal 5 Semester Pendek

1. Semester pendek adalah semester tambahan yang tidak harus diambil oleh semua mahasiswa.
2. Semester pendek diselenggarakan dalam masa libur antara semester genap dan ganjil.
3. Kegiatan akademik yang ditawarkan pada semester pendek hanya diperuntukan bagi perbaikan/pengulangan mata kuliah.
4. Kegiatan akademik yang ditawarkan pada semester pendek ditentukan oleh program studi terkait atas dasar kebijakan program studi, kesediaan dosen pengajar dan ketersediaan fasilitas.
5. Kegiatan perkuliahan untuk 1 (satu) Semester pendek adalah kegiatan akademik yang setara dengan kegiatan 1 (satu) semester reguler, yaitu 16 kali tatap muka yang hanya dilaksanakan selama 6 s.d. 8 minggu, termasuk proses perkuliahan, evaluasi dan praktikum.
6. Kegiatan tatap muka pada semester pendek dapat dilaksanakan sebagai berikut.
 - a. Mata kuliah dengan bobot 2 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 2 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
 - b. Mata kuliah dengan bobot 3 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 3 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
 - c. Mata kuliah dengan bobot 4 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 4 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
7. Beban studi maksimal yang dapat ditempuh setiap mahasiswa pada semester pendek adalah 9 (sembilan) sks tanpa memperhatikan IPS pada semester sebelumnya, namun tetap memperhatikan prasyarat mata kuliah.

8. IP pada semester pendek tidak dipergunakan sebagai pedoman dalam penentuan beban studi pada semester ganjil dan genap tetapi diperhitungkan dalam penentuan IPK.
9. Apabila peserta semester pendek untuk suatu mata kuliah tidak memenuhi jumlah peserta minimum yang telah ditentukan, maka program studi berhak untuk membatalkan penyelenggaraan mata kuliah yang bersangkutan.
10. Jadwal pelaksanaan semester pendek diatur tersendiri.

Pasal 6
Nilai Kredit dan Satuan Kredit Semester

1. Beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit untuk satu mata kuliah/praktikum/studio
2. Nilai kredit untuk setiap mata kuliah/praktikum/studio dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks)
3. Besarnya sks setiap mata kuliah atau kegiatan akademik lain disesuaikan dengan jenis penyelenggaraannya.
4. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
5. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

BAB III PROGRAM PENDIDIKAN

Pasal 7 Jenis Pendidikan

1. Jenis Pendidikan yang diselenggarakan oleh Universitas adalah Pendidikan Vokasi, Pendidikan Profesi dan Pendidikan Akademik.
2. Pendidikan Vokasi terdiri atas program Diploma 3 Keperawatan, program Diploma 3 Kebidanan dan program Diploma 4 Teknik Laboratorium Medis.
3. Pendidikan Profesi terdiri atas program Profesi Ners.
4. Pendidikan Akademik terdiri atas program Sarjana Arsitektur, program Sarjana Teknik Industri, program Sarjana Informatika, program Sarjana Sistem Informasi, program Sarjana Manajemen, program Sarjana Akuntansi, program Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris, program Sarjana Pendidikan Guru Sekolah Dasar, program Sarjana Keperawatan, program S1 Psikologi.

Pasal 8 Beban Kredit dan Masa Studi

1. Beban kredit dan waktu studi program pendidikan ditentukan dalam kurikulum yang berlaku.
2. Program Pendidikan Diploma 3 mempunyai beban sekurang-kurangnya **108** sks dan sebanyak-banyaknya 120 sks yang dijadwalkan 6 semester. Masa studi minimal **6** semester dan masa studi maksimal **10** semester.
3. Program Pendidikan Diploma 4 dan Program Sarjana mempunyai beban sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 160 sks yang dijadwalkan 8 semester. Masa studi minimal **7** semester dan masa studi maksimal **14** semester.
4. Program Pendidikan Profesi mempunyai beban sekurang-kurangnya **24** sks dan sebanyak-banyaknya 36 yang dijadwalkan selama 2 semester. Masa studi minimal 2 semester dan masa studi maksimal **6** semester.

Pasal 9 Kurikulum

1. Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi di universitas terdiri atas Kurikulum Inti dan Kurikulum Institusional.
2. Kurikulum Inti merupakan kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional dan hasil kesepakatan asosiasi rumpun keilmuan.
5. Mata Kuliah Kurikulum Inti wajib dilaksanakan di setiap program studi
6. Kurikulum Institusional merupakan kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang mendukung penyesuaian dengan keadaan dan kebutuhan lingkungan dan kompetensi yang diharapkan sesuai dengan spesifikasi program studi, penyusunannya menjadi wewenang setiap program studi.
7. Mata kuliah dalam kurikulum pendidikan terdiri atas kelompok mata kuliah Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU), Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF), Mata kuliah Wajib Program Studi , Mata Kuliah Pilihan Peminatan Program Studi dan Mata Kuliah Pilihan Program Studi.
8. Setiap penanggung jawab mata kuliah wajib membuat silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) sebelum perkuliahan dimulai.
9. Setiap dosen wajib mengembangkan kemampuan menulis dan berbicara serta meningkatkan kebiasaan membaca khususnya tulisan-tulisan ilmiah.

BAB IV PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Pasal 10 Persyaratan Mengikuti Kegiatan Akademik

1. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan akademik pada suatu tahun akademik, harus melaksanakan pendaftaran/registrasi bagi mahasiswa baru dan pendaftaran ulang/her-registrasi bagi mahasiswa lama
2. Pendaftaran mahasiswa baru dan pendaftaran ulang mahasiswa lama dimaksudkan untuk memberikan status mahasiswa kepada yang bersangkutan selama semester terkait.
3. Pendaftaran dan pendaftaran ulang terdiri dari pendaftaran/ pendaftaran ulang administrasi dan pendaftaran/pendaftaran ulang akademik
4. Pendaftaran/pendaftaran ulang administrasi ditandai dengan penyelesaian pembayaran kewajiban keuangan pada semester terkait oleh mahasiswa.
5. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang administrasi sampai batas waktu yang ditentukan akan dikenakan denda sebesar sepuluh persen dari kewajiban keuangan yang harus dibayarkan pada semester terkait, dan akan diberikan kesempatan untuk melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang administrasi sampai dengan satu minggu sebelum awal perkuliahan semester terkait.
6. Pendaftaran/pendaftaran ulang akademik ditandai dengan penyelesaian pengisian KRS yang disetujui oleh PA pada semester terkait oleh mahasiswa.
7. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang akademik sampai batas waktu yang ditentukan akan dikenakan pengurangan sks sebanyak **dua sks** dari jumlah maksimal sks yang dapat diambil oleh mahasiswa yang bersangkutan, dan akan diberikan kesempatan untuk melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang akademik sampai dengan **dua hari** sebelum awal perkuliahan semester terkait.
8. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang akademik sampai dengan dua hari sebelum awal perkuliahan semester terkait tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan serta fasilitas lain pada semester tersebut, dan disarankan untuk mengambil cuti.
9. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang akademik sebanyak dua kali berturut-turut secara otomatis dinyatakan mengundurkan diri.

Pasal 11 Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Masa penerimaan mahasiswa baru dilakukan pada setiap permulaan tahun akademik.
2. Masa penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan pada setiap permulaan tahun akademik
3. Tata cara penerimaan mahasiswa baru diatur tersendiri.

Pasal 12 Pendaftaran Mahasiswa Pindahan

1. Universitas dapat menerima mahasiswa pindahan.
2. Yang dimaksud dengan mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang pindah pada jurusan/program studi yang sama dari perguruan tinggi lain
3. Program studi asal terakreditasi minimal sama dengan program studi yang dipilih.

4. Masa studi di perguruan tinggi asal diperhitungkan dalam menetapkan masa studi maksimum, dengan mempertimbangkan beban studi yang diakui.
5. Masa studi diperhitungkan dengan rumus: $(\text{Total SKS lulus} - \text{total sks yang diakui}) / (\text{total SKS lulus} / \text{jumlah semester maksimum})$
6. SKS maksimum yang diakui adalah 45 sks
7. Calon mahasiswa pindahan yang diterima mempunyai kewajiban sebagai berikut:
 - a. Menempuh studi seperti pada ayat 4
 - b. Mengikuti kegiatan inisiasi mahasiswa
 - c. Melanjutkan kurikulum yang berlaku di Universitas
8. Mata kuliah beserta sks dari perguruan tinggi asal dapat diakui apabila:
 - a. Besaran sks mata kuliah dari perguruan tinggi asal sama atau lebih besar,
 - b. Sesuai dengan silabus yang berlaku di Universitas,
 - c. Nilai mata kuliah minimal C.
9. Mahasiswa pindahan hanya wajib memprogramkan mata kuliah yang ditentukan oleh Jurusan sebagai persyaratan kelulusan.
10. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa pindahan pada semester pertama tidak boleh melebihi jumlah maksimum sks semester pertama pada program studi yang dituju.
11. Mahasiswa pindahan dinyatakan sebagai mahasiswa Universitas setelah diterbitkan Keputusan Rektor.

Pasal 13
Mahasiswa Alih Program Studi

1. Mahasiswa alih program studi yaitu mahasiswa yang pindah dari suatu program studi ke program studi lainnya dalam Universitas.
2. Mahasiswa hanya dapat mengajukan alih program studi sebanyak satu kali dan harus memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh jurusan yang dituju.
3. Untuk mahasiswa baru, alih program studi dapat dilakukan paling lambat 1 minggu sebelum perkuliahan dimulai.
4. Masa studi di program studi asal diperhitungkan dalam menentukan masa studi maksimum dengan mempertimbangkan beban studi yang diakui.
5. Alih kredit ditentukan oleh program studi yang dituju.

Pasal 14
Perkuliahan Lintas Program Studi

1. Matakuliah tertentu dapat diprogram lintas Program Studi.
2. Hasil studi dituangkan dalam Kartu Hasil Studi/Transkrip di Program Studinya.
3. Perkuliahan Lintas Program Studi dapat juga dilakukan antara Universitas dan Perguruan Tinggi lain yang memiliki perjanjian kerjasama dengan Universitas.

Pasal 15

Pembimbingan Akademik

1. Pembimbingan akademik adalah kegiatan tatap muka antara Pembimbing Akademik (PA) dengan mahasiswa dalam mengatur strategi pengambilan mata kuliah berdasarkan kurikulum yang berlaku dengan mempertimbangkan kemampuan dan prestasi akademik mahasiswa
2. Tugas PA meliputi:
 - a. Memberikan bimbingan dan nasihat mengenai berbagai masalah yang dihadapi terutama dalam bidang akademik.
 - b. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi untuk menunjang keberhasilan studi mahasiswa.
 - c. Menumbuhkan kreativitas dan kebiasaan cara belajar yang efektif
 - d. Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu.
 - e. Mencatat dan mengevaluasi program yang dijalani mahasiswa yang dibimbingnya dalam tata cara yang telah diberlakukan Universitas.
3. Kewajiban PA adalah:
 - a. Menguasai kurikulum program studi yang diikuti mahasiswa bimbingannya.
 - b. Mengenal situasi akademik program studi dan bagian lain yang terkait.
 - c. Mengetahui berbagai program kemahasiswaan.
 - d. Jika akan meninggalkan tugas, Pembimbing Akademik harus melapor kepada Ketua Program Studi.

Pasal 16

Cuti Kuliah

1. Selama masa studi, mahasiswa dapat mengambil cuti kuliah.
2. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan.
3. Pemberian cuti kuliah diatur sebagai berikut:
 - a. setiap kali untuk satu semester; dan dapat diperpanjang hanya untuk satu semester lagi;
 - b. keseluruhan perpanjangan cuti kuliah maksimum 2 (dua) semester berturut-turut;
 - c. keseluruhan cuti kuliah selama masa studi mahasiswa maksimum 4 (empat) semester.
4. Alasan untuk memperoleh/memperpanjang cuti kuliah harus mendapat persetujuan Dekan.
5. Masa cuti kuliah diperhitungkan sebagai masa studi.
6. Selama masa cuti kuliah mahasiswa tetap harus melakukan her-registrasi dan melakukan kewajiban membayar BPP sebesar 20 % dari BPP semester yang akan datang untuk FST, FBA dan FHIP (FIKES sesuai aturan fakultas). Bukti pembayaran diserahkan ke KAUK.
7. Mahasiswa yang selesai cuti kuliah dapat aktif kembali dengan mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Dekan, dan melakukan KRS. Jumlah kredit maksimum yang dapat diambil sama seperti yang tertera dalam KHS sebelum cuti kuliah
8. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sesuai dengan Pasal 10 dan tidak mengambil cuti kuliah, dianggap sebagai mahasiswa tidak aktif.
9. Bagi mahasiswa tidak aktif selama 1 semester atau lebih (maksimum 2 semester) dan bermaksud akan melanjutkan kuliah kembali, akan dikenakan sanksi:

- a. Membayar biaya pendidikan penuh sebesar 100 % untuk masa tidak aktif;
 - b. Diberikan hak tempuh jumlah sks maksimum yang diatur oleh masing-masing fakultas;
 - c. Masa tidak aktif tersebut akan diperhitungkan sebagai masa studi dari mahasiswa yang bersangkutan
10. Mahasiswa yang tidak aktif lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut dianggap telah mengundurkan diri.

Pasal 17
Aktif Kuliah Kembali

1. Mahasiswa yang aktif kembali adalah mahasiswa yang sebelumnya tidak aktif minimum satu semester, karena:
 - A. Mengambil cuti kuliah/ non aktif;
 - B. Tidak mengisi KRS dan/atau tidak mendaftarkan ulang sampai batas waktu yang ditentukan.
2. Jumlah kredit maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa yang aktif kuliah kembali diatur oleh masing-masing fakultas.

Pasal 18
Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis Ilmiah

1. Penyelenggaraan pendidikan pada program pendidikan akademik adalah Jalur Skripsi/Tugas Akhir.
2. Penyelenggaraan pendidikan pada program pendidikan vokasi adalah jalur Tugas Akhir/Karya Tulis Ilmiah
3. Dalam menyusun skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah, mahasiswa dibimbing maksimum oleh dua pembimbing.
4. Skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah dapat diprogram dalam semester yang sama dengan matakuliah yang lain.
5. Mahasiswa dapat mengajukan skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah apabila:
 - a. Telah menempuh jumlah sks minimum yang disyaratkan oleh program studi
 - b. IPK minimal telah memenuhi persyaratan yang diatur oleh masing-masing fakultas.
6. Skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah dinyatakan selesai bila sudah diuji, dan dinyatakan lulus apabila mahasiswa telah menyelesaikan persyaratan yudisium.
7. Nilai skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah yang belum selesai tidak dicantumkan pada KHS dan skripsi harus diprogram ulang pada semester berikutnya.
8. Mahasiswa wajib membuat pernyataan bahwa skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah adalah hasil karyanya sendiri. Apabila skripsi/tugas akhirnya merupakan plagiat, mahasiswa tersebut dikenakan sanksi sesuai pasal 33.
9. Persyaratan dan prosedur pelaksanaan skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah diatur tersendiri oleh Program Studi masing-masing.

Pasal 19
Pengunduran Diri Mahasiswa

1. Mahasiswa bisa mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas karena suatu alasan tertentu.
2. Permohonan pengunduran diri diajukan kepada Rektor, dan kepada yang bersangkutan akan diberikan Keputusan Rektor.

BAB V EVALUASI PENDIDIKAN

Pasal 20 Sistem Evaluasi

1. Sistem evaluasi yang dilakukan adalah sistem evaluasi semester (semester ganjil, genap dan pendek).
2. Penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan sebagai proses belajar, didasarkan atas hasil kegiatan terjadwal dan kegiatan terstruktur yang berbentuk tugas individual serta tugas kelompok dan kuis, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), serta pengamatan dosen.
3. Nilai Akhir Semester (NAS) berupa rangkuman atas hasil kuis, tugas individual, tugas kelompok, hasil UTS dan UAS.
4. Untuk Nilai Akhir Semester (NAS) digunakan kategori sebagai berikut:

HURUF	ANGKA	KETERANGAN
A	4	Sangat Baik
A-	3,7	Sangat Baik
B+	3,3	Baik
B	3	Baik
B-	2,7	Baik
C+	2,3	Cukup
C	2	Cukup
D	1	Kurang
E	0	Gagal
T*	0	*) tidak diperhitungkan dalam IP

(berlaku untuk kurikulum 2018)

5. Nilai Akhir Semester (NAS) akan diterbitkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) semester. NAS semester pendek akan diterbitkan KHS semester pendek. Untuk memberikan kesempatan perbaikan IP, setiap mata-kuliah dapat diprogram ulang pada semester semester berikutnya.
6. Nilai akhir yang dicantumkan pada transkrip adalah nilai terbaik yang pernah diperoleh.
7. Nilai Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis diatur sebagai berikut :
 - a. Persyaratan pendaftaran ujian Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis ditentukan oleh Program Studi
 - b. Materi ujian Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis adalah materi yang terdapat dalam Skripsi/Tugas Akhir/karya Tulis.
 - c. Tim Penguji ujian Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis terdiri dari sekurang-kurangnya dua orang dan sebanyak-banyaknya 5 orang, termasuk pembimbing Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis.

Pasal 21 Penilaian Hasil Belajar

1. Sistem penilaian hasil belajar yang dipakai adalah Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu dengan ketentuan batas lulus sebagai berikut:

NILAI AKHIR SEMESTER (NAS)		
ANGKA AKHIR	HURUF	ANGKA
85-100	A	4
80-84	A-	3,7

75-79	B+	3,3
70-74	B	3
65-69	B-	2,7
60-64	C+	2,3
55-59	C	2
50-54	D	1
0-49	E	0
Tidak Lengkap	T	-
*berlaku untuk kurikulum 2018		

2. Nilai ‘T’ hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang penilaian hasil belajarnya belum lengkap. Teknis dan persyaratan diatur tersendiri oleh masing-masing fakultas.
3. Nilai akhir praktikum diatur oleh program studi masing-masing.
4. Nilai akhir untuk mata kuliah yang mengandung muatan praktikum diatur tersendiri oleh masing-masing fakultas
5. Batas input nilai bagi dosen sesuai dengan kalender akademik. Jika melewati batas dari masa input nilai akan diberikan toleransi waktu 10 hari . Jika melewati batas toleransi waktu nilai otomatis menjadi B semua dengan memenuhi semua persyaratan akademik .
6. Semua pekerjaan mahasiswa dikembalikan kepada mahasiswa setelah dinilai.

Pasal 22 Hasil Evaluasi Studi Mahasiswa

1. Hasil Evaluasi Studi mahasiswa diukur dengan Indeks Prestasi (IP).
2. Hasil Evaluasi Studi Mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang dirumuskan sebagai berikut:

$IPS = \frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$	K = besarnya SKS untuk tiap matakuliah N = Nilai Akhir Semester (NAS) setiap matakuliah
$\sum K$	= jumlah seluruh kredit dari seluruh matakuliah yang pernah diprogramkan pada semester tersebut
$\sum(K \times N)$	= jumlah (kredit x nilai) yang diperoleh dari seluruh matakuliah yang pernah diprogramkan pada semester tersebut

3. Hasil Akhir Evaluasi Studi mahasiswa dari seluruh semester yang pernah ditempuh dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dirumuskan sebagai berikut:

$IPK = \frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$	K = besarnya SKS untuk tiap matakuliah N = Nilai Akhir Semester (NAS) setiap matakuliah
$\sum K$	= jumlah seluruh kredit dari seluruh matakuliah yang pernah diprogramkan
$\sum(K \times N)$	= jumlah (kredit x nilai) yang diperoleh dari seluruh matakuliah yang pernah diprogramkan

4. Hasil Evaluasi Studi mahasiswa diterbitkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) pada setiap akhir semester.
5. Hasil Evaluasi Studi ini terutama digunakan untuk menentukan banyaknya SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya.

6. Jumlah SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya didasarkan atas Indeks Prestasi Semester (IPS) semester sebelumnya dengan pedoman dan persyaratan yang diatur tersendiri oleh masing-masing fakultas.

Pasal 23

Tahapan Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa

1. Tahapan Evaluasi Studi mahasiswa dilakukan dengan maksud untuk menentukan kelangsungan studi mahasiswa.
2. Tahapan evaluasi ini dilaksanakan dalam tiga tahap.
3. Evaluasi tahap I dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. Surat peringatan ke-1 diberikan oleh Dekan kepada mahasiswa pada akhir semester II, apabila belum memperoleh minimal 20 sks dengan IPK minimal 2,00.
 - b. Surat peringatan ke-2 diberikan oleh Dekan kepada mahasiswa pada akhir semester III, apabila belum memperoleh minimal 30 sks dengan IPK minimal 2,00.
4. Evaluasi tahap II dilaksanakan dengan ketentuan surat pemberhentian status (*DO/Drop Out*) sebagai mahasiswa diterbitkan oleh Rektor atas usul Dekan apabila pada akhir semester IV, mahasiswa belum memperoleh minimal 40 SKS dengan IPK minimal 2,00
5. Evaluasi tahap III dilaksanakan dengan ketentuan surat pemberhentian status (*DO/Drop Out*) sebagai mahasiswa diterbitkan oleh Rektor atas usul Dekan apabila pada akhir semester XIV, mahasiswa belum menyelesaikan semua beban studi.

Pasal 24

Pengunduran Diri dan *Drop Out* (DO)

1. Pengunduran diri adalah berhenti studi sebelum seorang mahasiswa menyelesaikan seluruh program studinya.
2. *Drop Out* (DO) adalah berhenti studi tanpa kelulusan, bukan atas kemauan mahasiswa.

Pasal 25

Kelulusan

1. Pendidikan di lingkungan Universitas diakhiri dengan kelulusan semua matakuliah dalam kurikulum.
2. Seorang mahasiswa dinyatakan lulus tahap akhir pendidikan apabila telah menyelesaikan seluruh beban studi sesuai kurikulum.
3. Persyaratan khusus kelulusan diatur tersendiri oleh masing-masing fakultas dengan mengacu standar universitas.

Pasal 26

Predikat Kelulusan

1. Predikat kelulusan tahap akhir pendidikan ditentukan oleh masa studi dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai sebagaimana dimuat dalam tabel berikut:
 - a. Untuk Jenis Pendidikan Vokasi dan Pendidikan Akademik:

(IPK)	Predikat Kelulusan
≥ 3.51	<i>Dengan Pujian</i>
3,01 s.d. 3,50	<i>Sangat Memuaskan</i>
2,76 s.d. 3,00	<i>Memuaskan</i>
2.00 – 2.75	-

b. Untuk Jenis Pendidikan Profesi:

(IPK)	Predikat Kelulusan
≥ 3.76	<i>Dengan Pujian</i>
3,51 s.d. 3,75	<i>Sangat Memuaskan</i>
3,00 s.d. 3,50	<i>Memuaskan</i>

2. Predikat kelulusan *Dengan Pujian* ditentukan juga dengan memperhatikan:
 - a. Masa studi sesuai dengan kurikulum (n) + 1;
 - b. Nilai terendah C, kecuali Program Profesi Ners nilai terendah B;
3. Predikat sebagaimana tercantum pada ayat 1 pasal ini dicantumkan pada transkrip.

Pasal 27 Yudisium

1. Yudisium adalah pengumuman dan penentuan nilai kelulusan.
2. Mahasiswa yang berhak menerima yudisium adalah mahasiswa yang telah lulus seluruh mata kuliah dan telah menyelesaikan semua persyaratan akademik, administrasi dan keuangan.
3. Mahasiswa dinyatakan telah Yudisium apabila namanya tercantum dalam Keputusan Yudisium yang diterbitkan oleh Rektor.
4. Mahasiswa yang telah yudisium dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti wisuda.

Pasal 28 Wisuda

1. Wisuda adalah upacara resmi pengukuhan mahasiswa sebagai sarjana setelah yang bersangkutan menyelesaikan studinya.
2. Universitas menyelenggarakan upacara wisuda sebanyak 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik.
3. Pada setiap acara wisuda dipilih seorang *Wisudawan Terbaik* dengan persyaratan/ ketentuan:
 - a. Mempunyai IPK tertinggi pada suatu periode Wisuda;
 - b. Masa studi maksimum adalah (n+1) tahun, dengan n = masa studi sesuai kurikulum;
 - c. Nilai minimal pada transkrip adalah C.
4. Apabila terdapat dua atau lebih calon Wisudawan Terbaik dengan IPK yang sama, peringkat Wisudawan Terbaik diberikan dengan mempertimbangkan:
 - a. IPK dibagi dengan masa studi, Rumus: IPK/Masa Studi;
 - b. Keaktifan mahasiswa di organisasi kemahasiswaan.
5. Kepada wisudawan berpredikat dengan pujian (*cum laude*) yang bukan wisudawan terbaik akan diberikan Selempang penghargaan.

Pasal 29 Pemberian dan Penulisan Gelar

1. Gelar akademik atau gelar vokasi diberikan apabila semua kewajiban pendidikan yang disyaratkan dalam mengikuti program studi telah dipenuhi.
2. Ijazah dan transkrip nilai diberi tanggal kelulusan sesuai dengan tanggal penyelesaian semua persyaratan yaitu bersamaan dengan tanggal SK Yudisium.
3. Gelar akademik atau gelar vokasi dapat digunakan bersamaan dengan tanggal ijazah.
4. Gelar lulusan dan tatacara penulisannya mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VI
HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pasal 30
Hak Mahasiswa

1. Setiap Mahasiswa mempunyai hak untuk:
 - a. Memperoleh pengajaran dan layanan bidang akademik sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b. Memanfaatkan fasilitas Universitas dalam rangka kelancaran proses belajar.
 - c. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
 - d. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa di lingkungan Universitas.
2. Mahasiswa yang sedang cuti kuliah berhak untuk menggunakan fasilitas Universitas kecuali yang berkaitan dengan kegiatan akademik terprogram.

Pasal 31
Kewajiban Mahasiswa

1. Setiap mahasiswa berkewajiban untuk:
 - a. Menjunjung tinggi etika dan moral serta menghargai hak-hak orang lain;
 - b. Mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku dilingkungan Universitas;
 - c. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali mahasiswa yang dibebaskan atau diberi keringanan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku;
 - d. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Universitas;
 - e. Menjaga kewibawaan dan nama baik Universitas;
 - f. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional dan daerah;
 - g. Mengenakan pakaian yang sopan dan rapi dalam lingkungan kampus.
2. Mahasiswa yang sedang cuti kuliah wajib untuk melakukan pendaftaran ulang (her-registrasi).

BAB VII TATA TERTIB

Pasal 32 Tata Tertib Perkuliahan dan Ujian

1. Mahasiswa wajib menghadiri perkuliahan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
2. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan minimum 75 % kehadiran dari seluruh kegiatan tatap muka yang terlaksana tidak boleh mengikuti UAS
3. Praktikum dan klinik 100%
4. Mahasiswa tidak diijinkan mengaktifkan telepon seluler, makan, minum dan merokok selama menghadiri perkuliahan, praktikum dan ujian.
5. Selama ujian berlangsung, mahasiswa dilarang saling meminjam perlengkapan ujian dalam rupa apapun, mengganggu ketertiban dan ketenangan di ruang ujian serta berbuat curang.
6. Semua pelanggaran tata tertib ujian wajib dibuatkan berita acara yang ditanda tangani Ketua Program Studi dan mahasiswa yang bersangkutan.
7. Mahasiswa yang terbukti berbuat curang:
 - a. digugurkan mata kuliah yang bersangkutan dan yang telah ditempuh sebelumnya atau mata kuliah yang akan ditempuhnya; atau
 - b. digugurkan semua mata kuliah yang ditempuh dalam semester tersebut dan di nonaktifkan selama semester tersebut.

Pasal 33 Sanksi

1. Sanksi diberikan tergantung dari berat dan ringannya pelanggaran terhadap pasal 31 dan pasal 32, sanksi dapat berbentuk:
 - a. teguran;
 - b. peringatan tertulis;
 - c. dinonaktifkan maksimum satu semester;
 - d. pemecatan dengan tidak hormat;
 - e. pembatalan kelulusan dan/atau pencabutan gelar bagi plagiat skripsi/tugas akhir.Sanksi pelanggaran bentuk (a) dan (b) diberikan oleh Dekan, sedangkan pelanggaran bentuk (c), (d) dan (e) diberikan oleh Rektor.
2. Mahasiswa yang terkena sanksi berhak mengajukan naik banding secara tertulis kepada Rektor.

Pasal 34 Prosedur Pemberian Sanksi

1. Dasar pemberian sanksi berdasarkan laporan dari Program Studi yang disusun dalam Berita Acara.
2. Untuk sanksi akibat melakukan kecurangan harus ada tanda bukti yang dimuat dalam berita acara yang ditandatangani pejabat yang berwenang/pejabat yang bertugas pada saat kejadian tersebut.
3. Mahasiswa yang melakukan kecurangan dapat mengajukan surat permohonan maaf, surat keberatan, dan/atau surat permohonan keringanan hukuman, untuk dipertimbangkan pimpinan. Di dalam surat permohonan harus mencantumkan keterangan nama lengkap, nomor pokok, jurusan/program studi,

alamat lengkap di Palembang, alamat orang tua/wali, alasan pengajuan surat, serta mendapat pengesahan dari dosen PA.

4. Pemberian sanksi oleh Rektor harus dilengkapi bukti dan berita acara, serta dilampiri surat usulan dari Dekan kepada Rektor.
5. Setiap keputusan pemberian sanksi dikirimkan kepada yang berkepentingan secepat mungkin dan tembusannya disimpan dalam berkas dokumen administrasi mahasiswa sebagai bahan rujukan sepanjang masa studi mahasiswa yang bersangkutan.

BAB VIII
PEDOMAN KEBEBASAN AKADEMIK,
KEBEBASAN MIMBAR AKADEMIK DAN OTONOMI KEILMUAN

Pasal 35
Hakikat Kebebasan Akademik,
Kebebasan Mimbar Akademik, dan Otonomi Keilmuan

- (1) Dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan seni di Universitas berlaku kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang merupakan elemen-elemen budaya akademik bagi seluruh sivitas akademika dalam menjaga harkat, martabat, dan kebanggaan Universitas , serta dalam melaksanakan misi untuk mencapai visi Universitas.
- (2) Pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan seni di Universitas dilakukan oleh sivitas akademika melalui pembelajaran dan/atau penelitian ilmiah dengan menjunjung tinggi nilai-nilai ketuhanan, kebudayaan, kemanusiaan dan persatuan bangsa untuk kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.
- (3) Pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan merupakan tanggung jawab institusi dan pribadi sivitas akademika yang wajib dilindungi dan difasilitasi oleh pimpinan Universitas .
- (4) Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di Universitas dilaksanakan oleh sivitas akademik sesuai dengan budaya akademik, yaitu dengan mengutamakan penalaran dan akhlak mulia serta bertanggung jawab.
- (5) Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di Universitas dilaksanakan oleh sivitas akademik pada bidang-bidang keilmuan yang sedang menjadi perhatian dan/atau sedang dikembangkan oleh Universitas.
- (6) Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang dianut dan dikembangkan oleh Universitas bersifat ilmiah dan terbebas dari kepentingan politik dan ideologi yang bertentangan dengan kepentingan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- (7) Kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang dianut dan dikembangkan oleh Universitas merupakan elemen-elemen budaya akademik yang sejalan dan bersanding sejajar dengan tanggungjawab dan etika/susila akademik, sehingga bentuk-bentuk pelaksanaannya yang melanggar tanggungjawab dan etika akademik akan memberi dampak negatif bagi pribadi dan komunitas sivitas akademika serta Universitas, yang oleh karena itu dapat diberikan sanksi yang tepat dan pantas menurut ketentuan aturan yang berlaku, sesuai dengan bobot dan keterulangan hakekat dari pelanggaran yang dilakukan.

Pasal 36
Pelaksanaan Kebebasan Akademik

- (1) Kebebasan akademik merupakan asas yang mendorong berlangsungnya proses-proses penelitian, debat, pembelajaran dan publikasi ilmiah yang tak terbelenggu di perguruan tinggi. Kebebasan tersebut menjadi watak suatu komunitas sivitas akademika Universitas.
- (2) Oleh karena itu Universitas memberikan kebebasan akademik kepada sivitas akademikanya. Berarti, Universitas mendukung kebebasan dosen dan mahasiswa untuk membuat pernyataan-pernyataan dalam pengajaran, melakukan investigasi dalam penelitian, dan penyebarluasan hasilnya melalui presentasi, peragaan dan publikasi karya ilmiah.
- (3) Sebagai konsekuensinya, sivitas akademika Universitas dinilai berdasarkan kinerja profesional mereka, selama tidak melanggar kebijakan dan peraturan Universitas.

- (4) Agar kebebasan akademik yang diberikan benar-benar dapat meningkatkan kemampuan untuk melaksanakan fungsi-fungsi kegiatan keskolaran/kecendekiaan di Universitas, maka pada kebebasan akademik melekat tanggung jawab pribadi dan institusi.
- (5) Di luar Universitas, para dosen dan mahasiswa sebagai warga masyarakat umum mempunyai hak dan kewajiban yang sama seperti setiap warga negara yang lain dan berdiri sama tinggi di hadapan hukum. Namun pelaksanaan hak dan kewajiban tersebut selalu terukurrelevansi dan urgensinya dari sudut pandang tanggung jawab terhadap disiplin keilmuan, kedudukan sebagai dosen dan/atau mahasiswa, serta terhadap reputasi Universitas.

Pasal 37

Pelaksanaan Kebebasan Mimbar Akademik

- (1) Universitas memberikan wewenang secara terbatas hanya kepada Guru Besar yang memiliki reputasi, otoritas, dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun dan cabang ilmunya.
- (2) Kebebasan mimbar akademik diberikan kepada Guru Besar Universitas dalam hal:
 - a. melaksanakan tugas mentransformasikan ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan/atau seni yang dikuasainya kepada mahasiswa dengan mewujudkan suasana belajar dan pembelajaran sehingga mahasiswa aktif mengembangkan potensinya.
 - b. menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagai ilmuwan yang sedang mengembangkan suatu cabang ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan/atau seni melalui penalaran dan penelitian ilmiah serta menyebarkannya.
 - c. menjalankan tugas secara perseorangan atau berkelompok ketika menulis buku ajar atau buku teks, baik yang diterbitkan maupun terunggah di dunia maya, dan/atau publikasi ilmiah sebagai salah satu sumber belajar dan untuk pengembangan budaya akademik serta pembudayaan kegiatan baca tulis bagi sivitas akademika.
- (3) Kebebasan mimbar akademik untuk membahas topik-topik yang berhubungan dengan bidang keahlian profesi di ruang kuliah, pada pertemuan profesi, atau melalui publikasi disertai dengan tanggung jawab untuk tidak mengajukan diri dalam bentuk pernyataan atau kegiatan yang berkesan atau berdampak pengaruh mewakili atau berbicara atas nama Universitas, kecuali jika secara spesifik telah diberi mandat oleh Universitas .

Pasal 38

Pelaksanaan Otonomi Keilmuan

- (1) Universitas mendukung otonomi keilmuan yang dimiliki oleh sivitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan/atau seni dan desain dalam menemukan, mengembangkan, mengungkap, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik.
- (2) Dalam pelaksanaan otonomi keilmuan sebagaimana dimaksud pada Ayat (1), sivitas akademika mempertimbangkan kesesuaiannya dengan cabang ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan/atau seni dan desain yang menjadi cakupan perhatian dalam visi dan misi Universitas.
- (3) Dalam pelaksanaan otonomi keilmuan sebagaimana dimaksud pada Ayat (1), sivitas akademika memperhatikan koordinasi dan kemungkinan kolaborasi jika terdapat sumberdaya dan/atau kelompok keilmuan lain yang telah mengembangkan cabang ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan/atau seni dan desain di lingkungan Universitas.
- (4) Dalam pelaksanaan otonomi keilmuan sebagaimana dimaksud pada Ayat (1), sivitas akademika dapat memanfaatkan keberadaan sumberdaya yang telah tersedia di lingkungan Universitas dan dapat pula memahami keterbatasannya, serta dapat memanfaatkan sumberdaya di luar Universitas dalam suatu kerangka kerjasama secara kelembagaan.

Pasal 39
Pengembangan Budaya Akademik

- (1) Pengembangan budaya akademik dilakukan melalui interaksi sosial yang tidak membedakan suku, agama, ras, antargolongan, gender, kedudukan sosial, tingkat kemampuan ekonomi, dan aliran politik.
- (2) Interaksi sosial sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) dilakukan dalam proses-proses pembelajaran, pencarian kebenaran ilmiah, penguasaan dan/atau pengembangan keilmuan serta pengembangan Universitas sebagai lembaga ilmiah.
- (3) Sivitas akademika berkewajiban memelihara dan mengembangkan budaya akademik dengan memperlakukan ilmu pengetahuan, teknologi, manajemen dan/atau seni sebagai proses dan produk serta sebagai amal dan paradigma moral.

BAB IX PENUTUP

Pasal 40 Ketentuan Peralihan

1. Pedoman Akademik ini sebagai suatu Peraturan Universitas yang harus dimengerti dan dipahami kemudian diterapkan oleh seluruh tataran manajemen operasional universitas.
2. Perubahan Pedoman Akademik hanya dapat dilakukan oleh Senat Universitas.
3. Segala sesuatu yang belum/tidak diatur dalam Pedoman Akademik ini akan diatur tersendiri melalui Keputusan Rektor.

Pasal 41 Penutup

Pedoman Akademik ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Disahkan di Palembang
Pada Tanggal 4 Oktober 2019

Rektor

Universitas Katolik Musi Charitas,



Slamet Santoso Sarwono, MBA., DBA.

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

A. Visi

Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi katolik yang membentuk manusia seutuhnya melalui pendidikan sains dan teknologi

B. Misi

- a. Mengemban tridarma perguruan tinggi yang unggul dan bermutu untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi demi kesejahteraan manusia dengan dilandasi oleh nilai-nilai kristiani
- b. Membentuk komunitas ilmiah yang dinamis, kreatif, inovatif, dan adaptif serta memiliki kepedulian terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan hidup sebagai sarana
- c. pembentukan manusia yang unggul

C. Tujuan

- a. Terciptanya lulusan sebagai manusia yang utuh dan unggul
- b. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran yang dinamis, kreatif, inovatif, dan adaptif
- c. Terselenggaranya pendidikan yang unggul dan bermutu
- d. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi
- e. Terbangunnya sistem tata kelola organisasi yang efektif dan efisien untuk mencapai keunggulan kompetitif yang berkelanjutan

Fakultas Sains & Teknologi (FST) bertujuan untuk berperan sebagai salah satu wadah pelayanan masyarakat dalam bentuk pendidikan tinggi. FST didirikan karena rasa tanggung jawab untuk meningkatkan sumber daya manusia Indonesia, khususnya di Sumatera Selatan, dalam mengantisipasi kemajuan ilmu dan teknologi secara global demi pembangunan bangsa. Penyelenggaraan pendidikan di FST menjunjung tinggi nilai-nilai moral, religius, ilmu, dan teknologi.

Untuk menopang penyelenggaraan pendidikan tinggi di atas, FST memegang tiga prinsip berikut:

1. Ilmu pengetahuan bersifat universal dan diperuntukan bagi pemuliaan martabat manusia.
2. Manusia diciptakan sebagai pribadi yang utuh seturut Citra Allah dan dipanggil menuju kesempurnaan hidup melalui relasi yang selaras dan seimbang dengan Allah, Manusia dan Alam.
3. Dalam terang iman Katolik, Fakultas Sains & Teknologi berasaskan Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

PROGRAM PENDIDIKAN, PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN KURIKULUM

A. PROGRAM PENDIDIKAN

Program pendidikan di FST yang diselenggarakan saat ini adalah program pendidikan akademik berjenjang sarjana strata satu (S1) yaitu:

1. Program Studi Arsitektur
2. Program Studi Teknik Industri

3. Program Studi Informatika
4. Program Studi Sistem Informasi

B. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Sistem pendidikan di lingkungan FST dengan menerapkan Sistem Kredit Semester. Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan melalui kuliah yang ditunjang dengan praktikum, responsi, studio, latihan diskusi, seminar, studi mandiri, kerja praktik, kuliah lapangan, simulasi, penelitian, dan kegiatan pembinaan mahasiswa lainnya baik berupa kegiatan kurikuler maupun ekstra kurikuler. Sebagai kelengkapan untuk mendapatkan gelar sarjana, mahasiswa harus menulis skripsi atau menyelesaikan tugas akhir.

Kegiatan-kegiatan tersebut dinyatakan dalam kurikulum atau dalam program studi yang dilaksanakan dalam periode perkuliahan dan menjadi komponen penilaian akhir.

Tahun akademik penyelenggaraan pendidikan tinggi dimulai pada bulan September dan berakhir pada bulan Juni. Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester, yaitu:

- Semester Ganjil (September s.d. Januari) dan
- Semester Genap (Februari s.d. Juni)

Masing-masing semester berlangsung antara 16 s.d. 19 minggu termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dan diipisahkan oleh masa libur antar semester selama 2 hingga 4 minggu.

FST juga menyelenggarakan program Semester Antara atau Semester Pendek (Juli s.d. Agustus) yang dapat diselenggarakan setiap tahun pada masa libur antara semester genap dan semester ganjil dengan tujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki kinerja studinya.

C. KURIKULUM

Kurikulum pendidikan FST mengarah pada penerapan ilmu, sehingga silabus dan proses pembelajarannya diarahkan kepada:

- a. peningkatan wawasan mahasiswa untuk pendalaman materi pada pendidikan lanjutan atau pengembangan belajar mandiri pada kehidupan profesinya dan
- b. pengembangan kreativitas mahasiswa melalui studi-studi kasus nyata di lapangan

D. PEDOMAN-PEDOMAN AKADEMIK

1. Pedoman Menerima Mahasiswa Pindahan

- a. Fakultas Sains dan Teknologi menerima pindahan yang berasal dari perguruan tinggi lain dengan ketentuan sebagai berikut:
 - i. Indeks prestasi kumulatif minimal 2,5.
 - ii. Mahasiswa berasal dari program studi yang sama dengan program studi di Fakultas Sains dan Teknologi.
 - iii. Mahasiswa berasal dari program studi yang memiliki nilai akreditasi minimal sama dengan program studi di Fakultas Sains dan Teknologi.

- iv. Mahasiswa masih memungkinkan menyelesaikan studi sesuai dengan kurikulum yang berlaku di Fakultas Sains dan Teknologi sampai dengan masa studi maksimal.
- b. Penerimaan mahasiswa pindahan hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik (semester ganjil), dan pendaftaran disesuaikan dengan jadwal pendaftaran mahasiswa baru.
- c. Satuan Kredit Semester (sks) maksimal untuk mahasiswa pindahan pada semester pertama di Fakultas Sains dan Teknologi adalah 18 sks.
- d. Masa studi yang telah ditempuh di perguruan tinggi asal, tetap diperhitungkan dalam menghitung batas waktu studi maksimal.
- e. Program studi yang diminati berhak untuk untuk menentukan mata kuliah dan sks yang dapat dipindahkan dalam mata kuliah dan sks yang masih harus diambil pada program studi tersebut.
- f. Mata kuliah dan sks dari perguruan tinggi asal dapat diakui apabila:
 - i. Besar sks mata kuliah dari perguruan tinggi asal sama atau lebih besar
 - ii. Sesuai dengan silabus yang berlaku di program studi yang dituju
 - iii. Nilai mata kuliah minimal C.

Mahasiswa pindahan mempunyai kewajiban mengikuti kegiatan inisiasi mahasiswa.

2. Pedoman Menerima Mahasiswa Alih Program

- a. Alih program adalah mahasiswa yang berasal dari program studi D3 yang melanjutkan studi S1 di Fakultas Sains dan Teknologi.
- b. Fakultas Sains dan Teknologi menerima mahasiswa alih program dengan ketentuan sebagai berikut:
 - i. Indeks prestasi kumulatif minimal 2,50.
 - ii. Telah lulus program D3 maksimum 2 tahun.
 - iii. Mahasiswa berasal dari program studi yang sama dengan program studi di Fakultas Sains dan Teknologi.
 - iv. Masiswa berasal dari program studi yang memiliki nilai akreditasi minimal sama dengan program studi di Fakultas Sains dan Teknologi.
- c. Penerimaan mahasiswa alih program hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik (semester ganjil) dan pendaftarannya disesuaikan dengan jadwal pendaftaran mahasiswa baru.
- d. Satuan Kredit Semester (sks) maksimal untuk mahasiswa alih program pada semester pertama di Fakultas Sains dan Teknologi adalah 18 sks.
- e. Program studi yang diminati berhak untuk untuk menentukan mata kuliah dan sks yang dapat dipindahkan dalam mata kuliah dan sks yang masih harus diambil pada program studi tersebut.
- f. Mata kuliah dan sks dari perguruan tinggi asal dapat diakui apabila:
 - i. Besar sks mata kuliah dari perguruan tinggi asal sama atau lebih besar
 - ii. Sesuai dengan silabus yang berlaku di program studi yang dituju
 - iii. Nilai mata kuliah minimal C.
- g. Mahasiswa alih program mempunyai kewajiban mengikuti kegiatan inisiasi mahasiswa.

3. Pedoman Pindah Waktu Kuliah

- a. Pindah waktu kuliah adalah pertukaran waktu perkuliahan dari kuliah pagi ke kuliah sore atau sebaliknya.
- b. Pindah waktu kuliah dari kuliah pagi ke kuliah sore diperkenankan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan kuliah sampai dengan semester IV. Sedangkan pindah waktu kuliah dari kuliah sore ke kuliah pagi diperkenankan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan kuliah sampai dengan semester I.
- c. Prosedur pindah waktu kuliah dilakukan dengan mengajukan surat permohonan kepada Dekan Fakultas Sains dan Teknologi paling lambat 2 minggu sebelum jadwal pengisian dan pengembalian KRS dengan dilampiri bukti yang menguatkan alasan pindah.
- d. Bagi siswa yang pindah waktu kuliah maka biaya pendidikan akan disesuaikan dengan peraturan yang ada.
- e. Mahasiswa hanya diperbolehkan pindah waktu kuliah sebanyak satu kali selama masa studi.
- f. Mahasiswa yang belum menyelesaikan kuliah sampai dengan semester IV dapat mengajukan pindah kuliah pagi ke kuliah sore dengan ketentuan:
 - 1) Memiliki alasan yang kuat untuk pindah waktu kuliah.
 - 2) Bersedia membayar selisih biaya kuliah (UP3, BPP, dan biaya-biaya lainnya) antara kuliah pagi dengan kuliah sore dari semester awal sampai dengan semester yang telah diselesaikan.

4. Pedoman Pembimbing Akademik

- a. Setiap mahasiswa akan diberi seorang dosen Pembimbing Akademik.
- b. Kegiatan pembimbingan akademik terdiri dari pembimbingan akademik terjadwal dan tidak terjadwal. Waktu pembimbingan akademik terjadwal adalah pada saat sebelum pengisian KRS *online*, sebelum Ujian Tengah Semester (UTS), dan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS). Sedangkan pembimbingan akademik tidak terjadwal dapat dilakukan sewaktu-waktu diluar jadwal pembimbingan akademik terjadwal sesuai dengan kesepakatan jika dipandang perlu oleh mahasiswa atau Dosen Pembimbing Akademik.
- c. Mahasiswa Wajib mengikuti pembimbingan akademik terjadwal, yaitu pada saat sebelum pengisian KRS *online*, pada saat sebelum UTS, dan pada saat sebelum UAS.

5. Pedoman Pelaksanaan KRS

- a. Mahasiswa yang berhak KRS adalah mereka yang telah melunasi kewajiban keuangan semester berjalan
- b. Dosen pembimbing akademik berkewajiban untuk hadir sesuai jadwal bimbingan untuk membantu mahasiswa menyusun rencana studi
- c. Mahasiswa mencetak KRS untuk diketahui oleh Dosen pembimbing akademik dan dikonsultasikan.
- d. Mahasiswa berkewajiban mengkonsultasikan terlebih dahulu rencana studinya dengan dosen pembimbing akademik sebelum mengisi KRS.
- e. Mahasiswa mengisi KRS secara *on line* melalui portal akademik.
- f. Mahasiswa mengambil mata kuliah sesuai jatah sks semester tersebut.
- g. Mahasiswa menyusun rencana studi untuk satu semester disesuaikan dengan jadwal perkuliahan yang sudah disusun oleh pengelola Program Studi.
- h. Mahasiswa meminta pengesahan KRS kepada dosen pembimbing akademik.
- i. KRS yang sudah disahkan tersebut kemudian diserahkan ke TU.
- j. Jika mahasiswa terlambat mengisi KRS maka harus melapor ke ketua Program Studi dan dapat diberi sanksi akademik.

6. Pedoman Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar

- a. Setiap awal semester, pengelola Program Studi membagi tugas mengajar.
- b. Pengelola Program Studi membuat jadwal kuliah untuk semester tersebut dan menunjuk dosen pengampu setiap mata kuliah.
- c. Mahasiswa yang berhak mengikuti kuliah adalah mahasiswa yang sudah mengisi KRS semester tersebut.
- d. Setiap dosen pengampu wajib menggunakan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang sudah disetujui oleh ketua Program Studi
- e. Dosen berhak menuntut mahasiswa untuk mematuhi ketentuan yang sesuai dengan peraturan Fakultas Sains dan Teknologi seperti tentang cara berpakaian dan aturan khusus yang menyangkut tata tertib mengikuti perkuliahan di kelas tersebut.
- f. Dosen wajib mengisi Berita Acara Perkuliahan (BAP) setiap kali pertemuan
- g. Dosen wajib mencek kehadiran mahasiwa setiap kali pertemuan.
- h. Dosen memiliki tanggung jawab untuk memenuhi 14 kali tatap muka dalam satu semester di luar Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- i. Ujian Tengah Semester (UTS) diselenggarakan oleh dosen pengampu mata kuliah dan Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan oleh Panitia Ujian Akhir Semester (UAS).
- j. Dosen dapat menyelenggarakan kuis atau memberikan tugas sesuai dengan tujuan perkuliahan.
- k. Dosen dapat menggunakan media pembelajaran yang ada di Fakultas Sains dan Teknologi seperti notebook, LCD, dan pengeras suara.
- l. Perkuliahan dilaksanakan pada waktu dan tempat yang sudah ditetapkan. Apabila dosen terpaksa membatalkan jam pertemuan, dosen perlu:
 - 1) Memberitahukan kepada ketua Program Studi dan atau staf Tata Usaha.
 - 2) Menggantikan dengan jumlah waktu yang sama pada kesempatan lain.
- m. Mahasiswa wajib mengikuti semua kegiatan perkuliahan yang sudah dijadwalkan maupun yang sudah diatur oleh dosen. Bagi mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% tidak diperbolehkan mengikuti UAS.

7. Pedoman Kuliah Pengganti

- a. Kuliah pengganti adalah kuliah yang diadakan di luar jadwal perkuliahan yang sudah ditentukan oleh program studi.
- b. Tujuan dari kuliah pengganti adalah untuk menggantikan perkuliahan yang gagal dilaksanakan oleh dosen sehingga dapat memenuhi ketentuan jumlah 14 kali tatap muka (selain UTS dan UAS). **Jadi kuliah pengganti bukan dipergunakan untuk mempercepat selesainya perkuliahan.**
- c. Jenis kuliah pengganti:
 - 1) Kuliah pengganti terjadwal
 - 2) Kuliah pengganti tidak terjadwal
- d. Kuliah pengganti dilakukan sesuai sesi perkuliahan yaitu :
 - 1) Waktu pagi: sesi I (08.00-09.40), sesi II (10.00-11.40), dan sesi III (12.00-13.40)
 - 2) Waktu sore: Sesi I (17.00-19.00) atau sesi II (19.00-21.00)
- e. Setiap pelaksanaan kuliah pengganti hanya berlaku untuk satu kelas. Jadi tidak diperbolehkan menggabungkan beberapa kelas paralel pada mata kuliah yang sama ke dalam satu kali pertemuan kuliah pengganti.

- f. Jika dalam satu hari dosen mau mengadakan beberapa kali pertemuan kuliah pengganti untuk kelas yang sama maka maksimal pertemuan yang diperbolehkan adalah 2 sesi dengan memberikan jeda istirahat antar sesi.
- g. Setiap akhir semester bagian administrasi perkuliahan membuat rekapitulasi kuliah pengganti dan diberikan kepada program studi setelah disahkan oleh kepala tata usaha.

8. Pedoman Kegiatan Pendidikan

- a. Kegiatan pendidikan dibagi menjadi 2 (dua) yaitu kegiatan akademik dan kegiatan non akademik.
- b. Kegiatan akademik meliputi:
 - 1) perkuliahan teori,
 - 2) praktikum,
 - 3) praktek kerja lapangan (PKL).
- c. Perkuliahan teori adalah kegiatan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep, dan prinsip suatu bidang studi. Bentuk kegiatannya meliputi kegiatan tatap muka, terstruktur, dan mandiri.
- d. Praktikum adalah kegiatan yang sifatnya menerapkan pengetahuan teori dalam situasi dan kondisi yang terbatas (laboratorium, workshop, kelas). Bentuk kegiatannya dapat berupa kegiatan praktikum laboratorium di kelas, atau praktikum di lapangan.
- e. Praktek kerja lapangan adalah aplikasi teori dalam bentuk kerja nyata di lapangan. Bentuk kegiatannya dapat berupa Kerja Praktik, PKL, atau KKN.
- f. Kegiatan akademik tiap semester terdiri dari
 - 1) Perkuliahan tatap muka : 14 minggu,
 - 2) Ujian Tengah Semester : 1 minggu,
 - 3) Ujian Akhir Semester : 1 minggu,
- g. Kegiatan non akademik meliputi:
 - 1) Kegiatan pembinaan mahasiswa
 - 2) Kegiatan pendampingan mahasiswa
- h. Kegiatan pembinaan mahasiswa adalah kegiatan ekstra kurikuler yang dapat diikuti oleh setiap mahasiswa.
- i. Kegiatan pendampingan mahasiswa adalah kegiatan mengarahkan mahasiswa untuk mengembangkan potensi diri.
- j. Kegiatan pendidikan untuk setiap semester akan diatur lebih lanjut dalam kalender akademik yang ditetapkan oleh KAA untuk satu tahun akademik.

9. Pedoman Beban Studi

- a. Beban studi mahasiswa untuk program sarjana berkisar antara 144-160 sks.
- b. Program Studi atau program studi dapat menentukan beban studi minimal mahasiswa untuk seluruh masa studi tanpa menyimpang dari ketentuan diatas.
- c. Mahasiswa baru dalam semester pertama dan semester kedua diwajibkan mengambil satu paket matakuliah yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi.
- d. Beban studi mahasiswa setelah semester II ditentukan oleh keberhasilan studi semester sebelumnya yang dinyatakan dalam indeks prestasi semester.

$IP \geq 3,00$: maksimum 24 sks
$2,50 < IP \leq 2,99$: maksimum 22 sks
$2,00 < IP \leq 2,49$: maksimum 20 sks
$1,50 < IP < 1,99$: maksimum 18 sks
$IP \leq 1,49$: maksimum 12 sks

10. Pedoman Masa Studi

- a. Masa studi maksimal untuk setiap jenjang program S1 adalah 14 semester.
- b. Mahasiswa yang belum menyelesaikan studi sampai dengan batas maksimal masa studi tersebut tidak dapat mengajukan perpanjangan masa studi.

11. Pedoman Ujian

- a. Menurut jenisnya ujian dapat dibedakan menjadi ujian mata kuliah dan ujian tugas akhir atau skripsi. Menurut bentuknya, ujian dapat berupa: ujian tertulis, ujian lisan dan ujian praktik.
- b. Ujian tengah semester dilaksanakan oleh dosen pengampu mata kuliah sesuai dengan RPS.
- c. Ujian akhir semester dilakukan secara terjadwal oleh Ketua Program Studi masing-masing.
- d. Ujian skripsi ditempuh oleh mahasiswa yang sudah menyelesaikan penyusunan skripsi. Ujian dilakukan secara lisan dan tatap muka oleh 3 dosen penguji sesuai jadwal yang sudah ditentukan.

12. Pedoman Pelaksanaan Ujian Akhir Semester

- a. Panitia UAS memberikan jadwal dan surat pembuatan soal ujian kepada dosen pengampu mata kuliah.
- b. Dosen pengampu wajib berkewajiban memberikan soal ujian sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
- c. Mahasiswa wajib mengikuti ujian akhir sesuai dengan jadwalnya.
- d. Pengawas ujian harus menjaga kelancaran ujian sesuai dengan tata tertib UAS dan mengisi Berita Acara Ujian Akhir Semester.
- e. Dosen pengampu berkewajiban mengisi nilai mata kuliah melalui portal akademik secara online dan menyerahkan hasil cetak daftar nilai mata kuliah tersebut satu minggu setelah tanggal pelaksanaan ujian.
- f. Ujian akhir semester susulan hanya diberikan jika mahasiswa opname di rumah sakit atau ada keluarga yang meninggal.

13. Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

- a. Sistem evaluasi yang digunakan adalah sistem evaluasi semester.
- b. Evaluasi didasarkan atas hasil kegiatan tatap muka, kegiatan terstruktur, maupun kegiatan mandiri, baik dalam bentuk pekerjaan rumah (tugas atau makalah individu atau tugas kelompok), tanya jawab, presentasi, kuis atau ujian.
- c. Berkas ujian dan tugas tertulis yang telah dinilai oleh dosen dapat dikembalikan kepada mahasiswa.
- d. Penilaian hasil belajar dinyatakan dalam huruf: A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E yang masing-masing memiliki bobot nilai: 4,00; 3,70; 3,30; 3,00; 2,70; 2,30; 2,00; 1,00; dan 0,00.
- e. Komponen penilaian terdiri dari nilai tugas rata-rata (NTR), UTS, dan UAS.
- f. Dosen memiliki hak menentukan bobot untuk setiap komponen penilaian.
- g. Bagi mahasiswa yang tidak mengumpulkan tugas atau tidak mengikuti Kuis atau UTS atau UAS, maka komponen untuk NTR/UTS/UAS diberi nilai nol (0) sebelum dikonversikan ke nilai akhir (dalam huruf).
- h. Konversi dari nilai asal ke nilai akhir dilakukan dengan cara: nilai asal dikalikan dengan ketentuan persentase penilaian berbagai macam komponen penilaian.

- i. Penentuan nilai akhir menggunakan metode Penilaian Acuan Patokan (PAP).

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot Nilai	Status
85 – 100	A	4,00	Lulus
80–84	A-	3,70	Lulus
75–79	B+	3,30	Lulus
70–74	B	3,00	Lulus
65–69	B-	2,70	Lulus
60–64	C+	2,30	Lulus
55–59	C	2,00	Lulus
50–54	D	1,00	Lulus (harus perbaikan)
0–49	E	0,00	Tidak Lulus

- j. Nilai yang sudah diumumkan tidak dapat diubah tanpa alasan yang tepat dan bukti-bukti yang sah (misalnya: hasil tugas, kuis, UTS, UAS).
- k. Mahasiswa dapat mengajukan keberatan atas nilai mata kuliah kepada ketua Program Studi.
- l. Mahasiswa dilarang keras berhubungan langsung dengan dosen dalam hal koreksi nilai tanpa persetujuan Program Studi.

14. Pedoman Perbaikan Nilai Mata Kuliah

- Mahasiswa yang mendapat nilai D dan E harus memperbaiki nilai dengan cara mengulang kembali mata kuliah yang bersangkutan.
- Pengambilan ulang mata kuliah hanya dapat dilakukan dalam periode masa studi.
- Nilai yang dicetak pada transkrip nilai kelulusan adalah nilai tertinggi.

15. Pedoman Tugas Akhir atau Skripsi

- Untuk menyelesaikan studi program sarjana, setiap mahasiswa diwajibkan menyusun dan menempuh ujian tugas akhir/ skripsi.
- Syarat bagi mahasiswa untuk pengajuan skripsi adalah:
 - Telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif minimum 2,00.
 - Telah lulus mata kuliah prasyarat untuk skripsi dengan nilai minimum C.
 - Telah menyelesaikan minimum 136 sks (termasuk mata kuliah inti) untuk Program Studi Teknik Arsitektur, minimum 134 sks untuk Program Studi Teknik Industri, minimum 125 sks untuk Program Studi Informatika, dan minimum 130 sks untuk Program Studi Sistem Informasi (atau masih menempuh maksimum 9 sks termasuk perbaikan nilai, diluar skripsi).
 - Tetap memperhatikan IP semester yang berlaku.
- Skripsi harus sudah selesai dalam waktu selambat-lambatnya dua semester setelah mahasiswa menerima Kartu Bimbingan Skripsi dan Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi.
- Ujian skripsi dilaksanakan terhadap setiap mahasiswa oleh tim penguji untuk menilai pertanggungjawaban mahasiswa atas skripsi yang disusunnya dan pemahaman materi.
- Syarat untuk menempuh ujian skripsi.
 - Skripsi telah dinyatakan layak ujian oleh Ketua program studi setelah disetujui dosen pembimbing skripsi.
 - Semua perkuliahan yang ditempuh mahasiswa sudah selesai.
 - Semua mata kuliah inti dan lokal telah lulus dan jumlah sks wajib dalam program studi telah dipenuhi.
 - Indeks Prestasi Kumulatif minimum 2,00

- f. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi jika mendapat nilai minimum C.
- g. Mahasiswa yang belum dinyatakan lulus ujian skripsi, diberi kesempatan untuk ujian ulang skripsi dengan jadwal yang ditentukan oleh Ketua Program Studi atau periode berikutnya.
- h. Ketentuan dalam pelaksanaan tugas akhir/skripsi lainnya akan diatur dalam keputusan Dekan.

16. Pedoman Pembimbingan Skripsi

- a. Setiap mahasiswa akan diberi minimal seorang dosen pembimbing skripsi.
- b. Jumlah pertemuan/pembimbingan skripsi minimal 8 kali selama penyelesaian skripsi.
- c. Dosen Pembimbing Skripsi membuat jadwal pembimbingan dengan mahasiswanya.
- d. Dosen Pembimbing Skripsi wajib mengisi lembar konsultasi pembimbingan setiap kali membimbing.
- e. Dosen Pembimbing Skripsi memberi arahan/bimbingan tentang :
 - 1) Sistematika dan aturan penulisan, sesuai dengan buku Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi.
 - 2) Metode penelitian dan materi keilmuan yang relevan dengan tujuan dan kajian skripsi.
 - 3) Penulisan kalimat yang sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baku.
- f. Dosen Pembimbing Skripsi dapat mengingatkan atau menegur mahasiswa yang melalaikan tugas penyusunan skripsinya.
- g. Pembimbingan berakhir setelah mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian skripsi.

17. Pedoman Kelulusan

- a. Yudisium adalah tanda kelulusan seseorang sebagai sarjana
- b. Mahasiswa dinyatakan telah lulus/menyelesaikan studinya apabila memenuhi syarat:
 - 1) telah lulus ujian tugas akhir/skripsi,
 - 2) telah menyelesaikan semua kewajiban keuangan,
 - 3) IP kumulatif minimal 2,00 dengan minimal nilai C,
 - 4) telah menyerahkan kelengkapan yudisium dan wisuda,
 - 5) telah mencapai minimal 30 SAKM.
- c. Wisuda adalah upacara resmi pengukuhan mahasiswa sebagai sarjana atau tenaga ahli setelah yang bersangkutan menyelesaikan studinya.
- d. Fakultas Sains dan Teknologi menyelenggarakan yudisium sebanyak 2 (dua) kali dan universitas menyelenggarakan wisuda sebanyak 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik yang umumnya diselenggarakan pada bulan April dan September.

18. Pedoman Pemberian Penghargaan pada Lulusan Fakultas Sains dan Teknologi

- a. Fakultas Sains dan Teknologi memberikan penghargaan kepada lulusan yang memenuhi kriteria yang ditentukan pada setiap yudisium.
- b. Kriteria lulusan yang mendapat penghargaan adalah:
 - 1) $IPK \geq 3,51$
 - 2) Masa Studi maksimum 4 tahun
 - 3) Nilai mata kuliah minimal B
 - 4) Tidak pernah mengulang mata kuliah
 - 5) Skor SAKM ≥ 40 poin
 - 6) Tidak pernah menerima sanksi akademik dan non akademik
 - 7) Bukan mahasiswa pindahan

19. Etika Dosen

- a. Dosen Fakultas Sains dan Teknologi selalu jujur dan adil dalam tindakannya, serta menjadi contoh bagi mahasiswa dalam sikap kejujuran dan keadilannya serta menjauhkan diri dari sifat membeda-bedakan atas dasar apapun.
- b. Dosen Fakultas Sains dan Teknologi menjunjung tinggi kebenaran dan kejujuran ilmiah serta menghindarkan diri dari perbuatan yang melanggar norma masyarakat ilmiah seperti penjiplakan, pemalsuan data, penjualan nilai dan sebagainya.
- c. Dosen Fakultas Sains dan Teknologi melaksanakan tugas pendidikan dengan semangat dan kecintaan tinggi terhadap ilmu pengetahuan yang dibinanya, terus mengembangkan atau meningkatkan kemampuannya serta mengutamakan peningkatan kemampuan dan kecerdasan anak didik.
- d. Dosen Fakultas Sains dan Teknologi sebagai anggota masyarakat terhormat dengan harga diri yang tinggi selalu menghindarkan diri dari perbuatan tercela, dan tidak menyalahgunakan institusinya untuk kepentingan pribadi.
- e. Dosen Fakultas Sains dan Teknologi dalam melaksanakan tugasnya untuk masyarakat, berperilaku sebagai professional yang terpercaya penuh, mengutamakan kepentingan bangsa dan negara, serta selalu menegakkan kehormatan dan nama baik almamater.

20. Etika Mahasiswa

- a. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME.
- b. Menghargai dosen, karyawan dan sesama mahasiswa.
- c. Senantiasa membina sikap ilmiah, yaitu antara lain berupa hasrat ingin tahu dan belajar terus menerus, daya analisis yang tajam, jujur, tanggung jawab tinggi, terbuka dan kritis terhadap pendapat yang berbeda, bebas dari prasangka; serta menghargai nilai, norma, kaidah dan tradisi keilmuan.
- d. Senantiasa membina sikap profesional, yaitu keinginan untuk mencapai tingkat kecanggihan yang lebih tinggi, kemandirian dan kemahiran sesuai bidang ilmu dan bakat, etika profesi yang tinggi, serta kesejawatan yang tinggi.
- e. Tidak membawa dan menyalahgunakan minuman keras, narkoba, obat terlarang, senjata tajam, bahan peledak, gambar/buku/rekaman pornografi dan alat bantu perjudian kedalam lingkungan kampus.
- f. Tidak melakukan tindak pelecehan dan pelanggaran seksual.
- g. Tidak memakai sandal dan kaos oblong di dalam perkuliahan.
- h. Tidak menggunakan ruang maupun fasilitas lain di dalam lingkungan kampus untuk melakukan kegiatan tanpa izin pimpinan atau pejabat yang berwenang.
- i. Mematuhi ketentuan yang berkaitan dengan tata tertib lalu-lintas di dalam lingkungan kampus.

PROGRAM STUDI ARSITEKTUR

1. Visi dan Misi

Visi Program Studi

Menjadikan Program Studi Arsitektur yang unggul di bidang arsitektur tepian air.

Misi Program Studi

1. Menghasilkan lulusan arsitektur yang unggul dalam perencanaan dan perancangan;
2. Menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu di bidang arsitektur tepian air;
3. Membentuk komunitas ilmiah dibidang arsitektur yang dinamis, kreatif, inovatif dan adaptif

2. Tujuan Pendidikan

1. Terciptanya lulusan arsitektur yang utuh dan unggul dibidang arsitektur tepian air;
2. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran yang dinamis, kreatif, inovatif, dan adaptif;
3. Terselenggaranya pendidikan arsitektur yang unggul dan bermutu dibidang arsitektur;
4. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat dibidang arsitektur sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi;
5. Terbangunnya komunitas dibidang arsitektur yang professional dan berkualitas.

3. Profil Lulusan

Program Studi Arsitektur Universitas Katolik Musi Charitas menerapkan nilai-nilai CHAMPION pada kurikulum yang mengedepankan Arsitektur Tepian Air. Mahasiswa diarahkan agar mampu bersaing dalam kemampuan mendisain lingkungan binaan secara inovatif dan kreatif. Mahasiswa dapat memahami kaidah-kaidah arsitektur yang tumbuh dan berkembang di tepian air. Dengan menerapkan nilai-nilai CHAMPION yang dapat menjadi landasan dalam desain arsitektur tepian air. menjawab tantangan masa depan dengan menjadi profesional dalam berbagai bidang perencanaan lingkungan binaan seperti:

1. Perencanaan dan Perancangan Bangunan (tepiian air);
2. Perumahan/Real Estate;
3. Desain Interior dan Eksterior;
4. Perencanaan Kota;
5. Konservasi Arsitektur, dan sebagainya.

Profil	Deskripsi Profil
Perencanaan dan Perancangan Bangunan (arsitek)	Arsitek adalah seorang ahli di bidang ilmu arsitektur, ahli rancang bangun atau ahli lingkungan binaan, lebih tepat mendefinisikan arsitek sebagai seorang ahli di bidang ilmu arsitektur, ahli rancang bangun atau lingkungan binaan. Arti lebih umum lagi, arsitek adalah sebuah perancang skema atau rencana.
Perumahan/Real Estate	Real estate adalah properti yang terdiri dari tanah dan bangunan di atasnya, bersama dengan sumber daya alam seperti tanaman, mineral, atau air, benda yang tidak bergerak lainnya di alam ini, kepentingan yang dipegang di dalamnya, juga sebagai suatu aset nyata secara umum diketahui sebagai bangunan atau perumahan pada umumnya..
Disain Interior dan Eksterior	Desain interior, merencanakan, menata, dan merancang ruang-ruang interior dalam bangunan dan eksterior pada ruang luar bangunan, ini

	bertujuan untuk dapat menciptakan suatu lingkungan binaan (ruang dalam) beserta elemen-elemen pendukungnya, baik fisik maupun non-fisik.
Perencanaan Kota	Perencanaan kota, kegiatan untuk merumuskan suatu kebijakan yang dapat digunakan untuk membuat sebuah rencana, dengan menyelaraskan dan saling memahami antara kekuatan pemerintah dan non-pemerintah.
Konservasi Arsitektur	Bangunan cagar budaya, kegiatan pelestarian bangunan cagar budaya, revitalisasi, konsolidasi terhadap bangunan-bangunan berusia diatas 50 tahun.
Peneliti arsitektur	Peneliti permasalahanbidanga arsitektur dan mempublikasikan hasilnya dalam forum ilmiah dan penerbitan berkala ilmiah.
Pengawas lapangan	Pekerjaan pengawasan secara umum, pengawasan lapangan, koordinasi dan inspeksi kegiatan-kegiatan pembangunan agar pelaksanaan teknis maupun administrasi teknis .
Kontraktor bangunan	orang atau suatu badan hukum atau badan usaha yang di kontrak atau di sewa untuk menjalankan proyek pekerjaan berdasarkan isi kontrak yang dimenangkannya dari pihak pemilik proyek yang merupakan instansi /lembaga pemerintahan, badan hukum, badan usaha, maupun perorangan, yang telah melakukan penunjukan secara resmi

4. Capaian Pembelajaran Prodi

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN		
Sikap	1.1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	1.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
	1.3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
	1.4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	1.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	1.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	1.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	1.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	1.9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	1.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
	1.11	Memiliki sikap etis dan estetis, komunikatif, adaptif, dan apresiatif.
Keterampilan Umum	2.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan

		menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
	2.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
	2.3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
	2.4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
	2.5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
	2.6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	2.7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
	2.8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
	2.9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
	2.10	Mampu mengembangkan diri dan bersaing di tingkat nasional maupun internasional;
	2.11	Mampu mengimplementasikan prinsip keberlanjutan dalam mengembangkan pengetahuan;
	2.12	Mampu mengimplementasikan teknologi informasi dan komunikasi dalam konteks pelaksanaan pekerjaan;
	2.13	Mampu menerapkan dan memahami bahan bangunan berbasis teknologi;
	2.14	Mampu menerapkan dan memahami kewirausahaan berbasis teknologi.
Keterampilan Khusus	3.1	Mampu menyusun konsep rancangan arsitektur yang mengintegrasikan hasil kajian aspek perilaku, lingkungan, teknis, dan nilai-nilai yang terkait dengan arsitektur;
	3.2	Mampu merancang arsitektur secara mandiri dengan metode perancangan yang berbasis riset, dan menghasilkan karya arsitektur yang kreatif, yang merupakan penyelesaian masalah arsitektur yang kontekstual, dan teruji secara teoretis terhadap kaidah arsitektur;
	3.3	Mampu mengkomunikasikan pemikiran dan hasil rancangan dalam bentuk grafis, tulisan, dan model yang komunikatif dengan teknik manual maupun digital;
	3.4	Mampu menyajikan beberapa alternatif solusi rancangan dan

		membuat keputusan pilihan berdasarkan pertimbangan keilmuan arsitektur;
	3.5	Mampu memanfaatkan kemampuan merancang untuk membantu melakukan pengawasan dan/atau pelaksanaan pembangunan lingkungan dan bangunan;
	3.6	Memiliki sikap etis dan estetis, komunikatif, adaptif, dan apresiatif.
Pengetahuan	4.1	Menguasai konsep teoritis tentang arsitektur, perancangan arsitektur, estetika, sistem struktur dan utilitas bangunan;
	4.2	Menguasai prinsip sains bangunan, lansekap, perencanaan dan perancangan kota, permukiman, arsitektur nusantara, ekologi, dan pemaknaan dalam arsitektur;
	4.3	Menguasai teknik presentasi rancangan konseptual arsitektur

5. Kurikulum Program Studi

5.1. Program Reguler

Tabel 1. Kurikulum Program Studi Arsitektur

Semester 1

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2261	Perancangan Arsitektur 1	6	W			
ARS0321	Mekanika Teknik	2	W			
ARS0131	Komunikasi Arsitektur 1	3	W			
ARS0521	Pengantar Arsitektur	2	W			
UNI0220	Pancasila	2	W			
UNI0321	Kewarganegaraan	2	W			
UNI0422	Bahasa Indonesia	2	W			
Total		19				

Semester 2

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2362	Perancangan Arsitektur 2	6	W	ARS2261	Perancangan Arsitektur 1	Lulus Min C
				ARS0131	Komunikasi Arsitektur 1	Sudah Ambil
ARS0232	Komunikasi Arsitektur 2	3	W	ARS0131	Komunikasi Arsitektur 1	Sudah Ambil
ARS1532	Struktur dan Konstruksi Bangunan Sederhana	3	W	ARS0321	Mekanika Teknik	Sudah Ambil
ARS1122	Teori dan Sejarah Arsitektur Nusantara	2	W	ARS0521	Pengantar Arsitektur	Sudah Ambil
ARS0922	Bahan Bangunan dalam Arsitektur	2	W			
UNI0620	Spiritualitas UKMC	2	W			
UNI0520	Bahasa Inggris	2	W			
Total		20				

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2463	Perancangan Arsitektur 3	6	W	ARS2362	Perancangan Arsitektur 2	Lulus Min C
				ARS1532	Struktur dan Konstruksi Bangunan Sederhana	Sudah Ambil
ARS1633	Struktur dan Konstruksi Bangunan Air	3	W	ARS1532	Struktur dan Konstruksi Bangunan Sederhana	Sudah Ambil
ARS1223	Teori dan Sejarah Arsitektur Pra Modern	2	W	ARS0521	Pengantar Arsitektur	Lulus Min C
				ARS1122	Teori dan Sejarah Arsitektur Nusantara	Sudah Ambil
ARS0623	Arsitektur dan Lingkungan	2	W			
ARS0423	Matematika Arsitektur	2	W			
ARS1433	Fisika Bangunan	3	W	ARS0922	Bahan Bangunan dalam Arsitektur	Sudah Ambil
UNI0121	Fenomenologi Agama	2	W			
	Total	20				

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2564	Perancangan Arsitektur 4	6	W	ARS2463	Perancangan Arsitektur 3	Lulus Min C
				ARS1532	Struktur dan Konstruksi Bangunan Sederhana	Lulus Min C
				ARS1633	Struktur dan Konstruksi Bangunan Air	Sudah Ambil
ARS1734	Bangunan Bentang Lebar	3	W	ARS1532	Struktur dan Konstruksi Bangunan Sederhana	Lulus Min C
				ARS1633	Struktur dan Konstruksi Bangunan Air	Sudah Ambil
ARS1324	Teori dan Sejarah Arsitektur Pasca Modern	2	W	ARS1122	Teori dan Sejarah Arsitektur Nusantara	Lulus Min C
				ARS1223	Teori dan Sejarah Arsitektur Pra Modern	Sudah Ambil
ARS0734	Azas Perancangan Arsitektur	3	W	ARS0521	Pengantar Arsitektur	Lulus Min C
ARS2124	Pengantar Perancangan Kota dan Permukiman	2	W	ARS2123	Arsitektur dan Lingkungan	Sudah Ambil
ARS1024	<i>Computer Aided Design</i>	2	W			
	Total	18				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2665	Perancangan Arsitektur 5	6	W	ARS2564	Perancangan Arsitektur 4	Lulus Min C
				ARS1633	Struktur dan Konstruksi Bangunan Air	Lulus Min C
				ARS1734	Bangunan Bentang Lebar	Sudah Ambil
ARS1835	Bangunan Berlantai Banyak	3	W	ARS1633	Struktur dan Konstruksi Bangunan Air	Lulus Min C
				ARS1734	Bangunan Bentang Lebar	Sudah Ambil
ARS0835	Metode Perancangan Arsitektur	3	W	ARS0734	Azas Perancangan Arsitektur	Sudah Ambil
ARS1935	Arsitektur Tepian Air	3	W	ARS2124	Pengantar Perancangan Kota dan Permukiman	Sudah Ambil
ARSxx3P	Pilihan 1	3	P			
ARSxx3P	Pilihan 2	3	P			
Total		21				

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2766	Perancangan Arsitektur 6	6	W	ARS2665	Perancangan Arsitektur 5	Lulus Min C
				ARS1734	Bangunan Bentang Lebar	Lulus Min C
				ARS1835	Bangunan Berlantai Banyak	Sudah Ambil
ARS3036	Manajemen Proyek dan Konstruksi	3	W	ARS1734	Bangunan Bentang Lebar	Lulus Min C
				ARS1835	Bangunan Berlantai Banyak	Sudah Ambil
ARS2026	Arsitektur Kota	2	W	ARS2124	Pengantar Perancangan Kota dan Permukiman	Lulus Min C
				ARS1935	Arsitektur Tepian Air	Sudah Ambil
ARS3236	Metodologi Riset Arsitektur	3	W	ARS0734	Azas Perancangan Arsitektur	Lulus Min C
				ARS0835	Metode Perancangan Arsitektur	Sudah Ambil
				UNI0422	Bahasa Indonesia	Lulus Min C
ARS3336	Kerja Praktik	3	W		Lulus semua mata kuliah semester 1 - 5 (min lulus 90 sks)	
ARSxx3P	Pilihan 3	3	P			
Total		20				

Semester 7

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat	
ARS2847	Pra Tugas Akhir	4	W		Lulus semua mata kuliah semester 1 - 6 dan mengikuti Kuliah Lapangan
ARS3137	Pranata dan Etika Keprofesian	3	W		Sudah pernah mengambil mata kuliah semester 1 - 4
FST0120	Technopreneurship	2	W		
ARSxx3P	Pilihan 4	3	P		
ARSxx3P	Pilihan 5 luar prodi	3	P		
ARSxx3P	Pilihan 6 luar prodi	3	P		
Total		18			

Semester 8

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat	
ARS2988	Tugas Akhir	8	W		Lulus semua mata kuliah semester 1 - 7
Total		8			

Tabel 2. Mata Kuliah Pilihan

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
ARS343P	Antropologi Arsitektur	3	P	
ARS353P	Perancangan Pemugaran	3	P	
ARS363P	Lansekap	3	P	
ARS373P	Akustik dalam Arsitektur	3	P	ARS1433
ARS383P	Perancangan Kota dan Permukiman Lanjutan	3	P	ARS2124
ARS393P	Perancangan Ruang Dalam	3	P	
ARS403P	Real Estate	3	P	
ARS413P	Arsitektur Vernakular	3	P	
ARS423P	Komputasi Design	3	P	
ARS433P	Arsitektur Tropis	3	P	

5.2. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Tabel 1. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Semester 1

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2261	Perancangan Arsitektur 1	6	W			
ARS0321	Mekanika Teknik	2	W			
ARS0131	Komunikasi Arsitektur 1	3	W			
ARS0521	Pengantar Arsitektur	2	W			
UNI0220	Pancasila	2	W			
UNI0321	Kewarganegaraan	2	W			
UNI0422	Bahasa Indonesia	2	W			
Total		19				

Semester 2

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2362	Perancangan Arsitektur 2	6	W	ARS2261	Perancangan Arsitektur 1	Lulus Min C
				ARS0131	Komunikasi Arsitektur 1	Sudah Ambil
ARS0232	Komunikasi Arsitektur 2	3	W	ARS0131	Komunikasi Arsitektur 1	Sudah Ambil
ARS1532	Struktur dan Konstruksi Bangunan Sederhana	3	W	ARS0321	Mekanika Teknik	Sudah Ambil
ARS1122	Teori dan Sejarah Arsitektur Nusantara	2	W	ARS0521	Pengantar Arsitektur	Sudah Ambil
ARS0922	Bahan Bangunan dalam Arsitektur	2	W			
UNI0620	Spiritualitas UKMC	2	W			
UNI0520	Bahasa Inggris	2	W			
Total		20				

Semester 3

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2463	Perancangan Arsitektur 3	6	W	ARS2362	Perancangan Arsitektur 2	Lulus Min C
				ARS1532	Struktur dan Konstruksi Bangunan Sederhana	Sudah Ambil
ARS1633	Struktur dan Konstruksi Bangunan Air	3	W	ARS1532	Struktur dan Konstruksi Bangunan Sederhana	Sudah Ambil
ARS1223	Teori dan Sejarah Arsitektur Pra Modern	2	W	ARS0521	Pengantar Arsitektur	Lulus Min C
				ARS1122	Teori dan Sejarah Arsitektur Nusantara	Sudah Ambil
ARS0623	Arsitektur dan Lingkungan	2	W			
ARS0423	Matematika Arsitektur	2	W			
ARS1433	Fisika Bangunan	3	W	ARS0922	Bahan Bangunan dalam Arsitektur	Sudah Ambil
UNI0121	Fenomenologi Agama	2	W			
Total		20				

Semester 4

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2564	Perancangan Arsitektur 4	6	W	ARS2463	Perancangan Arsitektur 3	Lulus Min C
				ARS1532	Struktur dan Konstruksi Bangunan Sederhana	Lulus Min C
				ARS1633	Struktur dan Konstruksi Bangunan Air	Sudah Ambil
ARS1734	Bangunan Bentang Lebar	3	W	ARS1532	Struktur dan Konstruksi Bangunan Sederhana	Lulus Min C
				ARS1633	Struktur dan Konstruksi Bangunan Air	Sudah Ambil
ARS1324	Teori dan Sejarah Arsitektur Pasca Modern	2	W	ARS1122	Teori dan Sejarah Arsitektur Nusantara	Lulus Min C
				ARS1223	Teori dan Sejarah Arsitektur Pra Modern	Sudah Ambil
ARS0734	Azas Perancangan Arsitektur	3	W	ARS0521	Pengantar Arsitektur	Lulus Min C
ARS2124	Pengantar Perancangan Kota dan Permukiman	2	W	ARS2123	Arsitektur dan Lingkungan	Sudah Ambil
ARS1024	<i>Computer Aided Design</i>	2	W			
Total		18				

Semester 5

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2665	Perancangan Arsitektur 5	6	W	ARS2564	Perancangan Arsitektur 4	Lulus Min C
				ARS1633	Struktur dan Konstruksi Bangunan Air	Lulus Min C
				ARS1734	Bangunan Bentang Lebar	Sudah Ambil
ARS1835	Bangunan Berlantai Banyak	3	W	ARS1633	Struktur dan Konstruksi Bangunan Air	Lulus Min C
				ARS1734	Bangunan Bentang Lebar	Sudah Ambil
ARS0835	Metode Perancangan Arsitektur	3	W	ARS0734	Azas Perancangan Arsitektur	Sudah Ambil
ARS1935	Arsitektur Tepian Air	3	W	ARS2124	Pengantar Perancangan Kota dan Permukiman	Sudah Ambil
ARSxx3P	Pilihan 1	3	P			
ARSxx3P	Pilihan 2	3	P			
Total		21				

Semester 6

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2766M	Perancangan Arsitektur 6	6	W	ARS2665	Perancangan Arsitektur 5	Lulus Min C
				ARS1734	Bangunan Bentang Lebar	Lulus Min C
				ARS1835	Bangunan Berlantai Banyak	Sudah Ambil
ARS3036M	Manajemen Proyek dan Konstruksi	3	W	ARS1734	Bangunan Bentang Lebar	Lulus Min C
				ARS1835	Bangunan Berlantai Banyak	Sudah Ambil
ARS2026M	Arsitektur Kota	2	W	ARS2124	Pengantar Perancangan Kota dan Permukiman	Lulus Min C
				ARS1935	Arsitektur Tepian Air	Sudah Ambil
ARS3236M	Metodologi Riset Arsitektur	3	W	ARS0734	Azas Perancangan Arsitektur	Lulus Min C
				ARS0835	Metode Perancangan Arsitektur	Sudah Ambil
				UNI0422	Bahasa Indonesia	Lulus Min C
ARS3336M	Kerja Praktik	3	W		Lulus semua mata kuliah semester 1 - 5 (min lulus 90 sks)	
ARSxx3PM	Pilihan 3	3	P			
Total		20				

Semester 7

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2847M	Pra Tugas Akhir	4	W		Lulus semua mata kuliah semester 1 - 6 dan mengikuti Kuliah Lapangan	
ARS3137	Pranata dan Etika Keprofesian	3	W		Sudah pernah mengambil mata kuliah semester 1 - 4	
FST0120	Technopreneurship	2	W			
ARSxx3P	Pilihan 4	3	P			
ARSxx3P	Pilihan 5 luar prodi	3	P			
ARSxx3P	Pilihan 6 luar prodi	3	P			
Total		18				

Semester 8

Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat		
ARS2988M	Tugas Akhir	8	W		Lulus semua mata kuliah semester 1 - 7	
Total		8				

Tabel 2. Daftar Matakuliah untuk Lintas Prodi dalam PT

Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester	Keterangan Fakultas/Prodi	MK Prasyarat	Kuota dalam PT	Kuota luar PT
ARS0521	Pengantar Arsitektur	2	1 (ganjil)	FST/Arsitektur	Tidak ada	10	5
ARS0922	Bahan Bangunan dalam Arsitektur	2	2 (genap)	FST/Arsitektur	Tidak ada	10	5
ARS1024	<i>Computer Aided Design</i>	2	4 (genap)	FST/Arsitektur	Tidak ada	10	5
ARS363P	Lansekap	3	Pilihan, 5 (ganjil)	FST/Arsitektur	Tidak ada	10	5
ARS403P	Real Estate	3	Pilihan, 6 (genap)	FST/Arsitektur	Tidak ada	10	5
ARS423P	Komputasi Design	3	Pilihan, 6 (genap)	FST/Arsitektur	Tidak ada	10	5

Tabel 3. Daftar Matakuliah yang dapat diambil Lintas Prodi dalam PT

Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester	Keterangan Fakultas/Prodi
PBI5735P	English for Tourism	3	Ganjil	FHIP/Pendidikan Bahasa Inggris
PSI1173P	Psikologi Komunitas	3	Ganjil	FHIP/Psikologi
TIN1531	Menggambar Teknik	3	Ganjil	FST/Teknik Industri
INF483P	Multimedia	3	Ganjil	FST/Informatika
PGS2727	Seni Rupa	2	Ganjil	FHIP/Pendidikan Guru Sekolah Dasar
PGS063P	Budaya Sumsel	3	Genap	FHIP/Pendidikan Guru Sekolah Dasar
PGS053P	Literasi	3	Genap	FHIP/Pendidikan Guru Sekolah Dasar
MAN533P	Manajemen Pemasaran Jasa	3	Genap	FBA/Manajemen
PBI5836P	English for Business	3	Genap	FHIP/Pendidikan Bahasa Inggris

Daftar Nama Mata Kuliah program MBKM dan Ekuivalensi Mata Kuliah

1. Ekuivalensi Program Magang

Deskripsi: Mahasiswa mengambil program MBKM berupa magang di semester 6. Pelaksanaan magang harus sesuai dengan Capaian Pembelajaran yang ada pada mata kuliah-mata kuliah yang terdapat di semester 6.

Tabel 3. Ekuivalensi Program Magang

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Smt
ARS2766M	Perancangan Arsitektur 6	6	6
ARS3036M	Manajemen Proyek dan Konstruksi	3	6
ARS2026M	Arsitektur Kota	2	6
ARS3236M	Metodologi Riset Arsitektur	3	6
ARS3336M	Kerja Praktik	3	6
ARSxx3PM	Pilihan 3	3	6

Jika selama pelaksanaan magang, isi dari kegiatan magang tidak sesuai dengan Capaian Pembelajaran dari mata kuliah yang sudah disiapkan maka ekuivalensi hanya akan masuk ke beberapa mata kuliah yang sesuai dengan magang dan/atau hanya masuk ke mata kuliah Kerja Praktik saja. Bagi mata kuliah yang tidak diekuivalensikan mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan pada mata kuliah tersebut di semester 6.

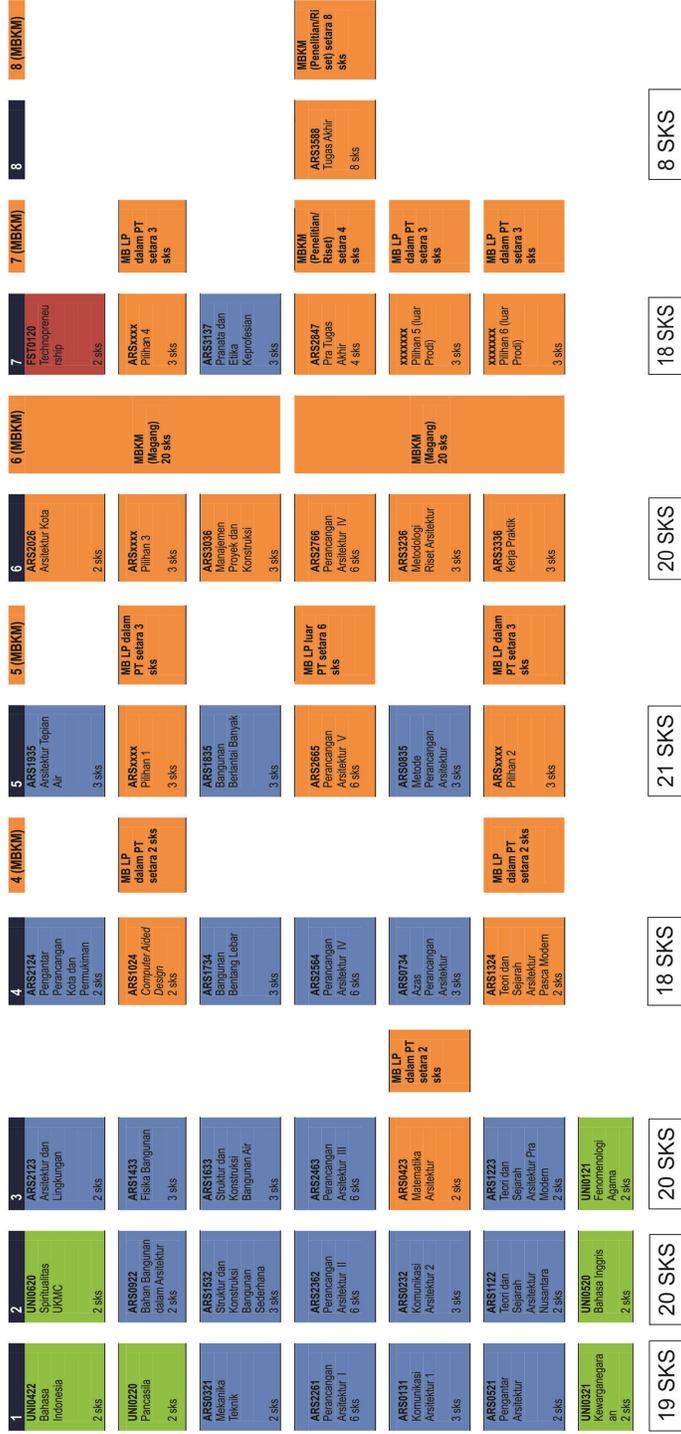
2. Ekuivalensi Program Penelitian/Riset

Deskripsi: Mahasiswa mengambil program MBKM berupa penelitian/riset yang sesuai dengan Capaian Pembelajaran yang ada pada mata kuliah tersebut yang terdapat di semester 7 dan semester 8. Adapun hasil dari penelitian/riset berupa produk arsitektur dan publikasi minimal jurnal Sinta 3.

Tabel 4. Ekuivalensi Program Penelitian/Riset

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Smt
ARS2847M	Pra Tugas Akhir	4	7
ARS2988M	Tugas Akhir	8	8

6. Peta Kurikulum



Keterangan Peta Kurikulum:

█ : Mata Kuliah MKWU

█ : Mata Kuliah MKWF

█ : Mata Kuliah Program Studi

█ : Mata Kuliah MBKM

→ : Alur Prasyarat

--- : Alur MBKM

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

1. Visi dan Misi

Visi

“Menjadi Program Studi Teknik Industri yang Berdaya Saing Global, Unggul dalam terang kebenaran dan pengetahuan demi terwujudnya pembentukan manusia seutuhnya”

Misi

- 1) Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang berkualitas, untuk mewujudkan sumber daya manusia yang berdaya saing.
- 2) Menyelenggarakan penelitian yang mengarah pada pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan sistem yang inovatif.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian dan pemberdayaan guna peningkatan daya saing masyarakat dan industri.
- 4) Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak baik di dalam maupun luar negeri.

2. Tujuan Pendidikan (Mohon di cek di Pedoman Akademik)

- 1) Terciptanya komunitas Pendidikan Teknik Industri yang berkualitas dan berdaya saing.
- 2) Terwujudnya Tenaga Pendidik Profesional dan Berkualitas yang mendukung terciptanya kepuasan para pihak.
- 3) Dihasilkan lulusan Teknik Industri yang mampu bersaing dan mampu menciptakan lapangan kerja.
- 4) Terwujudnya pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dan keahlian di bidang Teknik Industri untuk menjawab tantangan persoalan masyarakat dan industri.
- 5) Terciptanya peran aktif sivitas akademika dalam pembangunan dan pemberdayaan masyarakat maupun industri.
- 6) Terjalannya kerjasama dengan para pihak untuk mewujudkan pendidikan yang bereputasi dan berdaya saing.

3. Profil Lulusan

- 1) Sarjana Teknik Industri yang mampu secara efektif dan efisien menggunakan konsep dan metode Teknik Industri (**rekayasa produk dan sistem**) guna meningkatkan daya saing organisasi tersebut.
- 2) Sarjana Teknik Industri yang mampu untuk memimpin, bekerjasama dengan tim, dan profesionalisme berdasarkan nilai-nilai CHAMPION (**Charity, Humanity, Altruism, Managerial capacity, Persistent, Integrity, Open minded, dan Novelty**) untuk berperan aktif membangun organisasi.
- 3) Sarjana Teknik Industri yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan secara terus-menerus dalam kehidupan

4. Capaian Pembelajaran Prodi

- 1) **CPL-1** Menguasai konsep teoritis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (engineering principles), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi;
- 2) **CPL-2** Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem;
- 3) **CPL-3** Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini.
- 4) **CPL-4** Menguasai prinsip dan isue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum;
- 5) **CPL-5** Mampu menerapkan matematika, sains dan prinsip-prinsip rekayasa (engineering principles) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi Manusia, Material, Peralatan, Energi, dan Informasi);
- 6) **CPL-6** Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi melalui proses penyelidikan, analisis,

interpretasi data dan informasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental;

- 7) **CPL-7** Mampu merumuskan alternatif solusi untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (*environmental consideration*)
- 8) **CPL-8** Mampu merancang dan mengendalikan sistem terintegrasi dengan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan, keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan
- 9) **CPL-9** Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi.
- 10) **CPL-10** Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa.
- 11) **CPL-11** Mampu melakukan komunikasi baik secara tertulis maupun lisan yang efektif
- 12) **CPL-12** Memahami tanggung jawab profesi dan aspek etikal keprofesian
- 13) **CPL-13** Mampu mengenali kebutuhan dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup
- 14) **CPL-14** Mampu melakukan kerjasama dalam sebuah kelompok kerja
- 15) **CPL-15** Mampu mempraktikkan nilai-nilai CHAMPION dalam kehidupan sehari-hari

5. Kurikulum Program Studi Teknik Industri

5.1 Kurikulum Reguler

Semester 1

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN0131	Menggambar Teknik	3	W	-
2	TIN0241	Kalkulus	4	W	-
3	TIN0331	Fisika Dasar	3	W	-
4	UNI0220	Pancasila (MKWU)	2	W	-
5	UNI0320	Kewarganegaraan (MKWU)	2	W	-
6	TIN0421	Material Teknik	2	W	-
7	UNI0120	Agama (MKWU)	2	W	-
8	TIN0521	Pengantar Teknik Industri	2	W	-

Semester 2

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN0632	Pemrograman Komputer	3	W	-
2	TIN0732	Matrik dan Ruang Vektor	3	W	Kalkulus
3	TIN0832	Teori Probabilitas	3	W	-
4	TIN0922	Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri	2	W	-
5	TIN1021	Fisika Terapan Industri	2	W	Fisika Dasar
6	TIN1112	Praktikum Fisika Terapan Industri	1	W	Fisika Dasar
7	TIN1232	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	W	-
8	TIN1342	Ergonomi dan Rekayasa Sistem Kerja	4	W	-

Semester 3

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN1423	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	W	-
2	TIN1533	Proses Manufaktur	3	W	-
3	TIN1613	Praktikum Proses Manufaktur	1	W	-
4	TIN1733	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	W	Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri
5	TIN1833	Statistik Industri	3	W	Teori Probabilitas
6	TIN1923	Sistem Produksi	2	W	Perencanaan dan Pengendalian Produksi
7	TIN2033	Matematika Terapan Industri	3	W	Matrik dan Ruang Vektor
8	TIN2133	Penelitian Operasional I	3	W	Matrik dan Ruang Vektor

Semester 4

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	UNI0420	Bahasa Indonesia (MKWU)	2	W	-
2	UNI0520	Bahasa Inggris (MKWU)	2	W	-
5	TIN2334	Perancangan Teknik Industri I	3	W	Ergonomi dan Rekayasa Sistem Kerja, Perencanaan dan Pengendalian Produksi
4	TIN2324	Ekologi Industri	2	W	-
5	TIN2434	Penelitian Operasional II	3	W	Penelitian Operasional I
6	TIN2534	Ilmu dan Rekayasa Data	3	W	Pemrograman Komputer
7	UNI0620	Spiritualitas UKMC (MKWU)	2	W	-
8	TIN2624	Mekanika Teknik	2	W	-
9	TIN2724	Analisis Biaya	2	W	Pengantar Ilmu Ekonomi

Semester 5

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	FST0120	Technopreneurship	2	W	-
2	TIN2835	Perancangan Eksperimen	3	W	Statistik Industri
3	TIN2925	Metodologi Penelitian Industri	2	W	-
4	TIN3025	Pemodelan Sistem	2	W	Penelitian Operasional II
5	TIN3135	Visualisasi & Animasi Produk	3	W	Menggambar Teknik
6	TIN3225	Perencanaan Teknik Industri II	2	W	Perancangan Teknik Industri I
7	TIN3325	Ekonomi Teknik	2	W	Analisis Biaya
8		PILIHAN 1	3	P	-

Semester 6

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN3436	Perancangan Tata Letak Fasilitas			Perencanaan dan Pengendalian Produksi, Ergonomi dan Rekayasa Sistem Kerja, Proses Manufaktur, Menggambar Teknik
2	TIN3526	Psikologi Industri	2	W	-
3	TIN3636	Analisis Perancangan Perusahaan	3	P	Ekonomi Teknik
4	TIN3726	Etika Teknik	2	W	-
5		PILIHAN 2	3	P	-
6		PILIHAN 3	3	P	-
7		PILIHAN 4	3	P	-

Semester 7

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN3837	Perencanaan dan Perancangan Produk	3	W	Menggambar Teknik, Ergonomi dan Rekayasa Sistem Kerja
2	TIN3937	Manajemen Rantai Pasok	3	W	Sistem Produksi
3	TIN4037	Simulasi Sistem Industri	3	W	Pemodelan Sistem
4	TIN4127	Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	2	W	Ergonomi dan Rekayasa Sistem Kerja
5	TIN4237	Sistem Manajemen Mutu	3	W	Statistik Industri
6	TIN4327	Kerja Praktik	2	W	Pemodelan Sistem
7		PILIHAN 5	3	P	

Semester 8

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN4868	Skripsi	6	W	Bahasa Indonesia
					Komunikasi Profesional
					Kerja Praktik

Mata Kuliah Pilihan Program Studi Teknik Industri

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN493P	Analisis Keputusan	3	P	-
2	TIN503P	Design For Six Sigma	3	P	-
3	TIN513P	Manajemen, Kepemimpinan & Integritas	3	P	-
4	TIN523P	Otomasi Sistem Produksi	3	P	-
5	TIN533P	Pengukuran Performansi	3	P	-
6	TIN543P	Penjadwalan	3	P	-
7	TIN553P	Perbaikan Kualitas	3	P	-
8	TIN563P	Sistem Perawatan	3	P	-
9	TIN573P	Biomekanika Kerja	3	P	-
10	TIN583P	Rekayasa Nilai	3	P	-
11	TIN593P	Sistem Persediaan	3	P	-
12	TIN603P	Topik Khusus: Teknologi Industri	3	P	-
13	TIN613P	Analisis Produktivitas	3	P	-

5.2 Kurikulum MBKM

Semester 1

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN0131	Menggambar Teknik	3	W	-
2	TIN0241	Kalkulus	4	W	-
3	TIN0331	Fisika Dasar	2	W	-
4	UNI0220	Pancasila (MKWU)	2	W	-
5	UNI0320	Kewarganegaraan (MKWU)	2	W	-
6	TIN0421	Material Teknik	2	W	-
7	UNI0120	Agama (MKWU)	2	W	-
8	TIN0521	Pengantar Teknik Industri	2	W	-

Semester 2

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN0632	Pemrograman Komputer	3	W	-
2	TIN0732	Matrik dan Ruang Vektor	3	W	Kalkulus
3	TIN0832	Teori Probabilitas	3	W	-
4	TIN0922	Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri	2	W	-
5	TIN1021	Fisika Terapan Industri	2	W	Fisika Dasar
6	TIN1112	Praktikum Fisika Terapan Industri	1	W	Fisika Dasar
7	TIN1232	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	W	-
8	TIN1342	Ergonomi dan Rekayasa Sistem Kerja	4	W	-

Semester 3

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN1423	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	W	-
2	TIN1533	Proses Manufaktur	3	W	-
3	TIN1613	Praktikum Proses Manufaktur	1	W	-
4	TIN1733	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	W	Organisasi dan Manajemen
5	TIN1833	Statistik Industri	3	W	Teori Probabilitas
6	TIN1923	Sistem Produksi	2	W	Perencanaan dan Pengendalian
7	TIN2033	Matematika Terapan Industri	3	W	Matrik dan Ruang Vektor
8	TIN2133	Penelitian Operasional I	3	W	Matrik dan Ruang Vektor

Semester 4

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	UNI0420	Bahasa Indonesia (MKWU)	2	W	-
2	UNI0520	Bahasa Inggris (MKWU)	2	W	-
5	TIN2334	Perancangan Teknik Industri I	3	W	Ergonomi dan Reayasa Sistem Kerja, Perencanaan dan Pengendalian
4	TIN2324	Ekologi Industri	2	W	-
5	TIN2434	Penelitian Operasional II	3	W	Penelitian Operasional I
6	TIN2534	Ilmu dan Reayasa Data	3	W	Pemrograman Komputer
7	UNI0620	Spiritualitas UKMC (MKWU)	2	W	-
8	TIN2624	Mekanika Teknik	2	W	-
9	TIN2724	Analisis Biaya	2	W	Pengantar Ilmu Ekonomi

Semester 5

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	FST0120	Technopreneurship	2	W	-
2	TIN2835	Perancangan Eksperimen	3	W	Statistik Industri
3	TIN2925	Metodologi Penelitian Industri	2	W	-
4	TIN3025	Pemodelan Sistem	2	W	Penelitian Operasional II
5	TIN3135M	Visualisasi & Animasi Produk	3	W	Menggambar Teknik
6	TIN3225	Perencanaan Teknik Industri II	2	W	Perancangan Teknik Industri I
7	TIN3325	Ekonomi Teknik	2	W	Analisis Biaya
8		PILIHAN 1	3	P	-

Semester 6

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN3436	Perancangan Tata Letak Fasilitas			Perencanaan dan Pengendalian Produksi, Ergonomi dan Reayasa Sistem Kerja, Proses Manufaktur, Menggambar Teknik
2	TIN3526M	Psikologi Industri	2	W	-
3	TIN3636M	Analisis Perancangan Perusahaan	3	P	Ekonomi Teknik
4	TIN3726	Etika Teknik	2	W	-
5		PILIHAN 2	3	P	-
6		PILIHAN 3	3	P	-
7		PILIHAN 4	3	P	-

Semester 7

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN3837M	Perencanaan dan Perancangan Produk	3	W	Menggambar Teknik, Ergonomi dan Reayasa Sistem Kerja
2	TIN3937M	Manajemen Rantai Pasok	3	W	Sistem Produksi
3	TIN4037M	Simulasi Sistem Industri	3	W	Perencanaan dan Pengendalian Produksi
4	TIN4127M	Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	2	W	Ergonomi dan Reayasa Sistem Kerja
5	TIN4237M	Sistem Manajemen Mutu	3	W	Statistik Industri
6	TIN4327M	Kerja Praktik	2	W	Pemodelan Sistem
7		PILIHAN 5	3	P	

Semester 8

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
1	TIN4468 M	Skripsi	6	W	Bahasa Indonesia
					Metodologi Penelitian Industri
					Kerja Praktik

Tabel Daftar Nama Matakuliah Prodi Teknik Industri untuk Lintas Prodi

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt	Fakultas/Prodi	MK Prasyarat	Kuota
1	TIN603P	Topik Khusus: Teknologi Industri	3	Ganjil	FST/Teknik Industri	-	30
2	TIN613P	Analisis Produktivitas	3	Ganjil	FST/Teknik Industri	-	30
3	TIN4237	Visualisasi & Animasi Produk	3	7	FST/Teknik Industri	-	30
4	TIN503P	Design For Six Sigma	3	Ganjil	FST/Teknik Industri	-	30
5	TIN493P	Analisis Keputusan	3	Ganjil	FST/Teknik Industri	-	30
6	TIN3936	Analisis Perancangan Perusahaan	3	6	FST/Teknik Industri	-	30
7	TIN3225	Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	2	5	FST/Teknik Industri	-	30
8	TIN3726	Ekologi Industri	2	6	FST/Teknik Industri	-	30
9	TIN1232	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	2	FST/Teknik Industri	-	30
10	TIN0131	Menggambar Teknik	3	1	FST/Teknik Industri	-	30

Daftar Nama Matakuliah program MBKM dan Ekuivalensi Mata Kuliah
1) Mata kuliah ekuivalen dengan kegiatan Magang

Kegiatan magang merupakan salah satu kegiatan yang bisa menjadi pilihan bagi mahasiswa untuk diambil. Di Program Studi (Prodi) Teknik Industri program magang dilakukan disemester tujuh dan delapan. Salah satu syarat bagi mahasiswa untuk mengikuti program magang di Prodi Teknik Industri adalah mahasiswa sudah menjalani kegiatan pendidikan sebanyak 110 sks. Dengan mengikuti program magang, mahasiswa mendapat kesempatan untuk memiliki pengalaman belajar di industri. Program magang di Prodi Teknik Industri terdiri dari dua tahap, tahap pertama dapat diambil disemester tujuh dengan penyetaraan sebesar 19 sks. Tahap kedua diambil pada semester delapan dengan penyetaraan sebesar 6 sks. Pada Tabel di bawah ini ditunjukkan konversi kegiatan magang dengan mata kuliah yang ada di prodi Teknik Industri. Namun selain kegiatan magang yang diselenggarakan oleh prodi, mahasiswa juga dapat mengikuti program magang yang diselenggarakan oleh pihak lain dalam bentuk Magang Bersertifikat dengan penyetaraan sesuai dengan kegiatan yang diikuti.

Tabel Ekuivalensi Mata Kuliah dengan Kegiatan Magang

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	TIN3837M	Perencanaan dan Perancangan Produk	3
2	TIN3927M	Manajemen Rantai Pasok	3
3	TIN4037M	Simulasi Sistem Industri	3
4	TIN4127M	Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	2
5	TIN4237M	Sistem Manajemen Mutu	3
6	TIN4327M	Kerja Praktik	2
7	TIN562PM	Sistem Persediaan	3
8	TIN4468M	Skripsi	6

2) Mata Kuliah Ekuivalen dengan Kegiatan Kewirausahaan

Selain kegiatan magang, mahasiswa prodi Teknik Industri juga dapat mengikuti kegiatan kewirausahaan. Kegiatan kewirausahaan dapat diambil oleh mahasiswa di semester enam. Kegiatan kewirausahaan memungkinkan mahasiswa untuk mengalami proses pembelajaran dalam kehidupan nyata dengan membangun dan menjalankan usaha. Kegiatan kewirausahaan dijalankan oleh mahasiswa selama satu semester atau disetarakan dengan maksimal 14 sks. Mata kuliah yang diekuivalensikan dengan kegiatan kewirausahaan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel Ekuivalensi Mata Kuliah dengan Kegiatan Kewirausahaan (Tidak Ada MK lintas Prodi)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	TIN3526M	Psikologi Industri	2
2	TIN3636M	Analisis Perancangan Perusahaan	3
3	TIN6936PM	Digital Marketing	3
4	TIN7036PM	Perancangan Bisnis	3
5	TIN7236PM	Pengelolaan Bisnis	3

Tabel Ekuivalensi Mata Kuliah dengan Kegiatan Kewirausahaan (Ada MK lintas Prodi)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	TIN3526M	Psikologi Industri	2
2	TIN3636M	Analisis Perancangan Perusahaan	3
3	TIN6936PM	Digital Marketing	3
4	TIN7036PM	Perancangan Bisnis	3

3) Mata Kuliah Ekuivalensi Penelitian

Penelitian merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengkaji suatu permasalahan dengan pendekatan atau metodologi ilmiah. Selaman ini kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa Teknik Industri dalam mata kuliah Skripsi. Dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), mahasiswa mendapat kesempatan melakukan program penelitian dengan target capaian yang lebih dari kegiatan penelitian dalam mata kuliah Skripsi. Kegiatan penelitian yang ada di Prodi Teknik Industri dilakukan bekerja sama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC). Mahasiswa yang akan mengambil kegiatan Penelitian akan mengikuti segala ketentuan yang dibuat oleh LPPM.

Tabel Ekuivalensi Mata Kuliah dengan Kegiatan Penelitian

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Smt
TIN4868M	Skripsi	6	8

4) Mata Kuliah Ekuivalensi *Studi Independent*

Study Independent merupakan kegiatan yang dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa untuk mendalami mata kuliah tertentu. *Study Independent* dilakukan oleh mahasiswa Teknik Industri yang berkolaborasi dengan mahasiswa dari program studi lain. Salah satu target luaran dari kegiatan *study independent* adalah mahasiswa mengikuti kegiatan perlombaan. Kegiatan *study independent* di prodi Teknik Industri diakui untuk disetarakan dengan satu mata kuliah dengan beban 3 sks.

Tabel Ekuivalensi Mata Kuliah dengan Kegiatan *Study Independent*

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Smt
TIN3335	Perencanaan dan Perancangan Produk	3	5

5) Mata Kuliah Ekuivalensi Pertukaran Pelajar

Pertukaran pelajar pada Prodi Teknik Industri dilakukan baik di dalam UKMC maupun dengan perguruan tinggi di luar UKMC. Untuk kegiatan pertukaran pelajar di dalam UKMC, prodi Teknik Industri menyediakan sekitar 19 sks. Mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan untuk mata kuliah yang sudah ditentukan di program studi lain di dalam UKMC. Dengan kegiatan pertukaran pelajar baik dalam maupun di luar UKMC, diharapkan mahasiswa akan mendapatkan pengalaman belajar di tempat yang berbeda. Selain itu program pertukaran pelajar juga dapat memperkaya mahasiswa untuk mendapatkan tambahan capaian pembelajaran lulusan maupun capaian pembelajaran untuk mata kuliah tertentu. Pada tabel di bawah diberikan secara lengkap mata kuliah prodi Teknik Industri yang dapat diambil atau digantikan dengan mata kuliah di prodi lain

Tabel Mata Kuliah Prodi Teknik Industri untuk Perkuliahan Lintas Prodi

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	TIN2224	Sistem Produksi	2
2	TIN2534	Ilmu dan Rekayasa Data	3
3	TIN2835	Rerancangan Eksperimen	3
	TIN3135	Visual dan Animasi Produk	3
4	TIN3726	Etika Teknik	2
5		PILIHAN 1	3
6		PILIHAN 2	3

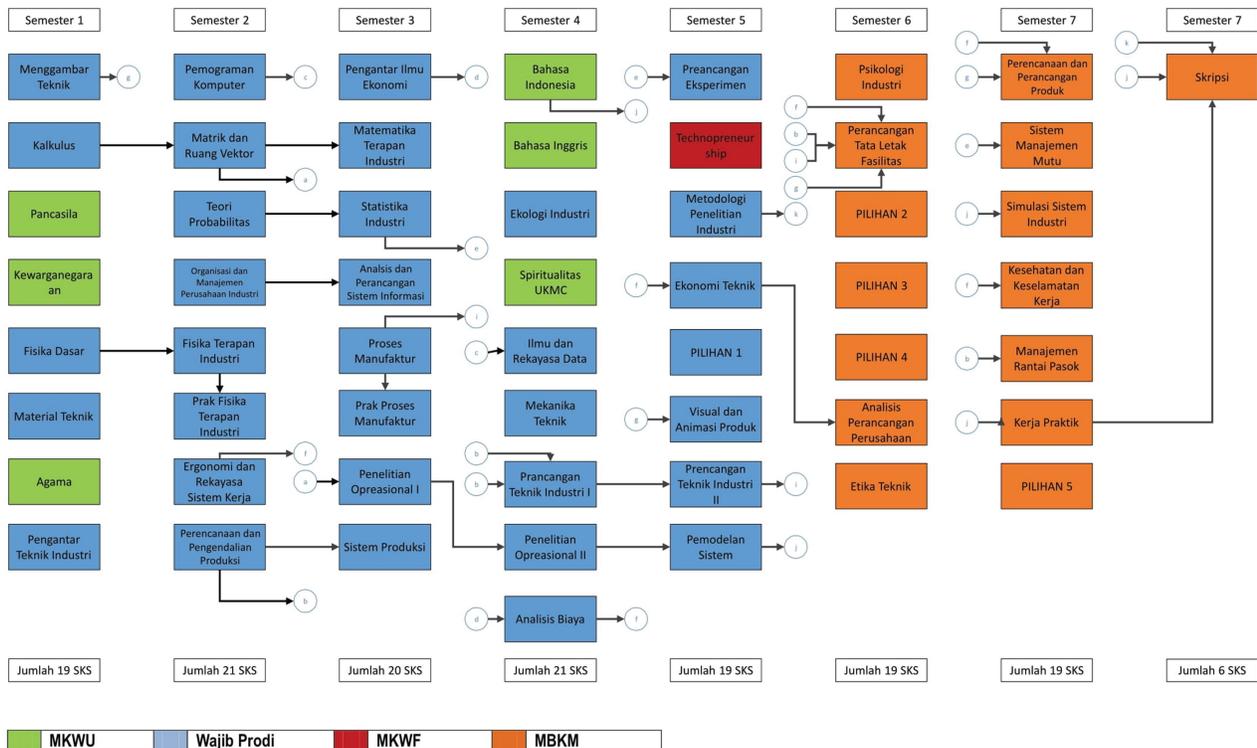
Mata kuliah di atas dapat ditukar atau digantikan dengan mata kuliah lintas prodi dari prodi lain di lingkungan UKMC. Mata kuliah lintas prodi dari prodi lain yang dapat diambil oleh mahasiswa Teknik Industri dapat dilihat di Tabel di Bawah ini.

Tabel Daftar Mata Kuliah Prodi Lain yang Dapat Diambil Mahasiswa Prodi Teknik Industri

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt	Fakultas/Prodi	MK Prasyarat	Kuota
1	AKT0222	Penyusunan Laporan Keuangan	2	2	FBA/Akuntansi	-	25
2	AKT2024	Komputerisasi Akuntansi	2	2	FBA/Akuntansi	-	25
3	AKT1633	Perpajakan I	3	3	FBA/Akuntansi	-	25
4	AKT1734	Perpajakan II	3	4	FBA/Akuntansi	Perpajakan I	25
5	AKT1825	Aplikasi Perpajakan	2	5	FBA/Akuntansi	Perpajakan II	25
6	AKT1935	Akuntansi Pajak	3	5	FBA/Akuntansi	Perpajakan II	25
7	MAN013 1	Manajemen Bisnis	3	1	FBA/Manajemen	-	25
8	MAN413 2	Perilaku Organisasi	3	2	FBA/Manajemen	-	25
9	MAN912 P	Digital Marketing	2	Ganjil	FBA/Manajemen	-	25
10	MAN923 P	Manajemen Pemasaran Jasa	3	Genap	FBA/Manajemen	-	25
11	MAN903 P	Manajemen UMKM	3	Ganjil	FBA/Manajemen	-	25
12	MAN933 P	Reminerasi	3	Genap	FBA/Manajemen	-	25
13	PBI1143	Critical Reading and Writing I	4	3	FHIP/PBI	-	25
14	PBI1723	Grammar III	2	3	FHIP/PBI	-	25
15	PBI5735 P	English for Tourism	3	3	FHIP/PBI	-	25
16	PBI0322	Intermediate Speaking	2	3	FHIP/PBI	-	25
17	PBI5836 P	English for Business	3	4	FHIP/PBI	-	25

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Smt	Fakultas/Prodi	MK Prasyarat	Kuota
18	PBI1427	Public Speaking	2	4	FHIP/PBI	-	25
19	PBI5333 P	Vocabulary I	3	3	FHIP/PBI	-	25
20	PSI123P	Psikologi Bermain	3		FHIP/Psikologi	-	25
21	PSI073P	Patologi Sosial	3		FHIP/Psikologi	-	25
22	PSI013P	Kesehatan Mental Anak dan Remaja	3		FHIP/Psikologi	-	25
23	PSI173P	Psikologi Komunitas	3		FHIP/Psikologi	-	25
24	INF1934	Interaksi Manusia dan Komputer	3	Genap	FST/Informatika	-	15
25	INF483P	Multimedia	3	Ganjil	FST/Informatika	-	15
26	INF1745	Sistem Cerdas	3	Ganjil	FST/Informatika	-	15
27	SIF0433	Analisis Bisnis Requirements	3	Ganjil / 3	FST/S. Informasi	-	10
28	SIF0533	Pemrograman Web	3	Ganjil / 3	FST/S. Informasi	-	10
29	SIF0734	Tata Kelola IT	3	Genap/4	FST/S. Informasi	-	10
30	SIF413P	Big Data for Social Science	3	Ganjil	FST/S. Informasi	-	10
31	SIF423P	Business Intelligence	3	Ganjil	FST/S. Informasi	-	10
32	SIF473P	Data Visualization	3	Genap	FST/S. Informasi	-	10
33	SIF463P	Audit SI/TI	3	Ganjil	FST/S. Informasi	-	10
34	ARS423 P	Komputasi Desain	3	Genap	FST/Arsitektur	-	
35	ARS0922	Bahan Bangunan dalam Arsitek	3	2	FST/Arsitektur	-	

6. Peta Kurikulum Teknik Industri



PROGRAM STUDI INFORMATIKA

1. Visi dan Misi

Visi Program Studi Informatika

“Menjadi Program Studi yang menghasilkan manusia seutuhnya di bidang Informatika yang bermutu”

Misi Program Studi Informatika

- 1) Menghasilkan lulusan Informatika yang bermutu dalam menerapkan dan mengembangkan kemampuan di bidang Informatika.
- 2) Menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu di bidang Informatika.
- 3) Membentuk komunitas ilmiah di bidang Informatika yang dinamis, kreatif, inovatif, dan adaptif dalam pembentukan manusia seutuhnya.

2. Tujuan Pendidikan

- 1) Terciptanya lulusan Informatika sebagai manusia yang utuh.
- 2) Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran yang dinamis, kreatif, inovatif dan adaptif.
- 3) Terselenggaranya penelitian yang bermutu dibidang Informatika.
- 4) Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat bidang Informatika sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 5) Terbangunnya komunitas akademik di bidang Informatika yang dinamis, kreatif, inovatif, dan adaptif dalam pembentukan manusia seutuhnya

3. Profil Lulusan

Lulusan Prodi Informatika adalah pribadi beriman yang memiliki wawasan kebangsaan, kompeten di bidang *Internet of Thing*, dan mampu menginternalisasi nilai-nilai dasar CHAMPION (*Charity, Humanity, Altruism, Managing-capacity, Persistence, Integrity, Open Minded*, dan *Novelty*) dalam berkarya.

Profil	Deskripsi Profil
<i>Software Developer</i>	Menciptakan atau mengembangkan sebuah perangkat lunak, yang secara detail menjadi proses: 1) penciptaan <i>software</i> untuk memenuhi kebutuhan manusia, 2) desain <i>software</i> , 3) pengembangan <i>software</i> aplikasi perusahaan, atau 4) pengembangan <i>platform</i> .

4. Capaian Pembelajaran Prodi

4.1. Rumusan Sikap

Kode	Uraian SIKAP
SK01	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
SK02	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
SK03	dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;

Kode	Uraian SIKAP
SK04	dapat berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
SK05	dapat bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
SK06	dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
SK07	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
SK08	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
SK09	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
SK10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
SK11	menginternalisasi nilai-nilai UKMC yakni: <i>charity, humanity, altruism, managing-capaticy, persistence, integrity, onpen-minded, dan novelty.</i>

4.2. Rumusan Pengetahuan

Kode	Uraian PENGETAHUAN
PG01	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/Informatika secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
PG02	Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang dan mengembangkan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah.
PG03	Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer.
PG04	Menguasai konsep-konsep matematika untuk memecahkan berbagai masalah yang berkaitan dengan logika.
PG05	Menguasai prinsip-prinsip pemodelan matematika, program linear serta metode numerik.
PG06	Menguasai konsep dan ilmu probabilita dan statistik untuk mendukung dan menganalisis sistem komputasi.
PG07	Menguasai konsep dan teori konsep-konsep struktur diskrit, yang meliputi materi dasar matematika yang digunakan untuk memodelkan dan menganalisis sistem komputasi.
PG08	Menguasai teori dan konsep yang mendasari ilmu komputer.
PG09	Memahami konsep-konsep bahasa pemrograman, mengidentifikasi model-model bahasa pemrograman, serta membandingkan berbagai solusi.
PG10	Memahami teori dasar arsitektur komputer, termasuk perangkat keras komputer dan jaringan.
PG11	Menguasai bidang fokus pengetahuan ilmu komputer serta mampu beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
PG12	Menguasai metodologi pengembangan sistem, yaitu perencanaan, desain, penerapan, pengujian dan pemeliharaan sistem.
PG13	Memahami konsep-konsep algoritma dan kompleksitas, meliputi konsep-konsep sentral dan kecakapan yang dibutuhkan untuk merancang, menerapkan dan menganalisis algoritma untuk menyelesaikan masalah.
PG14	Menguasai konsep dan prinsip algoritma serta teori ilmu komputer yang dapat digunakan dalam pemodelan dan desain sistem berbasis komputer.

Kode	Uraian PENGETAHUAN
PG15	Menguasai konsep-konsep bahasa pemrograman, serta mampu membandingkan berbagai solusi serta berbagai model bahasa pemrograman.
PG16	Menentukan pendekatan sistem cerdas yang sesuai dengan problem yang dihadapi, memilih representasi pengetahuan dan mekanisme penalarannya.
PG17	Menerapkan pendekatan berbagai sistem cerdas yang sesuai dengan problem yang dihadapi
PG18	Menerapkan penggunaan representasi pengetahuan dan mekanisme penalarannya
PG19	Evaluasi kinerja dari penerapan sistem cerdas yang sesuai dengan problem yang dihadapi, termasuk dalam pemilihan representasi pengetahuan dan mekanisme penalarannya
PG20	Membangun aplikasi perangkat lunak yang berkaitan dengan pengetahuan ilmu komputer
PG21	Menulis kode yang diperlukan untuk digunakan sebagai instruksi dalam membangun aplikasi komputer
PG22	Memanfaatkan pengetahuan yang dimiliki berkaitan dengan konsep-konsep dasar pengembangan perangkat lunak dan kecakapan yang berhubungan dengan proses pengembangan perangkat lunak, serta mampu membuat program untuk meningkatkan efektivitas penggunaan komputer untuk memecahkan masalah tertentu.
PG23	Merancang dan mengembangkan program aplikasi untuk memanipulasi model gambar, grafis dan citra, serta dapat memvisualisasikannya
PG24	Membangun dan mengevaluasi perangkat lunak dalam berbagai area, termasuk yang berkaitan dengan interaksi antara manusia dan komputer
PG25	Membangun aplikasi perangkat lunak dalam berbagai area yang berkaitan dengan bidang robotik, pengenalan suara, sistem cerdas, dan bahasa natural
PG26	Menerapkan konsep-konsep yang berkaitan dengan manajemen informasi, termasuk menyusun pemodelan dan abstraksi data serta membangun aplikasi perangkat lunak untuk pengorganisasian data dan penjaminan keamanan akses data
PG27	Menganalisis dan mengembangkan sistem serta prosedur yang berkaitan dengan sistem komputer serta memberikan rekomendasi yang berkaitan dengan sistem komputer yang lebih efisien dan efektif
PG28	Menerapkan konsep-konsep yang berkaitan dengan arsitektur dan organisasi komputer serta memanfaatkannya untuk menunjang aplikasi komputer
PG29	Menerapkan konsep-konsep yang berkaitan dengan pengembangan berbasis platform pada Mobile Computing, serta mampu mengembangkan program aplikasi berbasis platform untuk berbagai area
PG30	Merancang sistem keamanannya serta melakukan pengelolaan secara kontinu terhadap proteksi profil yang ada
PG31	Memahami abstraksi dari eksekusi sebuah program pada sebuah sistem komputer
PG32	Merancang sistem jaringan komputer serta melakukan pengelolaan secara kontinu
PG33	Memahami prinsip dasar sistem jaringan komputer
PG34	Menerapkan algoritma paralel yang dapat memanfaatkan sumberdaya komputasi yang tersedia dengan efisien
PG35	Mengembangkan aplikasi sederhana berbasis jaringan
PG36	Menguasai konsep pemodelan, rendering, animasi, visualisasi grafik komputer dan multimedia
PG37	Menjelaskan tentang grafik primitif, ruang geometri grafik dan komponen multimedia
PG38	Membuat dan mengembangkan aplikasi grafik, visualisasi grafik dan multimedia
PG39	Menguasai konsep teoritis ilmu manajemen secara umum

Kode	Uraian PENGETAHUAN
PG40	Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan analisis kelayakan bisnis
PG41	Mengevaluasi kriteria investasi bisnis
PG42	Menerapkan konsep analisis kelayakan bisnis pada bidang teknologi informasi
PG43	Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan kewirausahaan
PG44	Mengevaluasi bentuk-bentuk kewirausahaan dalam bidang teknologi informasi
PG45	Menerapkan konsep kewirausahaan pada bidang teknologi informasi

4.3. Rumusan Keterampilan Umum

Kode	KETERAMPILAN UMUM
KU01	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
KU02	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
KU03	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU04	menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU05	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
KU06	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
KU07	mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
KU08	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
KU09	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
KU10	mempunyai kemampuan dalam mendefinisikan kebutuhan pengguna atau pasar terhadap kinerja (menganalisis, mengevaluasi dan mengembangkan) algoritma/metode berbasis komputer;
KU11	memiliki kemampuan (pengelolaan) manajerial tim dan kerja sama (team work), manajemen diri, mampu berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dengan baik dan mampu melakukan presentasi;
KU12	mendemonstrasikan kemampuan komunikasi lisan dan tulisan yang berkaitan dengan aspek teknis dan non-teknis;
KU13	berpikir kritis, mengidentifikasi akar masalah dan pemecahannya secara komprehensif, serta mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data;
KU14	memiliki integritas profesional dan berkomitmen terhadap nilai-nilai etika.
KU15	memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (life-long learning);
KU16	memimpin dan bekerja dalam tim, mandiri dan bertanggung jawab terhadap

Kode	KETERAMPILAN UMUM
	pekerjaannya;
KU17	bekerja sama dengan individu yang memiliki latar belakang sosial dan budaya yang beragam;
KU18	mencari, merunut, menyarikan informasi ilmiah dan non-ilmiah secara mandiri dan kritis;
KU19	beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dan menangani berbagai kegiatan secara simultan pada berbagai kondisi.

4.4. Rumusan Keterampilan Khusus

Kode	KETERAMPILAN KHUSUS
KK01	Mampu merancang dan mengembangkan algoritma untuk berbagai keperluan aplikasi berbasis web
KK02	Mampu merancang dan mengembangkan algoritma untuk berbagai keperluan aplikasi berbasis mobile
KK03	Mampu merancang dan mengembangkan algoritma untuk berbagai keperluan aplikasi sistem cerdas

5. Kurikulum Program Studi
5.1. Program Reguler

Tabel 1 Kurikulum Program Studi Informatika

Semester 1

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/ P	MK Prasyarat
UNI0120	Agama	2	W	
UNI0420	Bahasa Indonesia	2	W	
INF0231	Kalkulus	3	W	
INF0321	Matematika Diskrit 1	2	W	
INF0831	Pemrograman 1	3	W	
INF1831	Pengantar Teknologi Informasi	3	W	
INF2531	Sistem Digital	3	W	
INF2821	Komunikasi Data	2	W	
Total		20		

Semester 2

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
UNI0520	Bahasa Inggris	2	W	
UNI0620	Spiritualitas UKMC	2	W	
INF0422	Matematika Diskrit 2	2	W	
INF0522	Aljabar Linier	2	W	
INF0632	Statistik 1	3	W	
INF0932	Pemrograman 2	3	W	
INF2642	Arsitektur Komputer	4	W	
INF2032	Basis Data 1	3	W	
Total		21		

Semester 3

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
UNI0220	Pancasila	2	W	
INF0123	Bahasa Inggris Lanjut	2	W	Pernah menempuh Bahasa Inggris
INF0733	Statistik 2	3	W	Pernah menempuh Statistik 1
INF1033	Pemrograman 3	3	W	Pernah menempuh Pemrograman 2
INF1133	Pemrograman Basis Web 1	3	W	Pernah menempuh Pemrograman 1
INF2743	Sistem Operasi	4	W	Pernah menempuh Arsitektur Komputer
INF2133	Basis Data 2	3	W	Basis Data 1
Total		20		

Semester 4

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
UNI0320	Kewarganegaraan	2	W	Pancasila
INF1234	Pemrograman Basis Web 2	3	W	Pemrograman Basis Web 1
INF1534	Strategi Algoritma	3	W	Pemrograman 3
INF1334	Pemrograman Basis Objek	3	W	Pernah menempuh Pemrograman Basis Web 1
INF1934	Interaksi Manusia dan Komputer	3	W	Pernah menempuh Pengantar Teknologi Informasi
INF2234	Rekayasa Perangkat Lunak 1	3	W	Pernah menempuh Pemrograman 3
INF2934	Jaringan Komputer 1	3	W	Pernah menempuh Komunikasi Data
Total		20		

Semester 5

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
FST0120	Technopreneurship	2	W	
INF1625	Teori Bahasa dan Otomata	2	W	Matematika Diskrit 2
INF1745	Sistem Cerdas	4	W	Pemrograman 3
INF2335	Rekayasa Perangkat Lunak 2	3	W	Rekayasa Perangkat Lunak 1
INF3035	Jaringan Komputer 2	3	W	Jaringan Komputer 1
	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 1	3	P	
	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 2	3	P	
Total		20		

Semester 6

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
INF3226	Etika	2	W	Pernah menempuh Interaksi Manusia dan Komputer
INF3136	Grafika Komputer	3	W	Aljabar Linier
INF3420	Kerja Praktik	2	W	Minimum telah menempuh 90 sks
INF2426	Proyek Perangkat Lunak	2	W	Rekayasa Perangkat Lunak 2
INF3826	Sistem Informasi Manajemen	2	W	Pernah menempuh Pengantar Teknologi Informasi
	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 3	3	P	
	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 4	3	P	
	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 5	3	P	
Total		20		

Semester 7

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
INF1437	Pemrograman Basis Mobile	3	W	Pernah menempuh Pemrograman 1
INF3320	Metodologi Penelitian	2	W	Statistik 2
INF3520	Seminar	2	W	Minimum telah Lulus 100 sks
	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 6	3	P	
	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 7	3	P	
	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 8	3	P	
	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 9	3	P	
Total		19		

Semester 8

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
INF3640	Skripsi	4	W	Seminar ; Minimum telah Lulus 125 sks
Total		4		

Tabel 2 Mata Kuliah Pilihan

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
INF413P	Swarm Intelligence	3	P	Sistem Cerdas
INF423P	Machine Learning	3	P	Pengantar Teknologi Informasi
INF433P	Agent System	3	P	Interaksi Manusia dan Komputer
INF443P	Data Mining	3	P	Statistik 2
INF453P	Information Retrieval	3	P	Statistik 2
INF463P	Semantic Web	3	P	Pemrograman Basis Web 2
INF473P	Web Service	3	P	Pemrograman Basis Web 2
INF483P	Multimedia	3	P	Interaksi Manusia dan Komputer
INF493P	Mobile Operation System	3	P	Sistem Operasi
INF503P	Wireless Network	3	P	Jaringan Komputer 1
INF513P	Kriptografi	3	P	Jaringan Komputer 1
INF523P	Steganografi	3	P	Jaringan Komputer 1
INF533P	Perception and Computer Vision	3	P	Interaksi Manusia dan Komputer
INF543P	NET Programming	3	P	Pemrograman 3
INF553P	Augmented & Virtual Reality	3	P	Interaksi Manusia dan Komputer

5.2. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Tabel 1 Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Semester 1

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
UNI0120	Agama	2	W	
UNI0420	Bahasa Indonesia	2	W	
INF0231	Kalkulus	3	W	
INF0321	Matematika Diskrit 1	2	W	
INF0831	Pemrograman 1	3	W	
INF1831	Pengantar Teknologi Informasi	3	W	
INF2531	Sistem Digital	3	W	
INF2821	Komunikasi Data	2	W	
Total		20		

Semester 2

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
UNI0520	Bahasa Inggris	2	W	
UNI0620	Spiritualitas UKMC	2	W	
INF0422	Matematika Diskrit 2	2	W	
INF0522	Aljabar Linier	2	W	
INF0632	Statistik 1	3	W	
INF0932	Pemrograman 2	3	W	
INF2642	Arsitektur Komputer	4	W	
INF2032	Basis Data 1	3	W	
Total		21		

Semester 3

Kode MK	Mata Kuliah	S K S	W/ P	MK Prasyarat
UNI0220	Pancasila	2	W	
INF0123	Bahasa Inggris Lanjut	2	W	Pernah menempuh Bahasa Inggris
INF0733	Statistik 2	3	W	Pernah menempuh Statistik 1
INF1033	Pemrograman 3	3	W	Pernah menempuh Pemrograman 2
INF1133	Pemrograman Basis Web 1	3	W	Pernah menempuh Pemrograman 1
INF2743	Sistem Operasi	4	W	Pernah menempuh Arsitektur Komputer
INF2133	Basis Data 2	3	W	Basis Data 1
Total		20		

Semester 4

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
UNI0320	Kewarganegaraan	2	W	Pancasila
INF1234	Pemrograman Basis Web 2	3	W	Pemrograman Basis Web 1
INF1534	Strategi Algoritma	3	W	Pemrograman 3
INF1334	Pemrograman Basis Objek	3	W	Pernah menempuh Pemrograman Basis Web 1
INF1934	Interaksi Manusia dan Komputer	3	W	Pernah menempuh Pengantar Teknologi Informasi
INF2234	Rekayasa Perangkat Lunak 1	3	W	Pernah menempuh Pemrograman 3
INF2934	Jaringan Komputer 1	3	W	Pernah menempuh Komunikasi Data
Total		20		

Semester 5

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
FST0120	Technopreneurship	2	W	
INF1745	Sistem Cerdas	4	W	Pemrograman 3
INF2335	Rekayasa Perangkat Lunak 2	3	W	Rekayasa Perangkat Lunak 1
INF433PM	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 1	3	P	
	Mata Kuliah Pilihan Lintas Program Studi 1	2	P	
	Mata Kuliah Pilihan Lintas Program Studi 2	3	P	
	Mata Kuliah Pilihan Lintas Program Studi 3	3	P	
Total		20		

Semester 6

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
INF3226M	Etika	2	W	Pernah menempuh Interaksi Manusia dan Komputer
INF3420M	Kerja Praktik	2	W	Minimum telah menempuh 90 sks
INF2426M	Proyek Perangkat Lunak	2	W	
INF3826M	Sistem Informasi Manajemen	2	W	
INF463PM	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 2	3	P	
INF473PM	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 3	3	P	
INF493PM	Mata Kuliah Pilihan Lintas Program Studi 4	3	P	
INF543PM	Mata Kuliah Pilihan Lintas Program Studi 5	3	P	
Total		20		

Semester 7

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
INF1437	Pemrograman Basis Mobile	3	W	Pernah menempuh Pemrograman 1
INF3320	Metodologi Penelitian	2	W	Statistik 2
INF3520	Seminar	2	W	Minimum telah Lulus 100 sks
INF453PM	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 4	3	P	
INF423PM	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 5	3	P	
	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 6	3	P	
	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 7	3	P	
Total		19		

Semester 8

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	MK Prasyarat
INF3640	Skripsi	4	W	Seminar ; Minimum telah Lulus 125 sks
Total		4		

Tabel 2. Daftar Nama Matakuliah untuk Lintas Prodi dalam PT

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Smt	Keterangan Fakultas/Prodi	MK Prasyarat	Kuota
MAN0131	Manajemen Bisnis	3	1	Manajemen	-	10
MAN4432	Perilaku Organisasi	3	2	Manajemen	-	10
MAN632P	Digital Marketing	2	Genap	Manajemen	-	10
MAN643P	Manajemen Pemasaran Jasa	3	Genap	Manajemen	-	10
MAN4633	Manajemen SDM	3	3	Manajemen	-	10
MAN4533	Manajemen Keuangan	3	3	Manajemen	-	10
MAN623P	Manajemen UMKM	3	Ganjil	Manajemen	-	10
AKT0141	Akuntansi Keuangan Dasar	4	1	Akuntansi	-	10

AKT2024	Komputerisasi Akuntansi	2	4	Akuntansi	-	10
ARS1024	Computer Aided Design	2	4	Arsitektur	-	10
ARS423P	Komputasi Design	3	6	Arsitektur	-	10
TIN3225	Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	2	5	Teknik Industri	-	25
TIN4237	Teknik Visualisasi & Animasi Desain 3D	3	7	Teknik Industri	-	25
TIN0131	Menggambar Teknik	3	1	Teknik Industri	-	25
TIN503P	Design For Six Sigma	3	5	Teknik Industri	-	25
TIN3936	Analisis Perancangan Perusahaan	3	6	Teknik Industri	-	25
SIF0734	Tata Kelola IT	3	4	Sistem Informasi	-	10
SIF413P	Big Data for Social Science	3	Ganjil	Sistem Informasi	-	10
SIF423P	Business Intelligence	3	Ganjil	Sistem Informasi	-	10
SIF473P	Data Visualization	3	Genap	Sistem Informasi	-	10
SIF463P	Audit SI/TI	3	Ganjil	Sistem Informasi	-	10
PGS0926	Logika	2	4	PGSD	-	5
PSI013P	Kesehatan Mental Anak dan Remaja	3		Psikologi		
PSI1122	Filsafat Manusia	3		Psikologi		
PSI173P	Psikologi Komunitas	3		Psikologi		
PBI1427	Public Speaking	2	4	PBI		
PBI5836P	English for Business	3	4	PBI		

Tabel 3. Daftar Nama Matakuliah untuk Prodi Lain dalam PT

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Smt	Keterangan Fakultas/Prodi	MK Prasyarat	Kuota
INF1831	Pengantar Teknologi Informasi	3	1	Informatika	-	15
INF1934	Interaksi Manusia dan Komputer	3	4	Informatika	-	15

INF483P	Multimedia	3	7	Informatika	-	15
INF3826	Sistem Informasi Manajemen	2	6	Informatika	-	15
INF0831	Pemrograman 1	3	1	Informatika	-	15
INF1133	Pemrograman Basis Web 1	3	3	Informatika	-	15
INF1234	Pemrograman Basis Web 2	3	4	Informatika	-	15
INF1745	Sistem Cerdas	4	5	Informatika	-	15

Daftar Nama Matakuliah program MBKM dan Ekuivalensi Mata Kuliah

1. Ekuivalensi Program Magang

Deskripsi : Ekuivalensi Program Magang dengan matakuliah semester 6 dengan beban maksimal 20 sks

Tabel 4. Ekuivalensi Program Magang

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Smt
INF3226M	Etika	2	6
INF3420M	Kerja Praktik	2	6
INF2426M	Proyek Perangkat Lunak	2	6
INF3826M	Sistem Informasi Manajemen	2	6
INF463PM	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 2	3	6
INF473PM	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 3	3	6
INF493PM	Mata Kuliah Pilihan Lintas Program Studi 4	3	6
INF543PM	Mata Kuliah Pilihan Lintas Program Studi 5	3	6
Total		20	

2. Ekuivalensi Program Asistensi Mengajar

Deskripsi : Ekuivalensi Program Asistensi Mengajar dengan Matakuliah Proyek Perangkat Lunak, Sistem Informasi Manajemen dan Mata Kuliah Pilihan Program Studi pada semester 6 dan 7.

Tabel 5. Ekuivalensi Program Asistensi Mengajar

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Smt
INF2426M	Proyek Perangkat Lunak	2	6
INF3826M	Sistem Informasi Manajemen	2	6
INF453PM	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 4	3	7
Total		7	

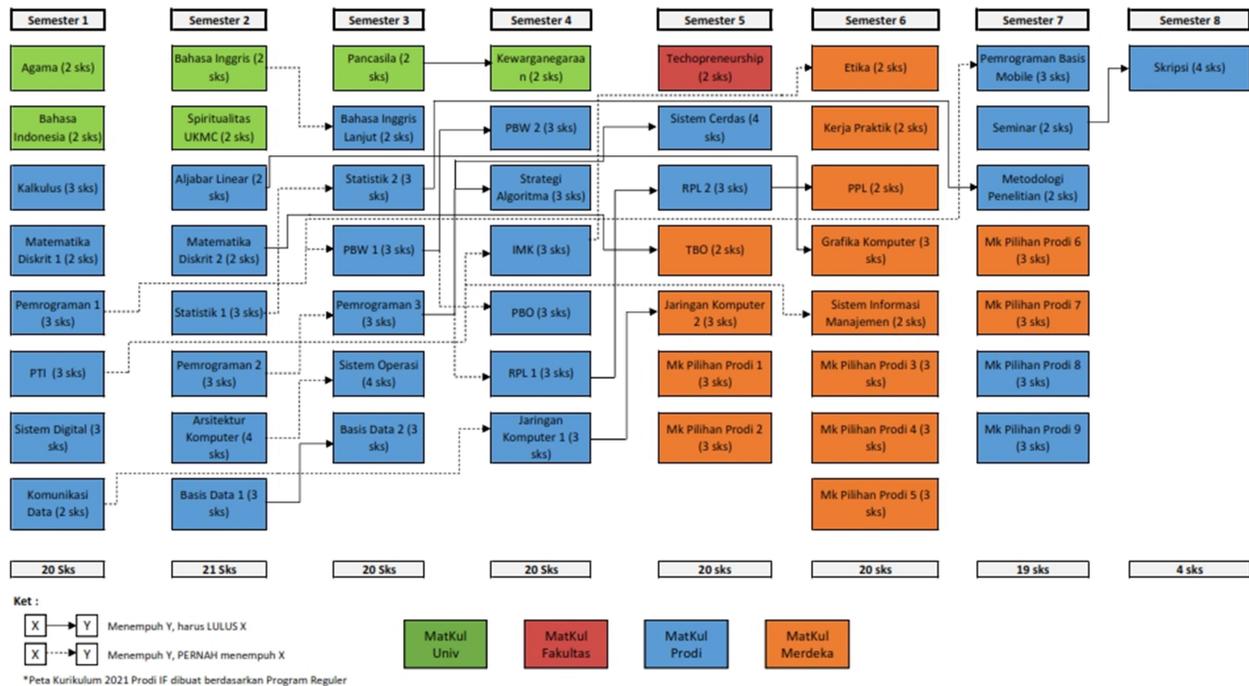
3. Ekuivalensi Program Proyek Independen

Deskripsi : Ekuivalensi Program Proyek Independen dengan mata kuliah pilihan Program Studi pada semester 5, 6 dan 7.

Tabel 6. Ekuivalensi Program Proyek Independen

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Smt
INF433PM	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 1	3	5
INF463PM	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 2	3	6
INF423PM	Mata Kuliah Pilihan Program Studi 5	3	7
Total		9	

6. Peta Kurikulum



PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

1. Visi dan Misi

Visi Program Studi:

Menjadi Program Studi Sistem Informasi Yang Unggul Pada Bidang Sistem Enterprise Di Sumatera Bagian Selatan

Misi Program Studi

1. Menghasilkan lulusan sistem informasi yang unggul dan secara mandiri dapat mengembangkan kemampuannya di bidang sistem enterprise.
2. Menyelenggarakan pendidikan di bidang sistem informasi yang didukung oleh kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Menyelenggarakan penelitian di bidang sistem informasi untuk pengembangan dan pemanfaatan ilmu untuk kesejahteraan masyarakat.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan dan pemanfaatan ilmu untuk kesejahteraan masyarakat.

2. Tujuan Pendidikan

1. Terciptanya lulusan Sistem Informasi yang unggul di bidang sistem enterprise
2. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran yang dinamis, kreatif, inovatif dan adaptif
3. Terselenggaranya penelitian yang unggul di bidang sistem informasi
4. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat bidang sistem informasi sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi

3. Profil Lulusan

Profil	Deskripsi Profil
Enterprise Analysis System	Seorang Sarjana Terapan memiliki kemampuan untuk dapat mengelola, mengkombinasi dan memodifikasi proses bisnis pada perusahaan
Data Analyst	Seorang Sarjana Terapan memiliki kemampuan mengumpulkan, mengeksplorasi, memvisualisasi, mengolah, menganalisis dan menginterpretasikan data untuk menghasilkan informasi sesuai kebutuhan organisasi bisnis.
Technopreneur	Seorang Sarjana Terapan memiliki kemampuan berwirausaha di bidang teknologi informasi

4. Capaian Pembelajaran Prodi

I. Sikap

Setiap lulusan program studi rumpun Ilmu Informatika dan Komputer harus memiliki sikap sebagai berikut:

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- 3) Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 4) Dapat berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
- 5) Dapat bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 6) Dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 11) Menginternalisasi nilai-nilai dasar CHAMPION

II. Keterampilan Umum

Lulusan Program Sarjana wajib memiliki **keterampilan umum** sebagai berikut:

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 4) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;

- 7) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- 10) Mampu melakukan analisis & desain dengan menggunakan kaidah rekayasa software dan hardware serta algoritma dengan cara menggunakan tools dan dapat menunjukkan hasil dan kondisi yang maksimal untuk aplikasi bisnis.
- 11) Memiliki kemampuan untuk menjadi tenaga profesional untuk pengolahan basis data, rekayasa perangkat lunak, jaringan komputer, komputer grafis, dan aplikasi multimedia serta memiliki kemampuan menulis laporan penelitian dengan baik serta mengelola proyek Sistem Informasi, mempresentasikan karya tersebut.
- 12) Memiliki kecakapan hidup level program S1 (Pembentukan Karakter dan Kecakapan Hidup).

III. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu untuk dapat mengelola, mengkombinasi dan memodifikasi proses bisnis pada perusahaan.
- 2) Mampu untuk merencanakan, mengarahkan, memantau, mengendalikan, dan mengevaluasi implementasi Sistem Informasi di sebuah organisasi.
- 3) Mampu membuat, merancang, dan manajemen database khususnya datawarehouse untuk menghasilkan informasi sesuai kebutuhan organisasi bisnis.
- 4) Mampu mengembangkan kewirausahaan di bidang teknologi informasi.
- 5) Mampu mengembangkan teori serta metode/teknik pada domain Management and Governance (MAGO) atau Informatics Concepts (INCO).

IV. Pengetahuan = sesuai dengan pengetahuan khusus

- 1) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Sistem Informasi secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
- 2) Menguasai konsep teoritis yang mengkaji, menerapkan dan mengembangkan serta mampu memformulasikan dan mampu mengambil keputusan yang tepat dalam penyelesaian masalah.
- 3) Mempunyai pengetahuan dalam penyusunan algoritma pemrograman yang efektif dan efisien serta dapat merancang, membangun dan mengelola aplikasi sistem informasi secara tepat dan akurat untuk pendukung pengambilan keputusan.
- 4) Memiliki pengetahuan sesuai dengan capaian pembelajaran program studi S1 Sistem Informasi (Pembentukan Karakter dan Kecakapan Hidup, Matematika dan Statistika, Ilmu Alam Dasar, Perancangan Perangkat Lunak, Organisasi dan Arsitektur Komputer, Organisasi dan Arsitektur Komputer, Sistem Pengelolaan Sumber Daya, Elektronika, Sistem Tertanam dan IoT Devices, Sistem Terdistribusi & IoT Network).

5. Kurikulum Program Studi

5.1 Program Reguler

Tabel 1. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum Program Studi Sistem Informasi

Semester I				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
UNI0120	Agama	2	W	
UNI0220	Pancasila	2	W	
UNI0620	Spiritualitas UKMC	2	W	
SIF0121	Komputer dan Masyarakat	2	W	
SIF0231	Pengantar Teknologi Informasi	3	W	
SIF0331	Logika Pemrograman	3	W	
SIF0431	Aljabar Linier	3	W	
	Total	17		
Semester II				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
UNI0320	Kewarganeraan	2	W	
UNI0420	Bahasa Indonesia	2	W	
UNI0520	Bahasa Inggris	2	W	
SIF0532	Konsep Sistem Informasi	3	W	
SIF0632	Pengantar Basis Data	3	W	
SIF0732	Sistem Operasi	3	W	
SIF0842	Struktur Diskrit	4	W	
	Total	19		
Semester III				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
SIF0923	<i>English for engineering</i>	2	W	Bahasa Inggris, Lulus C
SIF1043	Analisis Proses Bisnis	4	W	Konsep Sistem Informasi, Lulus C
SIF1133	Basis Data Enterprise	3	W	Pengantar Basis Data, Lulus C
SIF1233	Analisis Bisnis Requirements	3	W	
SIF1333	Pemrograman Web	3	W	
SIF1433	Algoritma dan Struktur Data	3	W	Logika Pemrograman, Lulus C
SIF1533	Statistik & Probabilitas	3	W	
	Total	21		

Semester IV				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
SIF1634	<i>E-Business</i>	3	W	Analisis Bisnis Requirements, Lulus C
SIF1734	Pemrograman Berorientasi Objek	3	W	Algoritma dan Struktur Data, Lulus C
SIF1844	Analisis Perancangan Sistem Informasi	4	W	Analisis Proses Bisnis, Lulus C
SIF1934	Jaringan Komputer	3	W	
SIF2034	Perencanaan Sumber Daya Perusahaan	3	W	
SIF2124	Sistem Informasi Manajemen	2	W	
SIF2234	Tata Kelola IT	3	W	
	Total	21		
Semester V				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
FST0120	Technopreneurship	2	W	
SIF2335	Pengujian dan Implementasi SI	3	W	Analisis Perancangan Sistem Informasi, Lulus C
SIF2435	Data Mining	3	W	Statistik & Probabilitas, Lulus C
SIF2535	Riset Sistem Informasi	3	W	Statistik & Probabilitas, Lulus C
SIF2635	Data Warehouse	3	W	Basis Data Enterprise, Lulus C
	MK Pilihan 1	3	P	
	MK Pilihan 2	3	P	
	Total	20		
Semester VI				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
SIF2736	Kerja Praktik	3	W	min 100 sks
SIF2836	<i>ERP Implementation</i>	3	W	Perencanaan Sumber Daya Perusahaan, Lulus C
SIF2936	Rekayasa Sistem Informasi	3	W	Pengujian dan Implementasi SI, Lulus C
SIF3036	Manajemen Proyek SI/TI	3	W	
SIF3136	Interaksi Manusia dan Komputer	3	W	Pemrograman Berorientasi Objek, Lulus C
SIF3226	Etika Profesi	2	W	
	MK Pilihan 3	3	P	
	Total	20		

Semester VII				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
SIF3337	Arsitektur SI/TI	3	W	
SIF3437	<i>E-Commerce</i>	3	W	
SIF3537	Keamanan Sistem Komputer	3	W	Jaringan Komputer, Lulus C
SIF3637	<i>Information Retrieval</i>	3	W	Data Warehouse, Lulus C
SIF3737	Perencanaan Strategis SI	3	W	Tata Kelola IT, Lulus C
SIF3827	Perilaku Organisasi	2	W	
	MK Pilihan 4	3	P	
	Total	20		
Semester VIII				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
SIF3968	Skripsi	6	W	>130 sks; Riset Sistem Informasi

Tabel 2. Mata Kuliah Pilihan Prodi

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
1	SIF403P	Manajemen Layanan IT	3	P	Sistem Informasi Manajemen
2	SIF413P	<i>Big Data for Social Science</i>	3	P	Statistika dan Probabilitas
3	SIF423P	<i>Business Intelligence</i>	3	P	Data Warehouse
4	SIF433P	Jaminan Kualitas	3	P	Pengujian dan Implementasi SI
5	SIF443P	<i>Data Science</i>	3	P	Data Mining
6	SIF453P	Digital Marketing	3	P	e-Commerce
7	SIF463P	Audit SI/TI	3	P	Perencanaan Strategis SI
8	SIF473P	<i>Data Visualization</i>	3	P	Basis Data Enterprise
		Total	21		

5.2 Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Tabel 3. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum Program MBKM

Semester I				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
UNI0120	Agama	2	W	
UNI0220	Pancasila	2	W	
UNI0620	Spiritualitas UKMC	2	W	
SIF0121	Komputer dan Masyarakat	2	W	
SIF0231	Pengantar Teknologi Informasi	3	W	
SIF0331	Pengantar Logika Pemrograman	3	W	
SIF0431	Aljabar Linier	3	W	
	Total	17		

Semester II				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
UNI0320	Kewarganeraan	2	W	
UNI0420	Bahasa Indonesia	2	W	
UNI0520	Bahasa Inggris	2	W	
SIF0532	Konsep Sistem Informasi	3	W	
SIF0632	Pengantar Basis Data	3	W	
SIF0732	Sistem Operasi	3	W	
SIF0842	Struktur Diskrit	4	W	
	Total	19		

Semester III				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
SIF0923	<i>English for engineering</i>	2	W	Bahasa Inggris Lulus C
SIF1043	Analisis Proses Bisnis	4	W	Konsep Sistem Informasi Lulus C
SIF1133	Basis Data Enterprise	3	W	Pengantar Basis Data Lulus C
SIF1233	Analisis Bisnis Requirements	3	W	
SIF1333	Pemrograman Web	3	W	
SIF1433	Algoritma dan Struktur Data	3	W	
SIF1533	Statistik & Probabilitas	3	W	
	Total	21		

Semester IV				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
SIF1634	<i>E-Business</i>	3	W	Analisis Bisnis Requirements Lulus C
SIF1734	Pemrograman Berorientasi Objek	3	W	Algoritma dan Struktur Data Lulus C
SIF1844	Analisis Perancangan Sistem Informasi	4	W	Analisis Proses Bisnis Lulus C
SIF1934	Jaringan Komputer	3	W	
SIF2034	Perencanaan Sumber Daya Perusahaan	3	W	
SIF2124	Sistem Informasi Manajemen	2	W	
SIF2234	Tata Kelola IT	3	W	
	Total	21		

Semester V				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
FST0120	Technopreneurship	2	W	Pertukaran Mahasiswa
SIF2335M	Pengujian dan Implementasi SI	3	P	
SIF2435M	Data Mining	3	P	
SIF2535M	Riset Sistem Informasi	3	W	
SIF2635M	Data Warehouse	3	P	
	MK Pilihan 1	3	P	
	MK Pilihan 2	3	P	
	Total	20		

Semester VI				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
SIF2736M	Kerja Praktik	3	P	min 100 sks
SIF2836M	ERP Implementation	3	P	
SIF2936M	Rekayasa Sistem Informasi	3	P	Magang
SIF3036M	Manajemen Proyek SI/TI	3	P	
SIF3136M	Interaksi Manusia dan Komputer	3	P	
SIF3226M	Etika Profesi	2	P	
	MK Pilihan 3	3	P	
	Total	20		

Semester VII				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
SIF3337M	Arsitektur SI/TI	3	P	Asistensi Mengajar
SIF3437M	<i>E-Commerce</i>	3	P	
SIF3537M	Keamanan Sistem Komputer	3	P	
SIF3637M	<i>Information Retrieval</i>	3	P	
SIF3737M	Perencanaan Strategis SI	3	P	
SIF3827M	Perilaku Organisasi	2	P	
	MK Pilihan 4	3	P	
	Total	20		

Semester VIII				
Kode MK	Mata Kuliah	SKS	W/P	Prasyarat
SIF3968	Skripsi	6	W	>130 sks; Riset Sistem Informasi

Tabel 4. Daftar Nama Mata Kuliah Yang Ditawarkan Prodi Sistem Informasi

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Keterangan Fakultas/Prodi	MK Prasyarat	Kuota Dalam PT	Kuota luar PT
SIF1233	Analisis Bisnis Requirements	3	Ganjil / 3	FST/ Sistem Informasi	-	10	5
SIF1333	Pemrograman Web	3	Ganjil / 3	FST/ Sistem Informasi	-	10	5
SIF2234	Tata Kelola IT	3	Genap/4	FST/ Sistem Informasi	-	10	5
SIF413P	<i>Big Data for Social Science</i>	3	Ganjil	FST/ Sistem Informasi	-	10	5
SIF423P	<i>Business Intelligence</i>	3	Ganjil	FST/ Sistem Informasi	-	10	5
SIF463P	Audit SI/TI	3	Genap	FST/ Sistem Informasi	-	10	5
SIF473P	<i>Data Visualization</i>	3	Ganjil	FST/ Sistem Informasi	-	10	5

Tabel 5. Daftar Nama Mata Kuliah Yang Dapat Diambil di Prodi Lain

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Keterangan Fakultas/Prodi	MK Prasyarat
ARS1024	Computer Aided Design	2	Genap/4	FST/ Arsitektur	-
ARS423P	Komputasi Design	3	Genap	FST/ Arsitektur	-
MAN912P	Digital Marketing	2	Ganjil	FBA/ Manajemen	-
AKT2024	Komputerisasi Akuntansi	2	Genap/4	FBA/Akuntansi	-
INF1745	Sistem Cerdas	4	Ganjil/5	FST/Informatika	-
INF483P	Multimedia	3	Ganjil/7	FST/Informatika	-
TIN4237	Teknik Visualisasi & Animasi Desain 3D	3	Ganjil/7	FST/Teknik Industri	-
TIN3936	Analisis Perancangan Perusahaan	3	Genap/6	FST/Teknik Industri	-
TIN1232	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	Genap/2	FST/Teknik Industri	-

Daftar Nama Mata Kuliah Program MBKM dan Ekuivalensi Mata Kuliah

1. Ekuivalensi Program Magang

Program Magang MBKM dilaksanakan di Program Studi Sistem Informasi pada semester 6 dengan syarat telah menempuh minimal 100 sks. Program magang di Instansi Pemerintahan/BUMN/perusahaan swasta dapat diekuivalensi ke mata kuliah di kurikulum program studi maksimal 20 sks. Ekuivalensi mata kuliah/sks tersebut disesuaikan dengan kegiatan magang di perusahaan. Untuk Program studi Sistem Informasi dengan capaian prodi adalah di bagian ERP perusahaan atau pengembangan perangkat lunak atau keduanya.

Tabel 6. Ekuivalensi Program Magang

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester
SIF2736	Kerja Praktik	3	6
SIF2836	ERP Implementation	3	6
SIF2936	Rekayasa Sistem Informasi	3	6
SIF3036	Manajemen Proyek SI/TI	3	6
SIF3136	Interaksi Manusia dan Komputer	3	6
SIF3226	Etika Profesi	2	6
	MK Pilihan 3	3	6
	Total	20	

2. Ekuivalensi Program Asistensi Mengajar

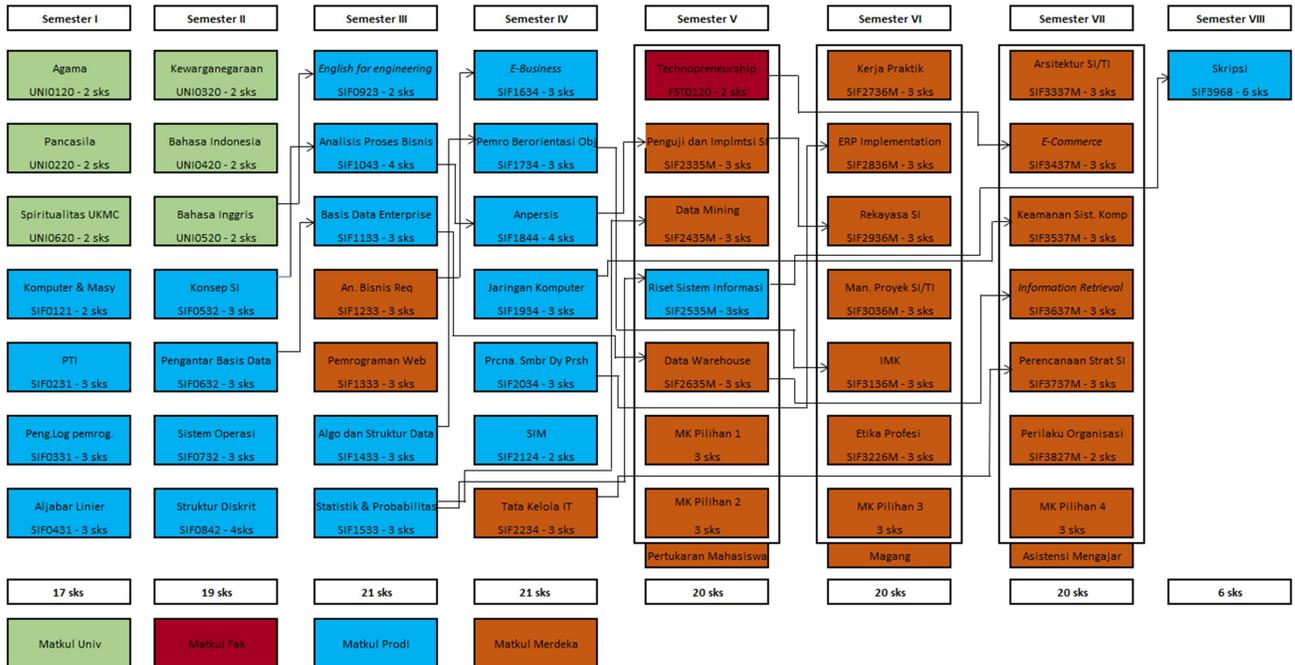
Program Asistensi mengajar di satuan pendidikan MBKM dilaksanakan di Program Studi Sistem Informasi pada semester 7 dengan syarat telah menempuh minimal 120 sks. Program asistensi mengajar di satuan pendidikan dapat diekuivalensi ke mata kuliah di

kurikulum program studi maksimal 20 sks. Ekuivalensi mata kuliah/sks tersebut disesuaikan dengan kegiatan asistensi mengajar. Untuk Program studi Sistem Informasi dengan capaian prodi adalah di bagian perangkat keras/jaringan atau administrasi perkantoran.

Tabel 7. Ekuivalensi Program Asistensi Mengajar

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester
SIF3337	Arsitektur SI/TI	3	7
SIF3437	E-Commerce	3	7
SIF3537	Keamanan Sistem Komputer	3	7
SIF3637	Information Retrieval	3	7
SIF3737	Perencanaan Strategis SI	3	7
SIF3827	Perilaku Organisasi	2	7
	MK Pilihan 4	3	7
	Total	20	

6. Peta Kurikulum



Keterangan: Untuk program MBKM maka MK Prasyarat dihilangkan

FAKULTAS BISNIS DAN AKUNTANSI

Visi dan Misi

Visi

“Menjadi Fakultas Bisnis dan Akuntansi yang Unggul dan Bermoral”

Misi

1. Menjadikan institusi sebagai pembawa inspirasi dan semangat kristiani
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada pengembangan ilmu, keahlian, dan sikap.
3. Menyelenggarakan penelitian yang bertujuan untuk mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan.
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat luas
5. Menyediakan dan mengupayakan sarana dan prasarana yang bermutu untuk mendukung proses pembelajaran.
6. Meningkatkan kesejahteraan dan kualitas SDM

A. Profil Lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi

Profil yang ingin dicapai diturunkan dari visi Fakultas Bisnis dan Akuntansi. Visi Fakultas Bisnis dan Akuntansi Perguruan Tinggi yang Unggul dan Bermoral dalam Bidang Ekonomi. Berdasarkan visi tersebut maka lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi harus memiliki karakter unggul dan bermoral. Maksud dari unggul adalah lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi memiliki kompetensi di bidangnya dan tumbuh menjadi pribadi yang utuh. Sedangkan maksud dari bermoral adalah lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi menggunakan hati nurani dalam bertindak dan berbuat. Jadi lulusan yang unggul dan bermoral adalah lulusan dengan pribadi yang kokoh dalam menghadapi setiap arus perubahan. Lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi ini dapat digambarkan sebagai bangunan dengan pondasi berupa integritas, dan tiga pilarnya yaitu kompetensi ilmu, kepemimpinan dan solidaritas, dengan sikap mandiri.

B. Moto

Moto: *“Built a quality with balancing spritual, emotional and intelectual ability”*

C. Pengelola Fakultas Bisnis dan Akuntansi

Fakultas Bisnis dan Akuntansi dipimpin oleh seorang dekan dan dibantu oleh dua wakil dekan yang terdiri dari Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dan Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Keuangan, dan SDM. Fakultas Bisnis dan Akuntansi memiliki pelaksana akademik yang meliputi jurusan, laboratorium, dan dosen. Sedangkan pelayanan administrasi adalah Tata Usaha (TU). Tata Usaha terdiri dari bagian keuangan dan kemahasiswaan, bagian akademik, bagian sekretariat dan kepegawaian, dan bagian sarana dan prasarana.

1. Nama Pejabat Struktural

Jabatan	Nama
Dekan (Pjs)	Yohanes Andri Putranto B., S.E., M.Sc., Ak., C.A.
Wakil Dekan I (Pjs)	Lina, S.E., M.Si.
Ketua Program Studi Manajemen	Suramaya Suci Kewal, S.E., MSi.
Sekretaris Program Studi Manajemen	Dra. Maria Fransiska Sri Sulistyawati, M.Si.
Ketua Program Studi Akuntansi	Ming Chen, SE., M.Si.
Sekretaris Program Studi Akuntansi	Feby Astrid Kesaulya, S.E., M.Sc., Ak., C.A.

2. Nama Personal Tata Usaha (TU)

Jabatan	Nama
Kepala Tata Usaha	Fransiska Dyah Anggraeni, S.E., M.Si.
Staf Bagian Akademik	Yunita rumondang, A.Md
	Yuliana Andri Y, A.Md
Staf Bagian Sekretariat dan Kepegawaian	Maria Susi Winarni, S.E.
Staf Bagian Sarana dan Prasarana (KSSP)	Wiwiek Meiriyani K.
Help Desk (KSITK)	FX. Sunggul Barita Sihaloho, S.Kom.

D. Pedoman-Pedoman Akademik

1. Pedoman Menerima Mahasiswa Pindahan

- a. Fakultas Bisnis dan Akuntansi menerima pindahan yang berasal dari perguruan tinggi lain dengan ketentuan sebagai berikut:
 - i. Indeks prestasi kumulatif minimal 2,5.
 - ii. Mahasiswa berasal dari program studi yang sama dengan program studi di Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
 - iii. Mahasiswa berasal dari program studi yang memiliki nilai akreditasi minimal sama dengan program studi di Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
 - iv. Mahasiswa masih memungkinkan menyelesaikan studi sesuai dengan kurikulum yang berlaku di Fakultas Bisnis dan Akuntansi sampai dengan masa studi maksimal.
- b. Penerimaan mahasiswa pindahan hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik (semester ganjil), dan pendaftaran disesuaikan dengan jadwal pendaftaran mahasiswa baru.
- c. Satuan Kredit Semester (sks) maksimal untuk mahasiswa pindahan pada semester pertama di Fakultas Bisnis dan Akuntansi adalah 18 sks.
- d. Masa studi yang telah ditempuh di perguruan tinggi asal, tetap diperhitungkan dalam menghitung batas waktu studi maksimal.
- e. Program studi yang diminati berhak untuk untuk menentukan mata kuliah dan sks yang dapat dipindahkan dalam mata kuliah dan sks yang masih harus diambil pada program studi tersebut.
- f. Mata kuliah dan sks dari perguruan tinggi asal dapat diakui apabila:
 - i. Besar sks mata kuliah dari perguruan tinggi asal sama atau lebih besar

- ii. Sesuai dengan silabus yang berlaku di program studi yang dituju
- iii. Nilai mata kuliah minimal C.

Mahasiswa pindahan mempunyai kewajiban mengikuti kegiatan inisiasi mahasiswa.

2. Pedoman Menerima Mahasiswa Alih Program

- a. Alih program adalah mahasiswa yang berasal dari program studi D3 yang melanjutkan studi S1 di Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
- b. Fakultas Bisnis dan Akuntansi menerima mahasiswa alih program dengan ketentuan sebagai berikut:
 - i. Indeks prestasi kumulatif minimal 2,75.
 - ii. Telah lulus program D3 maksimum 2 tahun.
 - iii. Mahasiswa berasal dari program studi yang sama dengan program studi di Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
 - iv. Mahasiswa berasal dari program studi yang memiliki nilai akreditasi minimal sama dengan program studi di Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
- c. Penerimaan mahasiswa alih program hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik (semester ganjil) dan pendaftarannya disesuaikan dengan jadwal pendaftaran mahasiswa baru.
- d. Satuan Kredit Semester (sks) maksimal untuk mahasiswa alih program pada semester pertama di Fakultas Bisnis dan Akuntansi adalah 18 sks.
- e. Program studi yang diminati berhak untuk menentukan mata kuliah dan sks yang dapat dipindahkan dalam mata kuliah dan sks yang masih harus diambil pada program studi tersebut.
- f. Mata kuliah dan sks dari perguruan tinggi asal dapat diakui apabila:
 - i. Besar sks mata kuliah dari perguruan tinggi asal sama atau lebih besar
 - ii. Sesuai dengan silabus yang berlaku di program studi yang dituju
 - iii. Nilai mata kuliah minimal C.
- g. Mahasiswa alih program mempunyai kewajiban mengikuti kegiatan inisiasi mahasiswa.

3. Pedoman Pindah Waktu Kuliah

- a. Pindah waktu kuliah adalah pertukaran waktu perkuliahan dari kuliah pagi ke kuliah sore atau sebaliknya.
- b. Pindah waktu kuliah dari kuliah pagi ke kuliah sore diperkenankan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan kuliah sampai dengan semester IV. Sedangkan pindah waktu kuliah dari kuliah sore ke kuliah pagi diperkenankan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan kuliah sampai dengan semester I.
- c. Prosedur pindah waktu kuliah dilakukan dengan mengajukan surat permohonan kepada Dekan Fakultas Bisnis dan Akuntansi paling lambat 2 minggu sebelum jadwal pengisian dan pengembalian KRS dengan dilampiri bukti yang menguatkan alasan pindah.
- d. Bagi siswa yang pindah waktu kuliah maka biaya pendidikan akan disesuaikan dengan peraturan yang ada.
- e. Mahasiswa hanya diperbolehkan pindah waktu kuliah sebanyak satu kali selama masa studi.

- f. Mahasiswa yang belum menyelesaikan kuliah sampai dengan semester IV dapat mengajukan pindah kuliah pagi ke kuliah sore dengan ketentuan:
- 1) Memiliki alasan yang kuat untuk pindah waktu kuliah.
 - 2) Bersedia membayar selisih biaya kuliah (UP3, BPP, dan biaya-biaya lainnya) antara kuliah pagi dengan kuliah sore dari semester awal sampai dengan semester yang telah diselesaikan.

4. Pedoman Pembimbing Akademik

- a. Setiap mahasiswa akan diberi seorang dosen Pembimbing Akademik.
- b. Kegiatan pembimbingan akademik terdiri dari pembimbingan akademik terjadwal dan tidak terjadwal. Waktu pembimbingan akademik terjadwal adalah pada saat sebelum pengisian KRS *online*, sebelum Ujian Tengah Semester (UTS), dan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS). Sedangkan pembimbingan akademik tidak terjadwal dapat dilakukan sewaktu-waktu diluar jadwal pembimbingan akademik terjadwal sesuai dengan kesepakatan jika dipandang perlu oleh mahasiswa atau Dosen Pembimbing Akademik.
- c. Mahasiswa Wajib mengikuti pembimbingan akademik terjadwal, yaitu pada saat sebelum pengisian KRS *online*, pada saat sebelum UTS, dan pada saat sebelum UAS.

Aturan rinci pembimbingan akademik diatur sendiri dalam Pedoman Pembimbingan Akademik yang dapat diunduh di website Fakultas Bisnis dan Akuntansi dengan alamat <http://fba.ukmc.ac.id>

5. Pedoman Pelaksanaan KRS

- a. Mahasiswa yang berhak KRS adalah mereka yang telah melunasi kewajiban keuangan semester berjalan
- b. Dosen pembimbing akademik berkewajiban untuk hadir sesuai jadwal bimbingan untuk membantu mahasiswa menyusun rencana studi
- c. Mahasiswa mengambil KRS di dosen Pembimbing Akademik sesuai dengan jadwalnya. (jika diwakilkan harus pakai surat kuasa)
- d. Mahasiswa berkewajiban mengkonsultasikan terlebih dahulu rencana studinya dengan dosen pembimbing akademik sebelum mengisi KRS.
- e. Mahasiswa mengisi KRS secara on line melalui portal akademik.
- f. Mahasiswa mengambil mata kuliah sesuai jatah sks semester tersebut.
- g. Mahasiswa menyusun rencana studi untuk satu semester disesuaikan dengan jadwal perkuliahan yang sudah disusun oleh pengelola Program Studi.
- h. Mahasiswa meminta pengesahan KRS kepada dosen pembimbing akademik.
- i. KRS yang sudah disahkan tersebut kemudian diserahkan ke TU.
- j. Jika mahasiswa terlambat mengisi KRS maka harus melapor ke ketua Program Studi dan dapat diberi sanksi akademik.

6. Pedoman Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar

- a. Setiap awal semester, pengelola Program Studi membagi tugas mengajar.
- b. Pengelola Program Studi membuat jadwal kuliah untuk semester tersebut dan menunjuk dosen pengampu setiap mata kuliah.
- c. Mahasiswa yang berhak mengikuti kuliah adalah mahasiswa yang sudah mengisi KRS semester tersebut.
- d. Setiap dosen pengampu wajib menggunakan Rencana Pembelajaran (RPS) yang sudah disetujui oleh ketua Program Studi

- e. Dosen berhak menuntut mahasiswa untuk mematuhi ketentuan yang sesuai dengan peraturan Fakultas Bisnis dan Akuntansi seperti tentang cara berpakaian dan aturan khusus yang menyangkut tata tertib mengikuti perkuliahan di kelas tersebut.
- f. Dosen wajib mengisi Berita Acara Perkuliahan (BAP) setiap kali pertemuan
- g. Dosen wajib mengecek kehadiran mahasiswa setiap kali pertemuan.
- h. Dosen memiliki tanggung jawab untuk memenuhi 14 kali tatap muka dalam satu semester di luar Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- i. Ujian Tengah Semester (UTS) diselenggarakan oleh dosen pengampu mata kuliah dan Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan oleh Panitia Ujian Akhir Semester (UAS).
- j. Dosen dapat menyelenggarakan kuis atau memberikan tugas sesuai dengan tujuan perkuliahan.
- k. Dosen dapat menggunakan media pembelajaran yang ada di Fakultas Bisnis dan Akuntansi seperti notebook, LCD, OHP dan pengeras suara.
- l. Perkuliahan dilaksanakan pada waktu dan tempat yang sudah ditetapkan. Apabila dosen terpaksa membatalkan jam pertemuan, dosen perlu:
 - 1) Memberitahukan kepada ketua Program Studi dan atau staf Tata Usaha.
 - 2) Menggantikan dengan jumlah waktu yang sama pada kesempatan lain.
- m. Mahasiswa wajib mengikuti semua kegiatan perkuliahan yang sudah dijadwalkan maupun yang sudah diatur oleh dosen. Bagi mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% tidak diperbolehkan mengikuti UAS.

7. Pedoman Kuliah Pengganti

- a. Kuliah pengganti adalah kuliah yang diadakan di luar jadwal perkuliahan yang sudah ditentukan oleh program studi.
- b. Tujuan dari kuliah pengganti adalah untuk menggantikan perkuliahan yang gagal dilaksanakan oleh dosen sehingga dapat memenuhi ketentuan jumlah 14 kali tatap muka (selain UTS dan UAS). **Jadi kuliah pengganti bukan dipergunakan untuk mempercepat selesainya perkuliahan.**
- c. Jenis kuliah pengganti:
 - 1) Kuliah pengganti terjadwal
 - 2) Kuliah pengganti tidak terjadwal
- d. Berikut ini beberapa hal yang terkait dengan jenis kuliah pengganti:

Keterangan	Kuliah pengganti terjadwal	Kuliah pengganti tidak terjadwal
Pengertian	Kuliah pengganti karena jadwal mata kuliahnya bersamaan dengan hari libur	Kuliah pengganti karena dosen tidak bisa mengajar sesuai jadwal seharusnya disebabkan alasan mendesak
Pengaturan Waktu	Oleh kepala tata usaha Hari sabtu sesuai sesi perkuliahan (lihat no 5)	Oleh dosen sesuai kesepakatan dengan mahasiswa kelas tersebut Hari senin sampai sabtu dengan waktu sesuai sesi perkuliahan (lihat no 5)
Prosedur	Kepala tata usaha akan mengeluarkan jadwal kuliah pengganti	Dosen menanyakan ketersediaan ruang kelas pada jadwal kuliah pengganti yang direncanakan admin prodi. Kemudian dosen mengisi formulir kuliah pengganti (disediakan tata usaha FBA) lalu meminta persetujuan pengelola prodi. Dosen menyerahkan formulir ke admin prodi. Admin prodi meminta

Jumlah	Sesuai hari libur yang bersamaan dengan jadwalnya	pengesahan ke Kepala tata usaha. Setelah itu admin prodi mencatat jadwal pengganti di log book dan formulir diarsipkan. Maksimum 3 kali tatap muka selama satu semester. Jika melampaui 3 harus persetujuan prodi
--------	---	---

- e. Kuliah pengganti dilakukan sesuai sesi perkuliahan yaitu :
 - 1) Waktu pagi: sesi I (07.30-09.45), sesi II (10.00-12.15), dan sesi III (12.30-14.45)
 - 2) Waktu sore: Sesi I (17.00-19.00) atau sesi II (19.00-21.00)
- f. Setiap pelaksanaan kuliah pengganti hanya berlaku untuk satu kelas. Jadi tidak diperbolehkan menggabungkan beberapa kelas paralel pada mata kuliah yang sama ke dalam satu kali pertemuan kuliah pengganti.
- g. Jika dalam satu hari dosen mau mengadakan beberapa kali pertemuan kuliah pengganti untuk kelas yang sama maka maksimal pertemuan yang diperbolehkan adalah 2 sesi dengan memberikan jeda istirahat antar sesi.
- h. Setiap akhir semester bagian administrasi perkuliahan membuat rekapitulasi kuliah pengganti dan diberikan kepada program studi setelah disahkan oleh kepala tata usaha.

8. Pedoman Kegiatan Pendidikan

- a. Kegiatan pendidikan dibagi menjadi 2 (dua) yaitu kegiatan akademik dan kegiatan non akademik.
- b. Kegiatan akademik meliputi:
 - 1) perkuliahan teori,
 - 2) praktikum,
 - 3) praktek kerja lapangan (PKL).
- c. Perkuliahan teori adalah kegiatan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep, dan prinsip suatu bidang studi. Bentuk kegiatannya meliputi kegiatan tatap muka, terstruktur, dan mandiri.
- d. Praktikum adalah kegiatan yang sifatnya menerapkan pengetahuan teori dalam situasi dan kondisi yang terbatas (laboratorium, workshop, kelas). Bentuk kegiatannya dapat berupa kegiatan praktikum laboratorium di kelas, atau praktikum di lapangan.
- e. Praktek kerja lapangan adalah aplikasi teori dalam bentuk kerja nyata di lapangan. Bentuk kegiatannya dapat berupa magang, PKL, atau KKN.
- f. Kegiatan akademik tiap semester terdiri dari
 - 1) Perkuliahan tatap muka : 14 minggu,
 - 2) Ujian Tengah Semester : 1 minggu,
 - 3) Ujian Akhir Semester : 2 minggu,
- g. Kegiatan non akademik meliputi:
 - 1) Kegiatan pembinaan mahasiswa
 - 2) Kegiatan pendampingan mahasiswa
- h. Kegiatan pembinaan mahasiswa adalah kegiatan ekstra kurikuler yang dapat diikuti oleh setiap mahasiswa.
- i. Kegiatan pendampingan mahasiswa adalah kegiatan mengarahkan mahasiswa untuk mengembangkan potensi diri.
- j. Kegiatan pendidikan untuk setiap semester akan diatur lebih lanjut dalam kalender akademik yang ditetapkan oleh KAA untuk satu tahun akademik.

9. Pedoman Beban Studi

- a. Beban studi mahasiswa untuk program sarjana berkisar antara 144-160 sks.
- b. Program Studi atau program studi dapat menentukan beban studi minimal mahasiswa untuk seluruh masa studi tanpa menyimpang dari ketentuan diatas.
- c. Mahasiswa baru dalam semester pertama diwajibkan mengambil satu paket matakuliah yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi atau program studi.
- d. Beban studi mahasiswa setelah semester I ditentukan oleh keberhasilan studi semester sebelumnya yang dinyatakan dalam indeks prestasi semester.
IP \geq 3,00 : maksimum 24 sks
2,50 < IP \leq 2,99 : maksimum 21 sks
2,00 < IP \leq 2,49 : maksimum 18 sks
1,50 < IP < 1,99 : maksimum 15 sks
IP \leq 1,49 : maksimum 12 sks

10. Pedoman Masa Studi

- a. Masa studi maksimal untuk setiap jenjang program S1 adalah 14 semester.
- b. Mahasiswa yang belum menyelesaikan studi sampai dengan batas maksimal masa studi tersebut tidak dapat mengajukan perpanjangan masa studi.

11. Pedoman Ujian

- a. Menurut jenisnya ujian dapat dibedakan menjadi ujian mata kuliah dan ujian tugas akhir atau skripsi. Menurut bentuknya, ujian dapat berupa: ujian tertulis, ujian lisan dan ujian praktik.
- b. Ujian tengah semester dilaksanakan oleh dosen pengampu mata kuliah sesuai dengan RPS.
- c. Ujian akhir semester dilakukan secara terjadwal oleh panitia UAS.
- d. Ujian skripsi ditempuh oleh mahasiswa yang sudah menyelesaikan penyusunan skripsi. Ujian dilakukan secara lisan dan tatap muka oleh 3 dosen penguji sesuai jadwal yang sudah ditentukan.

12. Pedoman Pelaksanaan Ujian Akhir Semester

- a. Panitia UAS memberikan jadwal dan surat pembuatan soal ujian kepada dosen pengampu mata kuliah.
- b. Dosen pengampu wajib berkewajiban memberikan soal ujian sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
- c. Mahasiswa wajib mengikuti ujian akhir sesuai dengan jadwalnya.
- d. Pengawas ujian harus menjaga kelancaran ujian sesuai dengan tata tertib UAS dan mengisi Berita Acara Ujian Akhir.
- e. Dosen pengampu berkewajiban mengisi nilai mata kuliah melalui portal akademik secara on line dan menyerahkan hasil cetak daftar nilai mata kuliah tersebut satu minggu setelah tanggal pelaksanaan ujian.
- f. Ujian akhir semester susulan hanya diberikan jika mahasiswa opname di rumah sakit atau ada keluarga yang meninggal.

13. Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

- a. Sistem evaluasi yang digunakan adalah sistem evaluasi semester.
- b. Evaluasi didasarkan atas hasil kegiatan tatap muka, kegiatan terstruktur, maupun kegiatan mandiri, baik dalam bentuk pekerjaan rumah (tugas atau makalah individu atau tugas kelompok), tanya jawab, presentasi, kuis atau ujian.
- c. Berkas ujian dan tugas tertulis yang telah dinilai oleh dosen dapat dikembalikan kepada mahasiswa.
- d. Penilaian hasil belajar dinyatakan dalam huruf: A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E yang masing-

- masing memiliki bobot nilai: 4,00; 3,70; 3,30; 3,00; 2,70; 2,30; 2,00; 1,00; dan 0,00.
- Komponen penilaian terdiri dari nilai tugas rata-rata (NTR), UTS, dan UAS.
 - Dosen memiliki hak menentukan bobot untuk setiap komponen penilaian.
 - Bagi mahasiswa yang tidak mengumpulkan tugas atau tidak mengikuti Kuis atau UTS atau UAS, maka komponen untuk NTR/UTS/UAS diberi nilai nol (0) sebelum dikonversikan ke nilai akhir (dalam huruf).
 - Konversi dari nilai asal ke nilai akhir dilakukan dengan cara: nilai asal dikalikan dengan ketentuan persentase penilaian berbagai macam komponen penilaian.
 - Penentuan nilai akhir menggunakan metode Penilaian Acuan Patokan (PAP).

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot Nilai	Status
85 – 100	A	4,00	Lulus
80–84	A-	3,70	Lulus
75–79	B+	3,30	Lulus
70–74	B	3,00	Lulus
65–69	B-	2,70	Lulus
60–64	C+	2,30	Lulus
55–59	C	2,00	Lulus
50–54	D	1,00	Lulus (harus perbaikan)
0–49	E	0,00	Tidak Lulus

- Nilai yang sudah diumumkan tidak dapat diubah tanpa alasan yang tepat dan bukti-bukti yang sah (misalnya: hasil tugas, kuis, UTS, UAS).
- Mahasiswa dapat mengajukan keberatan atas nilai mata kuliah kepada ketua Program Studi.
- Mahasiswa dilarang keras berhubungan langsung dengan dosen dalam hal koreksi nilai tanpa persetujuan Program Studi.

14. Pedoman Perbaikan Nilai Mata Kuliah

- Mahasiswa yang mendapat nilai D dan E harus memperbaiki nilai dengan cara mengulang kembali mata kuliah yang bersangkutan.
- Pengambilan ulang mata kuliah hanya dapat dilakukan dalam periode masa studi.
- Nilai yang dicetak pada transkrip nilai kelulusan adalah nilai tertinggi.

15. Pedoman Tugas Akhir atau Skripsi

- Untuk menyelesaikan studi program sarjana, setiap mahasiswa diwajibkan menyusun dan menempuh ujian tugas akhir/ skripsi.
- Syarat bagi mahasiswa untuk pengajuan skripsi adalah:
 - Telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif minimum 2,50.
 - Telah lulus mata kuliah prasyarat untuk skripsi dengan nilai minimum C.
 - Telah menyelesaikan minimum 132 sks (termasuk mata kuliah inti) untuk Program Studi Manajemen, minimum 129 sks untuk Program Studi Akuntansi, minimum 131 sks untuk Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, dan minimum 129 sks untuk Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (atau masih menempuh maksimum 9 sks termasuk perbaikan nilai, diluar skripsi).
 - Tetap memperhatikan IP semester yang berlaku.
- Skripsi harus sudah selesai dalam waktu selambat-lambatnya dua semester setelah mahasiswa menerima Kartu Bimbingan Skripsi dan Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi.
- Ujian skripsi dilaksanakan terhadap setiap mahasiswa oleh tim penguji untuk menilai pertanggungjawaban mahasiswa atas skripsi yang disusunnya dan pemahaman materi.

- e. Syarat untuk menempuh ujian skripsi.
 - 1) Skripsi telah dinyatakan layak ujian oleh Ketua program studi setelah disetujui dosen pembimbing skripsi.
 - 2) Semua perkuliahan yang ditempuh mahasiswa sudah selesai.
 - 3) Semua mata kuliah inti dan lokal telah lulus dan jumlah sks wajib dalam jurusan telah dipenuhi.
 - 4) Indeks Prestasi Kumulatif minimum 2,50.
- f. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi jika mendapat nilai minimum C.
- g. Mahasiswa yang belum dinyatakan lulus ujian skripsi, diberi kesempatan ujian perbaikan pada periode berikutnya dengan mendaftar kembali ke Tata Usaha.
- h. Ketentuan dalam pelaksanaan tugas akhir/skripsi lainnya akan diatur dalam keputusan Dekan.

16. Pedoman Pembimbingan Skripsi

- a. Setiap mahasiswa akan diberi minimal seorang dosen pembimbing skripsi.
- b. Jumlah pertemuan/pembimbingan skripsi minimal 8 kali selama penyelesaian skripsi.
- c. Dosen membuat jadwal pembimbingan dengan mahasiswanya.
- d. Dosen wajib mengisi lembar konsultasi pembimbingan setiap kali membimbing.
- e. Dosen memberi arahan/bimbingan tentang :
 - 1) Sistematika dan aturan penulisan, sesuai dengan buku Pegangan Penyusunan Skripsi Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
 - 2) Metode penelitian dan materi keilmuan yang relevan dengan tujuan dan kajian skripsi.
 - 3) Penulisan kalimat yang sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baku.
- f. Dosen dapat mengingatkan atau menegur mahasiswa yang melalaikan tugas penyusunan skripsinya.
- g. Pembimbingan berakhir setelah mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian skripsi.

17. Pedoman Kelulusan

- a. Yudisium adalah tanda kelulusan seseorang sebagai sarjana
- b. Mahasiswa dinyatakan telah lulus/menyelesaikan studinya apabila memenuhi syarat:
 - 1) telah lulus ujian tugas akhir/skripsi,
 - 2) telah menyelesaikan semua kewajiban keuangan,
 - 3) IP kumulatif minimal 2,50 dengan minimal nilai C,
 - 4) telah menyerahkan kelengkapan yudisium dan wisuda,
 - 5) telah mencapai minimal 30 SAKM.
- c. Wisuda adalah upacara resmi pengukuhan mahasiswa sebagai sarjana atau tenaga ahli setelah yang bersangkutan menyelesaikan studinya.
- d. Fakultas Bisnis dan Akuntansi menyelenggarakan yudisium setiap bulan (pada minggu ke-4) dan acara pelepasan (ceremony) dilakukan sebanyak 2 kali sebelum pelaksanaan wisuda. Universitas menyelenggarakan wisuda sebanyak 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik yang umumnya diselenggarakan pada bulan April dan September.

18. Pedoman Pemberian Penghargaan pada Lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi

- a. Fakultas Bisnis dan Akuntansi memberikan penghargaan kepada lulusan yang memenuhi kriteria yang ditentukan pada setiap yudisium.
- b. Kriteria lulusan yang mendapat penghargaan adalah:
 - 1) IPK \geq 3,51
 - 2) Masa Studi maksimum 4 tahun
 - 3) Nilai mata kuliah minimal B
 - 4) Tidak pernah mengulang mata kuliah
 - 5) Skor SAKM \geq 40 poin

- 6) Tidak pernah menerima sanksi akademik dan non akademik
- 7) Bukan mahasiswa pindahan

19. Etika Dosen

- a. Dosen Fakultas Bisnis dan Akuntansi selalu jujur dan adil dalam tindakannya, serta menjadi contoh bagi mahasiswa dalam sikap kejujuran dan keadilannya serta menjauhkan diri dari sifat membeda-bedakan atas dasar apapun.
- b. Dosen Fakultas Bisnis dan Akuntansi menjunjung tinggi kebenaran dan kejujuran ilmiah serta menghindarkan diri dari perbuatan yang melanggar norma masyarakat ilmiah seperti penjiplakan, pemalsuan data, penjualan nilai dan sebagainya.
- c. Dosen Fakultas Bisnis dan Akuntansi melaksanakan tugas pendidikan dengan semangat dan kecintaan tinggi terhadap ilmu pengetahuan yang dibinanya, terus mengembangkan atau meningkatkan kemampuannya serta mengutamakan peningkatan kemampuan dan kecerdasan anak didik.
- d. Dosen Fakultas Bisnis dan Akuntansi sebagai anggota masyarakat terhormat dengan harga diri yang tinggi selalu menghindarkan diri dari perbuatan tercela, dan tidak menyalahgunakan institusinya untuk kepentingan pribadi.
- e. Dosen Fakultas Bisnis dan Akuntansi dalam melaksanakan tugasnya untuk masyarakat, berperilaku sebagai profesional yang terpercaya penuh, mengutamakan kepentingan bangsa dan negara, serta selalu menegakkan kehormatan dan nama baik almamater.

20. Etika Mahasiswa

- a. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME.
- b. Menghargai dosen, karyawan dan sesama mahasiswa.
- c. Senantiasa membina sikap ilmiah, yaitu antara lain berupa hasrat ingin tahu dan belajar terus menerus, daya analisis yang tajam, jujur, tanggung jawab tinggi, terbuka dan kritis terhadap pendapat yang berbeda, bebas dari prasangka; serta menghargai nilai, norma, kaidah dan tradisi keilmuan.
- d. Senantiasa membina sikap profesional, yaitu keinginan untuk mencapai tingkat kecanggihan yang lebih tinggi, kemandirian dan kemahiran sesuai bidang ilmu dan bakat, etika profesi yang tinggi, serta kesejawatan yang tinggi.
- e. Tidak membawa dan menyalahgunakan minuman keras, narkoba, obat terlarang, senjata tajam, bahan peledak, gambar/buku/rekaman pornografi dan alat bantu perjudian kedalam lingkungan kampus.
- f. Tidak melakukan tindak pelecehan dan pelanggaran seksual.
- g. Tidak memakai sandal dan kaos oblong di dalam perkuliahan.
- h. Tidak menggunakan ruang maupun fasilitas lain di dalam lingkungan kampus untuk melakukan kegiatan tanpa izin pimpinan atau pejabat yang berwenang.
- i. Mematuhi ketentuan yang berkaitan dengan tata tertib lalu-lintas di dalam lingkungan kampus.

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

A. VISI DAN MISI

Visi :

Mengembangkan dan mendesiminasi ilmu manajemen bisnis serta kewirausahaan sesuai dengan perkembangan dunia bisnis dan IPTEKS.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang integratif dalam mengembangkan *softskill* dan *hardskill* mahasiswa untuk penyerapan dan pengembangan ilmu manajemen dan kewirausahaan.
2. Melaksanakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan ilmu manajemen dan kewirausahaan yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas materi pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis temuan hasil penelitian dan kebutuhan masyarakat yang berorientasi pada ilmu manajemen dan kewirausahaan.
4. Menyelenggarakan pelatihan, seminar, dan kompetisi untuk mengembangkan kompetensi, *softskill*, dan karakter mahasiswa.
5. Mengembangkan jejaring dengan stakeholder dari dalam dan luar negeri.

B. TUJUAN PENDIDIKAN

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang integratif dalam mengembangkan *softskill* dan *hardskill* mahasiswa untuk penyerapan dan pengembangan ilmu manajemen dan kewirausahaan.
2. Menghasilkan lulusan yang berkarakter wirausaha dan mampu menginternalisasi nilai-nilai CHAMPION (*Charity, Humanity, Altruism, Managing Capacity, Persistent, Integrity, Open Minded, Novelty*) dalam pengelolaan bidang Pemasaran, Keuangan, dan Sumber Daya Manusia
3. Menghasilkan lulusan yang beretika dan memiliki kemampuan manajerial dalam perencanaan dan pengelolaan bisnis, negosiasi, *public speaking* serta kepemimpinan.

C. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI

1. Sikap & Tata Nilai

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. (S1)
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. (S2)
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. (S3)
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. (S4)
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. (S5)
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. (S6)

- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. (S7)
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. (S8)
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. (S9)
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. (S10)
- k. Menginternalisasi nilai – nilai dasar CHAMPION. (S11)

2. Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. (KU1)
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. (KU2)
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni. (KU3)
- d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggah dalam laman perguruan tinggi. (KU4)
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. (KU5)
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. (KU6)
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya. (KU7)
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. (KU8)
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. (KU9)

3. Keterampilan Khusus

- a. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi. (KK1)
- b. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi. (KK2)
- c. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal. (KK3)
- d. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional. (KK4)

- e. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi. (KK5)
- f. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi. (KK6)
- g. Mampu menyusun rencana bisnis secara sederhana. (KK7)
- h. Mampu mengimplementasikan teknik negosiasi dalam bisnis. (KK8)
- i. Mampu memberikan ide kreatif dalam pengembangan produk dan bisnis. (KK9)

4. Pengetahuan

- a. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, SDM, Operasi, dan Keuangan) pada berbagai jenis organisasi. (P1)
- b. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional. (P2)
- c. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi. (P3)
- d. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif. (P4)
- e. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif). (P5)
- f. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*). (P6)
- g. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global. (P7)
- h. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya. (P8)
- i. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional. (P9)
- j. Menguasai kaidah proses kreatifitas dan inovasi. (P10)

D. STRUKTUR KURIKULUM DAN DAFTAR MATA KULIAH

1. Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi Manajemen UKMC sebagai berikut :

a. Mata Kuliah Wajib Universitas	: 12 sks
b. Mata Kuliah Wajib Fakultas	: 3 sks
c. Mata Kuliah Wajib Program Studi	: 110 sks
d. Mata Kuliah Pilihan Lintas Program Studi dalam UKMC	: 20 sks
TOTAL SKS	: 145 sks

Mata kuliah Pilihan Program Studi Manajemen UKMC sebagai berikut

- a. Total Mata Kuliah Pilihan di dalam Program Studi : 23 sks
- b. Total Mata Kuliah Pilihan di luar Program Studi : 132 sks
- c. Mata Kuliah Pilihan di luar Program Studi Semester Ganjil : 77 sks
- d. Mata Kuliah Pilihan di luar Program Studi Semester Genap : 55 sks

2. Daftar Mata Kuliah

a. Daftar Mata Kuliah Reguler per Semester

Semester I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P/ PW/PM	PRASYARAT
1	UNI0120	Agama	2	W	Tidak ada
2	UNI0320	Kewarganegaraan	2	W	Tidak ada
3	UNI0420	Bahasa Indonesia	2	W	Tidak ada
4	UNI0520	Bahasa Inggris	2	W	Tidak ada
5	UNI0621	Spiritualitas UKMC	2	W	Tidak ada
6	MAN0131	Manajemen Bisnis	3	W	Tidak ada
7	MAN0231	Teori Ekonomi Mikro	3	W	Tidak ada
8	MAN0331	Dasar-Dasar Akuntansi	3	W	Tidak ada
		TOTAL	19		

Semester II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P/ PW/PM	PRASYARAT
9	UNI0220	Pancasila	2	W	Tidak ada
10	MAN4022	Praktikum Komputerisasi Akuntansi	2	W	Dasar-Dasar Akuntansi
11	MAN4132	Riset Operasi	3	W	Tidak ada
12	MAN4232	Manajemen Pemasaran	3	W	Tidak ada
13	MAN0832	Statistik Bisnis	3	W	Tidak ada
14	MAN0932	Teori Ekonomi Makro	3	W	Teori Ekonomi Mikro
15	MAN4332	Perilaku Organisasi	3	W	Tidak ada
		TOTAL	19		

Semester III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P/ PW/PM	PRASYARAT
16	MAN4423	Praktikum Statistik	2	W	Statistik Bisnis
17	MAN4533	Manajemen Keuangan	3	W	Tidak ada
18	MAN4633	Manajemen SDM	3	W	Tidak ada
19	MAN1433	Akuntansi Biaya	3	W	Dasar-Dasar Akuntansi
20	MAN4733	Manajemen Operasional	3	W	Riset Operasi
21	MAN1633	Pemasaran Ritel Modern	3	W	Manajemen Bisnis
22	MANxxxx	Pilihan 1	3	P	Tidak ada
		TOTAL	20		

Semester IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P/ PW/PM	PRASYARAT
23	FBA0234	Kewirausahaan	3	PW/W	Perilaku Organisasi
24	MAN1934	Akuntansi Manajemen	3	PW/W	Akuntansi Biaya
25	MAN4834	Sistem Informasi Manajemen	3	PM/W	Manajemen Bisnis
26	MAN2134	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	W	Manajemen Keuangan
27	MAN2334	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3	W	Manajemen Pemasaran
28	MAN4934	Metodologi Penelitian Bisnis	3	W	Statistik Bisnis
29	MANxxxx	Pilihan 2	2	P	Tidak ada
		TOTAL	20		

Semester V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P/ PW/PM	PRASYARAT
30	MAN5035	Studi Kelayakan Bisnis	3	PW/W	Akuntansi Biaya
31	MAN2835	Perilaku Konsumen	3	PW/W	Manajemen Pemasaran
32	MAN2935	Manajemen Investasi	3	W	Manajemen Keuangan Lanjutan
33	MAN5125	Praktek Kewirausahaan	2	PW/W	Kewirausahaan
34	MAN5235	Manajemen Kreatif	3	PW/W	Kewirausahaan
35	MAN5335	Workshop Penelitian bisnis	3	W	Metopen Bisnis
36	MANxxxx	Pilihan 3	3	P	Tidak Ada
		TOTAL	20		

Semester VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P/ PW/PM	PRASYARAT
37	MAN5436	Pengadaan dan pengembangan SDM	3	W	MSDM
38	MAN5536	Ekonomi Manajerial	3	PM/W	Teori Ekonomi Mikro, Statistik Bisnis
39	MAN3036	Anggaran	3	PM/W	Akuntansi Biaya
40	MAN3136	Manajemen Kinerja	3	PM/W	MSDM
41	MAN5636	Manajemen Penjualan	3	PM/W	Komunikasi Pemasaran Terpadu
42	MAN5736	Komunikasi Bisnis	3	PM/W	Perilaku Organisasi, Komunikasi Pemasaran Terpadu
TOTAL			18		

Semester VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P/ PW/PM	PRASYARAT
43	MAN3637	Manajemen Strategik	3	PW/W	MP, MK, MO,MSDM
44	MAN5837	Manajemen Perubahan	3	W	MSDM
45	MAN5937	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	W	Manajemen Keuangan Lanjutan
46	MAN6027	Etika bisnis dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	2	PM/W	Komunikasi Bisnis
47	MANxxxx	Pilihan 4	3	P	Tidak Ada
48	MANxxxx	Pilihan 5	3	P	Tidak Ada
49	MANxxxx	Pilihan 6	3	P	Tidak Ada
TOTAL			20		

Semester VIII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P/ PW/PM	PRASYARAT
50	MANxxxx	Pilihan 7	3	P	Tidak Ada
51	MAN6168	Skripsi	6	W	Workshop Penelitian Bisnis, sudah menempuh min. 130 sks
TOTAL			9		

Keterangan :

- W : Mata kuliah wajib prodi
- P : Mata kuliah pilihan (baik di dalam prodi maupun lintas prodi di UKMC)
- PW : Mata kuliah program wirausaha
- PM : Mata kuliah program magang

- PW/W : Jika mahasiswa mengikuti program wirausaha maka mata kuliah tersebut termasuk dalam paket program wirausaha sedangkan jika mahasiswa tidak mengikuti program wirausaha maka mata kuliah tersebut menjadi mata kuliah wajib prodi
- PM/W : Jika mahasiswa mengikuti program magang maka mata kuliah tersebut termasuk dalam paket program magang sedangkan jika mahasiswa tidak mengikuti program magang maka mata kuliah tersebut menjadi mata kuliah wajib prodi
- Mata kuliah prasyarat adalah mata kuliah yang merupakan persyaratan untuk menempuh mata kuliah yang diprasyarti.
- Mahasiswa yang dapat mengambil mata kuliah pilihan minimal semester 3.

Daftar Mata Kuliah Pilihan

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	SIFAT	DITAWARKAN		PRODI ASAL	MK PRASYARAT	KUOTA DALAM PT (MAKHSWA)	KUOTA LUAR PT
				W/P	GANJIL	GENAP				
1	MAN623P	Manajemen UMKM	3	P	√		Man	Tidak ada	10	5
2	MAN632P	Digital Marketing	2	P		√	Man	Tidak ada	10	5
3	MAN643P	Manajemen Pemasaran Jasa	3	P		√	Man	Tidak ada	10	5
4	MAN653P	Remunerasi	3	P		√	Man	Tidak ada	10	5
5	MAN663P	Manajemen Risiko	3	P	√		Man	Tidak ada	-	-
6	MAN672P	Manajemen Pemasaran Global	3	P	√		Man	Tidak ada	-	-
7	MAN683P	Manajemen SDM Global	3	P	√		Man	Tidak ada	-	-
8	MAN693P	Manajemen Keuangan Internasional	3	P		√	Man	Tidak ada	-	-
9	AKT0141	Akuntansi Keuangan Dasar	4	P	√		Akt	Tidak ada	10	5
10	AKT0222	Penyusunan Laporan Keuangan	2	P		√	Akt	Tidak ada	10	5
11	AKT2024	Komputerisasi Akuntansi	2	P		√	Akt	Tidak ada	10	5
12	AKT1633	Perpajakan I	3	P	√		Akt	Tidak ada	10	5
13	AKT1734	Perpajakan II	3	P		√	Akt	Perpajakan I	10	5
14	AKT1825	Aplikasi Perpajakan	2	P	√		Akt	Perpajakan II	10	5
15	AKT1935	Akuntansi Pajak	3	P	√		Akt	Perpajakan II	10	5
16	PGS0121	Teori Belajar dan Model-Model Pembelajaran	2	P		√	PGSD	Tidak ada	5	-
17	PGS0526	Pedagogik	2	P		√	PGSD	Tidak ada	5	-
18	PGS063P	Budaya Sumsel	3	P		√	PGSD	Tidak ada	5	-
19	PGS0926	Logika	2	P		√	PGSD	Tidak ada	5	-
20	PGS1421	Apresiasi Sastra Anak	2	P		√	PGSD	Tidak ada	5	-
21	PGS053P	Literasi	3	P		√	PGSD	Tidak ada	5	-
22	PGS2727	Seni Rupa	2	P	√		PGSD	Tidak ada	5	-
23	PGS0624	Manajemen Kelas	2	P	√		PGSD	Tidak ada	5	-
24	SIF0433	Analisis Bisnis Requirements	3	P	√		SI	Tidak ada	10	5
25	SIF0533	Pemrograman Web	3	P	√		SI	Tidak ada	10	5
26	SIF0734	Tata Kelola IT	3	P		√	SI	Tidak ada	10	5
27	SIF413P	Big Data for Social Science	3	P	√		SI	Tidak ada	10	5
28	SIF423P	Business Intelligence	3	P	√		SI	Tidak ada	10	5
29	SIF473P	Data Visualization	3	P		√	SI	Tidak ada	10	5
30	SIF463P	Audit SI/TI	3	P	√		SI	Tidak ada	10	5
31	ARS0521	Pengantar Arsitektur	2	P	√		Ars	Tidak ada	10	10
32	ARS363P	Lansekap	3	P	√		Ars	Tidak ada	10	10
33	ARS403P	Real Estate	3	P		√	Ars	Tidak ada	10	10
34	INF1831	Pengantar Teknologi Informasi	3	P	√		Inf	Tidak ada	10	-
35	INF1934	Interaksi Manusia dan Komputer	3	P		√	Inf	Tidak ada	10	-

36	INF483P	Multimedia	3	P	√		Inf	Tidak ada	10	-
37	INF0831	Pemrograman 1	3	P	√		Inf	Tidak ada	10	-
38	INF1133	Pemrograman Basis Web 1	3	P	√		Inf	Tidak ada	10	-
39	INF1234	Pemrograman Basis Web 2	3	P		√	Inf	Tidak ada	10	-
40	INF1745	Sistem Cerdas	4	P	√		Inf	Tidak ada	10	-
41	PBI5634P	English for Young Learners	3	P		√	PBI	Tidak ada	10	-
42	PBI5836P	English for Business	3	P		√	PBI	Tidak ada	10	-
43	PBI1427	Public Speaking	2	P		√	PBI	Tidak ada	10	-
44	PBI5735P	English for Tourism	3	P	√		PBI	Tidak ada	10	-
45	PBI2026	Translation	2	P	√		PBI	Tidak ada	10	-
46	TIN4237	Teknik Visualisasi & Animasi Desain 3D	3	P	√		TIN	Tidak ada	10	5
47	TIN503P	Design For Six Sigma	3	P	√		TIN	Tidak ada	10	5
48	TIN3726	Ekologi Industri	2	P	√		TIN	Tidak ada	10	5

Informasi Tambahan :

- Mata kuliah prasyarat adalah mata kuliah yang merupakan persyaratan untuk menempuh mata kuliah yang diprasyarakati.
- Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Pilihan lintas Prodi wajib berkonsultasi terlebih dahulu dengan dosen Pembimbing Akademik.
- Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Pilihan lintas Prodi wajib berkonsultasi terlebih dahulu dengan dosen Pembimbing Akademik.
- Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Komputersasi Akuntansi akan menerima sertifikat Zahir.
- Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Paket Perpajakan (Perpajakan I, Perpajakan II, Aplikasi Perpajakan, dan Akuntansi Pajak) akan menerima sertifikat Brevet AB.

Keterangan asal prodi :

- Man : Program Studi Manajemen
- Akt : Program Studi Akuntansi
- PGSD : Program Studi Pendidikan Guru SD
- SI : Program Studi Sistem Informasi
- Ars : Program Studi Arsitektur
- Inf : Program Studi Informatika
- PBI : Program Studi Bahasa Inggris

E. KEGIATAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM) DAN PENYETARAAN MATA KULIAH

1. Model Pembelajaran MBKM di Prodi Manajemen

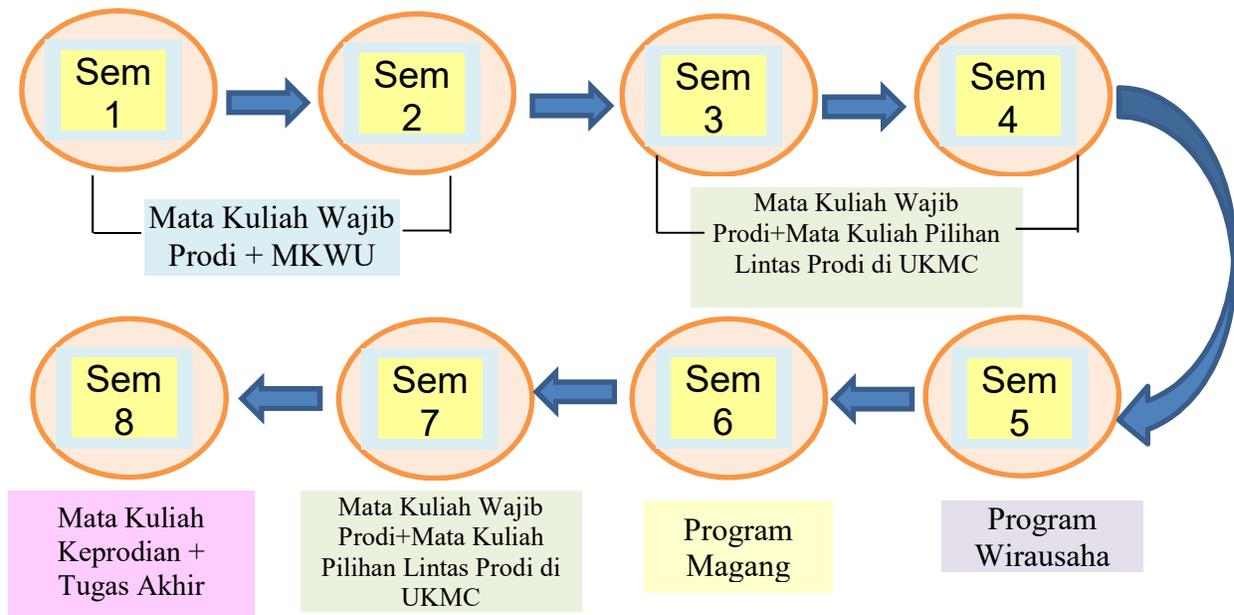
Struktur kurikulum program studi Manajemen masih menggunakan kurikulum KKNi 2018 dengan memasukkan program MBKM terdiri dari 4 kelompok, yaitu : Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU), Mata Kuliah Wajib Fakultas, Mata Kuliah Wajib Prodi, dan Mata Kuliah Pilihan (baik Lintas Prodi di lingkungan UKMC maupun kegiatan pembelajaran di luar Perguruan Tinggi dan Universitas). Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU), Mata Kuliah Wajib Fakultas, dan Mata Kuliah Wajib Prodi

merupakan kelompok mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa prodi Manajemen, sedangkan Mata Kuliah Pilihan (baik Lintas Prodi di UKMC maupun kegiatan pembelajaran di luar Perguruan Tinggi dan Universitas) merupakan kelompok mata kuliah untuk memenuhi hak belajar mahasiswa di luar prodi selama 3 semester.

Program studi Manajemen memfasilitasi pelaksanaan 3 program MBKM, yaitu pembelajaran di luar prodi (lintas prodi) di lingkungan UKMC, program wirausaha, dan program magang. Pembelajaran dengan satuan kredit semester untuk pembelajaran di luar prodi (lintas prodi) di lingkungan UKMC sebanyak 1 semester (setara 20 sks) yang dialokasikan pada beberapa semester setelah semester 3, program wirausaha dilaksanakan pada semester 5, dan program magang dilaksanakan pada semester 6. Mahasiswa memiliki hak untuk mengambil atau tidak mengambil program yang ditawarkan. Beberapa model pembelajaran program MBKM di Prodi Manajemen :

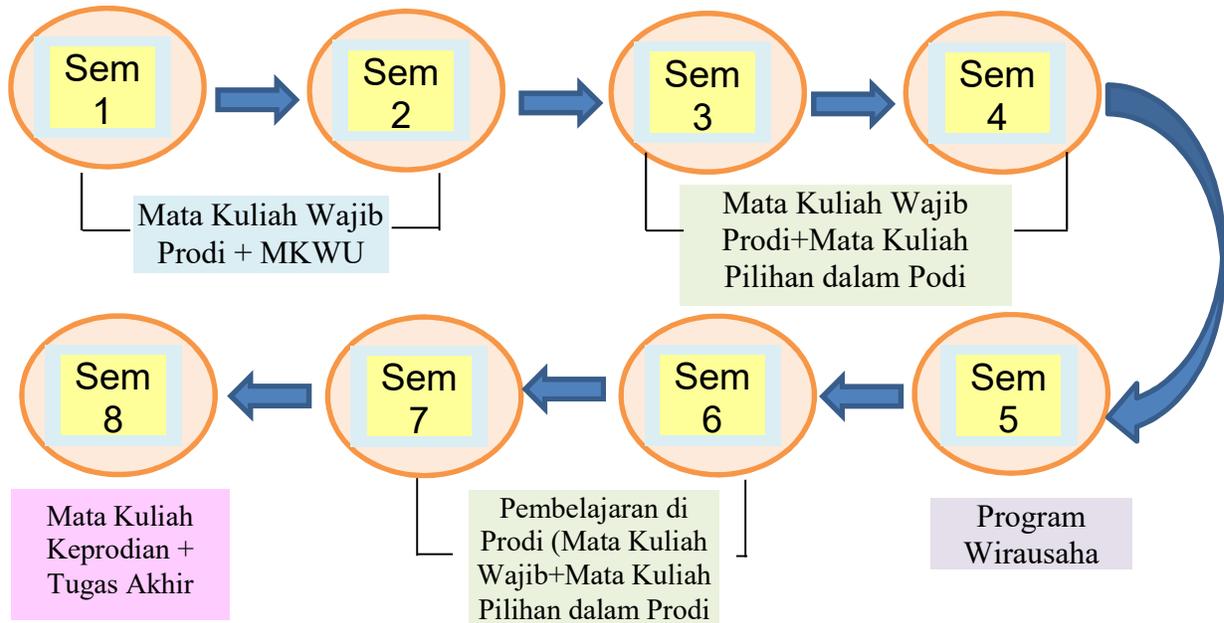
a. Mahasiswa mengambil semua program MBKM yang ditawarkan prodi

Jika mahasiswa mengambil semua program MBKM yang ditawarkan prodi (Pembelajaran di luar prodi atau lintas prodi di lingkungan UKMC, program wirausaha, dan program magang) maka program MBKM akan dilaksanakan mulai semester 3 sampai semester 7. Pembelajaran lintas prodi sudah bisa diambil pada semester 3, program wirausaha pada semester 5, dan program magang pada semester 6.



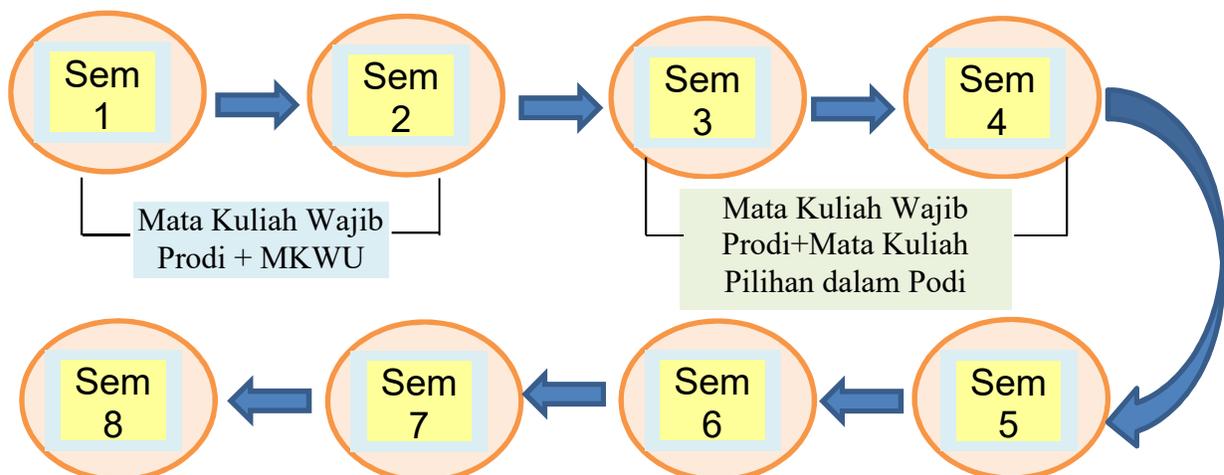
Gambar 1. Model Pembelajaran Tiga Program MBKM di Prodi Manajemen

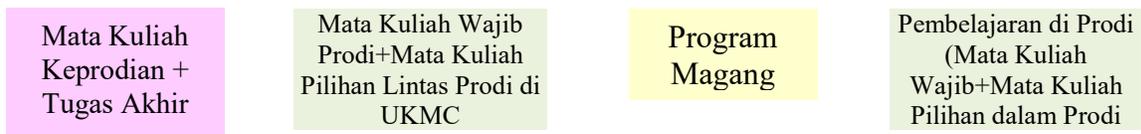
- b. Mahasiswa mengambil hanya satu program MBKM (program wirausaha) yang ditawarkan prodi
 Jika mahasiswa mengambil hanya satu program MBKM yang ditawarkan prodi yaitu program wirausaha maka mahasiswa akan menempuh program tersebut di semester 5 sedangkan semester lainnya melakukan perkuliahan reguler di prodi.



Gambar 2. Model Pembelajaran Satu Program Wirausaha di Prodi Manajemen

- c. Mahasiswa mengambil hanya satu program MBKM (program magang) yang ditawarkan prodi
 Jika mahasiswa mengambil hanya satu program MBKM yang ditawarkan prodi yaitu program magang maka mahasiswa akan menempuh program tersebut di semester 6 sedangkan semester lainnya melakukan perkuliahan reguler di prodi.

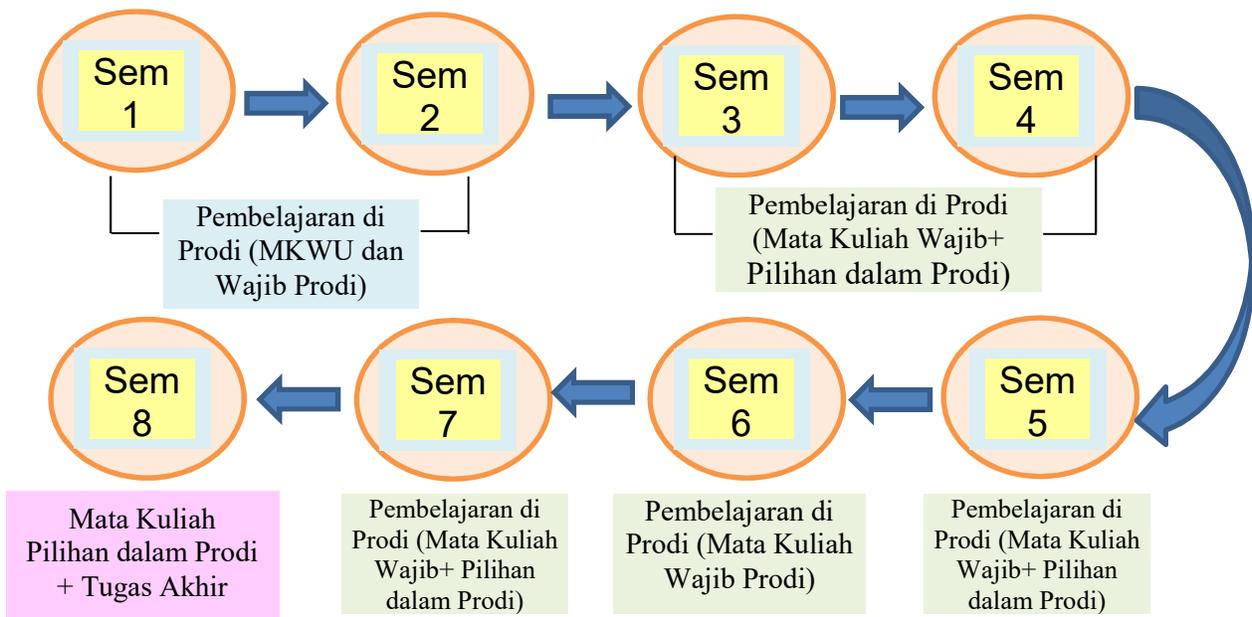




Gambar 3. Model Pembelajaran Satu Program Magang di Prodi Manajemen

d. Mahasiswa tidak mengambil semua program MBKM yang ditawarkan prodi

Jika mahasiswa tidak mengambil semua program MBKM yang ditawarkan prodi maka mahasiswa harus menempuh mata kuliah keprodian dengan melakukan pembelajaran di prodi Manajemen dan melaksanakan tugas akhir di semester akhir.



Gambar 4. Model Pembelajaran Tidak Mengambil Program MBKM di Prodi Manajemen

2. Kegiatan MBKM dan Penyetaraannya

a. Pembelajaran di Luar Prodi atau Lintas Prodi di Lingkungan UKMC

Prodi Manajemen menawarkan mahasiswa untuk mengambil mata kuliah pilihan lintas prodi di lingkungan UKMC. Pembelajaran di luar prodi atau lintas prodi di lingkungan UKMC dilaksanakan 1 semester atau setara 20 sks. Mahasiswa bisa mengambil mata kuliah pilihan lintas prodi mulai semester 3 dengan tawaran mata kuliah dari 7 prodi (di luar prodi Manajemen) yang ada di UKMC. Mata kuliah pilihan dapat diambil pada semester Ganjil atau Genap sesuai

tawaran Prodi di luar UKMC. Mahasiswa yang tidak mau mengambil mata kuliah pilihan lintas prodi bisa memilih mata kuliah pilihan yang tersedia di Prodi Manajemen sebanyak 20 sks.

b. Program Wirausaha

Prodi Manajemen menawarkan program wirausaha bagi mahasiswa yang memiliki minat wirausaha untuk mengembangkan usahanya secara lebih leluasa. Program wirausaha dilaksanakan dalam 1 semester atau setara 20 sks dengan paket 7 mata kuliah yang mendukung capaian pembelajaran program wirausaha. Program ini dapat diikuti mahasiswa pada semester 5. Program ini dapat dilakukan secara mandiri atau kelompok dengan jumlah mahasiswa 3 – 5 orang untuk setiap kelompok. Setiap mahasiswa atau kelompok didampingi oleh dosen pembimbing dan mentor yaitu wirausahawan atau pelaku usaha.

Tabel 2. Skema Program Wirausaha dan Penyetaraannya

Program	Disetarakan dengan Mata Kuliah		SKS
	Kode MK	Mata Kuliah	
Wirausaha	FBA0234	Kewirausahaan	3
	MAN1934	Akuntansi Manajemen	3
	MAN5035	Studi Kelayakan Bisnis	3
	MAN2835	Perilaku Konsumen	3
	MAN5125	Praktek Kewirausahaan	2
	MAN5235	Manajemen Kreatif	3
	MAN3637	Manajemen Strategik	3
Total SKS			20

Program wirausaha merupakan kegiatan pembelajaran di luar kampus maka perhitungan 1 SKS dalam program wirausaha setara dengan 170 menit per minggu per semester. Mata kuliah yang masuk dalam program wirausaha terbagi menjadi mata kuliah yang akan dikonversi atau disetarakan dengan kegiatan pembelajaran di luar kampus (wirausaha) dan mata kuliah yang tidak dapat dikonversi atau tidak dapat disetarakan dengan kegiatan pembelajaran di luar kampus. Dalam hal ini mahasiswa tetap harus mengikuti perkuliahan di dalam kampus untuk mata kuliah yang tidak dapat dikonversi atau tidak dapat disetarakan.

Tabel 3. Penyetaraan Mata Kuliah dengan Program Wirausaha

Program	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
Wirausaha	Mata Kuliah yang dikonversi		
	MAN5035	Studi Kelayakan Bisnis	3
	MAN5125	Praktek Kewirausahaan	2
	MAN5235	Manajemen Kreatif	3
	Mata Kuliah yang tidak dikonversi (tetap kuliah di kampus)		
	FBA0234	Kewirausahaan	3
	MAN1934	Akuntansi Manajemen	3
	MAN2835	Perilaku Konsumen	3
	MAN3637	Manajemen Strategik	3
	Total SKS		

Total mata kuliah yang dikonversi dalam kegiatan wirausaha sebesar 8 sks atau setara dengan 22,67 jam per minggu (8 sks x 170 menit), sehingga mahasiswa harus menggunakan jumlah jam tersebut untuk melakukan kegiatan wirausaha di luar kampus. Total mata kuliah yang tidak dikonversi sebesar 12 sks dimana mahasiswa akan tetap kuliah di kampus untuk memenuhi capaian pembelajaran dalam program wirausaha.

c. Program Magang

Prodi Manajemen menawarkan program magang bagi mahasiswa yang ingin mendapatkan pengalaman dan kompetensi industri. Program magang dapat diikuti mahasiswa pada semester 6. Program magang dilaksanakan dalam 1 semester atau setara 20 sks dengan paket 7 mata kuliah yang mendukung capaian pembelajaran program magang. Perusahaan mitra tempat mahasiswa melakukan praktik kerja merupakan perusahaan yang sudah ditentukan oleh pihak kampus (memiliki kerja sama dengan pihak kampus). Adapun mitra atau perusahaan tempat magang yang memiliki kerja sama dengan pihak kampus diantaranya adalah :

- 1) SMK Methodist 2 Palembang
- 2) Kube Griya Kain Tuan Kentang
- 3) SD Xaverius 1 Palembang
- 4) SD Frater Xaverius 2 Palembang
- 5) SMK Xaverius Palembang

Setiap mahasiswa akan didampingi oleh dosen pembimbing dan supervisor dari perusahaan mitra yang menjadi tempat mahasiswa magang. Dosen pembimbing akan melakukan

kunjungan ke tempat magang untuk monitoring dan evaluasi (jika dimungkinkan), sedangkan supervisor akan mendampingi mahasiswa selama magang.

Tabel 4. Skema Program Magang dan Penyetaraannya

Program	Disetarakan dengan Mata Kuliah		SKS
	Kode MK	Mata Kuliah	
Magang	MAN4834	Sistem Informasi Manajemen	3
	MAN5536	Ekonomi Manajerial	3
	MAN3036	Anggaran	3
	MAN3136	Manajemen Kinerja	3
	MAN5636	Manajemen Penjualan	3
	MAN5736	Komunikasi Bisnis	3
	MAN6027	Etika bisnis dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	2
Total SKS			20

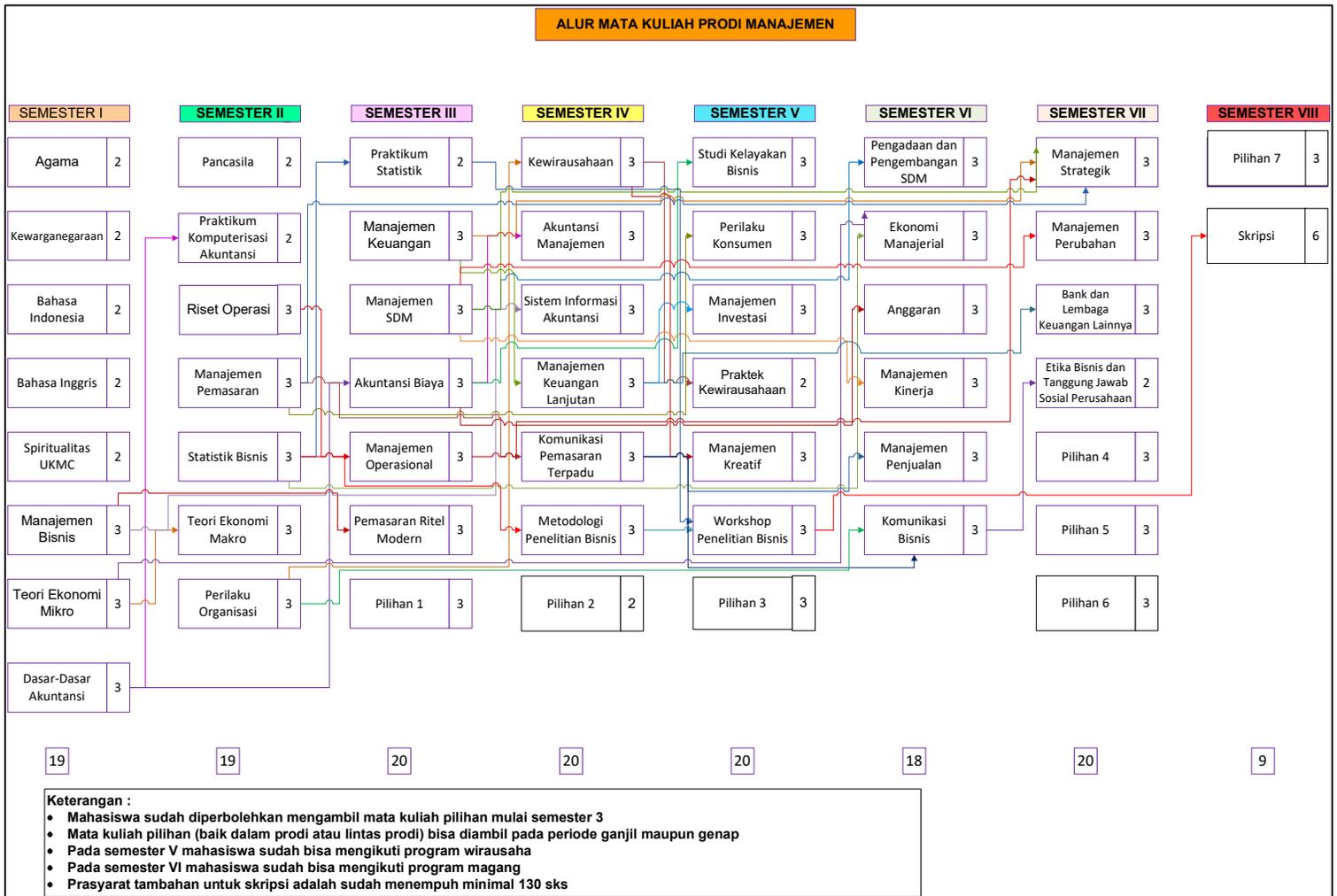
Program magang merupakan kegiatan pembelajaran di luar kampus maka perhitungan 1 SKS dalam program magang setara dengan 170 menit per minggu per semester. Mata kuliah yang masuk dalam program magang terbagi menjadi mata kuliah yang akan dikonversi atau disetarakan dengan kegiatan pembelajaran di luar kampus (magang) dan mata kuliah yang tidak dapat dikonversi atau tidak dapat disetarakan dengan kegiatan pembelajaran di luar kampus. Dalam hal ini mahasiswa tetap harus mengikuti perkuliahan di dalam kampus untuk mata kuliah yang tidak dapat dikonversi atau tidak dapat disetarakan.

Tabel 5. Penyetaraan Mata Kuliah dengan Program Magang

Program	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
Magang	Mata Kuliah yang dikonversi		
	MAN5636	Manajemen Penjualan	3
	MAN5736	Komunikasi Bisnis	3
	Mata Kuliah yang tidak dikonversi (tetap kuliah di kampus)		
	MAN4834	Sistem Informasi Manajemen	3
	MAN5536	Ekonomi Manajerial	3
	MAN3036	Anggaran	3
	MAN3136	Manajemen Kinerja	3
	MAN6027	Etika bisnis dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan	2
	Total SKS		

Total mata kuliah yang dikonversi dalam kegiatan magang atau praktik kerja sebesar 6 sks atau setara dengan 17 jam per minggu (6 sks x 170 menit) sehingga jika mahasiswa bekerja 5 hari dalam seminggu rata-rata waktu yang digunakan untuk magang atau praktik kerja di perusahaan selama 3,4 jam per hari. Total mata kuliah yang tidak dikonversi sebesar 14 sks dimana mahasiswa akan tetap kuliah di kampus untuk memenuhi capaian pembelajaran dalam program magang atau praktik kerja.

F. ALUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN



G. DOSEN MANAJEMEN

Nama Dosen	Jenjang	Pendidikan
Anastasi Sri Mendari, S.E., MM.	Lektor	S1: Universitas Sriwijaya S2: Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Drs. Ignasius Heri Satrya Wangsa, M.M	Lektor Kepala	S1: Universitas Diponegoro S2: Universitas Airlangga
M. J. Tyra, S.E., MM.	Lektor	S1: Universitas Atmajaya Jakarta S2: Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Catharina Clara, S.E., M.Si.	Lektor	S1: Universitas Gajah Mada S2: Universitas Padjajaran
Dr. Candra Astra T., S.E., MM.	Asisten Ahli	S1: Universitas Tridinanti S2: Universitas Gajah Mada S3: Univesitas Widya Mandala Surabaya
Agatha Septianna, S.R., S.E., M.Si,	Lektor	S1: Universitas Gajah Mada S2: Universitas Gajah Mada
Lina, S.E., M.Si.	Lektor	S1: Universitas Sriwijaya S2: Universitas Gajah Mada
M. Rinamurti, SE., M.Si.	Lektor	S1: Universitas Gajah Mada S2: Universitas Airlangga
Maria Sulistyawati F., S.E., M.Si.	Lektor	S1: Unversitas Atma Jaya Yogyakarta S2: Univesitas Sriwijaya
Fransiska S., S.E.	Lektor	S1: STIE Malangkuceswara S2: Universitas Gajah Mada
Suramaya Suci K, S.E., M.Si.	Lektor	S1: STIE Musi S2: Univesitas Sriwijaya
Heriyanto, S.E., M.Sc.	Asisten Ahli	S1: STIE Musi S2: Universitas Gajah Mada
AgustinusWidyartono,S.E.,M.Si.	Asisten Ahli	S1: Universitas Sanata Dharma S2: Universitas Gajah Mada
Johan Gunady Ony, S.E., M.Si.	Asisten Ahli	S1: STIE Musi S2: Universitas Sriwijaya
Ega Leovani, S.E., M.M	Asisten Ahli	S1 : Universitas Bengkulu S2 : Universitas Bengkulu

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

A. VISI DAN MISI

Visi : Menjadi program studi akuntansi yang unggul dan bermoral

Misi :

1. Membantu pengembangan integritas diri mahasiswa program studi akuntansi.
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang efektif dan partisipatif dengan memanfaatkan teknologi informasi.
3. Menyelenggarakan penelitian yang bertujuan untuk pengembangan ilmu pengetahuan di bidang akuntansi.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan di bidang akuntansi.

B. TUJUAN PENDIDIKAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas diri.
2. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang akuntansi.
3. Terciptanya penelitian yang mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang akuntansi.
4. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk pengaplikasian ilmu pengetahuan di bidang akuntansi.

C. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI

a. Sikap

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religus
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
4. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
11. Menginternalisasi nilai – nilai CHAMPION

b. Keterampilan Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.

4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut diatas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

c. Keterampilan Khusus

1. Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan
2. Mampu mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan
3. Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
4. Mampu menyusun, menganalisis dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
5. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan
6. Mampu dibawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang releban untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi
7. Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penanggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen
8. Mampu secara mandiri mendesain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknoolgi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (system development life cycle/SDLC)
9. Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individ maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai dengan perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.

10. Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak/perangkat lunak dalam rangka menyusun laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.

d. Penguasaan Pengetahuan

1. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur dan pelaporan audit
2. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang :
 1. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan
 2. Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi
 3. Siklus akuntansi
 4. Pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan
 5. Analisis laporan keuangan
3. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang :
 1. Perhitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa
 2. Perencanaan dan penganggaran
 3. Manajemen berbasis aktivitas
 4. Pengukuran dan pengendalian kinerja
4. Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas
5. Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi
6. Menguasai konsep, prinsip dan teknik manajemen keuangan yang meliputi :
 1. Keputusan keuangan
 2. Nilai waktu uang
 3. Penganggaran modal
 4. Struktur modal, biaya modal dan pembiayaan
 5. Kebutuhan modal kerja
 6. Analisis arus kas
7. Menguasai prinsip – prinsip investasi pada asset keuangan
8. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan
9. Menguasai teknik, prinsip dan pengetahuan procedural tentang penggunaan teknologi informasi
10. Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis
11. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi
12. Menguasai konsep dan prinsip tentang :
 1. Organisasi
 2. Tata kelola
 3. Manajemen resiko
 4. Manajemen strategi
 5. Pengendalian internal
 6. Lingkungan bisnis

D. PROFIL LULUSAN

1. Profil Lulusan UKMC :
2. Lulusan UKMC adalah pribadi beriman yang memiliki wawasan kebangsaan, kompeten di bidang ilmunya dan mampu menginternalisasi nilai – nilai dasar CHAMPION (Charity, Humanity, Altruism, Managing – Capacity, Persistence, Integrity, Open-Minded dan Novelty) dalam berkarya.
3. Profil Lulusan Program Studi :
4. Lulusan Program Studi Akuntansi diharapkan menjadi akuntan yang memiliki wawasan kebangsaan, kompeten di bidang akuntansi dan mampu menginternalisasi nilai – nilai dasar CHAMPION (Charity, Humanity, Altruism, Managing – Capacity, Persistence, Integrity, Open-Minded dan Novelty) yang mencakup :

Profil	Deskripsi Profil
Corporate Accountant (CA)	Sarjana Akuntansi yang ahli dalam bidang akuntansi dan manajemen dan dapat menyajikan informasi akuntansi semua pemangku kepentingan
Tax Officer	Sarjana Akuntansi yang ahli dalam bidang perpajakan dan dapat melakukan perencanaan pajak dalam perusahaan
Junior Auditor	Sarjana Akuntansi sebagai auditor junior internal yang mampu melakukan audit untuk aspek laporan keuangan, kinerja operasional, ketaatan, dan pengendalian sistem informasi akuntansi.
Public Sector Accountant	Sarjana Akuntan yang ahli dalam bidang akuntansi dan manajemen dan dapat menyajikan informasi akuntansi bagi sektor publik dan lembaga non profit

E. STRUKTUR KURIKULUM DAN MATA KULIAH

BAGAN MATA KULIAH PRODI AKUNTANSI

Kurikulum Akuntansi

Semester 1

KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P	PRASYARAT
AKT0141	AKUNTANSI KEUANGAN DASAR/BASIC ACCOUNTING	4	W	TIDAK ADA
AKT2631	BISNIS DAN MANAJEMEN/BUSINESS AND MANAGEMENT	3	W/PM	TIDAK ADA
AKT3531	TEORI EKONOMI MIKRO/ MICROECONOMICS THEORY	3	W	TIDAK ADA
UNI0120	AGAMA/RELIGION	2	W	TIDAK ADA
UNI0320	KEWARGANEGARAAN/CIVICS	2	W	TIDAK ADA
AKT3221	HUKUM BISNIS/BUSINESS LAW	2	W	TIDAK ADA
UNI0220	PANCASILA/PANCASILA	2	W	TIDAK ADA
UNI0420	BAHASA INDONESIA/INDONESIAN	2	W	TIDAK ADA
	TOTAL	20		

SEMESTER II

KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P	PRASYARAT
AKT0222	PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN/PREPERATION OF FINACIAL	2	W/PM	AKUNTANSI KEUANGAN DASAR
AKT0332	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I/INTERMEDIATE ACCOUNTIN	3	W	AKUNTANSI KEUANGAN DASAR
AKT2732	MANAJEMEN PEMASARAN/MARKETING MANAGEMENT	3	W/PK	TIDAK ADA
AKT0832	AKUNTANSI BIYACOST ACCOUNTING	3	W/PK	AKUNTANSI KEUANGAN DASAR
AKT3632	TEORI EKONOMI MAKRO/MACROECONOMICS THEORY	3	W	TEORI EKONOMI MIKRO
UNI0520	BAHASA INGGRI/ENGLISH	2	W	TIDAK ADA
AKT2832	MANAJEMEN KEUANGAN/FINANCIAL MANAGEMENT	3	W/PK	BISNIS DAN MANAJEMEN
	TOTAL	19		

SEMESTER III

KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P	PRASYARAT
AKT0433	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II/INTERMEDIATE ACCOUNTI	3	W	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I
AKT1033	AKUNTANSI MANAJEMEN/MANAGEMENT ACCOUNTING	3	W	AKUNTANSI BIAYA
AKT0923	APLIKASI AKUNTANSI BIAYA/COST ACCOUNTING APLICATION	2	W/PM	AKUNTANSI BIAYA
AKT1633	PERPAJAKAN I/TAXATION I	3	W	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I
	MATA KULIAH PILIHAN I	3	P	TIDAK ADA
	MATA KULIAH PILIHAN II	3	P	TIDAK ADA
	MATA KULIAH PILIHAN III	3	P	TIDAK ADA
	TOTAL	20		

SEMESTER IV

KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P	PRASYARAT
AKT0434	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I/ADVANCED ACCOUNTING I	3	W	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
AKT7134	AKUNTANSI ASETIOLOGIS I/BIOLOGICAL ASET ACCOUNTING I	3	W	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I
AKT6624	KOMPUTERISASI AKUNTANSI/COMPUTERIZED ACCOUNTING	2	W/PM	AKUNTANSI KEUANGAN DASAR
AKT1234	PEMERIKSAAN AKUNTANSI I/AUDITING I	3	W	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
AKT1134	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN/MANAGEMENT CONTROLS	3	W/PM	AKUNTANSI MANAJEMEN
AKT1734	PERPAJAKAN II/TAXATION II	3	W	PERPAJAKAN I
	MATA KULIAH PILIHAN IV	3	P	TIDAK ADA
	TOTAL	20		

SEMESTER V

KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P	PRASYARAT
AKT0535	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II/ADVANCED ACCOUNTING II	3	W/PK	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I
AKT1335	PEMERIKSAAN AKUNTANSI II/AUDITING II	3	W	PEMERIKSAAN AKUNTANSI I
AKT1825	APLIKASI PERPAJAKAN/TAXATION APLICATION	2	W	PERPAJAKAN II
AKT1935	AKUNTANSI PAJAK/TAXATION ACCOUNTING	3	W	PERPAJAKAN II
AKT2235	AKUNTANSI ASETIOLOGIS II/BIOLOGICAL ASSET ACCOUNTING II	3	W	AKUNTANSI ASETIOLOGIS I
AKT2135	ANALISIS DAN DESAIN SISTEM AKUNTANSI/ACCOUNTING SYSTEM	3	W	KOMPUTERISASI AKUNTANSI
	MATA KULIAH PILIHAN V	3	P	TIDAK ADA
	TOTAL	20		

SEMESTER VI

KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P	PRASYARAT
AKT7036	ANALISIS LAPORAN KEUANGAN/FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS	3	W/PM	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II
AKT6836	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI/ACCOUNTING INFORMATION SYS	3	W/PM	ANALISA DAN DESAIN SISTEM
AKT7636	METODOLOGI PENELITIAN/RESEARCH METHODOLOGY	3	W	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I
AKT1426	APLIKASI PEMERIKSAAN AKUNTANSI/AUDITING APLICATION	2	W/PM	PEMERIKSAAN AKUNTANSI II
AKT3136	MEKANISME PASAR MODAL/CAPITAL MARKET MECHANISM	3	W	MANAJEMEN KEUANGAN
AKT3736	STATISTIKA/STATISTICS	3	W	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II
	MATA KULIAH PILIHAN VI	3	P	TIDAK ADA
	TOTAL	20		

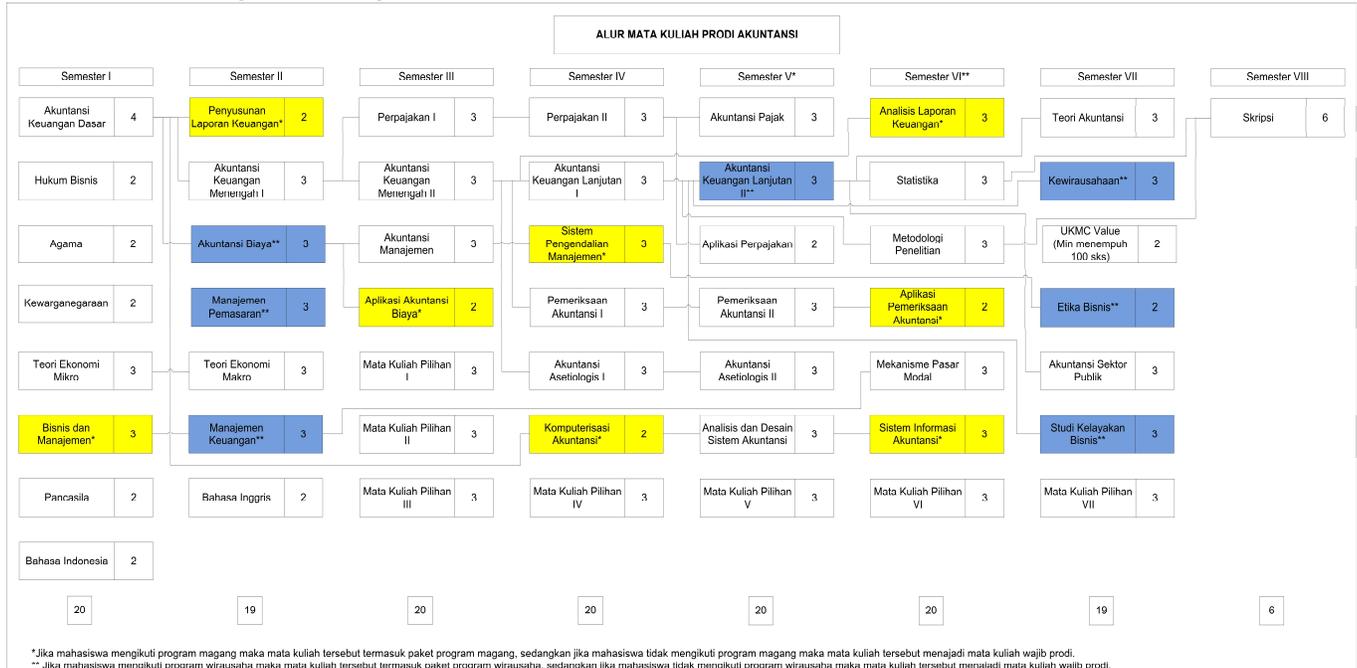
SEMESTER VII

KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P	PRASYARAT
AKT5437	TEORI AKUNTANSI/ACCOUNTING THEORY	3	W	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II
FBA0337	KEWIRAUSAHAAN/ENTREPRENEURSHIP	3	W/PK	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I
AKT2437	AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK/PUBLIC SECTOR ACCOUNTING	3	W	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II
AKT3427	ETIKA BISNIS/BUSINESS ETHICS	2	W/PK	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN
UNI0620	UKMC VALUE	2	W	MINIMAL 100 SKS
AKT7437	STUDI KELAYAKAN BISNIS/BUSINESS FEASIBILITY STUDY	3	W/PK	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN I
	MATA KULIAH PILIHAN VII	3	P	TIDAK ADA
	TOTAL	19		

SEMESTER VIII

KODE	MATA KULIAH	SKS	W/P	PRASYARAT
AKT8468	SKRIPSI/THESIS	6	W	STATISTIKA DAN METODELOGI PENELITIAN

II. ALUR MATA KULIAH



III. PERUBAHAN MATA KULIAH DAN PRASYARAT

1. Mata kuliah yang dihapuskan :

- Akuntansi ETAP di gantikan dengan Akuntansi Asetiologis I
- Manajemen Biaya digantikan dengan Akuntansi Asetiologis II
- Pemeriksaan Manajemen dihapuskan dan diganti dengan mata kuliah lintas prodi

2. Mata Kuliah yang berubah prasyarat :

- Prasyarat Komputerisasi Akuntansi diganti dari Akuntansi Manajemen menjadi Akuntansi Keuangan Dasar
- Prasyarat Analisis Laporan Keuangan diganti dari Akuntansi Keuangan Lanjutan II menjadi Akuntansi Keuangan Menengah II
- Prasyarat Studi Kelayakan Bisnis diganti dari Akuntansi ETAP menjadi Akuntansi Keuangan Lanjutan I
- Prasyarat Kewirausahaan diganti dari Studi Kelayakan Bisnis menjadi Akuntansi Keuangan Lanjutan I
- Prasyarat Teori Akuntansi diganti dari Analisa Laporan Keuangan menjadi Akuntansi Keuangan Lanjutan II
- Nama mata kuliah Metodologi Penelitian diganti menjadi Metodologi Penelitian
- Prasyarat UKMC Value dari Perilaku Organisasi menjadi minimal 100 SKS ditempuh oleh mahasiswa
- Prasyarat Akuntansi Digital dari Sistem Informasi Manajemen menjadi Komputerisasi Akuntansi

3. Perubahan semua kode mata kuliah

- Kode mata kuliah Komputerisasi Akuntansi dari AKT 2024 berubah menjadi AKT 6624
- Kode mata kuliah Analisis Laporan Keuangan dari AKT0736 berubah menjadi AKT7036
- Kode mata kuliah Metodologi Penelitian dari AKT3837 berubah menjadi AKT7636
- Kode mata kuliah Teori Akuntansi dari AKT3607 berubah menjadi AKT5437
- Kode mata kuliah Kewirausahaan dari FBA0137 berubah menjadi FBA0337

- f. Kode mata kuliah UKMC Value dari UNI0527 berubah menjadi UNI0620
- g. Kode mata kuliah Studi Kelayakan Bisnis dari AKT3336 berubah menjadi AKT7437
- h. Kode mata kuliah Akuntansi Digital dari AKT443P menjadi AKT893P

1. Daftar Mata Kuliah Universitas

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
1	UNI0120	AGAMA	2	TIDAK ADA
2	UNI0320	KEWARGANEGARAAN	2	TIDAK ADA
3	UNI0220	PANCASILA	2	TIDAK ADA
4	UNI0420	BAHASA INDONESIA	2	TIDAK ADA
5	UNI0520	BAHASA INGGRIS	2	TIDAK ADA
6	UNI0530	UKMC VALUE	2	TIDAK ADA

2. Daftar Mata Kuliah Tugas Akhir

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	AKT3736	Statistika	3
2	AKT3837	Metodelogi Penelitian	3
3	AKT3968	Skripsi	6
		TOTAL	12

3. Rekapitulasi Mata Kuliah

No	Kelompok Mata Kuliah	Beban SKS	Persentase
1	Mata Kuliah Wajib Negara dan Universitas	12	8.33%
2	Mata Kuliah Akuntansi	108	75%
3	Mata Kuliah Fakultas	3	2.08%
4	Mata Kuliah Pilihan Lintas Prodi	21	8,33%
	TOTAL	144	100%

IV. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Program studi Akuntansi memfasilitasi pelaksanaan 3 program MBKM, yaitu pembelajaran di luar prodi (lintas prodi) di lingkungan UKMC, program wirausaha, dan program magang. Pembelajaran dengan satuan kredit semester untuk pembelajaran di luar prodi (lintas prodi) di lingkungan UKMC sebanyak 1 semester (setara 20 sks) yang dialokasikan pada beberapa semester setelah semester 3, program wirausaha dilaksanakan pada semester 5, dan program magang dilaksanakan pada semester 6.

1. Pembelajaran Lintas Prodi Atau Di Luar Prodi Di Lingkungan UKMC

Prodi Akuntansi menawarkan mahasiswa untuk mengambil mata kuliah pilihan lintas prodi di lingkungan UKMC. Pembelajaran di luar prodi atau lintas prodi di lingkungan UKMC dilaksanakan setara 20 sks. Mahasiswa bisa mengambil mata kuliah pilihan lintas prodi mulai semester 3 dengan tawaran mata kuliah dari 12 prodi (di luar prodi Akuntansi) yang ada di UKMC dengan memperhatikan prasyarat yang ada.

Persyaratan Mahasiswa Mengikuti Program

- a. Adapun syarat mahasiswa yang bisa mengambil program ini adalah :

- b. Mahasiswa dengan status aktif di prodi Akuntansi pada semester yang bersangkutan.
- c. Mahasiswa yang sudah menempuh 2 semester awal perkuliahan atau mahasiswa minimal semester 3.
- d. Mahasiswa melakukan pembimbingan akademik dengan dosen PA dan telah disetujui oleh dosen PA
- e. Mahasiswa mengisi Pra KRS yang disediakan sebelum melakukan proses KRS

Daftar Mata Kuliah Lintas Prodi

KODE	MATA KULIAH	SKS	SEMESTER		PRASYARAT	PROGRAM STUDI	Kuota Minimal
			GANJIL	GENAP			
PBI5735P	ENGLISH FOR TOURISM	3	v		TIDAK ADA	PBI	10
INF1831	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	3(2teori+1praktek)	v		TIDAK ADA	INFORMATIKA	10
INF0831	PEMOGRAMAN I	3(2teori+1praktek)	v		TIDAK ADA	INFORMATIKA	10
SIF413P	BIG DATA FOR SOCIAL SCIENCE	3	v		TIDAK ADA	SISTEM INFORMASI	10
SIF423P	BUSINESS INTELLIGENCE	3	v		TIDAK ADA	SISTEM INFORMASI	10
SIF463P	AUDIT SITI	3	v		TIDAK ADA	SISTEM INFORMASI	10
PBI1427	PUBLIC SPEAKING	2		v	TIDAK ADA	PBI	10
PBI 1583P	ENGLISH FOR BUSINESS	3		v	TIDAK ADA	PBI	10
PBI2026	TRANSLATION	2	v		TIDAK ADA	PBI	10
PBI5634P	ENGLISH FOR YOUNG LEANERS	3		v	TIDAK ADA	PBI	10
INF3826	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	2		v	TIDAK ADA	INFORMATIKA	10
AKT403P	PEREKONOMIAN INDONESIA/INDONESIAN ECONOMY	3	v		TEORI EKONOMI MAKRO	AKUNTANSI	10
AKT413P	AKUNTANSI KOPERASI/COOPERATIVE ACCOUNTING	3		v	AKUNTANSI KEUANGAN DASAR	AKUNTANSI	10
AKT423P	AKUNTANSI PERBANKAN /BANKING ACCOUNTING	3		v	AKUNTANSI KEUANGAN DASAR	AKUNTANSI	10
AKT433P	AUDIT KECURANGAN/FRAUD ACCOUNTING	3	v		PEMERIKSAAN AKUNTANSI I	AKUNTANSI	10
AKT893P	AKUNTANSI DIGITAL/DIGITAL ACCOUNTING	3	v		KOMPUTERISASI AKUNTANSI	AKUNTANSI	10
AKT453P	AKUNTANSI LINGKUNGAN /ENVIRONMENTAL ACCOUNTING	3		v	AKUNTANSI KEUANGAN DASAR	AKUNTANSI	10
AKT463P	TATA KELOLA CORPORATE/CORPORATE GOVERNANCE	3		v	AKUNTANSI MANAJEMEN	AKUNTANSI	10
TIN613P	ANALISIS PRODUKTIVITAS	3	v		TIDAK ADA	TEKNIK INDUSTRI	10
TIN3936	ANALISIS PERANCANGAN PERUSAHAAN	3		v	TIDAK ADA	TEKNIK INDUSTRI	10
TIN1232	PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN PRODUKSI	3		v	TIDAK ADA	TEKNIK INDUSTRI	10
MAN4032	PERILAKU ORGANISASI	3		v	TIDAK ADA	MANAJEMEN	10
MAN1333	MANAJEMEN SDM	3	v		TIDAK ADA	MANAJEMEN	10
MAN513P	MANAJEMEN UMKM	3	v		TIDAK ADA	MANAJEMEN	10
MAN522P	DIGITAL MARKETING	2		v	TIDAK ADA	MANAJEMEN	10
MAN533P	MANAJEMEN PEMASARAN JASA	3		v	TIDAK ADA	MANAJEMEN	10
MAN543P	REMUNERASI	3		v	TIDAK ADA	MANAJEMEN	10

2. Program Kewirausahaan

Mata Kuliah	SKS	KONVERSI	TIDAK
Kewirausahaan	3	3	
Manajemen Pemasaran	3		3
Akuntansi Biaya	3		3
Studi Kelayakan Bisnis	3	3	
Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3		3
Manajemen Keuangan	3		3
Etika Bisnis	2		2
TOTAL SKS	20	6	14

Untuk program MBKM prodi akuntansi memilih program kewirausahaan. Program ini dapat diambil mahasiswa disemester 5 dengan 2 mata kuliah yang dikonversi sedangkan 5 mata kuliah yang tidak dikonversi. Untuk mata kuliah yang dikonversi mahasiswa bisa mengambil mata kuliah ini sesuai dengan susunan paket mata kuliah (tersebar di setiap semester) sedangkan untuk mata kuliah yang dikonversi mahasiswa bisa mengambil di semester 5. Program wirausaha ini setara 20 sks dengan paket 7 mata kuliah yang mendukung capaian pembelajaran program wirausaha. Program ini dapat dilakukan secara mandiri atau kelompok dengan jumlah mahasiswa 3 – 5 orang untuk setiap kelompok. Setiap mahasiswa atau kelompok didampingi oleh dosen pembimbing dan mentor yaitu wirausahawan atau pelaku usaha.

Persyaratan Mahasiswa Mengikuti Program

1. Adapun syarat akademik mahasiswa yang bisa mengambil program ini adalah :
2. Mahasiswa semester 5 yang telah lulus sekurang-kurangnya 78 SKS dengan nilai D maksimal 2 mata kuliah.
3. Nilai IPK pada semester yang telah ditempuh minimal adalah 2,50.
4. Tidak ada nilai E untuk semua mata kuliah.
5. Mengikuti pembekalan kewirausahaan yang diselenggarakan oleh Program Studi (satu semester sebelum pelaksanaan kewirausahaan).
6. Menunjukkan surat keterangan telah mengikuti pembekalan kewirausahaan (form disediakan admin Program studi)
7. Persyaratan administrasi yang dipersyaratkan untuk program wirausaha sebagai berikut:
8. Telah memenuhi persyaratan akademik.
9. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Katolik Musi Charitas.
10. Telah memenuhi kewajiban keuangan

3. Program Magang

Nama Mata Kuliah	SKS	Konversi	Tidak
Penyusunan Laporan Keuangan	2		2
Aplikasi akuntansi biaya	2		2
Aplikasi Pemeriksaan Akuntansi	2		2
Komputerisasi Akuntansi	2		2
Sistem Informasi Akuntansi	3	3	
Analisis Laporan Keuangan	3	3	
Bisnis dan Manajemen	3		3
Sistem Pengendalian Manajemen	3		3
TOTAL SKS	20	6	14

Untuk program MBKM prodi akuntansi memilih program magang. Program ini dapat diambil mahasiswa disemester 6 dengan 2 mata kuliah yang dikonversi sedangkan 5 mata kuliah yang tidak dikonversi. Untuk mata kuliah yang dikonversi mahasiswa bisa mengambil mata kuliah ini sesuai dengan susunan paket mata kuliah (tersebar di setiap semester) sedangkan untuk mata kuliah yang dikonversi mahasiswa bisa mengambil di semester 6. Program magang ini setara 20 sks dengan paket 7 mata kuliah yang mendukung capaian pembelajaran program magang. Setiap mahasiswa akan didampingi oleh dosen pembimbing dan supervisor dari perusahaan mitra yang menjadi tempat mahasiswa magang. Dosen pembimbing akan melakukan kunjungan ke tempat magang untuk monitoring dan evaluasi (jika dimungkinkan), sedangkan supervisor akan mendampingi mahasiswa selama magang.

Persyaratan Mahasiswa Mengikuti Program

Adapun syarat akademik mahasiswa yang bisa mengambil program ini adalah :

- a. Mahasiswa semester 6 yang telah lulus sekurang-kurangnya 98 SKS nilai minimal C untuk setiap mata kuliah yang sudah ditempuh.
 - b. Nilai IPK pada semester yang telah ditempuh minimal adalah 3,00.
 - c. Tidak ada nilai E untuk semua mata kuliah.
- Persyaratan administrasi yang dipersyaratkan untuk program wirausaha sebagai berikut:
- a. Telah memenuhi persyaratan akademik.
 - b. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Katolik Musi Charitas.
 - c. Telah memenuhi kewajiban keuangan

DAFTAR PERUSAHAAN TEMPAT MAGANG

No	Nama Perusahaan
1	Rumah Sakit RK Charitas
2	PT. Bursa Efek Indonesia
3	Direktorat Jendral Pajak Kementerian Keuangan Republik Indonesia
4	Asosiasi Konsultan Pajak Publik Indonesia (AKP2i)
5	PT Bank Negara Indonesia

V. DOSEN-DOSEN PRODI AKUNTANSI

Nama Dosen	Jenjang Akademik	Pendidikan
Andrew Gunawan,S.E., M.Si.	Asisten Ahli	S1 - Universitas Sriwijaya
		S2 - Universitas Sriwijaya
Dr. Antonius Singgih Setiawan, S.E., M.Si.	Lektor	S1 - STIE Yogyakarta
		S2 - Universitas Diponegoro
		S3 - Universitas Sebelas Maret
Delfi Panjaitan,S.E., M.Si., Ak., CA., BKP., CPA.	Lektor Kepala	S1 - Universitas Tridianti
		S2 - Universitas Sriwijaya
Desy Lesmana,S.E., M.Si., Ak., CA., BKP.	Lektor	S1 - Universitas Sriwijaya
		S2 - Universitas Sriwijaya
Dewi Sri, S.E., M.Si., Ak., C.A.	Asisten Ahli	S1 - Universitas Sriwijaya
		S2 - Universitas Sriwijaya
Feby Astrid, S.E., M.Sc., Ak.	Asisten Ahli	S1 - STIE Musi
		S2 - Universitas Gadjah Mada
Khairunnisa, S.E., M.Si.		S1 - STIE Musi
		S2 - Universitas Sriwijaya
Kusmawati, S.E., M.Si.	Lektor	S1 - STIE Malangkeucecwara
		S2 - Universitas Airlangga
Maria Yosaphat Dedi Haryanto	Lektor	S1 - Universitas Atmajaya Yogyakarta
		S2 - Universitas Gadjah Mada
Ming Chen,S.E., M.Si.	Asisten Ahli	S1 - STIE Musi
		S2 - Universitas Sriwijaya
Dr. Mutiara Maimunah, S.E., M.Si., Ak., CA., BKP	Lektor	S1 - Universitas Sriwijaya
		S2 - Universitas Gadjah Mada
		S3 - Universitas Sriwijaya
Novita Febriany, S.E., M.Si	Asisten Ahli	S1 - Universitas Sriwijaya
		S2 - Universitas Sriwijaya
Weny Putri, S.E., M.Si.	Asisten Ahli	S1 - Universitas Kristen Maranatha
		S2 - Universitas Sriwijaya
Yohanes Andri Putranto B,S.E., M.Sc., Ak., CA.	Lektor	S1 - Universitas Sriwijaya
		S2 - Universitas Gadjah Mada

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Visi

Tahun 2024 menjadi Fakultas kesehatan yang humanis dan professional, unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, serta berwawasan budaya Indonesia yang dijiwai nilai dan Spiritualitas Charitas.

Misi Fakultas Ilmu Kesehatan

Mengembangkan pendidikan tenaga kesehatan secara holistic dalam pelayanan kesehatan dengan menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi kesehatan terkini, yang bermanfaat bagi masyarakat dengan mengedepankan nilai dan Spiritualitas Charitas.

Tujuan Fakultas Ilmu Kesehatan

Tujuan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Katolik Musi Charitas dalam menyelenggarakan program pendidikan, adalah:

1. Menghasilkan tenaga kesehatan yang bermoral dan beretika, serta peduli terhadap kebutuhan kesehatan masyarakat.
2. Menghasilkan lulusan yang dapat menjadi agen pembaharu dalam bidang ilmu pengetahuan dan Teknologi Kesehatan
3. Menghasilkan generasi muda yang memiliki integritas tinggi dan berkarakter berdasarkan Pancasila
4. Meningkatkan daya saing lulusan baik di tingkat nasional maupun di tingkat internasional
5. Memantapkan sistem pengelolaan Fakultas Ilmu Kesehatan dengan mengembangkan disiplin Ilmu secara integral

Nilai-Nilai Spiritualitas Charitas

Fakultas Ilmu Kesehatan merupakan salah satu fakultas di lingkungan Universitas Katolik Musi Charitas yang bertujuan untuk menjadi wadah pelayanan kepada masyarakat dengan menghasilkan tenaga kesehatan yang bermoral dan beretika. Saat ini Fakultas Ilmu Kesehatan menyelenggarakan pendidikan kesehatan meliputi Program Studi Keperawatan (DIII), Kebidanan (DIII), Teknologi Laboratorium Medis (DIV), Ilmu Keperawatan dan Profesi Ners (Jenjang S1). Untuk menopang penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan dan sebagai Pedoman pelaksanaan tata nilai yang menjadi penciri khas bagi seluruh sivitas akademika, Fakultas Ilmu Kesehatan memegang teguh nilai-nilai Spiritualitas Charitas.

Charitas mengandung makna “Belarasa yang tak terbagi, untuk mereka yang sakit, miskin dan membutuhkan pertolongan” seturut teladan dan semangat Moeder Theresia Saelmakers sebagai pendiri Kongregasi Suster-suster Santo Fransiskus Charitas. Moeder Theresia membagikan kebaikan Allah melalui pelayanan kepada orang – orang sakit dan miskin. Pilihan hidup melayani dengan belarasa yang takterbagi lahir dari pengalamannya akan Allah yang mencintainya tanpa batas. Kharisma Moeder Theresia Saelmakers terpancar dalam sikap hidup yaitu kegembiraan, kesederhanaan, dan terutama dalam cinta kasih membantu sesama manusia sambil berdoa, serta berkorban, menampakkan sukacita hidupmu sendiri di tengah orang sakit dan orang miskin. Maka karisma Moeder Theresia Saelmakers menjadi nilai – nilai yang dihidupi serta semangat bagi seluruh sivitas akademika Fakultas Ilmu kesehatan Unika Musi Charitas yaitu:

1. *Gembira*.
Menjadi pribadi yang penuh syukur, tangguh tidak mudah menyerah.
2. *Sederhana*
Tidak menonjolkan diri, memandang harta benda, kemampuan diri sebagai sarana. Bersikap solider, rendah hati, lemah lembut, bertutur kata sopan.

3. *Cinta Kasih*
Berbelarasa pada semua sesama manusia terutama yang sakit, miskin dan membutuhkan pertolongan
4. Doa
Membangun relasi dengan Tuhan melalui doa
5. Kurban
Semangat berbagi, berani menyatakan kebenaran, secara terbuka dan rendah hati.
6. Sukacita
Memberikan pelayanan dalam bentuk dan situasi apapun dengan ketulusan serta kegembiraan yang lahir dari kedalaman hati.

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

A. Program Pendidikan

Fakultas Ilmu Kesehatan menyelenggarakan program pendidikan vokasi dan profesi, dengan jenjang Diploma dan Sarjana.

Program studi yang ada di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan, yaitu:

1. Program Studi Keperawatan (Jenjang Diploma III)
2. Program Studi Kebidanan (Jenjang Diploma III)
3. Program Studi Teknologi Laboratorium Medis (Jenjang Diploma IV)
4. Program Studi Ilmu Keperawatan (Jenjang Sarjana)
5. Program Studi Profesi Ners (Profesi)

B. Kedalaman dan Keluasan materi Pembelajaran

1. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran disusun berdasarkan jenjang pendidikan pada setiap program studi. Penyusunan tingkat kedalaman materi pembelajaran dapat bersifat kumulatif dan/ atau integratif.
2. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif pada point 1 di atas dimaksud adalah penyusunan tingkat kedalaman dan keluasan di mana satuan struktur materi diukur berdasarkan angka kredit semester dihitung berdasarkan Kajian Aktif Semester dengan output mata kuliah per semester dinyatakan dengan Nilai SKS.
3. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat integratif pada point 1 di atas adalah penyusunan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan metode terintegrasi dengan cara menyusun bahan kajian berdasarkan kelompok bidang ilmu yang berkelanjutan dihitung berdasarkan Kajian Aktif Semester dengan Output kelompok Mata Kuliah Terintegrasi (berbasis modul/ blok mata kuliah)
4. Penyusunan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran FIKes dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
5. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran paling sedikit harus mencatumkan penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum yang tercantum di dalam kurikulum.
6. Tingkat Kedalaman dan Keluasan materi pembelajaran Program Diploma III Keperawatan dan Kebidanan ada pada Level 5, harus mengakomodir:
 - a. Sikap dan Tata Nilai:
 - 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - 2) Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.

- 3) Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
 - 4) Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
 - 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat / temuan original orang lain.
 - 6) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
 - 7) Mampu menginternalisasi nilai dan norma akademik yang benar terkait dengan kejujuran, etika, atribusi, hak cipta, kerahasiaan dan kepemilikan data
- b. Pengetahuan dan Ketrampilan Ketrampilan Umum
- 1) Mampu menginternalisasi semangat kewirausahaan
 - 2) Menyelesaikan pekerjaan lingkup luas dengan menganalisis data serta metode yang sesuai dan dipilih dari beragam metode yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data
 - 3) Menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur
 - 4) Memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan, didasarkan pada pemikiran logis dan inovatif, dilaksanakan dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri
 - 5) Menyusun laporan tentang hasil dan proses kerja dengan akurat dan sah, mengkomunikasikan secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkannya
 - 6) Bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok
 - 7) Melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan mengelola pengembangan kompetensi secara mandiri
 - 8) Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
7. Tingkat Kedalaman dan Keluasan materi pembelajaran Program Diploma IV Teknologi Laboratorium Medis ada pada Level 6, harus mengakomodir:
- a. Sikap dan Tata Nilai:
- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - 2) Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya.
 - 3) Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
 - 4) Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan social dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
 - 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat / temuan original orang lain.
 - 6) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
 - 7) Mampu menginternalisasi nilai dan norma akademik yang benar terkait dengan kejujuran, etika, atribusi, hak cipta, kerahasiaan dan kepemilikan data
 - 8) Mampu menginternalisasi semangat kewirausahaan
- b. Pengetahuan dan Ketrampilan Ketrampilan Umum
- 1) Mampu mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya/ desain/ seni/ model yang dapat diakses oleh masyarakat akademik
 - 2) Mampu bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri dan dapat diberitanggung jawab atas pencapaian hasil kerja institusi atau organisasi dengan mengutamakan keselamatan dan keamanan kerja

- 3) Mampu mengambil keputusan yang tepat dalam melakukan supervise dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya
 - 4) Mampu mengelola pembelajaran diri sendiri
 - 5) Mampu mengkomunikasikan informasi dan ide melalui berbagai media kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya
 - 6) Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja
8. Tingkat Kedalaman dan Keluasan materi pembelajaran Program Sarjana Keperawatan (Level 6 KKNi) dan Profesi Keperawatan (Level 7 KKNi), harus mengakomodir:
- a. Sikap dan Tata Nilai
 - 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - 2) Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.
 - 3) Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
 - 4) Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
 - 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.
 - 6) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
 - 7) Mampu menginternalisasi etika profesi dalam perilaku berprofesi.
 - 8) Mampu menginternalisasi semangat kewirausahaan
 - b. Pengetahuan dan Keterampilan Ketrampilan Umum
 - 1) Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
 - 2) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
 - 3) Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternative solusi secara mandiri dan kelompok.
 - 4) Bertanggungjawab pada pekerjaannya sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.
 - 5) Mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya di bawah tanggungjawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi.
 - 6) Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keahliannya melalui pendekatan mono disiplin.
 - 7) Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggungjawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggungjawab bidang keahliannya.

C. Bahan Kajian dan Struktur Mata Kuliah

1. Capaian pembelajaran (*Learning Outcome*) adalah pernyataan tentang apa yang seorang pembelajar diharapkan untuk tahu, memahami, dan/atau dapat mendemonstrasikan setelah menyelesaikan sebuah proses pembelajaran.

2. Capaian pembelajaran disusun berdasarkan tingkat kedalaman dan keluasan materi yang paling sedikit meliputi penguasaan sikap dan tata nilai, penguasaan pengetahuan, keterampilan khusus dan keterampilan umum. Capaian pembelajaran dalam program pendidikan dicapai melalui bahan kajian.
3. Bahan kajian merupakan pengetahuan/bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa datang. Dalam menentukan pilihan bahan kajian didasarkan oleh visi keilmuan program studi yang bersangkutan, dari program pengembangan program studi, tingkat keluasan, kerincian, dan kedalaman bahan kajian ini merupakan pilihan otonom masyarakat ilmiah di program studi.
4. Bahan kajian dapat ditambahkan bidang/ cabang IPTEKS tertentu yang diperlukan untukantisipasi pengembangan ilmu dimasa depan atau dipilih berdasarkan analisis kebutuhan dunia kerja/ profesi yang akan diterjuni oleh lulusan.
5. Bahan kajian disusun dan dikelompokkan berdasarkan capaian pembelajaran dan bidang kajian keilmuan dalam bentuk blok/ kelompok blok dan/ atau mata kuliah.
6. Peta kaitan bahan kajian dan kompetensi ini secara simultan juga digunakan untuk analisis pembentukan sebuah mata kuliah.

D. Nilai Kredit dan Satuan Kredit Semester

1. Beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit untuk satu matakuliah/praktikum/praktek klinik/praktek kerja lapangan dan fieldtrip
2. Nilai kredit untuk setiap mata kuliah/praktikum/praktek klinik/praktek kerja lapangan dan fieldtrip dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks).
3. Besarnya sks setiap mata kuliah atau kegiatan akademik lain disesuaikan dengan keluasan, kedalaman dan bahan kajian penyelenggaraanya
4. Setiap matakuliah paling sedikit memiliki bobot 2 (Dua) sks
5. Satu sks untuk perkuliahan bagi mahasiswa adalah:
 - a. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - 1) Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - 2) Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - 3) Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
 - b. Bentuk pembelajaran 1 (satu) sks pada proses Pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - 1) Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - 2) Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
 - c. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
 - d. Bentuk pembelajaran 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum laboratorium, praktik lapangan/ klinik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
 - 1) Penyusunan tugas akhir/Karya Tulis Ilmiah adalah kegiatan sebanyak 2 sampai 4 minggu dalam satu semester.
 - 2) Penyusunan tugas akhir/skripsi adalah kegiatan sebanyak 3 sampai 5 minggu dalam satu semester.

- e. Jumlah pertemuan dalam satu semester adalah 14 kali tatap muka dan 2 kali ujian atau setara dengan 16 kali tatap muka. Program studi mengatur secara internal terhadap proses perkuliahan yang tidak membutuhkan tatap muka.
- f. Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) sks per semester, sampai dengan 19 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) sks per semester.

E. Kalender Akademik

Kalender Akademik disusun sebagai perencanaan proses program pendidikan yang dijadikan pedoman bagi seluruh civitas akademika fakultas ilmu kesehatan dalam menjadwalkan seluruh kegiatan, baik kegiatan akademik maupun non akademik selama satu tahun ajaran. Tahun akademik penyelenggaraan program pendidikan fakultas ilmu kesehatan dimulai pada bulan September dan berakhir pada bulan Juni. Tahun akademik terbagi menjadi 2 (dua) semester yaitu:

1. Semester ganjil yang dimulai bulan September sampai dengan bulan Januari pada setiap tahun akademik
2. Semester genap yang dimulai bulan Februari sampai dengan bulan Juli pada setiap tahun akademik.
3. Setiap semester reguler terdiri dari 16 s.d. 19 minggu kegiatan akademik, termasuk ujian tengah semester, dan ujian akhir semester teori serta praktik dan Ujian praktek klinik.
4. Dalam satu semester terdiri dari kegiatan-kegiatan perkuliahan dan/atau praktikum/praktek klinik, praktik kerja lapangan, kerja praktek dan kegiatan-kegiatan lain beserta penilaian yang merupakan satu kesatuan penilaian yang dilakukan secara tatap muka, terstruktur dan mandiri.

F. Semester Pendek

1. Semester Pendek adalah semester tambahan yang tidak harus diambil oleh semua mahasiswa, semester pendek dilingkungan fakultas ilmu kesehatan diperuntukan bagi mahasiswa yang gagal/memperbaiki nilai pada matakuliah semester sebelumnya.
2. Semester Pendek diselenggarakan dalam masa libur antara semester genap dan ganjil.
3. Kegiatan akademik yang ditawarkan pada Semester Pendek hanya diperuntukan bagi perbaikan/pengulangan matakuliah dengan syarat mahasiswa yang boleh mengikuti semester padat dengan nilai D dan C pada semester sebelumnya.
4. Beban studi maksimal yang dapat ditempuh setiap mahasiswa pada semester padat adalah maksimal 10 (delapan) sks, tanpa memperhatikan IP semester sebelumnya, namun tetap memperhatikan prasyarat matakuliah.
5. Kegiatan akademik yang ditawarkan pada semester pendek ditentukan oleh program studi terkait atas dasar kebijakan program studi, kesediaan dosen pengajar dan ketersediaan fasilitas.
6. Kegiatan perkuliahan untuk 1 (satu) semester pendek adalah kegiatan akademik yang setara dengan kegiatan 1 (satu) semester reguler, yaitu 14 s.d. 16 kali tatap muka yang hanya dilaksanakan selama 5 s.d. 10 minggu, termasuk proses perkuliahan, evaluasi dan praktikum.
7. Kegiatan tatap muka pada semester pendek dapat dilaksanakan sebagai berikut:
8. Mata kuliah dengan bobot 2 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 2 - 3 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.

9. Mata kuliah dengan bobot 3 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 3 - 4 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
10. Mata kuliah dengan bobot 4 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 4 - 5 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
11. IP pada semester padat tidak dipergunakan sebagai pedoman dalam penentuan beban studi pada semester ganjil dan genap tetapi diperhitungkan dalam penentuan IPK. Jumlah Peserta minimum peserta semester padat adalah sekurang-kurangnya 10 mahasiswa.
12. Apabila peserta semester pendek untuk suatu matakuliah tidak memenuhi jumlah peserta minimum yang telah ditentukan, maka program studi berhak untuk membatalkan penyelenggaraan matakuliah yang bersangkutan.
13. Program studi berhak melaksanakan semester padat dengan jumlah peserta < 10 dengan ketentuan matakuliah yang ditawarkan adalah matakuliah bersyarat paket semester berikutnya.
14. Jadwal pelaksanaan semester pendek diatur tersendiri oleh Program studi.
15. Semester pendek dilakukan oleh masing-masing prodi dengan tahapan sebagai berikut:
 - a. Membuat dan mengusulkan anggaran biaya ke Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan;
 - b. Proses persiapan dan pelaksanaannya semester pendek diatur masing-masing Program studi;
 - c. Besarnya jumlah biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa untuk mengikuti kegiatan semester pendek berdasarkan surat keputusan yang sudah ditetapkan oleh Dekan Fakultas;
 - d. Penanggung jawab semester pendek adalah Wakil Dekan I yang melibatkan program studi.

PEDOMAN-PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU KESEHATAN

A. Pedoman Penerimaan Mahasiswa

1. Masa penerimaan mahasiswa baru fakultas ilmu kesehatan dilakukan pada setiap permulaan tahun akademik.
2. Sistem penerimaan mahasiswa baru berdasarkan asas keadilan yaitu sistem rekrutmen tanpa membedakan agama, suku, golongan dan status sosial.
3. Persyaratan umum calon mahasiswa baru fakultas ilmu kesehatan sebagai berikut:
 - a. Prodi keperawatan, kebidanan dan ilmu keperawatan menerima lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) semua jurusan kecuali teknik. Tinggi badan minimal: laki-laki = 155 cm dan perempuan = 150 cm;
 - b. Prodi D-IV Teknologi Laboratorium Medis menerima lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA) jurusan IPA Sekolah Menengah Teknologi Laboratorium Medis (SMAK). Tinggi badan minimal: laki-laki = 155 cm dan perempuan = 145 cm;
 - c. Salinan Ijazah dan atau salinan Surat Keterangan Hasil Ujian SMA atau sederajat yang telah dilegalisir, surat ijin dari Dirjen DIKTI bagi Warga Negara Asing (WNA);
 - d. Mengikuti seleksi akademik, dan tes Kesehatan.

B. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Pindahan

1. Fakultas ilmu kesehatan dapat menerima mahasiswa pindahan, yang dimaksud dengan mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang pindah pada jurusan/program studi yang sama dari perguruan tinggi lain ke Fakultas Ilmu Kesehatan.
2. Fakultas Ilmu Kesehatan menerima mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lainnya dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa berasal dari program studi dan jenjang yang sama dengan program studi yang ada di fakultas ilmu kesehatan.
 - b. Mahasiswa berasal dari program studi yang terakreditasi (LAMPT-Kes) minimal sama atau lebih tinggi nilainya dengan status akreditasi yang dituju di fakultas ilmu kesehatan
 - c. Indeks prestasi kumulatif minimal 2,5 dan tidak terdapat nilai D pada semua mata kuliah yang telah ditempuh.
 - d. Maksimal telah menempuh 4 semester untuk jenjang Diploma dan semester 6 untuk jenjang Sarjana.
3. Penerimaan mahasiswa pindahan hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik (semester gasal/ganjil), dengan proses dan alur pendaftaran sesuai dengan pendaftaran penerimaan mahasiswa baru.
 4. Masa studi di perguruan tinggi asal diperhitungkan dalam menetapkan masa studi maksimum, dengan mempertimbangkan beban studi yang diakui fakultas ilmu kesehatan.
 5. Masa studi diperhitungkan dengan rumus: $(\text{Total SKS lulus} - \text{total sks yang diakui}) / (\text{total SKS lulus} / \text{jumlah semester maksimum})$
 6. Calon mahasiswa pindahan diwajibkan mengikuti ujian saringan masuk fakultas, tes kesehatan, psikotest dan wawancara mendalam bila diperlukan sesuai dengan aturan yang berlaku. 3 Program studi yang dituju berhak menentukan matakuliah serta nilai kredit yang diakui/ dapat dipindahkan serta nilai kredit yang masih harus ditempuh oleh mahasiswa pindahan pada program studi tersebut.

C. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Alih Jenjang/Program

1. Alih jenjang/ program adalah penerimaan mahasiswa yang berasal dari lulusan DIII Keperawatan yang melanjutkan studi pada program studi Ilmu Keperawatan atau lulusan program studi ilmu keperawatan yang akan melanjutkan jenjang profesi keperawatan.
2. Mahasiswa alih jenjang/program dari lulusan DIII Keperawatan melanjutkan studi pada program studi Ilmu keperawatan selanjutnya disebut sebagai mahasiswa regular B pada program studi Ilmu keperawatan dengan penempatan pada semester 7 (tujuh).
3. Fakultas ilmu kesehatan menerima mahasiswa alih jenjang/program dari lulusan Sarjana Keperawatan yang terakreditasi LAMPT-Kes.
4. Khusus mahasiswa alih jenjang/program pada program profesi ners adalah lulusan sarjana keperawatan yang terakreditasi BAN-PT atau LAMPT-Kes dengan ketentuan lulusan maksimal 4 tahun.
5. Proses penerimaan mahasiswa alih jenjang/program dilaksanakan setiap tahun akademik selama 2 (dua) kali yaitu disemester gasal dan genap dengan memperhatikan kuota mahasiswa yang ditentukan oleh program studi ilmu keperawatan berdasarkan rasio dosen dengan mahasiswa.
6. Prosedur dan tata cara penerimaan mahasiswa alih jenjang/program sesuai dengan aturan yang berlaku pada proses penerimaan mahasiswa baru
7. Fakultas ilmu kesehatan menerima mahasiswa alih jenjang/program dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Indeks prestasi kumulatif minimal 2,5 dari perguruan tinggi negeri dan 2,75 dari lulusan perguruan tinggi swasta.
 - b. Mahasiswa merupakan lulusan program Diploma III keperawatan dari perguruan tinggi yang terakreditasi BAN-PT/LAMPT-Kes.
 - c. Sehat jasmani, rohani dan bebas narkoba yang dibuktikan oleh surat keterangan sehat dari Rumah sakit Charitas Group, atau rumah sakit yang telah ditentukan.
 - d. Mendapatkan izin dari suami/istri dan surat izin dari atasan/instansi tempat mahasiswa bekerja bagi mahasiswa yang berstatus sebagai Karyawan.

8. Program studi mengakui nilai kredit matakuliah yang telah ditempuh oleh mahasiswa pada program Diploma III Keperawatan dengan ketentuan nilai kredit maksimal yang diakui adalah 50% dari keseluruhan nilai kredit yang berlaku pada kurikulum program studi ilmu keperawatan.
9. Program studi berhak menentukan nilai kredit dan matakuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa alih jenjang/program dengan dirancang dalam bentuk kuliah tata pemuka, matrikulasi dan atau bentuk lain yang setara.
10. Beban studi yang boleh ditempuh oleh mahasiswa alih jenjang/program pada semester pertama adalah maksimal 20 sks.

D. Pedoman CutiKuliah/ Akademik

1. Fakultas ilmu kesehatan memberikan hak cuti kuliah/ akademik kepada mahasiswa selama masa studi.
2. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan.
3. Pemberian cuti kuliah/akademik diatur sebagai berikut:
 - a. Setiap kali untuk satu semester; dan dapat diperpanjang hanya untuk satu semester selanjutnya;
 - b. Keseluruhan perpanjangan cuti kuliah maksimum 1 (satu) semester berturut-turut;
 - c. Keseluruhan cuti kuliah selama masa studi mahasiswa maksimum 2 (dua) semester.
 - 1) Alasan untuk memperoleh/ memperpanjang cuti kuliah harus mendapat persetujuan Dekan fakultas ilmu kesehatan.
 - 2) Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
 - 3) Selama masa cuti kuliah mahasiswa tetap harus melakukan her registrasi dan melakukan kewajiban membayar biaya sebesar 50 % dari SPP semester yang akan datang. Bukti pembayaran diserahkan ke KAUk.
 - 4) Mahasiswa yang selesai cuti kuliah dapat langsung aktif kembali, dan melakukan KRS.
 - 5) Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sesuai dengan Pasal 13 dan tidak mengambil cuti kuliah, dianggap sebagai mahasiswa tidak aktif.
 - 6) Bagi mahasiswa tidak aktif selama 1 semester atau lebih (maksimum 2 semester) dan bermaksud akan melanjutkan kuliah kembali, akan dikenakan sanksi:
 - a) Membayar biaya pendidikan penuh sebesar 100 % untuk masa tidak aktif;
 - b) Masa tidak aktif tersebut akan diperhitungkan sebagai masa studi dari mahasiswa yang bersangkutan
10. Mahasiswa yang tidak aktif lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut dianggap telah mengundurkan diri.

Pedoman Drop Out Mahasiswa

1. *Drop Out* (DO) adalah berhenti studi tanpa kelulusan, bukan atas kematian mahasiswa. Keterangan *Drop Out* mahasiswa dikeluarkan berdasarkan SK Rektor Universitas Katolik Misi Charitas berdasarkan masukan dari Dekan Fakultas Ilmu kesehatan.
2. Mahasiswa mendapatkan sanksi *Drop Out* dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Selama 2 (dua) semester berturut-turut pada tahun akademik pertama mendapatkan hasil evaluasi belajar dengan indeks prestasi $\leq 2,0$.

- b) Melakukan pelanggaran etika kehidupan kampus kategori berat sesuai dengan aturan etika mahasiswa yang berlaku di Fakultas Ilmu Kesehatan dan Universitas Katolik Musi Charitas.
 - c) Melakukan tindakan kejahatan berupa: 1). membawa, menggunakan senjata tajam, senjata api dan bahan peledak, 2). menyimpan, menggunakan dan atau mengedarkan obat-obatan terlarang/ Narkoba, 3). Tindakan pemalsuan, pencurian, pengancaman, perjudian, kekerasan, pencemaran nama baik.
3. Bagi mahasiswa yang pada semester 1 (satu) mendapatkan hasil evaluasi belajar dengan indeks prestasi $\leq 2,0$ maka akan mendapatkan pembinaan dan bimbingan konseling dari Pembimbing akademik dan Ketua Program Studi. Apabila pada semester 2 (dua) mahasiswa yang bersangkutan tidak mengalami peningkatan kemampuan belajar dibuktikan dengan hasil evaluasi dengan indeks prestasi $\leq 2,0$ maka kepada mahasiswa tersebut diberikan status *Drop Out*.
 4. Bagi mahasiswa yang dikeluarkan dengan tidak hormat tidak berhak untuk mendapatkan surat keterangan apapun dari Universitas Katolik Musi Charitas.

F. Pedoman Pindah dan Pengunduran Diri Mahasiswa

1. Pengunduran diri adalah berhentinya studi sebelum seorang mahasiswa menyelesaikan seluruh program studinya di fakultas ilmu kesehatan atas permintaan sendiri tanpa adanya unsur pemaksaan.
2. Mahasiswa yang akan mengundurkan diri atau pindah harus mengajukan permohonan secara tertulis kepada Rektor melalui Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan dengan melampirkan bukti:
 - a. Surat keterangan bebas dari semua tanggung jawab administrasi keuangan
 - b. Keterangan bebas peminjaman buku perpustakaan
 - c. Keterangan bebas peminjaman alat laboratorium dan segala kewajiban yang berhubungan dengan laboratorium dan praktikum.
 - d. Surat permohonan yang diajukan harus mendapatkan persetujuan dari orang tua/wali dan berdasarkan persetujuan Pembimbing Akademi (wali akademik).
 - e. Mahasiswa dinyatakan berstatus mengundurkan diri apabila telah mendapatkan Surat Keputusan Rektor berdasarkan surat permohonan tersebut.
 - f. Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan mengundurkan diri karena pertimbangan akademik kepadanya dapat diberikan Transkrip hasil studi bila yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan aturan yang berlaku di fakultas ilmu kesehatan.

G. Pedoman Pelaksanaan KRS dan Aktif Kuliah

1. Setiap mahasiswa fakultas ilmu kesehatan yang akan mengikuti kegiatan akademik pada suatu tahun akademik, harus melaksanakan pengisian KRS secara online.
2. Mahasiswa yang berhak melakukan pengisian KRS adalah mahasiswa yang telah memenuhi segala kewajiban administrasi keuangan yang berlaku di fakultas ilmu kesehatan.
3. Pelaksanaan KRS secara online dan proses bimbingan akademik dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, mahasiswa yang terlambat melaksanakan proses KRS sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan wajib melapor kepada Ketua program studi kemudian membuat surat pernyataan keterlambatan dan bagi mahasiswa yang tidak melakukan KRS secara online maka dianggap sebagai mahasiswa tidak aktif.
4. Bagi mahasiswa yang terlambat mengisi KRS maka harus segera melapor kepada ketua program studi dan dapat diberikan sanksi sesuai dengan alasan keterlambatan.

5. Dosen pembimbing akademik diharapkan sesuai dengan jadwal proses bimbingan akademik yang telah ditentukan untuk membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi di fakultas ilmu kesehatan.
6. Mahasiswa meminta saran dan nasehat tentang matakuliah yang diambil/akan ditempuh dan dosen pembimbing memberikan pengesahan/ persetujuan pada KRS yang telah diisi oleh mahasiswa.
7. Mahasiswa meminta pengesahan KRS kepada program studi rangkap 3, KRS yang telah disahkan oleh Pembimbing Akademik diserahkan kebagian Administrasi Akademik fakultas ilmu kesehatan.
8. Mahasiswa yang karena kelalaiannya tidak melakukan KRS secara online dan tidak melaksanakan proses bimbingan akademik dapat diberikan sanksi berupa status mahasiswa tidak aktif.
9. Untuk dapat aktif kembali sebagai mahasiswa, mahasiswa yang bersangkutan harus melakukan daftar ulang (heregistrasi) dengan ketentuan:
 - a. Mengajukan surat permohonan aktif kuliah kepada Rektor melalui Dekan fakultas ilmu kesehatan
 - b. Membayar biaya pendidikan penuh (100%) selama semester yang akan ditempuh.
10. Mahasiswa yang tidak aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut tanpa izin tertulis dari ketua program studi dan tanpa pemberitahuan apapun oleh yang bersangkutan dapat diberikan sanksi putus studi.

H. Pedoman Pembimbing Akademik

1. Setiap mahasiswa fakultas ilmu kesehatan berhak mendapatkan bimbingan akademik dan pembimbing akademik merupakan dosen tetap fakultas ilmu kesehatan.
2. Proses bimbingan akademik merupakan kegiatan tatap muka antara Pembimbing Akademik (PA) dengan mahasiswa dalam mengatur strategi pembelajaran, penyelesaian permasalahan yang dialami mahasiswa dan mengarahkan sikap mahasiswa yang sesuai dengan aturan yang berlaku serta evaluasi kemajuan belajar mahasiswa. Proses bimbingan akademik meliputi:
 - a. Memberikan bimbingan dan nasihat mengenai berbagai masalah yang dihadapi terutama dalam bidang akademik.
 - b. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi untuk menunjang keberhasilan studi mahasiswa.
 - c. Menumbuhkan kreativitas dan kebiasaan cara belajar yang efektif
 - d. Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu.
 - e. Mencatat dan mengevaluasi program yang dijalani mahasiswa yang dibimbingnya dalam tata cara yang telah diberlakukan Fakultas Ilmu Kesehatan dan Universitas.
 - f. Membantu mengarahkan sikap mahasiswa selama proses bimbingan akademik dan memperbaiki serta memantau kemajuan hasil belajar mahasiswa yang menjadi tanggung jawabnya
4. Kewajiban pembimbing akademik adalah:
 - a. Menguasai kurikulum program studi yang diikuti mahasiswa bimbingannya.
 - b. Mengenal situasi akademik program studi dan bagian lain yang terkait.
 - c. Mengetahui berbagai program kemahasiswaan.

- b. Jika akan meninggalkan tugas, Pembimbing Akademik harus melapor kepada Ketua Program Studi.
 - c. Mengusulkan kepada ketua prodi agar mahasiswa bimbingannya mengalami permasalahan yang kompleks atau rumit agar dilakukan rujukan kebagian konseling
5. Program Studi bersama Wakil Dekan I menentukan nama-nama dan banyaknya mahasiswa per dosen PA per tahun.
 6. Program Studi memantau efektivitas pelaksanaan pembimbingan akademik oleh dosen PA.
 7. Proses Perwalian Akademik mahasiswa dengan dosen dilaksanakan sekurang-kurangnya 4 pertemuan per semester.
 8. Satu orang dosen wajib menjadi PA bagi mahasiswa minimal 6 mahasiswa dalam satu semester.

I. Perencanaan Proses Pembelajaran

1. Program studi wajib melaksanakan perencanaan proses pembelajaran. Penyusunan rencana pembelajaran yang dibuat sebelum pelaksanaan pembelajaran setiap matakuliah yang disajikan dalam bentuk rencana pembelajaran semester (RPS).
2. Rencana pembelajaran semester (RPS), meliputi:
 - a. RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
 - b. Rencana pembelajaran semester(RPS) disusun sesuai template yang telah ditetapkan, yang memuat :1) nama program studi, nama dan kode matakuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; 2) capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada matakuliah; 3) kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; 4) bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; 5) metode pembelajaran; 6) waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; 7) pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; 8) kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan 9) daftar referensi yang digunakan.
 - c. Rencana pembelajaran semester (RPS) wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - d. Perencanaan pembelajaran tiap matakuliah diwujudkan dalam bentuk Rencana Pembelajaran Semesteran (RPS). RPS yang disusun menggunakan template yang sudah ditetapkan di UKMC, dan disyahkan oleh Ka prodi yang selanjutnya dijelaskan kepada mahasiswa di awal perkuliahan.
 - e. Dosen wajib menyusun RPS matakuliah yang diampunya dan menyerahkannya kepada Ketua Program Studi setiap awal pelaksanaan semester.
3. Langkah-langkah yang sebaiknya dilakukan dalam penyusunan rencana pembelajaran semester (RPS) matakuliah atau blok mata kuliah sebagai berikut:
 - a. Identifikasi matakuliah atau blok matakuliah: menuliskan identitas program studi, nama matakuliah, atau blok matakuliah, kode matakuliah, beban studi (sks), tingkat/semester, dan matakuliah prasyarat bila ada, dosen pengampu.
 - b. Perumusan standar kompetensi (SK): 1) merumuskan standar kompetensi dari setiap mata kuliah yang didasarkan pada tujuan akhir dari mata kuliah tersebut; 2)

menuliskan dengan kata kerja operasional yang dapat diamati, dan diukur, meliputi aspek kognitif, afektif dan psikomotor.

- c. Perumusan Kompetensi Dasar (KD): 1) Penjabaran SK dirumuskan menjadi beberapa Kompetensi Dasar (KD) untuk memudahkan pencapaian dan pengukurannya; 2) Penulisan KD dengan menggunakan kata kerja operasional seperti pada SK yang meliputi aspek kognitif, afektif, dan psikomotor; 3) Bila perlu gunakan kata kerja yang paling tinggi tingkatannya dalam ranah yang terkait 4) Bila mana perlu dan masih dianggap relevan, dapat menambahkan beberapa KD lagi.
 - d. Perumusan Indikator: 1) Perumusan indikator ditulis dengan kata kerja operasional, yang merupakan penjabaran dari KD; 2) Kata kerja operasional pada rumusan indikator dapat dirinci sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dan dapat ditulis secara terpisah antara aspek kognitif, afektif, dan psikomotor. KD dapat dicapai dengan beberapa indikator.
 - e. Penentuan Materi Pokok dengan mengacu pada prinsip-prinsip penentuan materi pokok adalah sebagai berikut: 1) Prinsip relevansi, artinya ada kesesuaian antara uraian materi pokok dengan KD yang ingin dicapai; 2) Prinsip konsistensi, artinya ada keajegan antara materi pokok dan uraian materi pokok dengan KD dan SK; 3) Prinsip edukasi, artinya adanya kecukupan materi yang diberikan untuk mencapai KD. Keseluruhan materi pokok dijabarkan dari setiap KD dengan membuat bagan alur agar dalam proses pembelajaran runtun dan sistematis.
 - f. Menentukan kegiatan utama yang harus dilakukan oleh pengajar maupun peserta didik selama proses pembelajaran yang akan dilakukan yang mampu menggambarkan strategi pembelajaran.
 - g. Menentukan metode, media pembelajaran, alokasi waktu dan jadwal kegiatan pembelajaran serta sumber dan alat proses pembelajaran
4. Rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

J. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

1. Pelaksanaan proses pembelajaran di fakultas ilmu kesehatan berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
2. Proses pembelajaran di setiap matakuliah dilaksanakan sesuai Rencana pembelajaran semester (RPS).
3. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa wajib mengacu pada pedoman penelitiannya yang berlaku di fakultas ilmu kesehatan.
4. Proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa wajib mengacu pada pedoman pengabdian kepada masyarakat yang berlaku di fakultas ilmu kesehatan.
5. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai matakuliah, dengan beban belajar yang terukur dan wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik matakuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
6. Metode pembelajaran di fakultas ilmu kesehatan dapat berupa diskusi kelompok (*small Group Discussion*), simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek (*project base learning*), pembelajaran berbasis masalah (*problem base learning*), atau metode pembelajaran lain, sehingga peserta didik terstimulasi untuk meningkatkan potensi mereka melalui akuisisi, eksplorasi, elaborasi informasi dan pengalaman dari berbagai sumber yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

7. Setiap matakuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran.
8. Bentuk pembelajaran dapat berupa: 1) Kuliah; 2) Responsi dan tutorial; 3) Seminar; *small group discussion*, diskusi panel; 4) Praktik laboratorium dan klinik; 5) Praktek Klinik dan praktek kerja lapangan; dan 6) *Fieldtrip*; 7) Penelitian, perancangan, atau pengembangan; 8) pelatihan militer; 9) pertukaran pelajar; 10) magang; 11) wirausaha atau; 12) bentuk lain Pengabdian Kepada Masyarakat.
9. Bentuk pembelajaran berupa penelitian wajib dilakukan bagi program pendidikan diploma empat dan program sarjana, di bawah bimbingan dosen dalam rangka pengembangan pengetahuan dan keterampilannya serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
10. Proses bimbingan Penelitian mahasiswa dilakukan sesuai dengan buku panduan panduan tertulis penyusunan tugas akhir, disosialisasikan dan dilaksanakan secara konsisten.
11. Program Studi wajib mengatur jumlah mahasiswa per dosen pembimbing, jumlah pertemuan pembimbingan dan kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir.
12. Bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat wajib dilakukan bagi program pendidikan diploma empat, program sarjana dan program profesi, di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
13. Pelaksanaan proses pembelajaran harus memperhatikan beban mengajar maksimal dosen.
14. Apabila dosen berhalangan atau waktu kuliah bertepatan dengan hari libur maka dosen memberikan kuliah pengganti.
15. Proses pembelajaran harus dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, dan memotivasi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif serta memberikan kesempatan bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis mahasiswa.

K. Ketentuan Pelaksanaan Perkuliahan

1. Kegiatan perkuliahan diikuti oleh mahasiswa yang telah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan sudah ditetapkan oleh institusi melakukan Surat Keputusan Penetapan Peserta Didik.
2. Jumlah mahasiswa/dalam satu kelas maksimal 40 orang.
3. Proses pembelajaran harus sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Program Studi (Prodi).
4. Dosen yang berhalangan mengajar pada jadwal yang telah ditentukan, harus memberitahu kepada ka. prodi dan wajib mengganti jam mengajar di waktu yang lain.
5. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti perkuliahan diwajibkan membuat ijin tertulis yang disampaikan kepada ka. prodi.
6. Dosen menganjurkan mahasiswa untuk membaca: minimal 1 buku untuk program diploma dan minimal 2 buku rujukan yang digunakan atau jurnal terkait untuk program sarjana pada setiap mata kuliah.
7. Dosen wajib mengisi Berita Acara Perkuliahan (BAP) setiap kali pertemuan.
8. Dosen wajib mengisi/mengecek presensi/kehadiran mahasiswa/i setiap kali pertemuan.
9. Dosen wajib memenuhi 14 kali tatap muka dalam satu semester belum termasuk ujian/evaluasi. Jika sampai batas waktu pelaksanaan evaluasi/UTS/UAS kewajiban tatap muka belum terpenuhi maka pelaksanaan ujian dapat ditunda dengan persetujuan ka. prodi.
10. Pelaksanaan kegiatan praktikum wajib dilaksanakan di laboratorium dan memanfaatkan fasilitas laboratorium sesuai dengan aturan yang berlaku.
11. Mahasiswa/i wajib mematuhi aturan tata tertib tentang cara berpakaian yang berlaku selama perkuliahan yaitu:

- a. Laki-laki: 1). Seragam atasan putih list hijau dan celana putih/hijau, 2). sepatu pantovel hitam dan memakai kaos kaki putih, 3). Rambut pendek maksimal 4cm dan tidak menutupi telinga, 4). Tidak memakai anting/tindik, tidak memakai cincin (kecuali cincin nikah bagi mahasiswa kelas transisi/reguler B) dan tidak bertato, 5). Menggunakan *name tag*.
 - b. Perempuan: 1). Seragam atasan putih list hijau dan celana putih/hijau, 2). Sepatu pantovel hitam tidak memakai stoking, 3). Bagi yang menggunakan hijab/jilbab sesuai dengan model yang telah ditentukan. 4) Bagi yang tidak menggunakan hijab/jilbab dan berambut melebihi batas bahu, rambut diikat rapi dan dibungkus harnet, 5) Bagi yang berambut pendek di atas bahu dirapikan tidak menutupi telinga dan tidak memakai poni, 6). Tidak memakai aksesoris/perhiasan (gelang, anting, cincin(kecuali cincin nikah bagi mahasiswi kelas transisi/reguler B)), 7). Menggunakan *name tag*. 8). Bagi biarawati menggunakan seragam warna putih sesuai dengan identitas kongregasi.
 - c. Wajib mentaati peraturan tata tertib, uniform/seragam sesuai ketentuan dilahan praktik.
 - d. Hari Sabtu: menggunakan baju batik sopan, celana hitam dan *name tag*.
 - e. Pembelajaran di laboratorium wajib menggunakan Jas laboratorium: 1). Jas putih untuk Keperawatan, Kebidanan dan ilmukeperawatan dan jas hijau untuk TLM, 2). Menggunakan alat pelindung diri sesuai dengan aturan yang berlaku
12. Mahasiswa/iwajib hadir 15 menit sebelum kegiatan perkuliahan di kelas dan di laboratorium dilaksanakan.
 13. Mahasiswa/iwajib melaksanakan piket laboratorium sebelum dan sesudah praktikum di laboratorium.
 14. Mahasiswa/i wajib mengikuti semua kegiatan perkuliahan yang sudah dijadwalkan maupun yang sudah diatur oleh dosen. Bagi mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diijinkan mengikuti UAS. Untuk matakuliah praktik/praktikum mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktik/praktikum dengan kehadiran minimal 80% dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan maka akan diberikan tugas tambahan.
 15. Mahasiswa/iwajib mematuhi segala ketentuan dan aturan yang berlaku di FIKes.

L. Pengawasan Proses Pembelajaran.

1. Pelaksanaan pengawasan pembelajaran ditetapkan oleh Fakultas Ilmu Kesehatan
2. Pengawasan proses pembelajaran dilaksanakan melalui pemantauan, supervisi dan audit internal yang menggunakan instrumen yang sesuai dan terstandar.
3. Program Studi mempunyai prosedur yang mengatur penyampaian kritik, saran dan umpan balik mahasiswa atas pelaksanaan proses pembelajaran per matakuliah per dosen.
4. Semua mahasiswa memberikan umpan balik tepat waktu di setiap akhir semester.
5. Umpan balik yang telah diisi oleh mahasiswa harus ditindak lanjuti dengan baik melalui evaluasi dosen dalam proses belajar mengajar.
6. Program Studi harus melakukan monitoring terhadap kesesuaian RPS & Berita Acara Perkuliahan (BAP).
7. Pelaporan hasil pengawasan pembelajaran bersifat internal dan eksternal sebagai berikut:
 - a. Pelaporan internal disampaikan kepada Wakil Dekan bidang Pendidikan & Kemahasiswaan berdasarkan laporan dari prodi.
 - b. Pelaporan eksternal dapat disampaikan oleh *stakeholders* sebagai masukan untuk peningkatan mutu proses pembelajaran.
8. Tindak lanjut atas hasil pengawasan :

- a. Hasil pengawasan pembelajaran digunakan sebagai umpan balik bagi kinerja pembelajaran prodi untuk ditindaklanjuti sesuai standar yang proses yang telah ditetapkan
 - b. Tindak lanjut yang dimaksud pada point "a" dapat dilakukan terhadap sarana dan prasarana termasuk sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam meningkatkan mutu proses pembelajaran.
9. Proses ujian terjadwal dilakukan minimal 2 kali yaitu pada Ujian Tengah Semester (UTS) atau Ujian Tengah Blok (UTB) dan Ujian Akhir Semester (UAS) atau Ujian Akhir Blok (UAB).
 10. Proses ujian akhir semester hanya boleh diikuti oleh mahasiswa jika memenuhi syarat kehadiran 75%.
 11. Praktik klinik bagi mahasiswa Keperawatan, Ilmu Keperawatan, Teknologi Laboratorium Medis dan Kebidanan hanya boleh dilakukan jika mahasiswa lulus uji di laboratorium yang ada dipendidikan.
 12. Proses ujian Program Profesi Ners dilakukan pada setiap stase mata ajar dengan prasyarat kehadiran praktik telah mencapai 100%.

M. Pedoman Capping Day dan Kepaniteraan Klinik

1. Capping day adalah suatu upacara akademik untuk mengawali praktik klinik dan sebagai tanda resmi seorang mahasiswa/i telah menyelesaikan proses pembelajaran dasar keperawatan/kebidanan bagi mahasiswa diploma tiga keperawatan/kebidanan.
2. Peresmian praktek klinik adalah suatu upacara akademik untuk mengawali praktik klinik dan sebagai tanda resmi seorang mahasiswa/i telah menyelesaikan proses pembelajaran dasar Teknologi Laboratorium Medis bagi mahasiswa diploma empat Teknologi Laboratorium Medis.
3. Kepaniteraan Klinik adalah suatu upacara akademik untuk mengawali praktik klinik dan sebagai tanda resmi seorang mahasiswa/i telah menyelesaikan proses pembelajaran dasar keperawatan bagi mahasiswa ilmu keperawatan dan profesi.
4. Syarat mengikuti Capping Day dan Kepaniteraan adalah:
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa/i aktif di Program Studi Keperawatan Kebidanan, Teknologi Laboratorium Medis dan Ilmu Keperawatan
 - b. Telah lulus mata kuliah keperawatan dasar dan Ilmu Biomedik Dasar
 - c. Telah mengikuti perkuliahan pada semester satu
 - d. Telah melunasi biaya administrasi
5. Pelaksanaan capping day, kepaniteraan dan peresmian praktek klinik dilaksanakan 1 kali dalam satu tahun akademik yaitu jeda antara semester gasal dan semester genap.
6. Mahasiswa fakultas ilmu kesehatan wajib mengikuti upacara capping day, kepaniteraan dan peresmian praktek klinik sebagai salah satu syarat dalam melaksanakan kegiatan praktik klinik di rumah sakit, rumah bersalin, puskesmas, balai penelitian, laboratorium dan masyarakat.

N. Pedoman Skripsi/ Tugas Akhir/ Karya Tulis Ilmiah

1. Dalam penyelenggaraan pendidikan, untuk menyelesaikan studi jenjang sarjana keperawatan dan diploma empat Teknologi Laboratorium Medis setiap mahasiswa diwajibkan menyusun dan mengikuti ujian Skripsi/Tugas Akhir.
2. Dalam penyelenggaraan pendidikan, untuk menyelesaikan studi jenjang diploma tiga keperawatan dan kebidanan setiap mahasiswa diwajibkan menyusun dan mengikuti ujian tugas Akhir/karya tulis ilmiah.

3. Bentuk tugas akhir/karya tulis ilmiah mahasiswa program studi keperawatan dalam bentuk asuhan keperawatan secara komprehensif yang meliputi seluruh proses keperawatan pada pasien dirumah sakit dan tatanan layanan keperawatan selama minimal 3 hari perawatan.
4. Bentuk tugas akhir/karya tulis ilmiah mahasiswa program studi kebidanan dalam bentuk asuhan kebidanan secara kontinue care yang meliputi prenatal, antenatal, post natal dan bayi baru lahir secara normal pada pasien ditatanan layanan kebidanan.
5. Syarat bagi mahasiswa untuk melakukan pengajuan skripsi/tugas akhir/ karya tulis ilmiah adalah:
 - a. Telah mencapai indeks prestasi kumulatif minimal 2,50.
 - b. Telah lulus semua mata kuliah baik mata kuliah teori, praktik dan praktikum prasyarat skripsi/ tugas akhir/ karya tulis dengan nilai minimum C untuk mata kuliah teori dan minimum 68 (B) untuk angkatan sebelum 2018 dengan acuan PAN dan minimum 65(B-) untuk angkatan 2018 keatas dengan Acuan PAP.
 - c. Telah lulus pada matakuliah yang menjadi prasyarat penulisan skripsi/tugas akhir/karya tulis, sesuai dengan bidang studinya dengan nilai minimum C (57).
 - d. Telah menyelesaikan segala kewajiban administrasi yang berlaku di fakultas ilmu kesehatan
6. Dalam menyusun skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah, mahasiswa dibimbing maksimum oleh dua pembimbing.
7. Skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah dapat di program dalam semester yang sama dengan matakuliah yang lain.
8. Tugas Selaku Pembimbing skripsi/ tugas akhir/ karya tulis adalah sebagai berikut:
 - a. Memberikan arahan serta masukan tentang usulan dan rancangan penelitian, sistematika penulisan, dan materi skripsi/tugas akhir/ karya tulis sesuai dengan bidangnya
 - b. Memberikan pertimbangan, rekomendasi dan saran mengenai instrumen yang akan digunakan oleh peneliti dalam melakukan penelitian
 - c. Membantu mahasiswa dalam menyusun laporan penelitian berdasarkan sistematika yang telah ditentukan oleh institusi dalam penyusunan skripsi/tugas akhir/ karya tulis
 - d. Memberikan persetujuan naskah akhir untuk diajukan ke sidang skripsi/tugas akhir/ karya tulis
 - e. Memberi penilaian atas kinerja mahasiswa selama proses bimbingan dengan kemampuan mengembangkan materi skripsi/tugas akhir/ karya tulis.
9. Syarat untuk melaksanakan ujian sidang skripsi/ tugas akhir/ karya tulis adalah sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian skripsi/ tugas akhir/ karya tulis, bila telah lulus seluruh mata kuliah yang diwajibkan sesuai dengan kurikulum program studi yang telah ditentukan dengan indeks prestasi kumulatif minimum 2.50.
 - b. Naskah skripsi/ tugas akhir/ karya tulis yang telah disetujui dan disahkan oleh pembimbing untuk selanjutnya diujikan.
 - c. Mahasiswa telah menyelesaikan segala kewajiban administrasi yang berlaku di fakultas ilmu kesehatan.
 - d. Menyerahkan naskah skripsi/ tugas akhir/ karya tulis yang telah ditandatangani pembimbing 3 eksemplar (belum dijilid) ke Program Studi paling lambat 4 hari sebelum pelaksanaan ujian;

- e. Skripsi yang akan diuji harus dilampirkan dengan bukti mahasiswa telah melaksanakan penelitian. Surat keterangan tersebut berasal dari pejabat setempat/instansi tempat pelaksanaan penelitian;
10. Tata tertib pelaksanaan ujian sidang skripsi/ tugas akhir/ karya tulis :
 - a. Penguji dan panitia ujian diwajibkan memakai pakaian resmi sesuai dengan aturan yang berlaku;
 - b. Mahasiswa yang diuji diwajibkan mengenakan pakaian seragam yang telah ditentukan institusi ;
 - c. Mahasiswa diwajibkan hadir pada upacara pembukaan dan penutupan ujian sidang skripsi/ tugas akhir/ karya tulis. Mahasiswa yang tidak hadir pada waktu pembukaan, tidak diperkenankan mengikuti ujian sidang (diundur sampai jadwal ujian yang akan datang) demikian juga bagi mahasiswa yang pada penutupan sidang skripsi/KTI tidak datang.
11. Skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah dinyatakan selesai bila sudah diuji, dan dinyatakan lulus apabila mahasiswa telah menyelesaikan persyaratan yudisium.
12. Nilai skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah yang belum selesai tidak dicantumkan pada KHS dan skripsi harus diprogram ulang pada semester berikutnya.
13. Mahasiswa wajib membuat pernyataan bahwa skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah adalah hasil karyanya sendiri. Apabila skripsi/tugas akhirnya merupakan jiplakan, mahasiswa tersebut dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.
14. Persyaratan dan prosedur pelaksanaan skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah diatur tersendiri oleh Program Studi masing-masing.
15. Setiap mahasiswa dalam pelaksanaan skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah dibimbing oleh Dosen di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan yang terdiri dari pembimbingnya dan pembimbing pendamping.
16. Setiap dosen maksimal 6 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks, jika yang dibimbing kurang dari 6 orang, maka sks kinerjanya dihitung proporsional, yaitu Nilai Bimbingan Skripsi sama dengan Mahasiswa dibimbing dibagi 6 kali 1 sks.
17. Ketentuan tentang pelaksanaan proses bimbingan skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah diatur dalam keputusan dekan fakultas ilmu kesehatan.

O. Pedoman Pelaksanaan Ujian

1. Penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan sebagai proses belajar, didasarkan atas hasil kegiatan terjadwal dan kegiatan terstruktur yang berbentuk tugas individual serta tugas kelompok dan kuis, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan praktek/praktek klinik/praktek kerja lapangan/fieldtrip
2. Ujian terdiri dari ujian sidang KTI komprehensif, Ujian skripsi, Ujian Tengah semester/blok, ujian akhir semester/blok, Ujian praktik/praktikum, Ujian praktik klinik keperawatan, ujian responsi, ujian OSCE dan SOCA.
3. Ujian tengah semester/blok dilaksanakan oleh dosen mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan RPS nya.
4. Ujian akhir semester/blok, ujian praktik/praktikum dan ujian OSCE dilaksanakan secara terjadwal oleh program studi dengan memanfaatkan fasilitas yang tersedia sesuai dengan aturan yang berlaku.
5. Ujian praktik klinik keperawatan dilaksanakan setiap akhir periode praktek klinik mahasiswa keperawatan di rumah sakit dalam bentuk ujian *bedside* dan melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien selama periode rawat (minimal 3 hari) dengan jadwal yang telah ditentukan program studi.

6. Ujian responsi dan SOCA bagi mahasiswa profesi dilaksanakan pada setiap akhir stase dirumah sakit dengan jadwal yang telah ditentukan program studi.
7. Ujian KTI komprehensif dilakukan oleh mahasiswa keperawatan dan kebidanan yang telah menyelesaikan penyusunan karya tulis dalam bentuk asuhan keperawatan/kebidanan. Ujian dilaksanakan secara lisan dengan tetap muka oleh 3 orang penguji sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh program studi.
8. Ujian skripsi dilakukan oleh mahasiswa Teknologi Laboratorium Medis dan ilmu keperawatan yang telah memenuhi segala persyaratan dalam penyusunan skripsi. Ujian skripsi terdiri atas ujian pra proposal, ujian proposal dan ujian hasil laporan penelitian/skripsi dalam bentuk ujian sidang/tatap muka dengan penguji sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan program studi.
9. Dosen wajib hadir pada saat ujian mata kuliah yang diampunya sebagai pengawas pelaksanaan ujian.
10. Pada saat pelaksanaan ujian pengawas ujian (dosen) wajib menjaga kelancaran dan ketertiban ujian sesuai dengan tata tertib pelaksanaan ujian dan mengisi berita acara pelaksanaan ujian.
11. Dosen pengampu wajib menyerahkan daftar nilai mata kuliah yang diampunya selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan ujian kepada coordinator matakuliah dan koordinator matakuliah menyerahkan nilai selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian

P. Pedoman Penilaian Hasil Belajar

1. Sistem evaluasi hasil belajar yang berlaku di fakultas ilmu kesehatan adalah sistem evaluasi semester.
2. Penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan sebagai proses belajar, didasarkan atas hasil kegiatan terjadwal dan kegiatan terstruktur yang berbentuk tugas individual serta tugas kelompok dan kuis, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan praktek/praktek klinik/praktek kerja lapangan/fieldtrip
3. Penilaian hasil belajar untuk program profesi dilakukan secara menyeluruh meliputi penilaian praktikum pra profesi/praktek klinik/praktek komunitas/fieldtrip, penilaian seminar keperawatan tiap stase dan Penilaian supervisi setiap akhir stase.
4. Dosen wajib menilai dan mengevaluasi berkas ujian, tugas tertulis dan laporan praktek/praktikum mahasiswa dan setelah melakukan penilaian mengembalikan berkas tersebut kepada mahasiswa.
5. Sistem penilaian hasil belajar yang dipakai adalah Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu dengan ketentuan batas lulus sesuai dengan peraturan akademik.
6. Nilai akhir praktikum/praktek klinik/praktek kerja lapangan/fieldtrip, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Penilaian praktikum/praktek klinik/praktek kerja lapangan/fieldtrip mencakup penguasaan pengetahuan, keterampilan, keterampilan khusus dan sikap/tata nilai
 - b. Nilai praktikum sekurang-kurangnya terdiri atas komponen penilaian afektif (soft skill) dengan bobot 15 s.d 20%, kognitif dengan bobot minimal 30 s.d 40%, psikomotorik dengan bobot minimal 50 s.d 60% di akhir praktikum/praktek klinik/praktek kerja lapangan/fieldtrip.
7. Nilai akhir untuk mata kuliah yang mengandung muatan praktikum terdiri atas 25% s.d. 50% nilai akhir teori dan 50% s.d. 75% nilai akhir praktikum

Q. Pedoman Teknik dan Instrumen Penilaian

1. Prinsip penilaian mahasiswa yang berlaku di fakultas ilmu kesehatan mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi
2. Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, ketrampilan kerja, tes tertulis, tes lisan/responsi, buku target pencapaian, laporan kegiatan, laporan praktek/praktek klinik/praktek lapangan/fieldtrip dan angket.
3. Instrumen penilaian sebagai mana terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau buku target pencapaian/EPK.
4. Penilaian format sikap (*soft skill*) dapat menggunakan teknik penilaian observasi dilakukan saat kegiatan perkuliahan dan kegiatan praktik/praktikum.
5. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian dalam bentuk penilaian ketrampilan kerja, portofolio atau target pencapaian
6. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan dan merupakan gabungan dari nilai-nilai tiap dosen pengampu.
7. Dosen wajib memberikan *feedback* kepada mahasiswa tentang penilaian sikap (*soft skill*) yang dilakukan kepada mahasiswa yang bertujuan untuk kemajuan proses pembelajaran mahasiswa.
8. Dosen wajib mengisi lembar observasi penilaian *soft skill* mahasiswa dan menyerahkan kepada program studi.

R. Pedoman Tahapan Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa

1. Tahapan Evaluasi Studi mahasiswa dilakukan dengan maksud untuk menentukan kelangsungan studi mahasiswa.
2. Tahapan evaluasi ini dilaksanakan dalam tiga tahap.
3. Evaluasi tahap I dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. Surat peringatan ke-1 diberikan oleh Dekan kepada mahasiswa pada akhir semester I, apabila hasil studi mahasiswa dengan IPK minimal 2,00.
 - b. Surat peringatan ke-2 diberikan oleh Dekan kepada mahasiswa pada proses berlangsung matakuliah praktek klinik/fieldtrip di semester II, apabila pada matakuliah praktik klinik/fieldtrip dengan beban sks minimal 2 dinyatakan tidak lulus atau ≤ 67 dengan lambang C.
4. Surat pemberhentian status sebagai mahasiswa diterbitkan oleh Rektor, atas usul Dekan apabila pada akhir semester II dengan $IPK \leq 2,00$.
5. Evaluasi tahap II dilaksanakan dengan ketentuan surat pemberhentian status (DO/Drop Out) sebagai mahasiswa diterbitkan oleh Rektor atas usul Dekan apabila pada akhir semester VIII, mahasiswa belum memperoleh minimum 80 SKS dengan $IPK > 2,00$.
6. Evaluasi tahap III dilaksanakan dengan ketentuan surat pemberhentian status (DO/Drop Out) sebagai mahasiswa diterbitkan oleh Rektor atas usul Dekan apabila pada akhir semester XIV, mahasiswa belum menyelesaikan semua beban studi S1 dengan $IPK 2,00$.

S. Pedoman Kelulusan

1. Pendidikan di lingkungan Universitas diakhiri dengan kelulusan semua mata kuliah dalam kurikulum.
2. Seorang mahasiswa program diploma dan sarjana dinyatakan lulus tahap akhir pendidikan apabila telah menyelesaikan seluruh beban studi sesuai kurikulum dengan $IPK 2,00$ dan memiliki nilai minimum C untuk seluruh mata kuliah teori dan nilai minimum B untuk seluruh mata kuliah praktikum/praktik klinik/kerja lapangan/fieldtrip.

- Mahasiswa program profesi, dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol) dan memiliki nilai minimum B untuk seluruh mata kuliah.

T. Sumpah Profesi Tenaga Kesehatan

- Angkat sumpah adalah upacara yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan vokasi dan profesi dilingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan setelah menyelesaikan tahapan program pendidikan.
- Pelaksanaan angkat sumpah profesi tenaga kesehatan di pimpin oleh Pimpinan Perguruan Tinggi/ Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan, disaksikan oleh Pimpinan/perwakilan Organisasi Profesi (OP).
- Pembacaan lafal angkat sumpah profesi tenaga kesehatan dikukuhkan oleh rohaniawan sesuai agama yang dianut peserta angkat sumpah.
- Pelaksanaan Upacara angkat sumpah dilaksanakan secara bersamaan dengan upacara yudisium atau wisuda kelulusan

U. Pemberian dan Penulisan Gelar

- Gelar akademik atau gelar vokasi diberikan apabila semua kewajiban pendidikan yang disyaratkan dalam mengikuti program studi telah dipenuhi.
- Ijazah diberi tanggal kelulusan sesuai dengan tanggal penyelesaian semua persyaratan yaitu bersamaan dengan tanggal Yudisium.
- Gelar akademik atau gelar vokasi dapat digunakan bersamaan dengan tanggal ijazah.
- Gelar untuk lulusan fakultas ilmu kesehatan diatur sebagai berikut.

Program Studi	Jenjang	Gelar	Singkatan
Keperawatan	Diploma III	Ahli Madya Keperawatan	A.Md.Kep.
Kebidanan	Diploma III	Ahli Madya Kebidanan	A.Md.Keb.
Teknologi Laboratorium Medis	Diploma IV	Sarjana Terapan Kesehatan	S.Tr.Kes.
Ilmu Keperawatan	Sarjana	Sarjana keperawatan	S.Kep.
Profesi Ners	Profesi	Ners	Ners

PROGRAM STUDI KEBIDANAN

1. Visi dan Misi

Visi

Tahun 2020 menjadi Program Studi Diploma III Kebidanan yang professional dan unggul berdasarkan spiritualitas Charitas

Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan kebidanan yang mampu mengembangkan kepribadian dengan nilai dan spiritual charitas
- b. Meningkatkan keterampilan kebidanan dalam pemberdayaan masyarakat untuk mewujudkan kesejahteraan ibu dan anak
- c. Menyelenggarakan kegiatan penelitian ilmiah dengan studi kasus dalam menerapkan asuhan kebidanan yang komprehensif

2. Tujuan Program Studi

- a. Tercapainya keunggulan program studi dalam penerapan ilmu pengetahuan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat
- b. Terbentuknya bidan yang terampil dan peduli dengan kebutuhan masyarakat dalam pelayanan kebidanan
- c. Tercapainya tenaga pendidikan yang berkualitas dan kompeten
- d. Terselenggaranya kegiatan tri darma perguruan tinggi untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

3. Kurikulum Program Studi

Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	Mk Prasyarat
1	UNI 0120	Agama/ Religion	2	
2	UNI 0220	Pancasila/Pancasila	2	
3	FIK 0120	Spiritualitas Charitas/ Charity spirituality	2	
4	BID 0121	Sosial Budaya/Socio Culture	2	
5	BID 0241	Anatomi dan Fisiologi/ Anatomy and Physiology	4	
6	BID 0331	Konsep Kebidanan/ Midwifery Concept	3	
7	BID 0431	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan/ Basic skill of Midwifery Practice	3	
8	BID 0521	Farmakologi/ Pharmacology	2	
Total SKS Semester I			20	

Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	Mk Prasyarat
1	UNI 0320	Kewarganegaraan/Civic Education	2	
2	UNI 0520	Bahasa Inggris/ English	2	
3	BID 0652	Pengantar Asuhan Kebidanan / Intoduction to Midwifery care	5	
4	BID 0722	Dokumentasi Kebidanan/ Midwifery Documentation	2	
5	BID 0832	Komunikasi Dalam Praktik Kebidanan/ Communication of Midwifery Practice	3	
6	BID 0922	Keselamatan Kesehatan Kerja Occupational Health Safety	2	
7	BID 1042	Keterampilan Klinik Praktik Kebidanan/ Clinical Skill of Midwifery Practice	4	BID 0431
Total SKS Semester II			20	

Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	Mk Prasyarat
1	BID 1123	Etika dan Hukum Kesehatan/ <i>Ethics and Health Laws</i>	2	
2	BID 1253	Asuhan Kebidanan Kehamilan/ <i>Midwifery Care For Pregnancy</i>	5	
3	BID 1353	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL/ <i>Midwifery Care For Labor and Childbirth</i>	5	
4	BID 1433	Asuhan Kebidanan Pasca Persalinan dan Menyusui/ <i>Midwifery Care of Post</i>	3	
5	UNI 0420	Bahasa Indonesia/ <i>Indonesian</i>	2	
6	BID 1623	Bahasa Inggris Kebidanan/ <i>English for Midwifery</i>	2	
7	UNI 0620	Spiritualitas UKMC/ <i>UKMC's Spirituality</i>	2	
Total SKS Semester III			21	

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	Mk Prasyarat
1	BID 1744	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita/ <i>Midwifery Care of Neonatal, Infant and Toddler</i>	4	
2	BID 1523	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi/ <i>Nutrition in Reproduction Health</i>	2	
3	BID 1944	Kebidanan Komunitas/ <i>Community Midwifery</i>	4	
4	BID 1844	Kesehatan Perempuan dan Perencana Keluarga/ <i>Women's Health and Family Planning</i>	4	
5	BID 2164	Praktik Klinik Kebidanan I/ <i>Midwifery Clinical Practice I</i>	6	BID 1042, BID 1253, BID 1353, BID 1433, BID 1744, BID 1844
Total SKS Semester IV			20	

Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	Mk Prasyarat
1	BID 2034	Praktik Kebidanan Komunitas/ <i>Community Midwifery Practice</i>	3	BID 1944
2	BID 2526	Kewirausahaan / <i>Enterpreneurship</i>	2	
3	BID 24105	Praktik Klinik Kebidanan II/ <i>Midwifery Clinical Practice II</i>	10	BID 1253, BID 1353, BID 1433, BID 1744, BID 1844
Total SKS Semester V			15	

Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot (SKS)	Mk Prasyarat
1	BID 2325	Gawat Darurat Maternal Neonatal/ <i>Emergency Maternal and Neonatal</i>	2	
2	BID 2225	Metodelogi Penelitian/ <i>Research Methods</i>	2	
3	BID 2686	Praktik Klinik Kebidanan III/ <i>Midwifery Clinical Practics III</i>	8	BID 1253, BID 1353, BID 1433, BID 1744, BID 1844, BID 2325
4	BID 2736	Laporan Tugas Akhir/ <i>Scientific Report</i>	3	Lulus Semua MK
Total SKS Semester VI			15	

SEMESTER	Bobot (SKS)
Total SKS Semester I	20
Total SKS Semester II	20
Total SKS Semester III	21
Total SKS Semester IV	20
Total SKS Semester V	15
Total SKS Semester VI	15
TOTAL	111

Beban dan Masa Studi

Jumlah sks maksimum yang ditawarkan per semester	:	21 SKS
Jumlah maksimum sks yang diambil per semester	:	Sesuai Paket SKS per semester
Beban minimum sks per matakuliah	:	2 SKS
Beban maksimum sks per matakuliah	:	5 SKS
Beban maksimum sks mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir	:	3 SKS
Jumlah beban studi Program Studi	:	111 sks
Jumlah semester dalam kurikulum	:	6 Semester
Batas studi maksimum:		10 Semester
Program Sarjana	:	
Batas maksimum cuti akademik	:	1 tahun
Evaluasi keberhasilan studi dan putus kuliah sesuai peraturan Universitas.		

PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN

1. Visi dan Misi

Visi

Tahun 2018-2023 Menghasilkan lulusan yang profesional dalam bidang Keperawatan Medikal Bedah dilandasi dengan Spiritualitas Charitas.

Misi

- Menyelenggarakan dan mengembangkan pembelajaran keperawatan medikal bedah terintegrasi dalam tatanan klinik dan komunitas.
- Melakukan penelitian dalam bidang Keperawatan Medikal Bedah terintegrasi untuk menunjang pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.
- Mendarmabaktikan bidang Keperawatan Medikal Bedah kepada masyarakat.

2. Tujuan Program Studi

- Menghasilkan lulusan yang Mandiri, Kreatif, Inovatif dalam Bidang Keperawatan Medikal Bedah terintegrasi.
- Menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing dalam bidang keperawatan Medikal Bedah di Sumatera bagian Selatan.
- Menghasilkan Penelitian dalam Bidang Keperawatan Medikal Bedah dalam pengembangan pembelajaran dan pengabdian masyarakat.
- Menghasilkan Pengabdian dan memberdayakan masyarakat mandiri dalam bidang kesehatan.

3. Kurikulum Program Studi

Semester I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat
1	UNI0120	Agama	2	
2	KEP0131	Keperawatan Dasar I	3	
3	KEP0231	Konsep Dasar Keperawatan I	3	
4	UNI0220	Pancasila	2	
5	KEP0341	Ilmu Dasar Keperawatan I	4	
6	KEP0431	Falsafah dan Teori Keperawatan	3	
7	KEP0531	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	3	
total SKS			20	

Semester II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK Prasayarat
1	KEP0622	Komunikasi Dalam Keperawatan I	2	
2	UNI0320	Kewarganegaraan	2	
3	UNI0620	Spiritualitas UKMC	2	
4	UNI0522	Bahasa Inggris	2	
5	KEP0732	Keperawatan Dasar II	3	
6	KEP0832	Konsep Dasar Keperawatan II	3	
7	KEP0942	Ilmu Dasar Keperawatan II	4	IDK I
8	KEP1022	Sistem Informasi Keperawatan	2	
total SKS			18	

Semester III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK Prasayarat
1	KEP1133	Keperawatan Medikal Bedah I	3	
2	KEP1243	Keperawatan Maternitas I	4	
3	KEP1333	Komunikasi dalam Keperawatan II	3	KomKep I
4	KEP1423	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	2	
5	KEP1523	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kes	2	
6	KEP1623	Bahasa Inggris Keperawatan	2	
7	KEP1843	Keperawatan Anak I	4	
total SKS			20	

Semester IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK Prasayarat
1	KEP1924	Keperawatan Maternitas II	2	
2	KEP2054	Keperawatan Medikal Bedah II	5	IKD, KMB I
3	KEP2134	Keperawatan Kesehatan Jiwa I	3	
4	KEP2234	Keperawatan HIV –AIDS	3	IKD, KomKep
5	FIK0120	Spiritualitas Charitas	2	
6	KEP2334	Keperawatan menjelang ajal dan paliatif	3	
7	KEP2424	Keperawatan Komunitas I	2	
total SKS			20	

Semester V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat
1	KEP2555	Keperawatan Medikal Bedah III	5	KD, IDK, KMB I, KMB II
2	KEP2635	Keperawatan Anak II	3	
3	KEP2735	Keperawatan Kesehatan Jiwa II	3	
4	KEP2835	Keperawatan Komunitas II	3	
5	KEP2945	Keperawatan Gawat Darurat	4	KMB, Kep Anak, Kep Mater, Kep Jiwa
6	KEP3025	Biostatistik	2	
total SKS			20	

Semester VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat
1	KEP3146	Metodologi Penelitian	4	
2	KEP3246	Keperawatan Keluarga	4	
3	KEP3336	Keperawatan kritis	3	KD, IDK, KomKep
4	KEP3446	Keperawatan Gerontik	4	
5	KEP3526	Keperawatan Bencana	2	
6		Mata Kuliah Pilihan I	3	
total SKS			20	

Semester VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat
1	KEP3667	Praktik Keperawatan Medikal Bedah	6	
2	KEP3747	Manajemen Keperawatan	4	
3	UNI0420	Bahasa Indonesia	2	
4		Mata Kuliah Pilihan II	3	
5		Mata Kuliah Pilihan III	3	
total SKS			18	

Semester VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat
1	KEP3868	Skripsi	6	
total SKS			6	

Mata Kuliah Pilihan

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	KEP013P	Home Care	3
2	KEP023P	Wound Care	3
3	KEP033P	Scientific Writing	3
4	KEP043P	Psikologi Gerontologi	3
5	KEP053P	Psikologi Bencana	3
6	KEP063P	Psikologi Bermain	3
Total			18

Beban dan Masa Studi

Jumlah sks maksimum yang diambil per semester : 20 sks
Beban minimum sks per matakuliah : 2 sks
Beban maksimum sks per matakuliah : 6 sks
Jumlah beban studi Program Studi : 144 sks
Jumlah semester dalam kurikulum : 8 Semester
Batas studi maksimum : 14 Semester
Evaluasi keberhasilan studi dan putus kuliah sesuai peraturan Universitas.

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS

1. Visi dan Misi

Visi

Menjadi Program Studi Teknologi Laboratorium Medis profesional dan unggul di bidang jaminan mutu laboratorium yang dijiwai nilai serta spiritualitas Charitas pada tahun 2021

Misi

- Menyelenggarakan pendidikan Ahli Teknologi Laboratorium Medis dengan fasilitas pendidikan yang lengkap
- Menghasilkan Ahli Teknologi Laboratorium Medis yang mampu menerapkan jaminan mutu pemeriksaan laboratorium dengan dijiwai nilai dan spiritualitas Charitas.
- Melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan masyarakat

2. Tujuan Program Studi

- Terbentuknya lulusan Ahli Teknologi Laboratorium Medis yang terampil dan peduli terhadap kebutuhan masyarakat dalam pelayanan di bidang laboratorium kesehatan
- Tercapainya keunggulan program studi dalam penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat dengan mengedepankan nilai dan spiritualitas Charitas
- Terselenggaranya kegiatan tridharma perguruan tinggi untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat

3. Kurikulum Program Studi

Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	keterangan	
				Teori	Praktek
1	UNI 0120	Agama	2	2	-
2	UNI 0220	Pancasila	2	2	-
3	UNI 0320	Kewarganegaraan	2	2	-
4	UNI 0020	Spiritualitas UKMC	2	2	-
5	FIK 0020	Spiritualitas Charitas	2	2	-
6	AKS 0121	Biokimia I	2	1	1
7	AKS 0221	Biologi Medik I	2	1	1
8	AKS 0321	Etika profesi	2	2	-
9	AKS 0421	Instrumentasi I	2	1	1
10	AKS 0521	Kimia Analitik I	2	1	1
Jumlah SKS			20 sks	16 sks	4 sks

Semester II

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Keterangan	
				Teori	Praktek
1	UNI 0320	Bahasa Indonesia	2	2	-
2	UNI 0420	Bahasa Inggris	2	2	-
3	AKS 0622	Biokimia II	2	1	1
4	AKS 0722	Biologi Medik II	2	1	1
5	AKS 0822	Instrumentasi II	2	-	2
6	AKS 0922	Kimia Analitik II	2	-	2
7	AKS 1022	Komunikasi	2	1	1
8	AKS 1122	Parasitologi I	2	1	1
9	AKS 1222	Patofisiologi	2	2	-
10	AKS 1332	Sistem Informasi Laboratorium Kesehatan	2	1	1
Jumlah SKS			20 sks	11 SKS	9 SKS

Semester III

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	keterangan	
				Teori	Praktek
1	AKS 1423	Bakteriologi I	2	1	1
2	AKS 1523	Biologi Molekuler	2	1	1
3	AKS 1623	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1	1
4	AKS 1733	Mikologi	3	1	2
5	AKS 1833	Parasitologi II	3	1	2
6	AKS 1923	Quality Control dan Validasi Metode I	2	1	1
7	AKS 2023	Sistem Manajemen Mutu I	2	1	1
8	AKS 2123	Teknik Sampling dan Plebotomi I	2	1	1
9	AKS 2223	Toksikologi I	2	1	1
Jumlah SKS			20 sks	9 sks	11 sks

Semester IV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	keterangan	
				Teori	Praktek
1	AKS 2324	Analisa Air I	2	1	1
2	AKS 2424	Bakteriologi II	2	1	1
3	AKS 2524	Hematologi I	2	1	1
4	AKS 2634	K3-RS	3	1	2
5	AKS 2724	Quality Control dan Validasi Metode II	2	0	2
6	AKS 2824	Sistem Manajemen Mutu II	2	0	2
7	AKS 2934	Statistik	3	1	2
8	AKS 3024	Teknik Sampling dan Plebotomi II	2	1	1
9	AKS 3124	Toksikologi II	2	0	2
Jumlah SKS			20 sks	6 sks	14 sks

Semester V

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	keterangan	
				Teori	Praktek
1	AKS 3225	Analisa Air II	2	0	2
2	AKS 3335	Analisa makanan dan minuman	3	1	2
3	AKS 3425	Bakteriologi III	2	0	2
4	AKS 3525	Bank darah	2	1	1
5	AKS 3625	Hematologi II	2	1	1
6	AKS 3725	Imuno-serologi I	2	1	1
7	AKS 3825	Kimia Klinik I	2	1	1
8	AKS 3925	Pendidikan Kesehatan Masyarakat (PK)	2	0	2
9	AKS 4025	Sistem Manajemen Mutu III	2	0	2
10	AKS 4125	Virologi	2	1	1
Jumlah SKS			21 sks	6 sks	15 sks

Semester VI

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	keterangan	
				Teori	Praktek
1	AKS 4226	Hematologi III	2	0	2
2	AKS 4326	Imuno-serologi II	2	1	1
3	AKS 4426	Kimia Klinik II	2	1	1
4	AKS 4526	Metodologi penelitian	2	2	0
5	AKS 4626	Manajemen laboratorium	2	1	1
6	AKS 4786	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	8	-	8
7	AKS 4826	Sito-Histologi I	2	1	1
Jumlah SKS			20 sks	6sks	14sks

Semester VII

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Keterangan	
				Teori	Praktek
1	AKS 4927	Hematologi IV	2	-	2
2	AKS 5027	Imuno-serologi III	2	-	2
3	AKS 5127	Kimia Klinik III	2	-	2
4	AKS 5227	Sito-Histologi II	2	-	2
5		MKP 1	3	1	2
6		MKP 2	3	1	2
Jumlah SKS			14 SKS	2 sks	12 sks

Semester VIII

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	keterangan	
				Teori	Praktek
1		MKP 3	3	1	2
2	AKS 5368	Skripsi	6	-	6
Jumlah SKS			9sks	1 sks	8 sks

Mata Kuliah Pilihan

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT	
1	AKS 5437	Diagnostik Biomolekuler	3	-	
2	AKS 5537	Diagnostik bakteriologi klinis	3	-	
3	AKS 5637	Diagnostic parasitology klinis	3		
4	AKS 5737	Diagnostic mikologi klinis	3		
5	AKS 5837	Diagnostic hematologi klinis	3		
6	AKS 5937	Diagnostic kimia klinik	3	-	
7	AKS 6037	Diagnostic imuno-serologi klinis	3	-	
8	AKS 6138	K3 laboratorium medis	3		
9	AKS 6238	Pemeliharaan peralatan laboratorium medis	3		
10	AKS 6338	Akreditasi Laboratorium Klinik (<i>Clinical Laboratory Accreditation</i>)	3		
		Total		30 SKS	

Beban dan Masa Studi

- Jumlah sks maksimum yang ditawarkan per semester : 21 SKS
- Jumlah maksimum sks yang diambil per semester : 21 SKS
- Beban minimum sks per matakuliah : 2 SKS
- Beban maksimum sks per matakuliah : 8 SKS
- Beban maksimum sks mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir : 6 SKS
- Jumlah beban studi Program Studi : 144 SKS
- Jumlah semester dalam kurikulum : 8 Semester
- Batas studi maksimum program sarjana : 10 Semester
- Batas maksimum cuti akademik : 2 Semester
- Evaluasi keberhasilan studi dan putus kuliah sesuai peraturan Universitas.

PROGRAM STUDI PROFESI NERS

1. Visi dan Misi

Visi

Tahun 2018 – 2023 menghasilkan lulusan yang profesional dalam bidang keperawatan medikal bedah dilandasi dengan spiritualitas charitas

Misi

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan pembelajaran keperawatan medikal bedah terintegrasi dalam tatanan klinik dan komunitas
- b. Melakukan penelitian dalam bidang keperawatan medikal bedah terintegrasi untuk menunjang pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat
- c. Mendarmabaktikan bidang keperawatan medikal bedah kepada masyarakat

2. Tujuan Program Studi

- a. Menghasilkan lulusan yang mandiri, kreatif, inovatif dalam bidang keperawatan medikal bedah
- b. Menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing dalam bidang keperawatan medikal bedah di Sumatera bagian selatan
- c. Menghasilkan penelitian dalam bidang keperawatan medikal bedah dalam pengembangan pembelajaran dan pengabdian masyarakat
- d. Menghasilkan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat mandiri.

3. Kurikulum Program Studi

Tabel struktur kurikulum Program Studi NERS

Semester I

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK Prasayarat
1	NRS 0141	Keperawatan Dasar Profesi	4	
2	NRS 0261	Keperawatan Medikal Bedah	6	
3	NRS 0361	Keperawatan Gawat Darurat	6	
4	NRS 0441	Manajemen Keperawatan	4	
Total SKS			20	

Semester II

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat
1	NRS 0532	Keperawatan Maternitas	3	
2	NRS 0632	Keperawatan Anak	3	
3	NRS 0732	Keperawatan Jiwa	3	
4	NRS 0822	Keperawatan Gerontik	2	
5	NRS 0952	Keperawatan Keluarga dan Komunitas	5	
Total SKS			16	

Beban dan Masa Studi

Jumlah sks maksimum yang diambil per semester	: 20 sks
Beban minimum sks per matakuliah	: 2 sks
Beban maksimum sks per matakuliah	: 6 sks
Jumlah beban studi Program Studi	: 36 sks
Jumlah semester dalam kurikulum	: 2 Semester
Batas studi maksimum	: 3 Semester
Evaluasi keberhasilan studi dan putus kuliah sesuai peraturan Universitas.	

FAKULTAS HUMANIORA DAN ILMU PENDIDIKAN

I. VISI dan MISI

VISI

Menjadi Komunitas Akademik yang unggul dalam Pendidikan dan Pengembangan Pribadi Manusia yang Bermartabat.

MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan melalui Tridharma Perguruan Tinggi.
2. Mengembangkan Pembelajaran yang berorientasi pada ilmu, keahlian dan sikap.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan keilmuan yang menghasilkan inovasi untuk meningkatkan Ilmu Pengetahuan dan Kesejahteraan hidup manusia.
4. Mendharmabaktikan keahlian dan Ilmu Pengetahuan kepada masyarakat.
5. Menciptakan atmosfir pendidikan yang menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan serta mengembangkan semua pihak untuk menjadi pribadi manusia yang bermartabat.

II. TUJUAN

1. Menjadi Penyelenggara Pendidikan bagi masyarakat umum yang berazaskan Pancasila, mengedepankan Tridharma Perguruan Tinggi, berpegang pada aturan dan perundang-undangan yang berlaku, diterangi oleh Iman Kristiani dan Nilai-nilai Kemanusiaan.
2. Menyelenggarakan pendidikan melalui tenaga pendidik yang profesional di bidangnya, melalui pelayanan yang humanis dan melalui program-program pendidikan yang inovatif sesuai dengan kebutuhan masuarakat serta perkembangan zaman.
3. Memberikan pendidikan yang integral melalui transfer ilmu pengetahuan dan pembangunan karakter pribadi dalam pengajaran formal maupun dalam dinamika hidup sehari hari di lingkungan kampus.
4. Menghasilkan Lulusan yang berkompeten dalam bidang ilmu, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; lulusan yang berintegritas dalam moral, rohani dan attitude.
5. Menyediakan tempat pendidikan dengan suasana kekeluargaan dan saling mengembangkan satu terhadap lainnya.

III. PROFIL LULUSAN

Sesuai dengan Visi serta Misi Fakultas Humaniora dan Ilmu Pendidikan, maka para lulusan dari FHIP diharapkan memiliki karakter:

1. Unggul dalam Ilmu dan Kepribadian. Para lulusan menguasai ilmu pengetahuan secara tepat, benar, bertanggungjawab serta mampu mengaplikasikannya dalam bidang tugasnya masing masing serta dalam kehidupan sehari hari. Para lulusan bukan saja mahir dalam ilmu dan penerapannya, melainkan mereka juga memiliki kepribadian yang baik secara moral, iman dan sikap hidup.

2. Memiliki Jiwa Pendidik. Setiap Lulusan FHIP, menghayati dirinya sebagai pendidik; seluruh penghayatan hidupnya terarah kepada pengembangan diri dan pengembangan orang lain.
3. Menampilkan diri sebagai pribadi Manusia yang bermartabat. Para Lulusan FHIP menjunjung tinggi harkat dan martabat kehidupan manusia yang tercermin melalui penghargaan atas kehidupannya masing masing serta usaha untuk terus menerus mengembangkan diri menjadi lebih baik. Para Lulusan FHIP juga dalam pengamalan ilmu serta kehidupannya senantiasa menghargai kehidupan manusia secara menyeluruh menyangkut HAM, penghargaan terhadap perbedaan serta kepedulian dan tanggungjawab sosial.

IV. STRUKTURAL DAN LEMBAGA

PEJABAT STRUKTURAL

1. Struktural FHIP ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Musi Palembang No: 154.C/SKEP.YMP-FXB/VIII/2019, tanggal 22 Agustus 2019, dan berlaku dari tanggal 1 September 2019 sampai 1 Juli 2023.
2. Secara teknis, untuk menyebut pejabat struktural di lingkup FHIP digunakan istilah “Pamong”, hal ini agar terciptanya suasana kondusif sebagai komunitas dan keluarga pendidikan, seperti yang menjadi misi FHIP.
3. Jabatan Wakil Dekan, menjalankan peran dan tugas yang melekat pada Wakil dekan 1 dan wakil dekan 2.

Jabatan	Nama	No Telp
Dekan	RP. Agustinus Riyanto SCJ, M.A.	08127319000
Wakil Dekan	Yohanes Heri Pranoto, M.Pd.	085643103567
Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Inggris	Anastasia Ronauli Hasibuan, M.Pd.	081373534636
Ketua Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	BR. Yohanes Sukarman SCJ, S.Ag., M.Pd.	081366194886
Ketua Prodi Psikologi	Theresia Widyastuti, M.Psi., Psikolog.	081244072539
Kepala Tata Usaha & Sekretaris	Agnes Trisnowati, A.Md.	081218120679

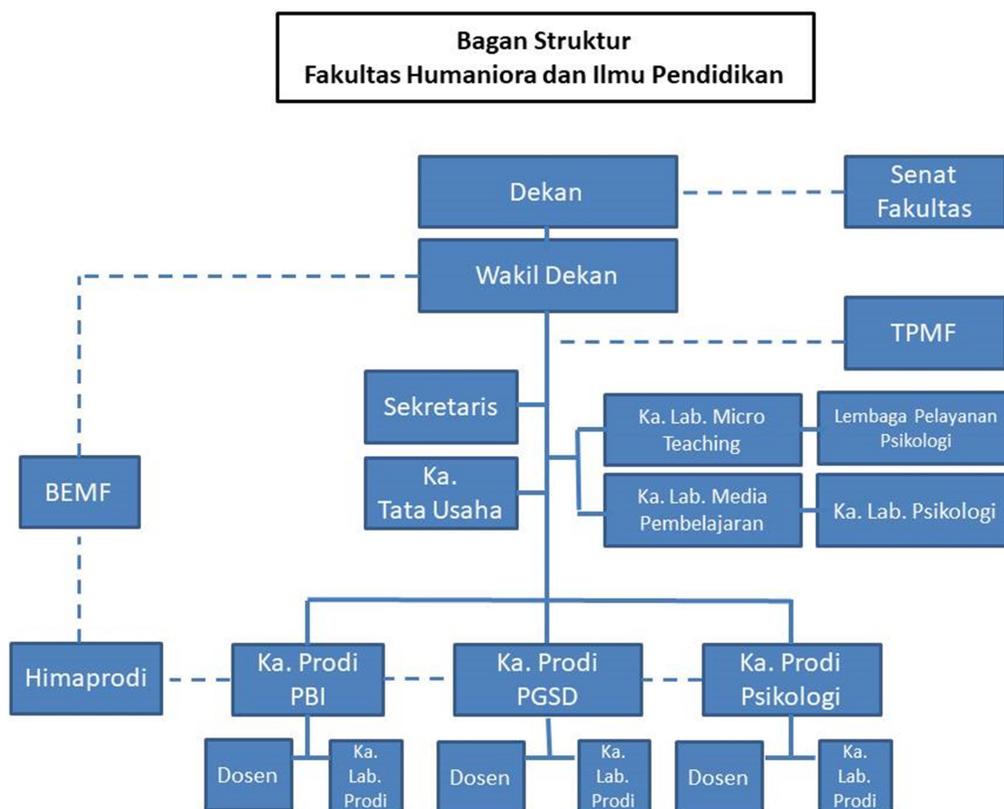
STAFF, KEPALA LABORATORIUM, DAN KEPALA KANTOR

Staff Tata Usaha dan Administrasi	Leonarda Rindi Antika	082180194575
Staff Admisi dan <i>Help Desk</i>	Andreas Reynaldo Gultom, S.T.	081373481888
Ka. Lembaga Bahasa (LB)	Dr. Sr. M. Yustien S. FSGM, M.Pd.	081367203092
Ka. Lembaga Pelayanan Psikologi (LPP)	Diana Putri Arini, M.A., M.Psi.	085764815349
Ka. Laboratorium <i>Micro Teaching</i>	Ira Irzawati, M.Pd	082376607772
Ka. Laboratorium Media Pembelajaran	Bernadine Ajeng Indriasari, M.Pd.	081377993703
Ka. Laboratorium Psikologi	Diana PutriArini, M.A., M.Psi.	085764815349

BEMF DAN HIMAPRODI

Ketua BEM FHIP	Lorencia Christina Purba (1943040)
Ketua Himaprodi PGSD	Bernadeta Yustina (1942001)
Ketua Himaprodi PBI	Devitha Adelia Aninda Putri (1841008)
Ketua Himaprodi Psikologi	Yulia Rasita Hani Nastiti (1943010)

V. BAGAN STRUKTURAL



VI. PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS HUMANIORA & ILMU PENDIDIKAN

1. Pedoman menerima mahasiswa pindahan:

- a. Fakultas Humaniora dan Ilmu Pendidikan UKMC menerima pindahan yang berasal dari Perguruan Tinggi lain dengan ketentuan sbb:
 - i. IPK minimal 2,5.
 - ii. Mahasiswa berasal dari prodi yang sama dengan prodi di FHIP.
 - iii. Mahasiswa berasal dari prodi yang memiliki nilai akreditasi minimal sama dengan prodi di FHIP.
 - iv. Mahasiswa tersebut masih memungkinkan menyelesaikan studi sesuai dengan kurikulum yg berlaku di FHIP sampai dengan masa studi maksimal.

- b. Penerimaan mahasiswa pindahan hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik (semester ganjil) dan pendaftaran disesuaikan dengan jadwal pendaftaran mahasiswa baru.
- c. Satuan kredit semester (sks) maksimal untuk mahasiswa pindahan pada semester pertama di FHIP adalah 18 SKS.
- d. Masa studi yang telah ditempuh di perguruan tinggi asal, tetap diperhitungkan dalam menghitung batas waktu studi maksimal.
- e. Program studi yang diminati berhak untuk menentukan matakuliah dan SKS yang dapat dipindahkan dan matakuliah dan SKS yang masih harus diambil pada program studi tersebut.
- f. Matakuliah dan SKS dari perguruan tinggi asal, dapat diakui apabila:
 - i. Besar SKS matakuliah dari perguruan tinggi asal sama atau lebih besar
 - ii. Sesuai dengan silabus yang berlaku di program studi yang dituju
 - iii. Nilai matakuliah minimal C
- g. Mahasiswa pindahan wajib mengikuti inisiasi UKMC.
- h. Mahasiswa pindahan menyelesaikan persyaratan Administrasi pembiayaan sesuai ketentuan UKMC.

2. Pedoman Menerima Mahasiswa Alih Program

- a. Alih program adalah mahasiswa yang berasal dari program D3 yang melanjutkan studi S1 di FHIP
- b. FHIP menerima mahasiswa alih program dengan ketentuan sebagai berikut:
 - i. IPK minimal 2,75
 - ii. Telah lulus dari D3 selama maksimum 2 tahun.
 - iii. Mahasiswa berasal dari prodi yang sama dengan prodi di FHIP.
 - iv. Mahasiswa berasal dari program studi yang memiliki nilai akreditasi yang dinyatakan sama atau lebih baik dari nilai akreditasi prodi di FHIP.
- c. Penerimaan mahasiswa pindahan hanya dapat dilakukan pada awal tahun akademik (semester ganjil) dan pendaftaran disesuaikan dengan jadwal pendaftaran mahasiswa baru.
- d. sks maksimal untuk mahasiswa pindahan pada semester pertama di FHIP adalah 18sks.
- e. Masa studi yang telah ditempuh di perguruan tinggi asal, tetap diperhitungkan dalam menghitung batas waktu studi maksimal.
- f. Program studi yang diminati berhak untuk menentukan matakuliah dan sks yang dapat dipindahkan dan matakuliah serta sks yang masih harus diambil pada program studi tersebut.
- g. Matakuliah dan sks dari perguruan tinggi asal, dapat diakui apabila: Besar sks matakuliah dari perguruan tinggi asal sama atau lebih besar sesuai dengan silabus yang berlaku di program studi yang dituju; Nilai matakuliah minimal C.
- h. Mahasiswa pindahan wajib mengikuti inisiasi UKMC.
- i. Mahasiswa pindahan menyelesaikan persyaratan Administrasi pembiayaan sesuai ketentuan UKMC.

3. Pedoman Pindah Waktu Kuliah

- a. Pindah waktu kuliah adalah pertukaran waktu kuliah dari kuliah pagi ke kuliah sore atau sebaliknya.

- b. Pindah waktu kuliah dari kuliah pagi ke kuliah sore diperkenankan bagi mahasiswa yang telah menempuh/menyelesaikan kuliah sampai dengan semester IV. Sedangkan pindah waktu kuliah dari kuliah sore ke kuliah pagi diperkenankan bagi mahasiswa yang telah menempuh/menyelesaikan kuliah sampai dengan semester I.
- c. Prosedur pindah waktu kuliah dilakukan dengan mengajukan surat permohonan kepada Dekan FHIP paling lambat dua minggu sebelum pengisian KRS dimulai, dengan alasan serta bukti yang menguatkan alasan pindah waktu kuliah.
- d. Bagi mahasiswa yang pindah waktu kuliah maka biaya pendidikan akan disesuaikan dengan peraturan yang ada.
- e. Mahasiswa hanya diperkenankan pindah waktu kuliah sebanyak satu kali selama masa studi.
- f. Mahasiswa yang belum menyelesaikan kuliah sampai semester IV, dapat mengajukan pindah kuliah pagi ke sore dengan ketentuan:
 1. Memiliki alasan yang kuat untuk pindah waktu kuliah
 2. Bersedia membayar selisih biaya kuliah (UP3, BPP, dan biaya lain) antara kuliah pagi dengan sore dari semester awal sampai semester yang telah diselesaikan.

4. Pedoman Pembimbing Akademik

I. Dosen Pembimbing Akademik (DPA)

- a. Setiap mahasiswa akan diberi seorang dosen Pembimbing Akademik.
- b. Kegiatan pembimbingan akademik terdiri dari pembimbingan akademik terjadwal yaitu pada saat pengisian KRS online di awal semester, menjelang UTS, dan menjelang UAS. Pembimbingan tidak terjadwal adalah pembimbingan yang dapat dilakukan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen PA atau dosen PA menganggap mahasiswa bimbingannya bermasalah.
- c. Mahasiswa wajib mengikuti pembimbingan terjadwal.
- d. Aturan pembimbingan akademik dapat dibaca pada pedoman pembimbingan akademik.

II. Kakak Pendamping Akademik (KPA)

- a. Setiap Mahasiswa akan mendapat Kakak Pendamping Akademik (KPA), yang merupakan Kakak Kelas.
- b. Pembagian Kakak Pendamping dan Adik bimbingan ditentukan oleh setiap Ketua Prodi di FHIP.
- c. Kakak pendamping Akademik bertugas mendampingi adik kelas dalam proses adaptasi di kampus dan memberi dukungan moril selama perkuliahan di FHIP.
- d. Proses pendampingan secara formal setidaknya dilakukan dua kali dalam satu semester (Di awal semester dan menjelang akhir semester). Pendampingan non formal dapat dilakukan kapan saja sesuai dengan situasi dan kondisi.
- e. Setiap akhir semester, Kakak Pendamping Akademik (KPA) membuat laporan kepada Kaprodi masing masing sesuai dengan format yang disediakan.

5. Pedoman Pelaksanaan KRS

- a. Mahasiswa yang berhak KRS adalah mereka yang telah melunasi kewajiban keuangan semester yang berjalan atau semester sebelumnya serta mereka yang sudah selesai melakukan cicilan atas biaya yang harus dibayarkan sesuai dengan ketentuan.
- b. Dosen PA wajib untuk hadir sesuai jadwal pembimbingan untuk membantu mahasiswa menyusun rencana studi.

- c. Mahasiswa mengambil KHS pada dosen PA sesuai jadwal, jika diwakilkan harus membuat surat kuasa.
- d. Mahasiswa berkewajiban mengkonsultasikan matakuliah yang akan diambil pada semester sebelum mengisi KRS online.
- e. Mahasiswa mengisi KRS secara online melalui portal akademik sesuai dengan jadwal yang telah dibuat FHIP.
- f. Mahasiswa mengambil sks sesuai dengan IP semester sebelumnya.
- g. Mahasiswa menyusun rencana studi untuk satu semester disesuaikan dengan jadwal perkuliahan yang sudah disusun oleh pengelola program studi.
- h. Mahasiswa meminta pengesahan KRS kepada dosen PA.
- i. KRS yang sudah disahkan tersebut kemudian diserahkan ke TU FHIP
- j. Jika mahasiswa terlambat mengisi KRS maka harus melapor ke Ketua Program Studi dan dikenakan sanksi jumlah sks dikurangi sebanyak 2-3 sks.
- k. Ketentuan pengisian KRS diatur pada pedoman pengisian KRS yang diterbitkan setiap semester.

6. Pedoman Umum Pelaksanaan Proses Pembelajaran

- a. Setiap awal semester, pengelola program studi membagi tugas mengajar
- b. Pengelola program studi membuat jadwal kuliah untuk semester tersebut dan menunjuk dosen pengampu matakuliah.
- c. Mahasiswa yang berhak mengikuti kuliah adalah mahasiswa yang sudah mengisi KRS semester tersebut.
- d. Dosen berhak menuntut mahasiswa untuk mematuhi ketentuan yang sesuai dengan peraturan FHIP seperti peraturan tata tertib berpakaian serta tata tertib mengikuti perkuliahan di kelas.
- e. Dosen menggunakan portal akademik UKMC di akademik.ukmc.ac.id yang digunakan untuk penginputan nilai dan LUMEN sebagai Learning Management System resmi UKMC di lumen.ukmc.ac.id.
- f. Dosen wajib memberitahu mahasiswa mengenai kontrak kuliah di awal perkuliahan.
- g. Dosen wajib menggunakan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang sudah disahkan oleh Kaprodi dan Dekan.
- h. Dosen wajib mengisi Berita Acara Perkuliahan (BAP) setiap kali pertemuan.
- i. Dosen wajib mengecek kehadiran mahasiswa dengan memberikan tanda pada lembar presensi setiap kali pertemuan. Presensi mahasiswa juga ditandai di LUMEN.
- j. Dosen wajib mengunggah RPS, materi dan kegiatan Perkuliahan setiap pertemuan, dan soal-soal di LUMEN.
- k. Dosen memiliki tanggungjawab memenuhi 16 kali pertemuan termasuk UTS dan UAS pada setiap mata kuliah yang diampu.
- l. UTS dijadwalkan oleh dosen bersangkutan, dan UAS dijadwalkan oleh panitia UAS, Kaprodi, dan TU.
- m. Dosen dapat menyelenggarakan kuis atau tugas sesuai dengan tujuan perkuliahan, serta tercantum dalam Rencana Tugas bagi mahasiswa.
- n. Dosen dapat menggunakan media pembelajaran yang ada di FHIP.
- o. Perkuliahan diselenggarakan pada waktu dan tempat yang sudah ditetapkan.

- p. Apabila dosen membatalkan jam pertemuan, dosen wajib memberitahukan kepada Kaprodi dan atau Kepala Tata Usaha, serta menggantikan pertemuan tersebut sebagai kuliah pengganti.
- q. Mahasiswa wajib mengikuti semua kegiatan perkuliahan yang sudah dijadwalkan maupun yang sudah diatur oleh dosen.
- r. Mahasiswa yang jumlah kehadirannya kurang dari 75% tidak diperkenankan ikut UAS.
- s. Dosen diberi keleluasaan untuk memilih metode pengajaran yang mendukung materi pengajaran sesuai dengan kurikulum dan RPS.
- t. Pengajaran yang dilakukan di luar kelas dan di luar waktu yang disediakan, diinfokan kepada Ka TU seminggu sebelumnya dengan mengisi formulir yang disediakan.

7. Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

- a. Program MBKM yang dilaksanakan di FHIP merujuk pada Peraturan Rektor UKMC No. 454/III/A-PR1000/07/2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka UKMC dan Keputusan Rektor UKMC No. 458/III/A-PR1000/07/2021 tentang Penetapan Pedoman Implementasi Kebijakan Merdeka-Kampus Merdeka ke Dalam Kurikulum UKMC.
- b. Program MBKM diberlakukan bagi mahasiswa mulai angkatan 2021 dan selanjutnya.
- c. Alur program MBKM ditetapkan dalam Kurikulum Program Studi.
- d. Ketetapan umum terkait MBKM di FHIP diatur sebagai berikut:
 - 1. Jumlah sks yang harus ditempuh mahasiswa
 - a) 84 sks (minimal) mencakup mata kuliah wajib universitas (MKWU), mata kuliah wajib fakultas (MKWF), dan mata kuliah inti/wajib program studi
 - b) 20 sks (maksimal) mencakup mata kuliah yang ditempuh di luar program studi di dalam UKMC
 - c) 40 sks (maksimal) mencakup mata kuliah yang ditempuh di luar prodi di luar UKMC
 - 2. MKWU yaitu MK Spiritualitas UKMC, MK Agama, MK Pancasila, MK Kewarganegaraan, MK Bahasa Indonesia, dan MK Bahasa Inggris. MK Bahasa Inggris tidak termasuk dalam kurikulum Prodi PBI.
 - 3. MKWF yaitu MK Kewirausahaan/Enterpreneurship
 - 4. Mata kuliah yang ditempuh di luar program studi di dalam UKMC adalah dalam bentuk teori.
 - 5. Mata kuliah yang ditempuh di luar program studi di luar UKMC adalah dalam bentuk: Pertukaran Pelajar, Magang/Praktik Kerja, Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Kewirausahaan, Studi/Praktik Independen, dan Membangun Desa/KKN Tematik.
- e. Persyaratan umum pengambilan MK di luar prodi di dalam UKMC:
 - 1. Minimal mahasiswa semester 3.
 - 2. Memastikan MK yang akan diambil dibuka untuk mahasiswa lintas prodi.
 - 3. Mengambil MK yang mendukung CPL prodi dan pengambilan dilakukan saat pengisian KRS.
 - 4. Mahasiswa mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing akademik dan ka. Prodi sebelum pengambilan MK.
 - 5. Mahasiswa memenuhi persyaratan lain/tertentu yang ditetapkan prodi.

- f. Persyaratan umum pengambilan MK di luar prodi di luar UKMC:
1. Minimal mahasiswa semester 5.
 2. MK atau program MBKM yang akan diambil mahasiswa dapat dikonversi oleh prodi dalam sks.
 3. Mahasiswa mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing akademik dan ka. Prodi sebelum mengambil MK atau mengikuti program di luar UKMC.
 4. Mahasiswa memenuhi persyaratan lain/tertentu yang ditetapkan prodi.

8. Pedoman Kuliah Pengganti

- a. Kuliah pengganti adalah kuliah yang diadakan di luar jadwal perkuliahan yang sudah ditentukan oleh program studi.
- b. Tujuan dari kuliah pengganti adalah untuk menggantikan perkuliahan yang gagal dilaksanakan oleh dosen sehingga dapat memenuhi ketentuan jumlah 14 kali tatap muka (selain UTS dan UAS). Jadi kuliah pengganti bukan dipergunakan untuk mempercepat selesainya perkuliahan.
- c. Jenis kuliah pengganti:
 1. Kuliah pengganti terjadwal
 2. Kuliah pengganti tidak terjadwal
- d. Hal yang terkait dengan kuliah pengganti

No	Keterangan	Kuliah Pengganti Terjadwal	Kuliah Pengganti Tak Terjadwal
1	Pengertian	Kuliah pengganti karena jadwal matakuliah bersamaan dengan hari LIBUR	Kuliah pengganti karena dosen tidak dapat melaksanakan tugasnya sesuai jadwal kuliah disebabkan alasan mendesak.
2	Pengaturan	Diatur oleh Kepala TU bersama Wakil Dekan	Oleh dosen sesuai kesepakatan dengan mahasiswa kelas tersebut.
3	Waktu	Hari Sabtu sesuai sesi perkuliahan	Hari Senin sampai Sabtu dengan waktu sesuai sesi perkuliahan.
4	Prosedur	Kepala TU bersama Wakil Dekan mengeluarkan jadwal kuliah pengganti.	Dosen menanyakan ketersediaan ruang kelas pada rencana jadwal kuliah pengganti, ke Tata Usaha FHIP. Setelah dinyatakan tersedia ruang kelas, dosen mengisi formulir kuliah pengganti yang telah disediakan oleh TU FHIP, dan disetujui oleh Kaprodi. Dosen menyerahkan form yang telah diisi lengkap ke TU FHIP, dan dicatat serta diinput pada papan jadwal kuliah, dan diarsipkan.

5	Jumlah	Sesuai hari libur yang bersamaan dengan jadwalnya	Maksimum 3 kali tatap muka selama satu semester. Jika sudah melampaui 3 kali, harus dengan persetujuan Kaprodi.
---	--------	---	---

- e. Kuliah pengganti dilaksanakan sesuai sesi perkuliahan yaitu
- Sesi 1 : 7.30 – 10.00
Sesi 2 : 10.00 – 12.30
Sesi 3 : 12.30 – 15.00
Sesi 4 : 15.00 – 16.30
Sesi sore 1 : 17.00 – 19.00
Sesi sore 2 : 19.00 – 21.00
- f. Setiap pelaksanaan kuliah pengganti hanya berlaku untuk satu kelas. Tidak diperkenankan menggabung beberapa kelas paralel pada matakuliah yang sama ke dalam satu kali pertemuan kuliah pengganti.
- g. Jika dalam satu hari dosen mau mengadakan beberapa kali pertemuan kuliah pengganti untuk kelas yang sama, maka maksimal pertemuan yang diperbolehkan adalah 2 sesi dengan jeda antar sesi.
- h. Setiap akhir semester Tata Usaha membuat rekapitulasi kuliah pengganti dan diberikan kepada program studi setelah disahkan oleh Dekan.

9. Pedoman kegiatan pendidikan

- a. Kegiatan pendidikan dibagi menjadi dua kegiatan, yaitu kegiatan akademik serta kegiatan non akademik
- b. Kegiatan akademik meliputi kegiatan perkuliahan teori, praktikum dan praktik kerja lapangan.
- c. Perkuliahan teori adalah kegiatan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep, dan prinsipsuatu bidang studi. Bentuk kegiatannya meliputi kegiatan tatap muka, terstruktur dan mandiri.
- d. Praktikum adalah kegiatan yang sifatnya menerapkan pengetahuan teori dalam situasi dan kondisi yang terbatas (laboratorium, workshop, kelas). Bentuk kegiatannya dapat berupa kegiatan praktikum laboratorium di kelas, atau praktikum di lapangan.
- e. Praktik kerja lapangan adalah aplikasi teori dalam bentuk kerja nyata di lapangan. Bentuk kegiatannya dapat berupa magang, PKL, PPL, KKN, dan lain sebagainya.
- f. Kegiatan akademik tiap semester terdiri dari:
1. Perkuliahan tatap muka : 14 kali pertemuan
 2. Ujian Tengah Semester : 1 kali pertemuan
 3. Ujian Akhir Semester : 1 kali pertemuan.
- g. Kegiatan non akademik meliputi:
1. Kegiatan pembinaan mahasiswa
 2. Kegiatan pendampingan mahasiswa
- h. Kegiatan pembinaan mahasiswa adalah kegiatan ekstrakurikuler yang dapat diikuti oleh setiap mahasiswa.

- i. Kegiatan pendampingan mahasiswa adalah kegiatan mengarahkan mahasiswa untuk mengembangkan potensi diri.
- j. Kegiatan pendidikan untuk setiap semester akan diatur lebih lanjut dalam kalender akademik yang ditetapkan oleh KAA untuk satu tahun akademik.

10. Pedoman Beban Studi

- a. Beban studi mahasiswa untuk program sarjana berkisar antara 144 – 160 sks.
- b. Program studi dapat menentukan beban studi minimal mahasiswa untuk seluruh masa studi tanpa menyimpang dari ketentuan di atas.
- c. Mahasiswa baru dalam semester pertama diwajibkan mengambil satu paket matakuliah yang telah ditentukan oleh prodi masing-masing.
- d. Beban studi mahasiswa setelah semester 1 ditentukan oleh keberhasilan studi semester sebelumnya yang dinyatakan dalam indeks prestasi semester

$IP \geq 3,00$	maksimum 24 sks
$2,50 - 2,99$	maksimum 21 sks
$2,00 - 2,49$	maksimum 18 sks
$1,50 - 1,99$	maksimum 15 sks
$\leq 1,49$	maksimum 12 sks

11. Pedoman Masa Studi

- a. Masa studi maksimal untuk setiap program S1 adalah 14 semester.
- b. Mahasiswa yang belum menyelesaikan studi sampai dengan batas maksimal masa studi tersebut tidak dapat mengajukan perpanjangan masa studi dan dinyatakan dropout.

12. Pedoman Ujian

- a. Menurut jenisnya ujian dapat dibedakan menjadi ujian matakuliah dan ujian tugas akhir/skripsi. Menurut bentuknya, ujian dapat berupa: ujian tertulis, ujian lisan, dan ujian praktik.
- b. Ujian Tengah Semester dilaksanakan oleh dosen pengampu matakuliah sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester serta jadwal yang ditentukan oleh FHIP.
- c. Ujian Akhir Semester dilakukan secara terjadwal oleh panitia UAS/Wakil Dekan.
- d. Ujian Skripsi ditempuh oleh mahasiswa yang sudah menyelesaikan penyusunan skripsi. Ujian dilakukan secara lisan dan tatap muka oleh 3 dosen penguji sesuai jadwal yang sudah ditentukan.

13. Pedoman Pelaksanaan UAS

- a. Wakil Dekan memberikan jadwal dan surat pembuatan soal ujian kepada dosen pengampu mata kuliah
- b. Dosen pengampu wajib memberikan soal ujian sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.
- c. Mahasiswa wajib mengikuti ujian akhir sesuai dengan jadwalnya.
- d. Pengawas ujian adalah dosen pengampu matakuliah. Jika berhalangan digantikan oleh dosen tetap FHIP.
- e. Pengawas ujian harus menjaga kelancaran ujian sesuai tata tertib UAS, mengedarkan presensi peserta ujian, dan mengisi Berita Acara UAS.

- f. Dosen pengampu berkewajiban mengisi nilai matakuliah melalui portal akademik secara online dan menyerahkan hasil cetak daftar nilai mata kuliah tersebut satu minggu setelah tanggal pelaksanaan ujian.
- g. Ujian akhir susulan hanya diberikan jika mahasiswa opname di rumah sakit dan atau ada keluarga yang meninggal.

14. Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

- a. System evaluasi yang digunakan adalah system evaluasi semester.
- b. Evaluasi didasarkan atas hasil kegiatantatapmuka, kegiatan terstruktur, maupun kegiatan mandiri, baik dalam bentuk pekerjaan rumah, tugas atau makalah individu maupun elompok, Tanya jawab, presentasi, kuis atau ujian.
- c. Berkas ujian dan tugas tertulis yang sudah dinilai oleh dosen dapat dikembalikan kepada mahasiswa.
- d. Penilaian hasil belajar dinyatakan dalam huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, D, dan E.
- e. Komponen penilaian terdiri dari nilai tugas, kuis, UTS, dan UAS.
- f. Dosen memiliki hak untuk menentukan bobot tiap komponen dan melaporkannya ke Tata Usaha FHIP.
- g. Bagi mahasiswa yang tidak mengumpulkan tugas atau tidak mengikuti kuis atau UTS atau UAS, maka komponen diberi nilai sebelum dikonversikan ke nilai akhir.
- h. Konversi nilai asal ke nilai akhir dilakukan dengan cara; nilai asal dikalikan persentase berbagai komponen.
- i. Penentuan nilai akhir menggunakan metode Penilaian Acuan Patokan (PAP)

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot Nilai	Status
85 – 100	A	4,00	Lulus
80 – 84,99	A-	3,70	Lulus
75 – 79,99	B+	3,30	Lulus
70 – 74,99	B	3,00	Lulus
65 – 69,99	B-	2,70	Lulus
60 – 64,99	C+	2,30	Lulus
55 – 59,99	C	2,00	Lulus
50 – 54,99	D	1,00	Lulus (harus perbaikan)
0 – 49	E	0	Tidak Lulus

- j. Nilai yang sudah diumumkan tidak dapat diubah tanpa alasan yang tepat dan bukti-bukti yang sah misalnya hasil tugas, kuis, UTS, UAS
- k. Mahasiswa dapat mengajukan keberatan atas nilai matakuliah kepada Kaprodi dan dilarang keras menghubungi dosen secara langsung.

15. Pedoman Perbaikan Nilai Mata Kuliah

- a. Mahasiswa yang mendapat nilai D dan atau E harus memperbaiki nilai dengan cara mengikuti ujian perbaikan nilai (HER) yang diselenggarakan pada periode ujian perbaikan di setiap akhir semester setelah masa UAS
- b. Bagi mahasiswa yang setelah ujian perbaikan masih memiliki nilai D dan atau E segera mengulang kembali matakuliah yang bersangkutan pada periode masa studi.

- c. Dosen PA dapat mengingatkan mahasiswa dimana IPK belum mencukupi 2,50 agar memperbaiki nilai matakuliah yang menyebabkan nilai belum mencukupi 2,50.
- d. Nilai yang dicetak pada transkrip adalah nilai tertinggi.

16. Pedoman Tugas Akhir / Skripsi

- a. Untuk menyelesaikan studi program sarjana, setiap mahasiswa diwajibkan menyusun dan menempuh ujian tugas akhir atau skripsi.
- b. Syarat bagi mahasiswa untuk pengajuan skripsi adalah:
 - 1. Telah mencapai IPK minimum 2,50.
 - 2. Telah lulus matakuliah prasyarat untuk skripsi dengan nilai minimum C.
 - 3. Telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 129 sks.
 - 4. Bersamaan dengan pengambilan MK Skripsi dengan bobot 6 sks, mahasiswa diperkenankan untuk mengambil MK lain yang bukan prasyarat skripsi pada semester berjalan dengan jumlah sks tidak lebih dari 9.
 - 5. Tetap memperhatikan IP semester yang berlaku.
- c. Skripsi harus sudah selesai dalam waktu selambat-lambatnya 2 semester setelah mahasiswa menerima Kartu Bimbingan Skripsi dan Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi.
- d. Ujian skripsi dilaksanakan terhadap setiap mahasiswa oleh tim penguji untuk menilai pertanggungjawaban mahasiswa atas skripsi yang disusunnya dan pemahaman materi.
- e. Syarat untuk menempuh ujian skripsi
 - 1. Skripsi telah dinyatakan layak oleh Ketua program studi setelah disetujui dosen pembimbing skripsi.
 - 2. Semua perkuliahan yang ditempuh mahasiswa sudah selesai
 - 3. Semua mata kuliah wajib dan pilihan telah lulus dan berjumlah minimal 144 sks.
 - 4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50.
 - 5. Syarat lain akan ditentukan oleh program studi.
- f. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi jika mendapat nilai minimum C.
- g. Mahasiswa yang belum dinyatakan lulus ujian skripsi, diberi kesempatan untuk perbaikan pada periode berikutnya dengan mendaftar kembali ke Tata Usaha FHIP.
- h. Ketentuan dalam pelaksanaan tugas akhir/skripsi lainnya akan diatur dalam keputusan Dekan.

17. Pedoman Pembimbingan Skripsi

- a. Setiap mahasiswa akan diberi minimal seorang dosen pembimbing skripsi.
- b. Jumlah pertemuan pembimbingan minimal 8 kali selama penyelesaian skripsi.
- c. Dosen membuat jadwal pembimbingan dengan mahasiswanya.
- d. Dosen wajib mengisi lembar konsultasi pembimbingan setiap kali membimbing.
- e. Dosen member arahan/bimbingan tentang:
 - 1. Sistematika dan aturan penulisan, sesuai dengan buku Pedoman Pembimbingan Skripsi tiap programstudi di lingkup FHIP.
 - 2. Metode penelitian dan materi keilmuan yang relevan dengan tujuan dan kajian skripsi.
 - 3. Penulisan kalimat yang sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baku.
- f. Dosen dapat mengingatkan atau menegur mahasiswa yang melalaikan tugas penyusunan skripsi.

- g. Pembimbingan berakhir setelah mahasiswa dinyatakan selesai melakukan sidang dan revisi.
- h. Revisi skripsi setelah sidang dilakukan selambat-lambatnya 1 bulan setelah pelaksanaan sidang.

18. Pedoman Kelulusan

- a. Yudisium adalah tanda kelulusan seseorang sebagai sarjana.
- b. Mahasiswa dinyatakan telah lulus/menyelesaikan studinya apabila memenuhi syarat:
 - 1. Telah lulus ujian tugas akhir/skripsi.
 - 2. Telah menyelesaikan semua kewajiban keuangan.
 - 3. IP kumulatif minimal 2,50 dengan minimal nilai tiap matakuliah C.
 - 4. Telah menyerahkan kelengkapan yudisium dan wisuda.
 - 5. Telah mencapai minimal 40 poin SAKM.
- c. Wisuda adalah upacara resmi pengukuhan mahasiswa sebagai sarjana atau tenaga ahli, setelah yang bersangkutan menyelesaikan studinya.
- d. FHIP menyelenggarakan yudisium dalam bentuk pengeluaran SK Rektor setiap bulan pada minggu ke-4.
- e. Acara seremonial kelulusan diadakan dalam 2 bentuk kegiatan:
 - 1. Pelepasan alumni dan seminar pengembangan jiwa profesi yang diselenggarakan oleh FHIP sebanyak 2 kali sebelum acara wisuda berlangsung.
 - 2. Wisuda yang diselenggarakan oleh UKMC sebanyak 2 kali/periode dalam satu tahun akademik.

19. Pedoman Pemberian Penghargaan

- a. FHIP memberikan penghargaan kepada lulusan yang memenuhi kriteria yang ditentukan setiap yudisium.
- b. Kriteria yang mendapat penghargaan adalah:
 - 1. $IPK \geq 3,75$
 - 2. Masa studi maksimum 4 tahun
 - 3. Nilai matakuliah minimal B
 - 4. Tidak pernah mengulang matakuliah.
 - 5. Skor SAKM ≥ 50 poin.
 - 6. Tidak pernah menerima sanksi akademik dan nonakademik.
 - 7. Bukan mahasiswa pindahan.

20. Ketentuan Dosen FHIP

- a. Dosen FHIP adalah mereka yang minimal lulus S2 dalam suatu bidang Ilmu yang sesuai dengan bidang pengajaran yang diberikan.
- b. Dosen FHIP selalu jujur dan adil dalam tindakannya, serta menjadi contoh bagi mahasiswa dalam sikap kejujuran dan keadilannya serta menjauhkan diri dari sifat membeda-bedakan atas dasar apapun.
- c. Dosen FHIP menjunjung tinggi kebenaran dan kejujuran ilmiah serta menghindarkan diri dari perbuatan yang melanggar norma masyarakat ilmiah seperti penjiplakan, pemalsuan data, penjualan nilai dan sebagainya.

- d. Dosen FHIP melaksanakan tugas pendidikan dengan semangat dan kecintaan tinggi terhadap ilmu pengetahuan yang diembannya, terus mengembangkan atau meningkatkan kemampuannya serta mengutamakan peningkatan kemampuan dan kecerdasan peserta didik.
- e. Dosen FHIP menghayati tugasnya sebagai pendidik yang mengutamakan objektivitas, cintakasih, dan penghormatan terhadap nilai-nilai kemanusiaan.
- f. Setiap Dosen FHIP bertanggungjawab terhadap kemajuan dan kehidupan semua mahasiswa di lingkup FHIP.
- g. Dosen FHIP sebagai anggota masyarakat terhormat dengan harga diri yang tinggi selalu menghindarkan diri dari perbuatan tercela, dan tidak menyalahgunakan institusinya untuk kepentingan pribadi.
- h. Dosen FHIP dalam melaksanakan tugasnya untuk masyarakat, berperilaku sebagai professional yang terpercaya penuh, mengutamakan kepentingan bangsa dan Negara, serta selalu menegakkan kehormatan dan nama baik almamater.
- i. Dosen FHIP menghadirkan diri sebagai pribadi yang memiliki integritas dalam kepribadian, moral, iman, dan kehidupan social baik di lingkungan kampus maupun di luar kampus.
- j. Dosen FHIP diharapkan memiliki kepedulian social dengan terlibat aktif dalam aneka kegiatan social di tengah lingkungan hidupnya atau lembaga keagamaan.
- k. Dosen FHIP tidak menjalankan politik praktis di lingkungan kampus, berkampanye, membawa atau memasang atribut atribut politis selama berada di lingkungan kampus.
- l. Dosen FHIP tidak menerima dan meminta pemberian bernilai atau berharga dari peserta didik atau orangtua selama proses belajar mengajar, kecuali pemberian yang bersifat cendera mata yang diberikan ketika peserta didik mengakhiri perkuliahannya di FHIP.
- m. Para Dosen FHIP berpenampilan dan berpakaian rapi, bersih dan sopan selama berada di lingkungan kampus.

21. Ketentuan Mahasiswa FHIP

- a. Mahasiswa FHIP adalah mereka yang secara bebas bergabung menjadi bagian keluarga besar FHIP, sebagai peserta didik hingga dinyatakan lulus dari pendidikannya di FHIP.
- b. Mahasiswa FHIP terikat pada aturan dan ketentuan Universitas Katolik Musi Charitas dan FHIP.
- c. Mahasiswa FHIP hidup beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing masing.
- d. Mahasiswa FHIP memiliki penghargaan dan hormat terhadap dosen, karyawan dan sesama mahasiswa.
- e. Mahasiswa FHIP senantiasa membina sikap ilmiah, yaitu antara lain berupa hasrat ingin tahu dan belajar terus menerus, daya analisis yang tajam, jujur, tanggungjawab tinggi, terbuka dan kritis terhadap pendapat yang berbeda, bebas dari prasangka, serta menghargai nilai, norma, kaidah dan tradisi keilmuan.
- f. Mahasiswa FHIP senantiasa membina sikap professional, yaitu keinginan untuk mencapai tingkat pengetahuan yang lebih tinggi, kemandirian dan kemahiran sesuai bidang ilmu dan bakat, etika profesi yang tinggi, serta kesejawatan yang tinggi.
- g. Mahasiswa FHIP Tidak membawa dan menyalahgunakan minuman keras, narkoba, obat terlarang, senjata tajam, bahan peledak, buku/gambar/rekaman pornografi dan alat bantu perjudian ke dalam lingkungan kampus.

- h. Mahasiswa FHIP Tidak melakukan tindak pelecehan dan pelanggaran seksual.
- i. Mahasiswa FHIP berpenampilan rapi, bersih, sopan dan Tidak memakai sandal, kaos oblong di dalam perkuliahan dan lingkungan kampus.
- j. Mahasiswa FHIP Tidak menggunakan ruang maupun fasilitas lain di dalam lingkungan kampus untuk melakukan kegiatan tanpa izin pimpinan atau pejabat yang berwenang.
- k. Mematuhi ketentuan yang berkaitan dengan tata tertib berlalulintas di luar kampus maupun di lingkungan kampus.
- l. Mahasiswa FHIP berbudaya bersih dengan tidak membuang sampah sembarangan, tidak makan di dalam kelas, makan /minum selama perkuliahan, tidak merokok di lingkungan kampus.
- m. Mahasiswa FHIP berperilaku sopan kepada siapa pun, baik di lingkungan kampus maupun di manapun mereka berada.
- n. Mahasiswa FHIP aktif dalam seluruh kegiatan Akademik dan kegiatan non akademik yang tersedia di Universitas, Fakultas serta Prodi.
- o. Mahasiswa FHIP secara proaktif mengikuti kegiatan di dalam atau di luar kampus yang memiliki skor SAKM sebagai penunjang pembangunan karakter dan soft skill.
- p. Mahasiswa FHIP adalah warga Negara yang baik, yang menaati hukum Negara, tidak melakukan tindak kriminal dan memiliki kepedulian social terhadap lingkungan hidupnya.

22. Aturan dan Konsekuensi

- a. Setiap kehidupan bersama dijalani dalam suatu tatanan dan aturan yang dibuat demi kepentingan bersama dalam meraih tujuan bersama.
- b. Setiap orang yang bergabung di FHIP secara bebas memutuskan sendiri dan mengetahui segala ketentuan dan aturan yang berlaku di lingkup Universitas, Fakultas dan Prodi.
- c. Setiap orang bertanggungjawab untuk mengikuti segala ketentuan dan peraturan yang ada serta bertanggungjawab akan konsekuensi atas pelanggaran terhadap aturan yang berlaku.
- d. Penerapan aturan dan konsekuensinya dilakukan dalam konteks pendidikan dan perbaikan untuk kondisi yang lebih baik di masa mendatang. Proses tersebut dilakukan melalui tahap-tahap: Teguran, peringatan dan Tindakan tegas.
- e. Pimpinan pada semua bidang di lingkup FHIP bertanggungjawab sepenuhnya agar semua tatanan dan aturan yang sudah ditetapkan dapat dijalankan, dengan mengedepankan pendekatan Humanis dan Edukatif.
- f. Setiap orang di lingkup FHIP mengusahakan agar seluruh aktifitas Akademik dan non akademik di lingkup FHIP dilakukan dengan berpegang pada ketentuan dan aturan yang ada, serta saling mengingatkan satu terhadap yang lain akan hal tersebut.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

1. Visi dan Misi

Visi

Pada tahun 2025, menjadi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang unggul di Sumatera Bagian Selatan dalam menghasilkan sarjana Pendidikan Bahasa Inggris yang profesional, berwawasan kemanusiaan, dan memiliki karakter yang kuat sebagai pendidik demi mencerdaskan bangsa

Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan calon Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris yang profesional, berwawasan kemanusiaan dengan pengembangan karakter yang kuat sebagai pendidik serta mampu mengintegrasikan ilmu, iman, dan teknologi dalam proses pemberian pelayanan pendidikan.
- b. Menyelenggarakan penelitian di bidang Bahasa Inggris untuk memecahkan masalah, meningkatkan kualitas pembelajaran, dan mengembangkan ilmu pendidikan khususnya pendidikan Bahasa Inggris
- c. Menyelenggarakan pengabdian dengan memberikan pelayanan yang berwawasan kemanusiaan di bidang pendidikan Bahasa Inggris bagi pengelola pembelajaran Bahasa Inggris dan pelatihan keterampilan berbahasa Inggris kepada masyarakat luas. Pengabdian masyarakat ini dilaksanakan dengan memberikan pelatihan-pelatihan penerapan bahasa Inggris kepada para pendidik maupun peserta didik baik di institusi pendidikan formal maupun non-formal.

2. Tujuan Pendidikan

- a. Menghasilkan sarjana Pendidikan Bahasa Inggris yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- b. Menghasilkan sarjana Pendidikan Bahasa Inggris yang memiliki kompetensi keilmuan yang tinggi dalam bidang pembelajaran Bahasa Inggris.
- c. Menghasilkan sarjana Pendidikan Bahasa Inggris yang profesional: sarjana yang senantiasa berupaya mengembangkan kualitas keilmuannya secara kreatif dan inovatif dalam rangka menjawab dan mengantisipasi kebutuhan kekinian masyarakat dan bangsa.
- d. Menghasilkan sarjana Pendidikan Bahasa Inggris yang senantiasa terpenggil untuk melakukan pencerahan serta memberikan kontribusi dalam memajukan masyarakat.
- e. Menghasilkan sarjana Pendidikan Bahasa Inggris yang berkualitas dan mandiri, mempunyai keunggulan komparatif baik di tingkat lokal, nasional, maupun global.
- f. Menghasilkan sarjana Pendidikan Bahasa Inggris yang unggul dalam penguasaan metode dan teknik pembelajaran Bahasa Inggris.

3. Rumusan Profil Lulusan

Lulusan Prodi PBI UKMC menguasai kemampuan dan keterampilan baik sebagai pengajar/pendidik Bahasa Inggris di satuan pendidikan formal dan non-formal, instruktur Bahasa Inggris untuk tujuan-tujuan khusus, maupun kaum profesional yang terjun di dunia pendidikan maupun kebahasaan, dan memiliki kemampuan kerja, kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial, tanggung jawab sebagai wirausahawan di bidang pendidikan Bahasa Inggris yang menguasai dan mampu menerapkan prinsip-prinsip pengembangan program, mampu merancang, melaksanakan, mengevaluasi, dan meningkatkan secara berkelanjutan, berdasarkan nilai-nilai dasar CHAMPION

Deskripsi Profil Lulusan:

Profil	Deskripsi Profil
Pengajar Bahasa Inggris Di Sekolah	Pengajar, pendidik, pelatih, dan fasilitator dalam bidang Bahasa Inggris di sekolah formal yang memiliki penguasaan keterampilan berbahasa Inggris, keterampilan pengajaran/pedagogi, dan karakter yang kuat sebagai pendidik berdasarkan nilai-nilai CHAMPION
Perancang Dan Pengembang Perangkat Pembelajaran Bahasa Inggris	Perancang, pengembang, dan pemerhati seluruh perangkat pembelajaran Bahasa Inggris yang memiliki dasar pengetahuan pengembangan yang baik, inovatif, dan adaptif sesuai dengan karakter peserta didik dan perkembangan IPTEK berdasarkan nilai-nilai CHAMPION
Instruktur Bahasa Inggris Untuk Tujuan-Tujuan Khusus	Instruktur, pelatih, dan fasilitator pengajaran Bahasa Inggris untuk tujuan-tujuan khusus yang memiliki penguasaan teori dan praktik pembelajaran Bahasa Inggris untuk tujuan khusus sesuai dengan nilai-nilai CHAMPION
Peneliti Pemula Dalam Pembelajaran Bahasa Inggris	Peneliti pemula (sederhana dan memenuhi kaidah ilmiah penelitian) terkait dengan pendidikan Bahasa Inggris dan memublikasikannya dalam forum ilmiah demi terciptanya karakter keilmiah mahasiswa
Penerjemah Pemula	Penerjemah pemula yang memiliki pengetahuan dan keterampilan penerjemahan yang baik
Pengelola Satuan Pendidikan	Pengelola satuan pendidikan di level sekolah menengah yang memiliki keterampilan, integritas, dan wawasan tentang pengelolaan satuan pendidikan yang profesional yang didasarkan nilai-nilai CHAMPION
Bahasawan Dan Sastrawan Pemula Dalam Bahasa Inggris	Bahasawan dan sastrawan pemula dalam Bahasa Inggris yang memiliki pengetahuan kebahasaan dan kesusasteraan terbatas dalam Bahasa Inggris serta mampu mengintegrasikan ilmu tersebut untuk pengembangan proses pembelajaran baik secara teoritis dan praktis.
Wirausahawan (<i>Edupreneur</i>)	Sarjana pendidikan yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial, tanggung jawab sebagai wirausahawan di bidang pendidikan Bahasa Inggris yang menguasai dan mampu menerapkan prinsip-prinsip pengembangan program, mampu merancang, melaksanakan, mengevaluasi, dan meningkatkan secara berkelanjutan.

Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi PBI

No.	Capaian Pembelajaran	Sumber
A. ASPEK SIKAP		
Kompetensi Sikap dan Kepribadian		
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 & SNDikti 3/2020)
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;	
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan, kemajuan peradaban Pancasila;	
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air,	

No.	Capaian Pembelajaran	Sumber
	memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	
S5	Menghargai keanekaragaman budaya (<i>multiculture</i>), pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri maupun kolaboratif ;	
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;	
S11	Bersikap sebagai pribadi yang jujur, beretika, berakhlak mulia, dan menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat;	Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI)
S12	Bersikap bijaksana dalam kepemimpinan;	
S13	Menginternalisasi nilai-nilai dasar CHAMPION.	UKMC
B. ASPEK PENGETAHUAN		
Kompetensi Penguasaan Bidang Keilmuan dan Keahlian		
P1	Menguasai Bahasa Inggris minimal setara dengan tingkat pos-intermediate untuk menciptakan komunikasi baik lisan maupun tertulis secara lancar, akurat, efektif, dan berterima;	
P2	Menguasai konsep dasar linguistik kebahasaan	
P3	Menguasai pemahaman lintas budaya (<i>interculture</i>) dan sastra Inggris	
P4	Menguasai integrasi TPACK (Technological Pedagogical Content Knowledge) dan pengembangan kurikulum dalam pembelajaran Bahasa Inggris;	SNDikti 3/ 2020
P5	Menguasai instructional design yang meliputi tujuan, isi, pengalaman belajar, dan penilaian dalam kurikulum satuan pendidikan; dan	
P6	Menguasai prinsip-prinsip dasar penelitian terkait pembelajaran, ilmu kebahasaan, kesusastraan Bahasa Inggris, serta mendiseminasikan karya akademik dalam bentuk publikasi yang diunggah dalam laman perguruan tinggi dan/atau jurnal bereputasi.	
P7	Menguasai beragam media dan fitur pendukung pembelajaran Bahasa Inggris berbasis TIK.	Prodi PBI
C. ASPEK KETERAMPILAN UMUM		
Kompetensi Pembelajaran yang Mendidik		
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	(SNDikti 3/ 2020)
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau	

No.	Capaian Pembelajaran	Sumber
	kritik seni;	
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan	
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	
D. ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS		
Kompetensi Pembelajaran yang Mendidik		
KK1	Menguasai landasan filosofis, yuridis, historis, sosiologis, kultural, psikologis, dan empiris pendidikan;	
KK2	Menguasai konsep, instrumentasi, dan praksis psikologi pendidikan dan bimbingan;	
KK3	Menguasai teori belajar dan pembelajaran Bahasa Inggris;	
KK4	Memilih secara tepat pendekatan dan model pembelajaran, bahan ajar, dan penilaian untuk kepentingan pembelajaran;	
KK5	Menerapkan TPACK (<i>Technological Pedagogical Content Knowledge</i>) dalam perencanaan pembelajaran, penyelenggaraan pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan pengelolaan pembelajaran berdasarkan kebijakan kurikulum yang berlaku;	Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI)
KK6	Memperbaiki dan/atau meningkatkan kualitas pembelajaran berdasarkan penilaian proses dan penilaian hasil belajar; dan	
KK7	Menciptakan lingkungan belajar yang aman, nyaman menyenangkan, menantang, dan mengembangkan peserta didik untuk berkreasi.	
KK8	Mampu mengintegrasikan keterampilan tambahan dalam mendukung tugas profesionalisme sebagai pengajar Bahasa Inggris.	Prodi PBI
Kompetensi Pemahaman Peserta Didik		
KK9	Menguasai karakteristik peserta didik, baik dalam hal fisik, psikologi, sosial, dan kultural untuk kepentingan pembelajaran;	Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (APSPBI)
KK10	Menguasai teori dasar psikologi perkembangan dan psikologi pendidikan;	
KK11	Menguasai teori dasar bimbingan dan konseling untuk peserta didik.	

No.	Capaian Pembelajaran	Sumber
Edutechnopreneur		
KK12	Mampu mengembangkan kemampuan berwirausaha terkait dengan pembelajaran Bahasa Inggris (i.e., <i>content</i> dan media pembelajaran); dan	
KK13	Mampu mengembangkan kemampuan berwirausaha terkait dengan pemanfaatan kemampuan Bahasa Inggris lulusan (i.e., media massa, pariwisata, terjemahan, pementasan seni dan budaya).	

2. Tabel Sebaran MK PBI Per-Semester (Sesuai Peta Kurikulum MBKM)

Berikut merupakan daftar Mata Kuliah Prodi Pendidikan Bahasa Inggris UKMC. Di setiap semester, mahasiswa diwajibkan mengambil minimal 20 sks, dengan maksimal 24 sks.

- Mata kuliah dengan label **Wajib (W)**, merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa. Mata kuliah tersebut bertujuan untuk memberikan kompetensi inti yang akan dimiliki oleh lulusan PBI UKMC.
- Mata kuliah dengan label **Pilihan (P)**, merupakan mata kuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa untuk diambil pada semester-semester tertentu (genap/ganjil). Mata kuliah tersebut bisa mulai diakses di semester 3 dan 4. Mahasiswa bisa mengambil MK tersebut apabila, mereka tidak memilih untuk mengambil mata kuliah lintas prodi dalam PT di semester 3 dan/atau 4, ataupun jika mereka tidak memilih untuk mengikuti program MBKM luar PT di semester 5, 6, dan/atau 7.

Semester I

No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Sifat	Prasyarat
				W/P	
1	PBI0121	Basic Listening	2	W	
2	PBI0321	Basic Speaking	2	W	
3	PBI0721	Basic Reading	2	W	
4	PBI0921	Basic Writing	2	W	
5	PBI1521	Grammar I	2	W	
6	PBI1921	Pronunciation Practice	2	W	
7	PBI2223	Introduction to Linguistics	2	W	
8	PBI2723	Introduction to Literature	2	W	
9	PBI3722	Cross Cultural Understanding	2	W	
10	UNI0121	Agama	2	W	
Total sks Mata Kuliah Pilihan			20		

Semester II

No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Sifat	Prasyarat
				W/P	
1	PBI0222	Intermediate Listening	2	W	PBI0121
2	PBI0322	Intermediate Speaking	2	W	PBI0321
3	PBI0822	Intermediate Reading	2	W	PBI0721
4	PBI1022	Intermediate Writing	2	W	PBI0921
5	PBI1622	Grammar II	2	W	PBI1521
6	PBI2325	Phonetics and Phonology	2	W	PBI2223
7	PBI3023	Book Report	2	W	PBI3722
8	PBI2824	Literature in English Language Teaching I	2	W	PBI2723
9	PBI4127	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2	W	
10	UNI0522	Spiritualitas UKMC	2	W	
Total sks yang Ditawarkan			20		

Semester III

No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Sifat	Prasyarat
				W/P	
1	PBI0543	Critical Listening and Speaking I	4	W	PBI0222, PBI0322
2	PBI1143	Critical Reading and Writing I	4	W	PBI0822, PBI1022
3	PBI1723	Grammar III	2	W	PBI1522
4	PBI2935	Literature in English Language Teaching II	3	P	PBI2824
5	PBI573P	English for Tourism	3	P	
6	PBI533P	Vocabulary I	3	P	
7	PBI623P	International Language Testing I	3	P	
8	PBI613P	Mobile-Assisted Language Learning	3	P	
9	PBI603P	Computer-Assisted Language Learning	3	P	
10	PBI593P	Mass Media Communication	3	P	
Total sks yang Ditawarkan			20		

Semester IV

No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Sifat	Prasyarat
				W/P	
1	PBI1427	Public Speaking	2	W	
2	PBI1325	Academic Essay Writing	2	W	
3	PBI1834	Grammar IV	3	W	PBI1723
4	PBI2426	Morphology and Syntax	2	W	PBI2325
5	PBI0644	Critical Listening and Speaking II	4	P	PBI0543
6	PBI1244	Critical Reading and Writing II	4	P	PBI1143
7	PBI3426	Teaching English as a Foreign Language	2	P	PBI4435
8	PBI633P	International Language Testing II	3	P	PBI623P
9	PBI563P	English for Young Learners	3	P	
10	PBI583P	English for Business	3	P	
11	PBI543P	Vocabulary II	3	P	PBI533P
Total sks yang Ditawarkan			20		

Semester V

No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Sifat	Prasyarat
				W/P	
1	PBI5035	Research Methods	3	W	
2	UNI0221	Pancasila	2	W	
3	PBI4024	Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling	2	P	
4	PBI3121	Pengantar Pendidikan	2	P	
5	PBI3222	Etika Pendidikan	2	P	
6	PBI4226	Kuliah Kerja Lapangan	2	P	
7	PBI3626	Kepemimpinan dalam Pendidikan	2	P	
8	PBI3526	Manajemen Sekolah	2	P	
9	PBI3923	Teologi dan Filsafat Moral	2	P	
10	PBI3822	Psikologi Remaja	2	P	
Total sks yang Ditawarkan			20		

Semester VI

No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Sifat	Prasyarat
				W/P	
1	PBI5120	Research Proposal	2	W	PBI5035
2	UNI0422	Bahasa Indonesia	2	W	
3	PBI4736	Micro Teaching	3	P	
4	PBI4334	Approaches, Methods, and Techniques	3	P	
5	PBI4625	Language Teaching Media	2	P	
6	PBI4837	Praktik Pengalaman Lapangan	3	P	
7	PBI3323	Psikologi Belajar dan Pembelajaran	2	P	
8	PBI2627	Second Language Acquisition	2	P	
9	PBI4525	Language Learning Assessment	2	P	
Total sks yang Ditawarkan			20		

Semester VII

No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Sifat	Prasyarat
				W/P	
1	PBI2127	Interpreting	2	W	
2	PBI2026	Translation	2	W	
3	PBI4924	Statistics for Research	2	W	
4		MK Fakultas	2	W	
5	UNI0321	Kewarganegaraan	2	W	
6	PBI4435	Curriculum and Material Design	3	P	
7	PBI553P	English for Specific Purposes	3	P	
8	PBI2527	Sociolinguistics and Psycholinguistics	2	P	
Total sks yang Ditawarkan			18		

Semester VIII

No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	W/P	Prasyarat
1	PBI5260	Skripsi	6	W	PBI5120
Total sks yang Ditawarkan			6		

TOTAL SKS MK WAJIB = 135

TOTAL SKS MK PILIHAN WAJIB AMBIL = 9

TOTAL SKS WAJIB LULUS = 144

SYARAT PENGAJUAN SKRIPSI

1. Telah mencapai IPK minimum 2,50 dan lulus MK prasyarat skripsi minimum nilai C
2. Telah mencapai minimum 129 sks (termasuk MK Pilihan), atau masih menempuh maksimum 11 sks termasuk perbaikan nilai.

3. Daftar MK Pilihan Lintas Prodi dalam PT

No.	Kode MK	Nama MK	sks	Semester		Prasyarat	Kuota
				Ganjil	Genap		
Pendidikan Guru Sekolah Dasar							
1		Profesi Kependidikan	2	√			
2		Pedagogik	2		√		
3		Manajemen Kelas	3		√		
4		Literasi	2		√		
Psikologi							
1	PSI 093P	Pendidikan Inklusi	3				
2	PSI 173P	Psikologi Komunitas	3				
3	PSI 123P	Psikologi Bermain	3				
4	PSI 073P	Psikologi Sosial	3				
5	PSI 1122	Filsafat Manusia	3				
6	PSI 013P	Kesehatan Mental Anak dan Remaja	3				
7	PSI 203P	Psikologi Lanjut Usia	3				
Manajemen							
1	MAN0131	Manajemen Bisnis	3	√			
2	MAN1032	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3		√		
3	MAN4333	Manajemen Perubahan	3	√			
4	MAN4132	Perilaku Organisasi	3		√		
5	MAN903P	Manajemen UMKM	3	√			
6	MAN912P	Digital Marketing	2	√			
7	MAN923P	Manajemen Pemasaran Jasa	3		√		
Akuntansi							
1	AKT0141	Akuntansi Keuangan Dasar	4	√			
2	AKT0222	Penyusunan Laporan Keuangan	2		√		
3	AKT2024	Komputerisasi Akuntansi	2		√		
4	AKT1633	Perpajakan I	3	√			
Teknik Industri							
1	TIN3225	Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	2	√			
Keperawatan							
1		Psikologi Bencana					
2		Keperawatan Bencana					

No.	Kode MK	Nama MK	sks	Semester		Prasyarat	Kuota
				Ganjil	Genap		
Informatika							
1	INF1831	Pengantar Teknologi Informasi	2T, 1P	√			
2	INF483P	Multimedia	3	√			
3	INF3826	Sistem Informasi Manajemen	2		√		
4	INF0831	Pemrograman 1	2T, 1P	√			

4. Peta Kurikulum MBKM

Smt	SKS Wajib Prodi	MK Wajib Prodi										SKS MBKM	Pilihan Kegiatan MBKM				Total SKS Mhs Per Smt														
		A		B		C		D		E			F		G																
8	6	Skrripsi		6												0					6										
7	10	Interpreting	Translation	Statistics for Research	MK Takaluts	Kewarganegaraan	Curriculum & Material Design	English for Specific Purposes	Sociolinguistics & Psycholinguistics											8	Teaching English in Training Center		Pertukaran Pelajar		8						
	2	2	2	2	2	2	2	2	2											8					18						
6	4	Research Proposal	Bahasa Indonesia	Micro Teaching	Approaches, Methods & Techniques	Language Teaching Media	Praktik Pengalaman Lapangan	Psikologi Belajar & Pembelajaran	Second Language Acquisition											16	A. Micro Teaching		B. Teaching-Learning Preparation		C. Teaching Practice		D. Learning Evaluation		Pertukaran Pelajar		20
	2	2	2	2	3	2	3	2	2											2	5		7		2		16		20		
5	4	Research Method	Pancasila	Dasar-Dasar BK	Pengantar Pendidikan	Etika Pendidikan	Kuliah Kerja Lapangan	Kepemimpinan dalam Pendidikan	Manajemen Sekolah	Teologi & Filsafat Moral									16	A. Pengantar Magang (Kependidikan)		B. Pengenalan Lingkungan Sekolah/Pembelajaran		C. Manajemen & Kepemimpinan di Sekolah		D. Perkembangan Pendidikan		Pertukaran Pelajar		20	
	2	2	2	2	2	2	2	2	2											4	4		4		4		16		20		
4	10	Grammar IV	Public Speaking	Morphology & Syntax	Academic Essay Writing	Critical Listening & Speaking II	Critical Reading & Writing II	Teaching English as a Foreign Language	International Language Testing II	English for Young Learners									10	Mata Kuliah di Luar Prodi dalam PT										20	
	3	3	2	2	2	4	4	3	3											10									20		
3	10	Grammar III	Critical Listening & Speaking I	Critical Reading & Writing I	Literature in ELT II	English for Tourism	English for Vocabulary I	International Language Testing I	Mobile-Assisted Language Learning	Computer-Assisted Language Learning									10	Mata Kuliah di Luar Prodi dalam PT										20	
	2	4	4	4	3	3	3	3	3											10									20		
2	20	Grammar II	Intermediate Listening & Speaking	Intermediate Reading & Writing	Intermediate Reading	Intermediate Writing	Phonetics & Phonology	Book Report	Literature in ELT I	Fisika Ilmu Pengetahuan									0											20	
	2	2	2	2	2	2	2	2	2											0									20		
1	20	Grammar I	Basic Listening	Basic Speaking	Basic Reading	Basic Writing	Pronunciation Practice	Introduction to Literature	Introduction to Linguistics	Cross Cultural Understanding									0									20			
	2	2	2	2	2	2	2	2	2											0									20		
Total SKS	84											60					144														

Keterangan:
Mata Kuliah Wajib Program Studi
Mata Kuliah Wajib Negara & Univ
Mata Kuliah yang memiliki kompetensi terkait kegiatan MBKM
Mata kuliah yang bisa diambil mahasiswa apabila mereka tidak mengambil lintas prodi, mereka bisa menganti sis dengan jumlah maksimal

Catatan:
Research Method, Research Proposal, dan Skripsi dibuka setiap semester dengan pra-syarat masing-masing.
Highlight Peta Kurikulum
Di Semester 1 & 2, mahasiswa akan difokuskan untuk membangun kompetensi berbahasa Inggris
Ada perubahan di tahun MKMU. Namun, mata kuliah tersebut tetap dilekkan sesuai dengan semester di mana Mata Kuliah tersebut dibuka. Contoh: "Pancasila" merupakan MK di Semester 1 (Ganjil). MK tersebut dipindah, namun ke semester ganjil yang lain, yakni 5.

5. Program MBKM dan Penjelasan

Program studi Pendidikan Bahasa Inggris Unika Musi Charitas membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk mengikuti program MBKM melalui beberapa bentuk program antara lain:

1. Program Magang (Kependidikan)

Program ini merupakan kegiatan di mana mahasiswa melaksanakan magang di satuan pendidikan. Di dalam program magang ini, mahasiswa PBI akan belajar aspek-aspek di dalam satuan pendidikan formal. Kegiatan ini memiliki bobot 16 sks yang setara dengan 8 mata kuliah terkait kependidikan.

No.	Nama Kegiatan	Bobot sks	Mata Kuliah Ekuivalensi	sks	Kode MK Ekuivalensi
1	Pengantar Magang Kependidikan	4	Pengantar Pendidikan	2	PBI3121
			Dasar-Dasar BK	2	PBI4024
2	Pengenalan Lingkungan Sekolah/Pembelajaran	4	Etika Pendidikan	2	PBI3222
			Kuliah Kerja Lapangan	2	PBI4226
3	Manajemen & Kepemimpinan di Sekolah	4	Kepemimpinan dalam Pendidikan	2	PBI3626
			Manajemen Sekolah	2	PBI3526
4	Perkembangan Peserta Didik	4	Teologi & Filsafat Moral	2	PBI3923
			Psikologi Remaja	2	PBI3822
TOTAL BOBOT SKS		16		16	

2. Program Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan Formal

Program ini merupakan kegiatan di mana mahasiswa melaksanakan asistensi mengajar di satuan pendidikan formal atau sekolah (dasar maupun menengah). Melalui program ini, mahasiswa diharapkan untuk menimba ilmu dan melaksanakan proses belajar mengajar sebagai mana layaknya seorang guru di sekolah, mulai dari proses mempersiapkan, pelaksanaan, dan evaluasi. Kegiatan ini memiliki bobot 16 sks yang setara dengan 8 mata kuliah terkait pengajaran.

No.	Nama Kegiatan	Bobot sks	Mata Kuliah Ekuivalensi	sks	Kode MK Ekuivalensi
1	Micro Teaching	2	Micro Teaching	2	PBI4736
2	Learning-Teaching Preparation	5	Approaches, Methods, & Techniques	3	PBI4334
			Learning Teaching Media	2	PBI4625
3	Teaching Practice	7	Praktik Pengalaman Lapangan	3	PBI4837
			Psikologi Belajar & Pembelajaran	2	PBI3323
			Second Language Acquisition	2	PBI2627
4	Learning Assessment	2	Language Learning Assessment	2	PBI4525
TOTAL BOBOT SKS		16		16	

3. Independent Project

Program ini merupakan kegiatan di mana mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai. Dalam kegiatan berbasis kewirausahaan ini,

mahasiswa PBI akan menyusun proposal untuk menawarkan sebuah program pelatihan kemampuan berbahasa Inggris kepada institusi-institusi yang membutuhkan. Kegiatan ini memiliki bobot 8 sks yang setara dengan 3 mata kuliah terkait pengajaran dan desain program pengajaran/pelatihan.

No.	Nama Kegiatan	Bobot sks	Mata Kuliah Ekuivalensi	sks	Kode MK Ekuivalensi
1	Independent Project (Designing A Service Program)	8	Curriculum & Material Design	3	PBI4435
			English for Specific Purposes	3	PBI553P
			Sociolinguistics & Psycholinguistics	2	PBI2527
TOTAL BOBOT SKS		8		8	

4. Program *Teaching English in Training Center* (Lembaga Kursus)

Program ini merupakan kegiatan di mana mahasiswa melaksanakan asistensi mengajar di satuan pendidikan non-formal atau Lembaga Kursus. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan untuk menimba ilmu dan melaksanakan proses belajar mengajar sebagai mana layaknya seorang guru/trainer di Lembaga Kursus. ini memiliki bobot 16 sks yang setara dengan 8 mata kuliah terkait pengajaran. Kegiatan ini memiliki bobot 8 sks yang setara dengan 3 mata kuliah terkait pengajaran dan desain program pengajaran/pelatihan.

No.	Nama Kegiatan	Bobot sks	Mata Kuliah Ekuivalensi	sks	Kode MK Ekuivalensi
1	Teaching English in Training Center	8	Curriculum & Material Design	3	PBI4435
			English for Specific Purposes	3	PBI553P
			Sociolinguistics & Psycholinguistics	2	PBI2527
TOTAL BOBOT SKS		8		8	

5. Pertukaran Pelajar

Mengambil kelas atau semester di perguruan tinggi luar negeri maupun dalam negeri, berdasarkan perjanjian kerjasama yang sudah diadakan Pemerintah. Nilai dan sks yang diambil di perguruan tinggi luar akan disetarakan oleh perguruan tinggi masing-masing. Memberi kesempatan pengalaman belajar dengan meningkatkan softskills dan hardskills di perguruan tinggi lain.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

1. Visi dan Misi

Visi

Menjadi pendidik sekolah dasar yang mampu unggul dalam mengintegrasikan seluruh konsep pengetahuan di sekolah dasar dan mengaplikasikan ke dalam berbagai praktik lapangan, sesuai dengan perkembangan IPTEKS berlandaskan nilai-nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas.

Misi

- Menyelenggarakan pembelajaran yang sesuai dengan empat kompetensi guru.
- Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi nilai-nilai dasar CHAMPION
- Menyelenggarakan penelitian berkontribusi pada pendidikan dasar
- Melaksanakan pengabdian yang berhubungan pada pendidikan dasar

2. Tujuan Program Studi

- Menghasilkan lulusan yang berkompeten dalam bidang pendidikan dasar
- Menghasilkan lulusan yang berkarakter sesuai dengan nilai-nilai CHAMPION
- Menghasilkan penelitian yang berkontribusi dalam tugasnya sebagai guru sekolah dasar, dan
- Menghasilkan penelitian yang berkontribusi pada dunia pendidikan dasar.

3. Profil Lulusan Program Studi PGSD:

Lulusan Program Studi PGSD memiliki pengetahuan dan kesiapan sebagai tenaga pendidik, peneliti pemula pendidikan dasar, praktisi, dan konsultan pendidikan dasar yang menguasai konsep dan praktik lapangan terkait dengan bidang pendidikan dasar, berlandaskan nilai-nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas.

Tabel Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Profil	Deskripsi Profil
Tenaga Pendidik	Pendidik yang mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengembangkan pembelajaran berbasis keilmuan, karakter, dan inovasi untuk meningkatkan mutu pendidikan di Sekolah Dasar
Peneliti Pemula Pendidikan Dasar	Peneliti yang mampu mendiagnosa dan memecahkan permasalahan pembelajaran serta menghasilkan inovasi pembelajaran yang teruji untuk peningkatan mutu pendidikan di sekolah dasar.
Praktisi dan Konsultan Pendidikan Dasar	Praktisi maupun konsultan yang mampu merencanakan, melaksanakan, mengelola, mengevaluasi, serta mengembangkan program pendidikan untuk satuan pendidikan dasar.

Peta Daftar Mata Kuliah Lintas Prodi dalam PT

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Semester	Prodi	Prasyarat	Kuota
1	PBI0222	Intermediate Listening	2	2	PBI	-	Belum ada info
2	PBI0322	Intermediate Speaking	2	2	PBI	-	
3	PBI0822	Intermediate Reading	2	2	PBI	-	
4	PBI1022	Intermediate Writing	2	2	PBI	-	
5	PBI1622	Grammar II	2	2	PBI	-	
6	PBI3023	Book Report	2	2	PBI	-	
7	PBI563P	English for Young Learners	2	2	PBI	-	
8	PBI583P	English for Business	2	2	PBI	-	
9	PBI1427	Public Speaking	2	2	PBI	-	
10	PBI2627	Second Language Acquisition	2	2	PBI	-	
11	PBI3722	Cross Cultural Understanding	2	2	PBI	-	
12	PBI1427	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2	2	PBI	-	
13	PBI0543	Critical Listening and Speaking I	4	4	PBI	-	
14	PBI1143	Critical Reading and Writing I	4	4	PBI	-	
15	PBI1743	Grammar III	3	3	PBI	-	
16	PBI533P	Vocabulary I	2	2	PBI	-	
17	PBI573P	English for Tourism	2	2	PBI	-	
18	PBI3626	Kepemimpinan dalam Pendidikan	2	2	PBI	-	
19	PBI3222	Etika Pendidikan	2	2	PBI	-	
20	PBI2527	Sociolinguistics and Psycholinguistics	2	2	PBI	-	
21	PBI2026	Translation	2	2	PBI	-	
22	PSI023P	Kesukaran Belajar	3	3	Psikologi	-	
23	PSI123P	Psikologi Bermain	3	3	Psikolgi	-	
24	MAN1333	Manajemen SDM	3	3	Manajemen	-	Belum ada info
25	MAN0732	Manajemen Pemasaran	2	2	Manajemen	-	
26	INF0831	Pemrograman 1	3	1	Informatika	-	25
27	INF1133	Pemrograman Berbasis Web I	3	3	Informatika	-	25
28	INF1234	Pemrograman Berbasis Web II	4	4	Informatika	-	25
29	INF483P	Multimedia	3	7	Informatika	-	25
30	SIF0533	Pemrograman Web	3	3	Sistem Informasi	-	10
31	AKS1623	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2	TLM	-	Belum ada info
TOTAL			76				

- a. Peta 40 sks luar prodi luar PT (magang, mengajar di satuan pendidikan, pertukaran pelajar, independent project, penelitian/riset)

Mata Kuliah Pertukaran Pelajar Berdasarkan HDPGSDI

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Semester
1	Disesuaikan dengan PT mitra	Pengembangan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia SD	3	5
2		Pengembangan Pembelajaran Matematika Sekolah Dasar	3	5
3		Pengembangan Pembelajaran IPA SD	3	5
4		Pengembangan Pembelajaran IPS SD	3	5
5		Pengembangan Pembelajaran PKn SD	3	5
6		Pengembangan Kreativitas Seni Budaya di SD	3	5
7		Manajemen Pendidikan di SD	2	5
Total			20	

Catatan: Kode mata kuliah tergantung dari PT yang bekerjasama

Daftar Mata Kuliah Prodi Pengganti Pertukaran Pelajar

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Semester
1	PGS1644	Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas Tinggi	4	5
2	PGS2143	Pembelajaran Matematika Kelas Tinggi	4	5
3	PGS2342	Pembelajaran IPA Kelas Tinggi	4	5
4	PGS2544	Pembelajaran IPS Kelas Tinggi	4	5
5	PGS2727	Seni Rupa	2	5
6	PGS0624	Manajemen Kelas	2	5
Total			20	

Daftar Mata kuliah luar PT (Asistensi/ Mengajar di Satuan Pendidikan/ Magang/Praktik Kerja)

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Semester	Keterangan
1	PGS3223	Praktik Kepramukaan	2	7	Asisten/ Mengajar di Satuan Pendidikan
2	PGS3325	Praktik Bimbingan Belajar Kelas Tinggi	2	7	
3	PGS3424	Praktik Bimbingan Belajar Kelas Rendah	2	7	
4	PGS3526	Praktik Program Pengakraban Dengan Lingkungan SD	2	7	
5	PGS3637	Magang	3	7	Magang/ Praktik Kerja
6	PGS3026	Kerajinan Tangan	2	6	
7	PGS2634	Seni Musik, Tari, dan Drama	3	6	
8	PGS4226	Penelitian Tindakan Kelas	2	6	
9	PGS3926	Media Pembelajaran Berbasis ICT	2	6	
Total			20		

Prasyarat pengambilan 20 sks dan 40 sks MBKM

Daftar Mata Kuliah yang bisa diambil oleh Prodi Lain

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Semester	Prasyarat	Kuota (orang)
1	PGS0121	Teori Belajar dan Model-Model Pembelajaran	2	4	-	5 orang di luar Prodi
2	PGS0526	Pedagogik	2	4	-	
3	PGS063P	Budaya Sumsel	3	4	-	
4	PGS0926	Logika	2	4	-	

5	FBA0120	Kewirausahaan	2	4	-
6	PGS1421	Apresiasi Sastra Anak	2	4	-
7	PGS053P	Literasi	3	4	-
8	PGS2727	Seni Rupa	2	5	-
9	PGS0624	Manajemen Kelas	2	5	-
Total			20		

Mata Kuliah Pertukaran Pelajar Berdasarkan HDPGSDI

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Semester	Prasyarat	Kuota (orang)
1	Disesuaikan dengan PT mitra	Pengembangan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia SD	3	1	-	Disesuaikan dengan PT mitra
2		Pengembangan Pembelajaran Matematika Sekolah Dasar	3	2	-	
3		Pengembangan Pembelajaran IPA SD	3	3	-	
4		Pengembangan Pembelajaran IPS SD	3	4	-	
5		Pengembangan Pembelajaran PKn SD	3	5	-	
6		Pengembangan Kreativitas Seni Budaya di SD	3	6	-	
7		Manajemen Pendidikan di SD	2	7	-	
Total			20			

Daftar Mata Kuliah Prodi Pengganti Pertukaran Pelajar

No	Kode	Nama Mata Kuliah		SKS	Prasyarat
1	PGS1644	Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas Tinggi	Indonesian Language Learning for Higher Grade	4	PGS1543; PGS1733; PGS0321; PGS0121 (D)
2	PGS2544	Pembelajaran IPS Kelas Tinggi	Social Science Learning for Higher Grade	4	PGS2443 (D)
3	PGS2342	Pembelajaran IPA Kelas Tinggi	Science Learning for Higher Grade	4	PGS0321; PGS0121 (D)
4	PGS2143	Pembelajaran Matematika Kelas Tinggi	Mathematics Learning for Higher Grade	4	PGS 2042 (D)
5	PGS0624	Manajemen Kelas	Class Management	2	-
6	PGS2727	Seni Rupa	Visual Arts	2	-
TOTAL				20	

Daftar Mata Kuliah Lintas Prodi dalam PT

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Semester	Prodi	Prasyarat	Kuota	
1	PBI0222	Intermediate Listening	2	2	PBI	-	Belum ada info	
2	PBI0322	Intermediate Speaking	2	2	PBI	-		
3	PBI0822	Intermediate Reading	2	2	PBI	-		
4	PBI1022	Intermediate Writing	2	2	PBI	-		
5	PBI1622	Grammar II	2	2	PBI	-		
6	PBI3023	Book Report	2	2	PBI	-		
7	PBI563P	English for Young Learners	2	2	PBI	-		
8	PBI583P	English for Business	2	2	PBI	-		
9	PBI1427	Public Speaking	2	2	PBI	-		
10	PBI2627	Second Language Acquisition	2	2	PBI	-		
11	PBI3722	Cross Cultural Understanding	2	2	PBI	-		
12	PBI1427	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2	2	PBI	-		
13	PBI0543	Critical Listening and Speaking I	4	4	PBI	-		
14	PBI1143	Critical Reading and Writing I	4	4	PBI	-		
15	PBI1743	Grammar III	3	3	PBI	-		
16	PBI533P	Vocabulary I	2	2	PBI	-		
17	PBI573P	English for Tourism	2	2	PBI	-		
18	PBI3626	Kepemimpinan dalam Pendidikan	2	2	PBI	-		
19	PBI3222	Etika Pendidikan	2	2	PBI	-		
20	PBI2527	Sociolinguistics and Psycholinguistics	2	2	PBI	-		
21	PBI2026	Translation	2	2	PBI	-		
22	PSI023P	Kesukaran Belajar	3	3	Psikologi	-		
23	PSI123P	Psikologi Bermain	3	3	Psikologi	-		
24	MAN1333	Manajemen SDM	3	3	Manajemen	-		10
25	MAN0732	Manajemen Pemasaran	2	2	Manajemen	-		10
26	INF0831	Pemrograman 1	3	1	Informatika	-		25
27	INF1133	Pemrograman Berbasis Web I	3	3	Informatika	-		25
28	INF1234	Pemrograman Berbasis Web II	4	4	Informatika	-		25
29	INF483P	Multimedia	3	7	Informatika	-		25
30	SIF0533	Pemrograman Web	3	3	Sistem Informasi	-		10
31	AKS1623	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2	TLM	-		Belum ada info
TOTAL			76					

Halaman Inventarisasi MK Luar Prodi di luar PT (pertukaran pelajar) → JIKA ADA

Mata Kuliah Pertukaran Pelajar Berdasarkan HDPGSDI

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Semester	Prasyarat	Kuota
1	Disesuaikan dengan PT Mitra	Pengembangan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia SD	3	1	-	Disesuaikan dengan PT Mitra
2		Pengembangan Pembelajaran Matematika Sekolah Dasar	3	2	-	
3		Pengembangan Pembelajaran IPA SD	3	3	-	
4		Pengembangan Pembelajaran IPS SD	3	4	-	
5		Pengembangan Pembelajaran PKn SD	3	5	-	
6		Pengembangan Kreativitas Seni Budaya di SD	3	6	-	
7		Manajemen Pendidikan di SD	2	7	-	
Total			20			

Daftar Mata Kuliah yang bisa diambil Prodi Lain

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Semester	Prasyarat	Kuota (orang)
1	PGS0121	Teori Belajar dan Model-Model Pembelajaran	2	4	-	35
2	PGS0526	Pedagogik	2	4	-	35
3	PGS063P	Budaya Sumsel	3	4	-	35
4	PGS0926	Logika	2	4	-	35
5	FBA0120	Kewirausahaan	2	4	-	35
6	PGS1421	Apresiasi Sastra Anak	2	4	-	35
7	PGS053P	Literasi	3	4	-	35
8	PGS2727	Seni Rupa	2	5	-	35
9	PGS0624	Manajemen Kelas	2	5	-	35
Total			20			

Deskripsi Mata Kuliah yang bisa diambil Prodi Lain

PGS-0121 - 2 sks	TEORI BELAJAR DAN MODEL-MODEL PEMBELAJARAN
<p>Prasyarat: - Capaian Pembelajaran : Mahasiswa memahami teori-teori belajar serta penerapannya dalam kegiatan pembelajaran, serta mampu menerapkan model-model pembelajaran dalam kelas.</p> <p>Materi : Landasan filosofis dan psikologi teori belajar dan pembelajaran, teori-teori belajar meliputi: (a) teori behavioristik, (b) teori kognitif, (c) teori konstruktivistik, (d) teori belajar sosio-kultural (konstruktivisme), (e) teori humanistik, (f) teori belajar pemrosesan informasi, (g) teori kecerdasan ganda, (h) Neuroscience serta penerapan teori-teori Belajar ke dalam praktek pembelajaran, Model Pembelajaran, merancang rencana pelaksanaan model pembelajaran SD serta mempraktekkan/ simulasi model pembelajaran SD.</p>	

PGS 0526– 2 sks	PEDAGOGIK
<p>Prasyarat : - Capaian Pembelajaran : Mahasiswa dapat memahami isi materi pedagogik serta mampu mengaplikasikannya di dalam pembelajaran Sekolah Dasar.</p> <p>Materi : Konsep dasar pedagogik, pedagogik sebagai ilmu pengetahuan, Capaian Pembelajaran, batasan dan kemungkinan pendidikan, pendidik dan peserta didik, lingkungan – lingkungan pendidikan, kasih sayang kewibawaan dan tanggungjawab, manusia sebagai animal education.</p>	

PGS 612X – 2 sks	BUDAYA SUMSEL
<p>Prasyarat: - Capaian Pembelajaran: Mahasiswa mengenal, menghargai, dan melestarikan berbagai sejarah dan kebudayaan Sumatera Selatan mulai dari bangunan bersejarah, kesenian, pakaian adat, rumah adat, lagu daerah, tarian, dan makanan khas berbagai daerah yang ada di Sumatera Selatan sebagai kebudayaan daerah yang tidak terpisahkan dari kebudayaan nasional.</p> <p>Materi: Sejarah berbagai kota/kabupaten di Sumatera Selatan, bangunan bersejarah, kesenian khas, pakaian adat, rumah adat, lagu daerah, tarian khas, dan makanan khas yang berasal dari berbagai kota/kabupaten di Sumatera Selatan.</p>	

PGS 0922– 2 sks	LOGIKA
Prasyarat: - Capaian Pembelajaran : Mahasiswa mampu berpikir logis sebagai dasar untuk menyusun karya ilmiah dan penyelesaian tugas – tugas ilmiah lainnya. Materi : Pengertian logika, mengenal sistim berpikir manusia, cara merumuskan definisi yang benar, cara menarik dan membuat keputusan, memahami pembalikan dan perlawanan argumentasi, penyimpulan , menyusun silogisme dan mengenal asas – asas pemikiran.	

FBA0120– 2 sks	KEWIRAUUSAHAAN
Prasyarat : - Capaian Pembelajaran : Mahasiswa mampu menerapkan kemampuan berwirausaha di lingkungannya masing-masing	

PGS 1421 – 2 sks	APRESIASI SASTRA ANAK
Prasyarat : - Capaian Pembelajaran : Mahasiswa dapat memahami, menganalisa, serta mengapresiasi berbagai bentuk dan kajian sastra anak. Materi: Konsep sastra indonesia, cerita anak-anak, puisi anak-anak, drama anak-anak, dan apresiasi sastra anak.	

PGS 584x – 4 sks	LITERASI
Prasyarat: - Capaian Pembelajaran: Mahasiswa memahami, mengembangkan, dan menerapkan konsep literasi sains, matematika, membaca, dan menulis dalam pembelajaran di sekolah dasar. Materi: Literasi sains, matematika, membaca, dan menulis.	

PGS 2724 – 2 sks	SENI RUPA
Prasyarat : - Capaian Pembelajaran : Mahasiswa mampu dan trampil serta kreatif dalam merancang bentuk pembelajaran seni lukis dan rupa di Sekolah Dasar. Materi : Hakikat seni rupa, teori –teori seni rupa, unsur-unsur seni rupa, prinsip-prinsip seni rupa, kemampuan dasar seni rupa, karakteristik seni rupa, seni lukis.	

PGS 0624 – 2 sks	MANAJEMEN KELAS
<p>Prasyarat :-</p> <p>Capaian Pembelajaran :</p> <p>Mahasiswa memahami hakikat manajemen kelas serta mengembangkan menganalisis ketrampilan menganalisis kasus manajemen kelas.</p> <p>Materi:</p> <p>Visi dan misi serta ruang lingkup manajemen kelas, prinsip belajar dan ketrampilan mengajar, manajemen pembelajaran, pengertian Capaian Pembelajaran dan kegiatan manajemen kelas, faktor-faktor yang berpengaruh dalam manajemen kelas, aspek dan fungsi manajemen kelas, komponen ketrampilan mengelola kelas, prinsip-prinsip manajemen kelas, pendekatan dalam manajemen kelas, masalah dalam kelas, upaya pemecahan masalah dalam kelas, pengaturan kondisi kelas dan iklim belajar siswa, kondisi yang mempengaruhi penciptaan iklim belajar yang kondusif, prinsip mengajar guru yang efektif, indikator kelas yang menyenangkan, pendekatan teknologi dalam kelas, program pendidikan teknologi dasar SD.</p>	

Tabel Sebaran Mata Kuliah Per Semester Program MBKM

Daftar Mata Kuliah Semester I

No	Kode	Nama Mata Kuliah		SKS	Prasyarat
1	UNI0120	Agama	Religion	2	-
2	UNI0220	Pancasila	Pancasila (Indonesian State Philosophy)	2	-
3	UNI0320	Kewarganegaraan	Civics	2	-
4	UNI0520	Bahasa Inggris	English (Language)	2	-
5	PGS2342	Pembelajaran IPA Kelas Tinggi	Science Learning for Higher Grade	4	-
6	PGS2443	Pembelajaran IPS Kelas Rendah	Social Science Learning for Lower Grade	4	-
7	PGS1543	Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas Rendah	Indonesian Language Learning for Lower Grade	4	-
TOTAL				20	

Daftar Mata Kuliah Semester II

No	Kode	Nama Mata Kuliah		SKS	Prasyarat
1	UNI0420	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2	-
2	PGS093P	Pembelajaran Kelas Rangkap	Multigrade Teaching	3	-
3	PGS2042	Pembelajaran Matematika Kelas Rendah	Mathematics Learning for Lower Grade	4	-
4	PGS4335	Statistika	Statistics	3	-
5	PGS0434	Evaluasi Pembelajaran	Learning Evaluation	3	-
6	PGS4425	Mendongeng	Tale storytelling	2	-
7	PGS3735	Pembelajaran Bahasa Inggris PGSD	English Language Learning for Primary School Teacher Education	3	UNI 0520 (D)
TOTAL				20	

Daftar Mata Kuliah Semester III

No	Kode	Nama Mata Kuliah		SKS	Prasyarat
1	PGS2922	Kepramukaan	Scouting	2	
2	PGS3135	Pembelajaran Terpadu dan Tematik	Thematic and Integrated Learning	3	PGS1543;PGS2042; PGS2443 (D)
3	PGS1733	Keterampilan Berbahasa Indonesia	Indonesian Language Skills	3	UNI 0420 (C)
4	PGS1325	Pembelajaran Anak Berkebutuhan Khusus	Children with Special Needs Learning	2	-
5	UNI0620	Spiritualitas UKMC	Spirituality UKMC	2	-
6	PGS1222	Bimbingan dan Konseling	Guidance and Counseling	2	-
7	PGS0321	Strategi Pembelajaran	Learning strategy	2	-
8	PGS1024	Media Pembelajaran	Learning Media	2	
9	PGS1121	Perkembangan Peserta Didik	Student's development	2	-
TOTAL				20	

Daftar Mata Kuliah Semester IV

No	Kode	Nama Mata Kuliah		SKS	Prasyarat
1	PGS1421	Apresiasi Sastra Anak	children literature appreciation	2	-
2	PGS0221	Pengantar Pendidikan	Introduction to education	2	-
3	PGS053P	Literasi	Literacy	3	
4	PGS0121	Teori Belajar dan Model-Model Pembelajaran	theory and models of learning	2	-
5	PGS0926	Logika	Logics	2	-
6	PGS063P	Budaya Sumsel	South Sumatera Culture	3	-
7	PGS0526	Pedagogik	Pedagogy	2	
8	PGS2827	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	Physical, Sports and Health Education	2	-
9	FBA0120	Kewirausahaan	Entrepreneurship	2	-
TOTAL				20	

Daftar Mata Kuliah Semester V

No	Kode	Nama Mata Kuliah		SKS	Prasyarat
1	PGS1644	Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas Tinggi	Indonesian Language Learning for Higher Grade	4	PGS1543; PGS1733; PGS0121 (D)
2	PGS2544	Pembelajaran IPS Kelas Tinggi	Social Science Learning for Higher Grade	4	PGS2443; PGS0121 (D)
3	PGS2342	Pembelajaran IPA Kelas Tinggi	Science Learning for Higher Grade	4	PGS0321; PGS0121 (D)
4	PGS2143	Pembelajaran Matematika Kelas Tinggi	Mathematics Learning for Higher Grade	4	PGS 2042 (D); PGS0121 (D)
5	PGS0624	Manajemen Kelas	Class Management	2	-
6	PGS2727	Seni Rupa	Visual Arts	2	-
TOTAL				20	

Daftar Mata Kuliah Semester VI

No	Kode	Nama Mata Kuliah		SKS	Prasyarat
1	PGS4036	Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran	Learning and Curriculum Development	3	PGS0321 (D)
2	PGS4136	Metodologi Penelitian	Methodology of Research	3	PGS4335; PGS0434 (C)
3	PGS1833	Pembelajaran Kewarganegaraan SD	Civics learning for Primary School	3	UNI0320; PGS0321; PGS0121 (D)
4	PGS1926	Matematika Dasar	Basic Mathematics	2	PGS2042; PGS2143 (D)
5	PGS3926	Media Pembelajaran Berbasis ICT	ICT-based Learning Media	2	-
6	PGS4226	Penelitian Tindakan Kelas	Class Action Research	2	PGS4335; PGS0434 (C)
7	PGS3026	Kerajinan Tangan	Handycrafts	2	-
8	PGS2634	Seni Musik, Tari, dan Drama	Musical, Dance and Drama Arts	3	-
TOTAL				20	

Daftar Mata Kuliah Semester VII

No	Kode	Nama Mata Kuliah		SKS	Prasyarat
1	PGS0822	Etika Profesi Keguruan	Ethics Profession	2	-
2	PGS3827	Religiositas Anak	Child Religiosity	2	-
3	PGS3637	Magang	Apprenticeship	3	-
4	PGS3223	Praktik Kepramukaan	Scouting Practise	2	PGS2922 (D) dan sertifikat KMD
5	PGS3424	Praktik Bimbingan Kelas Rendah	Study Guidance Practise for Lower Grade	2	PGS1543; PGS1833; PGS2042; PGS2443 (D)
6	PGS3325	Praktik Bimbingan Belajar Kelas Tinggi	Study Guidance Practise for Higher Grade	2	PGS1644; PGS1833; PGS2143; PGS2342; PGS2544 (D)
7	PGS3526	Program Pengakraban dengan Lingkungan SD	Program of Familiarization with Primary School Environment	2	-
8	PGS0735	Pengajaran Mikro	Micro Teaching	3	PGS3424; PGS3325 (C)
TOTAL				18	

Daftar Mata Kuliah Semester VIII

No	Kode	Nama Mata Kuliah		SKS	
1	PGS4568	Skripsi	Undergraduate Thesis	6	
TOTAL				6	

*) untuk prasyarat lihat di deskripsi matakuliah.

Peta Mata Kuliah

Semester		SIS Inti Prodi		Nama Mata Kuliah		Nama Mata Kuliah		SIS Lintas Prodi dan Lintas PT	
8	6	6	6	SKIPSI		Asistensi/Mengajar di Satuan Pendidikan		Keterampilan	
7	7	7	7	Religiusitas Anak	Etika Profesi Keguruan	Pengajaran Mikro	Asistensi/Mengajar di Satuan Pendidikan	Praktik di luar PT	11
6	11	11	11	Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran	Metodologi Penelitian	Pembelajaran Keunggulan SD	Asistensi/Mengajar di Satuan Pendidikan	Praktik di luar PT	11
5	0	0	0	Pembelajaran IPS Jajaz Tinggi	Matematika Kelas Tinggi	Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas Tinggi	Asistensi/Mengajar di Satuan Pendidikan	Praktik di luar PT	9
4	0	0	0	Kepercayaan Anak	Kepercayaan Anak	Kepercayaan Anak	Praktik Kerja/ Magang	Praktik di luar PT	9
3	20	20	20	Perencanaan Peserta Didik	Kepercayaan Anak	Kepercayaan Anak	Praktik Kerja/ Magang	Praktik di luar PT	30
2	20	20	20	Bahasa Indonesia Kelas Rendah	Matematika Kelas Rendah	Statistika	Praktik Kerja/ Magang	Praktik di luar PT	30
1	20	20	20	Agama	Pancasila	Keunggulan SD	Praktik Kerja/ Magang	Praktik di luar PT	30

Mata kuliah inti Prodi/MKWU/Fakultas/Universitas (70/10/2)
Mata kuliah luar prodi dalam PT (20 sks)
Mata kuliah yang bisa diambil Prodi lain (20)
Mata kuliah luar PT/Pertukaran Pelajar sebanyak 20 sks
Mata kuliah luar PT (Magang/ Mengajar di Satuan Pendidikan) sebanyak 20 sks

PROGRAM STUDI PSIKOLOGI

I. VISI DAN MISI

1. Visi :

Menjadi Prodi Psikologi yang unggul dalam Psikologi Perkembangan di wilayah Sumbagsel di Tahun 2035 yang menjunjung tinggi martabat manusia.

2. Misi :

- a. Menyelenggarakan Pendidikan dan bimbingan untuk menghasilkan sarjana Psikologi yang berkompeten di bidang Psikologi Perkembangan.
- b. Mengembangkan Pembelajaran yang berorientasi pada ilmu, keahlian dan sikap.
- c. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan keilmuan Psikologi yang menghasilkan inovasi untuk meningkatkan kesejahteraan hidup manusia.
- d. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang psikologi kepada masyarakat.

3. Tujuan:

- a. Terciptanya lulusan berkarakter, mampu bekerja cerdas dan memiliki keahlian di bidang psikologi.
- b. Terselenggaranya pengembangan pengetahuan dan keterampilan di bidang psikologi.
- c. Terlaksananya penelitian psikologi yang kreatif dan berkesinambungan yang bermanfaat bagi masyarakat dan pengembangan ilmu Psikologi.
- d. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai pihak dalam rangka penyebaran manfaat ilmu psikologi dan meningkatkan kesejahteraan pribadi manusia dalam kehidupan ekonomi, sosial dan budaya.

II. RUMPUN KEILMUAN

Psikologi masuk dalam rumpun pendidikan Humaniora. Istilah humaniora terletak pada kata dasar *human* yang berarti manusia. Istilah-istilah dengan kata dasar human secara khusus diberi makna sebagai bidang kajian atau ilmu atau garapan yang menjadikan manusia atau aspek-aspek kemanusiaan tertentu sebagai fokus kegiatannya. Sebagai bidang studi pada umumnya, terutama di perguruan tinggi, humaniora meliputi bidang yang sangat luas, seluas aspek kehidupan kemanusiaan. Humaniora meliputi: filsafat, logika, agama, bahasa dan sastra, seni budaya, ideologi politik, ekonomi, sosial, kesejahteraan dan keamanan, psikologi, dan pendidikan. Namun dalam perjalanannya pendidikan masuk dalam bidang kajian tersendiri.

III. NILAI-NILAI DASAR UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

Nilai-nilai dasar Universitas Katolik Musi Charitas (UKMC) merupakan pedoman yang diyakini sebagai jiwa yang harus selalu dihayati dan diamalkan oleh pemangku kepentingan organisasi dalam melaksanakan tugas. Nilai-nilai yang berkembang dan hidup dalam organisasi menjadi semangat bagi pemangku kepentingan dalam berkarya dan berkarsa. Nilai-nilai dasar yang dikembangkan oleh UKMC adalah *Charity, Humanity, Altruism, Managing-capacity, Persistence, Integrity, Open Minded*, dan *Novelty* (CHAMPION) untuk itu penyusunan kurikulum ini dijiwai oleh nilai-nilai dasar tersebut.

IV. PROFIL LULUSAN

Profil Lulusan UKMC:

Lulusan UKMC adalah pribadi beriman yang memiliki wawasan kebangsaan, kompeten di bidang ilmunya, dan mampu menginternalisasi nilai-nilai dasar CHAMPION (*Charity, Humanity, Altruism, Managing-capacity, Persistence, Integrity, Open Minded, dan Novelty*) dalam berkarya.

Profil lulusan Program Studi:

Lulusan Program Studi Psikologi UKMC adalah pribadi beriman yang memiliki wawasan kebangsaan, kompeten di bidang ilmu psikologi dan mampu menginternalisasi nilai-nilai dasar CHAMPION (*Charity, Humanity, Altruism, Managing Capacity, Persistence, Integrity, Open-Minded, Novelty*) dalam berkarya sebagai HRD (Human Resources Development), konselor, Asisten Psikolog, peneliti ilmu psikologi, penulis buku psikologi, trainer, dan guru sekolah kepribadian

Tabel Profil Lulusan Program Studi Psikologi

Profil	Deskripsi Profil
HRD (Human Resources Development),	Seorang Sarjana Psikologi yang memiliki kemampuan menangani berbagai masalah di dalam ruang lingkup karyawan, pegawai, manajer, dan karyawan dari level lain di dalam suatu perusahaan atau organisasi
Asisten Psikolog	Seorang Sarjana Psikologi yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan ilmu Psikologi demi kesejahteraan umat manusia secara khusus dengan cara membantu Psikolog dalam menganalisa masalah klien dan membantu membuat laporan. .
peneliti ilmu psikologi	Seorang Sarjana Psikologi yang telah menempuh pendidikan Magister Psikologi memiliki kemampuan untuk meningkatkan pendidikan umat manusia
penulis buku psikologi	Seorang Sarjana Psikologi yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan ilmu Psikologi dan menemukan teori-teori baru dalam psikologi
konselor	Seorang Sarjana Psikologi yang memiliki kemampuan untuk memberikan konseling kepada klien dengan cara mengarahkan klien mencari solusi atau jalan keluar terhadap permasalahan yang klien hadapi terkait dengan kondisi kesehatan mental dan emosi klien
trainer	Seorang Sarjana Psikologi yang memiliki kemampuan dalam bidang meningkatkan dan pengembangan manusia dalam bentuk pelatihan atau training baik outdoor maupun indoor
guru bimbingan konseling	Seorang Sarjana Psikologi yang memiliki kemampuan untuk meningkatkan dan mengembangkan kepribadian manusia.

VII. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN PROGRAM STUDI

No.	Rumusan Sikap & Tata Nilai	Beriman	Berwawasan Kebudayaan	Charity	Humanity	Altruism	Managing- capacity	Persistence	Integrity	Open-minded	Novelty
1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	√	√	√		√			√		
2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	√	√	√	√	√			√	√	
3.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;		√	√	√	√	√	√	√	√	√
4.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;		√			√			√	√	
5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	√	√		√	√			√	√	√
6.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;			√	√		√			√	√
7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;		√		√		√	√	√		
8.	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;							√	√	√	
9.	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;						√	√	√		
10.	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.						√	√	√		
11.	Menginternalisasi nilai - nilai dasar CHAMPION	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

No.	Rumusan Keterampilan Umum	Beriman	Berwawasan Kebangsaan	Charity	Humanity	Altruism	Managing-capacity	Persistence	Integrity	Open-minded	Novelty	
												Nilai – nilai dasar CHAMPION
1.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;				√	√	√	√	√	√	√	√
2.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;						√	√	√	√		
3.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;						√	√	√	√	√	
4.	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggah dalam laman perguruan tinggi;						√	√	√		√	
5.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;						√		√	√	√	
6.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;				√	√	√			√		
7.	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;						√	√	√			
8.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu					√	√		√	√		

	mengelola pembelajaran secara mandiri;									
9.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;					√		√		

No.	Rumusan Keterampilan Khusus	Beriman	Berwawasan Kebangsaan	Charity	Humanity	Altruism	Managing-capacity	Persistence	Integrity	Open-minded	Novelty
				Nilai – nilai dasar CHAMPION							
1.	Mampu melakukan <i>interview</i> , observasi, tes psikologi yang diperbolehkan sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan kode etik psikologi indonesia.			√	√	√					√
2	Mampu mengembangkan instrumen pengukuran psikologi berlandaskan pada kaidah-kaidah teori tes klasik			√	√	√				√	
3	Mampu menganalisis persoalan psikologis non klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalah yang sudah ada.			√	√	√					√
4	Mampu melakukan intervensi psikologi dengan menggunakan konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan kode etik psikologi indonesia.			√	√	√			√		
5	Mampu melakukan <i>rapport</i> dan membangun hubungan profesional yang efektif serta membangun hubungan interpersonal yang sehat.			√	√	√	√				
6	Mampu menyampaikan gagasan secara tertulis, menampilkan presentasi secara efektif, dan menggunakan teknologi informasi secara bertanggungjawab.			√	√	√					√

7	Mampu melakukan penelitian psikologi dengan metodologi penelitian kuantitatif (minimal dengan analisis statistika deskriptif atau inferensial bivariats, serta non-parametrik untuk <i>observed variable</i>), dan dengan metodologi penelitian kualitatif generik.			√	√	√				√	
8	Mampu merencanakan dan mengembangkan karier dan pengembangan dirinya sendiri (<i>career and personal development</i>)			√	√	√				√	
9	Mampu mempertanggungjawabkan hasil kerja berdasarkan kode etik psikologi Indonesia.			√	√	√			√		

No.	Rumusan Pengetahuan	Beriman	Berwawasan	Charity	Humanity	Altruism	Managing-capacity	Persistence	Integrity	Open-minded	Novelty
				Nilai – nilai dasar CHAMPION							
1.	Menguasai konsep teoritis utama (major concepts) tentang proses dan fungsi mental manusia (seperti memori, emosi, dan motivasi) serta sejarah dan aliran-aliran dalam psikologi			√	√	√					√
2	Menguasai konsep teoritis tentang pengaruh otak dan system syaraf terhadap perilaku.			√	√	√				√	
3	Menguasai konsep teoritis tentang proses belajar.			√	√	√					√
4	Menguasai teori-teori kepribadian.			√	√	√				√	
5	Menguasai konsep teoritis tentang perkembangan manusia dari konsepsi sampai usia lanjut.			√	√	√			√		
6	Menguasai konsep teoritis tentang kesehatan mental dan psikopatologi			√	√	√			√		
7	Menguasai konsep teoritis hubungan manusia dengan lingkungan sosialnya.			√	√	√				√	
8	Menguasai konsep dan teori-teori dasar dalam Psikologi Industri dan organisasi.			√	√	√			√		
9	Menguasai teknik-teknik statistika dasar dan metodologi penelitian			√	√	√		√			

	dasar.									
10	Menguasai tahapan penyusunan skala psikologi, konsep-konsep dalam pengukuran psikologis (validitas, reliabilitas, norma), teori tes klasik, dan konsep dasar dalam psikometri.		√	√	√			√		
11	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip psikodiagnostik, dan teknik interview, teknik observasi serta konsep teoritis yang mendasari tes psikologi.		√	√	√				√	
12	Menguasai dasar-dasar konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan psikoterapi.		√	√	√			√		
13	Menguasai konsep teoritik komunikasi antarpribadi dan komunikasi massa.		√	√	√				√	
14	Menguasai prinsip-prinsip pendekatan komunitas dalam mengupayakan peningkatan kesehatan mental.		√	√	√			√		
15	Menguasai tatacara penulisan ilmiah dengan standar <i>American Psychological Association (APA)</i>		√	√	√		√			
16	Menguasai prinsip etika profesi dan kode etik psikologi indonesia.		√	√	√			√		
17	Menguasai konsep teoritik tentang pengembangan diri dan karir.		√	√	√				√	
18	Mampu melakukan <i>interview</i> , observasi, tes psikologi yang diperbolehkan sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan kode etik psikologi indonesia.		√	√	√				√	

DISTRIBUSI MATA KULIAH SESUAI KARAKTERISTIK UNIVERSITAS DAN PROGRAM STUDI

a. Daftar Mata Kuliah Wajib Universitas

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks
1	UNI 0120	Agama	2
2	UNI 0220	Pancasila	2
3	UNI 0320	Kewarganegaraan	2
4	UNI 0420	Bahasa Indonesia	2
5	UNI 0520	Bahasa Inggris	2
6	UNI 0620	Spiritualitas UKMC	2
TOTAL			12

b. Daftar Mata Kuliah Wajib Program Studi

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	PRASYARAT
1	PSI 1721	Psikologi Umum Dasar	2	
2	PSI 3121	Pengantar sosiologi	2	
3	PSI 3421	Statistika Dasar	2	
4	PSI 0821	Ilmu logika	2	
5	PSI 0721	BioPsikologi	2	
6	PSI 2421	Psikologi Perkembangan Dasar	2	
7	PSI 0921	Filsafat Umum	2	
8	PSI 2122	Psikologi Industri dan organisasi	2	
9	PSI 1022	Psikologi Umum Dasar	2	
10	PSI 1721	Pengantar sosiologi	2	
11	PSI 3121	Statistika Dasar	2	
12	PSI 3421	Ilmu logika	2	
13	PSI 0821	BioPsikologi	2	
14	PSI 0721	Psikologi Perkembangan Dasar	2	
15	PSI 2421	kode etik psikologi	2	
16	PSI 2622	Psikologi Kognitif	2	PSI 1721
17	PSI 2722	Psikologi Komunikasi	2	PSI 3121
18	PSI 2922	Psikologi Pendidikan	2	PSI 3121
19	PSI 3222	Psikologi Kepribadian Dasar	2	PSI 1721
20	PSI 2222	Psikologi sosial	2	PSI 3121
21	PSI 1923	Psikologi Abnormal	2	
22	PSI 1123	Konsep Dasar Psikodiagnostika	2	PSI 1022
23	PSI 2423	Psikologi Eksperimen dasar	2	PSI 3421
24	PSI 3023	Psikologi Perkembangan Lanjutan	2	PSI 2421
25	PSI 3323	Psikologi Kesehatan	2	

26	PSI 1434	Metode Observasi	3	PSI 3121
27	PSI 1824	Pengantar Psikometri	2	PSI 3121
28	PSI 2324	Psikologi Kepribadian Lanjutan	2	PSI 1721
29	PSI 1534	Metode Wawancara	3	PSI 3121
30	PSI 1235	Konstruksi tes dan PSP	3	
31	PSI 1635	Metode penelitian kuantitatif	2	PSI 1022
32	PSI 4035	tes proyektif	3	PSI 3421
33	PSI 2825	Psikologi konseling	2	PSI 2421
34	PSI 3836	tes inventori	3	
35	PSI 1336	Metode penelitian Kualitatif	2	PSI 1123
36	PSI 3936	tes kecerdasan	3	PSI 3421
37	PSI 3627	seminar proposal	2	PSI 3222
38	PSI 2527	Psikologi Klinis	2	PSI 1123
39	PSI 3727	Statistika Terapan	3	PSI 1824
40	PSI 3548	SKRIPSI	4	UNI 0420
		TOTAL	90	

c. **Daftar Mata Kuliah Pilihan (Tidak ada Prasyarat)**

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1	PSI 052P	Manajemen konflik	2
2	PSI 082P	Neuropsikologi	2
3	PSI 192P	Psikologi personal	2
4	PSI 232P	Teori Psikologi Perkembangan	2
5	PSI 162P	Psikologi Komunitas	2
6	PSI 023P	Kesehatan mental dan remaja	3
7	PSI 062P	Pendidikan Anak Usia Dini	2
8	PSI 073P	Manajemen Stress	3
9	PSI 142P	Psikologi keluarga	2
10	PSI 033P	Kesukaran belajar	3
11	PSI 123P	Psikologi Inklusi	3
12	PSI 133P	Psikologi Kebencanaan	3
13	PSI 212P	Psikoterapi	2
14	PSI 042P	Konseling Perkawinan	2
15	PSI 102P	Psikologi eksperimen lanjutan	2
16	PSI 113P	Psikologi Forensik	3
17	PSI 152P	Psikologi Kerekayasaan (ergonomiko)	2
18	PSI 173P	Psikologi Lanjut Usia	3
19	PSI 012P	Analisis eksustensial	2
20	PSI 093P	Psikologi Bermain	3
21	PSI 182P	Psikologi manajemen	2
22	PSI 202P	Psikologi umum lanjutan	2
23	PSI 222P	Teknik dan Prosedur Memfasiliasi	2
		Total	54

MK Luar Prodi dalam PT

No	Kode	Asal Prodi	Nama Mata Kuliah	SKS
1	KEP2134	keperawatan	Keperawatan Jiwa	3
2	KEP053 P	keperawatan	Psikologi Bencana	3
3	BID 1844	Kebidanan	Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga	3
4	MAN2835	Manajemen	Perilaku Konsumen	3
5	FBA1037	Akuntansi	Kewirausahaan	3
6	AKT30333	Akuntansi	Perilaku Organisasi	3
7	PGS1121	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Perkembangan Peserta Didik	2
8	PGS0121	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Teori Belajar dan Model Pembelajaran	2
8	PBI3236	Pendidikan Bahasa Inggris	Kepemimpinan dalam Pendidikan	2
9	PBI1247	Pendidikan Bahasa Inggris	Public Speaking	2
10	PBI4127	Pendidikan Bahasa Inggris	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2

DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER MBKM

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	COURSE TITLE	SKS	PRASAYARAT
1	UNI 0120	Agama	<i>Religion</i>	2	
2	UNI 0220	Pancasila	<i>Pancasila</i>	2	
3	UNI 0320	Kewarganegaraan	<i>Civics Education</i>	2	
4	PSI 1721	Psikologi Umum Dasar	<i>Basic General Psychology</i>	2	
5	PSI 3121	Pengantar sosiologi	<i>Introduction to sociology</i>	2	
6	PSI 3421	Statistika Dasar	<i>Basic Statistics</i>	2	
7	PSI 0821	Ilmu logika	<i>Logic Science</i>	2	
8	PSI 0721	BioPsikologi	<i>BioPsychology</i>	2	
9	PSI 2421	Psikologi Perkembangan Dasar	<i>Basic Developmental Psychology</i>	2	
10	PSI 0921	Filsafat Umum	<i>General Philosophy</i>	2	
		TOTAL		20	

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	COURSE TITLE	SKS	PRASAYARAT
1	UNI 0420	Bahasa Indonesia	<i>Indonesia Language</i>	2	
2	UNI 0620	Spiritualitas UKMC	<i>UKMC Sirtuality</i>	2	
3	UNI 0520	Bahasa Inggris	<i>English</i>	2	
4	PSI 2122	Psikologi Industri dan Organisasi	<i>Industrial and Organizational Psychology</i>	2	
5	PSI 1022	Kode Etik Psikologi	<i>psychology code of ethics</i>	2	
6	PSI 2622	Psikologi Kognitif	<i>Cognitive Psychology</i>	2	PSI 1721
7	PSI 2722	Psikologi Komunikasi	<i>Communication Psychology</i>	2	PSI 3121
8	PSI 2922	Psikologi Pendidikan	<i>Educational Psychology</i>	2	PSI 3121
9	PSI 3222	Psikologi Kepribadian Dasar	<i>Basic Personality Psychology</i>	2	PSI 1721
10	PSI 2222	Psikologi sosial	<i>Social Psychology</i>	2	PSI 3121
		TOTAL		20	

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	COURSE TITLE	SKS	PRASAYARAT
1	PSI 1923	Psikologi Abnormal	<i>Abnormal Psychology</i>	2	
2	PSI 1123	Konsep Dasar Psikodiagnostika	<i>Basic Concepts of Psychodiagnostics</i>	2	PSI 1022
3	PSI 2423	Psikologi Eksperimen dasar	<i>Basic Experimental Psychology</i>	2	PSI 3421
4	PSI 3023	Psikologi Perkembangan Lanjutan	<i>Advanced Developmental Psychology</i>	2	PSI 2421
5	PSI 3323	Psikologi Kesehatan	<i>Health Psychology</i>	2	
6	PSI 052P	Manajemen konflik	<i>Conflict management</i>	2	
7	PSI 082P	Neuropsikologi	<i>Neuropsychology</i>	2	
8	PSI 192P	Psikologi personal	<i>Personal psychology</i>	2	
9	PSI 232P	Teori Psikologi Perkembangan	<i>Developmental Psychology Theory</i>	2	
10	PSI 162P	Psikologi Komunitas	<i>Community Psychology</i>	2	
		TOTAL		20	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	COURSE TITLE	SKS	PRASAYARAT
1	PSI 1434	Metode Observasi	<i>Observation Method</i>	3	PSI 1123
2	PSI 1824	Pengantar Psikometri	<i>Introduction to Psychometry</i>	2	PSI 3421
3	PSI 2324	Psikologi Kepribadian Lanjutan	<i>Advanced Personality Psychology</i>	2	PSI 3222
4	PSI 1534	Metode Wawancara	<i>Interview Method</i>	3	PSI 1123
5	PSI 023P	Kesehatan Mental dan Remaja	<i>Psycho Health for Child & Adolescent</i>	3	
6	PSI 062P	Pendidikan Anak Usia Dini	<i>Education for Early Child</i>	2	
7	PSI 073P	Manajemen Stress	<i>Stress Management</i>	3	
8	PSI 142P	Psikologi keluarga	<i>Family psychology</i>	2	
TOTAL				20	

SEMESTER V

No	KODE	MATA KULIAH	COURSE TITLE	SKS	PRASAYARAT
1	PSI 1235	Konstruksi tes dan PSP	<i>Test construction and PSP</i>	2	PSI 1824
2	PSI 1635	Metode penelitian Kuantitatif	<i>qualitative research methods</i>	2	UNI 0420
3	PSI 4035	tes proyektif	<i>projective test</i>	3	PSI 1123
4	PSI 2825	Psikologi konseling	<i>Counseling psychology</i>	2	
5	PSI 033P	Kesukaran belajar	<i>Learning difficulties</i>	3	
6	PSI 123P	Psikologi Inklusi	<i>Inclusion Psychology</i>	3	
7	PSI 133P	Psikologi Kebencanaan	<i>Disaster Psychology</i>	3	
8	PSI 212P	Psikoterapi	<i>Psychotherapy</i>	2	
TOTAL				20	

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	COURSE TITLE	SKS	PRASAYARAT
1	PSI 3836	Tes Inventori	<i>inventory test</i>	3	PSI 1123
2	PSI 1336	Metode Penelitian Kualitatif	<i>quantitative research methods</i>	2	PSI 1635
3	PSI 3936	tes kecerdasan	<i>intelligence test</i>	3	PSI 1123
4	PSI 042P	Konseling Perkawinan	<i>Marriage Counseling</i>	2	
5	PSI 102P	Psikologi eksperimen lanjutan	<i>Advanced experimental psychology</i>	2	
6	PSI 113P	Psikologi Forensik	<i>Forensic Psychology</i>	3	
7	PSI 152P	Psikologi Kerekayasaan (ergonomiko)	<i>Engineering Psychology (ergonomics)</i>	2	
8	PSI 173P	Psikologi Lanjut Usia	<i>Elderly Psychology</i>	3	
TOTAL				20	

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	COURSE TITLE	SKS	PRASYARAT
1	PSI 3627	Seminar Proposal	<i>Proposal Seminar</i>	2	
2	PSI 2527	Psikologi Klinis	<i>Clinical Psychology</i>	2	PSI 1923
3	PSI 3727	Statistika Terapan	<i>Applied Statistics</i>	3	PSI 3421
4	PSI 012P	Analisis eksustensial	Existential analysis	2	
5	PSI 093P	Psikologi Bermain	Psychology of Play	3	
6	PSI 182P	Psikologi manajemen	Management psychology	2	
7	PSI 202P	Psikologi umum lanjutan	Advanced general psychology	2	
8	PSI 222P	Teknik dan Prosedur Memfasiliasi	Facilitating Techniques and Procedures	2	
TOTAL				18	

SEMESTER VIII

No	KODE	MATA KULIAH	COURSE TITLE	SKS	PRASYARAT
1	PSI 3548	Skripsi	<i>Thesis</i>	6	PSI 3627
TOTAL				6	

Mata kuliah Prodi Psikologi yang ditawarkan ke Prodi Lain

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	P	SEMESTER	PRASYARAT	KUOTA MAHASISWA	
							DALAM PT	LUAR PT
1	PSI 052P	Manajemen konflik	2	P	3	Tidak ada	10	5
2	PSI 162P	Psikologi Komunitas	2	P	3	Tidak ada	10	5
3	PSI 062P	Pendidikan Anak Usia Dini	2	P	4	Tidak ada	10	5
4	PSI 073P	Manajemen Stress	3	P	4	Tidak ada	10	5
5	PSI 142P	Psikologi keluarga	2	P	4	Tidak ada	10	5
6	PSI 033P	Kesukaran belajar	3	P	5	Tidak ada	10	5
7	PSI 123P	Psikologi Inklusi	3	P	5	Tidak ada	10	5
8	PSI 133P	Psikologi Kebencanaan	3	P	5	Tidak ada	10	5
9	PSI 113P	Psikologi Forensik	3	P	6	Tidak ada	10	5
10	PSI 152P	Psikologi Kerekayasaan (ergonomiko)	2	P	6	Tidak ada	10	5
11	PSI 173P	Psikologi Lanjut Usia	3	P	6	Tidak ada	10	5
12	PSI 093P	Psikologi Bermain	3	P	7	Tidak ada	10	5

Dosen Prodi Psikologi

	Nama Dosen
1	AGUSTINUS RIYANTO, SCJ.,MA.
2	ANSELMUS AGUNG PRAMUDITO, S.Psi.M.A
3	ANTONNY WIJAYA, S.S., M.Hum., M.A.
4	C. KRISTIANTO, S.Th., M.Th., SCJ
5	DIANA PUTRI ARINI, S.Psi. M.A.,M.Psi.,Psikolog
6	THERESIA WIDYASTUTI, S.Psi., M.Psi., Psikolog
7	DR. YULIUS SUNARDI

Peta MK MBKM

a. Peta 20 sks luar prodi dalam PT

b. Peta 40 sks luar prodi luar PT (magang, mengajar di satuan pendidikan, pertukaran pelajar, independent project, penelitian/riset)

Smt	Sks wajib prodi	MK Wajib Prodi										Sks MKBM	Pilihan Kegiatan MBKM	Total sks mahasiswa per Semester	
8	6	Stripsi											-		6
7	7	Seminar proposal	Psiklinis	Statistika terapan	a. ekstensial	Psik beman	Psimanajemen	Psi. umum lanjutan	Teknik dan prosedur mentefikasi			11	Magang 3	18	
		2	2	3	2	3	2	2	2				11		
6	8	Tes inventori	M. kuantitatif	Tes kecerdasan	k. perkawinan	Psi. eksperimen lanjut	Psi. forensik	Psi. rekayasa	Psikologi lanjut usia			12	Magang 2	20	
		3	2	3	2	2	3	2	3				12		
5	9	Konstruktis dan psp	m. kuantitatif	Tes proyektif	Psi. konseling	Kesukaran belajar	Psi. inklusi	Psi. kebcaraan	psikoterapi			11	Magang 1	20	
		2	2	3	2	3	3	3	2				11		
4	10	Metode observasi	Peng. psikometri	Psi. kepri. lanjut	Met. wawancara	Kesemen	Manajemen konflik	Manajemen stres	Psi. keluarga			10	Matakuliah prodi diluar PT	20	
		3	2	2	3	3	2	3	2				10		
3	10	Psi. abnormal	K. D. psiko	Psi. Eksp. Der	Psi. Perkemb. Lanjt	Psi. kesehatan	Manajemen konflik	neuropsikologi	Psikologi personal	T. perkemb	Psi. Komunitas	10	Matakuliah prodi diluar PT	20	
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		10		
2	16	Psikologi industri	Kode etik	Psikologi kognitif	Psi. komunikasi	Psi. pendidikan	Psi. kepribadian dasar	Psi. sosial	Bahasa inggris	Bahasa indonesia	Spiritualitas ukmc	-	-	20	
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		-		
1	10	Psikologi umum dasar	Pengantar sosiologi	Statistika dasar	Ilmu logika	biopsikologi	Psikologi perkembangan dasar	Filsafat umum	agama	pancasila	kewarganegaraan	-	-	20	
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		-		
Total	90											54		144	



Mata kuliah yang memiliki kompetensi terkait MBKM



MKWU



MKWF



MK Wajib Prodi

LAMPIRAN

FORMULIR PERMOHONAN ALIH PROGRAM STUDI

Palembang,

Hal : Permohonan Alih Studi
Lampiran : 1 lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan
1 lembar rangkuman hasil studi
1 lembar fotokopi Kartu Hasil Studi

Kepada Yth.
Rektor Universitas Katolik Musi Charitas
di
Palembang

Dengan ini, saya :

NIM :
Nama :
Alamat :
Telepon :

Mengajukan permohonan alih studi:

Program Studi Asal	Program Studi Tujuan

dengan alasan

.....
.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Hormat kami,

Penasihat Akademik

Dekan

Orangtua/Wali

Mahasiswa

(.....) (.....) (.....) (.....)

FORMULIR PERMOHONAN ALIH KELAS

Palembang,

Hal : Permohonan Alih Kelas
Lampiran : 1 lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
di
Palembang

Dengan ini, saya :

NIM :
Nama :
Alamat :
Telepon :

Mengajukan permohonan kelas kuliah:

Kelas Asal	Kelas Tujuan

dengan alasan

.....
.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Hormat kami,

Penasihat Akademik Ketua Prodi Orangtua/Wali Mahasiswa

(.....) (.....) (.....) (.....)

FORMULIR PERMOHONAN CUTI KULIAH

Palembang,

Hal : Permohonan Cuti Kuliah
Lampiran : 1 lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
di
Palembang

Dengan ini, saya :

NIM :
Nama :
Alamat :
Telepon :

Mengajukan permohonan cuti kuliah:

Semester	
Tahun Akademik	

dengan alasan

.....
.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Hormat kami,

Penasihat Akademik Ketua Prodi Orangtua/Wali Mahasiswa

(.....) (.....) (.....) (.....)

FORMULIR PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

Palembang,

Hal : Permohonan Pengunduran Diri
Lampiran : 1 lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan

Kepada Yth.
Rektor Universitas Katolik Musi Charitas
di
Palembang

Dengan ini, saya :

NIM :
Nama :
Alama t :
Telepon :

Mengajukan permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa Universitas
Katolik Musi Charitas

Jurusan :
Program Studi :
Jenjang :

dengan alasan

.....
.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya
mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Hormat kami,

Penasihat Akademik

Dekan

Orangtua/Wali

Mahasiswa

(.....) (.....) (.....) (.....)

FORMULIR PERMOHONAN SURAT KETERANGAN

Palembang,

Hal : Permohonan Surat Keterangan
Lampiran : 1 lembar Fotokopi Kartu Mahasiswa

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
di
Palembang

Dengan ini, saya :

NIM :
Nama :
Alamat :
Telepon :

Mengajukan permohonan agar dibuatkan surat keterangan untuk keperluan:

.....
.....
.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,
Pembimbing Akademik

Hormat kami,
Mahasiswa

(.....)

(.....)

**FORMULIR PERMOHONAN RANGKUMAN HASIL STUDI DAN
TERJEMAHANNYA**

Mohon dibuatkan:

Rangkuman Hasil Studi/Transkrip (Bahasa Indonesia /
Bahasa Inggris*) Terjemahan Ijazah (Bahasa Inggris)
Terjemahan Transkrip (Bahasa Inggris)

Untuk keperluan :

Melamar pekerjaan

Melengkapi persyaratan Ujian Skripsi/Tugas Akhir

.....

NIM :

Nama :

Alamat :

.....

Telepon :

Judul Skripsi :

.....

.....

.....

Mengetahui,
Ketua/Sekretaris Prodi

Palembang,
Pemohon,

Nama terang, ttd dan cap

Nama terang dan ttd.

*) coret dan tandai pada tempat yang sesuai.
Membayar biaya administrasi pada bagian keuangan.

FORMULIR SURAT PERMOHONAN MELAKUKAN RISET

Palembang,

Hal : Permohonan Surat Permohonan Melakukan Riset

Lampiran : 1 lembar fotokopi kartu tanda mahasiswa

Kepada

Yth. Dekan Fakultas

Dengan ini saya,

NIM :

Nama :

Jurusan :

Alamat :

Telepon :

Mengajukan surat permohonan melakukan riset di:

Nama Perusahaan :

Alamat :

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mahasiswa

.....

FORMULIR SURAT PERMOHONAN PENYEBARAN KUESIONER RISET

Palembang,

Hal : Permohonan Surat Permohonan Penyebaran Kuesioner Riset

Lampiran : 1 lembar fotokopi kartu tanda mahasiswa

Kepada

Yth. Dekan Fakultas.....

Dengan ini, saya:

NIM :

Nama :

Jurusan :

Alamat :

Telepon :

Mengajukan surat permohonan melakukan penyebaran kuesioner ke

.....

.....

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mahasiswa

.....

FORMULIR PINDAH WAKTU KULIAH

Diisi Mahasiswa:

- Nama :
- NIM :
- Jurusan :
- Semester Ke- :
- Tahun Ajaran : 20.... / 20....

Pindah Kuliah	
<input type="checkbox"/> Pagi ke Sore BPP Pagi Rp. BPP Sore Rp.	<input type="checkbox"/> Sore ke Pagi BPP Sore Rp. BPP Pagi Rp.
Alasan Pindah Kuliah:	

Diisi Petugas:

Lampiran:	
1. Fotokopi KTM	Ada / Tidak Ada*
2. Fotokopi Slip BPP	Ada / Tidak Ada*
3. Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan	Ada / Tidak Ada*

Tanggal isi:	Tanggal terima:	Tanggal pengecekan:
Mahasiswa	Petugas Lobi	Kepala TU
Ttd.	Ttd.	Ttd.

FORMULIR PERMOHONAN PERPANJANGAN MASA STUDI

Palembang,

Hal : Permohonan Perpanjangan Masa Studi

Lampiran : 1 lembar surat pernyataan diatas segel/materai Rp10.000,00

1 lembar fotokopi KTM

1 lembar fotokopi kartu bimbingan skripsi

Kepada

Yth. Dekan Fakultas

Dengan ini, saya:

Nama :

NIM :

Alamat :

Telepon :

Mengajukan permohonan perpanjangan masa studi pada:

Jurusan :
.....

Semester ke- :

Tahun akademik : 20.... / 20....

Dengan alasan :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Mahasiswa

TATA CARA PEMBAYARAN KULIAH MAHASISWA

Nomor Rekening Pembayaran Kuliah untuk mahasiswa :

- **Fakultas Sains dan Teknologi (FST)** : Arsitektur-Teknik Industri-Informatika-Sistem Informasi
- **Fakultas Bisnis dan Akuntansi (FBA)** : Akuntansi-Manajemen
- **Fakultas Humaniora dan Ilmu Pendidikan (FHIP)** : PBI-PGSD-Psikologi

Nama Bank : BNI
Nomor Rekening : 988633780xxxxxxx (7 digit x adalah NIM)
Nama Rekening : UKMC_(nama mahasiswa)

Tata Cara Pembayaran Kuliah :

- **ATM BNI**
 - a. Masukkan Kartu Anda.
 - b. Pilih Bahasa.
 - c. Masukkan PIN ATM Anda.
 - d. Pilih "Menu Lainnya".
 - e. Pilih "Transfer".
 - f. Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh; "Dari Rekening Tabungan").
 - g. Masukkan nomor Rekening yang dituju (contoh: 988633780xxxxxxx).
 - h. Isi tagihan yang harus dibayarkan pada layar konfirmasi
 - i. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
 - j. Transaksi Anda telah selesai.
- **Pembayaran dengan mobile banking BNI**
 - a. Akses BNI Mobile Banking dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
 - b. Pilih menu "Transfer".
 - c. Masukkan nomor Rekening yang dituju (contoh: 988633780xxxxxxx) pada menu "input baru".
 - d. Isi tagihan yang harus dibayarkan pada layar konfirmasi
 - e. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
 - f. Pembayaran Anda Telah Berhasil.
- **Pembayaran dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)**
 - a. Kunjungi Kantor Cabang/outlet BNI terdekat
 - b. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran
 - c. Serahkan nomor rekening yang dituju dan jumlah dana kepada Teller
 - d. Teller melakukan konfirmasi kepada Anda.
 - e. Teller memproses Transaksi
 - f. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

Pembayaran dari bank lain selain BNI kurang lebih sama seperti diatas baik ATM, mobile banking, internet banking dan lain-lain.

- a. Masuk ke menu transaksi bank
- b. Masuk menu transfer
- c. Pilih bank yang dituju (**BNI**) dengan kode bank **009**
- d. Masukkan nomor rekening yang dituju (contoh: 988633780xxxxxxx)
- e. Isi tagihan
- f. Konfirmasi pembayaran

Nomor Rekening Pembayaran Kuliah untuk mahasiswa :

Fakultas Ilmu Kesehatan (FIKES) :

Keperawatan-Kebidanan-Ilmu Keperawatan-Teknologi Laboratorium Medis-Profesi NERS

Nama Bank : BRI
Nomor Rekening : 0059 01 002995 30 5
Nama Rekening : Fakultas Ilmu Kesehatan

Tata Cara Pembayaran Kuliah :

- **Pembayaran dari ATM bank BRI, mobile banking atau internet banking**
 - a. Masuk ke menu transaksi bank
 - b. Masuk menu transfer
 - c. Masukkan nomor rekening yang dituju (005901002995305)
 - d. Isi tagihan
 - e. Konfirmasi pembayaran

- **Pembayaran dari Cabang atau Outlet BRI (Teller)**
 - a. Kunjungi Kantor Cabang/outlet BRI terdekat
 - b. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran
 - c. Serahkan nomor rekening yang dituju dan jumlah dana kepada Teller
 - d. Teller melakukan konfirmasi kepada Anda.
 - e. Teller memproses Transaksi
 - f. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

- **Pembayaran dari ATM, mobile banking atau internet banking selain BRI**
 - a. Masuk ke menu transaksi bank
 - b. Masuk menu transfer
 - c. Pilih bank yang dituju (**BRI**) dengan kode bank **5644**
 - d. Masukkan nomor rekening yang dituju (005901002995305)
 - e. Isi tagihan
 - f. Konfirmasi pembayaran



**UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
VERITAS ET SCIENTIA NOBIS LUMEN**