

PEDOMAN AKADEMIK



**UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
2015**

PEDOMAN AKADEMIK



**UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
2015**

PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

Diterbitkan oleh:

Universitas Katolik Musi Charitas

Kampus Bangau

Jl. Bangau No. 60 Palembang 30113

Telp. 0711 - 378171

Kampus Burlian

Jl. Kol. H. Burlian Lrg. Suka Senang No. 204 Km. 7 Palembang 30152

Telp. 0711 - 412806

Website : www.ukmc.ac.id

Email : rektorat@ukmc.ac.id

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iii
BAB I KETENTUAN UMUM	1
Pasal 1 Pengertian	1
BAB II IDENTITAS PERGURUAN TINGGI	4
Pasal 2 Sistem Pendidikan	4
Pasal 3 Sistem Kredit Semester	4
Pasal 4 Semester Reguler	4
Pasal 5 Semester Padat	5
Pasal 6 Nilai Kredit dan Satuan Kredit Semester	6
BAB III PROGRAM PENDIDIKAN	7
Pasal 7 Jenis Pendidikan	7
Pasal 8 Beban Kredit dan Masa Studi	7
Pasal 9 Kurikulum	8
BAB IV PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	8
Pasal 10 Persyaratan Mengikuti Kegiatan Akademik	9
Pasal 11 Penerimaan Mahasiswa Baru	10
Pasal 12 Pendaftaran Mahasiswa Pindahan	10
Pasal 13 Persyaratan Mahasiswa Alih Studi	11
Pasal 14 Perkuliahan Lintas program Studi	11
Pasal 15 Pembimbingan Akademik	11
Pasal 16 Cuti Kuliah	12
Pasal 17 Aktif Kuliah Kembali	13
Pasal 18 Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis Ilmiah	14
Pasal 19 Pengunduran Diri Mahasiswa	15
BAB V EVALUASI PENDIDIKAN	15
Pasal 20 Sistem Evaluasi	15
Pasal 21 Penilaian Hasil Belajar	16
Pasal 22 Hasil Evaluasi Studi Mahasiswa	16
Pasal 23 Tahapan Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa	18
Pasal 24 Pengunduran Diri dan Drop Out	18
Pasal 25 Kelulusan	19
Pasal 26 Predikat Kelulusan	19
Pasal 27 Yudisium	19
Pasal 28 Wisuda	20
Pasal 29 Pemberian dan Penulisan Gelar	20
BAB VI HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA	21
Pasal 30 Hak Mahasiswa	21
Pasal 31 Kewajiban Mahasiswa	21

BAB VII TATA TERTIB	22
Pasal 32 Tata Tertib Perkuliahan dan Ujian	22
Pasal 33 Sanksi	23
Pasal 34 Prosedur Pemberian Sanksi	23
BAB VIII PENUTUP	24
Pasal 35 Ketentuan Peralihan	24
Pasal 36 Penutup	25
PENJELASAN	
PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI	
VISI DAN MISI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI	26
A. VISI	26
B. MISI	26
C. TUJUAN	26
PROGRAM PENDIDIKAN, PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN KURIKULUM	27
A. PROGRAM PENDIDIKAN	27
B. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	27
C. KURIKULUM	27
PROGRAM STUDI TEKNIK ARSITEKTUR	29
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI	35
PROGRAM STUDI INFORMATIKA	41
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI	46
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	51
A. Syarat Administratif	51
B. Pendaftaran Rencana Studi	51
C. Pendaftaran Perubahan Rencana Studi	52
D. Kegiatan Akademik (Kuliah, Kegiatan Akademik Tersetruktur dan Ujian	52
E. Kegiatan Pendidikan	53
F. Pedoman Umum Penyelenggaraan Semester Antara	54
G. Syarat Peserta Semester Antara	54
H. Kegiatan Ujian	54
I. Penilaian Hasil Belajar	55
J. Perbaikan Nilai	56
K. Pembetulan/Koreksi Nilai	56
L. Cuti Kuliah	56
M. Kelulusan Tahap Akhir	57
N. Pemberian dan Penulisan Gelar	57
BIMBINGAN AKADEMIK	59
A. Pembimbing Akademik	59
B. Fungsi Pembimbing Akademik	59
C. Wewenang Pembimbing Akademik	59
D. Kewajiban Pembimbing Akademik	59
E. Jangka Waktu Bimbingan	59

TATA TERTIB	60
A. Tata Tertib Perkuliahan	60
B. Tata Tertib Ujian	60
C. Sanksi Terhadap Pelanggaran Tata Tertib Umum	61
D. Larangan	61
E. Sanksi Akademik	61
F. Sanksi Mahasiswa yang Melanggar Larangan	65

PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS BISNIS DAN AKUNTANSI

VISI DAN MISI FAKULTAS BISNIS DAN AKUNTANSI	67
A. Visi dan Misi	67
B. Nilai-Nilai (Values)	67
C. Profil Lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi	67
D. Moto	68
E. Pengelola Fakultas Bisnis dan Akuntansi	68
F. Sarana Pendidikan	69
G. Pedoman-Pedoman Akademik	70
1. Pedoman Alih Program Studi	70
2. Pedoman Pindah Waktu Kuliah	70
3. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Pindahan	71
4. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Alih Program	71
5. Pedoman Pindah, Keluar, atau Pengunduran Diri Mahasiswa	72
6. Pedoman Pembimbingan Akademik	72
7. Pedoman Pelaksanaan KRS	72
8. Pedoman Mahasiswa Tidak Aktif	73
9. Pedoman Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar	73
10. Pedoman Kegiatan Pendidikan	74
11. Pedoman Beban Studi	74
12. Pedoman Masa Studi	75
13. Pedoman Perpanjangan Masa Studi	75
14. Pedoman Ujian	75
15. Pedoman Pelaksanaan Ujian Akhir	75
16. Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa	76
17. Pedoman Perbaikan Nilai Mata Kuliah	76
18. Pedoman Pembimbingan PKL atau kewirausahaan	77
19. Pedoman Tugas Akhir atau Skripsi	77
20. Pedoman Pembimbingan Skripsi	78
21. Pedoman Kelulusan	78
22. Etika Dosen	78
23. Etika Mahasiswa	79
H. Pedoman Pengembangan Karakter Mahasiswa	79
I. Keasiswaan dan Alumni	80
J. Unit Pelayanan	81
1. Pusat Bisnis Manajemen Musi (Musi Management Business Center)	81
2. Galeri Investasi BEI	81

K. Program Studi Manajemen	82
1. Status Akreditasi	82
2. Profil lulusan	82
3. Kompetensi Lulusan	82
4. Kurikulum	82
5. Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Manajemen	92
6. Dosen Tetap	108
L. Program Studi Akuntansi	109
1. Status Akreditasi	109
2. Profil lulusan	109
3. Kompetensi Lulusan	109
4. Kurikulum	110
5. Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Akuntansi	120
6. Dosen Tetap	134
M. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	135
1. Profil Lulusan	135
2. Kompetensi Lulusan	135
3. Kurikulum	135
4. Alur Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	139
5. Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	140
6. Dosen Tetap	166
N. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	166
1. Profil Lulusan	166
2. Kompetensi Lulusan	166
3. Kurikulum	167
4. Alur Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	171
5. Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Guru SD	172
6. Dosen Tetap	190
 PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU KESEHATAN	
BAB I KETENTUAN UMUM	192
Pasal 1 Pengertian	192
BAB II PENGELOLAAN PENDIDIKAN	196
Pasal 2 Standar Isi Pembelajaran	196
Pasal 3 Kurikulum	196
Pasal 4 Kedalaman dan Keluasan materi pembelajaran	197
Pasal 5 Bahan Kajian dan Struktur Mata Kuliah	200
Pasal 6 Sistem Kredit Semester	201
Pasal 7 Nilai Kredit dan Satuan Kredit Semester	201
Pasal 8 Kalender Akademik	202
Pasal 9 Semester Reguler	202
Pasal 10 Semester Padat	203

BAB III PROGRAM PENDIDIKAN	205
Pasal 11 Jenis Pendidikan	205
Pasal 12 Program Pendidikan	205
Pasal 13 Beban Kredit dan Masa Studi	205
BAB IV PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	206
Pasal 14 Persyaratan Mengikuti Kegiatan Akademik	206
Pasal 15 Penerimaan Mahasiswa Baru	206
Pasal 16 Pendaftaran Mahasiswa Pindahan	207
Pasal 17 Mahasiswa Alih Studi	207
Pasal 18 Perkuliahan Lintas Program Studi	208
Pasal 19 Pembimbingan Akademik	208
Pasal 20 Cuti Kuliah	209
Pasal 21 Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis Ilmiah	209
Pasal 22 Pengunduran Diri Mahasiswa	210
BAB V STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	211
Pasal 23 Perencanaan Proses Pembelajaran	211
Pasal 24 Pelaksanaan Proses Pembelajaran	212
Pasal 25 Ketentuan Pelaksanaan perkuliahan	213
Pasal 26 Pengawasan Proses Pembelajaran.	214
Pasal 27 Capping Day dan Kepaniteraan Klinik	215
BAB VI EVALUASI PENDIDIKAN	216
Pasal 28 Sistem Evaluasi	216
Pasal 29 Prinsip Penilaian Hasil Belajar	217
Pasal 30 Teknik dan Instrumen Penilaian	217
Pasal 31 Penilaian Hasil Belajar	218
Pasal 32 Hasil Evaluasi Studi Mahasiswa	218
Pasal 33 Tahapan Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa	219
Pasal 33 Pengunduran Diri dan <i>Drop Out</i> (DO)	210
Pasal 34 Kelulusan	220
Pasal 35 Predikat Kelulusan	220
Pasal 36 Sumpah Profesi Tenaga Kesehatan	221
Pasal 37 Yudisium	221
Pasal 38 Wisuda	222
Pasal 39 Pemberian dan Penulisan Gelar	222
BAB VII KOMPETENSI LULUSAN	223
Pasal 41 Standar Kompetensi Lulusan	223
Pasal 42 Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S-1 Keperawatan (Akademik)	224
Pasal 42 Standar Kompetensi Lulusan Program Profesi Keperawatan (Ners)	226
Pasal 43 Standar Kompetensi Lulusan Program Studi D-IV Analisis Kesehatan	228
Pasal 44 Standar Kompetensi Lulusan Program Studi D-III Kebidanan	230

Pasal 44 Standar Kompetensi Lulusan Program Studi D-III Keperawatan	231
Pasal 45 Pengendalian dan Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan	233
BAB VIII HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA	234
Pasal 46 Hak Mahasiswa	234
Pasal 47 Kewajiban Mahasiswa	234
BAB IX KODE ETIK	235
Pasal 48 Kode Etik Tenaga Pendidik	235
Pasal 49 Kode Etik Mahasiswa	236
Pasal 50 Hubungan Mahasiswa dengan Fakultas	236
Pasal 51 Hubungan Mahasiswa dengan Tenaga Pendidik	236
Pasal 52 Hubungan Mahasiswa dengan Tenaga Kependidikan	237
Pasal 53 Hubungan Antar Mahasiswa	237
Pasal 54 Sanksi Pelanggaran Kode Etik	237
Pasal 55 Pengawasan Terhadap Pelaksanaan Kode Etik	237
BAB X TATA TERTIB	239
Pasal 56 Tata Tertib Mahasiswa di Lingkungan Kampus	239
Pasal 57 Tata Tertib di Ruang Kuliah, Ruang Laboratorium, dan Ruang Ujian	239
Pasal 58 Sanksi Akademik	240
Pasal 60 Prosedur Pemberian Sanksi	241
Pasal 61 Prinsip Dasar Pemberian Sanksi	241
BAB XI PENUTUP	242
Pasal 62 Ketentuan Peralihan	242
Pasal 63 Penutup	242
LAMPIRAN	
FORMULIR PERMOHONAN ALIH PROGRAM STUDI	
FORMULIR PERMOHONAN ALIH KELAS	
FORMULIR PERMOHONAN CUTI KULIAH	
FORMULIR PERMOHONAN ALIH AKTIF KULIAH	
FORMULIR PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI	
FORMULIR PERMOHONAN SURAT KETERANGAN	
FORMULIR PERMOHONAN RANGKUMAN HASIL STUDI & TERJEMAHANNYA	
FORMULIR SURAT PERMOHONAN MELAKUKAN RISET	
FORMULIR SURAT PERMOHONAN PENYEBARAN KUESIONER RISET	
FORMULIR PERMOHONAN PINDAH WAKTU KULIAH	
FORMULIR PERMOHONAN PERPANJANGAN MASA STUDI	

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1 Pengertian

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas adalah Universitas Katolik Musi Charitas
2. Rektor adalah Rektor Universitas Katolik Musi Charitas.
3. Dekan adalah Dekan pada suatu Fakultas di lingkungan Universitas.
4. Ketua Program Studi adalah Ketua suatu Program Studi di lingkungan Universitas.
5. Kantor Administrasi Akademik (KAA) adalah unit pelayanan administrasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan administrasi, registrasi dan her-registrasi, proses pembelajaran dan kelulusan.
6. Kantor Administrasi Umum dan Keuangan (KAUK) adalah unit pelayanan administrasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan administrasi umum, dan keuangan.
7. Program Pendidikan adalah program pendidikan tinggi.
8. Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, ketrampilan dan sikap yang sesuai dengan sasaran kurikulum.
9. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian dan pelajaran, serta cara penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di Universitas.
10. Kelompok matakuliah pengembangan kepribadian (MPK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.
11. Kelompok matakuliah keilmuan dan ketrampilan (MKK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan ketrampilan tertentu.
12. Kelompok matakuliah keahlian berkarya (MKB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan karya berdasarkan dasar ilmu dan ketrampilan yang dikuasai.
13. Kelompok matakuliah perilaku berkarya (MPB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan ketrampilan yang dikuasai.
14. Kelompok matakuliah berkehidupan bermasyarakat (MBB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami

kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

15. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 sampai 19 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
16. Satuan Kredit Semester selanjutnya disingkat SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1 s.d. 2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1 s.d. 2 jam kegiatan mandiri.
17. Kegiatan terjadwal adalah kegiatan perkuliahan dalam bentuk ceramah, diskusi, seminar, responsi, praktikum atau kegiatan akademik lainnya.
18. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar mahasiswa dalam melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan langsung dengan perkuliahan.
19. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur mahasiswa sendiri untuk menambah pengetahuan sehingga dapat menunjang kegiatan tatap muka dan terstruktur.
20. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang dilaksanakan pada tengah semester dengan materi ujian dari awal semester sampai perkuliahan terakhir sebelum UTS.
21. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang dilaksanakan pada akhir semester dengan materi ujian dari awal semester sampai perkuliahan terakhir sebelum UAS.
22. Semester reguler adalah semester yang dilaksanakan dua kali setahun terdiri dari semester ganjil dan semester genap.
23. Semester padat (SP) adalah semester yang dapat dilaksanakan di akhir semester genap untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya tepat waktu.
24. Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen tetap dan/atau dosen tidak tetap yang membimbing mahasiswa dalam pemilihan matakuliah, membantu mahasiswa dalam mengambil keputusan terutama dalam hal-hal yang bersifat akademik.
25. Indeks Prestasi (IP) adalah indeks keberhasilan belajar mahasiswa.
26. Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah IP yang dicapai mahasiswa dalam satu semester.
27. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah seluruh IP yang dicapai oleh seorang mahasiswa.
28. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang berisi rencana studi selama satu semester.
29. Kartu Perbaikan Rencana Studi (KPRS) adalah kartu yang berisi perbaikan rencana studi pada semester tersebut

30. Kartu Hasil Studi (KHS) adalah kartu yang berisi hasil studi selama satu semester.
31. Transkrip adalah rangkuman hasil studi seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan beban studi sesuai dengan kurikulum.
32. Mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain yang diterima menjadi mahasiswa Universitas.
33. Mahasiswa alih studi adalah mahasiswa yang pindah jurusan di lingkungan Universitas.
34. Cuti Kuliah adalah penundaan kegiatan akademik dalam batas waktu tertentu yang dilakukan mahasiswa dengan alasan yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan.
35. Pengunduran diri adalah keadaan yang mengharuskan mahasiswa berhenti studi sebelum menyelesaikan seluruh program studinya.
36. Perkuliahan lintas Program Studi adalah perkuliahan bersama antar program studi yang ada di Universitas di mana isi mata kuliahnya sama dan dapat pula bersama Perguruan Tinggi lain yang mempunyai perjanjian kerjasama.

BAB II PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Pasal 2 Sistem Pendidikan

Sistem Pendidikan di lingkungan Universitas dikelola atas dasar Sistem Kredit Semester.

Pasal 3 Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

Pasal 4 Semester Reguler

1. Satu tahun akademik terdiri atas dua semester reguler, yaitu semester ganjil dan semester genap.
2. Setiap semester reguler terdiri dari 16 s.d. 19 minggu kegiatan akademik, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
3. Dalam satu semester terdiri dari kegiatan-kegiatan perkuliahan dan/atau praktikum/studio, kerja lapangan, kerja praktek dan kegiatan-kegiatan lain beserta penilaian keberhasilan studi yang merupakan satu kesatuan acara tatap muka, terstruktur dan mandiri.

Pasal 5 Semester Padat

1. Semester Padat adalah semester tambahan yang tidak harus diambil oleh semua mahasiswa.
2. Semester Padat diselenggarakan dalam masa libur antara semester genap dan ganjil.
3. Kegiatan akademik yang ditawarkan pada Semester Padat hanya diperuntukan bagi perbaikan/pengulangan mata kuliah.
4. Beban studi maksimal yang dapat ditempuh setiap mahasiswa pada semester padat adalah maksimal 8 (delapan) sks, tanpa memperhatikan IP semester sebelumnya, namun tetap memperhatikan prasyarat mata kuliah.
5. Kegiatan akademik yang ditawarkan pada semester padat ditentukan oleh program studi terkait atas dasar kebijakan program studi, kesediaan dosen pengajar dan ketersediaan fasilitas.
6. Kegiatan perkuliahan untuk 1 (satu) semester padat adalah kegiatan akademik yang setara dengan kegiatan 1 (satu) semester reguler, yaitu 16 s.d. 19 kali

tatap muka yang hanya dilaksanakan selama 8 s.d. 10 minggu, termasuk proses perkuliahan, evaluasi dan praktikum.

7. Kegiatan tatap muka pada semester padat dapat dilaksanakan sebagai berikut.
 - a. Mata kuliah dengan bobot 2 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 2 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
 - b. Mata kuliah dengan bobot 3 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 3 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
 - c. Mata kuliah dengan bobot 4 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 4 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
8. Beban studi maksimal yang dapat ditempuh setiap mahasiswa pada semester padat adalah 8 (delapan) sks tanpa memperhatikan IPS pada semester sebelumnya, namun tetap memperhatikan prasyarat mata kuliah.
9. IP pada semester padat tidak dipergunakan sebagai pedoman dalam penentuan beban studi pada semester ganjil dan genap tetapi diperhitungkan dalam penentuan IPK.
10. Apabila peserta semester padat untuk suatu mata kuliah tidak memenuhi jumlah peserta minimum yang telah ditentukan, maka program studi berhak untuk membatalkan penyelenggaraan mata kuliah yang bersangkutan.
11. Jadwal pelaksanaan semester padat diatur tersendiri.

Pasal 6 **Nilai Kredit dan Satuan Kredit Semester**

1. Beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit untuk satu mata kuliah/praktikum/studio
2. Nilai kredit untuk setiap mata kuliah/praktikum/studio dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks)
3. Besarnya sks setiap mata kuliah atau kegiatan akademik lain disesuaikan dengan jenis penyelenggaraannya.
4. Satu sks untuk perkuliahan bagi mahasiswa adalah:
 - a. tatap muka selama 50 menit per minggu dalam satu semester, terjadwal dengan dosen;
 - b. kegiatan terstruktur selama 60 menit per minggu dalam satu semester yang merupakan kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen;
 - c. kegiatan mandiri selama 60 menit per minggu dalam satu semester yang merupakan kegiatan pengembangan belajar untuk menunjang kegiatan tatap muka dan terstruktur.
5. Satu sks untuk perkuliahan bagi dosen adalah:
 - a. tatap muka selama 50 menit terjadwal dengan mahasiswa;
 - b. 60 menit persiapan mengajar dan kegiatan penilaian akademik terstruktur;.

- c. 60 menit pengembangan materi dan wawasan perkuliahan.
6. Satu sks untuk kegiatan:
- a. praktikum di laboratorium setara 2 x 1 jam per minggu;
 - b. perancangan di studio setara 2 x 1 jam per minggu;
 - c. kerja praktek/lapangan, adalah beban tugas di lapangan sebanyak 4 x 1 jam per minggu selama satu semester;
 - d. penyusunan tugas akhir/skripsi adalah kegiatan sebanyak 3 sampai 5 per minggu dalam satu semester.

BAB III PROGRAM PENDIDIKAN

Pasal 7 Jenis Pendidikan

1. Jenis Pendidikan yang diselenggarakan oleh Universitas adalah Pendidikan Vokasi, Pendidikan Profesi dan Pendidikan Akademik.
2. Pendidikan Vokasi terdiri atas program D3 Keperawatan, program D3 Kebidanan dan program D4 Teknologi Laboratorium Medik.
3. Pendidikan Profesi terdiri atas program Profesi Ners.
4. Pendidikan Akademik terdiri atas program S1 Arsitektur, program S1 Teknik Industri, program S1 Informatika, program S1 Sistem Informasi, program S1 Manajemen, program S1 Akuntansi, program S1 Pendidikan Bahasa Inggris, program S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar, program S1 Keperawatan.

Pasal 8 Beban Kredit dan Masa Studi

1. Beban kredit dan waktu studi program pendidikan ditentukan dalam kurikulum yang berlaku.
2. Program Pendidikan D3 mempunyai beban sekurang-kurangnya 110 sks dan sebanyak-banyaknya 120 sks yang dijadwalkan 6 semester.
3. Program Pendidikan D4 mempunyai beban sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 160 sks yang dijadwalkan 8 semester.
4. Program Pendidikan Profesi mempunyai beban sekurang-kurangnya 22 sks dan sebanyak-banyaknya 36 yang dijadwalkan selama 2 semester.
5. Pendidikan Program Sarjana mempunyai beban sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 160 sks yang dijadwalkan 8 semester.
6. Seluruh program pendidikan dapat ditempuh secepat-cepatnya 1 semester dari jumlah semester yang dijadwalkan dan selambat-lambatnya 6 semester dari semester yang dijadwalkan.

Pasal 9 Kurikulum

1. Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi di Universitas terdiri atas Kurikulum Inti dan Kurikulum Institusional.
2. Kurikulum Inti merupakan kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional.
7. Mata Kuliah Kurikulum Inti wajib dilaksanakan di setiap program studi.
8. Kurikulum Institusional merupakan kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang mendukung penyesuaian dengan keadaan dan kebutuhan lingkungan dan

kompetensi yang diharapkan sesuai dengan spesifikasi program studi, penyusunannya menjadi wewenang setiap program studi.

9. Mata kuliah dalam kurikulum pendidikan terdiri atas kelompok mata kuliah MPK, MKK, MKB, MPB dan MBB.
10. Setiap penanggung jawab mata kuliah wajib membuat silabus, Garis-garis Besar Program Pengajaran (GBPP), dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) sebelum perkuliahan dimulai.
11. Setiap dosen wajib mengembangkan kemampuan menulis dan berbicara serta meningkatkan kebiasaan membaca khususnya tulisan-tulisan ilmiah.

BAB IV PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Pasal 10 Persyaratan Mengikuti Kegiatan Akademik

1. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan akademik pada suatu tahun akademik, harus melaksanakan pendaftaran/registrasi bagi mahasiswa baru dan pendaftaran ulang/her-registrasi bagi mahasiswa lama
2. Pendaftaran mahasiswa baru dan pendaftaran ulang mahasiswa lama dimaksudkan untuk memberikan status mahasiswa kepada yang bersangkutan selama semester terkait.
3. Pendaftaran dan pendaftaran ulang terdiri dari pendaftaran/ pendaftaran ulang administrasi dan pendaftaran/pendaftaran ulang akademik
4. Pendaftaran/pendaftaran ulang administrasi ditandai dengan penyelesaian pembayaran kewajiban keuangan pada semester terkait oleh mahasiswa.
5. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang administrasi sampai batas waktu yang ditentukan akan dikenakan denda sebesar sepuluh persen dari kewajiban keuangan yang harus dibayarkan pada semester terkait, dan akan diberikan kesempatan untuk melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang administrasi sampai dengan satu minggu sebelum awal perkuliahan semester terkait.
6. Pendaftaran/pendaftaran ulang akademik ditandai dengan penyelesaian pengisian KRS yang disetujui oleh PA pada semester terkait oleh mahasiswa.
7. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang akademik sampai batas waktu yang ditentukan akan dikenakan pengurangan sks sebanyak dua sks dari jumlah maksimal sks yang dapat diambil oleh mahasiswa yang bersangkutan, dan akan diberikan kesempatan untuk melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang akademik sampai dengan dua hari sebelum awal perkuliahan semester terkait.
8. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang akademik sampai dengan dua hari sebelum awal perkuliahan semester terkait tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan serta fasilitas lain pada semester tersebut, dan disarankan untuk mengambil cuti.
9. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang akademik sebanyak tiga kali berturut-turut secara otomatis dinyatakan mengundurkan diri.

Pasal 11
Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Masa penerimaan mahasiswa baru dilakukan pada setiap permulaan tahun akademik.
2. Masa penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan pada setiap permulaan tahun akademik
3. Tata cara penerimaan mahasiswa baru diatur tersendiri.

Pasal 12
Pendaftaran Mahasiswa Pindahan

1. Universitas dapat menerima mahasiswa pindahan.
2. Yang dimaksud dengan mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang pindah pada jurusan/program studi yang sama dari perguruan tinggi lain
3. Masa studi di perguruan tinggi asal diperhitungkan dalam menetapkan masa studi maksimum, dengan mempertimbangkan beban studi yang diakui.
4. Masa studi diperhitungkan dengan rumus: $(\text{Total SKS lulus} - \text{total sks yang diakui}) / (\text{total SKS lulus} / \text{jumlah semester maksimum})$
5. Calon mahasiswa pindahan diwajibkan mengikuti ujian saringan masuk Universitas.
6. Calon mahasiswa pindahan yang diterima mempunyai kewajiban sebagai berikut:
 - a. menempuh studi seperti pada ayat 4;
 - b. mengikuti kegiatan orientasi mahasiswa;
 - c. melanjutkan kurikulum yang berlaku di Universitas.
7. Mata kuliah beserta sks dari perguruan tinggi asal dapat diakui apabila:
 - a. besaran sks mata kuliah dari perguruan tinggi asal sama atau lebih besar,
 - b. sesuai dengan silabus yang berlaku di Universitas,
 - c. nilai mata kuliah minimal C.
8. Mahasiswa pindahan hanya wajib memprogramkan mata kuliah yang ditentukan oleh Jurusan sebagai persyaratan kelulusan.
9. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa pindahan pada semester pertama tidak boleh melebihi jumlah maksimum sks semester pertama pada program studi yang dituju.
10. Mahasiswa pindahan dinyatakan sebagai mahasiswa Universitas setelah diterbitkan Keputusan Rektor.

Pasal 13
Persyaratan Mahasiswa Alih Studi

1. Mahasiswa alih program studi yaitu mahasiswa yang pindah dari suatu program studi ke program studi lainnya dalam Universitas.
2. Mahasiswa hanya dapat mengajukan alih studi sebanyak satu kali dan harus memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh jurusan yang dituju.
3. Masa studi di program studi asal diperhitungkan dalam menentukan masa studi maksimum dengan mempertimbangkan beban studi yang diakui.
4. Alih kredit ditentukan oleh program studi yang dituju.

Pasal 14
Perkuliahan Lintas Program Studi

1. Matakuliah tertentu dapat diprogram lintas Program Studi.
2. Hasil studi dituangkan dalam Kartu Hasil Studi/Transkrip di Program Studinya.
3. Perkuliahan Lintas Program Studi dapat juga dilakukan antara Universitas dan Perguruan Tinggi lain yang memiliki perjanjian kerjasama dengan Universitas.

Pasal 15
Pembimbingan Akademik

1. Pembimbingan akademik adalah kegiatan tatap muka antara Pembimbing Akademik (PA) dengan mahasiswa dalam mengatur strategi pengambilan mata kuliah berdasarkan kurikulum yang berlaku dengan mempertimbangkan kemampuan dan prestasi akademik mahasiswa
2. Tugas PA meliputi:
 - a. Memberikan bimbingan dan nasihat mengenai berbagai masalah yang dihadapi terutama dalam bidang akademik.
 - b. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi untuk menunjang keberhasilan studi mahasiswa.
 - c. Menumbuhkan kreativitas dan kebiasaan cara belajar yang efektif
 - d. Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu.
 - e. Mencatat dan mengevaluasi program yang dijalani mahasiswa yang dibimbingnya dalam tata cara yang telah diberlakukan Universitas.
3. Kewajiban PA adalah:
 - a. Menguasai kurikulum program studi yang diikuti mahasiswa bimbingannya.
 - b. Mengenal situasi akademik program studi dan bagian lain yang terkait.
 - c. Mengetahui berbagai program kemahasiswaan.
 - d. Jika akan meninggalkan tugas, Pembimbing Akademik harus melapor kepada Ketua Program Studi.

Pasal 16 **Cuti Kuliah**

1. Selama masa studi, mahasiswa dapat mengambil cuti kuliah.
2. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan.
3. Pemberian cuti kuliah diatur sebagai berikut:
 - a. setiap kali untuk satu semester; dan dapat diperpanjang hanya untuk satu semester lagi;
 - b. keseluruhan perpanjangan cuti kuliah maksimum 2 (dua) semester berturut-turut;
 - c. keseluruhan cuti kuliah selama masa studi mahasiswa maksimum 4 (empat) semester.
4. Alasan untuk memperoleh/memperpanjang cuti kuliah harus mendapat persetujuan Dekan.
5. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
6. Selama masa cuti kuliah mahasiswa tetap harus melakukan her-registrasi dan melakukan kewajiban membayar biaya sebesar 20 % dari SPP semester yang akan datang. Bukti pembayaran diserahkan ke KAUK.
7. Mahasiswa yang selesai cuti kuliah dapat langsung aktif kembali, dan melakukan KRS. Jumlah kredit maksimum yang dapat diambil sama seperti yang tertera dalam KHS sebelum cuti kuliah
8. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sesuai dengan Pasal 10 dan tidak mengambil cuti kuliah, dianggap sebagai mahasiswa tidak aktif.
9. Bagi mahasiswa tidak aktif selama 1 semester atau lebih (maksimum 2 semester) dan bermaksud akan melanjutkan kuliah kembali, akan dikenakan sanksi:
 - a. membayar biaya pendidikan penuh sebesar 100 % untuk masa tidak aktif;
 - b. hanya akan diberikan hak tempuh maksimum 14 sks;
 - c. masa tidak aktif tersebut akan diperhitungkan sebagai masa studi dari mahasiswa yang bersangkutan
10. Mahasiswa yang tidak aktif lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut dianggap telah mengundurkan diri.

Pasal 17 **Aktif Kuliah Kembali**

1. Mahasiswa yang aktif kembali adalah mahasiswa yang sebelumnya tidak aktif minimum satu semester, karena:
 - a. terkena pemecatan sementara;

- b. tidak mengisi KRS dan/atau tidak mendaftar ulang sampai batas waktu yang ditentukan.
2. Jumlah kredit maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa yang aktif kuliah kembali adalah 14 SKS.

Pasal 18 **Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis Ilmiah**

1. Penyelenggaraan pendidikan pada program pendidikan akademik adalah Jalur Skripsi/Tugas Akhir.
2. Penyelenggaraan pendidikan pada program pendidikan vokasi adalah jalur Tugas Akhir/Karya Tulis Ilmiah
3. Dalam menyusun skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah, mahasiswa dibimbing maksimum oleh dua pembimbing.
4. Skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah dapat diprogram dalam semester yang sama dengan matakuliah yang lain.
5. Mahasiswa dapat mengajukan skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah apabila:
 - a. telah menempuh jumlah sks minimum yang syaratkan oleh program studi
 - b. IPK minimal adalah 2.00.
6. Skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah dinyatakan selesai bila sudah diuji, dan dinyatakan lulus apabila mahasiswa telah menyelesaikan persyaratan yudisium.
7. Nilai skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah yang belum selesai tidak dicantumkan pada KHS dan skripsi harus diprogram ulang pada semester berikutnya.
8. Mahasiswa wajib membuat pernyataan bahwa skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah adalah hasil karyanya sendiri. Apabila skripsi/tugas akhirnya merupakan jiplakan, mahasiswa tersebut dikenakan sanksi sesuai pasal 33.
9. Persyaratan dan prosedur pelaksanaan skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah diatur tersendiri oleh Program Studi masing-masing.

Pasal 19 **Pengunduran Diri Mahasiswa**

1. Mahasiswa bisa mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas karena suatu alasan tertentu.
2. Permohonan pengunduran diri diajukan kepada Rektor, dan kepada yang bersangkutan akan diberikan Keputusan Rektor.

BAB V EVALUASI PENDIDIKAN

Pasal 20 Sistem Evaluasi

1. Sistem evaluasi yang dilakukan adalah sistem evaluasi semester (semester ganjil, genap dan padat).
2. Penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan sebagai proses belajar, didasarkan atas hasil kegiatan terjadwal dan kegiatan terstruktur yang berbentuk tugas individual serta tugas kelompok dan kuis, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), serta pengamatan dosen.
3. Nilai Akhir Semester (NAS) berupa rangkuman atas hasil kuis, tugas individual, tugas kelompok, hasil UTS dan UAS.
4. Untuk Nilai Akhir Semester (NAS) digunakan kategori sebagai berikut:

HURUF	ANGKA	KETERANGAN
A	4	Istimewa
B	3	Baik
C	2	Cukup
D	1	Kurang
E	0	Gagal

5. Nilai Akhir Semester (NAS) akan diterbitkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) semester. NAS semester padat akan diterbitkan KHS semester padat. Untuk memberikan kesempatan perbaikan IP, setiap mata-kuliah dapat diprogram ulang pada semester semester berikutnya.
6. Nilai akhir yang dicantumkan pada transkrip adalah nilai terbaik yang pernah diperoleh.
7. Nilai Ujian Skripsi/Tugas Akhir diatur sebagai berikut :
 - a. Persyaratan pendaftaran ujian Skripsi/Tugas Akhir ditentukan oleh Program Studi
 - b. Materi ujian Skripsi/Tugas Akhir adalah materi yang terdapat dalam Skripsi/Tugas Akhir.
 - c. Tim Penguji ujian Skripsi/Tugas Akhir terdiri dari sekurang-kurangnya dua orang dan sebanyak-banyaknya 5 orang, termasuk pembimbing Skripsi/Tugas Akhir

Pasal 21 Penilaian Hasil Belajar

1. Sistem penilaian hasil belajar yang dipakai adalah Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu dengan ketentuan batas lulus sebagai berikut:

NILAI AKHIR SEMESTER (NAS)		
ANGKA AKHIR	HURUF	ANGKA
≥ 80	A	4
68 – 79	B	3

56 – 67	C	2
44 – 55	D	1
< 44	E	0
Tidak Lengkap	F	-

2. Nilai akhir praktikum diatur oleh program studi masing-masing.
3. Nilai akhir untuk mata kuliah yang mengandung muatan praktikum terdiri atas 70% s.d. 75% nilai akhir teori dan 25% s.d. 30% nilai akhir praktikum
4. Semua pekerjaan mahasiswa dikembalikan kepada mahasiswa setelah dinilai.

Pasal 22 Hasil Evaluasi Studi Mahasiswa

1. Hasil Evaluasi Studi mahasiswa diukur dengan Indeks Prestasi (IP).
2. Hasil Evaluasi Studi Mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang dirumuskan sebagai berikut:

$IPS = \frac{\sum (K \times N)}{\sum K}$	K = besarnya SKS untuk tiap matakuliah N = Nilai Akhir Semester (NAS) setiap matakuliah
$\sum K$	= jumlah seluruh kredit dari seluruh matakuliah yang pernah diprogramkan pada semester tersebut
$\sum (K \times N)$	= jumlah (kredit x nilai) yang diperoleh dari seluruh matakuliah yang pernah diprogramkan pada semester tersebut

3. Hasil Akhir Evaluasi Studi mahasiswa dari seluruh semester yang pernah ditempuh dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dirumuskan sebagai berikut:

$IPK = \frac{\sum (K \times N)}{\sum K}$	K = besarnya SKS untuk tiap matakuliah N = Nilai Akhir Semester (NAS) setiap matakuliah
$\sum K$	= jumlah seluruh kredit dari seluruh matakuliah yang pernah diprogramkan
$\sum (K \times N)$	= jumlah (kredit x nilai) yang diperoleh dari seluruh matakuliah yang pernah diprogramkan

4. Hasil Evaluasi Studi mahasiswa diterbitkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) pada setiap akhir semester.
5. Hasil Evaluasi Studi ini terutama digunakan untuk menentukan banyaknya SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya.
6. Jumlah SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya didasarkan atas Indeks Prestasi Semester (IPS) semester sebelumnya dengan pedoman sebagai berikut :

IPS	Jumlah SKS maksimum yang dapat diambil
≥ 3.00	24
2.50 s.d. 2.99	22
2.00 s.d. 2.49	20
1.50 s.d. 1.99	18
< 1.50	14

Pasal 23
Tahapan Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa

1. Tahapan Evaluasi Studi mahasiswa dilakukan dengan maksud untuk menentukan kelangsungan studi mahasiswa.
2. Tahapan evaluasi ini dilaksanakan dalam tiga tahap.
3. Evaluasi tahap I dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. Surat peringatan ke-1 diberikan oleh Dekan kepada mahasiswa pada akhir semester II, apabila belum memperoleh minimal 20 sks dengan IPK minimal 2,00.
 - b. Surat peringatan ke-2 diberikan oleh Dekan kepada mahasiswa pada akhir semester III, apabila belum memperoleh minimal 30 sks dengan IPK minimal 2,00.
 - c. Surat pemberhentian status sebagai mahasiswa diterbitkan oleh Rektor, atas usul Dekan apabila pada akhir semester IV, belum memperoleh minimal 40 SKS dengan IPK \geq 2,00.
4. Evaluasi tahap II dilaksanakan dengan ketentuan surat pemberhentian status (*DO/Drop Out*) sebagai mahasiswa diterbitkan oleh Rektor atas usul Dekan apabila pada akhir semester VIII, mahasiswa belum memperoleh minimum 80 SKS dengan IPK \geq 2,00
5. Evaluasi tahap III dilaksanakan dengan ketentuan surat pemberhentian status (*DO/Drop Out*) sebagai mahasiswa diterbitkan oleh Rektor atas usul Dekan apabila pada akhir semester XIV, mahasiswa belum menyelesaikan semua beban studi S1 dengan IPK 2,00.

Pasal 24
Pengunduran Diri dan *Drop Out* (DO)

1. Pengunduran diri adalah berhenti studi sebelum seorang mahasiswa menyelesaikan seluruh program studinya.
2. *Drop Out* (DO) adalah berhenti studi tanpa kelulusan, bukan atas kemauan mahasiswa.

Pasal 25
Kelulusan

1. Pendidikan di lingkungan Universitas diakhiri dengan kelulusan semua matakuliah dalam kurikulum.
2. Seorang mahasiswa dinyatakan lulus tahap akhir pendidikan apabila telah menyelesaikan seluruh beban studi sesuai kurikulum dengan IPK 2,00 dan memiliki nilai minimum C untuk seluruh matakuliah

Pasal 26 **Predikat Kelulusan**

1. Predikat kelulusan tahap akhir pendidikan ditentukan oleh masa studi dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai sebagaimana dimuat dalam tabel berikut:

(IPK)	Predikat Kelulusan
$\geq 3,51$	<i>Dengan Pujian</i>
2,76 s.d. 3,50	<i>Sangat Memuaskan</i>
2,00 s.d. 2,75	<i>Memuaskan</i>

2. Predikat kelulusan *Dengan Pujian* ditentukan juga dengan memperhatikan:
 - a. masa studi sesuai dengan kurikulum (n) + 1;
 - b. nilai terendah C;
 - c. tidak pernah mengulang mata kuliah.
3. Predikat sebagaimana tercantum pada ayat 1 pasal ini dicantumkan pada transkrip.

Pasal 27 **Yudisium**

1. Yudisium adalah pengumuman dan penentuan nilai kelulusan.
2. Mahasiswa yang berhak menerima yudisium adalah mahasiswa yang telah lulus seluruh mata kuliah dan telah menyelesaikan semua persyaratan akademik, administrasi dan keuangan.
3. Mahasiswa dinyatakan telah Yudisium apabila namanya tercantum dalam Keputusan Yudisium yang diterbitkan oleh Rektor.
4. Mahasiswa yang telah yudisium dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti wisuda.

Pasal 28 **Wisuda**

1. Wisuda adalah upacara resmi pengukuhan mahasiswa sebagai sarjana setelah yang bersangkutan menyelesaikan studinya.
2. Universitas menyelenggarakan upacara wisuda sebanyak 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik.
3. Pada setiap acara wisuda dipilih seorang *Wisudawan Terbaik* dengan persyaratan/ ketentuan:
 - a. mempunyai IPK minimal 3,00 dan merupakan IPK yang tertinggi pada suatu periode Wisuda;
 - b. masa studi maksimum adalah (n+1) tahun, dengan n = masa studi sesuai kurikulum;
 - c. nilai minimal pada transkrip adalah C.

4. Apabila terdapat dua atau lebih calon Wisudawan Terbaik dengan IPK yang sama, peringkat Wisudawan Terbaik diberikan dengan mempertimbangkan:
 - a. IPK dibagi dengan masa studi, Rumus: $IPK/Masa\ Studi$;
 - b. Keaktifan mahasiswa di organisasi kemahasiswaan.
5. Kepada wisudawan berpredikat dengan pujian (*cum laude*) yang bukan wisudawan terbaik akan diberikan Piagam Penghargaan.

Pasal 29
Pemberian dan Penulisan Gelar

1. Gelar akademik atau gelar vokasi diberikan apabila semua kewajiban pendidikan yang disyaratkan dalam mengikuti program studi telah dipenuhi.
2. Ijazah diberi tanggal kelulusan sesuai dengan tanggal penyelesaian semua persyaratan yaitu bersamaan dengan tanggal Yudisium.
3. Gelar akademik atau gelar vokasi dapat digunakan bersamaan dengan tanggal ijazah.
4. Gelar untuk lulusan dan tatacara penulisannya mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VI HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pasal 30 Hak Mahasiswa

1. Setiap Mahasiswa mempunyai hak untuk:
 - a. Memperoleh pengajaran dan layanan bidang akademik sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b. Memanfaatkan fasilitas Universitas dalam rangka kelancaran proses belajar.
 - c. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
 - d. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa di lingkungan Universitas.
2. Mahasiswa yang sedang cuti kuliah berhak untuk menggunakan fasilitas Universitas kecuali yang berkaitan dengan kegiatan akademik terprogram.

Pasal 31 Kewajiban Mahasiswa

1. Setiap mahasiswa berkewajiban untuk:
 - a. menjunjung tinggi etika dan moral serta menghargai hak-hak orang lain;
 - b. mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku dilingkungan Universitas;
 - c. ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali mahasiswa yang dibebaskan atau diberi keringanan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku;
 - d. ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Universitas;
 - e. menjaga kewibawaan dan nama baik Universitas;
 - f. menjunjung tinggi kebudayaan nasional dan daerah;
 - g. mengenakan pakaian yang sopan dan rapi dalam lingkungan kampus.
2. Mahasiswa yang sedang cuti kuliah wajib untuk melakukan pendaftaran ulang (her-registrasi).

BAB VII TATA TERTIB

Pasal 32 Tata Tertib Perkuliahan dan Ujian

1. Mahasiswa wajib menghadiri perkuliahan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
2. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan minimum 75 % kehadiran dari seluruh kegiatan tatap muka yang terlaksana tidak boleh mengikuti UAS.
3. Mahasiswa tidak diijinkan mengaktifkan telepon seluler, makan, minum dan merokok selama menghadiri perkuliahan, praktikum dan ujian.
4. Selama ujian berlangsung, mahasiswa dilarang saling meminjam perlengkapan ujian dalam rupa apapun, mengganggu ketertiban dan ketenangan di ruang ujian serta berbuat curang.
5. Semua pelanggaran tata tertib ujian wajib dibuatkan berita acara yang ditandatangani Ketua Program Studi dan mahasiswa yang bersangkutan.
6. Mahasiswa yang terbukti berbuat curang:
 - a. digugurkan mata kuliah yang bersangkutan dan yang telah ditempuh sebelumnya atau mata kuliah yang akan ditempuhnya; atau
 - b. digugurkan semua mata kuliah yang ditempuh dalam semester tersebut dan di nonaktifkan selama semester tersebut.

Pasal 33 Sanksi

1. Sanksi diberikan tergantung dari berat dan ringannya pelanggaran terhadap pasal 17 ayat 6 dan pasal 32, sanksi dapat berbentuk:
 - a. teguran;
 - b. peringatan tertulis;
 - c. dinonaktifkan maksimum satu semester;
 - d. pemecatan dengan tidak hormat;
 - e. pembatalan kelulusan dan/atau pencabutan gelar bagi plagiat skripsi/tugas akhir.

Sanksi pelanggaran bentuk (a) dan (b) diberikan oleh Dekan, sedangkan pelanggaran bentuk (c), (d) dan (e) diberikan oleh Rektor.
2. Mahasiswa yang terkena sanksi berhak mengajukan naik banding secara tertulis kepada Rektor.

Pasal 34 Prosedur Pemberian Sanksi

1. Dasar pemberian sanksi berdasarkan laporan dari Program Studi yang disusun

dalam Berita Acara.

2. Untuk sanksi akibat melakukan kecurangan harus ada tanda bukti yang dimuat dalam berita acara yang ditandatangani pejabat yang berwenang/pejabat yang bertugas pada saat kejadian tersebut.
3. Mahasiswa yang melakukan kecurangan dapat mengajukan surat permohonan maaf, surat keberatan, dan/atau surat permohonan keringanan hukuman, untuk dipertimbangkan pimpinan. Di dalam surat permohonan harus mencantumkan keterangan nama lengkap, nomor pokok, jurusan/program studi, alamat lengkap di Palembang, alamat orang tua/wali, alasan pengajuan surat, serta mendapat pengesahan dari dosen PA.
4. Pemberian sanksi oleh Rektor harus dilengkapi bukti dan berita acara, serta dilampiri surat usulan dari Dekan kepada Rektor.
5. Setiap keputusan pemberian sanksi dikirimkan kepada yang berkepentingan secepat mungkin dan tembusannya disimpan dalam berkas dokumen administrasi mahasiswa sebagai bahan rujukan sepanjang masa studi mahasiswa yang bersangkutan.

**BAB VIII
PENUTUP**

**Pasal 35
Ketentuan Peralihan**

1. Pedoman Akademik ini sebagai suatu Peraturan Universitas yang harus dimengerti dan dipahami kemudian diterapkan oleh seluruh tataran manajemen operasional universitas.
2. Perubahan Pedoman Akademik hanya dapat dilakukan oleh Senat Universitas.
3. Segala sesuatu yang belum/tidak diatur dalam Pedoman Akademik ini akan diatur tersendiri melalui Keputusan Rektor.

**Pasal 36
Penutup**

Pedoman Akademik ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Disahkan di Palembang
Pada Tanggal 08 Mei 2015

Universitas Katolik Musi Charitas
Rektor



Slamet Santoso Sarwono, MBA., DBA.

PENJELASAN

- Pasal 1 : Pengertian**
Cukup jelas
- Pasal 2 : Sistem Pendidikan**
Cukup jelas
- Pasal 3 : Sistem Kredit Semester**
Cukup jelas
- Pasal 4 : Semester Reguler**
Cukup jelas
- Pasal 5 : Semester Pendek**
Cukup jelas
- Pasal 6 : Nilai Kredit dan Satuan Kredit Semester** Cukup jelas
- Pasal 7 : Program Pendidikan**
Cukup jelas
- Pasal 8 : Beban Kredit dan Masa Studi**
Mahasiswa dimungkinkan menuntaskan/menyelesaikan tugas akademiknya kurang dari batas minimum waktu studi yang ditentukan.
- Pasal 9 : Kurikulum**
Cukup jelas
- Pasal 10 : Persyaratan Mengikuti Kegiatan Akademik**
ayat 1 : Cukup jelas
ayat 2 : Pendaftaran ulang administrasi meliputi biaya penyelenggaraan pendidikan dan biaya lainnya yang diatur tersendiri
ayat 3 : Mahasiswa yang telah melaksanakan pendaftaran ulang administrasi berhak mendapatkan kartu mahasiswa. Kartu mahasiswa merupakan bukti identitas (bukti keabsahan) sebagai mahasiswa di lingkungan Universitas, yang dipergunakan untuk pengurusan administrasi akademik selama menjadi mahasiswa (pengurusan KRS, KHS dan ujian-ujian)
ayat 4 : Cukup jelas
ayat 5 : Cukup jelas
ayat 6 : Cukup jelas
ayat 7 : Cukup jelas
ayat 8 : Cukup jelas
- Pasal 11 : Penerimaan Mahasiswa Baru**
Cukup jelas
- Pasal 12 : Persyaratan Mahasiswa Pindahan**
Cukup jelas
- Pasal 13 : Persyaratan Mahasiswa Alih Studi**
ayat 1 : Cukup jelas
ayat 2 : Cukup jelas
ayat 3 : Cukup jelas
ayat 4 : Program Studi dapat mengakui sejumlah mata kuliah beserta sksnya apabila ternyata silabus mata kuliah dari jurusan asal sama dengan mata kuliah yang relevan dalam kurikulum jurusan yang dituju.
- Pasal 14 : Perkuliahan Lintas Program studi**
Cukup jelas
- Pasal 15 : Pembimbingan Akademik**
Cukup jelas
- Pasal 16 : Cuti Kuliah**
Cukup jelas
- Pasal 17 : Aktif Kuliah Kembali**
Cukup jelas
- Pasal 18 : Skripsi/Tugas Akhir**
Cukup jelas
- Pasal 19 : Pengunduan Diri**
Cukup jelas
- Pasal 20 : Sistem Evaluasi**

- ayat 1 : Cukup jelas
 ayat 2 : Cukup jelas
 ayat 3 : Cukup jelas
 ayat 4 : Cukup jelas
 ayat 5 : Masa studi tidak bertambah karena semester padat diselesaikan dalam masa libur.
 ayat 6 : Cukup jelas
 ayat 7 : Cukup jelas
- Pasal 21 : Penilaian Hasil Belajar**
 ayat 1 : Cukup jelas
 ayat 2 : Cukup jelas
 ayat 3 : Cukup jelas
 ayat 4 : Dalam *learner-centered assessment*, kesalahan merupakan umpan balik bagi mahasiswa dan dosen untuk memperbaiki proses pembelajaran dan mengevaluasi materi, teknik maupun kurikulum.
- Pasal 22 : Hasil Evaluasi Studi Mahasiswa**
 Cukup jelas
- Pasal 23 : Tahapan Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa**
 Cukup jelas
- Pasal 24 : Pengunduran Diri dan Drop Out (DO)**
 Cukup jelas
- Pasal 25 : Kelulusan**
 Cukup jelas
- Pasal 26 : Predikat Kelulusan**
 ayat 1 : Cukup jelas
 ayat 2 : Misalnya masa studi menurut kurikulum (n) = 8 semester atau 4 tahun, maka syarat untuk lulus **Dengan Pujian** (*Cum laude*) adalah maksimum 5 tahun. Lulusan yang mempunyai IPK 3,51 yang masa studinya melebihi 5 tahun memperoleh predikat kelulusan **Sangat Memuaskan**.
 ayat 3 : Cukup jelas
- Pasal 27 : Yudisium**
 Cukup jelas
- Pasal 28 : Wisuda**
 Cukup jelas
- Pasal 29 : Pemberian dan Penulisan Gelar**
 ayat 1 : Cukup jelas
 ayat 2 : Cukup jelas
 ayat 3 : Cukup jelas
- Pasal 30 : Hak Mahasiswa**
 Cukup jelas
- Pasal 31 : Kewajiban Mahasiswa**
 Cukup jelas
- Pasal 32 : Tata Tertib Perkuliahan dan Ujian**
 Cukup jelas
- Pasal 33 : Sanksi**
 Cukup jelas
- Pasal 34 : Prosedur Pemberian Sanksi**
 Cukup jelas
- Pasal 35 : Ketentuan Peralihan**
 Cukup jelas
- Pasal 36 : Penutup**
 Cukup jelas

PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

2015

VISI DAN MISI FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI

A. Visi

Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi katolik yang membentuk manusia seutuhnya melalui pendidikan sains dan teknologi yang unggul

B. Misi

- a. Mengemban tridarma perguruan tinggi yang unggul dan bermutu untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi demi kesejahteraan manusia dengan dilandasi oleh nilai-nilai kristiani
- b. Membentuk komunitas ilmiah yang dinamis, kreatif, inovatif, dan adaptif serta memiliki kepedualian terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan hidup sebagai sarana pembentukan manusia yang unggul

C. Tujuan

- a. Terciptanya lulusan sebagai manusia yang utuh dan unggul
- b. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran yang dinamis, kreatif, inovatif, dan adaptif
- c. Terselenggaranya pendidikan yang unggul dan bermutu
- d. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi
- e. Terbangunnya sistem tata kelola organisasi yang efektif dan efisien untuk mencapai keunggulan kompetitif yang berkelanjutan

Fakultas Sains & Teknologi (FST) bertujuan untuk berperan sebagai salah satu wadah pelayanan masyarakat dalam bentuk pendidikan tinggi. FST didirikan karena rasa tanggung jawab untuk meningkatkan sumber daya manusia Indonesia, khususnya di Sumatera Selatan, dalam mengantisipasi kemajuan ilmu dan teknologi secara global demi pembangunan bangsa. Penyelenggaraan pendidikan di FST menjunjung tinggi nilai-nilai moral, religius, ilmu, dan teknologi.

Untuk menopang penyelenggaraan pendidikan tinggi di atas, FST memegang tiga prinsip berikut:

1. Ilmu pengetahuan bersifat universal dan diperuntukan bagi pemuliaan martabat manusia.
2. Manusia diciptakan sebagai pribadi yang utuh seturut Citra Allah dan dipanggil menuju kesempurnaan hidup melalui relasi yang selaras dan seimbang dengan Allah, Manusia dan Alam.
3. Dalam terang iman Katolik, Fakultas Sains & Teknologi berasaskan Pancasila dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

PROGRAM PENDIDIKAN, PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN KURIKULUM

A. PROGRAM PENDIDIKAN

Program pendidikan di FST yang diselenggarakan saat ini adalah program pendidikan akademik berjenjang sarjana strata satu (S1) yaitu:

1. Program Studi Teknik Arsitektur
2. Program Studi Teknik Industri
3. Program Studi Informatika
4. Program Studi Sistem Informasi

B. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Sistem pendidikan di lingkungan FST dengan menerapkan Sistem Kredit Semester. Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan melalui kuliah yang ditunjang dengan praktikum, responsi, studio, latihan diskusi, seminar, studi mandiri, kerja praktik, kuliah lapangan, simulasi, penelitian, dan kegiatan pembinaan mahasiswa lainnya baik berupa kegiatan kurikuler maupun ekstra kurikuler. Sebagai kelengkapan untuk mendapatkan gelar sarjana, mahasiswa harus menuliskan atau menyelesaikan tugas akhir.

Kegiatan-kegiatan tersebut dinyatakan dalam kurikulum atau dalam program studi yang dilaksanakan dalam periode perkuliahan dan menjadi komponen penilaian akhir.

Tahun akademik penyelenggaraan pendidikan tinggi dimulai pada bulan September dan berakhir pada bulan Juni. Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester, yaitu:

- Semester Ganjil (September s.d. Januari) dan
- Semester Genap (Februari s.d. Juni)

Masing-masing semester berlangsung antara 16s.d. 19 minggu termasuk Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dan diipisahkan oleh masa libur antarsemester selama 2 hingga 4 minggu.

FST juga menyelenggarakan program Semester Antara (Juli s.d. Agustus) yang dapat diselenggarakan setiap tahun pada masa libur antara semester genap dan semester ganjil dengan tujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki kinerja studinya.

C. KURIKULUM

Kurikulum pendidikan FST mengarah pada penerapan ilmu, sehingga silabus dan proses pembelajarannya diarahkan kepada:

- a. peningkatan wawasan mahasiswa untuk pendalaman materi pada pendidikan lanjutan atau pengembangan belajar mandiri pada kehidupan profesinya dan
- b. pengembangan kreativitas mahasiswa melalui studi-studi kasus nyata di lapangan

Beban studi mahasiswa di FST:

- Program Studi Teknik Arsitektur: 144 sks yang dirancang untuk diselesaikan 8 semester.
- Program Studi Teknik Industri: 145 sks yang dirancang untuk diselesaikan 8 semester.
- Program Studi Informatika: 144 sks yang dirancang untuk diselesaikan 8

semester

- Program Studi Sistem Informasi: 144 sks yang dirancang untuk diselesaikan 8 semester

Mahasiswa dapat menyelesaikan studinya kurang atau lebih dari 8 semester (maksimum 14 semester) bergantung prestasi belajarnya.

Kurikulum pendidikan program Sarjana S1 meliputi 5 kelompok mata kuliah :

1. Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
Kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.
2. Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)
kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan ketrampilan tertentu.
3. Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan menghasilkan tenaga ahli dengan pekerjaan berdasarkan ilmu dan ketrampilan yang dikuasai.
4. Kelompok Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB)
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan ketrampilan yang dikuasai.
5. Kelompok Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)
Kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah kehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

Selain pengelompokan seperti di atas, kurikulum juga dikelompokkan atas:

1. Mata Kuliah Wajib, yaitu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa.
 - Untuk Program Studi Teknik Arsitektur : 132 sks
 - Untuk Program Studi Teknik Industri : 136 sks
 - Untuk Program Studi Informatika : 128 sks
 - Untuk Program Studi Sistem Informasi : 136 sks
2. Mata Kuliah Pilihan yaitu mata kuliah yang boleh dipilih oleh setiap mahasiswa.
 - Untuk Program Studi Teknik Arsitektur : 12 sks
 - Untuk Program Studi Teknik Industri : 9 sks
 - Untuk Program Studi Informatika : 16 sks
 - Untuk Program Studi Sistem Informasi : 8 sks

Dengan demikian, calon sarjana FST harus lulus minimal 144 SKS untuk program studi Teknik Arsitektur, Informatika dan Sistem Informasi dan minimal 145 SKS untuk program studi Teknik Industri.

PROGRAM STUDI TEKNIK ARSITEKTUR

A. Latar Belakang

Arsitektur adalah disiplin ilmu dibidang perencanaan dan perancangan ruang/bangunan. Suatu karya bangunan arsitektur selalu spesifik sebagai bagian dari seni budaya, sebab arsitektur selalu terkait dengan tempat yang berbeda dengan produk seni lainnya yang bisa berpindah-pindah.

Setiap orang pasti ingin menciptakan kehidupan yang lebih sehat dan nyaman. Melalui desain arsitektur kita bisa merancang dan membangun dunia yang lebih baik, selaras bagi manusia dan lingkungan/alam. Dalam menjawab tantangan di era globalisasi ini Program Studi Teknik Arsitektur diarahkan untuk membekali dan mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan berpikir yang komprehensif serta terampil mewujudkan penyelesaian desain terhadap kebutuhan untuk meningkatkan kualitas hidup manusia.

Kurikulum pendidikan arsitektur yang ditawarkan merupakan perpaduan antara pembekalan teori dan pengalaman dalam penyelesaian praktik dalam mewujudkan desain bangunan yang ditopang oleh penyelenggaraan studi yang kondusif maupun studio gambar serta laboratorium komputer serta berbagai bentuk kegiatan yang inspiratif.

B. Tujuan Pendidikan

Pendidikan Teknik Arsitektur bertujuan membentuk sarjana yang:

1. Mampu menjalankan fungsi perencanaan, pengelolaan, dan pengawasan pelaksanaan pembangunan fisik arsitektur dan lingkungan.
2. Mampu menyusun program dan konsep-konsep arsitektur dalam pembangunan lingkungan hidup.
3. Bersikap positif untuk secara mandiri menerapkan ilmu pengetahuan profesional dalam bidang arsitektur.
4. Mampu mengembangkan kaidah-kaidah seni arsitektur untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi

C. Kualifikasi Lulusan

Sarjana lulusan program pendidikan Teknik Arsitektur diharapkan mempunyai kualifikasi kemampuan dan berwawasan memadai sebagai:

- a. Perancang (*designer*) arsitektur bangunan yang mengacu kepada kaidah-kaidah fungsi estetika, struktur konstruksi, biaya, dan lingkungan.
- b. Perencana (*planner*) lingkungan hunian sampai ke perkotaan, teknik lingkungan, psikologi lingkungan, dan sosial budaya.
- c. Pengawas dan pengelola proyek pembangunan yang berkaitan dengan butir (a) dan (b).
- d. Mengembangkan profesinya dalam bidang penelitian dan pendidikan arsitektur.

D. Kurikulum Teknik Arsitektur (SK Ketua Fakultas Sains dan Teknologi No. 203/P.1-STTM/Kep-I/VIII/2002)

Semester I

Mata Kuliah		SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel Nama			1	2	3
TA-13014	MKB Studio Peranc. Ars. I	4				
TA-13022	MKB Konstruksi Bang. I	2				
TA-12012	MKK Matematika	2				
TA-12022	MKK Mekanika Teknik I	2				
TA-12032	MKK Estetika Bentuk I	2				
TA-12042	MKK Teknik Kom. Ars. I	2				
TA-12052	MKK Pengantar Arsitektur	2				
TA-11012	MPK Pancasila	2				
TA-11022	MPK Bahasa Inggris	2				
TA-11032	MPK Logika	2				
Total		22				

Semester II

Mata Kuliah		SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel Nama			1	2	3
TA-23034	MKB Studio Peranc.Ars. II	4	TA-12042, TA-13014(C)			
TA-23042	MKB Konstruksi Bang. II	2	TA-13022			
TA-22062	MKK Teori Arsitektur I	2				
TA-22072	MKK Mekanika Teknik II	2	TA-12022			
TA-22082	MKK Estetika Bentuk II	2	TA-12032			
TA-22092	MKK Teknik Kom. Ars. II	2	TA-12042			
TA-22102	MKK Teknologi Bahan I	2				
TA-22112	MPK Arsitektur dan Lingk.	2				
Total		18				

Semester III

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TA-33054	MKB	Std. Peranc. Ars. III	4	TA-23042, TA-23034 (C)			
TA-33062	MKB	Struktur dan Konst. I	2	TA-23042			
TA-33072	MKB	Utilitas Bangunan I	2				
TA-33082	MKB	Fisika Bangunan I	2				
TA-33092	MKK	Peranc. Tapak I	2				
TA-32122	MKK	Teori Arsitektur II	2	TA-22062			
TA-32132	MKK	Teknologi Bahan II	2	TA-22102			
TA-32142	MKK	Sej. Perkemb. Ars. I	2				
Total			18				

Semester IV

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TA-43104	MKB	Std. Peranc. Ars. IV	4	TA-33062, TA-23042 (C), TA-33054 (C)			
TA-43112	MKB	Struktur & Konst. II	2	TA-33062, TA-23042, TA-13022 (C)			
TA-43122	MKB	Utilitas Bangunan II	2				
TA-43132	MKB	Fisika Bangunan II	2				
TA-43142	MKB	Peranc. Tapak II	2	TA-33092, TA-32152			
TA-42162	MKK	Teori Arsitektur III	2	TA-32122			
TA-42172	MKK	Sej. Perkemb. Ars. II	2	TA-32142			
TA-42182	MKK	Metode Peranc. I	2				
Total			18				

Semester V

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TA-53154	MKB	Std. Peranc. Ars. V	4	TA-43112, TA-43104(C)			
TA-53162	MKB	Struktur & Kons. III	2	TA-43112, TA-23042, TA-13022			

TA-52192	MKK	Peng. Peranc. Kota	2			
TA-52202	MKK	Peng. Perenc. Pem.	2			
TA-52212	MKK	Penulisan Ilmiah	2			
TA-52222	MKK	Sej. Perkem. Ars. III	2	TA-42172		
TA-52232	MKK	Metode Peranc. II	2	TA-42182		
TA-53172	MKB	Apli.Komp.dlm Ars. I	2			
TA-53180	MKB	Kuliah Lapangan	0	Semua MK I-IV, SPA I-III (C)		
Total			18			

Semester VI

Mata Kuliah		SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel Nama			1	2	3
TA-63194	MKB Std. Peran. Ars. VI	4	TA-53162, TA-53154(C)			
TA-63202	MKB Struk. & Kons. IV	2	TA-53162, TA-43112(C)			
TA-62242	MKK Arsitektur Kota	2	TA-52192			
TA-62252	MKK Perum. & Pemuk.	2	TA-52202			
TA-62262	MKK Metode Peranc. III	2	TA-52232			
TA-61042	MPK Kewarganegaraan	2				
TA-61052	MPK Fenom. Agama	2				
TA-63212	MKB Apli Kom. dlm.Ars.II	2	TA-53172			
Total			18			

Semester VII

Mata Kuliah		SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel Nama			1	2	3
TA-73224	MKB Seminar Arsitektur	4	Semua MK I-V, TA-53154(C)			
TA-74012	MPB Etika Keprofesian	2				
TA-74022	MPB Manajemen proyek	2				
TA-74032	MPB Kerja Praktik	2	Semua MK I-IV, TA-43104(C)			
TA-	MBB Pranata Pemb.	2				

75012							
	MKB	Pilihan I	3				
	MKB	Pilihan II	3				
Total			18				

Semester VIII

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TA-83258	MKB	Tugas Akhir	8	Semua Mk I-VI, TA-53180, TA-63194(C)			
	MKB	Pilihan III	3				
	MKB	Pilihan IV	3				
Total			14				

Daftar Mata Kuliah Pilihan

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TA-73233	MKB	Antropologi Arsitektur	3				
TA-73243	MKB	Kota dan Pemukiman Lanjutan	3				
TA-73263	MKB	Perancangan Pemugaran	3				
TA-73273	MKB	Lansekap	3				
TA-73282	MKB	Fenomenologi Arsitektur	3				
TA-73293	MKB	Perencanaan Pemukiman Lanjut	3				
TA-73303	MKB	Perancangan Kota Lanjutan	3				
TA-83293	MKB	Perancangan Ruang Dalam	3				
TA-83303	MKB	Pengantar Real Estate	3				
TA-83313	MKB	Arsitektur Vernakular	3				
TA-83323	MKB	Komputasi Design	3				
TA-83333	MKB	Water Front	3				
TA-83343	MKB	Ekonomi Bangunan	3				
Total			39				

E. Laboratorium dan Sarana Penunjang

1. Laboratorium AutoCad
2. Laboratorium ArchiCad

3. Studio Gambar
4. Studio Tugas Akhir
5. Ruang Audio Visual

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

A. Latar Belakang

Program Studi Teknik Industri merupakan suatu disiplin rekayasa (*engineering*) yang berkenaan dengan perancangan, penginstalan, dan perbaikan serta pengembangan suatu sistem yang integral yang terdiri dari manusia, material, peralatan, energi, dan informasi agar tercapai prosedur operasi/kerja sistem yang efektif dan efisien.

Visi dan Misi Program Studi Teknik Industri adalah menghasilkan secara umum Sarjana Teknik Industri yang mampu mengidentifikasi, merumuskan, menganalisa dan menyelesaikan permasalahan di bidang profesi teknik industri, sistem integral yang meliputi unsur manusia, material, peralatan, energi dan informasi serta memecahkan permasalahan tersebut melalui perancangan, penginstalasian dan perbaikan secara trampil dengan metodologi, alat-alat analisis dan prinsip-prinsip optimasi serta penguasaan teknologi informasi, manajemen, kewirausahaan sehingga terbentuk jiwa inovatif serta sikap profesional, dan memenuhi kebutuhan akan tenaga profesional bidang Teknik Industri propinsi Sumatera Selatan dan Indonesia secara umum.

B. Tujuan Pendidikan

Sesuai dengan Visi dan Misi Program Studi Teknik Industri, maka yang menjadi tujuan adalah:

1. Menghasilkan sarjana teknik industri yang mampu mengidentifikasi, merumuskan, menganalisa, dan menyelesaikan permasalahan di bidang profesi teknik industri.
2. Menghasilkan sarjana teknik industri yang mempunyai integritas tinggi dan mampu memelihara serta mengembangkan ilmu pengetahuan sehingga dapat berperan serta dalam masyarakat.
3. Menghasilkan hasil penelitian dalam bidang teknik industri untuk pengembangan ilmu dan atau bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat.
4. Menghasilkan komunitas akademik yang dapat bekerjasama dalam pengembangan, pemanfaatan dan penerapan dalam ilmu teknik industri.

C. Kualifikasi Lulusan

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan ketrampilan dalam bidang teknik industri sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah keteknik industri.
2. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan keteknikindustrian yang dimilikinya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan masyarakat.
3. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri dan berkarya di bidang keteknik industri maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat.
4. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berhubungan dengan masalah keteknikindustrian.

D. Kurikulum Teknik Industri (SK Ketua Fakultas Sains dan Teknologi No. 330/P.1-STTM/Kep-I/VIII/2008)

Semester I

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TI-14013	MPK	Pancasila & Kewarganegaraan	3				
TI-13012	MPB	Tata Tulis Ilmiah	2				
TI-12013	MKK	Fisika Dasar I	3				
TI-12022	MKK	Kimia Dasar I	2				
TI-12033	MKK	Kalkulus I	3				
TI-13023	MPB	Bahasa Inggris	3				
TI-12043	MKK	Pengantar Teknik Industri	3				
Total			19				

Semester II

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TI-22052	MKK	Ilmu Lingkungan	2				
TI-22062	MKK	Pengantar Ilmu Ekonomi	2				
TI-22072	MKK	Fisika Dasar II	2	TI-12013(D)			
TI-22082	MKK	Kimia Dasar II	2	TI-12022(D)			
TI-22093	MKK	Kalkulus II	3	TI-12033(D)			
TI-22103	MKK	Menggambar Teknik	3				
TI-22112	MKK	Material Teknik	2	TI-12013(D)			
TI-22121	MKK	Praktikum Fisika Dasar	1				
TI-22131	MKK	Praktikum Kimia Dasar	1				
Total			18				

Semester III

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TI-	MPK	Fenomenologi Agama	2				

34022							
TI-32143	MKK	Matriks Dan Ruang Vektor	3	TI-22093(D)			
TI-31012	MKB	Proses Manufaktur I	2	TI-22112(D)			
TI-32153	MKK	Teori Probabilitas	3				
TI-31022	MKB	Analisis Biaya	2				
TI-32162	MKK	Elemen Mesin	2				
TI-32172	MKK	Mekanika Teknik	2	TI-12013(D)			
TI-32183	MKK	Pemrograman Komputer	3				
Total			19				

Semester IV

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TI-42192	MKK	Kalkulus Peubah Banyak	2	TI-32143(D)			
TI-41032	MKB	Analisis & Pengukuran Kerja	2	TI-32153(D)			
TI-41043	MKB	Statistika Industri	3	TI-32153(D)			
TI-41052	MKB	Proses Manufaktur II	2	TI-31012(D)			
TI-41063	MKB	Penelitian Operasional I	3	TI-32143(D)			
TI-41073	MKB	Perenc. & Pengend. Produksi	3	TI-12043(D)			
TI-41082	MKB	Ekonomi Teknik	2				
TI-43031	MPB	Prak. Proses Manufaktur	1				
Total			18				

Semester V

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TI-51093	MKB	Perancangan Sistem Kerja & Ergonomi	3	TI-41032			
TI-51103	MKB	Penelitian Operasional II	3	TI-41063			
TI-51112	MKB	Sistem Produksi	2	TI-41073			
TI-53043	MPB	Perancangan Teknik Industri I	3	TI-41032(D), TI-41043(D), TI-51093, TI-51112			

TI-52202	MKK	Rangkaian Listrik & Elektronika	2			
TI-51123	MKB	Perancangan Eksperimen	3	TI-41043(D)		
TI-51132	MKB	Psikologi Industri	2			
TI-52212	MKK	Sistem Basis Data	2			
Total			20			

Semester VI

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TI-61143	MKB	Pengendalian Kualitas	3	TI-41043(D)			
TI-61152	MKB	Pemodelan Sistem	2	TI-51103(D)			
TI-61162	MKB	Analisis Kelayakan Usaha	2	TI-41082			
TI-61173	MKB	PTLF	3	TI-51093(D), TI-51112(D)			
TI-63052	MPB	Perancangan Teknik Industri II	2	TI-31022(D), TI-53043(D), TI-61143, TI-61173			
TI-61182	MKB	Perenc. Dan Peranc. Produk	3	TI-51093(D)			
TI-61192	MKB	Kesehatan & Keselamatan Kerja	2	TI-51093(D)			
TI-61202	MKB	Industri Proses	2	TI-22082			
Total			19				

Semester VII

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TI-71213	MKB	Simulasi Sistem Industri	3	TI-61152(D)			
TI-71222	MKB	Manajemen Proyek	2	TI-61162(D)			
TI-71232	MKB	Org. & Manajemen Perusahaan Industri	2				
TI-71243	MKB	Kewirausahaan	3				
	MKB	Pilihan 1	3				
TI-73062	MPB	Kerja Praktik	2				
TI-71252	MKB	Sist. Manufaktur Terintegrasi Komputer	2	TI-41073(D)			
TI-	MPB	Komunikasi Profesional	2	TI-13012(D)			

73072						
Total			19			

Semester VIII

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TI-80012	MBB	Etika	2				
	MKB	Pilihan 2	3				
	MKB	Pilihan 3	3				
TI-81265	MKB	Tugas Akhir	5				
Total			13				

Daftar Mata Kuliah Pilihan

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
TI-71273	MKB	Penjadwalan	3	TI-41073(D)			
TI-71283	MKB	Manajemen Perawatan	3	TI-41043(D), TI-51103(D)			
TI-71393	MKB	Rekayasa Kualitas	3	TI-41043(D), TI-61143(D)			
TI-71303	MKB	Supply Chain Management	3	TI-41073(D)			
TI-71313	MKB	Analisis Keputusan	3	TI-51103(D)			
TI-71323	MKB	Manajemen Pemasaran	3				
TI-71333	MKB	Strategi Korporasi	3				
TI-71343	MKB	Teori Kepemimpinan Dan Motivasi	3				
TI-71353	MKB	Ergonomi Industri	3	TI-51093(D)			
TI-81363	MKB	Otomasi Sistem Produksi	3	TI-52202(D)			
TI-81373	MKB	Rekayasa Nilai	3				
TI-81383	MKB	Manajemen Persediaan	3	TI-41073(D)			
TI-81393	MKB	Manajemen Keuangan	3	TI-31022(D)			
TI-81403	MKB	Pengukuran Performansi	3				
TI-81413	MKB	Manajemen Sumber Daya Manusia	3				
TI-81423	MKB	Biomekanika Kerja	3	TI-51093(D)			

TI-81433	MKB	Analisis Produktivitas	3				
Total			51				

E. Laboratorium dan Sarana Penunjang

1. Laboratorium Dasar
 - a. Laboratorium Kimia Dasar
 - b. Laboratorium Fisika Dasar
 - c. Laboratorium Pemrograman Komputer
2. Laboratorium Teknik Industri
 - a. Laboratorium Proses Produksi
 - b. Laboratorium Sistem Produksi
 - c. Laboratorium Perancangan Sistem Kerja dan Ergonomi
 - d. Laboratorium Statistik Industri
 - e. Laboratorium Pengendalian Kualitas
 - f. Laboratorium Simulasi Sistem Industri
 - g. Laboratorium Perancangan Tata Letak dan Fasilitas
3. Fasilitas Lain:
 - a. Learning Center Unit Teknik Industri (LCU-TI)
 - b. Kunjungan Industri, Kerja Praktik/Magang Industri
 - c. Kuliah Tamu Praktisi dan Pakar

PROGRAM STUDI INFORMATIKA

A. Latar Belakang

Dalam era globalisasi saat ini, peranan informasi dan otomasi di berbagai bidang usaha dan kegiatan menjadi semakin penting. Keberhasilan dan kemajuan suatu usaha atau kegiatan sangat ditentukan oleh materi informasi yang dimilikinya. Tepat waktu, akurat dan komprehensif merupakan karakteristik informasi yang sangat menentukan bagi para pengambil keputusan di dalam mengambil langkah-langkah dan menetapkan strategi perusahaan. Di sisi lain otomasi dapat meringankan beban pekerjaan manusia, mengakselerasi segala usaha mencapai efektifitas dan efisiensi, serta meningkatkan kinerja dan produktivitas di berbagai bidang kegiatan. Perkembangan teknologi komunikasi dan komputer dengan kemampuan yang semakin canggih memungkinkan untuk memperoleh informasi secara cepat, tepat dan akurat serta memperluas dan meningkatkan penerapan otomasi di berbagai bidang, baik di bidang industri, bisnis dan perkantoran maupun dalam menunjang perkembangan ilmu dan teknologi.

Program studi Informatika mulai dibuka pada bulan Mei 2004. Lingkup studi di program studi ini mencakupan luas dengan penekanan pada bidang pemrograman dan komputasi, rekayasa piranti lunak, sistem basis data, komunikasi data dan jaringan komputer, sistem basis web serta bidang-bidang ilmu lainnya yang berkaitan dengan pengembangan sistem informasi, pemanfaatan teknologi informasi lainnya untuk peningkatan efisiensi kerja dan mendukung keunggulan strategis organisasi dalam berkompetisi.

B. Tujuan Pendidikan

Program pendidikan Informatika dirancang untuk menghasilkan Sarjana Teknik Informatika yang memiliki kemampuan dan berwawasan memadai untuk merancang, memperbaiki, mengoperasikan dan mengikuti perkembangan teknologi informasi, terutama yang berhubungan dengan sumber daya manusia, prosedur pengoperasian, jaringan, basis data, perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*.)

C. Kualifikasi Lulusan

Kompetensi lulusan Informatika difokuskan pada dua bidang penguasaan, yaitu:

1. **Teknologi Mobile** (*Mobile Technology*). Lulusan memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mendalam tentang berbagai teknologi dan aplikasi yang berkaitan dengan perangkat bergerak
2. **Teknologi Web** (*Web Engineering*). Lulusan memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mendalam tentang berbagai teknologi dan aplikasi web.

D. Kurikulum Informatika (SK Ketua Fakultas Sains dan Teknologi No. 294/P.1-STTM/Kep-I/VIII/2011)

Semester I

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
IF-12014	MKK	Pengantar Teknologi Informasi	4				
IF-12024	MKK	Algoritma & Struktur Data I	4				
IF-12034	MKK	Struktur Diskrit	4				
IF-12044	MKK	Sistem Digital	4				
IF-12054	MKK	Kalkulus	4				
Total			20				

Semester II

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
IF-22064	MKK	Algoritma & Struktur Data II	4	IF-12024(C)			
IF-22072	MKK	Komunikasi Data	2				
IF-22082	MKK	Aljabar Linier	2	IF-12054(D)			
IF-22092	MKK	Teori Bahasa dan Otomata	2	IF-12034(D)			
IF-22102	MKK	Bahasa Inggris I	2				
IF-22112	MKK	Tata Tulis Ilmiah	2				
IF-22172	MKK	Manajemen Umum	2				
IF-23014	MKB	Arsitektur & Organisasi Komputer	4	IF-12044(C)			
Total			20				

Semester III

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
IF-31012	MPK	Pendidikan Pancasila	2				
IF-32182	MKK	Bahasa Inggris II	2	IF-22102(D)			
IF-32142	MKK	Statistik I	2				
IF-33024	MKB	Sistem Operasi	4	IF-23014(C)			

IF-33034	MKB	Jaringan Komputer I	4	IF-22072(C)			
IF-33044	MKB	Pemrograman Basis Web I	4				
IF-33052	MKB	Sistem Informasi Manajemen	2	IF-22172(D)			
Total			20				

Semester IV

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
IF-42154	MKB	Statistik II	4	IF-32142(D)			
IF-43064	MKB	Jaringan Komputer II	4	IF-33034(C)			
IF-43074	MKB	Pemrograman Basis Web II	4	IF-33044(C)			
IF-43084	MKB	Basis Data I	4				
IF-43094	MKB	Rekayasa Perangkat Lunak I	4				
Total			20				

Semester V

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
IF-53104	MKB	Basis Data II	4	IF-43084(C)			
IF-53114	MKB	Rekayasa Perangkat Lunak II	4	IF-43094(C)			
IF-53124	MKB	Pemrograman Basis Objek I	4	IF-22064(C)			
IF-53134	MKB	Grafika Komputer	4				
IF-53144	MKB	Interaksi Manusia & Komputer	4	IF-12014(C)			
Total			20				

Semester VI

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
IF-63154	MKB	Pemrograman Basis Objek II	4	IF-53124(C)			
IF-63164	MKB	Kecerdasan Buatan	4				
IF-63172	MKB	Riset Teknologi Informasi	2	IF-42154(C)			
IF-65012	MBB	Proyek Perangkat Lunak	2	IF-53114(C)			

	MKB	Mata Kuliah Pilihan	4			
	MKB	Mata Kuliah Pilihan	4			
Total			20			

Semester VII

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
IF-71022	MPK	Fenomenologi Agama	2				
IF-73182	MKB	Seminar	2	IF-63172(C), ≥110 sks			
IF-74012	MPB	Etika Profesi	2				
IF-75022	MBB	Kerja Praktek	2	≥ 100 sks			
	MKB	Mata Kuliah Pilihan	4				
	MKB	Mata Kuliah Pilihan	4				
Total			16				

Semester VIII

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
IF-81032	MPK	Kewarganegaraan	2				
IF-83196	MKB	Skripsi	6	IF-73182(C), ≥130 sks			
Total							

Daftar Mata Kuliah Pilihan

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
IF-76014	MKB	Web Service	4	IF-43074 (C)			
IF-76034	MKB	Information Retrieval	4	IF-42154(C)			
IF-76064	MKB	Sistem Operasi Mobile	4	IF-33024(C)			
IF-76084	MKB	Jaringan Wireless	4	IF-43064(C)			
IF-76104	MKB	Data Mining	4	IF-42154(C)			
IF-76124	MKB	Kriptografi	4	IF-43064(C)			
IF-76144	MKB	Analisis Algoritma	4	IF-22064(C)			
IF-86024	MKB	Semantic Web	4	IF-43074 (C)			
IF-	MKB	Sistem Pendukung	4	IF-63164(C)			

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
86044		Keputusan					
IF-86074	MKB	Pemrograman Aplikasi Mobile	4	IF-63154(C)			
IF-86114	MKB	Data Warehouse	4	IF-63164(C)			
IF-86124	MKB	Sistem Pakar	4	IF-63164(C)			
IF-86134	MKB	Sistem Multimedia	4	IF-53134(C)			
IF-86164	MKB	Metoda Numerik	4	IF-22082(C)			
Total			56				

E. Laboratorium dan Sarana Penunjang

1. Laboratorium Komputer Dasar
2. Laboratorium Pemrograman
3. laboratorium Perangkat keras dan Jaringan Komputer
4. Laboratorium Basis Data
5. Laboratorium Multimedia

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

A. Latar Belakang

Dalam era globalisasi saat ini, peranan informasi dan otomasi di berbagai bidang usaha dan kegiatan menjadi semakin penting. Keberhasilan dan kemajuan suatu usaha atau kegiatan sangat ditentukan oleh materi informasi yang dimilikinya. Tepat waktu, akurat dan komprehensif merupakan karakteristik informasi yang sangat menentukan bagi para pengambil keputusan di dalam mengambil langkah-langkah dan menetapkan strategi perusahaan. Di sisi lain otomasi dapat meringankan beban pekerjaan manusia, mengakselerasi segala usaha mencapai efektifitas dan efisiensi, serta meningkatkan kinerja dan produktivitas di berbagai bidang kegiatan. Perkembangan teknologi komunikasi dan komputer dengan kemampuan yang semakin canggih memungkinkan untuk memperoleh informasi secara cepat, tepat dan akurat serta memperluas dan meningkatkan penerapan otomasi di berbagai bidang, baik di bidang industri, bisnis dan perkantoran maupun dalam menunjang perkembangan ilmu dan teknologi.

Program Studi Sistem Informasi diselenggarakan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 1200/D/T/2006 tertanggal 12 April 2006. Lingkup studi di program studi ini mencakup luas dengan penekanan pada bidang sistem informasi bisnis, sistem informasi basis web serta bidang-bidang ilmu lainnya yang berkaitan dengan pengembangan sistem informasi, pemanfaatan teknologi informasi lainnya untuk peningkatan efisiensi kerja dan mendukung keunggulan strategis organisasi dalam berkompetisi.

B. Tujuan Pendidikan

Pendidikan Sistem Informasi bertujuan membentuk sarjana yang dengan kompetensi sebagai berikut:

1. Mempunyai wawasan dan menguasai pengetahuan komputer dan penggunaannya untuk membantu pelaksanaan proses bisnis dan manajemen.
2. Mampu melakukan rancang bangun sistem informasi berbasis komputer dan mengimplementasikannya dengan menggunakan metode, teknik dan alat bantu serta pendokumentasiannya.
3. Memiliki sikap dan etika profesional yang tinggi berdasarkan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan kecintaannya terhadap tanah air.
4. Mampu melakukan dan mengembangkan kegiatan penelitian serta memiliki kemampuan akademik untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dalam bidang teknologi komputer dan informasi.

C. Kualifikasi Lulusan

Memiliki keahlian dalam merencanakan, merancang dan mengembangkan sistem informasi dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dengan menerapkan pengolahan basis data, sistem informasi yang berbasis web, dan memiliki keahlian dalam menguji kinerja sistem informasi dalam bentuk audit sistem informasi.

D. Kurikulum Sistem Informasi(SK Ketua Fakultas Sains dan Teknologi No. 295/P.1-STTM/Kep-I/VIII/2011)

Semester I

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
SI-12014	MKK	Pengantar Teknologi Informasi	4				
SI-12024	MKK	Algoritma dan Struktur Data I	4				
SI-12034	MKK	Struktur Diskrit	4				
SI-12044	MKK	Matematika Bisnis	4				
SI-12052	MKK	Pengantar Ekonomi	2				
SI-12062	MKK	Pengetahuan Bisnis	2				
Total			20				

Semester II

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
SI-22074	MKK	Algoritma dan Struktur Data II	4	SI-12024(C)			
SI-22082	MKK	Aljabar Linier	2				
SI-22092	MKK	Analisis Proses Bisnis	2	SI-12062(C)			
SI-22152	MKK	Konsep Sistem Informasi	2				
SI-22112	MKK	Bahasa Inggris I	2				
SI-22122	MKK	Tata Tulis Ilmiah	2				
SI-22162	MKK	Manajemen Umum	2				
SI-22144	MKK	Dasar Akuntansi	4				
Total			20				

Semester III

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
SI-32222	MKK	Bahasa Inggris II	2	SI-22112(D)			
SI-32162	MKK	Perilaku Organisasi	2	SI-22162(D)			
SI-	MKK	Statistik I	2				

32172							
SI-33014	MKB	Sistem Operasi	4				
SI-33024	MKB	Jaringan Komputer	4				
SI-33034	MKB	Pemrograman Basis Web I	4				
SI-33042	MKB	Sistem Infomasi Manajemen	2	SI-22162(D)			
Total			20				

Semester IV

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
SI-42184	MKK	Analisis & Perancangan SI	4	SI-22092(C)			
SI-42192	MKK	Manajemen Sains	2	SI-32172(D)			
SI-43054	MKB	Pemrograman Basis Web II	4	SI-33034(C)			
SI-43064	MKB	Basis Data I	4				
SI-42214	MKB	Statistik II	4	SI-32172(D)			
SI-43072	MKB	Electronic Bussinness	2	SI-22152(D)			
Total			20				

Semester V

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
SI-51012	MPK	Fenomenologi Agama	2				
SI-52202	MKK	Pengujian & Implementasi SI	2	SI-42184(C)			
SI-53082	MKB	Manajemen Hubungan Pelanggan	2	SI-43072(C)			
SI-53094	MKB	Basis Data II	4	SI-43064(C)			
SI-53104	MKB	Pemrograman Basis Objek I	4	SI-22074(C)			
SI-53114	MKB	Rekayasa Sistem Informasi	4				
SI-53122	MKB	Sistem Infomasi Akuntansi	2	SI-22144(C)			
Total			20				

Semester VI

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
SI-62212	MKK	Manajemen Proyek SI	2	SI-53114(C)			
SI-63134	MKB	Pemrograman Basis Objek II	4	SI-53104(C)			
SI-63142	MKB	Metoda Penelitian	2	SI-42214(C)			
SI-63152	MKB	Manajemen Rantai Pasokan	2	SI-43072(C)			
SI-63164	MKB	Kecerdasan Buatan	4				
SI-65012	MBB	Proyek Sistem Informasi	2	SI-53114(C)			
	MKB	Mata Kuliah Pilihan I	2				
	MKB	Mata Kuliah Pilihan II	2				
Total			20				

Semester VII

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
SI-71022	MPK	Pendidikan Pancasila	2				
SI-73172	MKB	Perencanaan Sumberdaya Organisasi	2	SI-43072(C)			
SI-73182	MKB	Seminar	2	SI-63142(C), ≥110 sks			
SI-74012	MPB	Etika Profesi	2				
SI-75022	MBB	Kerja Praktek	2	≥ 100 sks			
	MKB	Mata Kuliah Pilihan III	2				
	MKB	Mata Kuliah Pilihan IV	2				
Total			14				

Semester VIII

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
SI-81032	MPK	Kewarganegaraan	2				
SI-83196	MKB	Skripsi	6	SI-73182, ≥130 sks			
SI-84022	MPB	Kewirausahaan	2				
Total			10				

Daftar Mata Kuliah Pilihan

Mata Kuliah			SKS	Prasyarat	Nilai ke		
Kode	Kel	Nama			1	2	3
SI-66012	MKB	Data Mining	2	SI-52214(D)			
SI-66022	MKB	Sistem Pendukung Keputusan	2	SI-63164(C)			
SI-66032	MKB	Manajemen Pengetahuan	2	SI-63164(C)			
SI-76042	MKB	Sistem Pakar	2	SI-63164(C)			
SI-76052	MKB	Audit Sistem Informasi	2	SI-53114(C)			
SI-76062	MKB	Sistem Informasi Geografis	2	SI-52202(C)			
SI-76072	MKB	Analisis Algoritma	2				
Total			14				

E. Laboratorium dan Sarana Penunjang

1. Laboratorium Komputer Dasar
2. Laboratorium Pemrograman dan Basis Data
3. laboratorium Perangkat keras dan Jaringan Komputer
4. Laboratorium Tugas Akhir

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. Syarat Administratif

1. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti Kegiatan Akademik pada suatu tahun akademik, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Melaksanakan Pendaftaran/Registrasi Administrasi
 - 1) Membayar Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) untuk satu semester.
 - 2) Menyerahkan bukti pembayaran ke Kantor Administrasi Umum dan Keuangan (KAUK).
 - 3) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang dari jadwal yang ditentukan, ditolak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan dan diharuskan cuti kuliah untuk semester yang berjalan.
 - b. Melaksanakan Registrasi Akademik
 - 1) Bersama dosen PA menyusun rencana studi
 - 2) Mengisi KRS secara online melalui Portal Akademik.
 - 3) Menyerahkan Lembar KHS (Kartu hasil Studi) yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Lembar KRS (Kartu Rencana Studi) yang ditandatangani oleh PA (Pembimbing Akademik) sebanyak dua rangkap. Satu rangkap diserahkan ke Tata Usaha, dan satu rangkap disimpan oleh mahasiswa bersangkutan.
 - 4) Jika menginginkan perubahan rencana studi, atas persetujuan PA mengisi Kartu Perbaikan Rencana Studi (KPRS).
 - 5) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS/KPRS dari jadwal yang ditentukan, ditolak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan dan diharuskan cuti kuliah untuk semester yang berjalan.
 - 6) Bagi mahasiswa yang berhalangan untuk mengisi KRS dapat diwakilkan kepada mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi yang lain dengan menyerahkan Surat Kuasa yang ditandatangani di atas kertas bermeterai, dengan ketentuan bila terjadi keliruan, segala resiko atau akibat yang ditimbulkan dari kekeliruan tersebut menjadi tanggung jawab sepenuhnya mahasiswa yang memberi kuasa.
2. Menaati peraturan akademik dan ketentuan-ketentuan akademik yang ditetapkan Fakultas.
3. Bila ada hal-hal yang belum diatur, akan dipertimbangkan permasalahannya dan akan ditentukan tersendiri oleh pimpinan Fakultas.
4. Pengaduan yang berkenaan dengan tindakan-tindakan yang dianggap kurang wajar, dapat diajukan secara tertulis kepada pimpinan Fakultas untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

B. Pendaftaran Rencana Studi

Setiap mahasiswa harus menyusun rencana studinya untuk setiap semester sebelum perkuliahan sesuai dengan jadwal kalender akademik. Rencana studi tersebut direkam dalam Kartu Rencana Studi (KRS), dengan prosedur pengisian sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang telah melakukan registrasi pada tahun akademik untuk suatu semester menyerahkan bukti pembayaran BPP ke KAUK. Kemudian menemui

PA sesuai dengan jadwal perwalian yang telah ditentukan. Pada saat berkonsultasi mahasiswa dianjurkan untuk membawa semua KHS yang telah dimiliki, untuk mempermudah melihat mata kuliah yang telah lulus, indeks prestasi dan sks kumulatifnya.

2. Dengan berpedoman pada Indeks Prestasi Semester (IPS) semester lalu yang tercantum pada KHS terakhir, IP Kumulatif, kurikulum, dan prasyarat penempuhan mata kuliah yang berlaku dan petunjuk PA, mahasiswa menentukan jenis mata kuliah dan jumlah beban studi yang diambil.
3. Jumlah SKS yang dapat diambil didasarkan pada IPS semester lalu, dengan pedoman sebagai berikut:

IPS	Jumlah SKS Maksimum yang dapat ditempuh
≥ 3.00	24
2.50 s.d. 2.99	22
2.00 s.d. 2.49	20
1.50 s.d. 1.99	18
< 1.50	14

4. Beban studi pada semester I dan II hanya menyangkut mata kuliah wajib semester I dan II (19-21 sks). Kecuali mereka yang mencapai IPS sama dengan atau lebih besar dari 3,00 pada semester I, dapat mengambil kredit 21-24 sks pada semester II.
5. Setelah mendapat persetujuan PA, mahasiswa melakukan pengisian KRS secara online melalui Portal Akademik.

C. Pendaftaran Perubahan Rencana Studi

1. Setelah mengisi KRS mahasiswa dapat mengevaluasi kembali kemampuannya, jadwal atau hal lain yang dapat mempengaruhi rencana studinya. Mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pendaftaran perubahan rencana studi dengan mengisi Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS).
2. Prosedur pengisian KPRS ini tetap harus disetujui dan ditandatangani oleh PA.
3. Lembaran KPRS yang telah diisi dan ditandatangani oleh PA, dibuat dua rangkap untuk diserahkan ke BAAK sebanyak satu rangkap dan mahasiswa menyimpan satu rangkap.
4. Setelah masa KPRS berakhir Tata Usaha Fakultas akan menerbitkan daftar peserta kuliah tetap. Dalam hal ini mahasiswa harus memeriksa daftar peserta kuliah tersebut, karena hanya mahasiswa yang tercantum pada daftar saja yang diperbolehkan mengikuti kegiatan akademik. Apabila terjadi kekeliruan karena kesalahan administratif, mahasiswa harus segera melapor pada Tata Usaha Fakultas untuk diralat sebagaimana mestinya.

D. Kegiatan Akademik (Kuliah, Kegiatan Akademik Terstruktur dan Ujian)

1. Setiap mahasiswa yang memiliki KRS dan KPRS (bagi yang melakukan perubahan rencana studi) diperkenankan mengikuti seluruh kegiatan akademik sesuai dengan apa yang tercantum di dalam KRS/ KPRS.
2. Pada dasarnya keseluruhan kegiatan Akademik pada tiap semester, dapat dibagi dalam 2 bagian besar yaitu :
 - a. Kegiatan Pendidikan

- b. Kegiatan Ujian/Evaluasi

E. Kegiatan Pendidikan

1. Kegiatan perkuliahan terdiri dari komponen kegiatan:
 - a. Kegiatan Tatap Muka Terstruktur dan terjadwal dalam bentuk kuliah yang dilakukan selama 50 menit/sks/minggu
 - b. Kegiatan Akademik Terstruktur (KAT) dalam bentuk penugasan/pekerjaan rumah selama 60 menit/sks/minggu. KAT dapat berupa :
 - 1) *resume* buku/bab tertentu dari buku
 - 2) *clipping* disertai analisa,
 - 3) mengerjakan modul/tugas studio/tugas asistensi,
 - 4) diskusi,
 - 5) menyusun *paper*,
 - 6) praktikum
 - c. Kegiatan Mandiri yang tidak terstruktur dan tidak terjadwal selama 60 menit/sks/minggu. Kegiatan ini adalah kegiatan atas inisiatif dan kesadaran mahasiswa sendiri misalnya membaca buku yang relevan dengan pokok bahasan .
 2. Kegiatan praktikum terdiri dari komponen kegiatan:
 - a. Praktik
 - b. Penyusunan Laporan
 3. Kegiatan Studio terdiri dari komponen kegiatan: latihan atau tugas
- Kegiatan Kerja Praktik/Kerja Lapangan terdiri dari komponen kegiatan :
- a. Kerja/latihan,
 - b. Penyusunan laporan.
4. Kegiatan Seminar/Studi Mandiri terdiri dari komponen kegiatan:
 - a. Penyajian
 - b. Diskusi/Partisipasi
 - c. Penyusunan Makalah
 5. Kegiatan Tugas Akhir/Skripsi terdiri dari komponen kegiatan : penyusunan dan penyajian
 6. Kegiatan Pembinaan Kemahasiswaan dapat berupa kegiatan ekstra kurikuler yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa, disesuaikan dengan program studi masing-masing yang dapat berupa :
 - a. keikutsertaan mahasiswa dalam penelitian,
 - b. keikutsertaan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat,
 - c. widya wisata
 7. Mengingat penguasaan materi perkuliahan/asistensi/praktikum yang termuat dalam SAP dan SAA erat kaitannya dengan kehadiran dan keaktifan mahasiswa dalam mengikuti suatu program mata kuliah, maka untuk komponen kehadiran mahasiswa perlu dipantau dan diperhitungkan dengan seksama. Presensi mahasiswa untuk kegiatan perkuliahan ditentukan

minimum 75% dari tatap muka yang diselenggarakan oleh dosen (antara 12 s/d 16 tatap muka). Mahasiswa dengan presensi kurang dari 75% dari tatap muka yang diselenggarakan oleh dosen, tidak diijinkan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS). Ketidakhadiran mahasiswa karena sakit, atau karena mendapat tugas harus dilaporkan ke Tata Usaha Fakultas dengan disertai surat ijin atau surat tugas.

F. Pedoman Umum Penyelenggaraan Semester Antara

1. Semester Antara diselenggarakan setiap tahun dan dilaksanakan pada masa liburan antar semester genap dan semester ganjil selama 10 minggu.
2. Jadwal pelaksanaan semester antara diatur pada setiap awal penyelenggaraannya di program studi masing-masing.
3. Jumlah dan jenis mata kuliah yang ditawarkan dalam semester antara ditentukan oleh masing-masing program studi dengan memperhatikan tingkat kesulitan penguasaan bahan mata kuliah, kebutuhan mahasiswa dan kesiapan tenaga pengajar.
4. Beban studi maksimal yang dapat ditempuh setiap mahasiswa pada semester antar adalah maksimal 10 sks, tanpa memperhatikan indeks prestasi semester sebelumnya, namun tetap memperhatikan prasyarat matakuliah. Indeks prestasi pada semester antara tidak dipergunakan sebagai pedoman dalam penentuan beban studi pada semester ganjil dan genap tetapi diperhitungkan dalam penentuan Indeks Prestasi Kumulatif.
5. Kegiatan tatap muka pada semester antara dapat dilaksanakan sebagai berikut:
 - a. Mata kuliah dengan bobot 2 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 2 kali setiap minggu masing-masing 2 jam.
 - b. Mata kuliah dengan bobot 3 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 3 kali setiap minggu masing-masing 2 jam.
 - c. Mata kuliah dengan bobot 4 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 4 kali setiap minggu masing-masing 2 jam.
6. Kegiatan akademik terstruktur pada semester antara dapat berupa tugas dan/atau tes formatif.
7. Semua ketentuan umum yang berlaku pada semester reguler, seperti syarat perkuliahan, syarat evaluasi (UTS dan UAS) tetap berlaku pada semester antara.
8. Bagi mahasiswa yang telah mendaftarkan diri sebagai peserta semester antara diharuskan mengikuti seluruh program secara teratur.
9. Apabila peserta semester antara untuk suatu mata kuliah tidak memenuhi jumlah peserta minimum yang telah ditentukan, maka program studi berhak untuk membatalkan penyelenggaraan mata kuliah yang bersangkutan.

G. Syarat Peserta Semester Antara

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang sedang berjalan, minimal satu semester.
2. Membayar SPP semester antara dan mengisi KRS dengan memperhatikan prasyarat mata kuliah dengan bimbingan dosen wali/pembimbing akademik.

H. Kegiatan Ujian

Ujian diselenggarakan pada semua mata uji yang tercantum dalam kurikulum sesuai dengan jenis program studi yang diikuti. Ujian lokal tersebut sepenuhnya dilaksanakan Fakultas. Kegiatan ujian ini dapat dilakukan dalam bentuk ujian

tertulis, ujian lisan, seminar atau penulisan makalah. Cara ujian yang dipergunakan disesuaikan dengan tujuan kurikulum, jenis mata kuliah dan kebijakan tenaga pengajar/dosen. Ditinjau dari waktu penyelenggaraan ujian dan komponen evaluasi masing-masing bentuk kegiatan akademik maka penyelenggaraan ujian dapat dibagi sebagai berikut:

1. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah ujian yang bertujuan mengevaluasi penguasaan materi perkuliahan selama 1/2 (setengah) semester. UTS dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dengan jadwal yang sama dengan jadwal perkuliahan.
2. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah ujian yang bertujuan mengevaluasi penguasaan keseluruhan materi mata kuliah secara komprehensif. UAS dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dengan jadwal yang disusun tersendiri.
3. Untuk dapat mengikuti UAS dari tiap mata kuliah, setiap mahasiswa harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - a. Telah mengikuti kegiatan tatap muka dari mata kuliah yang bersangkutan sekurang-kurangnya 75% dari tatap muka yang telah diselenggarakan oleh dosen (antara 12 s/d 16 tatap muka).
 - b. Telah menyelesaikan kegiatan akademik terstruktur (KAT) dari mata kuliah yang bersangkutan, sekurang-kurangnya 75% dari KAT yang telah diberikan oleh dosen.
 - c. Telah mengikuti UTS dari mata kuliah yang bersangkutan.
4. Apabila salah satu dari ketiga syarat tersebut tidak dapat dipenuhi, maka mahasiswa yang bersangkutan kehilangan hak untuk menempuh Ujian Akhir Semester dari semester yang bersangkutan.
5. Ujian susulan UAS hanya akan diberikan bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UAS karena sakit dan harus dirawat di rumah sakit dengan terlebih dahulu mengajukan permohonan kepada Ketua Program Studi dengan disertai bukti surat dirawat.
6. Dalam penyelenggaraan UTS dan UAS berlaku ketentuan tata tertib ujian.
7. Ujian Skripsi/Tugas Akhir
Materi ujian skripsi/tugas akhir adalah materi yang terdapat dalam Skripsi/Tugas Akhir. Dalam satu semester minimum diadakan satu kali ujian skripsi dengan jadwal yang disusun oleh masing-masing program studi.

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Keberhasilan belajar mata kuliah ditetapkan segera setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh komponen kegiatan yang disyaratkan dalam suatu mata kuliah. Evaluasi keberhasilan belajar mata kuliah didasarkan pada hasil kegiatan belajar mahasiswa dalam berbagai bentuk kegiatan seperti perkuliahan, praktikum, studio, dan lain-lain.
2. Komponen Evaluasi dinyatakan dalam bentuk angka dengan rentang 1 - 100 (tanpa angka desimal), bilangan pecahan lebih besar atau sama dengan 0,50 dibulatkan menjadi 1 dan bilangan pecahan kurang dari 0,50 dibulatkan menjadi 0 (nol).
3. Keberhasilan belajar mahasiswa dalam suatu mata kuliah dinyatakan dengan Nilai Akhir (NA) berupa huruf A, B, C, D, dan E.

4. Nilai akhir untuk mata kuliah yang mengandung muatan praktikum terdiri atas 70% s.d. 75% nilai akhir teori dan 25% s.d. 30% nilai akhir praktikum.
5. Apabila terdapat komponen kegiatan suatu mata kuliah tertentu yang disyaratkan belum dipenuhi oleh mahasiswa sehingga komponen evaluasi keberhasilan belajar belum dapat dipenuhi, maka untuk sementara akan diberi nilai T (tidak lengkap).

J. Perbaikan nilai

1. Mata kuliah yang berhuruf mutu E harus diperbaiki dengan cara mengulang kembali mata kuliah yang bersangkutan.
2. Mata kuliah yang berhuruf mutu D harus diambil ulang dan hanya 2 (dua) mata kuliah dari kelompok mata kuliah MKK yang diperbolehkan berhuruf mutu D. Perbaikan nilai tersebut dapat dilakukan pada setiap semester.
3. Untuk memberi kesempatan memperbaiki Indeks Prestasi Kumulatif maka mata kuliah boleh diprogramkan ulang pada semester-semester berikutnya dengan ketentuan yang sama dengan matakuliah yang baru. Nilai akhir yang dicantumkan dalam transkrip adalah nilai terbaik dari nilai yang pernah diperoleh.

K. Pembetulan/Koreksi Nilai

1. Nilai yang telah diumumkan tidak dapat diubah tanpa alasan yang tepat, kuat dan bukti yang sah. Mahasiswa dilarang berhubungan langsung dengan petugas Tata Usaha Fakultas atau dosen dalam hal koreksi nilai. Apabila terjadi kekeliruan pengisian nilai dalam KHS, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat mengajukan permohonan koreksi nilai secara tertulis kepada Ketua Program Studi dengan disertai fotokopi KHS yang bersangkutan. Atas persetujuan Dekan/Wakil Dekan I, Ketua Program Studi dapat segera melakukan koreksi KHS sesuai dengan bukti yang sah.
2. Apabila kekeliruan akibat kelalaian dosen dalam menghitung/memasukkan nilai, maka Ketua Program Studi atas persetujuan Dekan/Wakil Dekan I akan menghubungi dosen yang bersangkutan serta pihak-pihak yang terkait untuk melakukan koreksi nilai dengan disertai bukti yang sah.
3. Penilaian sepenuhnya ditentukan oleh dosen pengampu dengan menitikberatkan penilaian yang dilakukan secara berkala dalam bentuk ujian/kuis, pelaksanaan tugas dalam bentuk pekerjaan rumah dan pengamatan di kelas yaitu penilaian terhadap kemampuan untuk mengemukakan pertanyaan dan pendapat serta menjawab pertanyaan.

L. Cuti Kuliah

Cuti kuliah adalah penundaan kegiatan akademik dalam batas waktu tertentu yang dilakukan mahasiswa dengan alasan yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan. Mahasiswa berhak mengambil cuti kuliah.

Cuti kuliah diatur sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang ingin mengambil cuti kuliah harus mengajukan surat permohonan cuti kepada Dekan. Surat permohonan cuti kuliah terlebih dulu harus disetujui oleh orang tua/wali, PA dan Ketua Program Studi. Ketua

program studi yang akan meneruskan permohonan tersebut kepada ketua. Surat permohonan dilampiri dengan fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan bukti pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) untuk semester yang sedang berjalan. Pengajuan surat permohonan cuti kuliah tersebut harus dilakukan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum masa pengisian KRS, kecuali pada kasus sakit keras, kecelakaan atau mendapat tugas dari Universitas/Fakultas secara resmi.

2. Surat permohonan cuti kuliah akan dibalas oleh Dekan (baik permohonan tersebut disetujui ataupun ditolak). Apabila persetujuan disetujui maka akan diterbitkan surat ijin cuti kuliah.
3. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
4. Setiap kali pemberian cuti kuliah dilakukan untuk satu semester, dan hanya dapat diperpanjang lagi untuk 1 (satu) semester lagi dengan alasan yang dapat diterima oleh Fakultas atas saran dari Jurusan. Untuk hal tersebut diatas mahasiswa yang bersangkutan harus mengajukan surat permohonan perpanjangan cuti kuliah, paling lambat 1 (satu) bulan sebelum masa pengisian KRS. Cuti kuliah sebanyak dua kali berturut-turut dalam satu tahun akademik ini hanya dapat diberikan sebanyak 1 (satu) kali selama masa studi mahasiswa.
5. Keseluruhan cuti kuliah selama masa studi mahasiswa maksimum 4 (empat) semester.
6. Selama masa cuti kuliah mahasiswa tetap harus melakukan pendaftaran ulang dan diwajibkan membayar biaya sebesar 20% dari BPP semester yang akan datang. Bukti pembayaran harus diserahkan ke KAUK.
7. Semua nilai yang tercantum dalam KHS mahasiswa yang bersangkutan sebelum cuti kuliah tetap berlaku.
8. Bagi mahasiswa yang mengambil cuti kuliah tanpa ijin selama 1 (satu) semester atau lebih (maksimum 2 semester) tanpa ijin dan bermaksud akan melanjutkan kuliah kembali, akan dikenakan sanksi:
 - a. membayar biaya pendidikan penuh sebesar 100% untuk masa cuti kuliah,
 - b. hanya akan diberikan hak tempuh maksimum sebesar 14 sks,
 - c. masa tidak aktif tersebut akan diperhitungkan sebagai masa studi dari mahasiswa yang bersangkutan.
9. Mahasiswa yang mengambil cuti kuliah tanpa ijin lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut dianggap telah mengundurkan diri.
10. Menjelang berakhirnya masa cuti kuliah, mahasiswa harus mengajukan surat permohonan aktif kembali dengan melampirkan fotokopi ijin cuti akademik ditujukan kepada Dekan.
11. Jumlah SKS yang diijinkan sebagai dasar pengisian KRS digunakan IPS semester terakhir sebelum cuti kuliah.

M. KELULUSAN TAHAP AKHIR

1. Pendidikan di lingkungan Fakultas diakhiri dengan kelulusan semua mata kuliah dalam kurikulum.
2. Seorang mahasiswa dinyatakan lulus tahap akhir pendidikan apabila telah menyelesaikan seluruh beban studi sesuai kurikulum dengan IPK 2.00 dan memiliki nilai D maksimum dua mata kuliah serta nilai mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir minimal C
3. Nilai D hanya diijinkan untuk mata kuliah kelompok MKK

N. PEMBERIAN DAN PENULISAN GELAR

1. Gelar akademik diberikan apabila semua kewajiban pendidikan akademik yang disyaratkan dalam mengikuti program studi telah dipenuhi
2. Ijazah diberi tanggal kelulusan sesuai dengan tanggal penyelesaian semua per-syaratannya yaitu bersamaan dengan tanggal Yudisium.
3. Gelar akademik dapat digunakan bersamaan dengan tanggal ijazah.
4. Gelar untuk lulusan Fakultas Sains & Teknologi diatur sebagai berikut:

Program Studi	Gelar	Singkatan
Teknik Arsitektur	Sarjana Teknik	S.T.
Teknik Industri	Sarjana Teknik	S.T.
Informatika	Sarjana Komputer	S.Kom.
Sistem Informasi	Sarjana Komputer	S.Kom.

BIMBINGAN AKADEMIK

A. Pembimbing Akademik

Selama menjalani studi, setiap mahasiswa akan dibimbing oleh seorang Pembimbing Akademik (PA) yang ditunjuk dari dosen tetap oleh Ketua Program Studi dengan surat keputusan Dekan.

B. Fungsi Pembimbing Akademik

1. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi.
2. Memberikan pertimbangan tentang mata kuliah (wajib dan pilihan) yang dapat diambil pada semester yang akan berlangsung kepada mahasiswa bimbingannya.
3. Memberi pertimbangan tentang banyaknya kredit yang dapat diambil pada semester yang akan berlangsung sesuai dengan keberhasilan studi pada semester sebelumnya dan menyatakan kesetujuannya dengan menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS).
4. Mengikuti, mengamati, dan mengarahkan perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya secara berkala.
5. Mencatat dan mengevaluasi program yang dijalani mahasiswa yang dibimbingnya dalam tata cara yang telah diberlakukan.

C. Wewenang Pembimbing Akademik

1. Memberi nasehat kepada mahasiswa yang dibimbingnya.
2. Membantu mengatasi masalah yang menghambat kelancaran studi mahasiswa yang dibimbingnya.
3. Membantu mengatasi kesukaran-kesukaran mahasiswa dalam studi.
4. Meneruskan permasalahan mahasiswa yang bukan wewenangnya kepada yang berwenang menangani masalah tersebut.

D. Kewajiban Pembimbing Akademik

1. Menguasai kurikulum program studi yang diikuti mahasiswa bimbingannya.
2. Mengetahui situasi akademik jurusan dan bagian lain yang terkait.
3. Mengetahui berbagai program kemahasiswaan.
4. Menetapkan dan mengumumkan jadwal pembimbingannya sesuai kalender akademik.
5. Melayani mahasiswa bimbingannya dengan sebaik-baiknya.
6. Jika akan meninggalkan tugas, PA harus melapor kepada Ketua Program Studi.

E. Jangka Waktu Bimbingan

1. Setiap mahasiswa sudah mendapat pembimbing sejak awal menjadi mahasiswa sampai selesai studi.
2. Jika dosen meninggalkan tugas selama 6 bulan, tugasnya sebagai PA digantikan Dosen lain dengan surat keputusan Ketua.
3. Jika dosen tidak berada di kampus untuk sementara waktu, sedangkan saat itu mahasiswa memerlukan bimbingannya maka tugasnya sebagai PA digantikan oleh Ketua/Sekretaris Program Studi
4. Dalam menangani masalah yang di luar kemampuan PA atau terlalu jauh dari masalah akademik, pelaksanaan bimbingan diserahkan kepada Kelompok Pembimbing Mahasiswa.

TATA TERTIB

A. Tata Tertib Perkuliahan

1. Mahasiswa wajib menghadiri perkuliahan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
2. Setiap semester mahasiswa wajib mengikuti seluruh bentuk kegiatan serta seluruh komponen kegiatan dan komponen evaluasi setiap mata kuliah. Untuk perkuliahan, mahasiswa wajib mengikuti kegiatan tatap muka minimal 75% dari seluruh tatap muka yang diselenggarakan oleh dosen (antara 12 s/d 16 tatap muka). Perhitungan presensi dimulai sejak tatap muka pertama sampai dengan tatap muka terakhir sebelum UAS.
3. Mahasiswa harus berpakaian sopan dan bersepatu.
4. Mahasiswa tidak diijinkan makan, minum dan merokok selama menghadiri kuliah.
5. Menaati kesepakatan bersama antara mahasiswa dan dosen dalam hal tata cara perkuliahan, pembuatan tugas, jadwal, dan lain-lain.

B. Tata Tertib Ujian

1. Peserta ujian harus hadir di kampus 15 menit sebelum waktu ujian dan memasuki ruang ujian, dan menempati kursi dengan urutan dan nomor yang telah ditentukan. Peserta ujian tidak diperkenankan untuk pindah tempat duduk tanpa ijin dari pengawas ujian.
2. Peserta ujian yang datang sesudah ujian dimulai, akan ditolak untuk mengikuti ujian. Perkecualian hanya dapat diberikan oleh pejabat yang sedang bertugas.
3. Peserta ujian tidak diperkenankan:
 - a. Untuk meminjam atau meminjamkan apapun selama ujian berlangsung.
 - b. Untuk menggunakan *programmable calculator*, *handphone*, *laptop* atau *netbook*, kecuali bila diijinkan secara tertulis dalam naskah ujian.
 - c. Untuk membawa buku/tas ke tempat duduk kecuali sifat ujian adalah buku terbuka (*open book*).
 - d. Untuk memakai kertas lain selain kertas bercap yang dibagi oleh pengawas.
 - e. Untuk meninggalkan ruangan ujian, kecuali bila didesak oleh kebutuhan badani. Untuk keperluan itu peserta ujian harus meminta ijin kepada pengawas.
 - f. Untuk bekerja sama/saling membantu/saling berdiskusi/saling berkomunikasi dengan peserta lain dan menyontek.
4. Sebelum mengerjakan soal, peserta ujian wajib terlebih dahulu memeriksa kelengkapan naskah ujian yang diterimanya, dan segera meminta penggantian bila naskah yang diterima tidak lengkap.
5. Setelah ujian dinyatakan selesai peserta ujian wajib untuk memeriksa kembali lembaran jawabannya apakah sudah dibubuhi nomor ujian, NIM, nama lengkap, tanda tangan, mata kuliah, tanggal ujian dan lain-lain. Peserta ujian harus menyerahkan sendiri hasil pekerjaannya kepada pengawas dan dilarang untuk meninggalkan berkas ujian begitu saja di atas meja.
6. Bagi peserta ujian yang oleh karena sesuatu berhalangan mengikuti UAS tidak diberikan ujian susulan kecuali telah mendapat persetujuan dari program studi.
7. Peserta ujian UAS adalah mahasiswa yang telah memenuhi ketentuan administrasi perkuliahan mata kuliah yang bersangkutan dan telah melunasi biaya SPP.

C. Sanksi Terhadap Pelanggaran Tata Tertib Ujian

1. Mahasiswa yang terbukti melakukan pelanggaran tata tertib butir 3.f di atas akan :
 - a. Mendapat nilai E (tidak lulus) untuk mata kuliah yang bersangkutan.
 - b. Hanya dapat menempuh maksimum 14 sks pada semester berikutnya.
2. Pelanggaran tata tertib ujian yang dilakukan sebanyak dua kali selama masa studi akan menyebabkan peserta yang bersangkutan diusulkan kepada Rektor untuk tidak diterima lagi sebagai mahasiswa Universitas.
3. Semua akibat dari sanksi, menjadikan mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat meminta kembali biaya studi yang telah dibayarkan.
4. Keputusan sanksi akan ditempel di papan pengumuman dan dikirim kepada orangtua/wali mahasiswa yang bersangkutan.

D. Larangan

Larangan untuk mahasiswa yang mengikuti kegiatan akademik maupun ekstra kurikuler yang diselenggarakan oleh sivitas akademika adalah:

1. Menggunakan pakaian dan berpenampilan yang melanggar norma kesopanan, misalnya mengenakan pakaian tidak berlengan, mengenakan sandal, dll.
2. Merokok di ruang kuliah dan di kantor, maupun membuang puntung rokok di sembarang tempat.
3. Membentuk organisasi dan mengadakan rapat yang tidak ada hubungannya dengan kegiatan Universitas/Fakultas di dalam lingkungan kampus dan menggunakan nama atau atribut Universitas/ Fakultas (lembaga) tanpa seijin Rektor atau Dekan.
4. Melakukan perbuatan maupun kegiatan politik praktis di dalam kampus.
5. Berkelahi atau mengganggu ketertiban umum serta menghasut mahasiswa lain untuk melakukan hal-hal yang dapat menimbulkan kegaduhan dan keonaran baik di dalam dan di luar kampus, termasuk menghalang-halangi kegiatan akademik.
6. Mengganggu atau merusak barang milik Universitas/Fakultas atau perorangan. Bila terjadi hal tersebut mahasiswa yang bersangkutan harus menggantinya sebesar dua kali lipat dari harga barang tersebut.
7. Membujuk atau mengancam atau melakukan segala upaya terhadap dosen maupun petugas administrasi/tata usaha untuk melakukan manipulasi nilai ujian.
8. Memasuki wilayah kampus dalam keadaan mabuk dan atau terpengaruh oleh narkoba.
9. Membawa, mengedarkan, menggunakan atau terlibat narkoba.
10. Membawa segala bentuk senjata tajam dan/ atau senjata api dalam bentuk apapun.

E. Sanksi Akademik

Sanksi/hukuman dapat berupa :

1. Anjuran menjalani cuti kuliah.

Anjuran menjalani cuti kuliah diberikan kepada mahasiswa: yang karena sesuatu hal tidak melakukan pendaftaran KRS/KPRS. Bila mahasiswa yang bersangkutan tidak mengambil cuti maka selama semester tidak aktif tersebut akan dihitung sebagai masa studi.
2. Penundaan waktu ujian.

Penundaan waktu ujian diberikan kepada mahasiswa yang karena suatu hal

terkena musibah (misalnya mengalami sakit, kecelakaan atau sebab lain yang dapat dipertanggungjawabkan) sehingga yang bersangkutan tidak dapat menempuh UTS dan atau UAS pada waktunya, diberi kesempatan untuk menempuh UTS dan atau UAS pada jadwal susulan atau pada semester berikutnya sesuai dengan program yang dilaksanakan program studi. Nilai Akhir mata kuliah yang belum tuntas ditempuh tersebut pada KHS untuk sementara dicantumkan nilai T (Kosong), sehingga tidak mempengaruhi Indeks Prestasi Semester. Apabila sakitnya berkepanjangan, mahasiswa yang bersangkutan dianjurkan mengambil cuti kuliah.

3. Peringatan akademik.
Peringatan akademik diberikan kepada mahasiswa yang memperoleh IPK kurang dari 2,00 atas hasil studi semester sebelumnya. Peringatan diberikan pada setiap semester, selama masa studi mahasiswa yang bersangkutan.
4. Anjuran pindah/alih studi.
Anjuran pindah/alih studi diberikan kepada mahasiswa:
 - a. yang lulus kurang dari 10 sks dan atau dengan IPS kurang dari 1,00 dari hasil studinya selama semester ganjil dan semester genap tahun pertama,
 - b. yang tidak lulus dalam Evaluasi Tahap I, Evaluasi Tahap II atau Evaluasi Tahap III.
5. Pembatalan nilai ujian.
Pembatalan ujian dilakukan terhadap mahasiswa yang terbukti tidak memenuhi kewajiban akademik suatu mata ujian secara lengkap.
6. Pembatalan hak tempuh suatu mata ujian.
Pembatalan hak tempuh suatu mata ujian diberikan kepada mahasiswa bila:
 - a. pada saat ujian berlangsung melakukan kecurangan atau pelanggaran tata tertib ujian yang telah ditetapkan oleh Universitas/Fakultas,
 - b. tidak memenuhi syarat untuk mengikuti ujian, seperti kehadiran yang kurang dari 75% jumlah tatap muka perkuliahan.
7. Pembatalan hak tempuh UTS dan UAS.
Pembatalan hak tempuh UTS dan UAS dilakukan terhadap mahasiswa yang dalam masa ujian tersebut terbukti melakukan kecurangan atau pelanggaran atas tata tertib ujian sebanyak lebih dari satu mata ujian atau mengulang pelanggaran yang sama pada semester berikutnya.
8. Pembatalan hak tempuh Ujian Skripsi dan pembatalan Ujian Tugas Akhir.
Pembatalan dilakukan terhadap mahasiswa yang terbukti melakukan kecurangan dengan tidak menjalankan tugas kewajibannya secara mandiri atau tidak sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas/Fakultas dan Jurusan/Program Studi.
9. Pembatalan hak mengikuti program di suatu semester.
Pembatalan dilakukan terhadap mahasiswa yang tidak memenuhi kewajiban administratif dan keuangan dan sudah diberi peringatan tertulis sebanyak 3 (tiga) kali.
10. Pemutusan studi.
11. Pemutusan studi dapat dilakukan terhadap mahasiswa dengan alasan:
 - a. mengundurkan diri karena pindah ke Perguruan Tinggi lain,
 - b. mengundurkan diri karena akan bekerja atau alasan-alasan lain sehingga tidak melanjutkan studi lagi,
 - c. diberhentikan dari Sekolah Tinggi karena tidak lulus evaluasi Tahap I, Tahap II atau Tahap III,
 - d. diberhentikan dari Sekolah Tinggi karena melakukan pelanggaran berat

terhadap larangan yang telah ditetapkan Sekolah Tinggi.

12. Sanksi atas pelanggaran Peraturan Pemerintah atau Perundang-undangan yang berlaku.

Sanksi juga dijatuhkan pada mahasiswa yang melanggar Peraturan Pemerintah atau Perundang-undangan yang berlaku. Bentuk sanksi ditetapkan secara khusus kasus per kasus dengan surat keputusan Ketua.

13. Penundaan pemberian ijazah dan transkrip nilai.

Sanksi ini dilakukan terhadap lulusan yang belum lengkap memenuhi persyaratan akademik, administratif dan keuangan dalam batas waktu yang telah ditentukan.

F. Sanksi Bagi Mahasiswa yang Melanggar Larangan

Mahasiswa yang melanggar larangan tersebut di atas dikenakan sanksi berupa:

1. Pelanggaran terhadap larangan nomor 1 dan 2 tidak akan diijinkan mengikuti perkuliahan dan/atau ujian-ujian yang diselenggarakan oleh Program Studi.
2. Pelanggaran terhadap larangan nomor 2, 3, 4, 5 dan 6 akan diberikan sanksi berupa surat peringatan pertama. Mahasiswa yang mendapat 3 kali peringatan akan diusulkan kepada Rektor untuk dikeluarkan dari Universitas.
3. Pelanggaran terhadap larangan nomor 7, 8, 9 dan 10 akan diberikan sanksi administratif dan/atau diusulkan untuk dikeluarkan dari Universitas dengan tidak hormat serta diserahkan ke pihak yang berwajib.

PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS BISNIS DAN AKUNTANSI



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS

2015

VISI DAN MISI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

A. Visi dan Misi

Visi Fakultas Bisnis dan Akuntansi:

“Fakultas Bisnis dan Akuntansi Universitas Katolik Musi Charitas Unggul dan Bermoral dalam Bidang Bisnis dan Akuntansi”

Misi Fakultas Bisnis dan Akuntansi:

1. Menjadikan institusi sebagai pembawa inspirasi dan semangat kristiani
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi pada pengembangan ilmu, keahlian dan sikap.
3. Menyelenggarakan penelitian yang bertujuan untuk mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan.
4. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
5. Menyediakan dan mengupayakan sarana dan prasarana yang bermutu untuk mendukung proses pembelajaran.
6. Meningkatkan kesejahteraan dan kualitas sumber daya manusia

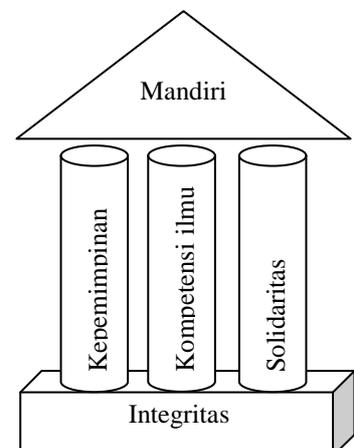
B. Nilai-Nilai (Values)

Proses pendidikan yang ada di Fakultas Bisnis dan Akuntansi mengarah pada pembentukan nilai-nilai yang kemudian akan menjadi ciri kualitas lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi. Nilai-nilai itu adalah **BE MUSI**

B erpikir cerdas	B right
E mpati	E mphaty
M andiri	M anaging
U let	U nbreakable
S piritual	S piritual
I ntegritas	I ntegrity

C. Profil Lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi

Profil yang ingin dicapai diturunkan dari visi Fakultas Bisnis dan Akuntansi. Visi Fakultas Bisnis dan Akuntansi adalah Fakultas Bisnis dan Akuntansi Universitas Katolik Musi Charitas Unggul dan Bermoral dalam Bidang Bisnis dan Akuntansi. Berdasarkan visi tersebut maka lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi harus memiliki karakter unggul dan bermoral. Maksud dari unggul adalah lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi memiliki kompetensi di bidangnya dan tumbuh menjadi pribadi yang utuh.



Sedangkan maksud dari bermoral adalah lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi menggunakan hati nurani dalam bertindak dan berbuat. Jadi lulusan yang unggul dan bermoral adalah lulusan dengan pribadi yang kokoh dalam menghadapi setiap arus perubahan. Lulusan Fakultas Bisnis dan Akuntansi ini dapat digambarkan sebagai bangunan dengan pondasi berupa integritas, dan tiga pilarnya yaitu kompetensi ilmu, kepemimpinan dan solidaritas, dengan atap sikap mandiri.

D. Moto

Moto: *“Built a quality with balancing spritual, emotional and intelectual ability”*

E. Pengelola Fakultas Bisnis dan Akuntansi

Fakultas Bisnis dan Akuntansi dipimpin oleh seorang dekan dan dibantu oleh dua wakil dekan yang terdiri dari Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan dan Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Keuangan, dan SDM. Fakultas Bisnis dan Akuntansi memiliki pelaksana akademik yang meliputi Program Studi, laboratorium, dan dosen. Sedangkan pelayanan administrasi adalah Tata Usaha (TU). Tata Usaha terdiri dari bagian administrasi umum dan keuangan, bagian administrasi pendidikan dan kemahasiswaan, bagian administrasi kepegawaian dan sarana dan prasarana.

Nama Pejabat Struktural

Jabatan	Nama
Ketua	M. Y. Dedi Haryanto, SE., M.Si
Wakil Dekan I	Yohanes Andri Putranto B., S.E., M.Sc., Ak., C.A.
Wakil Dekan II	Micheline Rinamurti, S.E., M.Si.
Ketua Program Studi Manajemen	Dr. Candra Satra Terenggana SE., MM.
Sekretaris Program Studi Manajemen	Suramaya Suci Kewal, SE., M.Si.
Ketua Program Studi Akuntansi	Delfi Panjaitan, SE., M.Si., Ak., CA., BKP.
Sekretaris Program Studi Akuntansi	Ming Chen, SE., M.Si.
Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	Sr. Dr. M. Yustien Supartinah, FSGM., M.Pd.
Sekretaris Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris	Sheilla Noveta Asmaruddin, M.Ed(tesol)
Ketua Program Studi Pendidikan Guru SD	Ir. Billy Suandito, S.Si., M.Pd.
Sekretaris Program Studi Pendidikan Guru SD	Lisnani, S.Pd., M.Pd.

Nama Personal Tata Usaha (TU)

Jabatan	Nama
Kepala Tata Usaha	Agnes Trisnowati, A.Md.
Staf Administrasi Keuangan	Agnes Trisnowati, A.Md.
Staf Administrasi Pendidikan	Yunita rumondang, A.Md
	Yuliana Andri Y, A.Md
Sekretaris	Fransiska Dyah, S.E.
Staf Administrasi Kepegawaian	Fransiska Dyah, S.E.
Staf Administrasi Sarana dan Prasarana	Wiwiek Meiriyani K.
Staf Administrasi Kemahasiswaan	Yustinus Didiet K., A.Md.
Staf Lobi	Yustinus Didiet K., A.Md.
	Maria Susi Winarni
Teknisi	Sigit Pratekto, S.Kom.

Nama Pimpinan Lembaga

Jabatan	Nama
Kepala Laboratorium Akuntansi dan Manajemen	Novita Febriany, S.E., M.Si.
Kepala Laboratorium Komputer	Anastasia Ronauli Hasibuan, M.Pd.
Kepala Laboratorium Bahasa	Andrew Gunawan, SE., M.Si.
Direktur MMBC	Dr. Candra Astra T. SE., MM.
Kepala Pojok BEI&Galeri VAST	M. Y. Dedi Haryanto, SE., M.Si.
Kepala Tax Center	Desi Lesmana, S.E., M.Si., Ak., C.A., B.K.P.

F. Sarana Pendidikan

Dalam menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas, Fakultas Bisnis dan Akuntansi menyediakan sarana dan prasarana yang digunakan untuk melancarkan kegiatan proses pembelajaran.

1. Ruang Kelas dan Aula

Fakultas Bisnis dan Akuntansi memiliki gedung 3 lantai dengan ruang kelas yang dilengkapi dengan AC, komputer dan LCD. Selain itu Fakultas Bisnis dan Akuntansi memiliki ruang serba guna dan aula untuk membantu penyelenggaraan perkuliahan.

2. Lapangan Olah raga

Fakultas Bisnis dan Akuntansi memiliki lapangan olah raga mulai dari lapangan sepak bola, futsal, bola voli, bola basket, tenis meja, dan badminton.

3. Perpustakaan

Fakultas Bisnis dan Akuntansi memiliki dua ruangan perpustakaan, satu ruangan untuk sirkulasi dan satu lagi untuk referensi. Perpustakaan juga memiliki fasilitas komputer dengan internet yang bisa digunakan oleh mahasiswa. Selain itu sirkulasi dan layanan perpustakaan sudah menggunakan sistem otomatisasi.

4. **Laboratorium Akuntansi**

Laboratorium akuntansi menyediakan sarana untuk keperluan pendidikan khususnya mata kuliah praktikum atau praktikum mata kuliah seperti praktikum akuntansi dasar, praktikum akuntansi biaya, akuntansi perpajakan, dan akuntansi pemeriksaan.

5. **Laboratorium Manajemen**

Laboratorium manajemen menyediakan sarana untuk keperluan pendidikan pendukung mata kuliah, seperti mata kuliah periklanan dan komunikasi bisnis.

6. **Laboratorium Komputer**

Laboratorium komputer menyediakan sarana komputer yang digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar. Laboratorium komputer melayani praktikum komputer dan internet gratis untuk mahasiswa.

7. **Fasilitas Internet**

Fakultas Bisnis dan Akuntansi menyediakan fasilitas internet gratis untuk mahasiswa. Fasilitas ini disediakan di laboratorium komputer dan perpustakaan. Selain itu mahasiswa juga bisa menggunakan wi-fi di lingkungan kampus.

8. **Pojok BEI dan Galeri VAST**

Pojok BEI dan galeri VAST menyediakan sarana yang dapat digunakan untuk mendukung proses belajar mengajar seperti simulasi perdagangan saham dan permintaan data pasar modal.

G. Pedoman-Pedoman Akademik

1. Pedoman Alih Program Studi

- a. Mahasiswa alih Program Studi yaitu mahasiswa yang pindah dari suatu Program Studi ke Program Studi lainnya dalam Universitas.
- b. Pindah Program Studi diperbolehkan apabila daya tampung dari Program Studi yang dituju memungkinkan.
- c. Pindah Program Studi hanya diperkenankan bagi mahasiswa yang maksimum berada di semester IV dengan nilai mata kuliah inti Program Studi yang dituju minimal B, dan disebabkan karena alasan tertentu.
- d. Waktu pengajuan pindah Program Studi harus dilakukan pada awal semester paling lambat dua minggu sebelum pengisian KRS.

2. Pedoman Pindah Waktu Kuliah

- a. Pindah waktu kuliah adalah pertukaran waktu perkuliahan dari kuliah pagi ke kuliah sore atau sebaliknya.
- b. Pindah waktu kuliah dari kuliah pagi ke kuliah sore diperkenankan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan kuliah sampai dengan semester IV. Sedangkan pindah waktu kuliah dari kuliah sore ke kuliah pagi diperkenankan bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan kuliah sampai dengan semester I.

- c. Prosedur pindah waktu kuliah dilakukan dengan mengajukan surat permohonan kepada Dekan Fakultas Bisnis dan Akuntansi paling lambat 2 minggu sebelum jadwal pengisian dan pengembalian KRS dengan dilampiri bukti yang menguatkan alasan pindah.
- d. Bagi siswa yang pindah waktu kuliah maka biaya pendidikan akan disesuaikan dengan peraturan yang ada.
- e. Mahasiswa hanya diperbolehkan pindah waktu kuliah sebanyak satu kali selama masa studi.
- f. Mahasiswa yang belum menyelesaikan kuliah sampai dengan semester IV dapat mengajukan pindah kuliah pagi ke kuliah sore dengan ketentuan:
 - 1) Memiliki alasan yang kuat untuk pindah waktu kuliah.
 - 2) Bersedia membayar selisih biaya kuliah (UP3, BPP, dan biaya-biaya lainnya) antara kuliah pagi dengan kuliah sore dari semester awal sampai dengan semester yang telah diselesaikan.

3. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Pindahan

- a. Mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang pindah dari Program Studi Strata 1 dari Perguruan Tinggi lain ke Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
- b. Fakultas Bisnis dan Akuntansi menerima mahasiswa pindahan yang berasal dari perguruan tinggi lainnya dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Indeks prestasi kumulatif minimal 2,5.
 - 2) Maksimal telah menempuh 6 semester.
 - 3) Mahasiswa berasal dari Program Studi yang sama dengan Program Studi di Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
 - 4) Mahasiswa berasal dari Program Studi yang memiliki nilai akreditasi minimal sama dengan Program Studi di Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
- c. Mahasiswa pindahan hanya dapat dilakukan pada awal Tahun Akademik (semester gasal), dan pendaftarannya disesuaikan dengan jadwal pendaftaran mahasiswa baru.
- d. Beban studi untuk semester pertama yang boleh diambil oleh mahasiswa pindahan adalah maksimal 18 sks.
- e. Masa studi yang telah ditempuh di Perguruan Tinggi asal, tetap diperhitungkan dalam menghitung batas waktu studi maksimal.
- f. Program Studi yang diminati berhak untuk menentukan matakuliah serta nilai kredit yang dapat dipindahkan dalam matakuliah serta nilai kredit yang masih harus diambil pada Program Studi tersebut.

4. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Alih Program

- a. Alih program adalah mahasiswa yang berasal dari Program Studi D3 yang melanjutkan studi ke Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
- b. Fakultas Bisnis dan Akuntansi menerima mahasiswa alih program yang berasal dari perguruan tinggi lainnya dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Indeks prestasi kumulatif minimal 2,75.
 - 2) Maksimal telah lulus program D3 maksimum 2 tahun.
 - 3) Mahasiswa berasal dari Program Studi yang sama dengan Program Studi di Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
 - 4) Mahasiswa berasal dari Program Studi yang memiliki nilai akreditasi minimal sama dengan Program Studi di Fakultas Bisnis dan Akuntansi.

- c. Alih program ke Fakultas Bisnis dan Akuntansi hanya dapat dilakukan pada awal Tahun Akademik (semester gasal), dan pendaftarannya disesuaikan dengan jadwal pendaftaran mahasiswa baru.
- d. Beban studi untuk semester pertama yang boleh diambil oleh mahasiswa alih program adalah maksimal 18 sks.
- e. Masa studi yang telah ditempuh di Perguruan Tinggi asal, tetap diperhitungkan dalam menghitung batas waktu studi maksimal.
- f. Program Studi yang diminati berhak untuk menentukan matakuliah serta nilai kredit yang dapat dipindahkan dalam matakuliah serta nilai kredit yang masih harus diambil pada Program Studi tersebut.

5. Pedoman Pindah, Keluar, atau Pengunduran Diri Mahasiswa

- a. Mahasiswa harus mengajukan permohonan secara tertulis kepada Rektor melalui Dekan dan disertai bukti:
 - 1) bebas dari semua dan segala jenis kewajiban keuangan,
 - 2) bebas dari pinjaman buku di perpustakaan dan/atau peralatan laboratorium.
- b. Berdasarkan surat permohonan tersebut, mahasiswa yang bersangkutan akan diberikan Surat Keputusan Rektor.
- c. Bagi mahasiswa yang dikenai sanksi putus studi karena pertimbangan akademik dapat diberikan transkrip hasil studi oleh Sekolah bila yang bersangkutan setelah memenuhi persyaratan seperti yang ditetapkan.
- d. Bagi mahasiswa yang dikeluarkan dengan tidak hormat tidak berhak mendapatkan surat keterangan apapun dari Universitas.

6. Pedoman Pembimbing Akademik

- a. Setiap mahasiswa akan diberi seorang dosen Pembimbing Akademik.
- b. Dosen pembimbing akademik (PA) dipilih dari dosen tetap.
- c. Pembimbingan mahasiswa oleh dosen PA meliputi
 - 1) Pembimbingan akademik yaitu memberikan arahan secara tepat kpd mahasiswa dalam menyusun Kartu Rencana Studi (KRS).
 - 2) Memberikan bimbingan dan nasihat kpd mahasiswa mengenai berbagai masalah yang dihadapinya, terutama dalam bidang akademik.
 - 3) Membantu mahasiswa mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang benar.
 - 4) Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu.
- d. Setiap dosen PA dapat mengalokasikan waktu bimbingan yang disesuaikan dengan jadwal kegiatan dosen tersebut, disamping waktu bimbingan yang sudah terjadwal.
- e. Bimbingan dapat dilakukan dalam pertemuan pribadi maupun kelompok
- f. Untuk tugas ini dosen PA mendapatkan kredit per semester di bidang pendidikan dan pengajaran.

7. Pedoman Pelaksanaan KRS

- a. Mahasiswa yang berhak KRS adalah mereka yang telah melunasi kewajiban keuangan semester berjalan
- b. Dosen pembimbing akademik diharapkan hadir sesuai jadwal bimbingan untuk membantu mahasiswa menyusun rencana studi

- c. Mahasiswa mengambil KRS dan KHS di dosen Pembimbing Akademik sesuai dengan jadwalnya. (jika diwakilkan harus pakai surat kuasa)
- d. Mahasiswa mengambil mata kuliah sesuai jatah sks semester tersebut.
- e. Mahasiswa menyusun rencana studi untuk satu semester disesuaikan dengan jadwal perkuliahan yang sudah disusun oleh pengelola Program Studi.
- f. Mahasiswa meminta pengesahan KRS kepada dosen pembimbing akademik dan ketua Program Studi.
- g. KRS yang sudah disahkan tersebut kemudian diserahkan ke TU.
- h. Jika mahasiswa terlambat mengisi KRS maka harus melapor ke ketua Program Studi dan dapat diberi sanksi akademik.

8. Pedoman Mahasiswa Tidak Aktif

- a. Mahasiswa tidak aktif adalah penundaan kegiatan akademik yang diberikan sekolah kepada mahasiswa karena yang bersangkutan tidak melakukan pendaftaran ulang tanpa alasan atau karena kelalaian mengisi KRS.
- b. Untuk aktif kuliah kembali, mahasiswa harus melakukan pendaftaran ulang (heregistrasi) dengan ketentuan:
 - 1) Membayar biaya pendidikan penuh (sebesar 100%).
 - 2) Hanya akan diberikan hak sebesar 12 sks (tanpa memperhatikan indeks prestasi terakhir).
- c. Masa tidak aktif diperhitungkan sebagai masa studi.
- d. Mahasiswa yang tidak aktif selama 2 semester berturut-turut tanpa izin tertulis dari Ketua dan tanpa pemberitahuan apapun oleh yang bersangkutan akan diberi sanksi putus studi.

9. Pedoman Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar

- a. Setiap awal semester, pengelola Program Studi membagi tugas mengajar.
- b. Pengelola Program Studi membuat jadwal kuliah untuk semester tersebut dan menunjuk dosen pengampu setiap mata kuliah.
- c. Mahasiswa yang berhak mengikuti kuliah adalah mahasiswa yang sudah mengisi KRS semester tersebut.
- d. Setiap dosen pengampu wajib membuat silabus dan SAP yang diserahkan ke ketua Program Studi
- e. Dosen berhak menuntut mahasiswa untuk mematuhi ketentuan yang sesuai dengan peraturan Fakultas Bisnis dan Akuntansi seperti tentang cara berpakaian dan aturan khusus yang menyangkut tata tertib mengikuti perkuliahan di kelas tersebut.
- f. Dosen wajib mengisi Berita Acara Perkuliahan (BAP) setiap kali pertemuan
- g. Dosen wajib mengecek kehadiran mahasiswa setiap kali pertemuan.
- h. Dosen wajib memenuhi minimal 13 kali tatap muka dalam satu semester (tidak termasuk UTS). Jika sampai waktu UAS kewajiban minimal tatap muka belum terpenuhi maka pelaksanaan UAS bisa ditunda.
- i. Dosen wajib menyelenggarakan ujian tengah semester minimal satu kali dalam satu semester.
- j. Dosen dapat menyelenggarakan kuis atau memberikan tugas sesuai dengan tujuan perkuliahan.
- k. Dosen dapat menggunakan media pembelajaran yang ada di Fakultas Bisnis dan Akuntansi seperti notebook, LCD, OHP dan pengeras suara.

- l. Perkuliahan dilaksanakan pada waktu dan tempat yang sudah ditetapkan. Apabila dosen terpaksa membatalkan jam pertemuan, dosen perlu:
 - 1) Memberitahukan kepada kajar dan/atau staf administrasi.
 - 2) Menggantikan dengan jumlah waktu yang sama pada kesempatan lain.
- m. Mahasiswa wajib mengikuti semua kegiatan perkuliahan yang sudah dijadwalkan maupun yang sudah diatur oleh dosen. Bagi mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% tidak diperbolehkan mengikuti UAS.

10. Pedoman Kegiatan Pendidikan

- a. Kegiatan pendidikan dibagi menjadi 2 (dua) yaitu kegiatan akademik dan kegiatan non akademik.
- b. Kegiatan akademik meliputi:
 - 1) perkuliahan teori,
 - 2) praktikum,
 - 3) praktek kerja lapangan (PKL).
- c. Perkuliahan teori adalah kegiatan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep, dan prinsip suatu bidang studi. Bentuk kegiatannya meliputi kegiatan tatap muka, terstruktur, dan mandiri.
- d. Praktikum adalah kegiatan yang sifatnya menerapkan pengetahuan teori dalam situasi dan kondisi yang terbatas (laboratorium, workshop, kelas). Bentuk kegiatannya dapat berupa kegiatan praktikum laboratorium di kelas, atau praktikum di lapangan.
- e. Praktek kerja lapangan adalah aplikasi teori dalam bentuk kerja nyata di lapangan. Bentuk kegiatannya dapat berupa magang, PKL, atau KKN.
- f. Kegiatan akademik tiap semester terdiri dari
 - 1) Perkuliahan tatap muka : 14 minggu,
 - 2) Ujian Tengah Semester : 1 minggu,
 - 3) Ujian Akhir Semester : 2 minggu,
- g. Kegiatan non akademik meliputi:
 - 1) Kegiatan pembinaan mahasiswa
 - 2) Kegiatan pendampingan mahasiswa
- h. Kegiatan pembinaan mahasiswa adalah kegiatan ekstra kurikuler yang dapat diikuti oleh setiap mahasiswa.
- i. Kegiatan pendampingan mahasiswa adalah kegiatan mengarahkan mahasiswa untuk mengembangkan potensi diri.
- j. Kegiatan pendidikan untuk setiap semester akan diatur lebih lanjut dalam kalender akademik yang ditetapkan oleh KAA untuk satu tahun akademik.

11. Pedoman Beban Studi

- a. Beban studi mahasiswa untuk program sarjana berkisar antara 144-149 sks.
- b. Program Studi atau program studi dapat menentukan beban studi minimal mahasiswa untuk seluruh masa studi tanpa menyimpang dari ketentuan diatas.
- c. Mahasiswa baru dalam semester pertama diwajibkan mengambil satu paket matakuliah yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi atau program studi.

- d. Beban studi mahasiswa setelah semester I ditentukan oleh keberhasilan studi semester sebelumnya yang dinyatakan dalam indeks prestasi semester.

IP \geq 3,00	:	maksimum 24 sks
2,50 < IP \leq 2,99	:	maksimum 21 sks
2,00 < IP \leq 2,49	:	maksimum 18 sks
1,50 < IP < 1,99	:	maksimum 15 sks
IP \leq 1,49	:	maksimum 12 sks

12. Pedoman Masa Studi

- Masa studi untuk setiap jenjang program S1 adalah 8 – 10 semester.
- Mahasiswa yang belum menyelesaikan studi walau batas masa studi maksimal dapat mengajukan perpanjangan masa studi.

13. Pedoman Perpanjangan Masa Studi

- Perpanjangan masa studi adalah tambahan masa studi yang diberikan kepada mahasiswa setelah mencapai 10 semester.
- Perpanjangan masa studi hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah dan/atau sedang dalam proses penyusunan skripsi.
- Perpanjangan masa studi hanya dapat diberikan maksimal sebanyak dua semester.
- Ketentuan perpanjangan masa studi sebagai berikut:
 - Membuat surat permohonan ke Ketua.
 - Membuat surat pernyataan di atas kertas segel/surat bermaterai (Rp. 6.000,-), yang berisi pernyataan jika dalam dua semester belum selesai maka yang bersangkutan harus bersedia diputus-studikan. Surat ini diketahui oleh dosen pembimbing akademik dan ketua Program Studi.
 - Melampirkan fotocopy skripsi (jika dalam proses penyusunan skripsi).
- Apabila setelah masa perpanjangan studi habis, mahasiswa belum menyelesaikan beban studinya maka yang bersangkutan akan diberikan surat putus studi oleh Rektor.

14. Pedoman Ujian

- Menurut jenisnya ujian dapat dibedakan menjadi ujian mata kuliah dan ujian tugas akhir atau skripsi. Menurut bentuknya, ujian dapat berupa: ujian tertulis, ujian lisan dan ujian praktik.
- Ujian tengah semester dilakukan oleh dosen yang bersangkutan sesuai dengan silabusnya.
- Ujian akhir semester dilakukan secara terjadwal oleh panitia UAS.
- Ujian skripsi dijalankan oleh mahasiswa yang sudah menyelesaikan penyusunan skripsi. Ujian dilakukan secara lisan dan tatap muka oleh 3 dosen penguji sesuai jadwal yang sudah ditentukan.

15. Pedoman Pelaksanaan Ujian Akhir

- Panitia UAS memberikan jadwal dan surat pembuatan soal ujian kepada dosen pengampu mata kuliah.
- Dosen pengampu wajib memberikan soal ujian dua minggu sebelum tanggal pelaksanaan ujian mata kuliahnya.

- c. Dosen pengampu diharapkan hadir pada saat mata kuliahnya diujikan.
- d. Mahasiswa wajib mengikuti ujian akhir sesuai dengan jadwalnya.
- e. Pada saat pelaksanaan ujian, penjaga ujian harus menjaga kelancaran ujian sesuai dengan tata tertib UAS dan mengisi Berita Acara Ujian Akhir.
- f. Dosen pengampu wajib menyerahkan daftar nilai mata kuliah satu minggu setelah tanggal pelaksanaan ujian.
- g. Ujian akhir semester susulan hanya diberikan jika mahasiswa opname di rumah sakit atau ada keluarga yang meninggal.

16. Pedoman Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

- a. Sistem evaluasi yang digunakan adalah sistem evaluasi semester.
- b. Evaluasi didasarkan atas hasil kegiatan tatap muka, kegiatan terstruktur, maupun kegiatan mandiri, baik dalam bentuk pekerjaan rumah (tugas atau makalah individu atau tugas kelompok), tanya jawab, presentasi, kuis atau ujian.
- c. Berkas ujian dan tugas tertulis yang telah dinilai oleh dosen dapat dikembalikan kepada mahasiswa.
- d. Penilaian hasil belajar dinyatakan dalam huruf: A, B, C, D, dan E, yang masing-masing memiliki bobot nilai: 4, 3, 2, 1, dan 0.
- e. Komponen penilaian terdiri dari nilai tugas rata-rata (NTR), UTS, dan UAS.
- f. Dosen memiliki hak menentukan bobot untuk setiap komponen penilaian.
- g. Bagi mahasiswa yang tidak mengumpulkan tugas atau tidak mengikuti Kuis atau UTS atau UAS, maka komponen untuk NTR/UTS/UAS diberi nilai nol (0) sebelum dikonversikan ke nilai akhir (dalam huruf).
- h. Konversi dari nilai asal ke nilai akhir dilakukan dengan cara: nilai asal dikalikan dengan ketentuan persentase penilaian berbagai macam komponen penilaian.
- i. Penentuan nilai akhir menggunakan metode Penilaian Acuan Patokan (PAP).

Nilai Akhir	Huruf	Bobot Nilai	Status
≥ 80	A	4	Lulus
68 – 79	B	3	Lulus
56 - 67	C	2	Lulus
44 – 55	D	1	Lulus (harus perbaikan)
< 44	E	0	Tidak Lulus

- j. Nilai yang sudah diumumkan tidak dapat diubah tanpa alasan yang tepat dan bukti-bukti yang sah (misalnya: hasil tugas, kuis, UTS, UAS).
- k. Mahasiswa dapat mengajukan keberatan atas nilai mata kuliah kepada ketua Program Studi.
- l. Mahasiswa dilarang keras berhubungan langsung dengan dosen dalam hal koreksi nilai tanpa persetujuan Program Studi.

17. Pedoman Perbaikan Nilai Mata Kuliah

- a. Mahasiswa yang mendapat nilai D dan E harus memperbaiki nilai dengan cara mengulang kembali mata kuliah yang bersangkutan.

- b. Pengambilan ulang mata kuliah hanya dapat dilakukan dalam periode masa studi.
- c. Nilai yang dicetak pada transkrip nilai adalah nilai tertinggi.

18. Pedoman Pembimbingan PKL atau kewirausahaan

- a. Setiap mahasiswa atau kelompok akan diberi dosen pembimbing.
- b. Sebelum melakukan survei mahasiswa menghadap kepada dosen pembimbing masing - masing.
- c. Tugas dosen pembimbing adalah mendampingi mahasiswa selama kegiatan survei/observasi dan membantu mahasiswa menyusun laporan akhir.
- d. Mahasiswa memiliki kewajiban untuk melakukan observasi dan survei sesuai dengan ketentuan dari Program Studi.
- e. Dosen dan mahasiswa melakukan dokumentasi berupa foto – foto.
- f. Pada akhir kegiatan PKL, dosen dan mahasiswa memberikan kenang-kenangan souvenir dari Fakultas Bisnis dan Akuntansi kepada pemilik/pengelola usaha.
- g. Setelah selesai melakukan observasi dan survei lapangan, mahasiswa diminta untuk menyusun laporan akhir sesuai sistematika yang ditentukan Program Studi.
- h. Mahasiswa menyajikan laporan akhir praktek kerja lapangan di depan dosen dan mahasiswa yang lain pada waktu yang telah ditentukan.

19. Pedoman Tugas Akhir atau Skripsi

- a. Untuk menyelesaikan studi program sarjana, setiap mahasiswa diwajibkan menyusun dan menempuh ujian tugas akhir/ skripsi.
- b. Syarat bagi mahasiswa untuk pengajuan skripsi adalah:
 - 1) Telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif minimum 2,50.
 - 2) Telah lulus mata kuliah prasyarat untuk skripsi dengan nilai minimum C.
 - 3) Telah menyelesaikan minimum 132 sks (termasuk mata kuliah inti) untuk Program Studi Manajemen, minimum 129 sks untuk Program Studi Akuntansi, minimum 131 sks untuk Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, dan minimum 129 sks untuk Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (atau masih menempuh maksimum 9 sks termasuk perbaikan nilai, diluar skripsi).
 - 4) Tetap memperhatikan IP semester yang berlaku.
- c. Skripsi harus sudah selesai dalam waktu selambat-lambatnya dua semester setelah mahasiswa menerima Kartu Bimbingan Skripsi dan Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi.
- d. Ujian skripsi dilaksanakan terhadap setiap mahasiswa oleh tim penguji untuk menilai pertanggungjawaban mahasiswa atas skripsi yang disusunnya dan pemahaman materi.
- e. Syarat untuk menempuh ujian skripsi.
 - 1) Skripsi telah dinyatakan layak ujian oleh Ketua Program Studi setelah disetujui dosen pembimbing skripsi.
 - 2) Semua mata kuliah inti dan lokal telah lulus dan jumlah sks wajib dalam Program Studi telah dipenuhi.
 - 3) Indeks Prestasi Kumulatif minimum 2,50.

- f. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi jika mendapat nilai minimum C.
- g. Mahasiswa yang belum dinyatakan lulus ujian skripsi, diberi kesempatan ujian perbaikan pada periode berikutnya dengan mendaftar kembali ke Tata Usaha.
- h. Ketentuan dalam pelaksanaan tugas akhir/skripsi lainnya akan diatur dalam keputusan Dekan.

20. Pedoman Pembimbingan Skripsi

- a. Setiap mahasiswa akan diberi minimal seorang dosen pembimbing skripsi.
- b. Mahasiswa wajib untuk menemui dosen pembimbing untuk konsultasi penulisan dan pengesahan skripsinya.
- c. Dosen membuat jadwal pembimbingan dengan mahasiswanya.
- d. Dosen wajib mengisi lembar konsultasi pembimbingan setiap kali membimbing.
- e. Dosen memberi arahan/bimbingan tentang :
 - 1) Sistematika dan aturan penulisan, sesuai dengan buku Pegangan Penyusunan Skripsi Fakultas Bisnis dan Akuntansi.
 - 2) Metode penelitian dan materi keilmuan yang relevan dengan tujuan dan kajian skripsi.
 - 3) Penulisan kalimat yang sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baku.
- f. Dosen dapat mengingatkan atau menegur mahasiswa yang melalaikan tugas penyusunan skripsinya.
- g. Pembimbingan berakhir setelah mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian skripsi.

21. Pedoman Kelulusan

- a. Yudisium adalah tanda kelulusan seseorang sebagai sarjana
- b. Mahasiswa dinyatakan telah lulus/menyelesaikan studinya apabila memenuhi syarat:
 - 1) telah lulus ujian tugas akhir/skripsi,
 - 2) telah menyelesaikan semua kewajiban keuangan,
 - 3) IP kumulatif minimal 2,50 dengan minimal nilai C,
 - 4) telah menyerahkan kelengkapan yudisium dan wisuda,
 - 5) telah mencapai minimal 30 SKAM.
- c. Wisuda adalah upacara resmi pengukuhan mahasiswa sebagai sarjana atau tenaga ahli setelah yang bersangkutan menyelesaikan studinya.
- d. Fakultas Bisnis dan Akuntansi menyelenggarakan yudisium sebanyak 4 (empat) kali dan universitas menyelenggarakan wisuda lulusan program sarjana sebanyak 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik.

22. Etika Dosen

- a. Dosen Fakultas Bisnis dan Akuntansi selalu jujur dan adil dalam tindakannya, serta menjadi contoh bagi mahasiswa dalam sikap kejujuran dan keadilannya serta menjauhkan diri dari sifat membeda-bedakan atas dasar apapun.
- b. Dosen Fakultas Bisnis dan Akuntansi menjunjung tinggi kebenaran dan kejujuran ilmiah serta menghindarkan diri dari perbuatan yang melanggar

norma masyarakat ilmiah seperti penjiplakan, pemalsuan data, penjualan nilai dan sebagainya.

- c. Dosen Fakultas Bisnis dan Akuntansi melaksanakan tugas pendidikan dengan semangat dan kecintaan tinggi terhadap ilmu pengetahuan yang dibinanya, terus mengembangkan atau meningkatkan kemampuannya serta mengutamakan peningkatan kemampuan dan kecerdasan anak didik.
- d. Dosen Fakultas Bisnis dan Akuntansi sebagai anggota masyarakat terhormat dengan harga diri yang tinggi selalu menghindarkan diri dari perbuatan tercela, dan tidak menyalahgunakan institusinya untuk kepentingan pribadi.
- e. Dosen Fakultas Bisnis dan Akuntansi dalam melaksanakan tugasnya untuk masyarakat, berperilaku sebagai professional yang terpercaya penuh, mengutamakan kepentingan bangsa dan negara, serta selalu menegakkan kehormatan dan nama baik almamater.

23. Etika Mahasiswa

- a. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME.
- b. Menghargai dosen, karyawan dan sesama mahasiswa.
- c. Senantiasa membina sikap ilmiah, yaitu antara lain berupa hasrat ingin tahu dan belajar terus menerus, daya analisis yang tajam, jujur, tanggung jawab tinggi, terbuka dan kritis terhadap pendapat yang berbeda, bebas dari prasangka; serta menghargai nilai, norma, kaidah dan tradisi keilmuan.
- d. Senantiasa membina sikap profesional, yaitu keinginan untuk mencapai tingkat kecanggihan yang lebih tinggi, kemandirian dan kemahiran sesuai bidang ilmu dan bakat, etika profesi yang tinggi, serta kesejawatan yang tinggi.
- e. Tidak membawa dan menyalahgunakan minuman keras, narkoba, obat terlarang, senjata tajam, bahan peledak, gambar/buku/rekaman pornografi dan alat bantu perjudian kedalam lingkungan kampus.
- f. Tidak melakukan tindak pelecehan dan pelanggaran seksual.
- g. Tidak memakai sandal dan kaos oblong di dalam perkuliahan.
- h. Tidak menggunakan ruang maupun fasilitas lain di dalam lingkungan kampus untuk melakukan kegiatan tanpa izin pimpinan atau pejabat yang berwenang.
- i. Mematuhi ketentuan yang berkaitan dengan tata tertib lalu-lintas di dalam lingkungan kampus.

H. Pedoman Pengembangan Karakter Mahasiswa

Fakultas Bisnis dan Akuntansi memiliki Program Pengembangan Soft Skills Unggul dan Bermoral. Program ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa sesuai dengan visi Fakultas Bisnis dan Akuntansi. Skema program pengembangan soft skills ini dibagi menjadi 3 tahap yaitu pengenalan (tahap I), pertumbuhan (tahap II), dan pendewasaan (tahap III). Rincian skema pengembangan soft skills dijelaskan pada tabel berikut ini:

Skema Program Pengembangan Soft Skill yang Berkelanjutan

Tahap	Program	Softskill	Waktu	Sifat
I	AYO Project (<i>Achieve Your Objective</i>)	Tanggung jawab, komitmen, jujur, visioner, disiplin	Semester I	Wajib
II	8 habit (leadership)	Memimpin diri sendiri dan orang lain	Semester III - IV	Wajib
	Management skills series	Komunikatif, kerjasama, management skill lainnya	Semester V - VI	Pilihan
	Our responsibility	Tanggung jawab, kepedulian sosial, empati	Semester V - VI	Wajib
III	Wirausaha, Career development plan	Daya juang, kreatif	Semester VI - VIII	Pilihan

Skema program pengembangan softskills ini disusun secara sistematis dan berkelanjutan. Dalam rancangan program tersebut ada 3 program yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa. Ketiga program tersebut merupakan bangunan pondasi dan pilar. Program yang pondasi pengembangan pribadi yang utuh adalah AYO Project (*Achieve Your Objective Project*). Program ini bertujuan membantu mahasiswa mendapatkan motivasi pribadi dan membuat rencana studi. Setelah itu dilanjutkan dengan program leadership dan our responsibility. Kedua program ini menggambarkan pengembangan sikap kepemimpinan dan solidaritas. Program leadership membantu mahasiswa untuk hidup dengan kebiasaan-kebiasaan yang efektif sehingga pada akhirnya mampu memimpin diri sendiri dan orang lain. Sedangkan program our responsibility membantu mahasiswa menemukan sebenarnya dalam hidup ini tanggung jawab mereka bukan hanya pada diri sendiri tetapi juga kepada sesama, lingkungan hidup dan Tuhan. Sedangkan dua program lainnya bersifat pilihan. Kedua program ini adalah *management skills series* dan wirausaha serta *career development plan*.

I. Kehasiswaan dan Alumni

Fakultas Bisnis dan Akuntansi tidak hanya mengembangkan aktivitas akademik saja namun juga aktivitas non akademik yang dapat mengembangkan bakat (talenta), minat dan keterampilan melalui kegiatan ekstrakurikuler. Kedua aktivitas ini harus diseimbangkan untuk membekali mahasiswa dalam menghadapi kehidupan sosial di masyarakat setelah mereka lulus dari Fakultas Bisnis dan Akuntansi.

Kegiatan mahasiswa terdiri dari organisasi kemahasiswaan dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). Organisasi kemahasiswaan di Fakultas Bisnis dan Akuntansi adalah Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMJ). Sedangkan UKM yang ada di Fakultas Bisnis dan Akuntansi sampai saat ini yaitu:

1. UKM Bulu Tangkis
2. UKM Tenis Meja
3. UKM Sepakbola
4. UKM Bola Basket
5. UKM Bola Volley
6. UKM Kempo
7. UKM Band
8. UKM Seni dan Tari
9. UKM Bahasa Asing
10. UKM Kerohanian
11. UKM Paduan Suara
12. UKM Karate
13. UKM Pencinta Sastra
14. UKM kewirausahaan

Fakultas Bisnis dan Akuntansi juga mempunyai organisasi alumni yang menjadi wadah berkumpulnya para alumni Fakultas Bisnis dan Akuntansi. Organisasi ini bernama Ikatan Alumni Fakultas Bisnis dan Akuntansi (IKAMUS).

J. Unit Pelayanan

1. Pusat Bisnis Manajemen Musi (Musi Management Business Center)

MMBC merupakan lembaga konsultasi manajemen bisnis yang dimiliki Fakultas Bisnis dan Akuntansi yang menspesialisasikan diri dalam membangun, menata, dan melakukan pemeliharaan terhadap bisnis perusahaan klien khususnya dari sisi manajemen, akuntansi, dan teknologi informasi dengan harapan dapat memberikan solusi yang terbaik untuk menunjang bisnis klien.

Layanan:

- Pelayanan konsultasi, meliputi: survei dan pengembangan bisnis, audit manajemen, manajemen strategik, pengembangan organisasi, manajemen SDM, pemasaran, dan *customer service*.
- Pelayanan pelatihan, meliputi: *in-house training* dan *public workshops*.
- Pelayanan bisnis, meliputi: *internal management*, *corporate services*, *executive recruitment*, *project management*, dan *procurement services*.
- Pelayanan teknologi informasi, meliputi: *IT services and development*.

2. Galeri Investasi BEI

Fakultas Bisnis dan Akuntansi bekerjasama dengan Bursa Efek Indonesia dan perusahaan sekuritas membuka Galeri Investasi BEI. Fasilitas ini memiliki dua fungsi yaitu melayani orang-orang yang membutuhkan informasi mengenai pasar modal dan melayani transaksi perdagangan saham. Fasilitas ini memungkinkan orang untuk melakukan transaksi jual beli saham. Jadi fasilitas ini tidak hanya diperuntukkan bagi mahasiswa Fakultas Bisnis dan Akuntansi saja tetapi juga melayani mahasiswa perguruan tinggi lain ataupun masyarakat umum. Untuk bisa melakukan transaksi saham harus menjadi nasabah Galeri Investasi BEI dengan deposito awal minimal Rp5.000.000,00.

K. Program Studi Manajemen

1. Status Akreditasi

Terakreditasi B

2. Profil lulusan

"Sarjana manajemen yang unggul dan bermoral"

3. Kompetensi Lulusan

- 1) Memiliki wawasan, sikap & jiwa yang mendukung untuk menjadi seorang wirausahaan.
- 2) Mampu membuat perencanaan, pengelolaan, analisis dan pengambilan keputusan manajemen
- 3) Mampu memahami dan melakukan studi kelayakan bisnis melalui kerangka berpikir dan mempertimbangkan semua aspek manajemen dan lingkungannya.
- 4) Mampu merumuskan strategi secara menyeluruh pada bisnis retail dan jasa

4. Kurikulum

a. Daftar Mata Kuliah Program Studi Manajemen

Semester I

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MPK	NPK120 1	Pancasila	2	Tidak Ada
MKB	MKB130 1	Bisnis Dan Manajemen	3	Tidak Ada
MKK	PKK1302	Teori Ekonomi Mikro	3	Tidak Ada
MKK	AKK1401	Akuntansi Keuangan Dasar	4	Tidak Ada
MKK	PKK1301	Matematika Dasar	3	Tidak Ada
MKK	UKK130 1	Aplikasi Komputer	3	Tidak Ada
MKB	UPB120 2	Bahasa Inggris I	2	Tidak Ada
TOTAL			20	

Semester II

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MPK	NPK2202	Agama	2	Tidak Ada
MKK	PKK2303	Teori Ekonomi Makro	3	Teori Ekonomi Mikro
MKK	AKK1302	Prakt. Akt. Keuangan Dasar	1	Akt. Keuangan Dasar
MKB	MKB2403	Manajemen Pemasaran	4	Bisnis Dan

				Manajemen
MKK	PKK2304	Riset Operasi	3	Matematika Dasar
MKB	MKB2302	Manajemen Keuangan	3	Bisnis Dan Manajemen
MPB	UPB2203	Bahasa Inggris li	2	Bahasa Inggris I
MPK	SPK2201	Logika	2	Tidak Ada
TOTAL			20	

Semester III

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MPK	NPK1203	Pend. Kewarganegaraan	2	Pancasila
MPB	UPB1204	Bahasa Indonesia	2	Tidak Ada
MPB	UPB1205	Bahasa Inggris Bisnis	2	Bahasa Inggris I Dan li
MKK	PKK1205	Statistik I	2	Matematika Dasar
MKB	MKB1306	Mnj. Pemasaran Eceran	3	Manajemen Pemasaran
MKB	MKB1307	Manajemen Sdm	3	Bisnis Dan Manajemen
MKB	MKB1305	Manajemen Operasional	3	Bisnis Dan Manajemen
MKK	AKK1306	Akuntansi Biaya	3	Akt. Keuangan Dasar
MKB	MKB1304	Mnj. Keuangan Lanjutan	3	Manajemen Keuangan
TOTAL			23	

Semester IV

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MBB	UBB2207	Huk. Ketenagakerjaan	3	Manajemen Sdm
MKB	MKB2311	Peng. Operasional	3	Mnj. Operasional
MKK	PKK2206	Statistik li	2	Statistik I
MKB	MKB2312	Perilaku Organisasi	3	Bisnis Dan Manajemen
MKK	AKK2303	Akt. Manajemen	3	Akuntansi Biaya
MBB	UBB2206	Hukum Bisnis	2	Tidak Ada
MKB		Mata Kul. Bid. Kajian	3	Lihat Tabel I
MKB		Mata Kul. Bid. Kajian	3	Lihat Tabel I
TOTAL			22	

Semester V

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKK	PKK1307	Metod. Penelitian Bisnis	3	Statistik li
MKK	PKK1308	Perekonomian Ind.	3	T. Eko. Mikro, T. Eko. Makro
MPB	MPB1319	Kewirausahaan	3	Bisnis Dan Manajemen
MKK	MKK1318	Anggaran	3	Mnj. Keu. & Akt. Biaya
MKB	MKB1324	Mnj. Perubahan	3	Bisnis & Manajemen
MKB		Mata Kul. Bid. Kajian	3	Lihat Tabel I
MKB		Mata Kul. Bid. Kajian	3	Lihat Tabel I
TOTAL			21	

Semester VI

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKK	MKK2329	Ekonomi Manajerial	3	T. Eko. Mikro
MPB	MPB2331	Studi Kelayakan Bisnis	3	Mnj. Pemasaran Mnj. Sdm Mnj. Keuangan Mnj. Operasional
MPB	MPB2210	Praktik Penelitian	2	Mtd. Penelitian Bisnis
MKK	PKK2309	Ekonomi Internasional	3	T. Eko. Makro
MKB	MKB2330	Sistem Informasi Mnj	3	Bisnis & Manajemen Aplikasi Komputer
MKB		Seminar Bidang Kajian	3	Lihat Tabel
MKK		Mata Kuliah Pilihan	3	Lihat Tabel
TOTAL			20	

Semester VII

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKK	PKK1311	Bank & Lembaga Keu. Lainnya	3	Tidak Ada
MPB	SPB1302	Etika Bisnis	3	Tidak Ada
MKB	MKB1336	Manajemen Strategik	3	Mnj. Pemasaran Mnj. Sdm Mnj. Keuangan Mnj. Operasional
MPB	UPB1308	Komunikasi Bisnis	3	Bahasa Indonesia Bahasa Inggris li

MKK		Mata Kuliah Pilihan	3	Lihat Tabel li
TOTAL			15	

Semester VIII

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKK	UPB2609	Skripsi Bidang Kajian	6	Sem. Bidang Kajian (C)
TOTAL			6	

b. Mata Kuliah Bidang Kajian Program Studi Manajemen

1. Manajemen Pemasaran

MANAJEMEN PEMASARAN		MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
KELOMPOK	KODE			
MKB	MKB2319	Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran
MKB	MKB2308	Manajemen Penjualan	3	Manajemen Pemasaran
MKB	MKB1327	Periklanan	3	Manajemen Pemasaran
MKB	MKB1323	Mnj. Pemasaran Global	3	Manajemen Pemasaran
MKB	MKB2334	Sem. Mnj. Pemasaran	3	Lulus Dari 4 Mata Kuliah Bidang Kajian Sebelumnya + Metod (Nilai C)

2. Manajemen Sumber Daya Manusia

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	MKB2315	SDM dan Lingkungannya	3	Manajemen SDM
MKB	MKB2314	Perolehan & Persiapan SDM	3	Manajemen SDM
MKB	MKB1326	Penilaian & Pengembangan SDM	3	Manajemen SDM
MKB	MKB1320	Kompensasi SDM	3	Manajemen SDM
MKB	MKB2335	Seminar Mnj. SDM	3	Lulus Dari 4 Mata Kuliah Bidang Kajian Sebelumnya + Metod (Nilai C)

3. Manajemen Keuangan

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	MKB2317	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	Mnj. Keu. Lanjutan
MKB	MKB2316	Teknik Analisis Keuangan	3	Mnj. Keu. Lanjutan
MKB	MKB1321	Mnj. Keu. Internasional	3	Mnj. Keu. Lanjutan
MKB	MKB1325	Mnj. Risiko	3	Mnj. Keu. Lanjutan
MKB	MKB2332	Sem. Mnj. Keuangan	3	Lulus Dari 4 Mata Kuliah Bidang Kajian Sebelumnya + Metod (Nilai C)

4. Manajemen Operasional

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	MKB2313	Perencanaan dan Perancangan Produk	3	Manajemen Operasional
MKB	MKB2309	Manajemen Persediaan	3	Manajemen Operasional
MKB	MKB1328	Psikologi Industri	3	Manajemen Operasional
MKB	MKB1322	Manajemen Kualitas	3	Manajemen Operasional
MKB	MKB2333	Sem. Mnj. Operasional	3	Lulus Dari 4 Mata Kuliah Bidang Kajian Sebelumnya + Metod (Nilai C)

c. Mata Kuliah Pilihan Program Studi Manajemen

Semester Gasal

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKK	MKK1336	Manajemen Pemasaran Jasa	3	Manajemen Pemasaran
MKK	MKK1327	Periklanan	3	Manajemen Pemasaran
MKK	MKK1323	Manajemen Pemasaran Global	3	Manajemen Pemasaran
MKK	MKK1326	Penilaian & Pengembangan Sdm	3	Manajemen Sdm
MKK	MKK1320	Kompensasi Sdm	3	Manajemen Sdm
MKK	MKK1321	Mnj. Keuangan	3	Mnj. Keu. Lanjutan

		Internasional		
MKK	MKK1325	Manajemen Risiko	3	Mnj. Keu. Lanjutan
MKK	MKK1328	Psikologi Industri	3	Mnj. Operasional
MKK	MKK1322	Manajemen Kualitas	3	Mnj. Operasional
MKK	LKK1301	Hukum Pajak	3	Akt. Keu. Dasar
MKK	LKK1302	Akutansi Perbankan	3	Akt. Keu. Dasar dan BLK
MKK	LKK1303	Akuntansi Keu. Menengah I	3	Akt. Keu. Menengah I

Semester Genap

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKK	MKK2310	Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran
MKK	MKK2308	Manajemen Penjualan	3	Manajemen Pemasaran
MKK	MKK2315	Sdm Dan Lingkungannya	3	Manajemen Sdm
MKK	MKK2314	Perolehan Dan Persiapan Sdm	3	Manajemen Sdm
MKK	MKK2317	T. Portofolio & Analisis Inv.	3	Mkl
MKK	MKK2316	Teknik Analisa Keuangan	3	Mkl
MKK	MKK2313	Perenc. & Peranc. Produk	3	Mnj. Operasional
MKK	MKK2309	Manajemen Persediaan	3	Mnj. Operasional
MKK	LKK2301	Perpajakan	3	Hukum Pajak
MKK	LKK2302	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	Akt. Keuangan Dasar

5. Alur Mata Kuliah Program Studi Manajemen

Bidang Kajian Manajemen Pemasaran



* Pengambilan Mata Kuliah Pilihan tetap memperhatikan mata kuliah prasyarat mata kuliah tersebut

Bidang Kajian Manajemen Keuangan



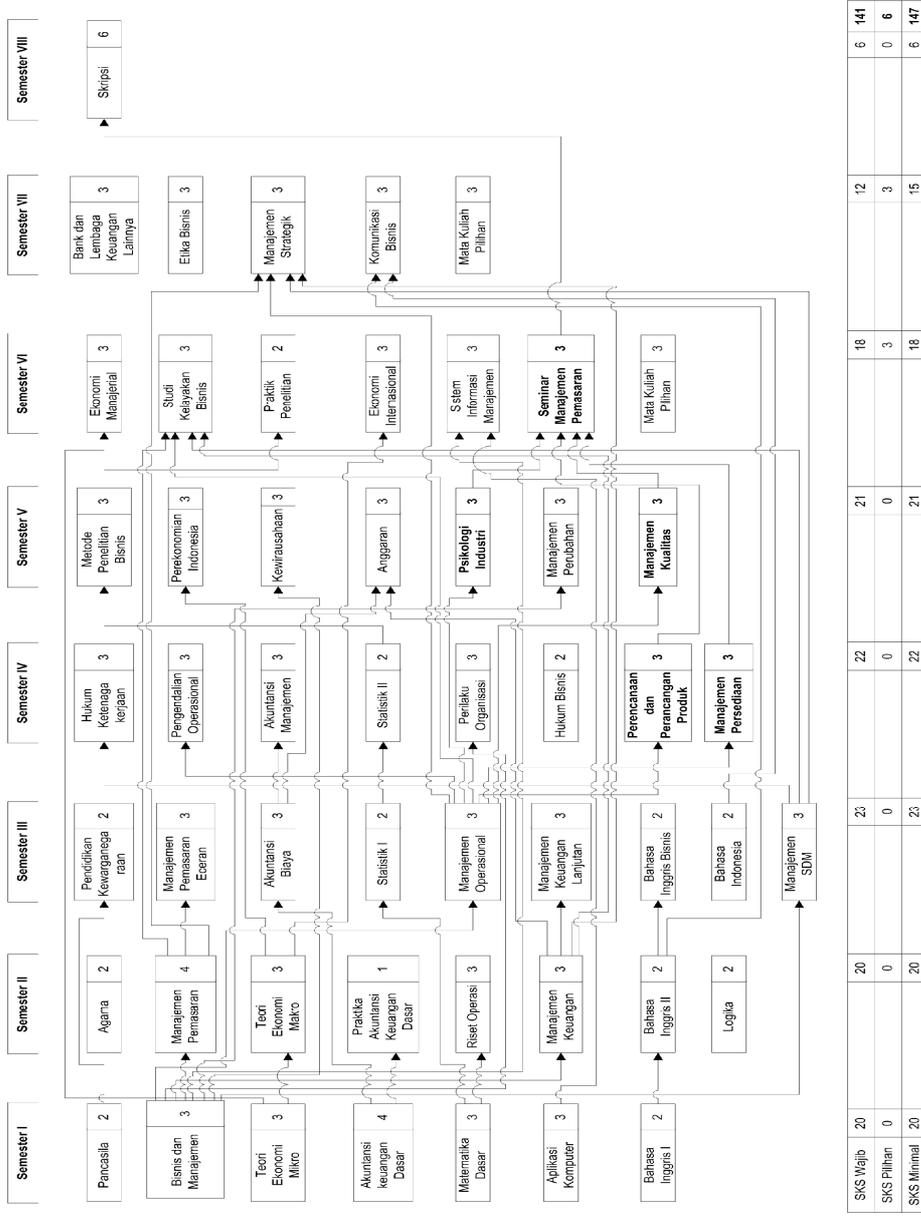
* Pengambilan Mata Kuliah Pilihan tetap memperhatikan mata kuliah prasyarat mata kuliah tersebut.

Bidang Kajian Manajemen SDM



* Pengambilan Mata Kuliah Pilihan tetap memperhatikan mata kuliah prasyarat mata kuliah tersebut

Bidang Kajian Manajemen Operasional



SKS Wajib	20	20	23	22	21	18	12	6	141
SKS Pilihan	0	0	0	0	0	3	3	0	6
SKS Minimal	20	20	23	22	21	18	15	6	147

* Pengambilan Mata Kuliah Pilihan tetap memperhatikan mata kuliah prasyarat mata kuliah tersebut

6. Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Manajemen

Mata Kuliah: Pancasila (NPK1201) – 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mengetahui dan memahami Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia. Kemudian memahami dan menghayati Pancasila sebagai sistem filsafat serta menerapkan nilai-nilai etika Pancasila dalam kehidupan kekaryaan, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, terutama bidang politik. Mata kuliah ini juga diharapkan agar mahasiswa memahami dan menghayati Pancasila sebagai ideologi bangsa dan negara serta memahami Pancasila sebagai paradigma kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara serta mampu mengaplikasikan kasikannya dalam penerapan ipteks yang dikuasainya

Buku Referensi:

Drs. H. KAELAN, M.S. Pendidikan Pancasila, Edisi Reformasi Tahun 2000, Paradigma Yogyakarta.

Mata Kuliah: Bisnis dan Manajemen (MKB1301) – 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Matakuliah ini membahas tentang peran Rumah Tangga Perusahaan dalam suatu lingkungan yang dinamis. Pemahaman mengenai visi, misi, tujuan, strategi suatu perusahaan, pemilihan bentuk-bentuk hukum badan usaha. Peranan manajemen sebagai proses dalam rumah tangga perusahaan, serta pengenalan akan fungsi-fungsi operasional seperti; Keuangan, Pemasaran, Produksi, dan Sumber Daya Manusia. Matakuliah ini juga membahas rangkaian kegiatan yang sistematis dan logis berupa fungsi-fungsi manajerial yang harus dipenuhi oleh setiap manajer ditengah-tengah lingkungan yang dinamis.

Buku Referensi:

1. James A. F. Stoner dan R. Edward Freeman, *Manajemen*, Jilid 1 dan 2, Intermedia, Jakarta
2. Stephen P. Robins dan Mery coulter, *Manajemen*, Edisi Indonesia, Jilid 1 dan 2, PT. Prehellindo, Jakarta, 1999

Mata Kuliah: Teori Ekonomi Mikro (PKK1302) - 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Matakuliah ini mengantarkan mahasiswa pada pengertian teori permintaan dan penawaran, mekanisme pasar dan perdagangan, pasar faktor produksi.

Buku Referensi:

1. Prathama Rahardja dan Mandala Manurung, *Teori Ekonomi Mikro: suatu pengantar*, Buku Seri Teori Ekonomi, Edisi ketiga, Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Jakarta, 2004.
2. Sadono Sukirno, 2002, *Pengantar Teori Mikro Ekonomi*, Edisi Ketiga, Penerbit PT. RajaGrafindo Persada, Jakarta.

Mata Kuliah: Akuntansi Keuangan Dasar (AKK1401) - 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Matakuliah ini membahas mengenai Siklus Akuntansi untuk perusahaan jasa dan dagang, pengenalan perkiraan kas dan bank, piutang, persediaan, aktiva tetap, hutang, obligasi dan investasi akuntansi untuk firma dan perseroan terbatas.

Buku Referensi:

1. Al Haryono Yusuf, Dasar Dasar Akuntansi, STIE YKPN Yogyakarta, 1999.
2. Soemarsono, Akuntansi Suatu Pengantar, Rineka cipta, Jakarta, 1999
3. Suwardjono, Akuntansi Pengantar, BPFE, Yogyakarta

Mata Kuliah: Matematika Dasar (PKK1301) – 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Mata kuliah ini mencakup analisis statis dan analisis komparatif pada model-model ekonomi dan metoda optimasi dari masalah-masalah ekonomi. Untuk itu perlu didukung oleh pengetahuan dasar matematika tentang Fungsi, Diferensial dan Matriks.

Buku Referensi:

Dumary, Matematika Terapan untuk Bisnis dan Ekonomi, BPFE, Yogyakarta

Mata Kuliah: Aplikasi Komputer (UKK1301) – 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Pada akhir perkuliahan ini mahasiswa diharapkan telah dapat menggunakan berbagai program aplikasi komputer secara mandiri, sehingga dapat menerapkannya secara optimal dalam pekerjaan dan tugasnya sehari-hari. Materi perkuliahan yang diberikan meliputi Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, dan Microsoft Excel

Buku Referensi:

Bagio Budiardjo, Komputer & Masyarakat, Elex Media Komputindo

Mata Kuliah: Bahasa Inggris I (UPB1202) – 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu membaca dan memahami buku berbahasa Inggris serta mengungkapkan ide menjadi tulisan dalam bahasa Inggris.

Buku Referensi:

Azhar, Betty Schrampher (1992). Fundamentals English Grammar. New Jersey : Regents/Prentice Hall

Mata Kuliah: Agama Katolik (NPK 2202) - 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu memahami dan menghayati serta mewujudkan imannya secara dewasa sesuai dengan agama masing-masing. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang nilai-nilai pokok yang terkandung di dalam agama-agama yang ada di Indonesia serta memiliki sikap terbuka untuk dapat bertoleransi dan berdialog dengan pemeluk berbagai macam agama. Selain itu mahasiswa mampu menganalisa secara kritis permasalahan yang berkembang di tengah masyarakat dalam perspektif nilai-nilai universalitas keagamaan.

Buku Referensi:

Hardjana, A.M. (1993). *Penghayatan Agama : Yang Otentik dan Tidak Otentik*. Yogyakarta : Kanisius.

Mata Kuliah: Teori Ekonomi Makro (PKK2304) - 3 sks

Prasyarat: Teori Ekonomi Mikro (PKK1302)

Tujuan: Matakuliah ini mengantarkan mahasiswa pada pengertian tentang bekerjanya perekonomian secara agregat, keseimbangan perekonomian yang tertutup maupun yang terbuka, dan keterkaitan antara sektor riil dengan sektor moneter

Buku Referensi:

Sadono Sukirno, Pengantar teori ekonomi makro

Mata Kuliah: Praktika Akuntansi Keuangan (AKK1302) - 1 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Dasar (AKK1401)

Tujuan: Melatih mahasiswa/i agar memiliki ketrampilan untuk menyusun Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan secara manual, dari transaksi-transaksi yang terjadi, selama suatu periode akuntansi tertentu pada sebuah perusahaan.

Buku Referensi: modul praktika

Mata Kuliah: Manajemen Pemasaran (MKB2403) – 3 sks

Prasyarat: Bisnis dan Manajemen (MKB1301)

Tujuan: Membahas konsep dasar manajemen pemasaran seperti pengertian-pengertian dasar pemasaran, proses pemasaran, sasaran kegiatan manajemen pemasaran, perencanaan pemasaran, sistem informasi pemasaran, strategi pemasaran (Segmenting Targeting Positioning) dan kebijakan-kebijakan pemasaran (Marketing Policies). Mata kuliah ini juga membahas tentang perilaku pasar baik pasar konsumen maupun pasar bisnis dan analisis pesaing.

Buku Referensi:

1. Philip Kotler dan Gary Armstrong, 2003, *Dasar-dasar Pemasaran*, Alih Bahasa oleh Alexander Sindoro, Edisi Kesembilan, Jilid 1, PT. Indeks Kelompok Gramedia, Jakarta
2. Philip Kotler, 2002, *Manajemen Pemasaran*, Edisi Milenium, Jilid 1 dan 2, Penerbit Prenhallindo, Jakarta

Mata Kuliah: Riset Operasi (PKK2304) - 3 sks

Prasyarat: Matematika Dasar (PKK1301)

Tujuan: Mahasiswa memahami falsafah RO dan hubungannya dengan pengambilan keputusan. Mahasiswa mampu memahami permasalahan dan membuat mode matematik serta mampu menyelesaikan permasalahan dengan menggunakan model matematik tersebut.

Buku Referensi:

Dumary, Matematika Terapan untuk Bisnis dan Ekonomi, BPFE, Yogyakarta

Mata Kuliah: Manajemen Keuangan (MKB2302) - 3 sks

Prasyarat: Bisnis dan Manajemen (MKB1301)

Tujuan: Matakuliah ini mempelajari pengertian keuangan, fungsi manajemen keuangan, lembaga keuangan, laporan keuangan, penyusutan dan aliran kas, analisa laporan keuangan, perencanaan keuangan, modal kerja, pembiayaan jangka pendek, kas dan surat berharga, manajemen piutang dagang, manajemen persediaan. Mahasiswa diharapkan menjadi mudah untuk mempelajari manajemen keuangan dengan mengerjakan kasus nyata pada umumnya, khususnya kasus di Indonesia

Referensi

1. Bambang Riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan Perusahaan, Edisi 4, Yayasan Penerbit Gajah Mada, Yogyakarta, 1999
2. Lukas Setia Atmaja, Manajemen Keuangan, Edisi Revisi, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2002

Mata Kuliah: Bahasa Inggris II (UPB2203) - 2 sks

Prasyarat: Bahasa Inggris I (UPB1202)

Tujuan: Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengenal dan mengerti istilah-istilah yang digunakan dalam bidang Ilmu Ekonomi dan Bisnis sehingga memiliki kemampuan untuk membaca dan mengerti buku-buku teks dalam bahasa inggris.

Buku Referensi:

Michael A. Pyle & Mary Ellen Munoz, *Cliff's Test of English as a Foreign Language Preparation Guide*, Nebraska: John Wiley & Sons

Mata Kuliah: Logika (SPK2201) - 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: mahasiswa memiliki kemampuan untuk menyatakan gagasan-gagasan seara jelas dan berbobot, meningkatkan keterampilan menyusun definisi atas term dan kata-kata, serta memperluas kemampuan untuk merumuskan argumentasi dan memberikan analisisnya secara kritis.

Buku Referensi:

E. Sumaryono, 2004, Dasar-Dasar Logika, Cetakan 6, Kanisius, Yogyakarta.

Mata Kuliah: Pendidikan Kewarganegaraan (NPK1203) - 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Untuk mengerti, memahami, mendalami dan menghayati Pend. Kewarganegaraan serta Pendidikan dan Pendahuluan Bela Negara (PPBN) kemudian mampu menjelaskan wawasan Nasional Bangsa Indonesia dalam mencapai cita-cita Nasional. Mata kuliah ini juga menambah pemahaman terhadap konsepsi dan peran Ketahanan nasional dalam bermasyarakat, berbangsa & bernegara serta menghayati politik dan strategi nasional dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara

Buku Referensi:

LEMHANAS, Pendidikan Kewarganegaraan, Edisi Tahun 2000.

Mata Kuliah: Bahasa Indonesia (UPB1204) - 2 sks

Prasyarat:

Tujuan: Mahasiswa dapat menjelaskan tentang ragam bahasa sebagai sarana komunikasi ilmiah memahami adanya kesalahan atau kekurangan efektifitas dalam suatu tuturan dipandang dari bahasa yang baik dan benar, kemudian memahami proses pembentukan kalimat turunan, menyusun kalimat turunan dari kalimat-kalimat dasar menjadi kalimat turunan dengan baik dan logis. Selain itu mahasiswa mampu mengembangkan dan cara pengembangan kalimat menjadi kalimat luas atau kelompok kalimat serta cara pengembangan alinea dengan memanfaatkan logika induktif (pengembangan dengan ilustrasi), dan deduktif (pengembangan dengan analisis penalaran atau penjelasan). Mahasiswa dapat

menyusun abstraks pada penulisan ilmiah dengan benar dan mampu membuat daftar pustaka, sesuai dengan kaidah yang berlaku

Referensi :

1. Akhadiyah, Sabarti G. Arsjad, Sakura H. Ridwan. *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta : Erlangga. 1996.
2. Effendi, S. *Panduan Berbahasa Indonesia dengan Baik dan Benar*. Jakarta : Pustaka Jaya. 1995

Mata Kuliah: Bahasa Inggris Bisnis (UPB1205) - 2 sks

Prasyarat: Bahasa Inggris II (UPB2203)

Tujuan: Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengenal dan mengerti istilah-istilah yang digunakan dalam bidang Ilmu Ekonomi dan Bisnis sehingga memiliki kemampuan untuk membaca dan mengerti buku-buku teks dalam bahasa inggris.

Buku Referensi:

1. Azhar, Betty Schrampher (1992). *Fundamentals English Grammar*. New Jersey : Regents/Prentice Hall
2. Azhar, Betty Schrampher (1992). *Using and Enderstanding English Grammar*. New Jersey : Regents/Prentice Hall

Mata Kuliah: Statsitika I (PKK1205) - 2 sks

Prasyarat: Matematika Dasar (PKK1301)

Tujuan: Matakuliah ini membahas statistika parametrik (deskriptif maupun inferens) sebagai alat pengolah data untuk keperluan penelitian atau pengambilan keputusan di bidang ekonomi/bisnis. Termasuk dalam materi perkuliahan ini adalah pembahasan tentang distribusi frekuensi, penyebaran data, distribusi probabilita (normal dan diskrit), metoda sampling dan distribusi sampling, uji hipotesis, analisis varians, regresi linier, regresi berganda dan analisis korelasi. Pengantar statistika nonparametrik akan dijelaskan pada akhir pertemuan untuk memberikan gambaran kepada para mahasiswa tentang perbedaan mendasar antara statistika parametrik dengan nonparametrik.

Buku Referensi:

Suharyadi dan Purwanto, 2003, *Statistika untuk Ekonomi dan Keuangan Modern*, Buku I, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Manajemen Pemasaran Eceran (MKB1306) – 3 sks

Prasyarat: Manajemen Pemasaran (mkb2403)

Tujuan: Mahasiswa memahami pemasaran produk dan jasa dalam bisnis ritel dengan merujuk pada pengalaman pemasaran ritel di negara-negara maju. Mahasiswa mengetahui teori dan perkembangan praktek pemasaran ritel dikemas dalam konteks pasar eceran Indonesia dan mencakup topik perilaku konsumen, format gerai jenis peritel, plus penerapan STP (segmenting, targeting, dan positioning). Unsur-unsur retail service diuraikan secara terperinci. Yang tak kalah penting, mahasiswa juga akan mempelajari cara menyusun rencana pemasaran ritel dan memonitor kinerja pemasaran ritel.

Buku Referensi:

Sopiah, 2008, *Manajemen Bisnis Eceran*, Penerbit Andi, Yogyakarta.

Hendri Maaruf, *Pemasaran Ritel*, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.

Mata Kuliah: Manajemen Sumber Daya Manusia (MKB1307) - 3 sks

Prasyarat: Bisnis dan Manajemen (MKB1301)

Tujuan: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman bagi mahasiswa bagaimana peran/fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajer SDM sebagai strategic partner dalam usaha organisasi untuk menciptakan nilai, agar organisasi dapat mencapai keunggulan bersaing. Dalam mata-kuliah ini dibahas kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan oleh Departemen SDM agar organisasi dapat memiliki SDM yang kapabel dan berkomitmen dalam membangun infrastruktur organisasi agar tercapainya keberhasilan strategi organisasi.

Buku Referensi:

Mathis, Jakson, 2006, Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi 10, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Manajemen Operasi (MKB1305) - 3 sks

Prasyarat: Bisnis dan Manajemen (MKB1301)

Tujuan: Matakuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan kepada mahasiswa, mengenai pengertian manajemen produksi/operasi, alat-alat pengambilan keputusan, manajemen kualitas, peramalan bisnis, perencanaan proses produksi dan kapasitas, perencanaan lokasi, perencanaan agregat, penjadualan, dan manajemen persediaan.

Buku Referensi:

1. Eddy Herjanto, Manajemen Produksi dan Operasi, Edisi Kedua, Grasindo, Jakarta, atau Edisi terbaru
2. T. Hani Handoko, Dasar-dasar Manajemen Produksi dan Operasi, BPFE, Yogyakarta, Edisi terbaru

Mata Kuliah: Akuntansi Biaya (AKK1306) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Dasar (AKK1401)

Tujuan: Mahasiswa diharapkan dapat memahami bagaimana peran akuntansi dalam penyediaan informasi yang dibutuhkan manajemen, pengertian biaya, alokasi sistem dan metode serta prosedur akumulasi biaya yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan, perencanaan dan pengendalian biaya yang perlu dilakukan untuk menilai efisiensi .

Buku Referensi:

Carter & Usry, 2005, Akuntansi Biaya (Cost Accounting), Jilid 1, Edisi 13, Terjemahan, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Manajemen Keuangan Lanjutan (MKB1304) - 3 sks

Prasyarat: Manajemen Keuangan (MKB2302)

Tujuan: Matakuliah ini mempelajari; nilai waktu dari uang, risiko dan pengembalian, penilaian, prinsip-prinsip penganggaran modal dan aliran kas, teknik-teknik penganggaran modal, biaya modal, pengaruh dan struktur modal, hutang jangka panjang dan bank investasi, saham biasa dan saham preferen, kebijakan deviden, sewa guna usaha dan pasar modal Indonesia. Mahasiswa diharapkan menjadi mudah mempelajari manajemen keuangan melalui contoh-contoh pengambilan keputusan dalam bidang keuangan dan kasus nyata pada umumnya, khususnya kasus di Indonesia.

Buku Referensi:

Brigham, Houton, 2006, Dasar-Dasar Manajemen Keuangan, Jilid 2, Edisi 10, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Hukum Ketenagakerjaan (UBB2207) - 3 sks

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia (MKB1307)

Tujuan: Mengkaji tentang hubungan kerja yang terjadi antara pekerja dan pengusaha, serta masalah-masalah yang muncul dalam rangka persiapan hubungan kerja, dalam masa hubungan kerja, dan masa setelah hubungan kerja berakhir. Dalam Matakuliah ini dijabarkan juga tentang perlindungan hukum bagi para pekerja. Mahasiswa juga dilatih untuk terampil menyelesaikan masalah-masalah yang muncul dalam hubungan kerja, dengan menggunakan hukum positif.

Buku Referensi:

Hukum Ketenagakerjaan

Mata Kuliah: Pengendalian Operasi (MKB2311) - 3 sks

Prasyarat: Manajemen Operasi (MKB1305)

Tujuan: Matakuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan tentang peran umum Manajemen Operasi dalam suatu perusahaan untuk meningkatkan daya saing melalui peningkatan kualitas, produktivitas, serta efisiensi. Setelah mengikuti matakuliah ini diharapkan para mahasiswa dapat menentukan strategi operasi, cara beroperasi dalam lingkungan global, cara merancang barang dan jasa, cara mengelola kualitas, serta cara membuat perencanaan fasilitas proses konversi input menjadi output meliputi perencanaan proses, kapasitas, lokasi tata letak, sumber daya manusia, dan disain pekerjaan

Buku Referensi:

1. Bedworth, D.D Bailey E, Integrated Production Control System Management, Analysis, Design (1998)
2. Biegel J.E, Production Control: A Quantitative Approach (1995) Prentice Hall

Mata Kuliah: Statistika II (PKK2206) - 3 sks

Prasyarat: Statistika I (PKK1205)

Tujuan: Matakuliah ini membahas mengenai berbagai macam metoda uji dan tes hipotesis, baik untuk satu sampel, maupun untuk "K" sampel, di mana sampelnya bisa yang berhubungan maupun yang independen. Tujuan Matakuliah ini adalah supaya mahasiswa dapat menentukan, memilih dengan tepat alat uji mana yang harus digunakan untuk penelitian yang menggunakan variabel dengan skala nominal atau ordinal.

Buku Referensi:

Suharyadi dan Purwanto, 2003, Statistika untuk Ekonomi dan Keuangan Modern, Buku II, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Perilaku Organisasi (MKB2312) - 3 sks

Prasyarat: Bisnis dan Manajemen (MKB1301)

Tujuan: Matakuliah bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai perilaku manusia, baik sebagai individu maupun kelompok, di dalam organisasi. Dengan mempelajari Matakuliah ini diharapkan mahasiswa dapat memahami konsep-konsep perilaku manusia dan dapat menerapkannya dalam mengelola organisasi.

Referensi :

1. Gibson, James L., John M., Ivancevich dan James H., Donnelly, Jr., Organisasi dan manajemen: Perilaku, Struktur, dan Proses, terjemahan oleh Joerban Wahid, Erlangga, Jakarta.
2. T. Hani Handoko MBA, Organisasi Prusahaan, BPFE UGM Yogyakarta.

Mata Kuliah: Akuntansi Manajemen (AKK2303) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Biaya (AKK1306)

Tujuan: Matakuliah ini membahas mengenai pola perilaku biaya, konsep pengalokasian biaya yang menerapkan prinsip different cost for different purposes, konsep pengambilan keputusan yang berdasarkan pada informasi yang relevan, konsep penetapan harga jual dan manajemen biaya, analisis profitabilitas pelanggan dan penjual, analisis profitabilitas strategis dikaitkan dengan penggunaan Balance Scorecard, manajemen kualitas dan waktu, manajemen persediaan, JIT, Backflush costing, transfer pricing dan Economic Value Added (EVA)

Buku Referensi:

1. Mulyadi, Akuntansi Manajemen : Konsep, Manfaat dan Rekayasa, Yogyakarta : STIE YKPN, 1997
2. Ray H. Garrison, Akuntansi Manajemen, Yogyakarta: AK Group, 2000

Mata Kuliah: Hukum Bisnis (UB2206) - 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang posisi hukum di dalam kegiatan ekonomi dan peranan beberapa lembaga hukum di dalam kegiatan ekonomi seperti posisi dan peranan hukum dalam kegiatan ekonomi, hukum kompetisi (termasuk Anti Trust Law), Hukum Perlindungan Konsumen, Aspek Hukum dalam Privatisasi, dan Hukum Perdagangan Internasional (termasuk GATT, WTO, APEC, AFTA).

Buku Referensi:

1. Hukum Dalam Ekonomi, Edisi Revisi, Elsi Kartika Sari, S.H., Grasindo, Jakarta, 2005
2. Hukum Bisnis : Prinsip dan Pelaksanaannya di Indonesia, Zaeni Asyhadie, S.H., Raja Grafindo Persada, Jakarta, 2005

Mata Kuliah: Metode Penelitian Bisnis (PKK1307) - 3 sks

Prasyarat: Statistika II (PKK2206)

Tujuan: Matakuliah ini diselenggarakan dengan tujuan memberi pemahaman atas arti, kegunaan dan cara meneliti di bidang ekonomi. Matakuliah ini merupakan pengenalan awal mahasiswa dengan aktivitas meneliti dan metode penelitian yang dibahas adalah metode penelitian yang umum digunakan dalam penelitian jenjang S1. Pelatihan ketrampilan diberikan sampai tingkatan yang cukup bagi mahasiswa untuk menyusun usulan penelitian, mengumpulkan dan mengolah data serta melaporkan dan mempresentasikan hasil penelitian

Buku Referensi:

Suliyanto, 2005, Metode Penelitian Bisnis, ANDI: Yogyakarta.

Mata Kuliah: Perekonomian Indonesia (PKK1308) - 3 sks

Prasyarat: Teori Ekonomi Makro (PKK2304)

Tujuan: Matakuliah ini ditujukan untuk mahasiswa yang memahami tentang permasalahan ekonomi Indonesia dengan dibekali teori teori dasar pembangunan ekonomi berdasarkan permasalahan permasalahan utama pembangunan ekonomi, sehingga seluruh permasalahan pembangunan ekonomi Indonesia dapat dijelaskan dan dipahami berdasarkan kerangka teori yang tersedia.

Buku Referensi:

Zulkarnain Djamin, 1993, Perekonomian Indonesia, LPFE, Universitas Indonesia, Jakarta

Mata Kuliah: Kewirausahaan (MPB1319) - 3 sks

Prasyarat: Bisnis dan Manajemen (MKB1301)

Tujuan: Dengan mengikuti matakuliah ini mahasiswa mempunyai wawasan yang memadai dan memiliki sikap yang mendukung untuk menjadi seorang wirausahawan. Mahasiswa mampu menguraikan konsep-konsep kewirausahaan, baik secara teori maupun praktik, sehingga diharapkan semakin termotivasi untuk mengembangkan peluang-peluang usaha.

Referensi :

Suryana, 2006, Kewirausahaan, Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses, Edisi 3, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Anggaran (MKB1318) – 3 sks

Prasyarat: Manajemen Keuangan (MKB2302) dan Akuntansi Biaya (AKK1306)

Tujuan : Mahasiswa mampu menjelaskan kegunaan rencana penjualan komprehensif bagi penyusunan budget kemudian menjelaskan fungsi dan perbedaan rencana penjualan yang bersifat strategis dan taktis. Mahasiswa juga memahami berbagai faktor biaya dan pengaruhnya atas anggaran perusahaan dan menjelaskan bagaimana perilaku perubahan operasi terhadap perubahan biaya. Selain itu mahasiswa dapat mengetahui fungsi manager keuangan & hubungannya dengan tujuan perusahaan, langkah-langkah pengambilan investasi serta mengetahui tujuan dari dibuatnya perencanaan dan pengendalian kas.

Buku Referensi:

1. Glenn A. Welsch, Ronald W. Hilton & Paul N. Gordon, 2003, Anggaran; Perencanaan dan Pengendalian Laba, Jilid 1, Salemba Empat, Jakarta
2. Gunawan Adi Saputro & Marwan Asri, *Anggaran Perusahaan Buku 1*, BPFE, Yogyakarta, 1996

Mata Kuliah: Manajemen Perubahan (MKB1324) - 3 sks

Prasyarat: Bisnis dan Manajemen (MKB1301)

Tujuan: Matakuliah menjelaskan metoda-metoda yang digunakan untuk mengevaluasi keefektifan organisasi pada tingkat individu, kelompok dan organisasi. Matakuliah ini berfokus pada penerapan praktis dalam pengumpulan data dan teknik-teknik umpan balik untuk tujuan perubahan individu, kelompok dan organisasi. Mahasiswa akan mempelajari pengetahuan, keterampilan, sikap dan peran agen perubahan. Sebagai tambahan, mahasiswa juga akan mendiskusikan implikasi faktor-faktor etikal dan global yang relevan terhadap perkembangan organisasi.

Buku Referensi:

Rhenald Kasali, 2007, *Change!*, Cetakan pertama, Gramedia Pustaka, Jakarta.

Mata Kuliah: Ekonomi Manajerial (MKK2329) - 3 sks

Prasyarat: Teori Ekonomi Mikro (PKK1302)

Tujuan: Matakuliah ini merupakan penerapan ilmu ekonomi (baik makro maupun mikro) bersama-sama dengan matematika dan statistika serta ekonometrika dalam permasalahan manajerial untuk memperoleh pemecahan yang optimal. Materi yang dibahas mencakup analisis permintaan, optimasi produksi dan biaya, analisis struktur pasar dan penetapan harga serta analisis resiko.

Buku Referensi:

1. Lincoln Arsyad, *Ekonomi Manajerial, Emonomi Mikro Terapan Untuk Manajemen Bisnis*, BPFE Yogyakarta 2000
2. Vincent Gaspersz, *Ekonomi Manajerial Manajemen Bisnis Total*, Gramedia Pustaka Utama, 1996

Mata Kuliah: Studi Kelayakan Bisnis (MPB2331) - 3 sks

Prasyarat: Manajemen Keuangan (MKB2302)

Tujuan: Matakuliah ini dirancang agar mahasiswa memahami konsep dasar, prinsip dan prosedur dasar dalam melakukan investasi jangka panjang khususnya pada non financial assets. Mengetahui isi dan aspek-aspek yang harus ada dalam suatu Laporan Studi Kelayakan Bisnis, dengan pendekatan kasus dibahas berbagai aspek dalam studi kelayakan proyek seperti aspek pasar dan pemasaran, aspek operasi, aspek organisasi dan manajemen, aspek hukum dan analisis dampak lingkungan (AMDAL), aspek keuangan sehingga dengan demikian diharapkan mahasiswa mampu untuk mengevaluasi kelayakan suatu investasi/proyek.

Buku Referensi:

Husein Umar, *Studi Kelayakan Bisnis : Manajemen, Metode dan Kasus*.PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta,2000..

Mata Kuliah: Praktik Penelitian (MPB2210) – 2 sks

Prasyarat: Metode Penelitian Bisnis (PKK1307)

Tujuan: Mahasiswa diharapkan mampu melakukan aktivitas meneliti dan metode penelitian yang dibahas dalam metodologi penelitian. Selain itu mahasiswa mampu menyusun usulan penelitian, mengumpulkan dan mengolah data serta melaporkan dan mempresentasikan hasil penelitian

Buku Referensi:

Suliyanto, 2005, *Metode Penelitian Bisnis*, ANDI: Yogyakarta.

Alice and Cooper, *Metode Penelitian Bisnis*

Mata Kuliah: Ekonomi Internasional (PKK2309)

Prasyarat: Teori Ekonomi Makro (PKK2304)

Tujuan: Mahasiswa mengetahui dan memahami pesatnya perubahan lingkungan bisnis global, dan peristiwa-peristiwa dunia terbaru serta masalah-masalah bisnis internasional terkini.

Buku Referensi:

1. Amalia, *Ekonomi Internasional*, Cetakan pertama, Graha Ilmu, Jakarta.

2. Donald A. Ball, Wendell H. McCulloch Jr, Paul L. Frantz, J. Michael Geringer, dan Michael S. Minor, 2007, *Bisnis Internasional: Tantangan Persaingan Global*, Terjemahan, Ed. 9, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Sistem Informasi Manajemen (MKB2330) - 3 sks

Prasyarat: Bisnis dan Manajemen (MKB1301) dan Aplikasi Komputer (UKK1301)

Tujuan: Mahasiswa yang telah menyelesaikan perkuliahan ini diharapkan telah dapat mengidentifikasi berbagai jenis computer-based information systems, ketepatan penerapan dari masing-masing jenis tadi dalam berbagai situasi, serta bagaimana CBIS dapat meningkatkan daya saing usaha sebuah perusahaan. Juga dibahas mengenai metode pengembangan dan perawatan CBIS perusahaan

Buku Referensi:

1. McLeod Raymond, *Sistem Informasi Manajemen (terjemahan) jilid 1, edisi ke tujuh*, Prentice Hall, 2001
2. McLeod Raymond, *Sistem Informasi Manajemen (terjemahan) jilid 2*, Prentice Hall, 2001

Mata Kuliah: Bank dan Lembaga Keuangan (PKK1311) – 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Memahami dan mengerti mengenai fungsi dan peranan lembaga keuangan bank dan non bank, jenis-jenis lembaga keuangan bank dan non bank serta sejarah perkembangannya, serta mengerti tentang kesehatan bank, aturan dan konsekuensi pelanggaran terhadap aturan kesehatan bank. Selain itu diharapkan juga memahami tentang kondisi perbankan di Indonesia dalam beberapa masa sebelum deregulasi, setelah deregulasi serta pada masa krisis ekonomi, kemudian Memahami tentang pengertian dari kredit perbankan, bagaimana pertimbangan dalam menyalurkan kredit dan berbagai jenis-jenis kredit yang ada di sektor perbankan.

Buku Referensi:

Y. Sri Susilo, Sigit Triandaru, A. Totok Budi Santoso, *Bank & Lembaga Keuangan Lain*, Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2000

Mata Kuliah: Etika Bisnis (SPB1302) – 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa akan mengaji etika umum yang mencakup pengertian, peran, dan manfaat etika, fenomenologi kesadaran moral, serta teori etika normatif. Berdasarkan pemahaman etika umum ini, mahasiswa akan memasuki aplikasi etika umum dalam dunia bisnis, yang disebut etika bisnis. Yang dibahas pada mata kuliah ini bukan hanya tingkatan dan prinsip etika bisnis serta masalah-masalah dalam pelaksanaannya, tetapi juga paradigma pihak berkepentingan, tanggung jawab moral bisnis, dan etika bisnis pada milenium ketiga. Selanjutnya, mahasiswa memahami implementasi etika bisnis dalam wujud ketentuan perundang-undangan mengenai perlindungan konsumen, larangan praktik monopoli serta persaingan usaha yang tidak sehat, dan pencucian uang diuraikan secara jelas.

Buku Referensi:

Ketut Rinjin, 2008, *Etika Bisnis*, Gramedia, Jakarta

Mata Kuliah: Manajemen Stratejik (MKB1336) - 3 sks

Prasyarat: Manajemen Pemasaran (MKB2403), Manajemen Sumber Daya Manusia (MKB1307), Manajemen Operasi (MKB1305), dan Manajemen Keuangan (MKB2302)

Tujuan: Matakuliah stratejik adalah salah satu matakuliah semester akhir yang mengintegrasikan apa yang telah dipelajari selama kuliah di FE. Matakuliah ini dirancang untuk membantu mahasiswa untuk memahami teori dan praktek manajemen stratejik. Mahasiswa diminta untuk mengingat kembali apa yang telah dipelajari pada matakuliah prasyarat dan mengaplikasikan pemahaman konsep, prinsip dasar dan ketrampilannya. Mahasiswa diharapkan memahami konsep, prinsip dasar manajemen stratejik, berpikir secara integratif dan lintas fungsi perusahaan, model maupun proses manajemen stratejik. Melalui pendekatan studi kasus diharapkan mahasiswa dapat belajar menganalisis lingkungan eksternal dan internal (SWOT Analysis), menciptakan berbagai alternative strategi, mengevaluasi dan memilih strategi. Mengetahui dan mampu menjelaskan komponen-komponen rencana yang stratejik, hal-hal yang perlu dipertimbangkan dalam implementasi dan kontrol yang stratejik.

Buku Referensi:

A. David, Fred R., 2006, Strategic Management (terjemahan), Jakarta: Salemba Empat.

Mata Kuliah: Komunikasi Bisnis (UPB1308) - 2 sks

Prasyarat: Bahasa Indonesia (UPB1204) dan Bahasa Inggris II (UPB2203)

Tujuan: Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa/i mengenai verbal dan nonverbal komunikasi, menyampaikan pesan tertulis kepada para 'audience', menyampaikan kabar baik, kabar yang tidak baik, serta informasi persuasif secara tertulis, berkomunikasi melalui internet dan alat teknologi lain, melalui grafik dan alat visual lain, melalui kertas laporan, serta memberikan cara-cara presentasi.

Buku Referensi:

1. Sutrisna Dewi, 2008, Komunikasi Binsis, Andi Offset, Yogyakarta.
2. Mary Ellen Guffey, Kathleen Rhodes, Patricia Rogin, 2006, Komunikasi Bisnis, Edisi 4, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Skripsi (UPB2609)

Prasyarat: Seminar Bidang Kajian

Tujuan: Mahasiswa diharapkan mampu memiliki pemahaman yang komprehensif terhadap suatu permasalahan dan kemudian mampu memberikan pemikirannya untuk mendapatkan alternatif solusi untuk menjawab permasalahan tersebut.

Deskripsi Mata Kuliah Bidang Kajian

1. Manajemen Pemasaran

Mata Kuliah: Perilaku Konsumen (MKB2319) - 3 sks

Prasyarat: Manajemen Pemasaran (MKB2403)

Tujuan: Memberikan pemahaman tentang perilaku konsumen yang mendasari pengambilan keputusan pembelian seorang konsumen, dan faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan pembelian tersebut.

Buku Referensi:

1. Engel, James F.; Roger D. Blackwell and Paul W. Miniard. *Consumer Behavior*, 8th ed, The Dryden Press, Orlando, 1995.
2. Sciffman, Leon G. ;Leslie Lazar Kanuk. *Cosumer Behavior*, Prentice Hall, New Jersey, 1999.

Mata Kuliah: Manajemen Penjualan (MKB2306)

Prasyarat: Manajemen Pemasaran (MKB2403)

Tujuan: Mahasiswa diharapkan dapat memahami dan mengaplikasikan ilmu manajemen penjualan dan perkembangannya.

Buku Referensi:

1. Swastha, Basu, Manajemen Penjualan (1998), Edisi Terbaru, BPFE, Yogyakarta.
2. Stewart, Grant, Sukses manajemen Penjualan (Bagaimana Membuat Tim Anda Menjadi Yang Terbaik), (2006), Erlangga, Jakarta.

Mata Kuliah: Manajemen Pemasaran Global (MKB1327) - 3 sks

Prasyarat: Manajemen Pemasaran (MKB2403)

Tujuan: Matakuliah ini membahas alasan-alasan, tantangan serta strategi untuk memasarkan barang/jasa di pasar global. Mahasiswa mengetahui dan memahami isu-isu global dan memaparkan konsep yang relevan kepada pemasar internasional. Disamping itu, juga menyoroti implikasi-implikasi persaingan di pasar negara yang berbeda dengan mengidentifikasi dan menganalisis kultural penting dari setiap negara dan wilayah.

Rerefensi:

Henry Simamora, 2000, Manajemen Pemasaran Internasional, Jilid 1&2, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Periklanan (MKB1327)

Persyaratan: Manajemen Pemasaran (MKB2403)

Tujuan: Merupakan mata kuliah dasar dalam bidang manajemen dengan konsentrasi atau bidang kajian manajemen pemasaran. Bertujuan memberikan landasan pengetahuan dalam manajemen pemasaran sehingga memungkinkan menimbulkan minat mahasiswa dalam menggunakan dan mengembangkan bakatnya dalam dunia pemasaran.

Buku Referensi:

1. Kotler, Philip (edisi terbaru), Marketing Management, Prentice Hall
2. Jurnal Akademik Nasional maupun Internasional
3. Majalah MARKETING

Mata Kuliah: Seminar Manajemen Pemasaraan (MKB2334) - 3 sks

Prasyarat: Lulus keempat MK bidang kajian dan Metode Penelitian Bisnis (PKK1307)

Tujuan: Seminar ini membahas topik-topik yang ada dalam bidang manajemen pemasaran, melalui pembuatan makalah, presentasi dan diskusi dalam kelompok kecil. Selain itu agar mahasiswa mampu berpikir secara kritis dan mampu mengemukakan pendapat serta pandangannya.

2. Manajemen SDM

Mata Kuliah: SDM dan Lingkungannya (MKB2315) – 3 sks

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia (MKB1307)

Tujuan: Matakuliah ini bertujuan memberikan pemahaman aplikasi dari sistem MSDM dan memperkenalkan pada konsep-konsep terbaru dalam bidang pengelolaan sumber daya manusia, antara lain *Competency Based Human Resource Management (CBHRM)* dan *Human Resource Balance Scorecard*.

Buku Referensi:

1. Robert L Malthis, Human Resource Management (Edisi Terbaru), Salemba Empat, Jakarta.
2. Garry Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia (edisi Terbaru), Jilid 1 dan 2, PT Prenhallindo, Jakarta

Mata Kuliah: Perolehan dan Persiapan SDM (MKB2314) – 3 sks

Prasyarat: Perolehan dan Persiapan SDM

Tujuan: Mahasiswa memahami arti dari berdiri persis ditengah-tengah antara karyawan dan kebijaksanaan atau peraturan perusahaan merupakan prinsip sikap dasar seorang manajer. Selain mahasiswa mampu menjadi manajer yang memiliki wawasan yang luas, cakap juga diandaikan serta memiliki kematangan kepribadian, sehingga ia nantinya mampu menciptakan sebuah tim kerja yang penuh gairah serta punya komitmen tinggi.

Buku Referensi:

Kogan Page, 2008, Mengelola Sumber Daya Manusia dan Hubungan Karyawan, Gramdeedia, Jakarta.

Mata Kuliah: Penilaian dan pengembangan SDM (MKB2326) – 3 sks

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia (MKB1307)

Tujuan:

Mahasiswa memahami pentingnya Sistem Penilaian Kinerja dan Sistem Pengembangan SDM dalam menciptakan keunggulan kompetitif bagi SDM yang dimiliki organisasi, serta mampu mengaplikasikan sistem penilaian kinerja dan sistem pengembangan SDM di dalam lingkungan organisasi.

Buku Referensi:

1. Garry Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia (edisi Terbaru), Jilid 1 dan 2, PT Prenhallindo, Jakarta
2. Henry Simamora, Manajemen Sumber Daya Manusia (Edisi Terbaru), STIE YKPN, Jogjakarta.

Mata Kuliah: Kompensasi SDM (MKB1320) – 2 sks

Prasyarat: Manajemen Sumber Daya Manusia (MKB1307)

Tujuan: Matakuliah ini bertujuan untuk memahami peran/fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajer SDM sebagai strategic partner dalam usaha organisasi untuk menciptakan nilai, agar organisasi dapat mencapai keunggulan bersaing (*competitive advantage*). Materi yang dibahas mencakup Pengembangan Karyawan, Mengelola Turnover, Kompensasi, Hubungan Industrial, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Pengelolaan SDM secara Global, Mengelola Fungsi SDM secara Strategik.

Buku Referensi:

1. F. Winarni & G. Sugiyarso, *Administrasi Gaji dan Upah* (2008), Pustaka Widyatama, Yogyakarta.
2. Undang-Undang Ketenagakerjaan
3. Robert L Malthis, *Human Resource Management* (Edisi Terbaru), Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Seminar Manajemen Sumber Daya Manusia (MKB2335) - 3 sks

Prasyarat: Lulus keempat MK bidang kajian, dan Metode Penelitian Bisnis (PKK1307)

Matakuliah bertujuan untuk memberikan pendalaman konseptual dan penelitian dalam bidang manajemen sumber daya manusia. Setelah mengikuti mata-kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat dan tertarik untuk melakukan pencarian materi-materi manajemen sumber daya manusia dan melakukan penelitian dalam bidang manajemen sumber daya manusia.

3. Manajemen Keuangan

Mata Kuliah: Teori portofolio dan Analisis Investasi (MKB2317) – 3 sks

Prasyarat: Manajemen Keuangan Lanjutan (MKB1304)

Tujuan: Matakuliah ini dirancang untuk membantu mahasiswa belajar bagaimana mengelola uang yang dimiliki agar manfaat yang maksimum dapat diperoleh. Agar dapat mengelola uang dan investasi dengan baik, mahasiswa perlu memahami berbagai alternative investasi khususnya investasi pada asset keuangan (financial assets), pasar keuangan, faktor-faktor yang mempengaruhi harga instrumen investasi, termasuk pengaruh globalisasi, cara menganalisis dan berpikir mengenai investasi. Dengan pendekatan teori dan praktek mahasiswa mengevaluasi investasi dan kesempatan, membentuk kombinasi berbagai jenis investasi dengan mempertimbangkan risiko dan tingkat hasil (risk and return), memahami hubungan serta pengaruh berbagai faktor yang mempengaruhi harga saham, obligasi, reksadana dan lain-lain.

Referensi :

1. Fabozzi, Frank J., 2000, *Manajemen Investasi*, Salemba Empat, Simaon & Schuster (Asia) Pte.Ltd., Prentice-Hall.
2. Suad Husnan, *Dasar-dasar Manajemen Keuangan*, BPFEUGM

Mata Kuliah: Analisis Laporan Keuangan (MKB2316) - 3 sks

Prasyarat: Manajemen Keuangan Lanjutan (MKB1304)

Tujuan: Agar peserta kemudian dapat melakukan analisis atas laporan keuangan perusahaan, dengan beranggapan bahwa peserta telah memahami dengan baik berbagai siklus akuntansi keuangan, dipelajari secara seksama lingkup analisis laporan keuangan, informasi manajemen yang terkandung dalam laporan keuangan, laporan itu sendiri, teknik analisis atas laporan keuangan, cara melaporkan pekerjaan analisis serta kemungkinan-kemungkinan penggunaan hasil analisis oleh berbagai pihak tertentu.

Buku Referensi:

1. Mahmud M. Hanafi & Abdul Halim, 2005, *Analisis Laporan Keuangan*, Edisi Kedua, UPP AMP YKPN, Yogyakarta.

2. Wild, Subarmanyam & Halsey, 2005, Analisis Laporan Keuangan, Buku 1 dan 2, Terjemahan, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Manajemen Risiko (MKB1325) – 3 sks

Prasyarat: Manajemen Keuangan Lanjutan (MKB1304)

Tujuan:

Mahasiswa memahami risiko sebagai bagian tak terpisahkan dari kehidupan manusia yang tidak dapat dan tidak perlu dihindari, tetapi dapat dikelola sehingga bisa menjadi suatu peluang. Mahasiswa mengetahui dan memahami perlunya peningkatan ketersediaan dana, lembaga finansial atau investor yang cenderung memiliki posisi pada instrumen derivatif, seperti forward, futures, option, dan swap. Selain itu memahami bahwa dengan karakteristik leverage yang tinggi, investor dapat memanfaatkan instrumen derivatif tersebut untuk keperluan lindung nilai (hedging) atau bahkan spekulasi agar mendapatkan keuntungan.

Buku Referensi:

T. Sunaryo, 2007, Manajemen Risiko Finansial, Edisi 1, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Manajemen Keuangan Internasional (MKB1321) - 3 sks

Prasyarat: Manajemen Keuangan Lanjutan (MKB1304)

Tujuan: Dengan mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan memahami konsep dasar mengenai pasar uang, neraca pembayaran, investasi internasional, international capital budgeting, hedging, ekspor dan impor serta keterkaitan antara tingkat bunga, harga dan nilai tukar. Pemahaman mengenai manajemen keuangan internasional sangat penting dalam era globalisasi dan dalam membuat keputusan-keputusan investasi, dan keuangan.

Buku Referensi:

M. Faisal SMI, 2001, Manajemen Keuangan Internasional, Salemba Empat, Jakarta

Mata Kuliah: Seminar Manajemen Keuangan (MKB2332) - 3 sks

Prasyarat: Lulus keempat MK bidang kajian, dan Metode Penelitian Bisnis (PKK1307)

Tujuan: Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menyatakan pendapatnya baik secara lisan maupun secara tertulis dan membandingkan pengetahuan tentang manajemen keuangan dari sudut teori dan praktek. Selain itu membahas perkembangan Manajemen Keuangan dan masalah-masalah manajemen keuangan pada umumnya dan khususnya yang ada di Indonesia

4. Manajemen Operasional

Mata Kuliah: Manajemen Persediaan (MKB2313) – 3 sks

Prasyarat: Manajemen Operasi (MKB1305)

Tujuan: Mengenalkan konsep-konsep dalam Manajemen persediaan sebagai bagian dari Manajemen Produksi.

Buku Referensi:

1. Riggs, James L, Production Systems, Planning Analysis and Control, John Willey & Sons & Inc., USA
2. Sukanto, Harsono, Perencanaan dan Pengawasan Produksi, BPFE, Jogjakarta

Mata Kuliah: Perencanaan dan Perancangan Produk (MKB2313) – 3 sks

Prasyarat: Manajemen Operasi (MKB1305)

Tujuan: Agar mahasiswa memahami konsep-konsep dalam membuat dan merencanakan suatu produk yang bermanfaat bagi konsumen.

Buku Referensi:

1. Cross, Nigel, Engineering Design Methods: Strategies for Product Design, 1996, New York: John Wiley & Sons

Mata Kuliah: Psikologi Industri (MKB1328) – 3 sks

Prasyarat: Manajemen Operasi (MKB1305)

Tujuan: Agar mahasiswa mempunyai pengetahuan psikologi / perilaku manusia agar dapat menciptakan peningkatan produktivitas dan kepuasan kerja dalam suatu perusahaan.

Buku Referensi:

1. Atkinson, R.L et., Introduction to Psychology, Eight Edition, 1993, Harcourt Brace Javanovich Inc.
2. Moh. As'ad, Psikologi Industri, Liberty, Yogyakarta, 1998

Mata Kuliah: Manajemen Kualitas (MKB1322) – 3 sks

Prasyarat: Manajemen Operasi (MKB1305)

Tujuan: Memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang peran manajemen kualitas dalam meningkatkan daya saing suatu perusahaan, langkah-langkah pengendalian kualitas, alat-alat pengendalian kualitas, pengendalian kualitas secara statistik, biaya-biaya kualitas, serta manajemen kualitas secara total. Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa mampu mengaplikasikan konsep Manajemen Kualitas Total dalam suatu organisasi atau perusahaan.

Buku Referensi:

Manajemen Kualitas, edisi terbaru

Mata Kuliah: Seminar Manajemen Operasi (MKB 2331) - 3 sks

Prasyarat: Lulus keempat MK bidang kajian, dan Metode Penelitian Bisnis (PKK1307)

Tujuan: Agar mahasiswa mampu membuat suatu penelitian mengenai Manajemen Operasi dalam suatu/beberapa perusahaan/industri, kemudian hasil penelitiannya dipresentasikan kepada para peserta yang lain dan diadakan tanya-jawab serta diskusi. Setelah hasil penelitian tersebut didiskusikan dan mendapat masukan dari peserta yang lain, maka hasil penelitian tersebut harus diperbaiki dan kemudian diserahkan ke dosen pengajar yang bersangkutan.

7. Dosen Tetap

No	Nama	Jenjang Akademik	Jenjang Pendidikan
1	Anastasi Sri Mendari, S.E., MM.	Lektor	S1: Universitas Sriwijaya S2: Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2.	Andreas Sarjono S.E., MM.	Lektor	S1: Universitas Atmajaya Jakarta

			S2: Universitas Atma Jaya Yogyakarta
3.	M. J. Tyra, S.E., MM.	Lektor	S1: Universitas Atmajaya Jakarta S2: Universitas Atma Jaya Yogyakarta
4.	Catharina Clara, S.E., M.Si.	Lektor Muda	S1: Universitas Gajah Mada S2: Universitas Padjajaran
5.	Dr. Candra Astra T., S.E., MM.	Asisten Ahli	S1: Universitas Tridianti S2: Universitas Gajah Mada S3: Univesitas Widya Mandala Surabaya
6.	Agatha Septiana S.R., S.E., M.Si.	Lektor Muda	S1: Universitas Gajah Mada S2: Universitas Gajah Mada
7.	Lina SE.	Lektor Muda	S1: Universitas Sriwijaya S2: Universitas Gajah Mada
8.	M. Rinamurti, SE., M.Si.	Asisten Ahli	S1: Universitas Gajah Mada S2: Universitas Airlangga
9.	Maria Sulistyawati F., S.E.	Lektor Muda	S1: Unversitas Atma Jaya Yogyakarta S2: sedang menempuh di Univesitas Sriwijaya
10.	Fransiska S., S.E.	Lektor	S1: STIE Malangkuceswara S2: Universitas Gajah Mada
11.	Suramaya Suci K, S.E., M.Si.	Asisten Ahli	S1: STIE Musi S2: Univesitas Sriwijaya

L. Program Studi Akuntansi

1. Status Akreditasi

Terakreditasi B

2. Profil lulusan:

"Menjadi akuntan yang beretika dan bermoral"

3. Kompetensi Lulusan:

- 1) Memahami prinsip dan teori akuntansi dan mampu menerapkannya dalam kasus nyata
- 2) Mengerti, memahami dan menerapkan kebijakan perpajakan dalam praktek
- 3) Mengerti, memahami dan menerapkan prosedur audit dalam praktek nyata
- 4) Memahami fungsi akuntansi biaya yang membantu manajemen dalam perencanaan dan pengendalian perusahaan
- 5) Mampu menggunakan teknologi, alat dan sistem informasi yang efektif
- 6) Mampu menganalisa dan mencari solusi permasalahan akuntansi

4. Kurikulum

a. Daftar Mata Kuliah Program Studi Akuntansi

Semester I

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	AKB1401	Akuntansi Keuangan Dasar	4	Tidak Ada
MKK	AKK1302	Aplikasi Komputer	3	Tidak Ada
MKK	MKK1301	Bisnis Dan Manajemen	3	Tidak Ada
MKK	PKK1301	Matematika Dasar	3	Tidak Ada
MKK	PKK1302	Teori Ekonomi Mikro	3	Tidak Ada
MPB	NPB1201	Pancasila	2	Tidak Ada
MPB	UPB1201	Bahasa Inggris I	2	Tidak Ada
TOTAL			20	

Semester II

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	AKB2301	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	Akt. Keu. Dasar
MPB	APB2102	Praktika Akuntansi Keuangan	1	Akt. Keu. Dasar
MKK	MKK2302	Manajemen Pemasaran	3	Bisnis Dan Mnj
MKK	PKK2303	Riset Operasi	3	Matematika Dasar
MKK	PKK2304	Teori Ekonomi Makro	3	Teori Eko. Mikro
MPB	UPB2202	Bahasa Inggris II	2	Bahasa Inggris I
MPK	NPK2202	Agama	2	Tidak Ada
MBB	UBB2203	Hukum Bisnis	2	Tidak Ada
TOTAL			19	

Semester III

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	AKB1305	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	Akt. Keu. Menengah I
MKB	AKB1306	Akuntansi Biaya	3	Akt. Keu. Dasar
MKB	AKB1307	Hukum Pajak	3	Akt. Keu. Menengah I
MKB	MKB1303	Manajemen Keuangan	3	Bisnis & Manajemen
MKK	PKK1205	Statistik I	2	Matematika Dasar

MPB	UPB1204	Bahasa Indonesia	2	Tidak Ada
MPK	NPK1203	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Tidak Ada
TOTAL			18	

Semester IV

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	AKB2310	Pemeriksaan Akuntansi I	3	Akt. Keu. Menengah II
MKB	AKB2308	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	Akt. Keu. Menengah II
MKB	AKB2309	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
MKB	AKB2311	Perpajakan	3	Hukum Pajak
MPB	APB2112	Praktika Akuntansi Biaya	1	Akuntansi Biaya
MKB	MKB2304	Perilaku Organisasi	3	Bisnis & Manajemen
MPK	SPK2201	Logika	2	Tidak Ada
MKK	PKK2206	Statistik II	2	Statistik I
TOTAL			20	

Semester V

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	AKB1317	Pemeriksaan Akuntansi II	3	Pemeriksaan Akt. I
MKB	AKB1313	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	Akt. Keu. Lanjutan I
MKB	AKB1320	Sistem Pengendalian Manajemen	3	Akt. Manajemen
MKK	MKK1305	Manajemen Operasional	3	Bisnis & Manajemen
MKK	APB1307	Bank & Lembaga Keuangan	3	Tidak Ada
MPB	AKB1119	Praktika Pajak	1	Perpajakan
MKB		Mata Kuliah Bidang Kajian	3	Lihat Tabel I
TOTAL			19	

Semester VI

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKK	PKK2308	Metodologi Penelitian Akuntansi	3	Statistik II
MKB	AKB2327	Sistem Informasi Manajemen	3	Akt. Keu. Menengah II
MKB	MKB2306	Studi Kelayakan Bisnis	3	Mnj. Keuangan

MKB	AKB2328	Teori Akuntansi	3	Akt. Keu. Lanjutan II
MKB	AKB2323	Akuntansi Perbankan	3	Pengantar Akt + Bank & Lemb. Keu
MKK		Mata Kuliah Pilihan	3	Lihat Tabel li
MKB		Mata Kuliah Bidang Kajian	3	Lihat Tabel I
TOTAL			21	

Semester VII

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	AKB1330	Akuntansi Sektor Publik	3	Akt. Keu. Lanjutan II
MKB	AKB1337	Sistem Informasi Akuntansi	3	Sistem Informasi Mnj
MKK	PKK1309	Perekonomian Indonesia	3	Teori Ekonomi Makro
MPB		Seminar Bidang Kajian	3	Lihat Tabel I
MKK		Mata Kuliah Pilihan	3	Lihat Tabel II
MPB	SPB1302	Etika Bisnis	3	Tidak Ada
TOTAL			18	

Semester VIII

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MPB	UPB2305	Praktek Kerja Lapangan Atau Kewirausahaan	3	Minimal Sudah Menempuh 80 Sks
MPB	UPB2306	Skripsi	6	Seminar Bid. Kajian (C)
TOTAL			9	

b. Daftar Mata Kuliah Bidang Kajian Program Studi Akuntansi

1. Pemeriksaan Manajemen

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	AKB1326	Pemeriksaan Manajemen	3	Pemeriksaan Akt. I
MKB	AKB2318	Pemeriksaan Internal	3	Pemeriksaan Akt. li
MKB	APB1334	Seminar Pemeriksaan Manajemen	3	Pemeriksaan Mnj + Pemeriksaan Internal + Metopen (Nilai C)

2. Akuntansi Manajemen

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	AKB1314	Akuntansi Manajemen Lanjutan	3	Akuntansi Manajemen
MKB	AKB2324	Manajemen Biaya	3	Akuntansi Manajemen
MKB	APB1333	Seminar Akuntansi Manajemen	3	Akt. Mnj. Lanjutan + Manajemen Biaya + Metopen (Nilai C)

3. Akuntansi Keuangan

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	AKB1316	Analisis Laporan Keuangan	3	Akt. Keu. Menengah II
MKB	AKB2329	Teori Portofolio & Analisis Inv.	3	Manajemen Keuangan
MKB	APB1332	Seminar Akuntansi Keuangan	3	Analisis Lap. Keu + Teori Portofolio & Analisis Investasi + Metopen (Nilai C)

4. Akuntansi Perpajakan

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKB	AKB1315	Akuntansi Pajak	3	Perpajakan
MKB	AKB2325	Manajemen Perpajakan	3	Akuntansi Pajak
MKB	APB1335	Seminar Perpajakan	3	Akt. Pajak + Mnj. Perpajakan + Metopen (Nilai C)

c. Daftar Mata Kuliah Pilihan Program Studi Akuntansi

Semester Gasal

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKK	LKK1302	Ekonomi Internasional	3	Teori Ekonomi Makro
MKK	LKK1303	Komunikasi Bisnis	3	Bisnis Dan Manajemen

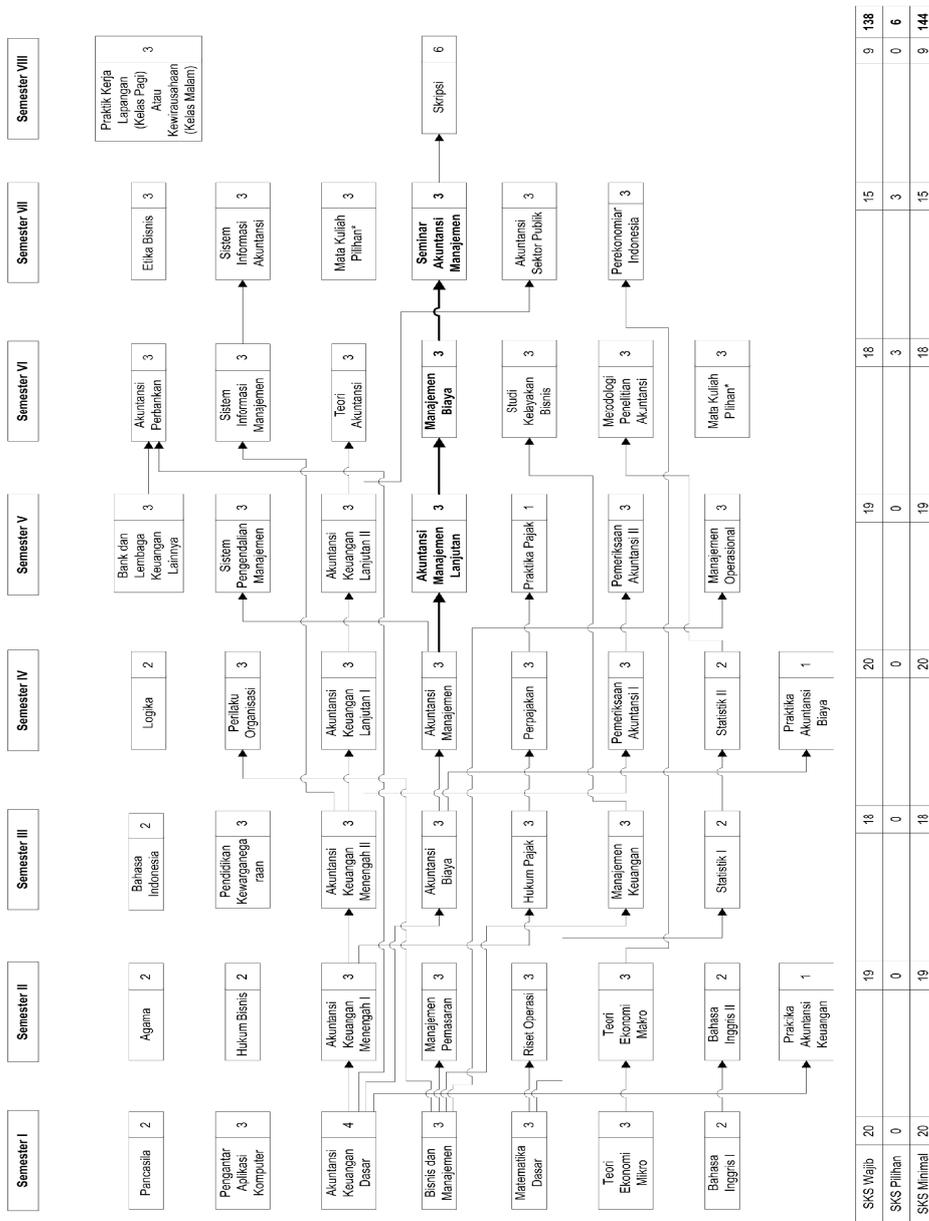
MKK	LKK1304	Anggaran	3	Manajemen Keuangan
MKK	LKK1306	Periklanan	3	Manajemen Pemasaran
MKK	LKK1307	Manajemen Pemasaran Jasa	3	Manajemen Pemasaran
MKK	LKK1308	Manajemen Pemasaran Internasional	3	Manajemen Pemasaran
MKK	LKK1309	Penilaian Dan Pengembangan SDM	3	Manajemen SDM
MKK	LKK1310	Kompensasi SDM	3	Manajemen SDM
MKK	LKK1311	Manajemen Risiko	3	Manajemen Keuangan
MKK	LKK1213	Bahasa Inggris Bisnis	2	Bahasa Inggris II
MKK	LKK1114	Komputerisasi Akuntansi	1	Sistem Informasi Akt
MKK	AKB1326	Audit Manajemen	3	Audit I
MKK	AKB1314	Akuntansi Manajemen Lanjutan	3	Akuntansi Manajemen
MKK	AKB1315	Akuntansi Pajak	3	Perpajakan
MKK	AKB1321	Akuntansi Keprilakuan	3	Sistem Peng. Manajemen
MKB	AKB1316	Analisis Laporan Keuangan	3	Akt. Keu. Menengah II

Semester Genap

KELOMPOK	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
MKK	LKK2301	Manajemen Perubahan	3	Bisnis Dan Manajemen
MKK	LKK2302	Manajemen Strategik	3	Manajemen Keuangan
MKK	LKK2304	Ekonomi Manajerial	3	T. Eko. Makro
MKK	LKK2305	Manajemen Sdm	3	Bisnis Dan Manajemen
MKK	LKK2306	Pengendalian Operasional	3	Manajemen Operasional
MKK	LKK2307	Perilaku Konsumen	3	Manajemen Pemasaran
MKK	LKK2308	Manajemen Penjualan	3	Manajemen Pemasaran
MKK	LKK2309	SDM Dan Lingkungannya	3	Manajemen SDM
MKK	LKK2310	Perolehan Dan	3	Manajemen SDM

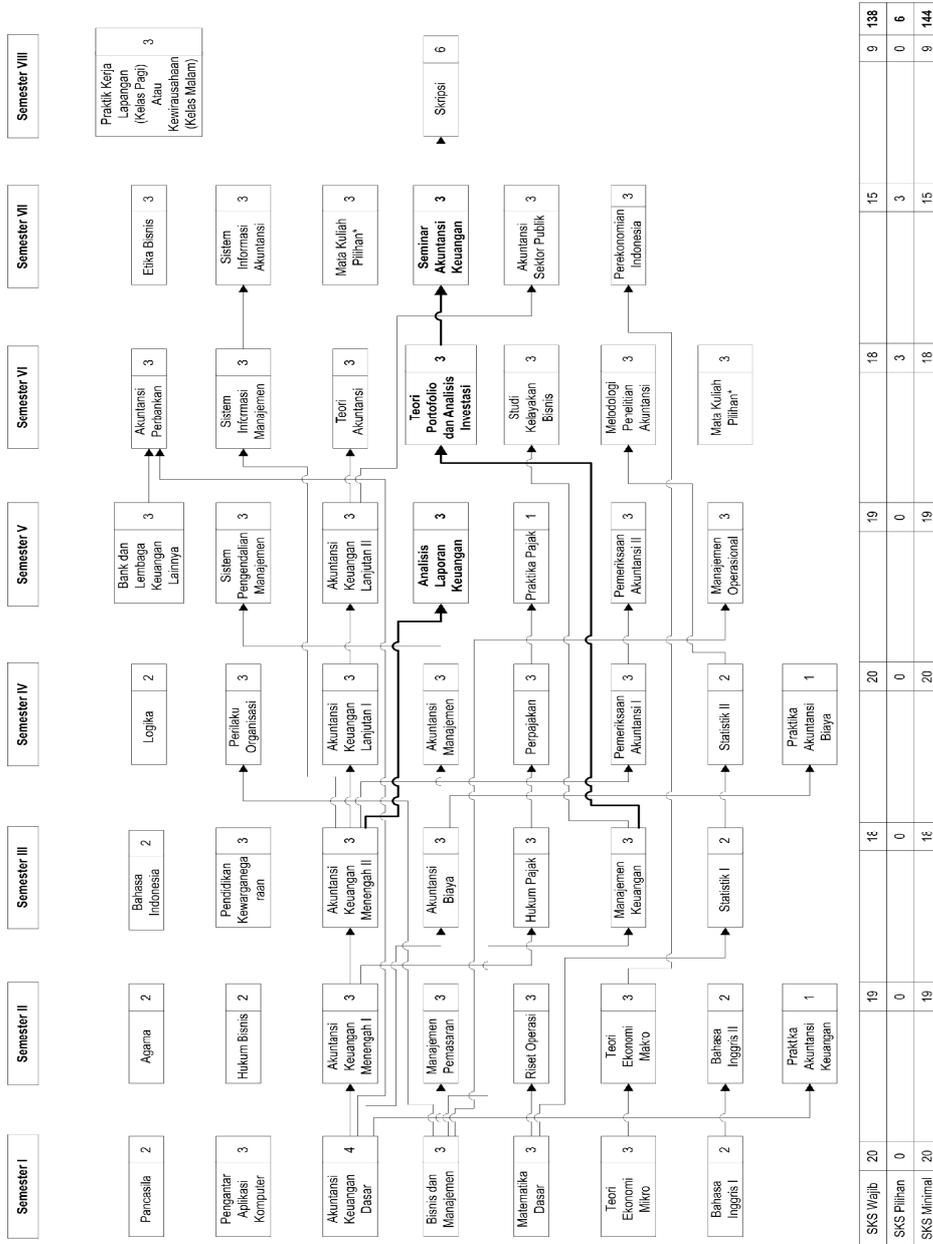
		Persiapan SDM		
MKK	LKK2311	Manajemen Logistik	3	Manajemen Operasional
MKK	LKK2312	Manajemen Persediaan	3	Manajemen Operasional
MKK	TKK2201	Permodelan Sistem	3	Riset Operasi
MKK	TKK2202	Pemrograman Komputer	2	Aplikasi Komputer
MKK	AKB2322	Akuntansi Internasional	3	Akt. Keu. Menengah II
MKK	AKB2318	Audit Internal	3	Audit II
MKK	AKB2329	Teori Portofolio Dan Analisis Investasi	3	Manajemen Keuangan
MKK	AKB2324	Manajemen Biaya	3	Akuntansi Manajemen
MKK	AKB2325	Manajemen Perpajakan	3	Akuntansi Pajak

5. Alur Mata Kuliah Program Studi Akuntansi Bidang Kajian Akuntansi Manajemen

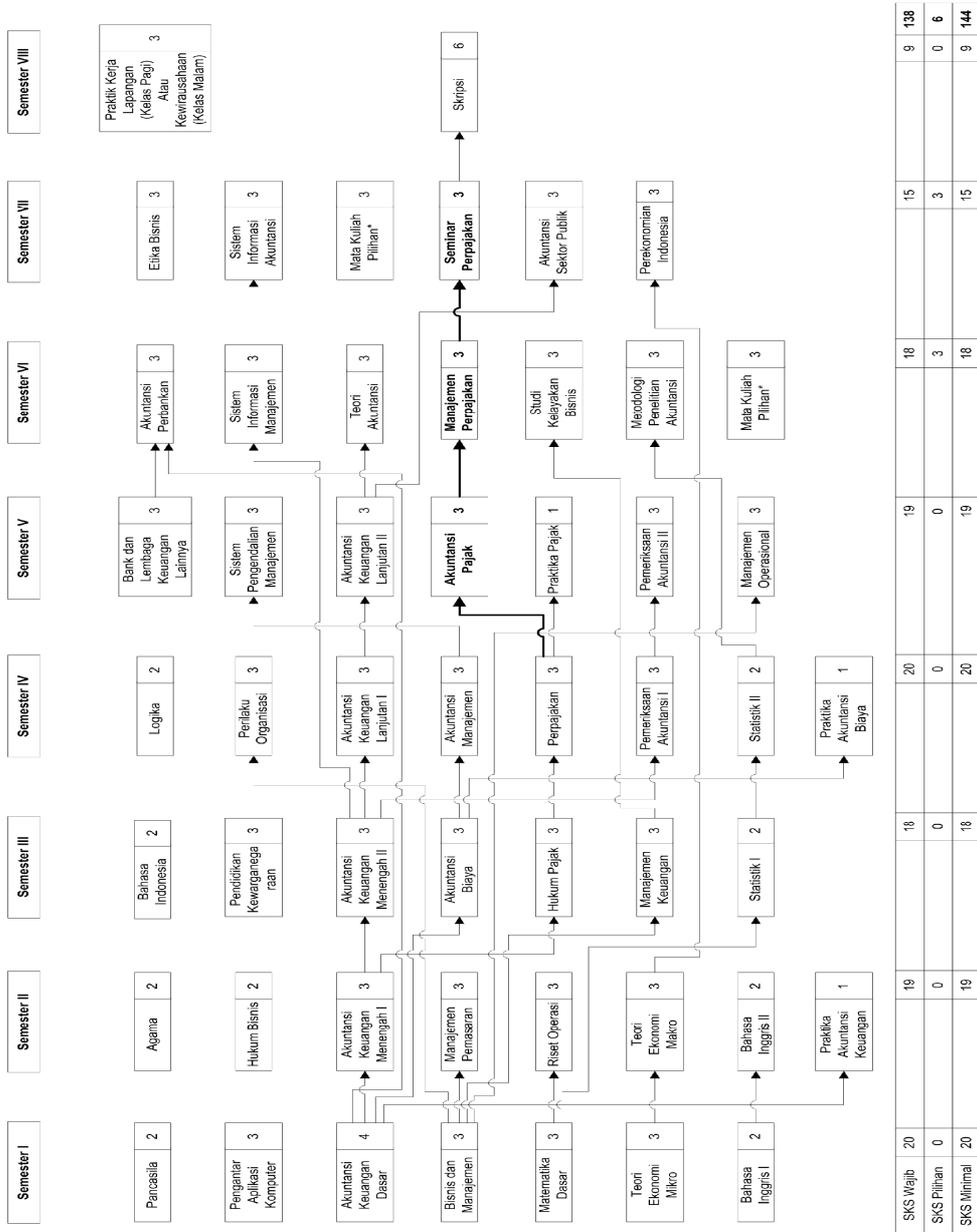


* Mata Kuliah Pilihan yang diambil harus tetap memperhatikan mata kuliah prasyarat mata kuliah yang bersangkutan

Bidang Kajian Akuntansi Keuangan

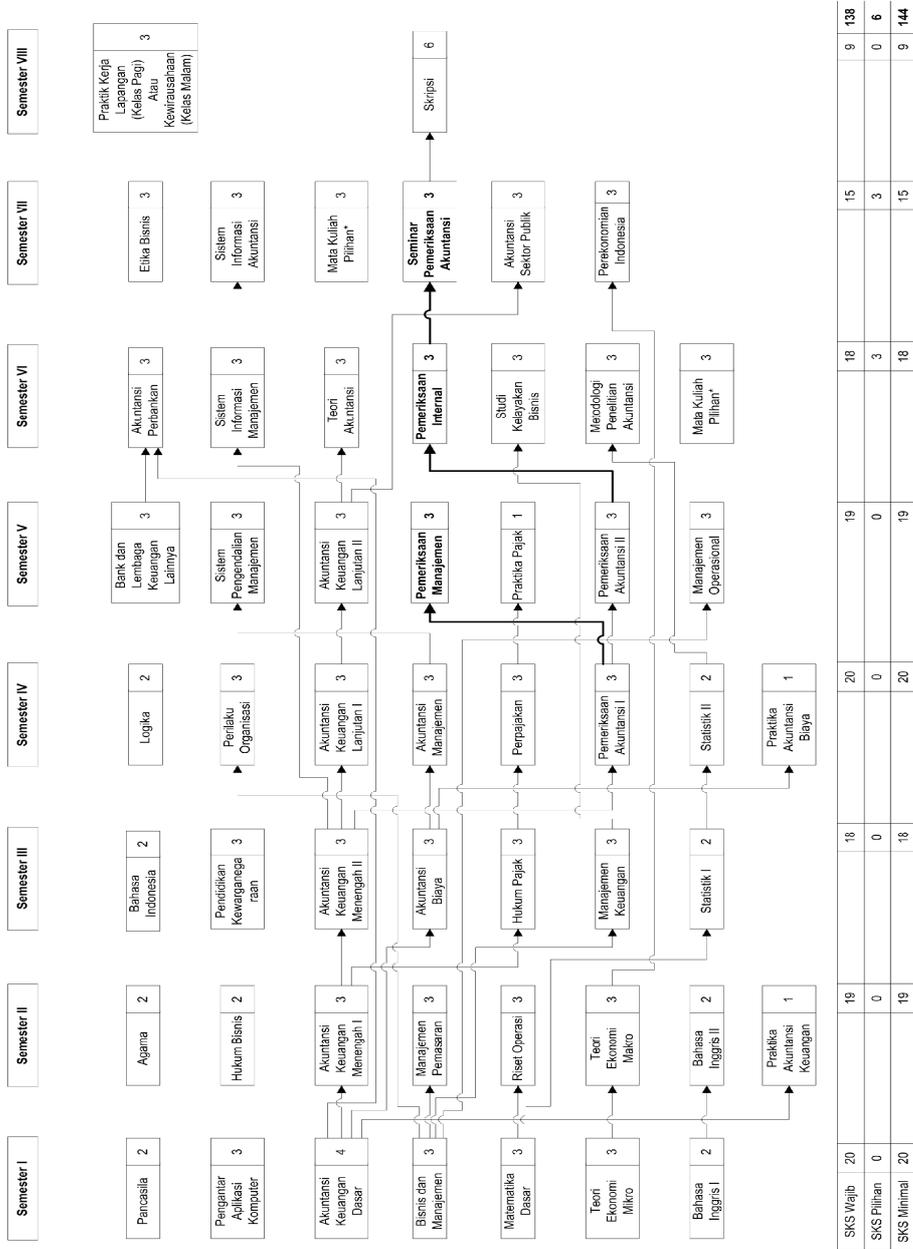


Bidang Kajian Perpajakan



**Mata Kuliah Pilihan yang diambil harus tetap memperhatikan mata kuliah prasyarat mata kuliah yang bersangkutan

Bidang Kajian Pemeriksaan Akuntansi



* Mata Kuliah Pilihan yang diambil harus tetap memperhatikan mata kuliah prasyarat mata kuliah yang bersangkutan

6. Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Akuntansi

Mata Kuliah: Akuntansi Keuangan Dasar (AKB1401) - 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Matakuliah ini membahas mengenai siklus akuntansi untuk perusahaan jasa dan dagang. Mahasiswa diharapkan memahami dan menerapkan proses akuntansi sampai dengan penyusunan laporan keuangan yang benar.

Buku Referensi:

1. Suwardjono, Akuntansi Pengantar, BPFE, Yogyakarta
2. Al Haryono Yusuf, Dasar Dasar Akuntansi, STIE YKPN Yogyakarta, 1999.
3. Soemarsono, Akuntansi Suatu Pengantar, Rineka cipta, Jakarta, 1999

Mata Kuliah: Aplikasi Komputer (AKK1302) – 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Pada akhir perkuliahan ini mahasiswa diharapkan telah dapat menggunakan berbagai program aplikasi komputer secara mandiri, sehingga dapat menerapkannya secara optimal dalam pekerjaan dan tugasnya sehari-hari.

Materi perkuliahan yang diberikan meliputi Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, dan Microsoft Excel

Buku Referensi:

Bagio Budiardjo, Komputer & Masyarakat, Elex Media Komputindo

Mata Kuliah: Bisnis dan Manajemen (MKK1301) – 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Matakuliah ini membahas tentang peran Rumah Tangga Perusahaan dalam suatu lingkungan yang dinamis. Pemahaman mengenai visi, misi, tujuan, strategi suatu perusahaan, pemilihan bentuk-bentuk hukum badan usaha. Peranan manajemen sebagai proses dalam rumah tangga perusahaan, serta pengenalan akan fungsi-fungsi operasional seperti; Keuangan, Pemasaran, Produksi, dan Sumber Daya Manusia. Matakuliah ini juga membahas rangkaian kegiatan yang sistematis dan logis berupa fungsi-fungsi manajerial yang harus dipenuhi oleh setiap manajer ditengah-tengah lingkungan yang dinamis.

Buku Referensi:

1. James A. F. Stoner dan R. Edward Freeman, Manajemen, Jilid 1 dan 2, Intermedia, Jakarta
2. Stephen P. Robins dan Mery coulter, Manajemen, Edisi Indonesia, Jilid 1 dan 2, PT. Prehellindo, Jakarta, 1999

Mata Kuliah: Matematika Dasar (PKK1301) – 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa diharapkan mampu memahami konsep-konsep dasar Matematika, hubungan fungsional dan matriks, agar dapat dipergunakan untuk mencari penyelesaian masalah ekonomi yang ada. Mata kuliah ini juga mencakup analisis statis dan analisis komparatif pada model-model ekonomi dan metoda optimasi dari masalah-masalah ekonomi. Untuk itu perlu didukung oleh pengetahuan dasar matematika tentang Fungsi, Diferensial dan Matriks.

Buku Referensi:

Dumary, Matematika Terapan untuk Bisnis dan Ekonomi, BPFE, Yogyakarta

Mata Kuliah: Teori Ekonomi Mikro (PKK1302) - 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Matakuliah ini mengantarkan mahasiswa pada pengertian teori permintaan dan penawaran, mekanisme pasar dan perdagangan, serta pasar faktor produksi.

Buku Referensi:

1. Prathama Rahardja dan Mandala Manurung, *Teori Ekonomi Mikro: suatu pengantar*, Buku Seri Teori Ekonomi, Edisi ketiga, Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Jakarta, 2004.
2. Sadono Sukirno, 2002, *Pengantar Teori Mikro Ekonomi*, Edisi Ketiga, Penerbit PT. RajaGrafindo Persada, Jakarta.

Mata Kuliah: Pancasila (NPB1201) – 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mengetahui dan memahami Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia. Kemudian memahami dan menghayati Pancasila sebagai sistem filsafat serta menerapkan nilai-nilai etika Pancasila dalam kehidupan berkegiatan, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, terutama bidang politik. Mahasiswa juga diharapkan memahami dan menghayati Pancasila sebagai ideologi bangsa dan negara serta memahami Pancasila sebagai paradigma kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara serta mampu mengaplikasikannya dalam penerapan ipteks yang dikuasainya

Buku Referensi:

H. Kaelan. Pendidikan Pancasila, Edisi Reformasi Tahun 2000, Paradigma Yogyakarta.

Mata Kuliah: Bahasa Inggris I (UPB1201) – 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu membaca dan memahami buku berbahasa Inggris serta mengungkapkan ide menjadi tulisan dalam bahasa Inggris.

Buku Referensi:

Azhar, Betty Schrampher (1992). Fundamentals English Grammar. New Jersey : Regents/Prentice Hall

Mata Kuliah: Akuntansi Keuangan Menengah I (AKB2301) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Dasar (AKB1401)

Tujuan: Mahasiswa diharapkan mengetahui dan memahami klasifikasi, penilaian dan perlakuan akuntansi untuk transaksi-transaksi aktiva serta mampu menyajikan pos-pos aktiva tersebut dalam laporan keuangan.

Buku Referensi:

Kieso Weygandt, Akuntansi Intermediate, Jilid 1, Edisi 10 Terjemahan, Erlangga, 2002

Mata Kuliah: Praktika Akuntansi Keuangan (APB2102) - 1 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Dasar (AKB1401)

Tujuan: Melatih mahasiswa agar memiliki ketrampilan untuk menyusun Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan secara manual, dari transaksi-transaksi yang terjadi, selama suatu periode akuntansi tertentu pada sebuah perusahaan.

Buku Referensi: modul praktika

Mata Kuliah: Manajemen Pemasaran (MKK2302) – 3 sks

Prasyarat: Bisnis dan Manajemen (MKK1301)

Tujuan: Membahas konsep dasar manajemen pemasaran seperti pengertian-pengertian dasar pemasaran, proses pemasaran, sasaran kegiatan manajemen pemasaran, perencanaan pemasaran, sistem informasi pemasaran, strategi pemasaran (*Segmenting Targeting Positioning*) dan kebijakan-kebijakan pemasaran (*Marketing Policies*). Mata kuliah ini juga membahas tentang perilaku pasar baik pasar konsumen maupun pasar bisnis dan analisis pesaing.

Buku Referensi:

1. Philip Kotler dan Gary Amstrong, 2003, Dasar-dasar Pemasaran, Alih Bahasa oleh Alexander Sindoro, Edisi Kesembilan, Jilid 1, PT. Indeks Kelompok Gramedia, Jakarta
2. Philip Kotler, 2002, Manajemen Pemasaran, Edisi Milenium, Jilid 1 dan 2, Penerbit Prenhallindo, Jakarta

Mata Kuliah: Riset Operasi (PKK2303) - 3 sks

Prasyarat: Matematika Dasar (PKK1301)

Tujuan: Mahasiswa memahami falsafah RO dan hubungannya dengan pengambilan keputusan. Mahasiswa mampu memahami permasalahan dan membuat mode matematik serta mampu menyelesaikan permasalahan dengan menggunakan model matematik tersebut.

Buku Referensi:

Dumary, Matematika Terapan untuk Bisnis dan Ekonomi, BPFE, Yogyakarta

Mata Kuliah: Teori Ekonomi Makro (PKK2304) - 3 sks

Prasyarat: Teori Ekonomi Mikro (PKK1302)

Tujuan: Matakuliah ini mengantarkan mahasiswa pada pengertian tentang bekerjanya perekonomian secara agregat, keseimbangan perekonomian yang tertutup maupun yang terbuka, dan keterkaitan antara sektor real dengan sektor moneter

Buku Referensi:

Sadono Sukirno, Pengantar teori ekonomi makro

Mata Kuliah: Bahasa Inggris II (UPB2202) - 2 sks

Prasyarat: Bahasa Inggris I (UPB1201)

Tujuan: Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengenal dan mengerti istilah-istilah yang digunakan dalam bidang Ilmu Ekonomi dan Bisnis sehingga memiliki kemampuan untuk membaca dan mengerti buku-buku teks dalam bahasa inggris.

Buku Referensi:

Michael A. Pyle & Mary Ellen Munoz, *Cliff's Test of English as a Foreign Language Preparation Guide*, Nebraska: John Wiley & Sons

Mata Kuliah: Agama (NPK2202) – 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu memahami dan menghayati serta mewujudkan imannya secara dewasa sesuai dengan agama masing-masing. Mahasiswa

memiliki pemahaman tentang nilai-nilai pokok yang terkandung di dalam agama-agama yang ada di Indonesia serta memiliki sikap terbuka untuk dapat bertoleransi dan berdialog dengan pemeluk berbagai macam agama. Selain itu mahasiswa mampu menganalisa secara kritis permasalahan yang berkembang di tengah masyarakat dalam perspektif nilai-nilai universalitas keagamaan.

Buku Referensi:

Hardjana, A.M. (1993). *Penghayatan Agama : Yang Otentik dan Tidak Otentik*. Yogyakarta : Kanisius.

Mata Kuliah: Hukum Bisnis (UB2203) - 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang posisi hukum di dalam kegiatan ekonomi dan peranan beberapa lembaga hukum di dalam kegiatan ekonomi seperti posisi dan peranan hukum dalam kegiatan ekonomi, hukum kompetisi (termasuk Anti Trust Law), Hukum Perlindungan Konsumen, Aspek Hukum dalam Privatisasi, dan Hukum Perdagangan Internasional (termasuk GATT, WTO, APEC, AFTA).

Buku Referensi:

1. Hukum Dalam Ekonomi, Edisi Revisi, Elsi Kartika Sari, S.H., Grasindo, Jakarta, 2005
2. Hukum Bisnis : Prinsip dan Pelaksanaannya di Indonesia, Zaeni Asyhadi, S.H., Raja Grafindo Persada, Jakarta, 2005

Mata Kuliah: Akuntansi Keuangan Menengah II (AKB1305) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Menengah I (AKB2301)

Tujuan: Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa dapat memahami lebih dalam mengenai *stockholders, equity, earning per share, income statement & retained earning, cash flow*, akuntansi untuk *leasing*, valuta asing dan pengungkapannya.

Buku Referensi:

Kieso Weygant, Akuntansi Intermediate, Jilid 2, Edisi 10 Terjemahan, Erlangga, 2002

Mata Kuliah: Akuntansi Biaya (AKB1306) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Dasar (AKB1401)

Tujuan: Mahasiswa diharapkan dapat memahami bagaimana peran akuntansi dalam penyediaan informasi yang dibutuhkan manajemen, pengertian biaya, alokasi sistem dan metode serta prosedur akumulasi biaya yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan, perencanaan dan pengendalian biaya yang perlu dilakukan untuk menilai efisiensi .

Buku Referensi:

1. Hammer & Usry, 1994, 'Cost Accounting', South Western Publishing
2. Mulyadi, 1993, 'Akuntansi Biaya', Yogyakarta : BP STIE YKPN

Mata Kuliah: Hukum Pajak (AKB1307) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Dasar (AKB1401)

Tujuan: Matakuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang pajak yang berlaku di Indonesia, baik Pajak Negara maupun Pajak Daerah. Mahasiswa yang mengambil Matakuliah ini diharapkan memahami dasar-dasar perpajakan,

berbagai kewajiban, sanksi dan hak yang melekat pada wajib pajak. Setelah memahami hal tersebut mahasiswa harus mampu menghitung besarnya pajak yang terutang dan melaporkannya, khususnya Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas barang mewah.

Buku Referensi:

Erly Suandy, Perpajakan, Jakarta : Salemba Empat, 2002.

Mata Kuliah: Manajemen Keuangan (MKB1303) - 3 sks

Prasyarat: Bisnis dan Manajemen (MKK1301)

Tujuan: Matakuliah ini mempelajari pengertian keuangan, fungsi manajemen keuangan, lembaga keuangan, laporan keuangan, penyusutan dan aliran kas, analisa laporan keuangan, perencanaan keuangan, modal kerja, pembiayaan jangka pendek, kas dan surat berharga, manajemen piutang dagang, manajemen persediaan. Mahasiswa diharapkan menjadi mudah untuk mempelajari manajemen keuangan dengan mengerjakan kasus nyata pada umumnya, khususnya kasus di Indonesia

Referensi

1. Bambang Riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan Perusahaan, Edisi 4, Yayasan Penerbit Gajah Mada, Yogyakarta, 1999
2. Lukas Setia Atmaja, Manajemen Keuangan, Edisi Revisi, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2002

Mata Kuliah: Statistika I (PKK1205) - 2 sks

Prasyarat: Matematika Dasar (PKK1301)

Tujuan: Matakuliah ini membahas statistika parametrik (deskriptif maupun inferens) sebagai alat pengolah data untuk keperluan penelitian atau pengambilan keputusan di bidang ekonomi/bisnis. Termasuk dalam materi perkuliahan ini adalah pembahasan tentang distribusi frekuensi, penyebaran data, dan distribusi probabilitas (normal dan diskrit).

Buku Referensi:

Suharyadi dan Purwanto, 2003, Statistika untuk Ekonomi dan Keuangan Modern, Buku I, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Bahasa Indonesia (UPB1204) - 2 sks

Prasyarat:

Tujuan: Mahasiswa dapat menjelaskan tentang ragam bahasa sebagai sarana komunikasi ilmiah memahami adanya kesalahan atau kekurangan efektifitas dalam suatu tuturan dipandang dari bahasa yang baik dan benar, kemudian memahami proses pembentukan kalimat turunan, menyusun kalimat turunan dari kalimat-kalimat dasar menjadi kalimat turunan dengan baik dan logis. Selain itu mahasiswa mampu mengembangkan dan cara pengembangan kalimat menjadi kalimat luas atau kelompok kalimat serta cara pengembangan alinea dengan memanfaatkan logika induktif (pengembangan dengan ilustrasi), dan deduktif (pengembangan dengan analisis penalaran atau penjelasan). Mahasiswa dapat menyusun abstraks pada penulisan ilmiah dengan benar dan mampu membuat daftar pustaka, sesuai dengan kaidah yang berlaku

Referensi :

1. Akhadiah, Sabarti G. Arsjad, Sakura H. Ridwan. *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta : Erlangga. 1996.
2. Effendi, S. *Panduan Berbahasa Indonesia dengan Baik dan Benar*. Jakarta : Pustaka Jaya. 1995

Mata Kuliah: Pendidikan Kewarganegaraan (NPK1203) - 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Untuk mengerti, memahami, mendalami dan menghayati Pendidikan Kewarganegaraan serta Pendidikan Pendahuluan Bela Negara (PPBN) kemudian mampu menjelaskan wawasan Nasional Bangsa Indonesia dalam mencapai cita-cita Nasional. Mata kuliah ini juga menambah pemahaman terhadap konsepsi dan peran Ketahanan nasional dalam bermasyarakat, berbangsa & bernegara serta menghayati politik dan strategi nasional dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara

Buku Referensi:

LEMHANAS, Pendidikan Kewarganegaraan, Edisi Tahun 2000.

Mata Kuliah: Pemeriksaan Akuntansi I (AKB2301) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Menengah II (AKB1305)

Tujuan: Mahasiswa mengetahui dan memahami konsep-konsep penguditan, metodologi pengauditan dan standar-standar pengauditan termasuk di dalamnya beberapa hal mengenai etika yang harus dimiliki oleh seorang auditor. Mahasiswa juga memahami profesi auditor, tujuan dari audit laporan keuangan dan proses audit untuk menilai kewajaran laporan keuangan.

Buku Referensi:

1. Mulyadi, 2002, *Auditing*, Salemba Empat, Jakarta.
2. Al. Haryono Yusup, 2001, *Auditing (Pengauditan)*, Bagian Penerbitan STIE YKPN, Yogyakarta.

Mata Kuliah: Akuntansi Keuangan Lanjut I (AKB2308) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Menengah II (AKB1305)

Tujuan: Matakuliah ini membahas mengenai Akuntansi untuk penggabungan badan usaha untuk inventasi di perusahaan anak, akuntansi untuk *inventory-plants assets-bonds payable, earing pershare* dan pelaporan untuk perusahaan konsolidasian

Buku Referensi:

Beams, Floyd A, Akuntansi Keuangan lanjutan di Indonesia, Buku Satu, Jakarta : Salemba Empat, 2000.

Mata Kuliah: Akuntansi Manajemen (AKB2309) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Biaya (AKB1306)

Tujuan: Matakuliah ini membahas mengenai pola perilaku biaya, konsep pengalokasian biaya yang menerapkan prinsip *different cost for diffrent purposes*, konsep pengambilan keputusan yang didasarkan pada informasi yang relevan, konsep penetapan harga jual dan manajemen biaya, analisis profitabilitas pelanggan dan penjual, analisis profitabilitas strategis dikaitkan dengan penggunaan *Balance Scorecard*, manajemen kualitas dan waktu, manajemen persediaan, JIT, *Backflush costing*, *transfer pricing* dan *Economic Value Added (EVA)*

Buku Referensi:

1. Mulyadi, Akuntansi Manajemen : Konsep, Manfaat dan Rekayasa, Yogyakarta : STIE YKPN, 1997
2. Ray H. Garrison, Akuntansi Manajemen, Yogyakarta: AK Group, 2000

Mata Kuliah: Perpajakan (AKB2311) - 3 sks

Prasyarat: Hukum Pajak (AKB1307)

Tujuan: Matakuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang Pajak Penghasilan (PPH) yang berlaku di Indonesia. Mahasiswa yang mengambil Matakuliah ini diharapkan memahami dasar-dasar pengenalan PPh, menghitung PPh terutang baik untuk orang pribadi maupun badan serta memotong/memungut pajak dari pihak ketiga dan melaporkan PPh terutang dalam Surat Pemberitahuan PPh.

Buku Referensi:

1. Erly Suandy, Perpajakan, Jakarta : Salemba Empat, 2002.
2. Mardiasmo, 2002. Perpajakan, Edisi Revisi. Yogyakarta : Penerbit Andi.

Mata Kuliah: Praktika Akuntansi Biaya (APB2112) – 1 sks

Prasyarat: Akuntansi Biaya (AKB1306)

Tujuan: Mahasiswa memahami dan menguasai aplikasi-aplikasi yang digunakan oleh manajemen dalam menghadapi masalah-masalah pengelolaan organisasi. Selain itu diharapkan agar terampil dalam menggunakan teknik-teknik akuntansi manajemen.

Buku Referensi: modul praktika

Mata Kuliah: Perilaku Organisasi (MKB2304) - 3 sks

Prasyarat: Bisnis dan Manajemen (MKK1301)

Tujuan: Matakuliah bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai perilaku manusia, baik sebagai individu maupun kelompok, di dalam organisasi. Dengan mempelajari matakuliah ini diharapkan mahasiswa dapat memahami konsep-konsep perilaku manusia dan dapat menerapkannya dalam mengelola organisasi.

Referensi :

1. Gibson, James L., John M., Ivancevich dan James H., Donnelly, Jr., Organisasi dan manajemen: Perilaku, Struktur, dan Proses, terjemahan oleh Joerban Wahid, Erlangga, Jakarta.
2. T. Hani Handoko MBA, Organisasi Perusahaan, BPFE UGM Yogyakarta.

Mata Kuliah: Logika (SPK2201) – 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: mahasiswa memiliki kemampuan untuk menyatakangagasan-gagasan seara jelas dan berbobot, meningkatkan keterampilan menyusun definisi atas term dan kata-kata, serta memperluas kemampuan untuk merumuskan argumentasi dan memberikan analisisnya secara kritis.

Buku Referensi:

E. Sumaryono, 2004, Dasar-Dasar Logika, Cetakan 6, Kanisius, Yogyakarta.

Mata Kuliah: Statistika II (PKK2206) - 3 sks

Prasyarat: Statistika I (PKK1205)

Tujuan: Matakuliah ini membahas mengenai berbagai macam metoda uji dan tes hipotesis, baik untuk satu sampel, maupun untuk “K” sampel, di mana sampelnya bisa yang berhubungan maupun yang independen. Tujuan Matakuliah ini adalah supaya mahasiswa dapat menentukan, memilih dengan tepat alat uji mana yang harus digunakan untuk penelitian yang menggunakan variabel dengan skala nominal atau ordinal.

Buku Referensi:

Suharyadi dan Purwanto, 2003, Statistika untuk Ekonomi dan Keuangan Modern, Buku II, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Pemeriksaan Akuntansi II (AKB1317) - 3 sks

Prasyarat: Pemeriksaan Akuntansi I (AKB2301)

Tujuan: Pada matakuliah ini mahasiswa dapat memahami penerapan proses audit, memahami proses pengambilan sampel dan penyelesaian audit.

Buku Referensi:

1. Mulyadi, 2002, *Auditing*, Salemba Empat, Jakarta.
2. Al. Haryono Yusup, 2001, *Auditing (Pengauditan)*, Bagian Penerbitan STIE YKPN, Yogyakarta.

Mata Kuliah: Akuntansi Keuangan Lanjut II (AKB1313) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Lanjut I (AKB2308)

Tujuan: Matakuliah ini membahas mengenai Akuntansi untuk kantor pusat dan cabang, konsep-konsep akuntansi dan transaksi atas penjabaran mata uang asing, interim report dan segmental reporting, Kemudian Firma (Pembentukan, operasi, dan perubahan pemilik), PT (likuidasi, reorganisasi, debt restructuring) dan financial distress untuk non profit organization : universitas, rumah sakit, dan organisasi sosial lain

Buku Referensi:

Floyd A. Beams – Amir Abadi Yusuf, **Akuntansi Keuangan Lanjutan di Indonesia**, Buku Dua, Jakarta : Salemba Empat, , 2000.

Mata Kuliah: Sistem Pengendalian Manajemen (AKB1320) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Manajemen (AKB2309)

Tujuan: Matakuliah ini bertujuan agar peserta dapat memahami bagaimana penentuan perencanaan strategis untuk pencapaian tujuan yang telah ditetapkan, proses pelaksanaan dari strategi tersebut serta berbagai cara untuk mengendalikan agar sumber daya yang ada dalam perusahaan dapat digunakan secara optimal dan semua kegiatan yang ada dalam perusahaan diarahkan sesuai dengan strategi untuk pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya dapat terlaksana (dalam keadaan tertentu strategi atau rencana tersebut dapat juga disesuaikan atau diubah sesuai dengan perubahan kondisi yang ada agar tujuan dapat tercapai). Semua ini termasuk menyelaraskan dan menyatukan tujuan maupun usaha serta sumber daya dari setiap organisasi kearah pencapaian tujuan organisasi secara keseluruhan. Fokus dari semua hal tersebut adalah penilaian kinerja dari sistem penghargaan yang diberikan.

Buku Referensi:

Abdul Halim, Achmad Tjahjono, Muh. Fakhri Husein, Sistem Pengendalian Manajemen, UPP AMP YPKN Yogyakarta, Cetakan Kedua 2003

Mata Kuliah: Manajemen Operasi (AKB1305) - 3 sks

Prasyarat: Bisnis dan Manajemen (MKK1301)

Tujuan: Matakuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan kepada mahasiswa, mengenai pengertian manajemen produksi/operasi, alat-alat pengambilan keputusan, manajemen kualitas, peramalan bisnis, perencanaan proses produksi dan kapasitas, perencanaan lokasi, perencanaan agregat, penjadualan, dan manajemen persediaan.

Buku Referensi:

1. Eddy Herjanto, Manajemen Produksi dan Operasi, Edisi Kedua, Grasindo, Jakarta, atau Edisi terbaru
2. T. Hani Handoko, Dasar-dasar Manajemen Produksi dan Operasi, BPFE, Yogyakarta, Edisi terbaru

Mata Kuliah: Bank dan Lembaga Keuangan (APB1307) – 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Memahami dan mengerti mengenai fungsi dan peranan lembaga keuangan bank dan non bank, jenis-jenis lembaga keuangan bank dan non bank serta sejarah perkembangannya, serta mengerti tentang kesehatan bank, aturan dan konsekuensi pelanggaran terhadap aturan kesehatan bank. Selain itu diharapkan juga memahami tentang kondisi perbankan di Indonesia dalam beberapa masa sebelum deregulasi, setelah deregulasi serta pada masa krisis ekonomi, kemudian Memahami tentang pengertian dari kredit perbankan, bagaimana pertimbangan dalam menyalurkan kredit dan berbagai jenis-jenis kredit yang ada di sektor perbankan.

Buku Referensi:

Y. Sri Susilo, Sigit Triandaru, dan A. Totok Budi Santoso, **Bank & Lembaga Keuangan Lain**, Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2000

Mata Kuliah: Praktik Pajak (MKB1119) – 1 sks

Prasyarat: Perpajakan (AKB2311)

Tujuan: Menguasai pengisi dan pelaporan SPT pajak penghasilan. Selain itu juga menambah keterampilan mahasiswa dalam menghadapi masalah-masalah perpajakan yang ada dalam dunia bisnis.

Buku Referensi:

modul praktika

Mata Kuliah: Metodologi Penelitian (PKK2308) - 3 sks

Prasyarat: Statistika II (PKK2206)

Tujuan: Mata kuliah ini membahas pengetahuan dasar mengenai konsep, pendekatan, metoda, dan prosedur dalam penelitian bisnis. Selain itu akan dibahas prosedur penelitian mulai dari menemukan permasalahan dan membuat landasan teori sampai menyajikan hasil penelitian. Materi lainnya adalah metode penelitian yang menyangkut pemilihan sampel, pengumpulan data dan penentuan teknik analisis. Mata kuliah ini juga memberikan pengalaman meneliti bagi mahasiswa dengan meminta mahasiswa untuk melakukan riset kecil

Buku Referensi:

1. Suliyanto, 2005, Metode Penelitian Bisnis, ANDI: Yogyakarta. (S)

2. Nur Indriantoro dan Bambang Supomo, 2000, Metodologi Penelitian Bisnis untuk Akuntansi dan Manajemen, ed.1, BPFE: Yogyakarta.

Mata Kuliah: Sistem Informasi Manajemen (AKB2327) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Menengah II (AKB1305)

Tujuan: Mahasiswa yang telah menyelesaikan perkuliahan ini diharapkan telah dapat mengidentifikasi berbagai jenis computer-based information systems, ketepatan penerapan dari masing-masing jenis tadi dalam berbagai situasi, serta bagaimana CBIS dapat meningkatkan daya saing usaha sebuah perusahaan. Juga dibahas mengenai metode pengembangan dan perawatan CBIS perusahaan

Buku Referensi:

1. McLeod Raymond, *Sistem Informasi Manajemen (terjemahan) jilid 1, edisi ke tujuh*, Prentice Hall, 2001
2. McLeod Raymond, *Sistem Informasi Manajemen (terjemahan) jilid 2*, Prentice Hall, 2001

Mata Kuliah: Studi Kelayakan Bisnis (MKB2306) - 3 sks

Prasyarat: Manajemen Keuangan (MKB1303)

Tujuan: Matakuliah ini dirancang agar mahasiswa memahami konsep dasar, prinsip dan prosedur dasar dalam melakukan investasi jangka panjang khususnya pada non financial assets. Mengetahui isi dan aspek-aspek yang harus ada dalam suatu Laporan Studi Kelayakan Bisnis, dengan pendekatan kasus dibahas berbagai aspek dalam studi kelayakan proyek seperti aspek pasar dan pemasaran, aspek operasi, aspek organisasi dan manajemen, aspek hukum dan analisis dampak lingkungan (AMDAL), aspek keuangan sehingga dengan demikian diharapkan mahasiswa mampu untuk mengevaluasi kelayakan suatu investasi/proyek.

Buku Referensi:

Husein Umar, *Studi Kelayakan Bisnis : Manajemen, Metode dan Kasus*.PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta,2000.

Mata Kuliah: Teori Akuntansi (AKB2328) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Lanjut II (AKB1313)

Tujuan: Materi yang dibahas pada Matakuliah ini diantaranya sejarah perkembangan akuntansi dan latar belakang pembentukan teori akuntansi, pengukuran dan metode dalam teori akuntansi baik *historical cost*, *currant cost*, maupun *exit price accounting*, prinsip dan pengukuran *assets-liabilities-capital-revenue* dan *expenue*.

Buku Referensi:

1. Imam Gozali&Anis Chairi, Teori Akuntansi, Edisi 3, BP Undip, Semarang.
2. Suwardjono, 2003, Akuntansi Pengantar, Edisi ketiga, BPFE, Yogyakarta.

Mata Kuliah: Akuntansi Perbankan (AKB2323) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Dasar (AKB1401)dan Bank dan Lembaga Keuangan (APB1307)

Tujuan: Pada akhir matakuliah ini diharapkan mahasiswa dapat memiliki pengertian mendalam dan menyeluruh tentang akuntansi transaksi bank dalam valuta rupiah. Kemudian mahasiswa akan mengerti bagaimana akuntansi transaksi bank dapat menghasilkan laporan keuangan bank sebagai alat analisis.

Buku Referensi:

N. Lapoliwa dan Daniel S. Kuswadi, 2000. Akuntansi Perbankan : Akuntansi Transaksi Bank dalam Valuta Rupiah Jilid I. Jakarta : Penerbit Institut Bankir Indonesia.

Mata Kuliah: Akuntansi Sektor Publik (AKB1330) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Lanjut II (AKB1313)

Tujuan: Materi perkuliahan ini mencakup disiplin ilmu akuntansi yang dikaitkan dengan bentuk transparansi dan akuntabilitas pengelolaan dana publik kepada stakeholders. Mahasiswa diharapkan memahamani dengan baik tentang manajemen pengelolaan keuangan publik yang dimulai dari proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban. Selain itu, mahasiswa juga diharapkan memiliki kemampuan yang komprehensif tentang siklus akuntansi sektor publik yang berlaku di Indonesia.

Buku Referensi:

Indra Bastian, Akuntansi Sektor Publik, Erlangga, Jakarta, 2006

Mata Kuliah: Sistem Informasi Akuntansi (AKB1337) - 3 sks

Prasyarat: Sistem Informasi Manajemen (AKB2327)

Tujuan: Mahasiswa diharapkan memperoleh pemahaman tentang sistem informasi akuntansi dalam proses bisnis, dipelajari sistem pengendalian intern, sistem informasi bagi kepentingan manajemen dan berbagai pihak lainnya, prosedur yang biasa dipraktekkan dalam perusahaan serta metode yang pemanfaatannya secara intern dapat ditunjang oleh para pemasok umumnya – tanpa memperhatikan kemungkinan memanfaatkan teknologi komputer.

Buku Referensi:

Bodnar, George H dan William S. Hoopwood, **Sistem Informasi Akuntansi**, terjemahan oleh Amir Abadi Yusuf dan Rudi M. Tambunan, Salemba Empat, Jakarta, 2000.

Mata Kuliah: Perekonomian Indonesia (PKK1309) - 3 sks

Prasyarat: Teori Ekonomi Makro (PKK2304)

Tujuan: Matakuliah ini ditujukan untuk mahasiswa yang memahami tentang permasalahan ekonomi Indonesia dengan dibekali teori teori dasar pembangunan ekonomi berdasarkan permasalahan permasalahan utama pembangunan ekonomi, sehingga seluruh permasalahan pembangunan ekonomi Indonesia dapat dijelaskan dan dipahami berdasarkan kerangka teori yang tersedia.

Buku Referensi:

Zulkarnain Djamin, 1993, Perekonomian Indonesia, LPFE, Universitas Indonesia, Jakarta

Mata Kuliah: Etika Bisnis (SPB1302) – 3 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa akan mengaji etika umum yang mencakup pengertian, peran, dan manfaat etika, fenomenologi kesadaran moral, serta teori etika normatif. Berdasarkan pemahaman etika umum ini, mahasiswa akan memasuki aplikasi etika umum dalam dunia bisnis, yang disebut etika bisnis. Yang dibahas pada mata kuliah ini bukan hanya tingkatan dan prinsip etika bisnis serta masalah-masalah dalam pelaksanaannya, tetapi juga paradigma pihak berkepentingan, tanggung jawab moral bisnis, dan etika bisnis pada milenium ketiga. Selanjutnya,

mahasiswa memahami implementasi etika bisnis dalam wujud ketentuan perundang-undangan mengenai perlindungan konsumen, larangan praktik monopoli serta persaingan usaha yang tidak sehat, dan pencucian uang diuraikan secara jelas.

Buku Referensi:

Ketut Rinjin, 2008, *Etika Bisnis*, Gramedia, Jakarta

Mata Kuliah: Kewirausahaan (UPB2307) - 3 sks

Prasyarat: sudah menempuh 80 sks

Tujuan: Dengan mengikuti matakuliah ini mahasiswa mempunyai wawasan yang memadai dan memiliki sikap yang mendukung untuk menjadi seorang wirausahawan.

Referensi :

1. Rusman Hakim, *Kiat Sukses berwiraswasta*, Gramedia, Jakarta, 1998.
2. Peter F. Drucker, *Inovasi dan Kewiraswastaan Praktek dan Dasar-dasar*, Gelora Aksara Pratama, 1994.

Mata Kuliah: Skripsi

Prasyarat: Seminar Bidang Kajian

Tujuan: Mahasiswa diharapkan mampu memiliki pemahaman yang komprehensif terhadap suatu permasalahan dan kemudian mampu memberikan pemikirannya untuk mendapatkan alternatif solusi untuk menjawab permasalahan tersebut.

Deskripsi Mata Kuliah Bidang Kajian

1. Pemeriksaan Manajemen

Mata Kuliah: Pemeriksaan Manajemen (AKB1326) - 3 sks

Prasyarat: Pemeriksaan Akuntansi I (AKB2301)

Tujuan: Matakuliah ini membahas mengenai Phase-phase dalam pemeriksaan manajemen mulai dari planning, field work, finding review sampai phase reporting. Didalamnya dibahas pula penyelesaian kasus-kasus yang relevan.

Buku Referensi:

Amin Wijaya Tunggal, " *Management Audit Suatu Pengantar*", Penerbit Rineka Cipta, Jakarta, 2000

Mata Kuliah: Pemeriksaan Intern (AKB2318) - 3 sks

Prasyarat: Pemeriksaan Akuntansi II (AKB1317)

Tujuan: Matakuliah ini membahas Profesi Audit, kode etik, norma-lingkup pekerjaan dan manajemen audit internal. Kualitas, profesionalisme, independensi dan kemampuan audit internal.

Buku Referensi:

Al. Haryono Yusup, 2001, *Auditing (Pengauiditan)*, Bagian Penerbitan STIE YKPN, Yogyakarta.

Mata Kuliah: Seminar Pemeriksaan Akuntansi (APB1334) - 3 sks

Prasyarat: Pemeriksaan Manajemen (AKB1326), Pemeriksaan Intern (AKB2318), DAN Metodologi Penelitian (PKK2308)

Tujuan: Seminar ini membahas mengenai Program, prosedur dan teknik audit manajemen ekonomis, efektivitas dan efisiensi, audit pemasaran, personalia, persediaan, produksi, pajak serta non profit organisasi.

2. Akuntansi Manajemen

Mata Kuliah: Akuntansi Manajemen Lanjut (AKB1326) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Manajemen (AKB2309)

Tujuan: Matakuliah ini membantu mahasiswa dapat memahami peran penting informasi manajemen biaya terhadap peningkatan laba, kinerja dan keberhasilan organisasi secara keseluruhan serta dapat membantu perusahaan untuk memenangkan persaingan yang dapat dicapai melalui pendekatan inovatif seperti Activity Based Costing (ABC), Activity Cost Management (ABM), Kaizen Costing, target costing dan nonfinancial measures.

Buku Referensi:

1. Ray H. Garrison, Bambang Purnomoshidi dan Erwan Dukat (Penterjemah), 2000. Akuntansi Manajemen, Buku 2, Edisi Ketiga, Yogyakarta : Penerbit AK Group.
2. Supriyono, 2002. Akuntansi Biaya dan Akuntansi Manajemen untuk Teknologi Maju dan Globalisasi, Yogyakarta : BPFE.

Mata Kuliah: Manajemen Biaya (AKB2324) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Manajemen (AKB2309)

Tujuan: Matakuliah ini dapat membantu mahasiswa memahami peran penting informasi manajemen biaya dalam usaha peningkatan laba, kinerja dan keberhasilan organisasi secara keseluruhan serta dapat membantu perusahaan untuk memenangkan persaingan yang dapat dicapai melalui pendekatan inovatif seperti *Activity Based Costing* (ABC), *Activity Based Management* (ABM), *Kaizen Costing*, target costing dan nonfinancial measures.

Buku Referensi:

Supriyono, 2002. Akuntansi Biaya dan Akuntansi Manajemen untuk Teknologi Maju dan Globalisasi, Yogyakarta : BPFE.

Mata Kuliah: Seminar Akuntansi Manajemen (APB1333) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Manajemen Lanjut (AKB1326), Manajemen Biaya (AKB2324), dan Metodologi Penelitian (PKK2308).

Tujuan: Setelah mengikuti perkuliahan Seminar Akuntansi diharapkan mahasiswa dapat mengenal konsep akuntansi manajemen untuk menghasilkan informasi biaya yang dibutuhkan pihak manajemen dalam proses pengambilan keputusan yang tidak hanya bersifat score keeping dan attention direction tapi juga problem solving. Diharapkan pula mahasiswa memahami global theme terkini dengan orientasi customer satisfaction.

3. Akuntansi Keuangan

Mata Kuliah: Analisis Laporan Keuangan (AKB1316) - 2 sks

Prasyarat: Akuntansi Keuangan Menengah II

Tujuan: Agar peserta kemudian dapat melakukan analisis atas laporan keuangan perusahaan, dengan beranggapan bahwa peserta telah memahami dengan baik berbagai siklus akuntansi keuangan, dipelajari secara seksama lingkup analisis laporan keuangan, informasi manajemen yang terkandung dalam laporan keuangan, laporan itu sendiri, teknik analisis atas laporan keuangan, cara melaporkan pekerjaan analisis serta kemungkinan-kemungkinan penggunaan hasil analisis oleh berbagai pihak tertentu.

Buku Referensi:

3. Mahmud M. Hanafi & Abdul Halim, 2005, Analisis Laporan Keuangan, Edisi Kedua, UPP AMP YKPN, Yogyakarta.
4. Wild, Subarmanyam & Halsey, 2005, Analisis Laporan Keuangan, Buku 1 dan 2, Terjemahan, Salemba Empat, Jakarta.

Mata Kuliah: Teori Portofolio dan Analisis Investasi (AKB2329) - 3 sks

Prasyarat: Manajemen Keuangan (MKB1303)

Tujuan: Matakuliah ini dirancang untuk membantu mahasiswa belajar bagaimana mengelola uang yang dimiliki agar manfaat yang maksimum dapat diperoleh. Agar dapat mengelola uang dan investasi dengan baik, mahasiswa perlu memahami berbagai alternative investasi khususnya investasi pada asset keuangan (financial assets), pasar keuangan, faktor-faktor yang mempengaruhi harga instrumen investasi, termasuk pengaruh globalisasi, cara menganalisis dan berpikir mengenai investasi. Dengan pendekatan teori dan praktek mahasiswa mengevaluasi investasi dan kesempatan, membentuk kombinasi berbagai jenis investasi dengan mempertimbangkan risiko dan tingkat hasil (risk and return), memahami hubungan serta pengaruh berbagai faktor yang mempengaruhi harga saham, obligasi, reksadana dan lain-lain.

Referensi :

H.M. Jogiyanto, *Teori Portofolio dan Analisis Investasi*, Edisi II, BPFE, Yogyakarta, 2000.

Mata Kuliah: Seminar Akuntansi Keuangan (APB1332) - 3 sks

Prasyarat: Analisis Laporan Keuangan (AKB1316), Teori Portofolio dan Analisis Investasi (AKB2329), dan Metodologi Penelitian (PKK2308).

Tujuan: Materi yang dibahas pada Matakuliah ini diantaranya melihat masalah yang terjadi di dunia usaha yang berkaitan dengan teori – teori : sejarah perkembangan akuntansi dan latar belakang pembentukan teori akuntansi, pengukuran dan metode dalam teori akuntansi baik *historical cost*, *currant cost*, maupun *exit price accounting*, prinsip dan pengukuran *assets-liabilities-capital-revenue* dan *expense*, sehingga dapat dianalisis serta dapat ditarik suatu kesimpulan.

4. Akuntansi Perpajakan

Mata Kuliah: Akuntansi Pajak (AKB1315) - 3 sks

Prasyarat: Perpajakan (AKB2311)

Tujuan: Matakuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang perbedaan laporan keuangan menurut Standar Akuntansi Keuangan dengan

Undang-Undang Pajak Penghasilan. Mahasiswa yang mengambil Matakuliah ini diharapkan mampu menyusun laporan keuangan fiskal melalui rekonsiliasi fiskal.

Buku Referensi:

Yusdianto, 2002. Akuntansi Perpajakan Terapan. Jakarta : Penerbit Grasindo.

Mata Kuliah: Manajemen Pajak (AKB2325) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Pajak (AKB1315)

Tujuan: Pembahasan Matakuliah ini difokuskan pada bagaimana memahami peraturan dan praktek perpajakan, sehingga diharapkan pada saat menerapkan pengelolaan pajak dicapai target pembayaran pajak yang menguntungkan tanpa pelanggaran Undang-undang Perpajakan Indonesia

Buku Referensi:

Erly Suandy, Perpajakan, Jakarta : Salemba Empat, 2002.

Mata Kuliah: Seminar Perpajakan (APB1335) - 3 sks

Prasyarat: Akuntansi Pajak (AKB1315), Manajemen Pajak (AKB2325) dan Metodologi Penelitian (PKK2308)

Tujuan: Pembahasan Seminar Perpajakan ini difokuskan pada bagaimana memahami peraturan dan praktek perpajakan, sehingga diharapkan pada saat menerapkan pengelolaan pajak dicapai target pembayaran pajak yang menguntungkan tanpa pelanggaran Undang-undang Perpajakan Indonesia

6. Dosen Tetap

No	Nama	Jenjang Akademik	Jenjang Pendidikan
1.	M. Y. Dedi Haryanto, SE., M.Si.	Lektor Muda	S1: Universitas Atma Jaya Yogyakarta S2: Universitas Gajah Mada
2.	Mutiara Maimunah, SE., M.Si, Ak., BKP., C.A.	Lektor Muda	S1: Universitas Sriwijaya S2: Universitas Gajah Mada
3.	Kusmawati, SE., M.Si., Ak., C.A.	Lektor Muda	S1: STIE Malangkececswara S2: Universitas Airlangga
4.	Yohanes Andry P., S.E., M.Sc., Ak., C.A.	Lektor	S1: Universitas Sriwijaya S2: Universitas Gajah Mada
5.	Antonius Singgih S., S.E., M.Si.	Lektor Muda	S1: STIE Yogyakarta S2: Universitas Diponegoro
6.	Delfi Panjaitan, S.E., M.Si., Ak., BKP., C.A.	Lektor Kepala	S1: Universitas Tridinanti S2: Universitas

			Sriwijaya
7.	Desi Lesmana, S.E., M.Si, Ak., BKP., C.A.	Lektor	S1: Universitas Sriwijaya S2: Universitas Sriwijaya
8.	Rm.Petrus Murwanto, SCJ., SS., M.Hum	-	S1: Universitas Sanata Dharma S2: Universitas Sanata Dharma
9.	Ming Chen, S.E., M.Si	Asisten Ahli	S1: STIE Musi S2: Universitas Sriwijaya
10.	Feby Astrid, S.E., M.Sc., Ak.	-	S1: STIE Musi S2: Universitas Gajah Mada
11.	Andrew Gunawan, S.E., M.Si.	Asisten Ahli	S1: Universitas Sriwijaya S2: Universitas Sriwijaya
12.	Dewi Sri, S.E., M.Si., Ak., C.A.	Asisten Ahli	S1: Universitas Sriwijaya S2: Universitas Sriwijaya
13.	Novita Febriany, S.E., M.Si	-	S1: Universitas Sriwijaya S2: Universitas Sriwijaya

M. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

1. Profil Lulusan

“Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris yang unggul dan bermoral”

2. Kompetensi Lulusan

Mahasiswa memiliki wawasan yang luas dengan mengenal agama-agama dan kepercayaan kepada Tuhan yang Maha Esa, mempertanggungjawabkan keyakinan imannya secara ilmiah, dan mengembangkan sikap kritis dan terbuka untuk berdialog dan toleran terhadap pemeluk berbagai macam agama dan kepercayaan

3. Kurikulum

Semester I

Group	Code	Course	CH	Pre
MKK	IKK1205	Basic Listening	2	-
MKK	IKK1203	Speaking I	2	-
MKK	IKK1207	Basic Reading I	2	-
MKK	IKK1201	Basic Writing I	2	-
MKK	IKK1309	Structure I	3	-
MKK	IKK1208	Pronunciation Practice I	2	-
MPK	NPK1201	Pendidikan Agama	2	-
MPK	NPK1202	Pancasila	2	-

MPB	IPB1201	Pengantar Pendidikan	2	-
MPK	NPK1203	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
Total of compulsory subject			21	

Semester II

Group	Code	Course	CH	Pre
MKK	IKK2206	Intermediate Listening	2	IKK1205
MKK	IKK2204	Speaking II	2	IKK1203
MKK	IKK2211	Basic Reading II	2	IKK1207
MKK	IKK2202	Paragraph Writing	2	IKK1201
MKK	IKK2310	Structure II	3	IKK1309
MKK	IKK2212	Pronunciation Practice II	2	IKK1208
MKK	IKK2231	Book Report	2	-
MKK	IKK2233	Bahasa Indonesia	2	-
MPB	IPB2202	Psikologi Remaja	2	-
MPB	IPB2207	Etika Pendidikan	2	-
Total of compulsory subject			21	

Semester III

Group	Code	Course	CH	Pre
MKK	IKK1415	Critical Listening and Speaking I	4	IKK2206 & IKK2204
MKK	IKK1414	Critical Reading and Writing I	4	IKK2211 & IKK2202
MKK	IKK1316	Structure III	3	IKK2310
MKK	IKK1217	Introduction to Linguistics	2	-
MKK	IKK1213	Introduction to English Literature	2	-
MKK	IKK1223	Phonetic and Phonology	2	IKK1208
MPK	UPK1204	Teologi/Filsafat Moral	2	-
MPB	IPB1203	Psikologi Belajar dan Pembelajaran	2	-
MKP	IKP1304	Teaching English as Foreign Language (Elective)	3	-
MKP	IKP1203	Textual Pronunciation (Elective)	2	IKK1208
MKP	IKP1201	Vocabulary (Elective)	2	-
Total of compulsory subject			21	

Semester IV

Group	Code	Course	CH	Pre
MKK	IKK2421	Critical Listening and Speaking II	4	IKK1415
MKK	IKK2420	Critical Reading and Writing II	4	IKK1414
MKK	IKK2322	Structure IV	3	IKK1316

MKB	IKB2301	Approaches , Methods and Techniques	3	-
MKK	IKK2227	Morphology-Syntax	2	IKK1316
MKK	IKK2218	Prose	3	IKK1213
MKK	IKK2232	Interpreting	2	-
MKP	IKP2205	Business Writing (Elective)	2	IKK2202
MKP	IKP2215	Bahasa Mandarin (Elective)	2	-
Total of compulsory subject			21	

Semester V

Group	Code	Course	CH	Pre
MKB	IKB1302	Learning Program Design	3	-
MKB	IKB1203	Language Learning Assessment	2	-
MKK	IKK1225	Academic Essay Writing	2	IKK2202
MKK	IKK1230	Translation	2	-
MKK	IKK1226	Public Speaking	2	IKK2421
MKB	IKB1208	Language Teaching Media	3	-
MKP	IKP1202	Textual Structure (Elective)	2	IKK2322
MKP	IKP1316	International Language Testing (Elective)	3	-
MKP	IKP1212	Creative Writing (Elective)	2	IKP2205
MPB	IPB1204	Dasar-Dasar Bimbingan Konseling	2	-
MKK	IKK1224	Drama	2	IKK1213
MKK	IKK1216	Cross Culture Understanding	2	-
Total of compulsory subject			20	

Semester VI

Group	Code	Course	CH	Pre
MKB	IKB2206	Micro Teaching	2	IKB2301 & IKB1302
MKB	IKB2205	Statistics for Research	2	-
MKK	IKK2205	Sociolinguistics	2	IKK1216
MKB	IKB2304	Research Methods	3	-
MKK	IKK2228	Poetry	2	IKK1213
MPK	UPK2205	Filsafat Ilmu Pengetahuan	2	-
MKP	IKP2209	Computer Assisted Language Learning (Elective)	2	IKB1208 & IKB1302
MKP	IKP2208	Mass Media Communication (Elective)	2	-
MKP	IKP2210	English for Young Learners (Elective)	2	-
MKP	IKP2217	English for Tourism	2	-

		(Elective)		
MPB	IPB2205	Manajemen Sekolah	2	-
MBB	IBB2301	KKN	3	-
Total of compulsory subject			18	

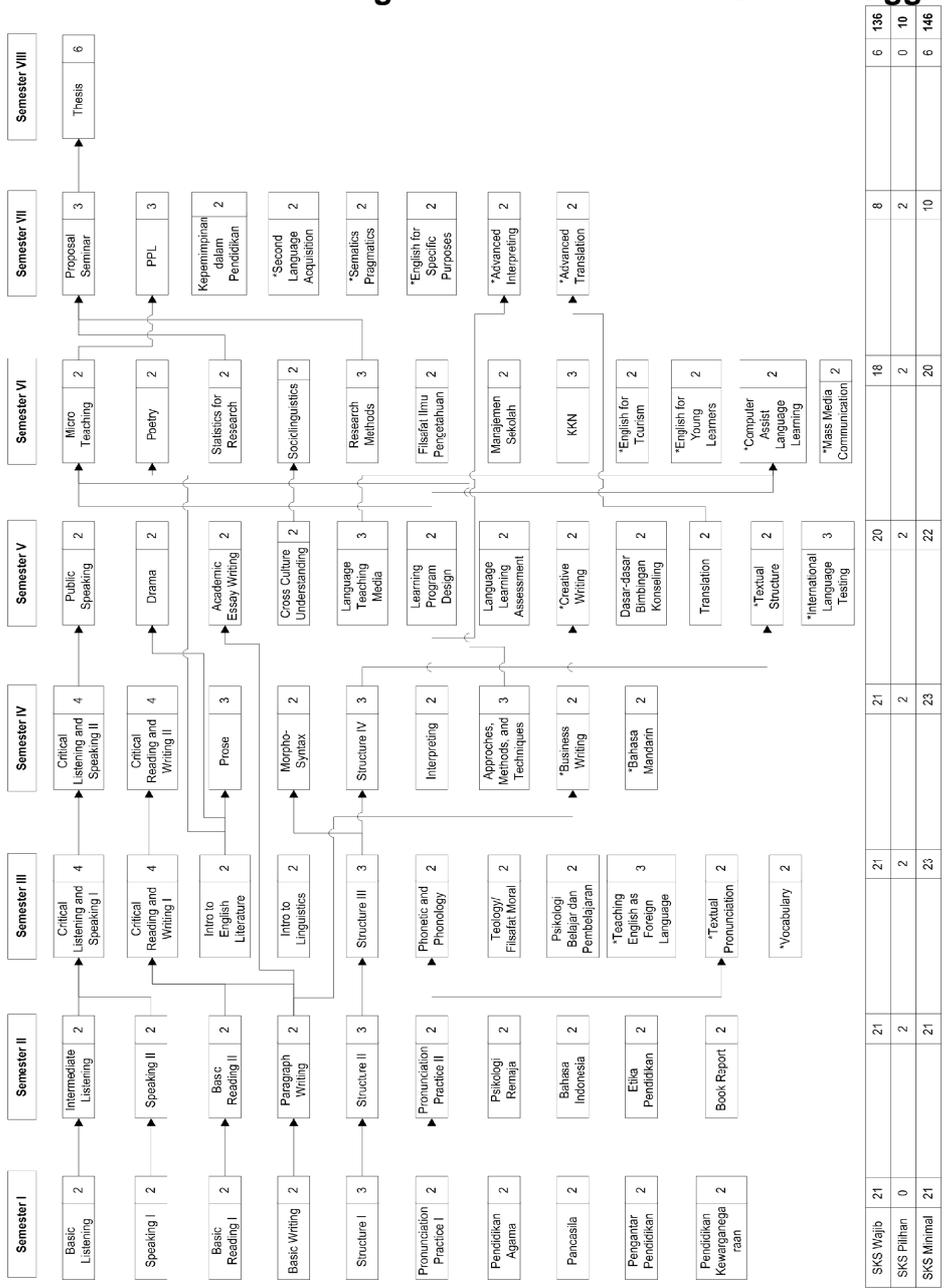
Semester VII

Group	Code	Course	CH	Pre
MKP	IKP1206	Second Language Acquisition (Elective)	2	-
MKB	IKB1307	Proposal Seminar	3	IKB2205 & IKB2304
MKP	IKP1213	Semantic-Pragmatics (Elective)	2	-
MKP	IKP1211	English for Specific Purposes (Elective)	2	-
MKP	IKP1207	Advanced Interpreting (Elective)	2	IKK2232
MPB	IPB1206	Kepemimpinan dalam Pendidikan	2	-
MKB	IKB1309	PPL	3	IKB2206
MKP	IKP2214	Advanced Translation (Elective)	2	IKK1230
Total of compulsory subject			8	

Semester VIII

Group	Code	Course	CH	Pre
MKB	IKB2410	Thesis	6	IKB1307
Total of compulsory subject			6	

4. Alur Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris



SKS Wajib	21	21	21	21	20	18	8	6	136
SKS Pilihan	0	2	2	2	2	2	2	0	10
SKS Minimal	21	21	23	23	22	20	10	6	146

* Mata Kuliah Pilihan

5. Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Mata Kuliah: Pendidikan Agama , 2 sks/2 JP, MPK, Semester I.

Standard kompetensi : Mahasiswa memiliki wawasan yang luas dengan mengenal agama-agama dan kepercayaan kepada tuhan yang maha esa, mempertanggungjawabkan keyakinan imannya secara ilmiah, dan mengembangkan sikap kritis dan terbuka untuk berdialog dan toleran terhadap pemeluk berbagai macam agama dan kepercayaan.

Pokok bahasan: Sejarah agama-agama, inti kepercayaan dalam agama-agama, ajaran moral, agama berhadapan dengan modernitas, institusi dan charisma.

Strategi pembelajaran : Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan tugas

Evaluasi : Tugas, ujian sisipan dan ujian akhir

Buku Referensi:

Armanda Riyanto, Dialog Interreligius, Kanisius

Hagen Berndt, Agama Yang Bertindak, Kanisius

Michael Kene, Agama-Agama Dunia, Kanisius

Mata Kuliah: Teologi/filsafat moral , 2 sks/2 JP, MPK, Semester III.

Standard kompetensi : Mahasiswa memahami, mengetahui, dan menyadari kedudukan etika, dan tindakan-tindakan manusia; mempertanggungjawabkan kebebasannya; mengembangkan kesadaran dan memiliki integritas moral yang kuat; memahami tujuan dan kebahagiaan manusia; memahami etika social, etika politik, etika kerja; dan menghargai orang lain dan lingkungannya.

Pokok bahasan: Pengertian etika, tindakan, kebebasan, dan tanggungjawab; prinsip-prinsip dasar kepribadian moral yang kuat, etika social, etika politik, etika kerja/profesi, dan etika lingkungan hidup.

Strategi pembelajaran : Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan tugas

Evaluasi : Tugas, ujian sisipan, dan ujian akhir.

Buku Referensi:

Mata Kuliah: Pendidikan Pancasila , 2 sks/2 JP, MPK, semester I.

Standard kompetensi: Mahasiswa memahami proses perumusan pancasila baik secara histories maupun filosofis/rasional; langkah-langkah perwujudan nilai-nilai pancasila dalam hidup sehari-hari dan mampu mewujudkannya; menerapkan pemikiran yang berdasarkan pancasila dalam menghadapi berbagai masalah dalam hidup bermasyarakat dan bernegara.

Pokok bahasan:

Perumusan pancasila tinjauan historis dan filosofis/rasional, pelaksanaan pancasila secara yuridis dan filosofis/rasional.

Strategi pembelajaran: Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan tugas.

Evaluasi: Tugas, ujian sisipan, dan ujian akhir.

Buku Referensi:

Moedjanto, G. (1992). *Pancasila: Buku Panduan Mahasiswa*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama

Wahana, P. (1993). *Filsafat Pancasila*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius

Notonegoro. (1983). *Pancasila Dasar Filsafat Negara*. Jakarta: Bima Aksara

Mata Kuliah: Pendidikan Kewarganegaraan , 2 sks/2 JP, MPK, semester III.

Standard kompetensi: Mahasiswa memiliki wawasan komprehensif dan pendekatan integral dalam menghadapi permasalahan kehidupan baik social, ekonomi, politik, pertahanan keamanan, maupun budaya.

Pokok bahasan: Pengantar pendidikan kewarganegaraan/kewiraan, wawasan nusantara, ketahanan nasional, politik strategi nasional, politik strategi pertahanan nasional, system pertahanan keamanan rakyat.

Strategi pembelajaran: Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan tugas.

Evaluasi: Tugas, ujian sisipan, dan ujian akhir

Buku Referensi:

Lemhanas. (1988). *Kewiraan Untuk Mahasiswa*. Jakarta: Dirjen Dikti

Piet, Ngantung. *Pokok-Pokok Kewiraan*. Jakarta: Lemhanas

Mata Kuliah: Pengantar Pendidikan , 2 sks/2 JP, MPB, semester I.

Standard kompetensi: Mahasiswa memahami konsep-konsep atau prinsip-prinsip dasar pendidikan, mengembangkan sikap sebagai calon pendidikan profesional, dan mengintegrasikan pengetahuan mengenai pendidikan ini dengan mata kuliah atau ilmu-ilmu terkait.

Pokok bahasan: Ilmu pendidikan, pendidikan dan prinsip-prinsip pendidikan, fungsi dan tujuan pendidikan, subyek pendidikan, lingkungan pendidikan dan system pendidikan nasional, alat pendidikan, isi dan metode pendidikan, dan alat bantu/media dalam pendidikan.

Strategi pembelajaran: Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan tugas.

Evaluasi: Ujian sisipan I dan II, ujian akhir dan laporan tugas.

Buku Referensi:

Umar Tirtarahardja. (2010). *Pengantar Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.

Moh. Suardi. (2012). *Pengantar Pendidikan, Teori Dan Aplikasi*, Jakarta: PT Indeks.

A.Soedomo Hadi. (2008). *Pendidikan (Suatu Pengantar)*. Solo: Uns Press.

Rulam Ahmadi. (2014). *Pengantar Pendidikan*. Jakarta: Ar-Ruzz Media.

Mata Kuliah: Psikologi Remaja , 2 sks/2 JP, MPB, semester II.

Standard kompetensi: Mahaiswa memahami masa remaja sebagai masa transisi, perubahan-perubahan yang terjadi pada masa remaja, dan dapat semakin mengenal dan memahami dirinya.

Pokok bahasan: Tugas perkembangan remaja, perkembangan fisik remaja, perkembangan psikis dan emosi remaja, transisi dalam sosialisasi, aspirasi, perkembangan moral, perkembangan kognitif, perilaku seksual, dan perilaku menyimpang remaja.

Strategi pembelajaran: Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan tugas.

Evaluasi: Ujian sisipan I dan II, ujian akhir dan laporan tugas.

Buku Referensi:

Sarlito W. Sarwono, (2013). *Psikologi Remaja*. Jakarta: Rajawali Press.

Moh.Ali ; Moh Asrori, (2014). *Psikologi Remaja*. Jakarta: Bumi Aksara.

Syamsu Yusuf, (2011). *Psikologi Perkembangan Anak & Remaja* Bandung: Rosda.

Desmita. (2012). *Psikologi Perkembangan* . Bandung: Rosda.

Mata Kuliah: Psikologi Belajar dan Pembelajaran , 2 sks/2 JP, MPB, semester III.

Standard kompetensi: Mahasiswa memahami hakekat belajar dan perannya dalam perkembangan, konsep-konsep psikologi yang mendasari belajar dan pembelajaran dan proses belajar mengajar di sekolah, dan factor-faktor yang berpengaruh dalam belajar di sekolah.

Pokok bahasan: Hakekat peranan belajar dalam perkembangan siswa, belajar di sekolah, factor-faktor yang berpengaruh dalam belajar di sekolah, proses dan jenis belajar.

Strategi pembelajaran: Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan tugas.

Evaluasi: Ujian sisipan i dan ii, ujian akhir dan laporan tugas.

Buku Referensi:

Syaiful Bahri Djamarah. (2011). Psikologi Belajar. Jakarta: Rineka Cipta

Abu Ahmadi. (2009). *Psikologi Umum*. Jakarta: Rineka Cipta

Purwanto, M.N. (2013). *Psikologi Pendidikan*. Bandung : Rosda

Winkle, W.S. (2014). *Psikologi Pengajaran*. Jakarta: Gramedia

Mata Kuliah: Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling, 2 sks/2 JP, MPB, semester IV.

Standard kompetensi: Mahasiswa memahami remaja dan permasalahannya, konsep-konsep bimbingan dan jenis-jenis bimbingan, tenaga bimbingan di sekolah, peranan dan tugas konselor dalam pelaksanaan bimbingan, peranan guru bidang studi dalam bimbingan.

Strategi pembelajaran: Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan tugas.

Evaluasi: Ujian sisipan , ujian akhir dan laporan tugas.

Buku Referensi:

Prayitno; Erman Anti. (2004). Dasar-Dasar Bimbingan Dan Konseling. Jakarta: Rineka Cipta.

Gantina K; Eka Wahyuni. (2011). Teori Dan Teknik Konseling. Jakarta: PT Indeks.

Bimo Walgito. (2005). Bimbingan Dan Konseling. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Jamal Ma'mur Asmani. (2010). Panduan Efektif Bimbingan Dan Konseling. Yogyakarta: Penerbit Diva Press.

Hartono; Boy Soedarmadji. (2014). Psikologi Konseling. Jakarta: Penerbit Kencana.

Makmun Khairani. (2014). Psikologi Konseling. Yogyakarta: Aswaya Press.

Mata Kuliah: Manajemen Sekolah , 2 sks/2 JP, MPB, semester V.

Standard kompetensi: Mahasiswa sebagai calon guru atau konselor sekolah mampu memahami secara kognitif, perannya baik sebagai subyek maupun obyek administrasi yang diselenggarakan di sekolah

Pokok bahasan: Hakekat administrasi pendidikan di sekolah, struktur organisasi pendidikan di sekolah di indonesia, fungsi guru bidang studi dan konselor dalam berbagai bidang administrasi pendidikan, supervise pendidikan di sekolah, dana administrasi kepegawaian.

Strategi pembelajaran: Ceramah, diskusi, tanya jawab dan tugas.

Evaluasi: Ujian sisipan I dan II, ujian akhir dan laporan tugas.

Buku Referensi:

Kompri. (2014). Manajemen Sekolah. Bandung: Alfabeta.

Made Pidarta. (2011). Manajemen Pendidikan Indonesia. Jakarta: Rineka Cipta.

Daryanto. (2013). Manajemen Pendidikan Di Sekolah. Yogyakarta: Gava Media.

Ary H. Gunawan. (2002). Administrasi Sekolah. Jakarta: Rineka Cipta.

Suryosubroto. (2010). Manajemen Pendidikan Di Sekolah. Jakarta: Rineka Cipta.
Jane Bluestein. (2013). Manajemen Kelas. Jakarta: PT Indeks.

Mata Kuliah: Filsafat Ilmu Pengetahuan, 2 sks/ 2 JP, semester VI.

Standar kompetensi:

mahasiswa memahami arah, tujuan, cara kerja, proses kegiatan berpikir ilmiah dan memahami manfaat berbagai ilmu pengetahuan.

Pokok bahasan:

Pengertian filsafat, ilmu pengetahuan, cara kerja dan proses kegiatan berpikir ilmiah, manfaat ilmu pengetahuan dan berpikir ilmiah untuk kehidupan manusia.

Strategi pembelajaran: Ceramah, diskusi, tanya jawab, dan tugas.

Evaluasi: Tugas, ujian sisipan dan ujian akhir.

Buku Referensi:

Mata Kuliah: Kepemimpinan dalam Pendidikan, 2sks/2 JP, MPB, semester VII.

Standard kompetensi: Mahasiswa memahami perkembangan pengetahuan dan kemampuan dasar tentang kepemimpinan organisasi dalam pendidikan. Mahasiswa bertumbuh dalam kemampuan sebagai pemimpin kependidikan dalam menciptakan budaya sekolah yang kondusif bagi para peserta didik untuk belajar.

Pokok bahasan: Pengertian kepemimpinan organisasi; ciri-ciri kepemimpinan dan maknanya bagi seorang pemimpin; contoh-contoh praktek kepemimpinan.

Strategi pembelajaran: Ceramah, diskusi, tanya jawab dan tugas.

Evaluasi: Tugas, ujian sisipan, ujian akhir.

Buku Referensi:

Peter G. North. (2013) Kepemimpinan. Jakarta: Indeks.

Marshall Sashkin & Molly Sashkin. (2011). Prinsip-Prinsip Kepemimpinan. Jakarta: Erlangga.

Andang. (2014). Manajemen & Kepemimpinan Kepala Sekolah. Jakarta: Ar-Russmedia.

Rohiat, (2012). Manajemen Sekolah. Bandung: Refika Aditama.

Mata Kuliah: Etika dalam Pendidikan, 2 sks/ 2JP, MPB, semester II.

Standard kompetensi: Mahasiswa memahami prinsip-prinsip etika dan permasalahannya yang berkaitan dengan pembelajaran di sekolah di Indonesia. Mahasiswa memahami dimensi-dimensi penting dari etika yang dapat mempengaruhi kehidupan dan kemampuan profesional seorang pendidik.

Pokok bahasan: Prinsip-prinsip etika; permasalahan etika yang berkaitan dengan pembelajaran di sekolah Indonesia; dimensi-dimensi etika yang mempengaruhi kehidupan dan kemampuan profesional seorang pendidik

Strategi pembelajaran: Ceramah, diskusi, tanya jawab dan tugas.

Evaluasi: Tugas, ujian sisipan dan ujian akhir.

Buku Referensi:

Subject: Basic Listening 2 cr/2 ch, MKK, semester I.

Competence standard: On completing the course the students are able to 1) employ strategic skills to recognize meaningful English sounds and elements and 2) employ strategic skills to comprehend simple utterances.

Topics: English sounds and elements, stress and intonation, practical dialogue, comparing information.

Learning strategies: Discussion and listening exercises.

Evaluation: Mid-term tests and final test.

References: Active listening, sound bytes, and module prepared by the lecturers.

Subject: Intermediate Listening, 2 cr/2 ch, MKK, semester II.

Competence standard: On completing the course the students are able to: 1) employ strategic skills to comprehend simple extended discourse, such as news reports and 2) paraphrase, take note and summarize simple extended discourse, such as news reports.

Topics: News reports, narratives, and expository exercises.

Learning strategies: discussion and listening exercises.

Evaluation: Home assignment , mid-term tests , and final test.

References: Module compiled by lecturers.

Subject: Critical Listening I, 2 cr/2 ch, MKK, semester III.

Competence standard: On completing the course the students will be able to employ strategic skills to comprehend intermediate extended discourse, such as news reports, narratives, expository passages; 2) paraphrase, takes notes and summarize intermediate extended discourse, such as news reports, narratives and expository passages.

Topics: News reports, narratives, and expository passages.

Learning strategies: discussion and doing listening exercises.

Evaluation: Home assignment , mid-term tests , and final test.

References : Module compiled by the lecturers.

Subject: Critical Listening II, 2 cr/2 ch, MKK, semester IV.

Competence standard: On completing the course the students will be able to 1) employ strategic skills to comprehend intermediate extended discourse, such as news reports, narratives, expository passages; 2) paraphrase, takes notes and summarize intermediate extended discourse, such as news reports, narratives and expository passages.

Topics: News reports, narratives, and expository passages.

Learning strategies: Discussion and listening exercises.

Evaluation: Home assignment , mid-term tests , and final test.

References : Module compiled by the lecturers.

Subject: Speaking I, 2 cr/2 ch, MKK, semester I.

Competence standard : On completing the course the students will be able to 1) clearly express their own personal feelings and opinions using appropriate vocabulary words, 2) elicit opinions of others and 3) use appropriate technical terms and expressions in various contextual (situational) english discourses.

Topics: Describing people, describing objects, describing feelings and emotions, describing places and location, describing processes and describing procedures.

Learning strategies: Classroom activities, discussions, presentation, and group work.

Evaluation: Two mid tests and one final test.

References:

Curry, D (1983), *Idiomatic Expressions In Context*. Washington, D.C.: English Teaching Division Educational And Cultural Affairs United States Information Agency.

Hadfield, Mj. (1996). *Intermediate Communication Games*. New York: Longman

Hadfield, Mj. (1996). *Elementary Communication Games*. New York: Longman

Tillit, B., & Newto, M. (1985). *Speaking Naturally*. Sidney: Cambridge University Press.

Subject: Speaking II, 2 cr/ 2 ch, MKK, semester II.

Competence standard : On completing the course the students will be able to 1) clearly express their own personal feelings and opinions using appropriate vocabulary words, 2) elicit opinions of others and 3) use appropriate technical terms and expressions in various contextual (situational) english discourses.

Topics: Describing people, describing objects, describing feelings and emotions, describing places and location, describing processes and describing procedures.

Learning strategies: Classroom activities, discussions, presentation, and group work.

Evaluation: Two mid-tests and one final test.

References:

Golebiowska, A. (1990). *Getting Students To Talk*. London: Prentice Hall, Inc.

Tillit, B., & Newto, M. (1985). *Speaking Naturally*. Sidney: Cambridge University Press.

Hunter, L., & Hofbauer, C.S. (1989). *Adventures In Conversation*. Englewood Cliffs: Prentice Hall.

Redman, S. (1997). *English Vocabulary In Use: Pre-Intermediate And Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.

Redman, S. (1997). *English Vocabulary In Use: Advanced*. Cambridge: Cambridge University Press.

Subject: Critical Speaking II, 2 cr/2 ch, MKK, semester IV.

Competence standard: At the of the course, the students are 1) fluent and confident in public speaking, 2) able to analyze, debate and express ideas and opinions on a range of topics in formal and informal settings, and 3) able to question and respond appropriately to the ideas and opinions of others.

Topics: Discussion, interview, meeting, debate and survey and report.

Learning strategies: Discussion, debate, presentation, and group work.

Evaluation: Two mid-tests and one final test.

References:

Golebiowska, A. (1990) : *Getting Students To Talk*. London: Prentice- Hall.

Tillit, B. & Bruder, M.N. (1985). *Speaking Naturally*. Sydney: Cambridge University Press.

Hunter, L. & Hofbauer, C.S. (1989). *Adventures In Conversation*. Englewood Cliffs: Prentice-Hall.

Redman, S. (1997). *English Vocabulary In Use. Pre-Intermediate And Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.

Subject: Basic Reading I, 2 cr/2 ch, MKK, semester I.

Competence standard: On completing the course the students will be able to 1) understand the types of the basic reading skills, 2) understand various types of

texts, 3) analyze the various types of texts, 4) apply the reading strategies when reading various types of texts.

Topics: Theories on reading strategies, reader log and previewing, theory application (skimming, scanning, sq4r, previewing).

Learning strategies: Discussion, in-class reading, doing exercises, lecture.

Evaluation: Two Mid test and one final test.

References:

Blanchard, K., & Root, C. (1997). *For Your Information 3: High-Intermediate Reading Skills*. New York: Longman.

Conlin, M.L. (1990). *Patterns Plus: A Short Prose Reader With Argumentation (3rd Ed.)*. Boston: Houghton Mifflin Company.

Dubin, F., Olshtain, E. (1990). *Reading By All Means: Reading Improvement Strategies For English Language Learners*. Reading, Ma: Addison-Wesley Publishing Company.

Graves, M.F., Juel, C., & Graves, B.B. (2004). *Teaching Reading In The 21st Century (3rd Ed.)*. Boston: Pearson.

Subject: Basic Reading II, 2 sks/2 ch, MKK, semester II.

Competence standard : On completing the course the students are able to 1) improve their reading comprehension ability focus on critical comprehension (including the literal and inferential/interpretive comprehension, 2) improve their speed in reading, 3) utilize reading strategies underpinning their comprehension abilities, 4) develop their english vocabularies and 5) develop oral reading skills (less emphasized than in reading i).

Topics: Reading more difficult texts (with criteria based on vocabulary level) on a variety of topics and at least 3 pieces of world literature (abridged novels); reading with sq4r techniques (survey, question, read, recite, review, retell)), previewing, skimming, scanning, making inferences and finding main ideas; reporting: note-taking, outlining, summarizing, paraphrasing techniques; vocabulary exercises; read aloud intelligibility: good pronunciation stress, and intonation; comprehension question/exercises focusing on critical comprehension: commenting (showing opinion), giving responses (showing attitude towards the topic). Appraisal, evaluation and judgment, criticizing.

Learning strategies: Classroom discussion, in-class reading, doing exercises, and lecture.

Evaluation: Two mid-tests and final test.

References:

Blanchard, K., & Root, C. (1997). *For Your Information 3: High-Intermediate Reading Skills*. New York: Longman.

Conlin, M.L. (1990). *Patterns Plus: A Short Prose Reader With Argumentation (3rd Ed.)*. Boston: Houghton Mifflin Company.

Dubin, F., Olshtain, E. (1990). *Reading By All Means: Reading Improvement Strategies For English Language Learners*. Reading, Ma: Addison-Wesley Publishing Company.

Graves, M.F., Juel, C., & Graves, B.B. (2004). *Teaching Reading In The 21st Century (3rd Ed.)*. Boston: Pearson.

Subject: Critical Reading I, 2 cr/2 ch, MKK, semester III.

Competence standard: On completing the course the students are able to 1) explore themselves in finding various reading sources on a variety of topics (printed, electronic and on-line reading sources), 2) develop their reading skills to explore knowledge on various topics, 3) find by themselves the significance and insight of reading for their own benefits.

Topics: Topics of moral issues, human right, woman emancipation, education, art and culture, feature, human interests, or other topics based on students' interests.

Learning strategies: Weekly portfolio report on 1) reason of selecting the topic to report, 2) summary on reading : main idea, important points/information; debatable issues and why; significance or importance for general readers; and /or purpose of writing the topic (writer's purpose), 3) students' opinion and/or comment on topic or content, 4) significance the students can get; presentation or sharing; discussion; question and answer.

Evaluation: Weekly reports (50%), presentation/sharing (15%), class participation (15%), short essay on the values of reading or extensive reading (20).

Reference:

Blanchard, K., & Root, C. (1997). *For Your Information 3: High-Intermediate Reading Skills*. New York: Longman.

Conlin, M.L. (1990). *Patterns Plus: A Short Prose Reader With Argumentation (3rd Ed.)*. Boston: Houghton Mifflin Company.

Dubin, F., Olshtain, E. (1990). *Reading By All Means: Reading Improvement Strategies For English Language Learners*. Reading, Ma: Addison-Wesley Publishing Company.

Graves, M.F., Juel, C., & Graves, B.B. (2004). *Teaching Reading In The 21st Century (3rd Ed.)*. Boston: Pearson.

Subject: Critical Reading II, 2 cr/2 ch, MKK, semester IV.

Competence standard: On completing the course the students are able to develop a method to an intellectual work through extensive reading. This will be conducted by:

- 1) Determining one intellectual interest (area: languages, literature, education, language teaching, linguistics) to be explored through the semester,
- 2) Selecting and organizing reading based on their own intellectual interests:
 - a. explore themselves in reading some issues related to the intellectual interest explored through popular reading (reading from popular sources, e.g.: magazine, newspaper, etc.)
 - b. Build the underlying theoretical basis or scientific knowledge that accounts for the topic (intellectual interest) through scientific reading.
- 3) Explore more deeply the intellectual interest through reading related references, for example: novel

Topics:

- 1) Students work on a portfolio on:
 - a. 5 weekly reports on some issues around a particular intellectual interest
 - b. 5 weekly reports on scientific reading to build the underlying knowledge that accounts for the intellectual interest
 - c. 4 weekly report on the literary work related to the intellectual interest
- 2) Students write an essay on comprehensive understanding of the intellectual interest explored in the whole semester.

Learning strategies: Report and presentation, in-class discussion, and group work.

Evaluation: Weekly reports (50%), presentation /sharing (15%), class participation (15%), short essay on a topic synthesizing what the student have read (20%).

References:

Blanchard, K., & Root, C. (1997). *For Your Information 3: High-Intermediate Reading Skills*. New York: Longman.

Conlin, M.L. (1990). *Patterns Plus: A Short Prose Reader With Argumentation (3rd Ed.)*. Boston: Houghton Mifflin Company.

Dubin, F., Olshtain, E. (1990). *Reading By All Means: Reading Improvement Strategies For English Language Learners*. Reading, Ma: Addison-Wesley Publishing Company.

Graves, M.F., Juel, C., & Graves, B.B. (2004). *Teaching Reading In The 21st Century (3rd Ed.)*. Boston: Pearson.

Subject: Basic Writing Skills, 2 cr/2 ch, MKK, semester I.

Competence standard: On completing the course the students are able to write good english sentences.

Topics: Basic writing skills and minimum requirements.

Learning strategies: Discussion and in-class writing/exercises.

Evaluation: Two mid-term tests and one final test.

References:

D'angelo, F. (1980). *Process And Thought In Composition*.

Hardy, J., & Klarwein, D. (1990). *Written Genres In The Secondary School*.

Heffeman, J.A.W. & Lincoln, J.E. (1990). *Writing: A College Handbook*.

Metropolitan East Disadvantaged School Programs. (1993). *A Brief Introduction To Genres*.

Warriner, J.E. (1977). *Composition: Models And Exercises*.

Subject: Paragraph Writing, 2 cr/2 ch, MKK, semester II.

Competence standard: On completing the course the students are able to write good english paragraphs.

Topics: Paragraphing, topics sentences, supporting sentences, and paragraph unity.

Learning strategies: Discussion, in-class writing/exercises, and conferences.

Evaluation: Two mid-term tests and one final test.

References:

D'angelo, F. (1980). *Process And Thought In Composition*.

Hardy, J., & Klarwein, D. (1990). *Written Genres In The Secondary School*.

Heffeman, J.A.W. & Lincoln, J.E. (1990). *Writing: A College Handbook*.

Metropolitan East Disadvantaged School Programs. (1993). *A Brief Introduction To Genres*.

Warriner, J.E. (1977). *Composition: Models And Exercises*.

Subject: Critical Writing I, 2 cr/2 ch, MKK, semester III.

Competence standard: On completing the course, the students are able to write good english descriptive and narrative essay.

Topics: Descriptive and narrative; paragraphing, essay writing (outline, drafting and revising).

Learning strategies: In-class writing/exercises and discussion.

Evaluation: Two mid-term tests and one final test.

References:

D'angelo, F. (1980). *Process And Thought In Composition*.

Hardy, J., & Klarwein, D. (1990). *Written Genres In The Secondary School*.

Heffeman, J.A.W. & Lincoln, J.E. (1990). *Writing: A College Handbook*.

Metropolitan East Disadvantaged School Programs. (1993). *A Brief Introduction To Genres*.

Warriner, J.E. (1977). *Composition: Models And Exercises*

Subject: Critical Writing II, 2 cr/2 ch, MKK, semester IV.

Competence standard: On completing the course, the students are able to write good english expository, argumentative and persuasive.

Topics: Expository, argumentative, persuasive, paragraphing, essay writing (outlining, drafting and revising).

Learning strategies: In-class writing/exercises and discussion.

Evaluation: Two mid-tests and one final tests.

References:

D'angelo, F. (1980). *Process And Thought In Composition*.

Hardy, J., & Klarwein, D. (1990). *Written Genres In The Secondary School*.

Heffeman, J.A.W. & Lincoln, J.E. (1990). *Writing: A College Handbook*.

Metropolitan East Disadvantaged School Programs. (1993). *A Brief Introduction To Genres*.

Warriner, J.E. (1977). *Composition: Models And Exercises*.

Subject: Academic Essay Writing , 2 cr/2 ch, MKK, semester V.

Competence standard: On completing the course the students are able to analyze and write short essays on language, language education and literature.

Topics: Topic and thesis statement; essay outline, paragraph writing; argumentation; comparison and contrast; problem and solution; cause and effect; book or article review.

Learning strategies: In-class discussion/exercises and conferences.

Evaluation : Individual projects and class participations.

References:

Abdullah, M. H. (2004). The Impact Of Electronic Communication On Writing, Retrieved From Www.Ericdigest.Org/2004-1/Impact.Htm.

Bell, T. (1998). Extensive Reading: Why? And How? The Internet Tesl Journal, Vol. IV, No. 12, December 1988.

Chandler, C. E. (Unknown Year). Using Newspapers In The EsL Literacy Classroom. Retrieved From Www.Ericdigests.Org/Pre-9216/Els.Htm.

Martin, R. (1998). One Benefit Of Monolingual Dictionaries In The Writing Classroom. In The Internet Tesl Journal, Vol. IV, No. 10, October 1998.

Nunan, D. (1992). *Research Methods In Language Teaching*. Cambridge: Cambridge University Press.

Singhal, Meena. (1998). A Comparison Of L1 And L2 Reading: Cultural Differences And Schema. In The Internet Tesl Journal, Vol. IV, No 10, October 1998.

Taiwo, R. (2004). Helping EsL Learners To Minimize Collocational Errors. In The Internet Tesl Journal, Vol. X, No 4, April 2004.

Subject: Structure I, 3 cr/3 ch, MKK, semester I.

Competence standard: On completing this course the students are able to use knowledge of basic sentence patterns of English, of English tense, and of modals and similar expressions to produce grammatically simple sentences.

Topics: Noun and pronoun, s-v agreement, present tenses, past tenses, present perfect tense, past perfect tense, future tense, modals and similar expressions.

Learning strategies: Discussion, doing exercises, and lecture.

Evaluation: Progress test 1 and 2, final test.

References:

Adamson, D., & Cobb, D (1992). *Active Grammar Exercises*. Essex, England: Longman Group UK Ltd.

Alexander, L.G. (1991). *Longman English Grammar Practice*. New York: Longman, Inc.

Azar, B.S. (1999). *Understanding And Using English Grammar (3rd Ed.)*. New York: Addison Wesley Longman, Inc.

Azar, B.S. (2000). *Understanding And Using English Grammar: Workbook 3rd Ed.*. New York: Addison Wesley Longman, Inc.

Fuchs, M., Bonner, M., & Westheimer, M (2000). *Focus On Grammar: An Intermediate Course For Reference And Practice (2nd Ed.)*. New York: Addison Wesley Longman, Inc.

Krohn, R. (1990). *English Sentence Structure*. Jakarta: Binarupa Aksara.

Murphy, R. (1989). *Grammar In Use: Reference And Practice For Intermediate Students Of English*. Cambridge: Cambridge University Press.

Subject: Structure II, 3 cr/3 ch, MKK, semester II.

Competence standard: On completing this course, the students will be able to develop a better understanding on simple sentences, have an understanding on compound sentences, have basic knowledge on complex sentences.

Topics: Passive voice, parallel constructions, compound sentence, gerunds and infinitives, introduction to complex sentences, adjective clause, and noun clause.

Learning strategies: Exercises and discussions.

Evaluation: Questions and answer, quizzes.

References:

Azar, B.S. (1999). *Understanding And Using English Grammar*. White Plains, NY: Pearson Education.

Fuchs, M., Bonner, M., & Westheimer, M (2000). *Focus On Grammar: An Intermediate Course For Reference And Practice (2nd Ed.)*. New York: Addison Wesley Longman, Inc.

Murphy, R. (1989). *Grammar In Use: Reference And Practice For Intermediate Students Of English*. Cambridge: Cambridge University Press.

Thomson, A.J. & Martinet, A.V. (1986). *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press.

Subject: Structure III, 2 cr/2 ch, MKK, semester III.

Competence standard: On completing the course the students have adequate knowledge about English: simple, compound and complex sentences, complex sentences, and the use of non-finite constructions.

Topics: Simple sentences, compound sentences, complex sentences, and non-finite constructions.

Learning strategies: Questions and answer, discussion and assignment.

Evaluation: Quizzes, mid-tests, and final test.

References:

Alexander, L.G. (1994). *Longman English Grammar For Intermediate Students*. London: Longman.

Azar, B.S. (1999). *Understanding And Using English Grammar*. White Plains, Ny: Pearson Education.

Close, R.A. (1977). *A Reference Grammar For Students Of English*. London: Longman Group Limited.

Fuchs, M., Bonner, M., & Westheimer, M (2000). *Focus On Grammar: A High Intermediate Course For Reference And Practice (2nd Ed.)*. New York: Addison Wesley Longman, Inc.

Quirk, R. (1976). *A University Grammar Of English*. London: Longman.

Thomson, A.J. & Martinet, A.V. (1986). *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press.

Subject: Structure IV, 2 cr/2 ch, MKK, semester IV.

Competence standard: On completing this course the students will be able to produce grammatically correct sentences that contain the patterns discussed, and do self-checking and self-correction of the sentences they write.

Topics: Passive, relative clauses, noun clauses, comparison, conditional clauses, so.....that, such That, too, enough, conjunctions, paired conjunctions, coordinators, subordinators, complex prepositions, sentence connectors, gerund and infinitives, and participles.

Learning strategies: Exercises, including translation exercises, and discussions.

Evaluation: Questions and answers, quizzes.

References:

Close, R.A. (1977). *A Reference Grammar For Students Of English*. London: Longman.

Close, R.A. (1976). *A University Grammar Of English: Workbook*. Groningen: Wolters-Noordhoff- Longman.

Graver, B.D.(1984). *Advanced English Practice*. Hongkong: Oxford University Press.

Jay, M. (2000). *Focus On Grammar: An Advanced Course For Reference And Practice*. New York: Addison Wesley Longman, Inc.

Quirk, R. (1985). *A Comprehensive Grammar Of The English Language*. London: Longman (Chapter 13).

Quirk, R. (1978). *A Grammar Of Contemporary English*. London: Longman.

Sharpe, P.J. (1995). *How To Prepare For The Toefl Test Of English As A Foreign Language*. Jakarta: Binarupa Aksara.

And Other Relevant Books And Relevant Newspaper/Magazine Articles.

Subject: Pronunciation Practice I, 2 cr/2 ch, MKK, semester I.

Competence standard: On completing the course, the students are able to produce English sounds; pronounce English words, phrases and sentences; write English phonetic transcription.

Topics: Speech mechanism (organs of speech), speech sounds, and phonetic transcription.

Learning strategies: Lectures, questions and answers, listen and repeat.

Evaluation: Assignments, mid-term tests, and final test (oral and written).

References:

Indriani, M.I. (1982). *English Pronunciation: The English Speech Sounds, Theory And Practice Part I*. Yogyakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Paulette, D., Poms, L. (1994). *English Pronunciation For International Students*. Englewood Cliff: Prentice-Hall Regent.

Bowler, B., & Cunningham, S. (1991). *Headway Upper Intermediate Pronunciation*. Oxford : University Press.

Subject: Pronunciation Practice II, 2 cr/2 ch, MKK, semester II.

Competence standard: On completing the course the students are able to pronounce english words, phrases and sentences using right stress, rhythm, and intonation.

Topics: Stress, rhythm and intonation: adjacent stress, plosives and rhythm, secondary stress and rhythm, regularity of stress, unstressed pronouns, final notes on stress and rhythm, kinds of intonation, tune I, tune II.

Learning strategies: Lectures, questions and answer, listen and repeat.

Evaluation: Weekly tasks, mid-term and final tests.

References:

Allen, W.S. (1959). *Living English Speech*. London: Longman Group Ltd.

Gimson, A.C. (1972). *An Introduction To The Pronunciation Of English*. Whitstable: Latimer Trend And Co, Ltd.

Kingdom, R. (1973). *The Groundwork Of English Intonation*. Norfolk: Lowe And Brydone Ltd.

Bowler, B., & Cunningham, S. (1991). *Headway Upper Intermediate Pronunciation*. Oxford : University Press.

Chuttenden, A. (1994). *Gimson's Pronunciation Of English*. London: Edward Arnold.

Subject: Introduction to English Literature, 2 cr/2 ch, MKK, semester IV.

Competence standard: On completing the course the students are able to recognize different kinds of literary works. The students are also expected to be able to develop their understanding when reading some simple short stories, poems and dramas as well as develop their ability in appreciating the works in elementary level.

Topics: Definition of literature, the literary genres, tales, folktales, myths, fables, fairytales, short story, poetry, drama.

Learning strategies: Lectures, discussion, pair-works, group-works, assignments, and group presentation.

Evaluation: assignments, progress, achievement tests, and final achievement test.

References:

Abrams, M.H. (1981). *A Glossary Of Literary Terms*. New York: Holt, Rinehart And Winston.

Barnet, S. (1963). *An Introduction To Literature*. Boston: Little, Brown And Co.

Roberts, E.V. & Jacobs, H.E. (1987). *Fiction: An Introduction To Reading And Writing*. New Jersey: Prentice Hall.

Safier, F. (1980). *Adventures In Reading*. New York: Harcourt Brace Jovanovich, Inc.

Subject: Prose, 2 cr/2 ch, MKK, semester III.

Competence standard: On completing the course the students are able to increase their enjoyment and understanding in reading short stories and able to develop their critical appreciation when reading short stories based on some basic theories in literary appreciations.

Topics: Definition of literature, the literary genres, the theory on the elements of fiction, reading several short stories and analyzing them.

Learning strategies: Lectures, discussion, pair-works, group-works, assignments, and group presentation.

Evaluation: Assignments, progress achievement test, and final achievement test.

References:

Abrams, M.H. (1981). *A Glossary Of Literary Terms*. New York: Holt, Rinehart And Winston.

Curry, Dean (Ed). (1995). *Highlights Of American Literature*. Washington, D.C.: U.S. Information Agency.

Kenny, W.P. (1988). *How To Read And Write About Fiction*. New York: Arco

Roberts, E.V., & Jacobs, H.E. (1987). *Fiction: An Introduction To Reading And Writing*. New Jersey: Prentice Hall.

Safier, F. (1980). *Adventures In Reading*. New York: Harcourt Brace Jovanovich, Inc.

Subject: Poetry, 2 cr/2 ch, MKK, semester VI.

Competence standard: On completing the course the students are able to have more understanding and critical appreciation on the meanings and purposes of poetry, the shape and content, literary style of a poem, and the experience of life students can obtain from reading a poem.

Topics: Element of poetry (subject, sense, feeling, tone, intention, construing) and language style (imagery, figures of speech, thymes).

Learning strategies: Lectures, discussion, and paper assignments.

Evaluation: Quizzes, tests, and paper assignments.

References:

Altenberg . (1970). *A Handbook For The Study Of Poetry*. London: Macmillan, Co.

Perrine, L. (1960). *Literature: Structure, Sound, And Sense*. New York: Harcourt Brace Jovanovich.

Subject: Drama, 2 cr/2 ch, MKK, semester V.

Competence standard: On completing the course the students understand aspects of drama and are able to give a critical appreciation towards a drama.

Topics: Form, meaning and purpose of drama; kinds and characteristics of dramas and language style.

Learning strategies: Lectures, discussion, reading and critical analysis of a drama.

Evaluation: Assignments and written tests.

References:

Hirmawan W. *Reader Drama I*. Yogyakarta: Sanata Dharma University: English Literature Department.

Esslin, Martin. 1991: *An Anatomy Of Drama*. London: Abacus.

Subject: Introduction to Linguistics, 2 cr/2 ch, MKK, semester III.

Competence standard: On completing the course the student will be able to 1) understand the concepts of language and primary issues in linguistics, 2) understand various schools of linguistics and branches of linguistics, 3) understand the importance of linguistics knowledge and theories to the teaching of english.

Topics: The nature of language, writing, the nature of linguistics science, areas of linguistics: phonology, morphology, syntax, and semantics, language change, and language in society.

Learning strategies: Lectures, group work/discussion, and individual/group assignment.

Evaluation: Class/home assignments, oral and written tests.

References:

Aitchison, J. (1992). *Linguistics*. London: Hodder And Stoughton.

Ellis, R. (2000). *Second Language Acquisition*. Oxford: Oxford University Press.

Emmitt, M., & Pollock, J. (2002). *Language And Language Learning: An Introduction For Teaching (2nd Ed.)*. Victoria: Oxford University Press.

Fromkin, V., Rodman, R. (1988). *An Introduction To Language*. New York: Holt, Rinehart, And Winston, Inc.

McManis, C (1997). *Language Files*. Reynoldsburg, Ohio: Advocate Publishing Group.

Poole, S.C. (1999). *An Introduction To Linguistics*. New York: St. Martin's Press.

Yule, G. (1985). *The Study Of Language: An Introduction*. Cambridge: Cambridge University Press.

Subject: Phonetics and phonology, 2 cr/2 ch, MKK.

Competence standard: On completing the course the students are able to understand the concepts of articulatory phonetics and phonology, to describe english sounds in phonological terms, and to understand the general concept of generative phonology.

Topics: Speech sound, articulatory phonetics, phonetics alphabets, concepts of phonology including phonemes, natural classes, rules of phonology, and the basic concept of generative phonology.

Learning strategies: Lectures, discussion, and assignments.

Evaluation : Class/home assignments, oral and written tests.

References:

Bissantz , Annette S, Et Al. (1987). *Language Files*. Ohio: Osu.

Clark, J & Yallop, C. (1991). *An Introduction To Phonetics And Phonology*.

Fromkin, V., & Rodman, R. (1994). *An Introduction To Language*. New York: Holt, Rinehart & Winston, Inc.

O'grady, W., Dobrovolsky, M., & Aronoff, M. (1989). *Contemporary Linguistics*.

Subject: Sociolinguistics, 2 cr/2 ch, MKK, semester V.

Competence standard: On completing the course the students develop an understanding of the concepts of sociolinguistics, its scopes, functions and methods.

Topics: Concepts, functions, methods in sociolinguistics, language varieties, language choice, speech community, variation, language change, language and culture, ethnography, language and power, speech, language and sex.

Learning strategies: Lectures, discussion, individual/group assignments, and paper presentations.

Evaluation: Class/home assignments, individual/group assignments, mid-term and final exams.

References:

Wardhaugh, R. (1993). *An Introduction To Sociolinguistics*. Oxford: Blackwell.

Akmajian, A. (1990). *Linguistics*. Cambridge: The Mit Press.

Saville-Troike, M. (1990). *The Ethnography Of Communication*. Oxford: Blackwell.

Nemethy, L., & Gail, R. (1988). *Cross Cultural Understanding*. Uk: Prentice-Hall International.

Boas, F. (1988). *Language, Thought And Culture In Joice Merrill Valdes (Ed). Culture Bound*. Cambridge: The University Of Cambridge Press.

Hohner, J. (1992). *An Introduction To Sociolinguistics*. New York: Longman.

Subject: Morpho-Syntax, 2 cr/2 ch, MKK, semester VI.

Competence standard: On completing the course students are able to understand the major concepts of english syntax, the syntax of phrases, the syntax of clauses, special constructions, and some semantic interpretation of english constructions.

Topics: The field of english syntax, the syntax of phrases including x-bar syntax, the syntax of clauses including the internal structure of clauses and the external structure of clauses, special constructions including the existential construction and cleft construction.

Learning strategies: Lectures, group discussion, and problem solving techniques.

Evaluation: Quizzes, written assignments, and the test.

References:

Baker, C.L. 1989. *English Syntax*. Cambridge, Mass: The Mit Press.

Cook, V.J. 1988. *Chomsky's Universal Grammar*. Cambridge, Mass: Basil Blackwell.

Radford, Andrew. 1988. *Transformational Grammar*. Cambridge: Cambridge University Press.

Subject: Semantics-Pragmatics, 2 cr/2 ch, MKK, semester VII.

Competence standard: On completing this course, the students are expected to be able to understand the concepts of word, phrase, and sentence meaning, understand the relation between semantics and pragmatics, apply the knowledge and theories in tackling semantic issues in english learning and teaching.

Topics: Explanation of word meaning: semantic properties and componential analysis, meaning relationship, componential analysis. Sense and reference, thematic relations, semantic composition, discuss various types of ambiguity and vagueness, discourse meaning presupposition, speech acts, deixis, when rules are broken, rules of conversation, language in advertising, the role of pragmatics in language teacher education.

Learning strategies: Reviewing the theories, exercises, and discussions.

Evaluation: Questions and answers, quizzes.

References:

Bardovi-Harling, M. K. & Hartford, B. (Eds.). (1997). *Beyond Methods: Component Of Second Language Teacher Education*. Boston: McGraw-Hill.

Fromkin, V. & Rodman, R. (1994). *An Introduction To Language*. New York: Holt, Rinehart, And Winston, Inc.

Kempson, R.M. (1989). *Semantic Theory*. Cambridge: Cambridge University Press.

Mcmanis, C. (1987). *Language Files*. Reynoldsburg, Ohio: Advocxate Publishing Group.

Subject: Translation, 2 cr/2 ch, MKK, semester VI.

Competence standard: On completing the course the students have the knowledge of the definition, principles, problems, and process of translation from english to indonesian.

Topics: Theory of translation, problems of translation (general), process of translation, and problem of translations (grammatical).

Learning strategies: Lectures, exercises, assignments, and discussion.

Evaluation: Assignments, mid-term tests and final tests.

References:

Hanafi, N. (1986). *Teori Dan Seni Menerjemahkan*. Ende: Penerbit Nusa Indah.

Newmark, P. (1981). *Approaches To Translation*. Oxford: Pergamon Press.

Sakri, A. (1985). *Ihwal Menerjemahkan*. Bandung: Penerbit ITB.

Soge, P. (1990). *Menerjemahkan Teks Bahas Inggris: Teori Dan Praktek*. Yogya: Universitas Atmajaya Yogya.

Widyamartaya, A. (1993). *Seni Menerjemahkan*. Yogya: Penerbit Kanisius.

Subject: Advanced Translation, 2 cr/2 ch, MKK, semester VII.

Competence standard: On completing the course the students are able to describe the principles and criteria of good translation, describe and solve some general problems in translating indonesian texts into english, describe strategies in finding terms, revising, and editing, translate texts from indonesian into english.

Topics: Principles and problem of translation: particular texts: letters, news, editorials, abstracts, journals, contracts. Leaflets, official documents; proff reading, editing, revising.

Learning strategies: lectures, exercises, individual/group work, and discussion.

Evaluation: Assignments, mid-term test, and final test.

References:

Newmark, P. (1981). *Approaches To Translation*. Oxford: Pergamon Press.

Widyamartaya, A. (1993). *Seni Menerjemahkan*. Yogya: Penerbit Kanisius.

Subject: Interpreting, 2 cr/2 ch, MKK, semester VII.

Competence standard: On completing this course the students are able to spontaneously interpret a spoken/recorded communication in english into indonesian.

Topics: Daily situational communication: families, parties, ceremonies, shop, restaurant, etc., speech, (new) (report), stories, films, etc.

Learning strategies: Exercises, individual/group work, and discussions.

Evaluation: Assignments, mid-term test, and final test.

References: Any recorded materials.

Subject: Cross Cultural Understanding, 2 cr/2 ch, MKK, semester VII.

Competence standard: On completing the course the students understand cultural differences in the west cultural to eliminate a cross cultural misunderstanding.

Topics: Acculturation and inculturation processes, stereotypes, prejudice, different values in different societies, possibilities of a cross cultural understanding and how to eliminate the misunderstanding.

Learning strategies: Lectures, discussion, question and answers, paper presentations, case study, daily life observations, and watching movies.

Evaluation: Assignments, presentations, mid-term and final tests.

References:

Robinson, G.L.N. (1988). *Cross Cultural Understanding*. Hertfordshire: Prentice-Hall.

Borden, G.A. (Ed.) (1991) *Cultural Orientation: An Approach To Understanding Intercultural Communication*. New Jersey: Prentice-Hall.

Mata Kuliah: Bahasa Indonesia, 2 sks/2 JP, MKB, semester I.

Standar kompetensi: Mahasiswa mampu menggunakan bahasa indonesia ragam tulis, formal dan ilmiah dengam baik untuk menulis artikel, laporan, surat resmi dan esai.

Pokok bahasan: Hakekat menulis, penalaran dan aplikasinya dalam tulisan, paragraph dan wacana, unsure-unsur paragraph dan pengembangannya, jenis tulisan, kerangka tulisan dan pengembangannya, dan surat-surat resmi.

Strategi pembelajaran: Ceramah, diskusi, tanya-jawab, dan tugas menulis.

Evaluasi: Tugas, ujian sisipan, dan ujian akhir.

Buku Referensi:

Keraf, G. (1982). *Eksposisi Dan Diskripsi*. Flores: Nusa Indah.

Keraf, G. (1983). *Argumentasi Dan Narasi*. Flores: Nusa Indah.

Parrera, J.D. (1993). *Menulis Tertib Dan Sistematis*. Jakarta: Erlangga.

Tarigan, H.G. (1997). *Pengajaran Wacana*. Bandung: Angkasa.

Tarigan, H.G. (1993). *Menulis Sebagai Suatu Ketrampilan Berbahasa*.

Subject: Approaches, Methods and Techniques, 3 cr/3 ch, MKB, semester IV.

Competence standard: On completing the course the students are able to 1) have comprehensive knowledge of language learning approaches, established methods, and techniques in discrete and integrated language learning, 2) implement particular methods or strategies suitable for particular learning purposes and actual learning contexts.

Topics: A brief history of language learning, the nature of approaches and methods in language learning, audio lingual (alm), language teaching methods, characteristics of learners and teachers, popular teaching strategies, designing learning activities for teaching language skills, implementing teaching strategies for teaching variety of english learning context in simulated situation.

Learning strategies: Lectures, discussion, questions and answers, paper presentations and simulations.

Evaluation: Weekly worksheet and assignments, presentations, mid-term tests and final test.

References:

Burden, P.R., Byrd, D.M. (1999). *Methods For Effective Teaching*. Boston: Allyn And Bacon.

Harmer, J. (2001). *The Practice Of English Language Teaching (4th Ed.)* Edinburg: Pearson Education Limited.

Larsen-Freeman, D. (2001). *Techniques And Principles In Language Teaching (2nd Ed.)*. New York: Oxford University Press.

Richards, J.C., & Rodgers, T.S. (2001). *Approaches And Methods In Language Teaching (2nd Ed.)*. Cambridge : Cambridge University Press.

Ur.P. (1999). *A Course In Language Teaching*. Cambridge: Cambridge University Press.

Subject: Learning Program Design, 2 cr/2 ch, MKB, semester V.

Competence standard: On completing the course the students are able to understand principles of instructional design and procedure good instructional designs for his/her teaching purposes.

Topics: System and instructional system, instructional development procedures including specification of objectives, evaluation items, and actual learning tasks, designing teaching instruction, including lesson units for teaching reading, speaking and grammar.

Learning strategies: Lectures, questions and answer, discussion, and lesson unit writing assignment.

Evaluation: Written tests on principles of instructional design, and lesson unit construction.

References:

Banathy, B.H. (1968). *Instructional System*. Palo Alto, Ca: Fearonn Publisher, Inc.

Diknas. (2006). *Kurikulum Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama/Menengah:*

Samana, A. (1992). *Sistem Pengajaran*. Yogyakarta; Penerbit Kanisius.

Subject: Language Learning Assessment, 2 cr/2 ch, MKB, semester V.

Competence standard: On completing this course the students will be able to: 1) understand the relationship between teaching, assessing and testing, 2) understand the theories and functions of language tests and assessments, 3) understand the theories for developing language tests and assessments, 4) design tests and assessments for language skills and elements, 5) evaluate tests and tests items, 6) analyze and interpret test results.

Topics: Testing, assessing and teaching; test specification; principles of language assessment, designing classroom language test; testing and assessing language elements; testing and assessing listening; testing and assessing speaking; testing and assessing reading; testing and assessing writing; alternatives in assessment; scoring, grading, result analysis and interpretation.

Learning strategies: Workshop, discussion, cooperative learning, and lectures.

Evaluation: Students' portfolio, closed-book quizzes, worksheet, group final project.

References:

Anderson, C.J., Et Al. (1995). *Language Test Construction And Evaluation*. Cambridge: Cambridge University Press.
Brown, H.D. (2004). *Language Assessment: Principles And Classroom Practices*. New York: Pearson Education, Inc.
Hughes, A. (1989). *Testing For Language Teachers*. Cambridge: Cambridge University Press.
Permen 22/2006 On Content And Competency Standards.
Permen 23/2006 On Graduate Competency Standards.
Permen 24/2006 On Curriculum Implementation.

Subject: Language Teaching Media, 2 cr/2 ch, MKB, semester V.

Competence standard: On completing the course the students understand concepts and procedures of media design, and their application in language teaching practices.

Topics: Introduction to media design: visual materials and language learning, media design: features and significance, perception of visual materials, from ideas to design, tips-drawings, designing and displaying.

Learning strategies: Lectures, discussion, question-answer, assignment, and media design projects.

Evaluation: Assignment, media design projects, quizzes, and tests.

References:

Allen, E.D. & Vallete, R.M. (1997). *Classroom Technique Foreign Languages And English As A Second Language*. New York: Harcourt Brace Javanovich.
Bell, I.W. & Wieckert, J.G. (1985). *Basic Media Skills Through Games II*. Littleton: Libraries Unlimited, Inc.
Byrne, D. (1983). *English Teaching Perspectives*. London: Longman.
Wright, A. (1976). *Visual Materials For The Language Teachers*. London: Longman.
Wyrine, J.E., & A Olsen, Bel. (1982). *Communication Starters*. Oxford: Pergamon Press, Ltd.

Subject: Micro-Teaching, 2 cr/2 ch, MKB, semester VI.

Competence standard: On completing the course the students understand the concepts and procedure of english language teaching and are able to apply them in a real classroom teaching situation and to evaluate their teaching performance.

Topics: Introduction (similarities and differences between micro teaching and teaching in general), micro teaching activities: stimulus variation skills, set induction and closure skills, reinforcement of student performance/participatipn, questioning skills, and making use of teaching media.

Learning strategies: Lectures, discussions, pair-works, group-works, and assignments.

Evaluation: Assignments, mid-term test (practice teaching), and final evaluation (practice teaching).

Reference:

Brown, G. (1978). *Micro Teaching: A Program Of Teaching Skills*. London: Methen And Co., Ltd.
Brown, H.D. (2001). *Principle Of Language Learning And Teaching*. Englewood Cliffs: Prentice-Hall Regent.

Rooijackers, Ad. (1993). *Mengajar Dengan Sukses: Peet8njuk Untk Merencanakan Dan Menyampaikan Pengajaran*. Jakarta: Pt. Gramedia.

Hasibuan, J.J & Moedjiono. (1985) *Proses Belajar Mengajar*. Bandung: Remaja Rosdajarya Offset.

Subject: Proposal Seminar, 3 cr/ 3 ch, MKB, semester VII.

Competence standard: On completing the course the students are able to understand the principles of writing and presenting research report based on questionnaire, interview and library study. The students are able to conduct minor research and write reports of the research.

Topics: Principles of writing research report based on questionnaire, interview and library study; principles of presenting the report, principles to conduct minor research and write reports of the research.

Learning strategies: Lectures, group-works, presentation, and discussions.

Valuation: One written mid-term test, one group project due on the exam date, and completion of individual assignment.

Reference:

Subject: Program Pengalaman Lapangan, 3 cr/3 ch, MKB, semester VII.

Competence standard: On completing the course the students understand the concepts and procedure of english language teaching and are able to apply them in areal classroom teaching in high schools.

Topics: Doing teachers' jobs at a high school, educational phenomena at high schools, knowing and understanding high school education in reality, doing school administrative jobs.

Learning strategies: Lectures, discussions, pair-work, group-work, and assignments.

Evaluation: Assignment, mid-term practice teaching, and final test (practice teaching).

Refernces:

Any book of english language teaching, education, psychology related to education, etc.

Subject: Research Methods, 3 cr/3ch, MKB, semester VI.

Competence standard: On completing the course the students are able to do research on english language teaching.

Topics: Concepts of research, research problem, the truth, methodology, and research proposal and report.

Learning strategies: Lectures, students' assignments the identification of and account for the elt topic, theoretical and scientific truth, and methodology.

Evaluation: Individual papers, paper presentations, and class participations.

References:

Brown, J.D. (1990). *Understanding Research In Second Language Learning*. Cambridge: Cambridge University Press.

Johnson, D.M. (1992). *Approaches To Research In Second Language Learning*. New York: Longman.

Sprinthall, R.C., Schumtte, G.T. & Sirois, L. (1991). *Understanding Educational Research*. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall.

Van Wagenan, R.K. (1991). *Writing A Thesis: Substance And Style*. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall.

Zimmerman, D., & Rodrigues, D. (1992). *Research And Writing In The Disciplines*. Orlando: Harcourt Brace Jovanovich.

Subject: Thesis, 6 cr/6 ch, MKB, semester VIII.

Competence standard: On completing the course the students are abler to present in writing a research report in english language or english language teaching.

Topics: All elements of research proposal, analysis, results, conclusion, and complementary pages.

Learning strategies: Workshop: students do the project under the guidance of the instructor; discussions. The main concern in the satisfactory completion of the assignment, leading to a thesis/research project.

Evaluation: The final grade is obtained from three considerations: analysis and results, conclusion, and overall research report.

References:

Brown, J.D. (1990). *Understanding Research In Second Language Learning*. Cambridge: Cambridge University Press.

Johnson, D.M. (1992). *Approaches To Research In Second Language Learning*. New York: Longman.

Sprinthall, R.C., Schumtte, G.T. & Sirois, L. (1991). *Understanding Educational Research*. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall.

Van Wagenan, R.K. (1991). *Writing A Thesis: Substance And Style*. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall.

Zimmerman, D. & Rodrigues, D. (1992). *Research And Writing In The Disciplines*. Orlando: Harcourt Brace Jovanovich.

Subject: Statistic for Research, 2 cr/ 2 ch, MKB, semester VI.

Competence standard : On completing the course the students are able to understand basic statistical analysis used in research reports and can apply basic statistics in analyzing their research data.

Topics: Basic statistics concepts: frequently distribution, central tendencies, variables, normal distribution, hypothesis testing, comparing two means and correlation.

Learning strategies: Lectures, exercises, pair-works, and assignments.

Evaluation: Mid-term and final test.

References:

Subject: Vocabulary, 2 cr/2 ch, semester I.

Competence standard: On completing the course, the students know the meaning of the english items of the 3000-word level especially in indonesia.

Topics: Introduction, the 2712 vocabulary items contained in a vocabulary list adapted from the thousand word little language, the second thousand word list, and word power 3000, the exercises contained in word power 3000.

Learning strategies: Lectures, discussions, assignments, and weekly test.

Evaluation: 13 weekly tests on the world list, 2 *word power* tests, the test on the *second thousand word list*, the test on word power list, and weekly *word power exercises*.

References:

Hill, L.A. (1996): *Word Power 3000: Vocabulary Tests And Exercises In American English*. Jakarta: Gramedia.

Purba, P.G. (1996). *A Vocabulary List Adapted From : The Thousand Word Little Language, The Second Thousand Word List, And Word Power 3000*. Yogyakarta: Universitas Sanata Dharma.

Subject: Textual Structure, 2cr/2 ch, semester II.

Competence standard: On completing the course the students are able to overcome problems of understanding the english structure in authentic text.

Topics: Analysis on the authentic uses of: basic elements of english sentences: simple, complex, compound, passive and active sentences; finite verbs, tenses, and auxiliary verbs; noun, pronoun and noun phrase; adjective: attributive-predicative, types of adjective; adverbial: adverb, adverbial phrases and adverbial clauses; finite and non-finite verbs gerund, participle and infinitives; adjective clause; noun clause; adverbial clauses.

Learning strategies: Lecturing, text analysis, discussion: paired/group exercises.

Evaluation: Class activity and participation , progress test 1 , progress test 2 , and final test.

References:

Azar, B.S. (1993). *Understanding And Using English Grammar*. London: Prentice-Hall.

Mauer, J. (2000). *Focus On Grammar: An Advanced Course For Reference And Practice*. Addison Wesley Longman, Inc.

Thomson, A.J., & Martinet, A.V. (1981). *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press.

Other Grammar Books.

Subject: Teaching English as a Foreign Language, 2 cr/2 ch, semester III.

Competence standard : The students will develop an understanding of the principles of teaching especially in indonesian context, the roles of teachers, learners, motivation and personality factors in efl teaching, and analyze and reflect upon the principles involved in current efl teaching.

Topics: Language, learning and teaching, teaching by principles, describing learners (age, learner differences), describing teachers (what is 'teaching'?, the roles of a teacher, the teacher as performer, teacher as teaching aid), describing learning contexts (the place and means of instruction, class size), describing learning contexts (managing mixed ability, monolingual, bilingual and multilingual), human learning (pavlov's classical behaviorism, skinner's operant conditioning, ausubel's meaningful learning theory, systematic forgetting, roger's humanistic psychology), human learning (types of learning, transfer, interference, and overgeneralization, inductive and deductive reasoning, aptitude and intelligence), teaching across age levels, teaching across proficiency levels, motivation in the classroom.

Learning strategies: Lectures, discussions, assignments, and weekly tests.

Evaluation: Two insertive tests and final test.

References:

Brow, H.D. (2000). *Principles Of Language Learning And Teaching (4th Ed.)*. New York: Longman.

Harmer, J. (2007). *The Practice3 Of English Language Teaching* (4th Ed.). Harlow: Pearson Education Limited.

Subject: Textual Pronunciation, 2 cr/2 ch, semester III.

Competence standard: On completing this course the students will be able to 1) understand the concept of pronunciation mastery, 2) gain more awareness of their own pronunciation problems and 3) improve their proficiency and fluency in reading aloud various texts.

Topics: Pronunciation aspects, awareness raising activity, common mispronunciation, pronunciation practices, review on english sounds, reading aloud a [poem, song lyrics, short story, a passage from a book.

Learning strategies: Discussion, group work, and lecture.

Evaluation: Two mid-tests, one final test, independent tasks and attendance and class performance.

References:

Blanchard, K., & Root, C. (2000). *For Your Information 4*. New York: Addison Wesley Longman.

Bram, B. (2002). *150 Common Mispronunciations*. Yogyakarta: USD.

Dale, P.W., & Poms, L. (1994). *English Pronunciation For International Students*. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall Regents.

Mauren, J. (2000). *Focus On Grammar.: An Advanced Course Reference And Practice* (2nd Ed.). New York: Addison Wesley Longman, Inc.

Murphey, T. (1998). *Language Hungry! An Introduction Of Language Learning Fun And Self-Esteem*. Tokyo: Macmillan Language House Ltd.

Roach, Peter. (2000). *English Phonetics And Phonology: A Practical Course* (3rd Ed.). Cambridge: Cambridge University.

Subject: Business Writing, 2cr/2 ch, semester VI.

Goal: On completing the course the students are able to produce business letters.

Topics: Types of business letters, styles, and lay-out.

Learning strategies: Exercises, class discussions, and assignments.

Evaluation: Assignments, mid-term test, and final test.

References: Business letter compilation (selected from various sources).

Subject: Second Language Acquisition, 2cr/2ch

Competence standard: On completing the course, the students will be able to understand the principles and processes that govern second language learning and use, to understand the relationship between sla research and second language instruction.

Topics: Learning a first language, theoretical approaches to explain second language learning, factors affecting second language learning, learner language, observing second language teaching, second language learning in the classroom, popular ideas about language learning: facts and opinions.

Learning strategies: Discussions, weekly assignment, and lecture.

Evaluation: Two mid-tests and one final test.

References:

Ellis, R. (1994). *The Study Of Second Language Acquisition*. Oxford: Oxford University Press.

Gass, Susan M., & Selinker, L. (2001). *Second Language Acquisition: An Introductory Course*.

Larsen Freeman, D., Long, M.H. M(1991). *An Introduction To Second Language Acquisition Research*. London: Longman.

Lightbown, P.M., & Spada, N. (1999). *How Languages Are Learned (Revised Ed.)* Oxford: Oxford University Press.

Subject: Computer – Assisted Language Learning, 3 cr/3 ch, semester V.

Competence standard: On completing the course the students will be able to understand the underlying principles of computer based language learning, search, select, and evaluate a body of internet-based materials (or internet resources) and effectively integrate these materials into language teaching and learning programs and create simple electronic materials themselves.

Topics: The story of computer assisted language learning, the use of word processors in the classroom, using and evaluating internet-based/web-based/online materials and activities, search engines and subject directory (specialized search engine), how to use email, chat, blogs, wikis and podcasts, online reference tools(including concordance program and online dictionaries and thesaurus), producing electronic materials (including how to use hot potatoes and online authoring tools), issues and dilemmas in integrating call into the curriculum and research in call and the future of call.

Learning strategies: Tutorial, workshop, classroom, discussion, demonstration, lecture.

Evaluation: Weekly assignment, online assignment, and final project.

References:

Warschauer, M. (1996). *Computer-Assisted Language Learning: An Introduction*. In S. Fotos (Ed.), *Multimedia Language Teaching* (Pp.3-20). Tokyo: Logos International.

Warschauer, M. & Healey, D. (1998). *Computer And Language Learning: An Overview*. *Language Teaching*, 31, 57-71.

Dudeny, G., & Hockly, N. (2007). *How To Teach English With Technology*. Essex, England: Pearson Education Limited.

Subject: Advanced Intepreting, 2 cr/2 ch, semester VIII.

Competence standard: On completing the course the students are able to spontaneously interpret a spoken/recorded communication in indonesian into english.

Topics: Daily situational communication: families, parties, ceremonies, shop, restaurant, etc., speech, (new), stories, films, etc.

Learning strategies: Exercises, individual/group work, and discussions.

Evaluation: Assignment, mid-term test, and final test.

References: Any recorded materials.

Subject: English for Young Learners, 2 cr/2 ch, semester VII.

Competence standard: On completing the course the students have knowledge of teaching english to indonesian young learners based on relevant concepts and principles in first language (I1) and second language (I2) acquisition/learning to enable them to teach english to young learners at schools and non formal courses.

Topics: Stages of development in L1 acquisition; theoretical approaches to explaining L1 and L2 learning; piaget's theory on child cognitive development; vygotsky zone of proximal development; design and materials of an english program for young learners.

Learning strategies: Lectures, discussion, simulation, and project.

Evaluation: Mid-term test, assignment, and final project.

References:

Lightbown, Nina, S. (2000). *How Languages Are Learned* (4th Ed.).

Subject: Mass Media Communication, 2 cr/2 ch, semester VIII.

Competence standard: Students are able to produce popular writing pieces and know the publication processes.

Topics: Lay-out, editing, and tips for writing.

Learning strategies: Lectures, group work, discussions, assignments, questions and answers, and writing project.

Evaluation: Assignment and writing projects.

References: Instructor's handouts.

Subject: English for Specific Purposes, 2 cr/ 2 ch, semester VII.

Competence standard: On completing the course the students understand, design, and implement english instructional programs for specific purposes or subject-matters.

Topics : nature of esp: Its origins, development, esp as an approach: course virgin: various language descriptions, theories of learning, needs analysis, and approaches to esp course design; application: syllabus, materials evaluation and design, methodology for esp; program designs.

Learning strategies: Lectures, group projects, presentation, and discussions.

Evaluation: Two written mid-term tests, one group project due on the exam date, and completion of group assignments.

References:

Hutchinson, T & Walters, A. (1994). *English For Specific Purposes: A Learning-Centered Approach*. Cambridge : Cambridge University Press.

Robinson, P.C. (1991). *Esp Today: A Practitioner's Guide*.

Subject: Creative Writing, 2 cr/2 ch, semester VII.

Competence standard: On completing the course the students are able to recognize the process and techniques of creative writing. They will be able to ignite and sustain the writing impulse by exercising to write the three most popular forms – writing fiction, writing poetry and life writing (biography and autobiography). They will have experience in editing and publication process.

Topics: Using memory and experience and building a daily discipline; process and techniques of creative writing; three most popular forms – writing fiction, writing poetry, and life writing (biography and autobiography) through exercises, namely three minutes writing cycles, exterior/interior boxes, extended fable, six sentence paragraph, voices in the dark, obfuscatory sentences, journal, letter to grandchild, writing a story for children.

Learning strategies: In-class discussion and exercises.

Evaluation: Individual projects and class participations.

5. Dosen Tetap

No	Nama	Jenjang Pendidikan
1.	Sr. Dr. M. Yustien Supartinah, FSGM., M.Pd.	S1: Universitas Kristen Satya Wacana S2: Universitas Negeri Jakarta S3: Universitas Negeri Jakarta
2	Sheilla Noveta Asmaruddin, M.Ed(tesol)	S1: Universitas Sriwijaya S2: QUT (Queensland University of Technology) Australia
3.	Ira Irzawati, S.Pd., M.Pd.	S1: Universitas PGRI S2: Universitas Sriwijaya
4.	Fitria Damayanti, S.Pd.,M.Pd.	S1: Universitas Sriwijaya S2: Universitas Sriwijaya
5.	Anselmus Inharjanto, B.A., M.Phil.	S1: Universitas Sanata Dharma S1: Dublin City University S2: Trinity Collage Dublin/Dublin of University

N. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

1. Profil Lulusan

“Sarjana Pendidikan Guru SD yang unggul dan bermoral”

2. Kompetensi Lulusan

- d. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berkepribadian yang ditunjukkan dengan perilaku guru sekolah dasar yang mengutamakan nilai-nilai disiplin, arif, bijaksana, hidup sehat dan bugar.
- e. Mampu merancang, melaksanakan dan menilai proses pembelajaran di sekolah dasar yang mengacu pada pencapaian tujuan belajar baik dari sisi kognitif, afektif dan psikomotorik.
- f. Menguasai materi pembelajaran, metodologi pembelajaran dan dapat merancang media pembelajaran yang interaktif sesuai dengan karakteristik pembelajaran operasional konkrit di Sekolah Dasar.
- g. Menguasai ilmu mendidik sehingga dapat menerapkan metode didaktik dalam menumbuhkembangkan peserta didik di tingkat Sekolah Dasar.
- h. Mampu mengembangkan bidang keilmuannya melalui penelitian tindakan kelas berbasis pendidikan sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan IPTEK, berwawasan global, kreatif dan inovatif.
- i. Mampu berkomunikasi sosial dan berjiwa kewirausahaan serta memenuhi kebutuhan masyarakat di tingkat sekolah dasar.

3. Kurikulum

a. Daftar Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Guru SD

Semester I

Kel	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
MPK	NPK1201	Pendidikan Agama/Fenomenologi Agama	2	-
MPK	NPK1202	Pendidikan Pancasila	2	-
MPK	NPK1203	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
MPK	UPK1304	Bahasa Inggris	3	-
MPB	UPB1201	Bahasa dan Sastra Indonesia	2	-
MKB	GKB1301	Ilmu Pengetahuan Alam Biologi SD	3	-
MKB	GKB1302	Ilmu Pengetahuan Alam Fisika SD	3	-
MKK	GKK1202	Perkembangan dan Belajar Peserta Didik	2	-
MKK	GKK1201	Pengantar Pendidikan	2	-
TOTAL			21	

Semester II

Kel	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
MPK	SPK2205	Filsafat Moral/Etika	2	-
MKB	GKB2204	Bimbingan dan Konseling	2	-
MKK	GKK2307	Pembelajaran IPA Fisika	3	GKB1302
MKB	GKB2303	Matematika Kelas Rendah	3	-
MKB	GKB2306	Keterampilan Bahasa Indonesia	3	
MBB	GBB2201	Kepramukaan	2	Ikut KMD
MKK	GKB2203	Strategi Pembelajaran	2	-
MKK	GKK2308	Pembelajaran Bahasa Inggris PGSD	3	UPK1304
TOTAL			20	

Semester III

Kel	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
MKB	GKB1208	Pendidikan Kewarganegaraan SD	2	-
MKB	GKB1209	Ilmu Pengetahuan Sosial SD	2	-
MBB	GBB1202	Permainan dan Psikologi Anak	2	-
MKK	GKK1306	Pembelajaran IPA Biologi	3	GKB1301
MKK	GKK1309	Pembelajaran Matematika Kelas Rendah	3	GKB2303
MKK	GKK1310	Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas Rendah	3	GKB2306
MKK	GKK1204	Apresiasi Sastra Anak	2	-
MKB	GKB1305	Matematika Kelas Tinggi	3	GKB2303
TOTAL			20	

Semester IV

Kel	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
MPB	GPB2302	Evaluasi Pembelajaran	3	GKB2203
MKK	GKK2313	Pembelajaran Pendidikan Kewarganegaraan	3	GKB1208
MKK	GKK2314	Pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial	3	GKB1209
MKK	GKK2315	Pembelajaran Matematika Kelas Tinggi	3	GKB1305
MKK	GKK2316	Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas Tinggi	3	GKK1310
MKK	GKK2317	Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran	3	GKB2203
MPK	SPK2206	Logika	2	-
MBB	GBB2107	Bimbingan Belajar Kelas Tinggi	1	GKB1305, 1208, 1209
TOTAL			21	

Semester V

Kel	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
MKB	GKB1311	Pembelajaran Terpadu dan Tematik	3	GKB2203
MPB	GPB1203	Media Pembelajaran Berbasis ICT	2	-
MKB	GKB1310	Statistik	3	-
MKB	GKB1312	Metode Penelitian Pendidikan	3	-
MPB	GPB1204	Manajemen Berbasis Sekolah (Pilihan)	2	-
MPB	GPB1305	Pembelajaran Kelas Rangkap (Pilihan)	3	-
MKB	GKB1213	Pedagogik	2	-
MKK	GKK1220	Manajemen Kelas	2	-
MBB	GBB1108	Bimbingan Belajar Kelas Rendah	1	GBB2107
TOTAL			21	

Semester VI

Kel	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
MKK	GKK2212	Pembelajaran Anak Berkebutuhan Khusus	2	-
MKK	GKK2222	Pembelajaran Seni Musik dan Tari	2	-
MKK	GKK2211	Pembelajaran Religiositas Anak	2	-

MKB	GKB221 4	Pengajaran Mikro	2	GPB2302 , semua mk pembelaj aran 5 mp sd
MKK	GKK232 5	Penelitian Tindakan Kelas	3	GKB1213
MBB	GBB220 4	Perspektif Global (Pilihan)	2	-
MBB	GBB230 5	Pembelajaran Berwawasan Kemasyarakatan (Pilihan)	3	-
MKB	GKB230 7	Matematika Dasar	3	-
MBB	GBB220 9	Program Pengakraban dengan Lingkungan SD	2	GBB1108
TOTAL			21	

Semester VII

Kel	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyara t
MKK	GKK122 4	Pembelajaran Seni Rupa	2	-
MKK	GKK122 3	Pembelajaran Seni Drama	2	-
MKB	GKB121 5	Filsafat Ilmu	2	-
MBB	GBB120 6	Magang	2	-
MKK	GKK122 1	Pembelajaran Jasmani dan Kesehatan	2	-
MBB	GBB120 3	Kewirausahaan dan Kerajinan Tangan	2	-
MKK	GKK121 8	Kesehatan Sekolah	2	-
TOTAL			14	

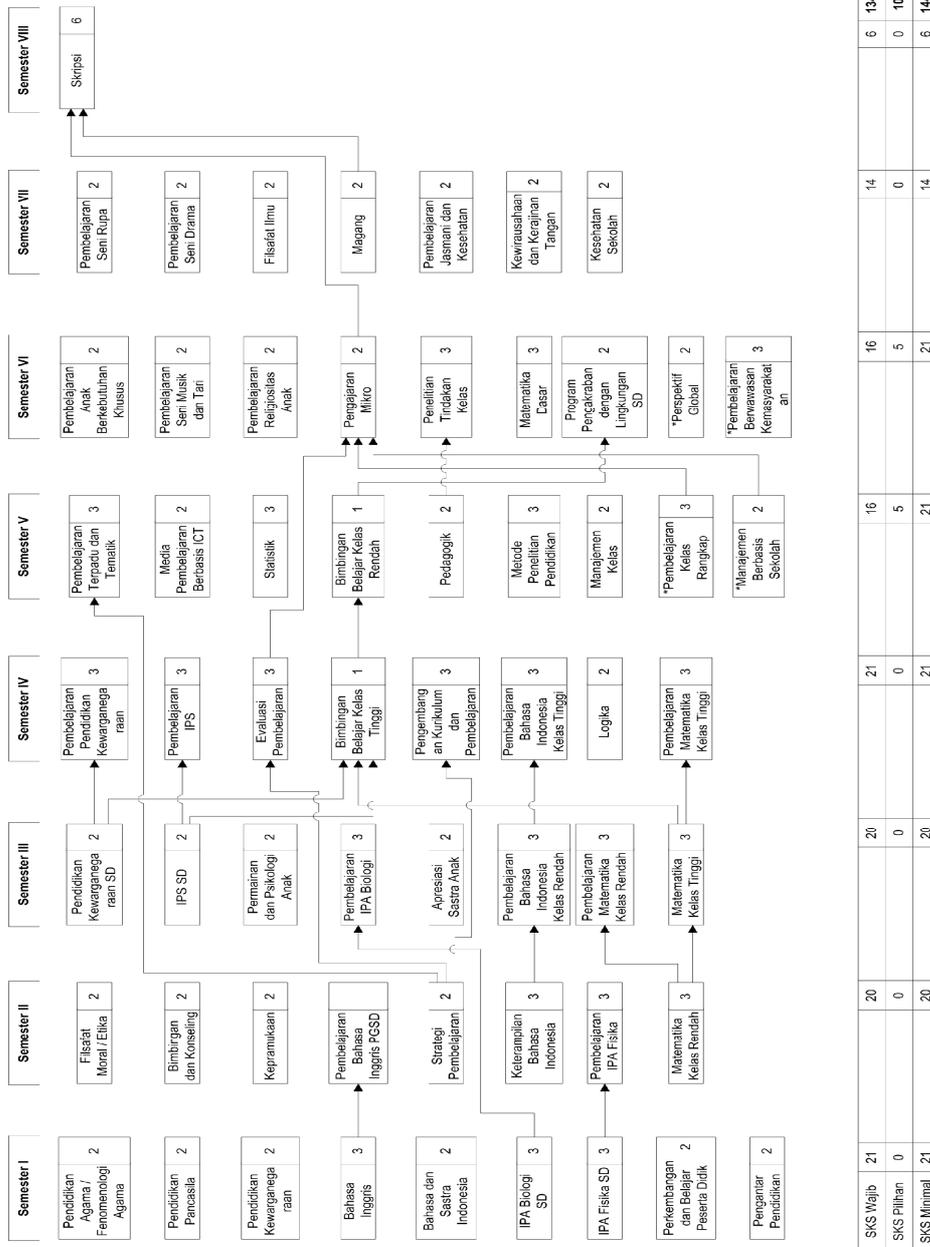
Semester VIII

Kel	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	
MKB	GKB241 8	Skripsi	6	GBB1206 , GKB2214
TOTAL			6	

b. Daftar Mata Kuliah Pilihan

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
GPB1204	Manajemen Berbasis Sekolah	2
GPB1305	Pembelajaran Kelas Rangkap	3
GBB2204	Perspektif Global	2
GBB2205	Pembelajaran Berwawasan Kemasyarakatan	3
TOTAL		10

4. Alur Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Guru SD



5. Deskripsi Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Guru SD

Mata Kuliah: Pendidikan Agama / Fenomenologi Agama (NPK1201)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman agama secara luas .

Materi: Gejala umum dalam kehidupan beragama, agama dan magi, bentuk primitif agama, konsep ketuhanan, makna religius dan mitos, agama sebagai tindakan simbolis, ritual, upacara kurban, analisa pengalaman beragama, doa dan meditasi, tujuan umum agama , masalah aktual dalam agama.

Buku Referensi:

Mariasusai Dhavamony, 2007. *Fenomenologi Agama*. Yogyakarta: Kanisius.

Tom Jacobs,SJ, 2006. *Paham Allah: Dalam Filsafat, Agama-agama dan Teologi*.

Yogyakarta: Kanisius.

Dr. Nico Syukur Dister, OFM, 1994. *Pengalaman dan Motivasi Beragama*. Yogyakarta: Kanisius.

K. Bertens, 2003. *Keperhatinan Moral*. Yogyakarta: Kanisius.

Drs. D. Hendropuspito, O.C, 1994. *Sosiologi Agama*. Yogyakarta: Kanisius.

Desmita, 2005. *Psikologi Perkembangan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Michael Keene, 2006. *Agama-agama Dunia*. Yogyakarta: Kanisius.

Mata Kuliah: Pendidikan Pancasila (NPK1202)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa memahami Pancasila dan UUD 45 dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia.

Materi: Pemahaman Pancasila dan UUD 45 untuk dihayati dan diamalkan sebagai filosofi bangsa dan negara, makna yang terkandung di dalam UUD 1945, gerak pelaksanaan UUD 1945, paham demokrasi dan sistem pemerintahan negara, hak asasi manusia (HAM) dalam perspektif global, Pancasila dan UUD 1945.

Buku Referensi:

H. Kaelan, 2000. *Pendidikan Pancasila*, Edisi Reformasi. Yogyakarta: Paradigma.

Yudi Latif, 2011. *Negara Paripurna. Historis, Rasionalitas, dan Aktualitas Pancasila*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Mata Kuliah: Pendidikan Kewarganegaraan (NPK1203)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa memahami dan menghayati Pendidikan Kewarganegaraan serta Pendidikan dan Pendahuluan Bela Negara.

Materi: Pemahaman tekad reformasi pembangunan menuju Indonesia Baru, sejarah kewarganegaraan, hak dan kewajiban warga negara, belanegara, demokrasi, wawasan nusantara, ketahanan nasional dan politik strategi nasional.

Buku Referensi:

Lemhanas, 2000. *Pendidikan Kewarganegaraan*.

Mata Kuliah: Bahasa Inggris (UPK1304)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu membaca buku teks dalam bahasa Inggris serta menggunakan bahasa Inggris tersebut sebagai bahasa pengantar dalam kelas.

Materi: Bahasa Inggris yang terkait dengan pendidikan guru sekolah dasar, komunikasi dalam bahasa Inggris.

Buku Referensi:

Azar, B.S. 1999. *Basic English Grammar 2nd ed.* New Jersey: Prentice Hall.

Philips D. 2003. *Longman Complete course for the TOEFL test*. New York: Pearson Education.

Sharpe, P.J. *How to prepare for the TOEFL. Indonesia: Barron's Educational Series*.

Halliwell, S. 2000. *Teaching English in the primary classroom*. United Kingdom: Longman.

Paul, D. 2003. *Teaching English to children in Asia*. HK: Pearson Longman Asia ELT.

Scott, W.A. and Ytreberg. 2004. *Teaching English to children*. NY: Longman.

Mata Kuliah: Filsafat Moral/Etika (SPK2205)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu memahami prinsip – prinsip , norma – norma moral kristiani dan sikap moral kristiani, melakukan pemurnian intensi batiniah dan pemberdayaan hati nurani, sehingga dapat mengambil keputusan moral dalam memecahkan persoalan hidup secara bertanggung jawab, memiliki wawasan yang luas dan sikap moral yang dewasa secara kristiani.

Materi: Norma kristiani, moral kristiani, sikap kristiani, hati nurani.

Buku Referensi:

Kees Bertens, 2013. *Etika*. Yogyakarta: Kanisius.

James Rachets, 2010. *Filsafat Moral*. Yogyakarta: Kanisius.

J.Sudarminta, 2013. *Etika Umum*. Yogyakarta: Kanisius.

Frans Magnis Suseno, 2007. *Etika Abad 20*. Yogyakarta: Kanisius.

Mata Kuliah: Logika (SPK2206)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu berpikir logis sebagai dasar untuk menyusun karya ilmiah dan penyelesaian tugas – tugas ilmiah lainnya.

Materi: Pengertian logika, mengenal sistem berpikir manusia, cara merumuskan definisi yang benar, cara menarik dan membuat keputusan, memahami pembalikan dan perlawanan argumentasi, penyimpulan , menyusun silogisme dan mengenal asas – asas pemikiran.

Buku Referensi:

Alex Lanur, 2002. *Logika Selayang Pandang*. Yogyakarta: Kanisius.

E. Sumaryono, 2003. *Dasar-dasar Logika*. Yogyakarta: Kanisius.

Jan Hendrik Rapar, 2003. *Pengantar Logika*. Yogyakarta: Kanisius.

Mata Kuliah: Pengantar Pendidikan (GKK1201)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menguasai kemampuan mengkaji materi dan menentukan strategi pembelajaran Perspektif Pendidikan Sekolah Dasar yang ditekankan pada kesesuaian dan keperluan saat ini, serta dapat menghadapi siswa – siswi Sekolah Dasar yang berbagai macam perilakunya.

Materi: Hakikat manusia dan pendidikan, landasan pendidikan, lingkungan pendidikan, sejarah pendidikan di Indonesia, macam – macam aliran pendidikan sejak zaman klasik, aliran pokok pendidikan di Indonesia, sistem pendidikan nasional, pendidikan dan pembangunan nasional, inovasi pendidikan.

Buku Referensi:

Umar Tirtarahardja. 2010. *Pengantar Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.

Moh. Suardi 2012. *Pengantar Pendidikan, Teori dan Aplikasi*. Jakarta: PT Indeks.

A. Soedomo Hadi. 2008. *Pendidikan suatu Pengantar*. Solo: UNS Press.

Rulam Ahmadi. 2014. *Pengantar Pendidikan*. Jakarta: Ar-Ruzz Media.

Abdul Kadir, dkk, 2014. *Dasar-dasar Pendidikan*. Jakarta: Kencana.

Mata Kuliah: Bahasa dan Sastra Indonesia (UPB1201) – 2 sks

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam ranah membaca, berbicara, menyimak, dan menulis karya ilmiah.

Materi: Ejaan, kata dan kalimat; pengertian paragraf, syarat dan macam paragraf, penalaran dalam karya ilmiah, teknik penulisan karya ilmiah, menulis karya ilmiah.

Mata Kuliah: Perkembangan Dan Belajar Peserta Didik (GKK1202)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa dapat memahami hakikat pertumbuhan dan perkembangan, karakteristik, dan perbedaan individual (fisik, intelek, emosi, sosial, bahasa, bakat khusus, nilai , moral, dan sikap) anak usia Sekolah Dasar, anak usia sekolah menengah dan orang dewasa, kebutuhan dan tugas perkembangan peserta didik, serta implikasi kebutuhan dan tugas perkembangan peserta didik dalam penyelenggaraan pendidikan.

Buku Referensi:

Agus Suyanto, dkk. 1991. *Psikologi Kepribadian*. Jakarta: Bumi Aksara.

Agung Hartono dan Sumarto. 2002. *Psikologi Perkembangan*. Jakarta: Dikbud Dirjen Dikti.

Kartini Kartono. 2005. *Teori Kepribadian*. Bandung: Mandar Maju.

Mulyani Sumantri, Nana Syaodih. 2006. *Perkembangan Peserta Didik*. Jakarta: UT.

Desmita, 2005. *Psikologi Perkembangan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Mata Kuliah: Strategi Pembelajaran (GKK2203)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu mengelola pembelajaran di Sekolah Dasar.

Materi: hakekat strategi pembelajaran, karakteristik pembelajaran di Sekolah Dasar, model pembelajaran, prosedur pembelajaran, kriteria pemilihan dan penggunaan metode mengajar, kriteria pemilihan media pembelajaran, menerapkan ketrampilan dasar mengajar , kegiatan remidi dan pengayaan, pengelolaan kelas, disiplin kelas, dan pembelajaran yang efektif.

Buku Referensi:

Alamsyah Said, dkk, 2015. *95 Strategi Mengajar*. Jakarta: Kencana.

Sri Anitah W, Janet Trineke Manoy, 2007. *Strategi Pembelajaran Matematika*. Jakarta: Karunika.

Zubair Amin dan Khoo Horn Eng, 2003. *Basic in Medical Education*. Singapore: World Scientific.

Elaine B. Johnson, Ph.D. *Contextual Teaching and Learning*. Bandung: Kaifa.

Roestiyah, 2012. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta : Rineka Cipta

Wina Sanjaya, 2014. *Strategi Pembelajaran: Berorientasi Standar Proses Pendidikan*. Jakarta: Kencana.

Ahmad Susanto, 2015. *Teori Belajar dan Pembelajaran di SD*. Jakarta: Kencana.

Mata Kuliah: Apresiasi Sastra Anak (GKK1204)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa dapat memahami berbagai bentuk sastra anak di dalam pembelajaran Sekolah Dasar

Materi: konsep sastra Indonesia, cerita anak-anak, puisi anak-anak, drama anak-anak dan apresiasi sastra anak.

Buku Referensi:

Aminudin. 2000. *Pengantar Apresiasi Sastra*. Bandung: Sinar Baru Algesindo.

Emzir dan Saifur Rohman. 2015. *Teori dan Pengajaran Sastra*. Jakarta: Rajawali Press.

Mata Kuliah: Pembelajaran IPA Biologi (GKK1306)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu mengkaji materi tentang kemampuan merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran menggunakan pendekatan, metode alat bantu yang sesuai materi dan indikator yang harus dicapai pada kurikulum dengan memperhatikan perkembangan dan karakter siswa.

Materi: Teori belajar dan pembelajaran, pendekatan dalam pembelajaran IPA Biologi, metode, ketrampilan proses, media dan alat peraga, evaluasi proses dan hasil belajar, telaah kurikulum KTSP dan 2013 dan penjabarannya dalam rancangan pembelajaran dan merancang pembelajaran IPA di Sekolah Dasar. praktikum makhluk hidup, hubungan makhluk hidup dengan lingkungannya, rantai makanan.

Buku Referensi:

Kurikulum IPA SD KTSP dan Kurikulum 2013

Tim Bina Karya Guru, 2008. *IPA SD kelas 1,2,3,4,5,dan 6*. Jakarta: Erlangga.

Ahmad Susanto, 2015. *Teori Belajar dan Pembelajaran di SD*. Jakarta:Kencana.

Janice van Cleave's, 2003. *204 Percobaan Yang Menakjubkan*. Bandung: PakarRaya.

Mata Kuliah: Pembelajaran IPA Fisika (GKK2307)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu mengkaji materi tentang kemampuan merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran menggunakan pendekatan, metode alat bantu yang sesuai materi dan indikator yang harus dicapai pada kurikulum dengan memperhatikan perkembangan dan karakter siswa.

Materi: Teori belajar dan pembelajaran, pendekatan dalam pembelajaran IPA Fisika, metode, ketrampilan proses, media dan alat peraga, evaluasi proses dan hasil belajar, telaah kurikulum KTSP dan 2013 dan penjabarannya dalam rancangan pembelajaran dan merancang pembelajaran IPA di Sekolah Dasar. mekanika, kalor, optik, gelombang, listrik, magnet, bumi dan alam semesta.

Buku Referensi:

Kurikulum IPA SD KTSP dan Kurikulum 2013.

Tim Bina Karya Guru, 2008. *IPA SD kelas 1,2,3,4,5, dan 6*. Jakarta: Erlangga. Kuark.

Yohanes Surya, 2006. *Fisika Itu Asyik 1*. Jakarta: Bina Sumber Daya MIPA.

Yohanes Surya, 2006. *Fisika Itu Asyik 2*. Jakarta: Bina Sumber Daya MIPA.

Ahmad Susanto, 2015. *Teori Belajar dan Pembelajaran di SD*. Jakarta: Kencana.

Haryanto,2013. *Sains, jilid 1,2,3,4,5, dan 6 SD*. Jakarta: Erlangga.

Janice van Cleave's, 2003. *204 Percobaan Yang Menakjubkan*. Bandung: Pakar Raya.

Mata Kuliah: Pembelajaran Bahasa Inggris PGSD (GKK2308)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menerapkan pembelajaran Bahasa Inggris di SD.

Materi: Menyusun Pembelajaran Bahasa Inggris SD, membaca buku teks dan buku- buku berbahasa Inggris.

Buku Referensi:

Azar,BS.1999. *Basic English Grammar 2nd ed.* New Jersey:Prentice Hall.

Philips D. 2003. *Longman Complete course for the TOEFL test.* New York: Pearson Education.

Sharpe,PJ. *How to prepare for the TOEFL. Indonesia:*Barron's Educational Series.

Halliwell,S. 2000. *Teaching English in the primary classroom.* United Kingdom: Longman.

Paul,D. 2003. *Teaching English to children in Asia.* HK: Pearson Longman Asia ELT.

Scott, WA and Ytreberg. 2004. *Teaching English to children.* NY: Longman.

Mata Kuliah: Pembelajaran Matematika Kelas Rendah (GKK1309)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menjelaskan materi dan menganalisis kesalahan konsep pada materi tersebut, serta menyelesaikan masalah yang berkaitan.

Materi: Hakikat anak didik dalam pembelajaran matematika di Sekolah Dasar, teori – teori belajar dalam pembelajaran matematika di Sekolah Dasar, hierarki pembelajaran matematika di Sekolah Dasar, hakikat matematika, model – model pembelajaran matematika di Sekolah Dasar, bilangan cacah, bilangan bulat, bilangan Romawi, KPK dan FPB, pecahan, pecahan desimal, persen, perbandingan, kesalahan konsep yang ditemukan, model pembelajaran Matematika yang sesuai dengan kurikulum KTSP dan 2013, pembelajarannya di Sekolah Dasar.

Buku Referensi:

Kurikulum SD KTSP dan Kurikulum 2013.

Marsudi Raharjo. 2004. *Bilangan Asli, Cacah dan Bulat.* Yogyakarta: P4TK.

Marsudi Raharjo dkk. 2009. *Pembelajaran Operasi Hitung Perkalian dan Pembagian Bilangan Cacah di SD.* Yogyakarta: P4TK.

Sukayati. 2009. *Pembelajaran Operasi Hitung Perkalian dan Pembagian Pecahan di SD.* Yogyakarta: P4TK.

Pujiati, Agus Suharjana. 2011. *Pembelajaran Faktor Persekutuan Terbesar dan Kelipatan Persekutuan Terkecil.* Yogyakarta: 2011.

John A. Van de Walle. 2008. *Pengembangan Pengajaran Matematika Sekolah Dasar dan Menengah.* Jakarta: Erlangga.

Karso,2007.*Pendidikan Matematika 1.* Jakarta: UT.

Ahmad Susanto, 2015.*Teori Belajar dan Pembelajaran di SD.* Jakarta: Kencana.

Mata Kuliah: Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas Rendah (GKK1310)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu mengkaji materi dalam proses pembelajaran Pendidikan Bahasa Indonesia di Sekolah Dasar.

Materi: Hakikat bahasa dan pembelajaran bahasa, teori pemerolehan bahasa, hakikat pendekatan pembelajaran bahasa, hakikat membaca menulis permulaan, telaah kurikulum KTSP dan 2013 mata pelajaran bahasa Indonesia kelas 1, 2 dan 3 Sekolah Dasar, telaah buku teks mata pelajaran bahasa Indonesia, pengelolaan pembelajaran bahasa Indonesia di Sekolah Dasar.

Buku Referensi:

Kurikulum SD KTSP dan Kurikulum 2013.

Rosdiana,et. 2007. *Bahasa dan Sastra Indonesia di SD*. Jakarta: UT.

Ahmad Susanto, 2015. *Teori Belajar dan Pembelajaran di SD*. Jakarta:Kencana.

Mata Kuliah: Pendidikan Religiositas Anak (GKK2211)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menanamkan nilai – nilai religiositas dalam diri siswa Sekolah Dasar. Tujuannya memperkenalkan religiositas yang plural, sehingga siswa menemukan bersama keutamaan religius dari berbagai agama yang dapat dijadikan pegangan untuk tumbuh dan berkembang dalam kebersamaan serta disemangati persaudaraan sejati.

Materi: Pendidikan Religiositas merupakan bahan alternatif pelajaran agama di kalangan siswa SD yang heterogen dari sisi agama atau keyakinan.

Buku Referensi:

Kurikulum SD KTSP dan Kurikulum 2013.

Pelajaran Religiositas SD kelas 1, 2, 3, 4, 5, dan 6, Yogyakarta: Kanisius.

Mata Kuliah: Pembelajaran Anak Berkebutuhan Khusus (GKK2212)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa menguasai kemampuan tentang karakteristik dan kebutuhan pendidikan anak berkebutuhan khusus, sehingga mampu memberikan pelayanan pendidikan bagi yang berada di Sekolah Dasar.

Materi: Hakikat keluarbiasaan karakteristik dan pelayanan anak berkebutuhan khusus, kebutuhan dan karakteristik pendidikan anak berbagai kebutuhan khusus , pelayanan anak berkebutuhan khusus yang sekolah di Sekolah Dasar biasa.

Buku Referensi:

Atang Setiawan,2007. *Pembelajaran Anak Berkebutuhan Khusus*. Jakarta:Karunika UT.

Ellah Siti,-. *Pembelajaran Anak Berkebutuhan Khusus*. Dirjen Man Dik Das Men Pembinaan SLB.

Mata Kuliah: Pembelajaran PKn (GKK2213)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu mengkaji materi , ruang lingkup IPS dalam pembelajaran PKn di Sekolah Dasar.

Materi: Hakikat, fungsi, tujuan , dan ruang lingkup PKn, karakteristik PKn sebagai pendidikan nilai dan moral; keterkaitan PKn dengan IPS dan matapelajaran lain di Sekolah Dasar; konsep dan prinsip kepribadian nasional, semangat kebangsaan dan cinta tanah air; konsep HAM dalam UUD 1945; kemajuan penegakan hukum di Indonesia; pendidikan demokrasi; pembelajaran PKn tematik di Sekolah Dasar.

Buku Referensi:

Kurikulum SD KTSP dan Kurikulum 2013.

Pelajaran Kewarganegaraan SD kelas 1, 2, 3, 4, 5, dan 6, Yogyakarta: Kanisius.

BKG, 2007. *Pendidikan Kewarganegaraan jilid 1, 2, 3, 4, 5, dan 6*. Jakarta: Erlangga.

Ahmad Susanto, 2015. *Teori Belajar dan Pembelajaran di SD*. Jakarta: Kencana.

Mata Kuliah: Pembelajaran IPS

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menganalisis secara menyeluruh tentang pendidikan IPS di Sekolah Dasar.

Materi: Perkembangan kurikulum pendidikan IPS di Sekolah Dasar, esensi kurikulum IPS Sekolah Dasar KTSP dan 2013 untuk kelas 3 sampai dengan 6, isu dan masalah sosial budaya dalam pembelajaran IPS, pendekatan yang digunakan dalam pembelajaran IPS Sekolah Dasar, serta evaluasi pembelajaran IPS Sekolah Dasar.

Buku Referensi:

Kurikulum SD KTSP dan Kurikulum 2013.

Pelajaran IPS SD kelas 1,2,3,4,5, dan 6, Yogyakarta: Kanisius.

Ahmad Susanto, 2015. *Teori Belajar dan Pembelajaran di SD*. Jakarta:Kencana.

Mata Kuliah: Pembelajaran Matematika Kelas Tinggi (GKK2315)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menjelaskan materi dan menganalisis kesalahan konsep pada materi tersebut, serta menyelesaikan masalah yang berkaitan.

Materi: Bangun datar, keliling dan luas, bangun ruang, volume bangun ruang, simetri, pengukuran, aritmetika, pengolahan data, kesalahan konsep yang ditemukan, model pembelajaran Matematika yang sesuai dengan kurikulum KTSP dan 2013, pembelajarannya di Sekolah Dasar.

Buku Referensi:

Kurikulum SD KTSP dan Kurikulum 2013.

John A. Van de Walle. 2008. *Pengembangan Pengajaran Matematika Sekolah Dasar dan Menengah*. Jakarta: Erlangga.

-. 2015. *Pembelajaran Matematika untuk PGSD*. Jakarta: Erlangga.

Karso, 2007. *Pendidikan Matematika 2*. Jakarta: UT.

Sulardi, 2013. *Pandai Berhitung*. Jakarta: Erlangga.

Ahmad Susanto, 2015. *Teori Belajar dan Pembelajaran di SD*. Jakarta: Kencana.

Mata Kuliah: Pembelajaran Bahasa Indonesia Kelas Tinggi (GKK2316)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu mengkaji materi dalam proses pembelajaran Pendidikan Bahasa Indonesia di Sekolah Dasar.

Materi: Hakikat bahasa dan pembelajaran bahasa, teori pemerolehan bahasa, hakikat pendekatan pembelajaran bahasa, hakikat membaca menulis permulaan, telaah kurikulum KTSP dan 2013 mata pelajaran bahasa Indonesia kelas 4, 5 dan 6 Sekolah Dasar, telaah buku teks mata pelajaran bahasa Indonesia, pengelolaan pembelajaran bahasa Indonesia di Sekolah Dasar.

Buku Referensi:

Kurikulum SD KTSP dan Kurikulum 2013.

Buku Tematik SD.

Ayo Belajar Bahasa Indonesia jilid 1,2,3,4,5,dan 6. Yogyakarta: Kanisius.

Ahmad Susanto, 2015. *Teori Belajar dan Pembelajaran di SD*. Jakarta: Kencana.

Mata Kuliah: Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran (GKK2317)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menguasai pengetahuan yang komprehensif tentang kurikulum dan pembelajaran serta kemampuan berperan serta dalam

pengembangan kurikulum dan pembelajaran, baik di tingkat regional maupun nasional.

Materi: Hakikat kurikulum, landasan dan pendekatan pengembangan kurikulum, prosedur pengembangan kurikulum, profil kurikulum Sekolah Dasar, praksis pengembangan kurikulum Sekolah Dasar di Indonesia, prospek pengembangan kurikulum untuk abad ke 21, kurikulum berbasis kompetensi, KTSP, kurikulum 2013, produk pengembangan kurikulum Sekolah Dasar, pengembangan rencana pembelajaran, perumusan tujuan pembelajaran khusus, perancangan kegiatan pembelajaran, serta kegiatan ekstrakurikuler.

Buku Referensi:

Ansyar dan Nurtain. 1993. Pengembangan dan Inovasi Kurikulum. Jakarta: Diknas.

Hasan S. Hamid. 1988. Evaluasi Kurikulum. Jakarta: Depdikbud.

Mulyasa E. 2003. Kurikulum Berbasis Kompetensi. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Suharsimi Arikunto, 2008. Evaluasi Program Pendidikan edisi ke 2. Jakarta: Bumi Aksara.

Mata Kuliah: Manajemen Kelas (GKK1210)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa memahami hakikat manajemen kelas serta mengembangkan menganalisis ketrampilan menganalisis kasus manajemen kelas.

Materi: visi dan misi serta ruang lingkup manajemen kelas, prinsip belajar dan ketrampilan mengajar, manajemen pembelajaran, pengertian tujuan dan kegiatan manajemen kelas, faktor-faktor yang berpengaruh dalam manajemen kelas, aspek dan fungsi manajemen kelas, komponen ketrampilan mengelola kelas, prinsip-prinsip manajemen kelas, pendekatan dalam manajemen kelas, masalah dalam kelas, upaya pemecahan masalah dalam kelas, pengaturan kondisi kelas dan iklim belajar siswa, kondisi yang mempengaruhi penciptaan iklim belajar yang kondusif, prinsip mengajar guru yang efektif, indikator kelas yang menyenangkan, pendekatan teknologi dalam kelas, program pendidikan teknologi dasar SD.

Buku Referensi:

Ade Rukmana. Asep Suryana. 2006. Pengelolaan Kelas. Bahan Belajar Mandiri. Bandung: UPI Press.

M. Entang dan Raka Joni. 1983. Pengelolaan Kelas. Jakarta: Proyek Pengembangan Pendidikan Tenaga Kependidikan.

Radno Harsanto. 2007. Pengelolaan Kelas yang Dinamis. Yogyakarta: Kanisius.

Mata Kuliah: Pembelajaran Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan (GKK2221)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu mempraktikkan ketrampilan dalam pembelajaran jasmani di Sekolah Dasar.

Materi: Kajian pengetahuan, ketrampilan, sikap dan nilai yang bertalian dengan pengembangan proses pendidikan melalui aktivitas jasmani dari materi atletik, senam, permainan sepak bola, bola voli, bola basket, tenis meja, bulu tangkis, renang, pencak silat, model pembelajaran pendidikan jasmani, evaluasi dalam proses dan hasil belajar pendidikan jasmani.

Buku Referensi:

Supandi. 1992. *Strategi Belajar Mengajar Pendidikan Jasmani*. Jakarta: Depdikbud.

Rusli Lutan. *Perencanaan dan Strategi Pembelajaran Penjakes*. Jakarta: Dikumentis.

Roestiyah,2012. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta: RinekaCipta.

Mata Kuliah: Pendidikan Seni Musik dan Tari (GKK2222)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu dan trampil , kreatif serta dapat merancang pendidikan seni musik di Sekolah Dasar.

Materi: Hakikat seni musik, pengertian dan unsur – unsur musik, membaca not angka dan balok, dirigen, teknik menyanyikan lagu yang baik dan benar.

Buku Referensi:

Matius Ali, 2010. *Seni Musik jilid 1,2,dan 3*. Njakarta: Erlangga.

Karl Edmund Prier, 2000. *Sejarah Musik*. Yogyakarta: Pusat Musik Liturgi.

M. Jazuli, 2007. *Paradigma Kontekstual Pendidikan Seni*. Semarang: Unessa University Press.

M. Jazuli, -. *Telaah Teoritis Seni Tari*. Semarang:Unesa Semarang Press.

Atang Supriatna, 2007. *Pendidikan Seni Tari*. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

Rahmida Setiawati,2006. *Seni Tari*. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

Mata Kuliah: Pendidikan Drama (GKK2223)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu dan trampil , kreatif serta dapat merancang pendidikan seni drama dan tari di Sekolah Dasar serta pementasan karya sastra di kelas dan di luar kelas.

Materi: Hakikat seni drama, teori – teori drama, seni tari, jenis – jenis tari, menulis naskah pementasan, berbagai aspek pementasan.

Buku Referensi:

Mata Kuliah: Pendidikan Seni Rupa (GKK2222)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu dan trampil serta kreatif dalam merancang bentuk pembelajaran seni rupa di Sekolah Dasar.

Materi: Hakikat seni rupa,teori –teori seni rupa, unsur-unsur seni rupa, prinsip-prinsip seni rupa, kemampuan dasar senirupa, karakteristik seni rupa.

Buku Referensi:

Adorno,TW,1984. *Aesthetic Theory*. London: Routledge&P.Keagan.

Buttock, 1968. *Minimal Art: a critical Anthology*, New York: E.P. Dutton &co.Inc.

Barrett,T,1994. *Criticizing Art: understanding the contemporary*. Mountain: Mayfield Publishing.

Dewitt H.Parker,2004. *The Principle of Aesthetics*. Project Guttenberg e-book.

Tri Edy, 2006. *Mau Belajar Seni Rupa*. Jakarta: Pusat Perbukuan Depdiknas.

Mike Susanto, 2008. *Seni Rupa Indonesia*. Jakarta: Dewan Kesenian Jakarta.

Mata Kuliah: Penelitian Tindakan Kelas (GKK2325)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu melakukan penelitian di kelas untuk perbaikan pada proses pembelajaran di Sekolah Dasar.

Materi: Hakikat penelitian tindakan kelas, langkah – langkah penelitian tindakan kelas, perencanaan dan pelaksanaan penelitian, pelaksanaan perbaikan dalam pembelajaran, analisis hasil penelitian tindakan kelas, penulisan laporan penelitian tindakan kelas.

Buku Referensi:

Nelson Siregar. 2005. *Penelitian Kelas: Teori Metodologi dan Analisis*.

Rochiati Wiriatmadja. 2008. *Metode Penelitian Tindakan Kelas*. Bandung: Rosda Karya.

Arikunto Suharsimi. 2006. *Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta: Bumi Aksara.

Kunandar, 2008. *Langkah Mudah Penelitian Tindakan Kelas*. Jakarta: Rajawali Press.

Mata Kuliah: Ilmu Pengetahuan Alam Biologi SD (GKB1301)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu mengembangkan ketrampilan untuk mendemonstrasikan konsep dasar IPA Biologi dalam pembelajaran di Sekolah Dasar.

Materi: Sikap dan komunikasi ilmiah, konsep dasar IPA Biologi meliputi makhluk hidup, makhluk hidup dan lingkungan, daur hidup makhluk hidup, bagian dan fungsi tumbuhan, pengaruh sikap makhluk hidup terhadap lingkungan, siklus air dan kelangsungan hidup makhluk hidup, ekosistem, pernafasan, penyakit, rangka manusia, perkembangbiakan makhluk hidup.

Buku Referensi:

Koes H.S. Prabowo. 1999. *Konsep dasar IPA*. Jakarta : Dikti Depdikbud.

Jumhana,dkk. 2006. *Konsep Dasar Biologi*. Bandung: UPI Press.

Nanang Priatna,dkk.2012. *Tematik 1,2,3,4,5,dan 6*. Bandung: Grafindo.

Ahmad Susanto, 2015. *Teori Belajar dan Pembelajaran di SD*. Jakarta: Kencana.

Mata Kuliah: Ilmu Pengetahuan Alam Fisika SD (GKB1302)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu mengembangkan ketrampilan untuk mendemonstrasikan konsep dasar IPA Fisika dalam pembelajaran di Sekolah Dasar.

Materi: Sikap dan komunikasi ilmiah, konsep dasar IPA Fisika meliputi besaran dan pengukuran, angka penting, satuan Sistem Internasional, mekanika, suhu dan kalor, listrik dan kemagnetan, bunyi, optik, zat dan materi, bahan kimia, tata surya dan jagat raya.

Buku Referensi:

David Halliday, Robert Resnick. 1989. *Fisika*. Jakarta: Erlangga.

Koes H.S. Prabowo. 1999. *Konsep dasar IPA*. Jakarta : Dikti Depdikbud.

Muslim dkk. 2006. *Konsep IPA Fisika*. Bandung: UPI Press.

Dianawati Adjen. 2004. *Intisari Pengetahuan Alam Lengkap SD*. Jakarta: Kawan Pustaka.

-,2012. *Ensiklopedia Sains*. Yogyakarta:Kanisius.

-,2012. *Ensiklopedia Alam*. Yogyakarta:Kanisius.

-, 2012. *Ensiklopedia Ruang Angkasa*. Yogyakarta: Kanisius.

Mata Kuliah: Matematika Kelas Rendah (GKB2303)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menyelesaikan soal – soal matematika dalam kehidupan sehari – hari, serta menguasai substansi dan metodologi dasar keilmuan matematika yang mendukung pembelajaran matematika di Sekolah Dasar (kelas 1,2 dan 3).

Materi: Bilangan dan lambang bilangan, operasi aritmetika (penjumlahan, pengurangan, perkalian dan pembagian), FPB dan KPK , pola, bangun datar, bangun ruang, aritmetika sosial, himpunan, relasi dan fungsi, data , pemecahan masalah.

Buku Referensi:

Sulardi. 2006. *Pandai Berhitung jilid 1, 2, 3, 4, 5, 6*. Jakarta: Erlangga.

Joko Untoro, 2011. *Buku Pintar Matematika SD untuk kelas 4, 5, dan 6*. Jakarta.

Ratna Rima Melati, 2013. *Taklukkan Matematika SD/MI kelas 4, 5 dan 6*. Grasindo: Jakarta.

Agus S, 2010. *Ayo Belajar Matematika jilid 1,2,3,4,5,dan 6*. Yogyakarta: Kanisius.

Mata Kuliah: Bimbingan dan Konseling (GKB2204)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu memahami ruang lingkup bimbingan konseling di Sekolah Dasar, mengidentifikasi peranan guru kelas dalam pelayanan bimbingan konseling di Sekolah Dasar, mengkaji berbagai faktor penyebab masalah psikologis anak usia Sekolah Dasar dengan berbagai teknik yang relevan, mengembangkan pelayanan bimbingan belajar bagi siswa Sekolah Dasar yang mengalami kesulitan belajar dan mengembangkan pelayanan bimbingan bagi murid Sekolah Dasar yang berkelainan.

Materi: -

Buku Referensi:

Asmani, JM. 2010. *Panduan Efektif Bimbingan dan Konseling di Sekolah Dasar*. Yogyakarta: DIVA Press.

Nurihsan, AJ. 2006. *Bimbingan dan Konseling dalam Berbagai Latar Kehidupan*. Bandung: PT. Refika Aditama.

Nurihsan, AJ. 2005. *Strategi Layanan Bimbingan dan Konseling*. Bandung: Refika Aditama.

Prayitno,20

Mata Kuliah: Matematika Tingkat Tinggi (GKB1305)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menyelesaikan soal – soal matematika dalam kehidupan sehari – hari, serta menguasai substansi dan metodologi dasar keilmuan matematika yang mendukung pembelajaran matematika di sekolah Dasar (kelas 4, 5 dan 6).

Materi: konsep – konsep Pengukuran sudut, jenis dan besar sudut, pengukuran waktu, panjang, debit, kecepatan, berat. Bangun datar, bangun ruang, kesebangunan dan kesimetrian, sistem koordinat.

Buku Referensi:

Sulardi. 2006. *Pandai Berhitung jilid 1, 2, 3, 4, 5, 6*. Jakarta: Erlangga.

Agus S, 2010. *Ayo Belajar Matematika jilid 1,2,3,4,5,dan 6*. Yogyakarta: Kanisius.
Joko Untoro,2011. *Buku Pintar Matematika SD untuk kelas 4, 5, dan 6*. Jakarta .
Ratna Rima Melati, 2013. *Taklukkan Matematika SD/MI kelas 4, 5 dan 6*.
Grasindo: Jakarta.
Ahmad Susanto, 2015. *Teori Belajar dan Pembelajaran di SD*. Jakarta: Kencana.

Mata Kuliah: Keterampilan Bahasa Indonesia (GKB2306)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menyusun berbagai karya ilmiah, baik berupa analisis, kajian konseptual maupun laporan penelitian serta mampu menyajikannya dalam berbagai kegiatan.

Materi: Hakikat dan karakteristik karya ilmiah, persiapan menulis, teknik menulis dan kemampuan berpikir ilmiah, menulis karya ilmiah , presentasi karya ilmiah.

Buku Referensi:

Rahardi Kunjana. 2009. *Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*. Yogyakarta: Erlangga.

Dalman. 2014. *Menulis Karya Ilmiah*. Jakarta: Rajawali Press.

Mata Kuliah: Matematika Dasar (GKB2307)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menyelesaikan soal – soal matematika dalam kehidupan sehari – hari, serta menguasai substansi Matematika Menengah untuk mendukung pembelajaran matematika di sekolah Dasar.

Materi: Konsep – konsep matematika SMP/ SMA persamaan dan pertidaksamaan linier, kuadrat, mutlak ,rasional, logika matematika, penalaran dan sistem matematika, transformasi dan kekongruenan, konsep-konsep lanjutan yang menunjang matematika tingkat SD, serta pemecahan masalah.

Buku Referensi:

Sukirman. 2005. *Matematika*. Jakarta: UT.

John Bird. 2002. *Matematika Dasar*. Jakarta: Erlangga.

Rinaldi Munir. 2003. *Matematika Diskrit*. Bandung: Informatika.

Mata Kuliah: PKn SD (GKB1208)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu memahami, mengembangkan dan menerapkan konsep dasar Kewarganegaraan dalam pembelajaran Kewarganegaraan di Sekolah Dasar dengan menggunakan model – model pembelajaran yang kreatif, inovatif dan menyenangkan.

Materi: Hakikat dan karakteristik konsep PKn di Sekolah Dasar, memahami materi Kewarganegaraan di Sekolah Dasar, karakteristik PKn sebagai pendidikan nilai dan moral, keterkaitan PKn dengan mata pelajaran lain di Sekolah Dasar, konsep dan kepribadian nasional, semangat kebangsaan dan cinta tanah air, konsep HAM dalam UUD 1945, pentingnya dan kemajuan penegakan hukum di Indonesia, konsep dan praktik demokrasi, pendidikan demokrasi, karakteristik warganegara Indonesia dalam konteks individu yang berbineka tunggal ika, pembelajaran tematik PKn di Sekolah Dasar, model pembelajaran PKn.

Buku Referensi: Pendidikan Kewarganegaraan SD kelas 1, 2, 3, 4, 5, dan 6. Yogyakarta: Kanisius.

Mata Kuliah: Ilmu Pengetahuan Sosial SD (GKB1209)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu memahami, mengembangkan dan menerapkan konsep dasar IPS dalam pembelajaran IPS di Sekolah Dasar dengan menggunakan model – model pembelajaran yang kreatif, inovatif dan menyenangkan.

Materi: Hakikat dan karakteristik konsep dasar IPS di Sekolah Dasar, sejarah perkembangan IPS, ruang lingkup IPS, yang meliputi konsep dasar sejarah, geografi, ekonomi, sosiologi, antropologi, politik dan pemerintahan, dan psikologi sosial serta berkaitan antara bidang satu dengan bidang lainnya, model – model pembelajaran IPS.

Buku Referensi:

Kurikulum SD KTSP dan 2013.

Oemar Hamalik. 1992. *Studi Ilmu Sosial*. Bandung: Mandar Maju.

Ahmad Susanto, 2015. *Teori Belajar dan Pembelajaran di SD*. Jakarta: Kencana.

Mata Kuliah: Statistik (GKB1310)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menerapkan konsep – konsep statistik dalam penelitian pendidikan maupun dalam sehari – hari.

Materi: Dasar statistik, penyajian data, ukuran pemusatan dan lokasi, dispersi, hipotesis dan pengujian statistik, korelasi, anova, SPSS.

Buku Referensi:

Winarno Surahmad, 1999. *Pengantar Penelitian Ilmiah, Dasar, Metode, Teknik*. Bandung: Tarsito.

Suharsimi Arikunto, 2000. *Prosedur Penelitian*. Bandung: Rineka Cipta.

M. Hariyadi, 2009. *Statistik Pendidikan*. Jakarta: Prestasi Pustaka.

Sutrisno Hadi, 1989. *Statistik 1*. Yogyakarta: Andi.

Rostina Sundayana, 2014. *Statistika Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.

Kadir, 2015. *Statistika Terapan*. Jakarta: Rajawali Press.

Muhamad Ali Gunawan, 2013. *Statistik untuk Penelitian Pendidikan*. Yogyakarta: Parama.

Mata Kuliah: Pembelajaran Terpadu (GKB1311)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa menguasai kemampuan mempraktikkan model – model pembelajaran di Sekolah Dasar.

Materi: Pengelolaan pembelajaran di Sekolah Dasar, hakikat dan model pembelajaran terpadu serta cara memilih dan mengembangkan topik – topik dari berbagai bidang studi menjadi rancangan pembelajaran terpadu yang siap dilaksanakan di kelas. Praktik pembelajaran terpadu.

Buku Referensi:

Model Pembelajaran Tematik. Bandung: Puskur.

Mata Kuliah: Metode Penelitian Pendidikan (GKB1312)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa memahami metode – metode penelitian serta menerapkannya dalam pembelajaran di Sekolah Dasar.

Materi: Landasan dan prosedur penyusunan proposal; desain penelitian, berbagai cara penarikan sampel, dan pengembangan instrumen penelitian; kaitan antar masalah penelitian, tujuan penelitian, hipotesis dan analisis data; proses dan berbagai aspek pengumpulan data; kaidh serta strategi penulisan laporan penelitian dan berbagai cara untuk meningkatkan kualitas penelitian beserta manfaatnya, baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan maupun pengambilan keputusan.

Buku Referensi:

Punaji Setyosari, 2015. *Metode Penelitian Pendidikan dan Perkembangan edisi 3*. Jakarta: Kencana.

Sugiyono, 2007. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Suharsimi Arikunto, 2009. *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.

Mata Kuliah: Kesehatan Sekolah (GKK1218)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu memahami kesehatan sekolah demi tercapainya pendidikan peserta didik.

Materi: Pengertian pendidikan kesehatan, tujuan pendidikan kesehatan, peranan pendidikan kesehatan, pengertian dan tujuan serta manfaat kesehatan pribadi, pengertian dan tujuan manfaat kesehatan lingkungan, pengertian dan manfaat Unit Kesehatan Sekolah, jenis penyakit menular, pengertian dan manfaat imunisasi, jenis imunisasi, gizi, konsep P3K, pembelajaran kesehatan di sekolah.

Buku Referensi:

Soegeng S dan Anne LR (1995). *Kesehatan dan Gizi*. Dep P dan K. Jakarta.

Marsoed dan Djonet Soetatmo (1981). *Message Olahraga, Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan dan Pendidikan Kesehatan*. Jakarta. New Aqua Press.

Kus Iriyanto dan Kusno W (2007). *Gizi dan pola Hidup Sehat*. Bandung. Yrama Widya.

Ngastiyah (2005). *Perawatan Anak Sakit*. Jakarta. EGC.

Arisman (2007). *Gizi Dalam Daur Kehidupan*. Jakarta. EGC.

Mata Kuliah: Pedagogik (GKB1213)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa dapat memahami konsep pedagogik serta mengaplikasikannya di dalam pembelajaran Sekolah Dasar.

Materi: Konsep dasar pedagogik, pedagogik sebagai ilmu pengetahuan, tujuan batasan dan kemungkinan pendidikan, pendidik dan peserta didik, lingkungan – lingkungan pendidikan, kasih sayang kewibawaan dan tanggungjawab, manusia sebagai animal education.

Buku Referensi:

Anshari.ES. 1983. *Filasafat, Ilmu, dan Agama*. Surabaya: Bina Ilmu.

Muhibbin Syah, 2013. *Psikologi Pendidikan*. Bandung: Rosdakarya.

Mata Kuliah: Pengajaran Mikro (GKB2214)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu melaksanakan simulasi pembelajaran di laboratorium pengajaran mikro.

Materi: Praktik pembelajaran.

Buku Referensi:

Pangaribuan Parlin. 2005. *Pembelajaran Mikro*. Medan: Unimed.

Mata Kuliah: Filsafat Ilmu (GKB1215)**Prasyarat:** -

Tujuan: Mahasiswa memahami bahwa manusia sebagai makhluk hidup yang memiliki akal budi, mengetahui penyebab atau pemicu, arah, tujuan, proses, serta cara – cara melakukan kegiatan berpikir, yang dilakukan sebagai kegiatan yang bermakna dalam kehidupan sehari – hari.

Materi : Manusia sebagai makhluk hidup, kegiatan berpikir, gambaran, cara kerja, peranan, manfaat ilmu pengetahuan dalam kehidupan manusia, peranan ilmu pengetahuan dalam perkembangan hidup , sikap ilmiah.

Buku Referensi:

Suria Sumantri. *Filsafat Ilmu*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.

Suria Sumantri. *Ilmu Dalam Perspektif*. Jakarta: Gramedia.

Anshari.ES. 1983. *Filasafat, Ilmu, dan Agama*. Surabaya: Bina Ilmu.

Mata Kuliah: Skripsi (GKB2420)**Prasyarat:** -

Tujuan: Mahasiswa menyelesaikan tugas akhir hasil penelitian

Materi:**Buku Referensi:**

Fadilla, Aditya F.tt. *Panduan penulisan Referensi Akademis Sistem Referensi Harvard*. Makalah.

Hadi, Sutrisno. 2001. *Bimbingan Menulis Skripsi Thesis jilid 1*. Yogyakarta: Andi

Hadi, Sutrisno. 2001. *Bimbingan Menulis Skripsi Thesis jilid 2*. Yogyakarta: Andi

Wibowo, Wahyu. 2010. *Tata Permainan Bahasa Karya Tulis Ilmiah*. Jakarta: BumiAksara.

Mata Kuliah: Bahasa Indonesia (UPB1201)**Prasyarat:** -

Tujuan: Mahasiswa mampu menggunakan bahasa indonesia yang baik dan benar dalam ranah membaca, berbicara, menyimak, dan menulis karya ilmiah.

Materi: Ejaan, kata dan kalimat; pengertian paragraf, syarat dan macam paragraf, penalaran dalam karya ilmiah, teknik penulisan karya ilmiah, menulis karya ilmiah.

Buku Referensi:

Rahardi Kunjana. 2009. *Bahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi*. Yogyakarta: Erlangga.

Dalman. 2014. *Menulis Karya Ilmiah*. Jakarta: Rajawali Press.

Pradopo, Rachmat Djoko. 2007. *Beberapa Teori Sastra, Metode Kritik, dan Penerapannya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Triwidayati, Katarina Retno. 2011. *Ya, Saya Bisa*. Yogyakarta: Kanisius.

Chaer, Abdul. 2008. *Sintaksis Bahasa Indonesia*. Jakarta: Rineka Cipta.

Parepa,JD. 2009. *Dasar-dasar Analisis Sintaksis*. Jakarta: Erlangga.

Mata Kuliah: Evaluasi Pembelajaran (GPB2302)**Prasyarat:** -

Tujuan: Mahasiswa menguasai kemampuan melaksanakan penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran sesuai dengan tujuan.

Materi: Aspek evaluasi pembelajaran, konsep dasar tes dan non tes, pengukuran, asesmen, dan penilaian; jenis dan fungsi penilaian dalam pembelajaran; pengembangan alat ukur tes dan non tes; pengolahan dan interpretasi data hasil pengukuran, kualitas alat ukur, pemberian nilai serta tindak lanjut hasil penilaian.

Buku Referensi:

Arikunto Suharsimi.2001. *Dasar-dasar Evaluasi Pendidikan*. Yogyakarta: Bina Aksara.

Sudjana, N. 2001. *Penilaian Hasil dan Proses Belajar Mengajar*. Bandung: Rosdakarya.

Djaali. 2006. *Evaluasi Pendidikan*. Jakarta: Grasindo.

Ign. Masidjo, 2006. *Penilaian Pencapaian Hasil Belajar Siswa di Sekolah*. Yogyakarta: Kanisius.

Mata Kuliah: Media Pembelajaran Berbasis ICT (GPB2203)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu memahami aplikasi komputer dan menerapkannya dalam pembelajaran di Sekolah Dasar.

Materi: Pengetahuan dasar komputer dan aplikasinya, peranan perencanaan dan pemanfaatan beberapa jenis media pembelajaran yang terdiri dari media cetak, OHP, display, audio – video, media berbasis komputer, dan lingkungan sebagai pusat sumber belajar, internet.

Buku Referensi:

Anderson. 1994. *Pemilihan dan Pengembangan Media Untuk Pembelajaran*. Jakarta. Raja Grafindo Persada.

Sadiman Arief, dkk. 2003. *Media Pendidikan*. Jakarta. Raja Grafindo.

Sudjana Nana. 2004. *Media Pengajaran*. Bandung. Sinar Baru.

Mata Kuliah: Manajemen Berbasis Sekolah (GPB1204)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa memahami konsep manajemen mutu dan produktivitas serta mampu menerapkannya di Sekolah Dasar.

Materi: konsep Manajemen berbasis sekolah, perencanaan, pengorganisasian dan pengawasan manajemen mutu dan produktivitas.

Buku Referensi:

Depdiknas. 2005. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Jakarta: Direktorat Pendidikan Dasar dan Menengah.

Mulyasa.E. 2004. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Rosda Karya.

Amiruddin Siahaan, dkk. 2006. *Manajemen Pendidikan Berbasis Sekolah*. Jakarta: Quantum Teaching.

Fasli Jalal dan Dedi Supriadi. 2001. *Reformasi Pendidikan dalam Konteks Otonomi Daerah*. Yogyakarta: Adicita.

Mata Kuliah: Pembelajaran Kelas Rangkap (GPB1205)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu menguasai dan mengaplikasikan pembelajaran kelas rangkap di Sekolah Dasar.

Materi: Hakikat pembelajaran kelas rangkap, contoh penerapan kelas rangkap, ketrampilan dasar mengajar serta strategi yang sesuai dengan kelas rangkap, menyusun rancangan pembelajaran kelas rangkap, praktik pembelajaran.

Buku Referensi:

Djalil, Aria, dkk. 2010. *Pembelajaran Kelas Rangkap*. Jakarta: UT.

Mata Kuliah: Kepramukaan (GBB2201)**Prasyarat:** -

Tujuan: Mahasiswa mampu melakukan berbagai kegiatan kepramukaan di sekolah ketika menjadi tenaga pendidik sekolah dasar.

Materi: Dasar filsafat, metode pendidikan kepramukaan, Fungsi dan Peran Kepramukaan dalam Proses Pendidikan Bangsa, Sejarah Kepanduan, Lima Faktor Pendidikan Kepanduan. Organisasi Gerakan Kepramukaan, Kiasan Dasar Sistem dan Metode, Macam-macam Upacara, Pedoman Teknik Kepanduan I sampai V, dan Mengenal Peralatan Latihan Kepanduan.

Buku Referensi:

Sumardiyanto (2005) *Buku Ajar Mata Kuliah Kepramukaan*. Fakultas Pendidikan Olahraga dan Kesehatan Universitas Pendidikan Indonesia.

Baden Powel (1954) *Mengembara Menuju Bahagia*, Yayasan Pendidikan Masyarakat, Jakarta.

Baden Powel (1982) *Memandu Untuk Putera*. De Nederlandse Padvinders.

Takijoesdin (1977) *Tuntutan Pemimpin Regu*. Ganaco NV. Bandung

Kwarnas (1987). *Kursus Dasar B*. Jakarta.

Kwarnas (2001). *Gerakan Pramuka*. Jakarta.

Kwarnas. *Permainan Siaga Putera*. Bumi Restu. Jakarta.

Kwarnas (1983). *Kursus Orientasi Gerakan Pramuka*. Jakarta.

Mata Kuliah: Permainan dan Psikologi Anak (GBB1202)**Prasyarat:** -

Tujuan: Mahasiswa mampu memahami seluk beluk permainan, hiburan dan kegiatan seni pada anak, memahami peran bermain, hiburan, dan kegiatan seni dalam rangka mendukung tercapainya tujuan utuh pendidikan serta mampu merancang dan melaksanakan kegiatan bermain, hiburan dan seni sebagai kegiatan ekstrakurikuler dalam rangka mencapai tujuan utuh pendidikan.

Materi: -**Buku Referensi:**

Abu Ahmadi, 2013. *Psikologi Belajar*. Jakarta: Rineka Cipta.

Lilis Madyawati, 2015. *Bermain Berbasis Kecerdasan Jamak*. Jakarta: Kencana.

-, 2014. *93 Permainan Anak*. Yogyakarta: Andi.

-, 2014. *Permainan*. Yogyakarta: Andi.

Mata Kuliah: Kewirausahaan dan Kerajinan Tangan (GBB1203)**Prasyarat:** -

Tujuan: Mahasiswa memiliki wawasan yang memadai dan sikap yang mendukung untuk menjadi seorang wirausahaan dan termotivasi untuk mengembangkan peluang-peluang usaha bagi siswa di dunia pendidikan Sekolah Dasar Mahasiswa dapat memahami makna ketrampilan dalam menulis dan kerajinan tangan sehingga nantinya dapat melaksanakan pendidikan ketrampilan menulis dan kerajinan tangan di Sekolah Dasar, mempunyai sikap apresiatif dan wawasan tentang ketrampilan menulis dan kerajinan tangan anak usia Sekolah Dasar serta mempunyai ketrampilan dalam berkarya kerajinan guna menunjang praktik mengajar.

Materi: -

Buku Referensi:

Rusman Hakim, 1998. *Kiat Sukses Berwiraswasta*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Peter F. Drucker, 1994. *Inovasi dan Kewiraswastaan Praktek dan Dasar-dasar*. Jakarta: Gelora Aksara Pratama.

Mata Kuliah: Perspektif Global (GBB2204)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu bersikap peka, dan adaptif, kritis dan kreatif terhadap lingkungan sekitar guna memelihara dan memanfaatkan sumber daya alam serta mengembangkan kehidupan yang damai dan harmonis dalam kebinekaan.

Materi: Konsep dan prinsip mengenai kebudayaan, ruang waktu, kontivitas dan perubahan, interaksi sosial serta kelangkaan, produksi, distribusi, dan konsumsi barang dan jasa dalam konteks kebinekaan masyarakat Indonesia dan dinamika kehidupan global.

Buku Referensi:

-,2006. *Perspektif Global*. Jakarta: Karunika.

Mata Kuliah: Magang (GBB1206)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa menguasai kemampuan merancang dan melaksanakan pembelajaran berdasarkan landasan ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan.

Materi: Berlatih membuat rencana pembelajaran, praktik pelaksanaan pembelajaran, berlatih menilai sendiri rencana dan pelaksanaan pembelajaran, berlatih memanfaatkan hasil penilaian untuk memperbaiki rencana dan pelaksanaan pembelajaran di Sekolah Dasar.

Buku Referensi: -

Mata Kuliah: Pembelajaran Berwawasan Masyarakat (GBB2305)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa menguasai kemampuan dalam bidang kemasyarakatan dan mempunyai kontribusi aktif pada masyarakat dilingkungan serta dapat membawa pengalaman bersosialisasi dengan masyarakat untuk dijadikan strategi pembelajaran di dalam kelas, sehingga siswa menghargai dan mengenal masyarakat di sekitarnya.

Materi: Pemikiran tokoh pembelajaran berwawasan kemasyarakatan, satuan dan program pendidikan masyarakat, program keaksaraan, taman bacaan masyarakat dan kepemudaan, praktik program pendidikan masyarakat, pembelajaran multikultural, muatan lifeskills dalam pembelajaran berwawasan kemasyarakatan, dan model – model pembelajaran sosial.

Buku Referensi:

-, 2007. *Pembelajaran Berwawasan Masyarakat*. Jakarta:Karunika.

Mata Kuliah: Bimbingan Belajar Kelas Rendah (GBB1112)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu membimbing siswa Sekolah Dasar terutama yang mengalami kesulitan belajar serta bertujuan agar mahasiswa program studi PGSD lebih akrab dan semakin memahami sifat individual siswa Sekolah Dasar.

Materi: Bimbingan Belajar Kelas Rendah melakukan pembimbingan bagi siswa kelas rendah (1, 2 dan 3)

Buku Referensi: -

Mata Kuliah: Program Pengakraban dengan Lingkungan SD (GBB2209)

Prasyarat: -

Tujuan: Mahasiswa mampu mengenal dan akrab dengan lingkungan guru beserta administrasinya dan lingkungan tugas kepala sekolah beserta administrasinya.

Materi: -

Buku Referensi: -

6. Dosen Tetap

No	Nama	Jenjang Pendidikan
1.	Ir.Billy Suandito,, S.Si., M.Pd.	S1: Universitas Terbuka Jrs.MIPA S1: Universitas Sriwijaya Jrs.Teknik Sipil S2: Universitas Sriwijaya Jrs.Pddk.Matematika
2	Lisnani, S.Pd.,M.Pd.	S1: Universitas PGRI Jrsn.Pddk.Fisika S2: Universitas Sriwijaya Jrsn.Pendidikan Matematika
3.	Tresiana Sari Diah Utami,S.Pd.,M.Pd.	S1: Universitas Sriwijaya Jrsn.Pddk.Bhs & Sastra Indonesia S2: Universitas Sriwijaya Jrsn.Keguruan dan Ilmu Pendiidkan
4.	Katarina Retno Triwidayati,S.Pd.,M.Pd.	S1: Universitas Sanata Dharma Yogyakarta Jrs.Pddk.Bhs.Sastra Indonesia dan daerah S2: Universitas Siwijaya Jrs.Pddk.Bahasa
5.	Ignasius Putera Setiahati, S.Ag., M.Sc.	S1: Universitas Katolik ST.Thomas Sumatera Utara Jrs.Filsafat S2: Cardinal Stritch University

PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU KESEHATAN



**UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
2015**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Pengertian

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas adalah Universitas Katolik Musi Charitas Palembang
2. Rektor adalah Rektor Universitas Katolik Musi Charitas Palembang.
3. Fakultas adalah Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Katolik Musi Charitas Palembang
4. Dekan adalah Dekan pada suatu Fakultas Ilmu Kesehatan di lingkungan Universitas Katolik Musi Charitas
5. Ketua Program Studi adalah Ketua suatu Program Studi di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan.
6. Kantor Administrasi Akademik (KAA) adalah unit pelayanan administrasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan administrasi, registrasi dan her-registrasi, proses pembelajaran dan kelulusan.
7. Kantor Administrasi Umum dan Keuangan (KAUK) adalah unit pelayanan administrasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan administrasi umum, dan keuangan.
8. Program Pendidikan adalah program pendidikan tinggi.
9. Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai pengetahuan, ketrampilan dan sikap yang sesuai dengan sasaran kurikulum.
10. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian dan pelajaran, serta cara penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di Universitas.
11. Capaian pembelajaran (*Learning Outcome*) adalah pernyataan tentang apa yang seorang pembelajar diharapkan untuk tahu, memahami, dan/atau dapat mendemonstrasikan setelah menyelesaikan sebuah proses pembelajaran
12. Standar Kompetensi Lulusan adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan program pendidikan Fakultas Ilmu Kesehatan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan dimana rumusan capaian pembelajaran lulusan wajib: mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan atau memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi
13. Kelompok matakuliah pengembangan kepribadian (MPK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

14. Kelompok matakuliah keilmuan dan ketrampilan (MKK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan ketrampilan tertentu.
15. Kelompok matakuliah keahlian berkarya (MKB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaannya berdasarkan dasar ilmu dan ketrampilan yang dikuasai.
16. Kelompok matakuliah perilaku berkarya (MPB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan ketrampilan yang dikuasai.
17. Kelompok matakuliah berkehidupan bermasyarakat (MBB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.
18. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 sampai 19 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 sampai 3 minggu kegiatan penilaian.
19. Satuan Kredit Semester selanjutnya disingkat SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 50 menit perkuliahan atau 160 menit praktikum/ praktek klinik dan praktek kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1 s.d. 2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1 s.d. 2 jam kegiatan mandiri.
20. Kegiatan terjadwal adalah kegiatan perkuliahan dalam bentuk ceramah Tanya jawab, SGD (small Group Discussion), tutorial, seminar, responsi, praktikum, praktek klinik, fieldtrip atau kegiatan akademik lainnya.
21. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar mahasiswa dalam melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan langsung dengan perkuliahan.
22. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur mahasiswa sendiri untuk menambah pengetahuan sehingga dapat menunjang kegiatan tatap muka dan terstruktur.
23. Blok Mata Kuliah adalah kelompok mata kuliah yang memiliki komponen bahan kajian/keilmuan sama yang disusun secara terintegrasi dalam bentuk blok-blok kelompok mata kuliah.
24. Ujian Tengah Semester (UTS)/ Ujian Tengah Blok adalah ujian yang dilaksanakan pada tengah semester dengan materi ujian dari awal semester sampai perkuliahan terakhir sebelum UTS.
25. Ujian Akhir Semester (UAS)/ Ujian Akhir Blok adalah ujian yang dilaksanakan pada akhir semester dengan materi ujian dari awal semester sampai perkuliahan terakhir sebelum UAS.
26. Semester reguler adalah semester yang dilaksanakan dua kali setahun terdiri dari semester ganjil dan semester genap.
27. Semester padat (SP) adalah semester yang dapat dilaksanakan di akhir semester genap untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studinya tepat waktu.

28. Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen tetap dan/atau dosen tidak tetap yang membimbing mahasiswa dalam pemilihan matakuliah, membantu mahasiswa dalam mengambil keputusan terutama dalam hal-hal yang bersifat akademik.
29. Indeks Prestasi (IP) adalah indeks keberhasilan belajar mahasiswa.
30. Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah IP yang dicapai mahasiswa dalam satu semester.
31. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah seluruh IP yang dicapai oleh seorang mahasiswa.
32. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang berisi rencana studi selama satu semester.
33. Kartu Perbaikan Rencana Studi (KPRS) adalah kartu yang berisi perbaikan rencana studi pada semester tersebut
34. Kartu Hasil Studi (KHS) adalah kartu yang berisi hasil studi selama satu semester.
35. Transkrip adalah rangkuman hasil studi seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan beban studi sesuai dengan kurikulum.
36. Mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain yang diterima menjadi mahasiswa Universitas.
37. Mahasiswa alih studi adalah mahasiswa yang pindah jurusan di lingkungan Universitas.
38. Cuti Kuliah adalah penundaan kegiatan akademik dalam batas waktu tertentu yang dilakukan mahasiswa dengan alasan yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan.
39. Pengunduran diri adalah keadaan yang mengharuskan mahasiswa berhenti studi sebelum menyelesaikan seluruh program studinya.
40. Perkuliahan lintas Program Studi adalah perkuliahan bersama antar program studi yang ada di Universitas di mana isi mata kuliahnya sama dan dapat pula bersama Perguruan Tinggi lain yang mempunyai perjanjian kerjasama.
41. Perpustakaan merupakan unit yang mengumpulkan pengetahuan tercetak dan terekam, mengelolanya dengan cara khusus guna memenuhi kebutuhan intelektualitas para penggunanya melalui beragam cara interaksi pengetahuan.
42. Laboratorium merupakan unit penunjang bidang akademik tempat mahasiswa melakukan kegiatan praktikum dalam keahlian khusus pada bidang kebidanan, keperawatan, analisis kesehatan, bahasa, dan komputer.
43. Bimbingan dan Konseling merupakan unsur penunjang yang melaksanakan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa.
44. Capping Day adalah suatu upacara akademik untuk mengawali praktik klinik dan sebagai tanda resmi seorang mahasiswa/i telah menyelesaikan proses pembelajaran dasar keperawatan/kebidanan bagi mahasiswa Diploma III Keperawatan/Kebidanan.

45. Kepaniteraan adalah suatu upacara akademik untuk mengawali praktik klinik dan sebagai tanda resmi seorang mahasiswa/i telah menyelesaikan proses pembelajaran dasar keperawatan bagi mahasiswa S-1 Keperawatan.
46. Angkat sumpah Profesi Tenaga Kesehatan adalah upacara yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan vokasi dan profesi dilingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan setelah menyelesaikan tahapan program pendidikan.

BAB II
PENGELOLAAN PENDIDIKAN
Pasal 2
Isi Pembelajaran

Standar isi pembelajaran di lingkungan fakultas ilmu kesehatan merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dimana kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada pencapaian pembelajaran lulusan masing-masing program studi, dimana capaian pembelajaran lulusan masing-masing program studi ditetapkan dalam bentuk kompetensi lulusan disusun oleh program studi berdasarkan tema tahunan (Tematik Tahunan) dengan mengacu pada dekripsi capaian pembelajaran lulusan dari Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

Pasal 3
Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pembelajaran serta cara penyampaian dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan proses pembelajaran di perguruan tinggi.

1. Kurikulum Inti/ kurikulum nasional merupakan kelompok capaian pembelajaran, bahan kajian dan rancangan pembelajaran yang harus dicakup dalam satu program studi yang dirumuskan oleh Asosiasi penyelenggara program pendidikan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional
2. Kurikulum institusional adalah sejumlah kelompok capaian pembelajaran, bahan kajian dan rancangan pembelajaran yang ditetapkan oleh masing-masing program studi, dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan serta ciri khas dari institusi yang menggambarkan kompetensi utama berdasarkan kearifan lokal dan memegang teguh nilai-nilai spiritualitas charitas.
3. Dalam pengembangan kurikulum untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program, mahasiswa wajib :
 - a. Program Studi Diploma III menempuh paling sedikit 110 sks
 - b. Program Studi Diploma IV dan Program Sarjana menempuh paling sedikit 144 sks
 - c. Program Profesi Keperawatan menempuh paling sedikit 36 sks
4. Kurikulum Fakultas Ilmu Kesehatan untuk setiap program studi dikembangkan sesuai dengan kebutuhan masyarakat/*stakeholder* dan dilaksanakan dengan mengacu Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan sesuai dengan KKNI
5. Kurikulum program studi di lingkungan fakultas ilmu kesehatan dalam pengembangannya mengakomodir unsur nilai-nilai spiritualita Charitas.
5. Mekanisme dan tata cara penyusunan dan peninjauan kurikulum dilakukan secara periodik dengan melibatkan lulusan, stakeholder dan pemangku kepentingan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi

6. Kurikulum program studi harus ditinjau sedikitnya selama periode 1 tahun, peninjauan meliputi substansi isi kurikulum, capaian pembelajaran, bahan kajian dan metode pembelajaran.
7. Kurikulum program studi paling sedikit memuat unsur kompetensi lulusan, capaian pembelajaran, bahan kajian, sub bahan kajian, peta kurikulum, metode dan proses pembelajaran dan penilaian pembelajaran.
8. Mata kuliah dalam kurikulum pendidikan terdiri atas kelompok mata kuliah MPK, MKK, MKB, MPB dan MBB.
9. Setiap penanggung jawab mata kuliah wajib membuat Rencana Pembelajaran Semester (RPS)/ silabus, Garis-garis Besar Program Pengajaran (GBPP), dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) sebelum perkuliahan dimulai
10. Setiap dosen wajib mengembangkan kemampuan menulis dan berbicara serta meningkatkan kebiasaan membaca khususnya tulisan-tulisan ilmiah.

Pasal 4

Kedalaman dan Keluasan materi pembelajaran

1. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran disusun berdasarkan jenjang pendidikan pada setiap program studi. Penyusunan tingkat kedalaman materi pembelajaran dapat bersifat kumulatif dan/ atau integratif.
2. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif pada point 1 diatas dimaksud adalah penyusunan tingkat kedalaman dan keluasan dimana satuan struktur materi diukur berdasarkan angka kredit semester dihitung berdasarkan Kajian Aktif Semester dengan output mata kuliah persemester dinyatakan dengan Nilai SKS.
3. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat integratif pada point 1 diatas adalah penyusunan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan metode terintegrasi dengan cara menyusun bahan kajian berdasarkan kelompok bidang ilmu yang berkelanjutan dihitung berdasarkan Kajian Aktif Semester dengan Output kelompok Mata Kuliah Terintegrasi (berbasis modul/ blok mata kuliah)
4. Penyusunan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
5. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran paling sedikit harus mencatumkan penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum yang tercantum didalam kurikulum.
6. Tingkat Kedalaman dan Keluasan materi pembelajaran Program Diploma III Keperawatan dan Kebidanan ada pada Level 5, harus mengakomodir:
 - a. Sikap dan Tata Nilai:
 - 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - 2) Memegang Teguh nilai-nilai spiritualitas Charitas dan semangat pelayanan.

- 3) Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya.
 - 3) Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
 - 4) Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan social dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
 - 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/ temuan original orang lain.
 - 6) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
 - 7) Mampu menginternalisasi nilai dan norma akademik yang benar terkait dengan kejujuran, etika, atribusi, hak cipta, kerahasiaan dan kepemilikan data
- b. Pengetahuan dan Ketrampilan Ketrampilan Umum
- 1) Mampu menginternalisasi semangat kewirausahaan
 - 2) Menyelesaikan pekerjaan lingkup luas dengan menganalisis data serta metode yang sesuai dan dipilih dari beragam metode yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data
 - 3) Menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur
 - 4) Memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan, didasarkan pada pemikiran logis dan inovatif, dilaksanakan dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri
 - 5) Menyusun laporan tentang hasil dan proses kerja dengan akurat dan sah, mengomunikasikan secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkannya
 - 6) Bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok
 - 7) Melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan mengelola pengembangan kompetensi secara mandiri
 - 8) Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
7. Tingkat Kedalaman dan Keluasan materi pembelajaran Program Diploma IV Analis Kesehatan ada pada Level 6, harus mengakomodir:
- a. Sikap dan Tata Nilai:
- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - 2) Memegang Teguh nilai-nilai spiritualitas Charitas dan semangat pelayanan.
 - 3) Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya.
 - 4) Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.

- 5) Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan social dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/ temuan original orang lain.
 - 7) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
 - 8) Mampu menginternalisasi nilai dan norma akademik yang benar terkait dengan kejujuran, etika, atribusi, hak cipta, kerahasiaan dan kepemilikan data
 - 9) Mampu menginternalisas semangat kewirausahaan
- b. Pengetahuan dan Ketrampilan Ketrampilan Umum
- 1) Mampu mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya/ desain/ seni/ model yang dapat diakses oleh masyarakat akademik
 - 2) Mampu bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja institusi atau organisasi dengan mengutamakan keselamatan dan keamanan kerja
 - 3) Mampu mengambil keputusan yang tepat dalam melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung awabnya
 - 4) Mampu mengelola pembelajaran dirisendiri
 - 5) Mamp mengkomunikasikan informasi dan ide melalui berbagai media kepada masyarakat sesuai dengan bidang keahliannya
 - 6) Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja
8. Tingkat Kedalaman dan Keluasan materi pembelajaran Program Sarjana Keperawatan (Level 6 KKNl) dan Profesi Keperawatan (Level 7 KKNl), harus mengakomodir:
- a. Sikap dan Tata Nilai
- 1) Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - 2) Memegang teguh nilai-nilai spiritualitas Charitas dan semangat pelayanan
 - 3) Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.
 - 4) Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
 - 5) Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
 - 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.
 - 7) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
 - 8) Mampu menginternalisasi etikaprofesidalamperilakuberprofesi.
 - 9) Mampumenginternalisasisemangatkewirausahaan
- b. Pengetahuan dan Ketrampilan Ketrampilan Umum

- 1) Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
- 2) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
- 3) Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
- 4) Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.
- 5) Mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya di bawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi.
- 6) Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan monodisipliner.
- 7) Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawab bidang keahliannya.

Pasal 5

Bahan Kajian dan Struktur Mata Kuliah

1. Capaian pembelajaran (*Learning Outcome*) adalah pernyataan tentang apa yang seorang pembelajar diharapkan untuk tahu, memahami, dan/atau dapat mendemonstrasikan setelah menyelesaikan sebuah proses pembelajaran.
2. Capaian pembelajaran disusun berdasarkan tingkat kedalaman dan keluasan materi yang paling sedikit meliputi penguasaan sikap dan tata nilai, penguasaan pengetahuan, keterampilan khusus dan keterampilan umum. Capaian pembelajaran dalam program pendidikan dicapai melalui bahan kajian
3. Bahan kajian merupakan pengetahuan/bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa datang. Dalam menentukan pilihan bahan kajian didasarkan oleh visi keilmuan program studi yang bersangkutan, dari program pengembangan program studi, tingkat keluasan, kerincian, dan kedalaman bahan kajian ini merupakan pilihan otonom masyarakat ilmiah di program studi.
4. Bahan kajian dapat ditambahkan bidang/ cabang IPTEKS tertentu yang diperlukan untukantisipasi pengembangan ilmu dimasa depan atau dipilih berdasarkan analisis kebutuhan dunia kerja/ profesi yang akan diterjuni oleh lulusan.

5. Bahan kajian disusun dan dikelompokkan berdasarkan capaian pembelajaran dan bidang kajian keilmuan dalam bentuk blok/ kelompok blok dan/ atau mata kuliah.
6. Peta kaitan bahan kajian dan kompetensi ini secara simultan juga digunakan untuk analisis pembentukan sebuah mata kuliah.

Pasal 6

Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

Pasal 7

Nilai Kredit dan Satuan Kredit Semester

1. Beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit untuk satu mata kuliah/ praktikum/ praktek klinik/ praktek kerja lapangan dan *fieldtrip*.
2. Nilai kredit untuk setiap mata kuliah kuliah/ praktikum/ praktek klinik/ praktek kerja lapangan dan *fieldtrip* dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks).
3. Besarnya sks setiap mata kuliah atau kegiatan akademik lain disesuaikan dengan keluasan, kedalaman dan bahan kajian penyelenggaraanya
4. Setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 (satu) sks
5. Satu sks untuk perkuliahan bagi mahasiswa adalah:
 - a. tatap muka selama 50 menit per minggu dalam satu semester, terjadwal dengan dosen;
 - b. kegiatan terstruktur selama 60 menit per minggu dalam satu semester yang merupakan kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen;
 - c. kegiatan mandiri selama 60 menit per minggu dalam satu semester yang merupakan kegiatan pengembangan belajar untuk menunjang kegiatan tatap muka dan terstruktur.
6. Satu sks untuk perkuliahan bagi dosen adalah:
 - a. tatap muka selama 50 menit terjadwal dengan mahasiswa;
 - b. 60 menit persiapan mengajar dan kegiatan penilaian akademik terstruktur;
 - c. 60 menit pengembangan materi dan wawasan perkuliahan.
7. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - a. Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;

- b. Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 (lima puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
8. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - a. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum laboratorium, praktik lapangan/ praktek klinik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/ atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 160 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.
 - b. penyusunan tugas akhir/ Karya Tulis Ilmiah adalah kegiatan sebanyak 2 sampai 4 minggu dalam satu semester.
 - c. penyusunan tugas akhir/ skripsi adalah kegiatan sebanyak 3 sampai 5 minggu dalam satu semester.
 9. Jumlah pertemuan dalam satu semester adalah 14 kali tatap muka dan 2 kali ujian atau setara dengan 16 – 19 kali tatap muka. Program studi mengatur secara internal terhadap proses perkuliahan yang tidak membutuhkan tatap muka.
 10. Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) sks per semester, sampai dengan 19 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) sks per semester.

Pasal 8

Kalender Akademik

Kalender Akademik fakultas ilmu kesehatan adalah sebagai suatu perencanaan proses program pendidikan di fakultas yang dijadikan pedoman bagi seluruh civitas akademika dalam menjadwalkan seluruh kegiatan, baik kegiatan akademik maupun nonakademik selama satu tahun ajaran, agar proses program pendidikan dapat terlaksana sesuai dengan siklus semesteran/ tahunan

Pasal 9

Semester Reguler

1. Satu tahun akademik terdiri atas dua semester reguler, yaitu semester ganjil dan semester genap.
2. Setiap semester reguler terdiri dari 16 s.d. 19 minggu kegiatan akademik, termasuk ujian tengah semester, ujian akhir semester dan Ujian Praktikum/ praktek.
3. Dalam satu semester terdiri dari kegiatan-kegiatan perkuliahan dan/atau praktikum/ praktek klinik, kerja lapangan, kerja praktek dan kegiatan-kegiatan lain beserta penilaian keberhasilan studi yang merupakan satu kesatuan acara tatap muka, terstruktur dan mandiri.

Pasal 10

Semester Padat

1. Semester Padat adalah semester tambahan yang tidak harus diambil oleh semua mahasiswa.
2. Semester Padat diselenggarakan dalam masa libur antara semester genap dan ganjil.
3. Kegiatan akademik yang ditawarkan pada Semester Padat hanya diperuntukan bagi perbaikan/ pengulangan mata kuliah.
4. Beban studi maksimal yang dapat ditempuh setiap mahasiswa pada semester padat adalah maksimal 10 (sepuluh) sks, tanpa memperhatikan IP semester sebelumnya, namun tetap memperhatikan prasyarat mata kuliah.
5. Kegiatan akademik yang ditawarkan pada semester padat ditentukan oleh program studi terkait atas dasar kebijakan program studi, kesediaan dosen pengajar dan ketersediaan fasilitas.
6. Kegiatan perkuliahan untuk 1 (satu) semester padat adalah kegiatan akademik yang setara dengan kegiatan 1 (satu) semester reguler, yaitu 16 s.d. 19 kali tatap muka yang hanya dilaksanakan selama 8 s.d. 10 minggu, termasuk proses perkuliahan, evaluasi dan praktikum.
7. Kegiatan tatap muka pada semester padat dapat dilaksanakan sebagai berikut:
 - a. Mata kuliah dengan bobot 2 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 2 - 3 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
 - b. Mata kuliah dengan bobot 3 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 3 - 4 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
 - c. Mata kuliah dengan bobot 4 sks, kegiatan tatap muka dilaksanakan 4 - 5 kali setiap minggu masing-masing 2 jam pertemuan.
8. IP pada semester padat tidak dipergunakan sebagai pedoman dalam penentuan beban studi pada semester ganjil dan genap tetapi diperhitungkan dalam penentuan IPK.
9. Jumlah Peserta minimum peserta semester padat adalah sekurang-kurangnya 10 mahasiswa.
10. Apabila peserta semester padat untuk suatu mata kuliah tidak memenuhi jumlah peserta minimum yang telah ditentukan, maka program studi berhak untuk membatalkan penyelenggaraan mata kuliah yang bersangkutan.
11. Program studi berhak melaksanakan semester padat dengan jumlah peserta <10 dengan ketentuan mata kuliah yang ditawarkan adalah mata kuliah bersyarat paket semester berikutnya.
12. Jadwal pelaksanaan semester padat diatur tersendiri oleh Program studi.
13. Semester padat dilakukan oleh masing-masing prodi dengan tahapan sebagai berikut:
 - a. Membuat dan mengusulkan anggaran biaya ke Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan;

- b. Proses persiapan dan pelaksanaannya semester pendek diatur masing-masing Program studi;
- c. Besarnya jumlah biaya yang harus dibayar oleh mahasiswa untuk mengikuti kegiatan semester pendek berdasarkan surat keputusan yang sudah ditetapkan oleh Dekan Fakultas;
- d. Penanggung jawab semester pendek adalah Ketua Program studi yang melibatkan/ berkoordinasi dengan Wakil Dekan I.

BAB III
PROGRAM PENDIDIKAN

Pasal 11

Jenis Pendidikan

Fakultas Ilmu Kesehatan menyelenggarakan jenis pendidikan vokasi, pendidikan akademik dan pendidikan profesi.

Pasal 12

Program Pendidikan

Fakultas Ilmu Kesehatan Unika Musi Charitas menyelenggarakan program pendidikan Diploma, Sarjana dan Program Pendidikan Profesi.

1. Program Diploma adalah program pendidikan dilingkungan fakultas ilmu kesehatan yang terdiri atas program D3 Keperawatan, program D3 Kebidanan dan program D4 Analisis Kesehatan.
3. Program Sarjana adalah program pendidikan sarjana keperawatan dilingkungan fakultas ilmu kesehatan yang dilaksanakan secara terintegrasi dengan pendidikan profesi ners yang menjadi suatu kesatuan program utuh berkelanjutan.
4. Program Profesi adalah program Profesi Ners yang dilaksanakan di fakultas ilmu kesehatan setelah menyelesaikan program sarjana keperawatan.

Pasal 13

Beban Kredit dan Masa Studi

1. Beban kredit dan waktu studi program pendidikan ditentukan dalam kurikulum yang berlaku dan sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi (SNPT).
2. Program Pendidikan Diploma III mempunyai beban sekurang-kurangnya 110 sks dan sebanyak-banyaknya 120 sks yang dijadwalkan 6 semester.
3. Program Pendidikan Diploma IV mempunyai beban sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 160 sks yang dijadwalkan 8 semester.
4. Program Pendidikan Profesi mempunyai beban sekurang-kurangnya 22 sks dan sebanyak-banyaknya 36 yang dijadwalkan selama 2 semester.
5. Pendidikan Program Sarjana mempunyai beban sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 160 sks yang dijadwalkan 8 semester
6. Seluruh program pendidikan dapat ditempuh secepat-cepatnya 1 semester dari jumlah semester yang dijadwalkan dan selambat-lambatnya 6 semester dari semester yang dijadwalkan.

BAB IV
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Pasal 14

Persyaratan Mengikuti Kegiatan Akademik

1. Setiap mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan akademik pada suatu tahun akademik, harus melaksanakan pendaftaran/ registrasi bagi mahasiswa baru dan pendaftaran ulang/ her-registrasi bagi mahasiswa lama
2. Pendaftaran mahasiswa baru dan pendaftaran ulang mahasiswa lama dimaksudkan untuk memberikan status mahasiswa kepada yang bersangkutan selama semester terkait.
3. Pendaftaran dan pendaftaran ulang terdiri dari pendaftaran/ pendaftaran ulang administrasi dan pendaftaran/ pendaftaran ulang akademik
4. Pendaftaran/pendaftaran ulang administrasi ditandai dengan penyelesaian pembayaran kewajiban keuangan pada semester terkait oleh mahasiswa.
5. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran/ pendaftaran ulang administrasi sampai batas waktu yang ditentukan akan dikenakan denda sebesar sepuluh persen dari kewajiban keuangan yang harus dibayarkan pada semester terkait, dan akan diberikan kesempatan untuk melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang administrasi sampai dengan satu minggu sebelum awal perkuliahan semester terkait.
6. Pendaftaran/ pendaftaran ulang akademik ditandai dengan penyelesaian pengisian KRS yang disetujui oleh PA pada semester terkait oleh mahasiswa.
7. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran/ pendaftaran ulang akademik sampai batas waktu yang ditentukan akan dikenakan pengurangan sks sebanyak dua sks dari jumlah maksimal sks yang dapat diambil oleh mahasiswa yang bersangkutan, dan akan diberikan kesempatan untuk melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang akademik sampai dengan dua hari sebelum awal perkuliahan semester terkait.
8. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran/pendaftaran ulang akademik sampai dengan dua hari sebelum awal perkuliahan semester terkait tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan serta fasilitas lain pada semester tersebut, dan disarankan untuk mengambil cuti.
9. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang akademik sebanyak tiga kali berturut-turut secara otomatis dinyatakan mengundurkan diri.

Pasal 15

Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Masa penerimaan mahasiswa baru dilakukan pada setiap permulaan tahun akademik.
2. Masa penerimaan mahasiswa pindahan dilakukan pada setiap permulaan tahun akademik

3. Tata cara penerimaan mahasiswa baru diatur tersendiri.

Pasal 16

Pendaftaran Mahasiswa Pindahan

1. Fakultas Ilmu Kesehatan dapat menerima mahasiswa pindahan.
2. Yang dimaksud dengan mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang pindah pada jurusan/ program studi yang sama dari perguruan tinggi lain
3. Masa studi di perguruan tinggi asal diperhitungkan dalam menetapkan masa studi maksimum, dengan mempertimbangkan beban studi yang diakui.
4. Masa studi diperhitungkan dengan rumus: $(\text{Total SKS lulus} - \text{total sks yang diakui}) / (\text{total SKS lulus} / \text{jumlah semester maksimum})$
5. Calon mahasiswa pindahan diwajibkan mengikuti ujian saringan masuk fakultas sesuai dengan aturan yang berlaku di Universitas
6. Calon Mahasiswa pindahan berasal dari program studi yang telah terakreditasi BAN PT/ LAM PT Kes dengan jenjang akreditasi minimal sama atau lebih tinggi dari akreditasi Program studi yang dituju di Fakultas Ilmu Kesehatan.
7. Calon mahasiswa pindahan yang diterima mempunyai kewajiban sebagai berikut:
 - a. menempuh studi seperti pada ayat 4;
 - b. mengikuti kegiatan orientasi mahasiswa;
 - c. melanjutkan kurikulum yang berlaku di Universitas.
8. Mata kuliah beserta sks dari perguruan tinggi asal dapat diakui apabila:
 - a. besaran sks mata kuliah dari perguruan tinggi asal sama atau lebih besar,
 - b. sesuai dengan silabus yang berlaku di Universitas,
 - c. nilai mata kuliah minimal C.
9. Mahasiswa pindahan hanya wajib memprogramkan mata kuliah yang ditentukan oleh program studi sebagai persyaratan kelulusan.
10. Jumlah sks maksimum yang dapat diambil oleh mahasiswa pindahan pada semester pertama tidak boleh melebihi jumlah maksimum sks semester pertama pada program studi yang dituju.
11. Mahasiswa pindahan dinyatakan sebagai mahasiswa Universitas setelah diterbitkan Keputusan Rektor.

Pasal 17

Mahasiswa Alih Studi

1. Mahasiswa alih program studi yaitu mahasiswa yang pindah dari suatu program studi ke program studi lainnya dalam Universitas.
2. Mahasiswa hanya dapat mengajukan alih studi sebanyak satu kali dan harus memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh jurusan yang dituju.
3. Pengajuan alih program studi hanya boleh dilakukan sebelum dimulainya pelaksanaan/ penyusunan Kartu Rencana Studi (KRS) bagi mahasiswa baru
4. Pengajuan alih studi dilakukan dengan tetap mempertimbangkan syarat: jenis kelamin, hasil pemeriksaan tes kesehatan, jurusan Ijazah yang diperoleh di Sekolah Menengah Atas
5. Alih kredit ditentukan oleh program studi yang dituju.

Pasal 18

Perkuliah Lintas Program Studi

1. Mata kuliah tertentu dapat diprogram lintas Program Studi.
2. Hasil studi dituangkan dalam Kartu Hasil Studi/ Transkrip di Program Studinya.
3. Perkuliahan Lintas Program Studi dapat juga dilakukan antara Universitas dan Perguruan Tinggi lain yang memiliki perjanjian kerjasama dengan Universitas.

Pasal 19

Pembimbingan Akademik

1. Pembimbingan akademik adalah kegiatan tatap muka antara Pembimbing Akademik (PA) dengan mahasiswa dalam mengatur strategi pengambilan mata kuliah berdasarkan kurikulum yang berlaku dengan mempertimbangkan kemampuan dan prestasi akademik mahasiswa
2. Tugas PA meliputi:
 - a. Memberikan bimbingan dan nasihat mengenai berbagai masalah yang dihadapi terutama dalam bidang akademik.
 - b. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi untuk menunjang keberhasilan studi mahasiswa.
 - c. Menumbuhkan kreativitas dan kebiasaan cara belajar yang efektif
 - d. Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu.
 - e. Mencatat dan mengevaluasi program yang dijalani mahasiswa yang dibimbingnya dalam tata cara yang telah diberlakukan Fakultas Ilmu Kesehatan dan Universitas.
 - f. membantu mengarahkan sikap mahasiswa selama proses bimbingan akademik dan memperbaiki serta memantau kemajuan hasil belajar mahasiswa yang menjadi tanggungjawabnya
3. Kewajiban PA adalah:
 - a. Menguasai kurikulum program studi yang diikuti mahasiswa bimbingannya.
 - b. Mengetahui situasi akademik program studi dan bagian lain yang terkait.
 - c. Mengetahui berbagai program kemahasiswaan.
 - d. Jika akan meninggalkan tugas, Pembimbing Akademik harus melapor kepada Ketua Program Studi.
 - e. mengusulkan kepada ketua prodi agar mahasiswa bimbingannya mengalami permasalahan yang kompleks atau rumit agar dilakukan rujukan ke bagian konseling
4. Program Studi menentukan nama-nama dan banyaknya mahasiswa per dosen PA per tahun dengan memperhatikan beban kerja dosen dan rasio dosen dengan mahasiswa
5. Program Studi memantau efektivitas pelaksanaan pembimbingan akademik oleh dosen PA.
6. Proses Perwalian Akademik mahasiswa dengan dosen dilaksanakan sekurang-kurangnya 6 pertemuan per semester.

7. 1 (satu) orang dosen wajib menjadi PA bagi mahasiswa minimal 6 mahasiswa dalam satu semester.

Pasal 20

Cuti Kuliah

1. Selama masa studi, mahasiswa dapat mengambil cuti kuliah.
2. Cuti kuliah dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan.
3. Pemberian cuti kuliah diatur sebagai berikut:
 - a. setiap kali untuk satu semester; dan dapat diperpanjang hanya untuk satu semester lagi;
 - b. keseluruhan perpanjangan cuti kuliah maksimum 2 (dua) semester berturut-turut;
 - c. keseluruhan cuti kuliah selama masa studi mahasiswa maksimum 2 (empat) semester.
4. Alasan untuk memperoleh/ memperpanjang cuti kuliah harus mendapat persetujuan Dekan.
5. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
6. Selama masa cuti kuliah mahasiswa tetap harus melakukan her-registrasi dan melakukan kewajiban membayar biaya sebesar 50 % dari SPP semester yang akan datang. Bukti pembayaran diserahkan ke KAUUK.
7. Mahasiswa yang selesai cuti kuliah dapat langsung aktif kembali, dan melakukan KRS.
8. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sesuai dengan Pasal 13 dan tidak mengambil cuti kuliah, dianggap sebagai mahasiswa tidak aktif.
9. Bagi mahasiswa tidak aktif selama 1 semester atau lebih (maksimum 2 semester) dan bermaksud akan melanjutkan kuliah kembali, akan dikenakan sanksi:
 - a. membayar biaya pendidikan penuh sebesar 100 % untuk masa tidak aktif;
 - b. masa tidak aktif tersebut akan diperhitungkan sebagai masa studi dari mahasiswa yang bersangkutan
10. Mahasiswa yang tidak aktif lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut dianggap telah mengundurkan diri.
11. Mahasiswa yang aktif kembali sesuai dengan ketentuan beban kredit yang berlaku di Fakultas Ilmu Kesehatan wajib menyelesaikan kewajiban paket sks pada semester yang belum ditempuhnya.

Pasal 21

Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis Ilmiah

1. Penyelenggaraan pendidikan pada program pendidikan akademik adalah Jalur Skripsi/Tugas Akhir.

2. Penyelenggaraan pendidikan pada program pendidikan vokasi adalah jalur Tugas Akhir/Karya Tulis Ilmiah
3. Dalam menyusun skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah, mahasiswa dibimbing maksimum oleh dua pembimbing.
4. Skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah dapat diprogram dalam semester yang sama dengan matakuliah yang lain.
5. Mahasiswa dapat mengajukan skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah apabila:
 - a. telah menempuh jumlah sks minimum yang syaratkan oleh program studi
 - b. telah menyelesaikan seluruh mata kuliah praktek dengan nilai minimum 68 (B)
 - c. IPK minimal adalah 2.00.
6. Skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah dinyatakan selesai bila sudah diuji, dan dinyatakan lulus apabila mahasiswa telah menyelesaikan persyaratan yudisium.
7. Nilai skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah yang belum selesai tidak dicantumkan pada KHS dan skripsi harus diprogram ulang pada semester berikutnya.
8. Mahasiswa wajib membuat pernyataan bahwa skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah adalah hasil karyanya sendiri. Apabila skripsi/tugas akhirnya merupakan plagiat, mahasiswa tersebut dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan pada pasal 58.
9. Persyaratan dan prosedur pelaksanaan skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah diatur tersendiri oleh Program Studi masing-masing.
10. Setiap mahasiswa dalam dalam pelaksanaan skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah dibimbing oleh Dosen di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan yang terdiri dari pembimbing utama dan pembimbing pendamping.
11. Setiap dosen maksimal 6 orang mahasiswa selama 1 semester sama dengan 1 sks, jika yang dibimbing kurang dari 6 orang, maka sks kinerjanya dihitung proporsional, yaitu Nilai Bimbingan Skripsi sama dengan Mahasiswa dibimbing dibagi 6 kali 1 sks.
12. Ketentuan tentang pelaksanaan proses bimbingan skripsi/tugas akhir/karya tulis ilmiah diatur tersendiri

Pasal 22

Pengunduran Diri Mahasiswa

1. Mahasiswa bisa mengundurkan diri sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan karena suatu alasan tertentu.
2. Permohonan pengunduran diri diajukan kepada Rektor melalui Fakultas Ilmu Kesehatan, dan kepada yang bersangkutan akan diberikan Keputusan Rektor

BAB V
PROSES PEMBELAJARAN
Pasal 23
Perencanaan Proses Pembelajaran

1. Perencanaan Proses Pembelajaran adalah Penyusunan rencana pembelajaran yang dibuat sebelum pelaksanaan pembelajaran setiap mata kuliah yang disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS).
2. Rencana pembelajaran semester (RPS)
 - a. RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
 - b. Rencana pembelajaran semester (RPS) disusun dengan mencantumkan atau memuat antara lain: 1) nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; 2) capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; 3) kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; 4) bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; 5) metode pembelajaran; 6) waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; 7) pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; 8) kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan 9) daftar referensi yang digunakan.
 - c. Rencana pembelajaran semester (RPS) wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - d. Perencanaan pembelajaran tiap mata kuliah diwujudkan dalam bentuk satuan acara pembelajaran. SAP yang disusun harus diinformasikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan.
3. Langkah-langkah yang sebaiknya dilakukan dalam penyusunan rencana pembelajaran semester (RPS) mata kuliah atau blok mata kuliah sebagai berikut:
 - a. Identifikasi mata kuliah atau blok mata kuliah: Tuliskan identitas program studi, nama mata kuliah, atau blok mata kuliah, kode mata kuliah, beban studi (sks), tingkat/semester, dan mata kuliah prasyarat bila ada, dosen pengampu.
 - b. Perumusan standar kompetensi (SK): 1) Rumuskan standar kompetensi dari setiap mata kuliah yang didasarkan pada tujuan akhir dari mata kuliah tersebut; 2) Tuliskan dengan kata kerja operasional yang dapat diamati, dan diukur, meliputi aspek kognitif, afektif dan psikomotor.
 - c. Perumusan Kompetensi Dasar (KD): 1) Penjabaran SK dirumuskan menjadi beberapa Kompetensi Dasar (KD) untuk memudahkan pencapaian dan pengukurannya; 2) Penulisan KD dengan menggunakan kata kerja operasional seperti pada SK yang meliputi aspek kognitif, afektif, dan psikomotor; 3) Bila perlu gunakan kata kerja yang paling tinggi tingkatannya

- dalam ranah yang terkait 4) Bila mana perlu dan masih dianggap relevan, dapat menambahkan beberapa KD lagi.
- d. Perumusan Indikator: 1) Perumusan indikator ditulis dengan kata kerja operasional, yang merupakan penjabaran dari KD; 2) Kata kerja operasional pada rumusan indikator dapat dirinci sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dan dapat ditulis secara terpisah antara aspek kognitif, afektif, dan psikomotor. KD dapat dicapai dengan beberapa indikator.
 - e. Penentuan Materi Pokok dengan mengacu pada prinsip-prinsip penentuan materi pokok adalah sebagai berikut: 1) Prinsip relevansi, artinya ada kesesuaian antara uraian materi pokok dengan KD yang ingin dicapai; 2) Prinsip konsistensi, artinya ada keajegan antara materi pokok dan uraian materi pokok dengan KD dan SK; 3) Prinsip edukasi, artinya adanya kecukupan materi yang diberikan untuk mencapai KD. Keseluruhan materi pokok dijabarkan dari setiap KD dengan membuat bagan alur agar dalam proses pembelajaran runtun dan sistematis.
 - f. Menentukan kegiatan utama yang harus dilakukan oleh pengajar maupun peserta didik selama proses pembelajaran yang akan dilakukan yang mampu menggambarkan strategi pembelajaran.
 - g. Menentukan metode, media pembelajaran, alokasi waktu dan jadwal kegiatan pembelajaran serta sumber dan alat proses pembelajaran
4. Rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Pasal 24

Pelaksanaan Proses Pembelajaran

1. Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
2. Proses pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana pembelajaran semester (RPS).
3. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Penelitian.
4. Proses pembelajaran yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa wajib mengacu pada Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
5. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur.
6. Proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam matakuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
7. Metode pembelajaran dapat berupa diskusi kelompok (*small Group Discussion*), simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek (*project base learning*),

pembelajaran berbasis masalah (*problem base learning*), atau metode pembelajaran lain, sehingga peserta didik terstimulasi untuk meningkatkan potensi mereka melalui akuisisi, eksplorasi, elaborasi atas informasi dan pengalaman dari berbagai sumber yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

8. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran.
9. Bentuk pembelajaran dapat berupa: 1) Kuliah; 2) Responsi dan tutorial; 3) Seminar; small group discussion, diskusi panel; 4) Praktik laboratorium dan klinik; 5) Praktek Klinik dan praktek kerja lapangan; dan 5) *Fieldtrip*
10. Bentuk pembelajaran berupa penelitian wajib dilakukan bagi program pendidikan diploma empat dan program sarjana, di bawah bimbingan dosen dalam rangka pengembangan pengetahuan dan keterampilannya serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
11. Proses bimbingan Penelitian mahasiswa dilakukan sesuai dengan buku panduan panduan tertulis penyusunan tugas akhir, disosialisasikan dan dilaksanakan secara konsisten.
12. Program Studi wajib mengatur jumlah mahasiswa per dosen pembimbing, jumlah pertemuan pembimbingan dan kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir.
13. Bentuk pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat wajib dilakukan bagi program pendidikan diploma empat, program sarjana dan program profesi, di bawah bimbingan dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
14. Pelaksanaan proses pembelajaran harus memperhatikan beban mengajar maksimal dosen.
15. Apabila dosen berhalangan atau waktu kuliah bertepatan dengan hari libur maka dosen memberikan kuliah pengganti.
16. Proses pembelajaran harus dilaksanakan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, dan memotivasi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif serta memberikan kesempatan bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis mahasiswa.

Pasal 25

Ketentuan Pelaksanaan Perkuliahan

1. Diikuti oleh mahasiswa yang telah mengisi kartu rencana studi (KRS) dan sudah ditetapkan oleh institusi melakukan Surat Keputusan Penetapan Peserta Didik.
2. Jumlah mahasiswa dalam satu kelas adalah 25 sampai 40 orang.
3. Semua peralatan yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran disediakan oleh institusi.
4. Proses pembelajaran harus sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Program Studi (Prodi).
5. Perubahan jadwal harus dikoordinasikan dengan prodi, kemudian prodi akan menyusun jadwal baru dan diumumkan secara terbuka.

6. Dosen yang tidak hadir dalam perkuliahan minimal sehari sebelum perkuliahan agar memberitahukan kepada prodi dan wajib mengganti jam diwaktu yang lain.
7. Mahasiswa yang tidak mengikuti perkuliahan diwajibkan membuat ijin tertulis yang disampaikan kepada prodi.
8. Untuk setiap mata kuliah, minimal dosen menganjurkan mahasiswa untuk membaca: minimal 1 buku untuk program diploma dan minimal 2 buku rujukan yang digunakan dan jurnal terkait untuk S-1 atau jurnal terkait

Pasal 26

Pengawasan Proses Pembelajaran.

1. Pelaksanaan pengawasan ditetapkan oleh Fakultas Ilmu Kesehatan
2. Pengawasan proses pembelajaran dilaksanakan melalui pemantauan dan supervisi yang menggunakan instrumen yang sesuai dan terstandar.
3. Program Studi mempunyai prosedur yang mengatur penyampaian kritik, saran dan umpan balik mahasiswa atas pelaksanaan proses pembelajaran per matakuliah per dosen.
4. Semua mahasiswa memberikan umpan balik tepat waktu di setiap akhir semester.
5. Umpan balik yang telah diisi oleh mahasiswa harus ditindak lanjuti dengan baik melalui evaluasi dosen dalam proses belajar mengajar.
6. Program Studi harus melakukan monitoring terhadap kesesuaian RPS/SAP & Berita Acara Perkuliahan (BAP).
7. Pelaporan hasil pengawasan pembelajaran bersifat internal dan eksternal sebagai berikut:
 - a. Pelaporan internal disampaikan kepada Wakil Dekan bidang Pendidikan & Kemahasiswaan berdasarkan laporan dari prodi.
 - b. Pelaporan eksternal dapat disampaikan oleh *stakeholders* sebagai masukan untuk peningkatan mutu proses pembelajaran.
8. Tindak lanjut atas hasil pengawasan:
 - a. Hasil pengawasan pembelajaran digunakan sebagai umpan balik bagi kinerja pembelajaran prodi untuk ditindak lanjuti sesuai standar proses yang telah ditetapkan
 - b. Tindak lanjut yang dimaksud pada point "a" dapat dilakukan terhadap sarana dan prasarana termasuk sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam meningkatkan mutu proses pembelajaran
9. Proses ujian terjadwal dilakukan minimal 2 kali yaitu pada Ujian Tengah Semester (UTS) atau Ujian Tengah Blok (UTB) dan Ujian Akhir Semester (UAS) atau Ujian Akhir Blok (UAB). Program Studi mengatur sendiri mata kuliah yang tidak melaksanakan UTS dan UAS.
10. Proses ujian akhir semester hanya boleh diikuti oleh mahasiswa jika memenuhi syarat kehadiran 75%.

11. Praktik klinik bagi mahasiswa D3 Keperawatan, S1 Keperawatan, DIV Analis dan D3 Kebidanan hanya boleh dilakukan jika mahasiswa lulus uji di laboratorium yang ada dipendidikan
12. Proses ujian Program Profesi Ners dilakukan pada setiap stase mata ajar dengan prasyarat kehadiran praktik telah mencapai 75%

Pasal 27

Capping Day dan Kepaniteraan Klinik

1. **Capping day adalah** adalah suatu upacara akademik untuk mengawali praktik klinik dan sebagai tanda resmi seorang mahasiswa/i telah menyelesaikan proses pembelajaran dasar keperawatan/kebidanan bagi mahasiswa diploma tiga keperawatan/kebidanan.
2. Kepaniteraan Klinik adalah suatu upacara akademik untuk mengawali praktik klinik dan sebagai tanda resmi seorang mahasiswa/i telah menyelesaikan proses pembelajaran dasar keperawatan bagi mahasiswa S-1 Keperawatan.
3. **Syarat mengikuti Capping Day dan Kepaniteraan adalah:**
 - a. **Terdaftar sebagai mahasiswa/i aktif di Program Studi D-III Keperawatan, D-III Kebidanan dan S-1 Keperawatan**
 - b. **Telah lulus mata kuliah keperawatan dasar dan Ilmu Biomedik Dasar**
 - c. **Telah mengikuti perkuliahan pada semester satu**
 - d. **Telah melunasi biaya administrasi**

BAB VI
EVALUASI PENDIDIKAN
Pasal 28
Sistem Evaluasi

1. Sistem evaluasi yang dilakukan adalah sistem evaluasi semester (semester ganjil, genap dan padat).
2. Penilaian terhadap hasil belajar mahasiswa dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan sebagai proses belajar, didasarkan atas hasil kegiatan terjadwal dan kegiatan terstruktur yang berbentuk tugas individual serta tugas kelompok dan kuis, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), praktek/praktek klinik/praktek kerja lapangan/fieldtrip serta pengamatan dosen.
3. Penilaian hasil belajar untuk program profesi dilakukan secara menyeluruh meliputi penilaian praktikum pra profesi/praktek klinik/praktek komunitas/fieldtrip, penilaian seminar keperawatan tiap stase dan Penilaian supervisi setiap akhir stase.
4. Nilai Akhir Semester (NAS) berupa rangkuman atas hasil kuis, tugas individual, tugas kelompok, hasil UTS, UAS, praktek/praktek klinik/praktek kerja lapangan/fieldtrip dan *soft skill* (Afektif).
5. Untuk Nilai Akhir Semester (NAS) digunakan kategori sebagai berikut:

HURUF	ANGKA	KETERANGAN
A	4	ISTIMEWA
B	3	BAIK
C	2	CUKUP
D	1	KURANG
E	0	GAGAL

6. Nilai Akhir Semester (NAS) akan diterbitkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) semester. NAS semester padat akan diterbitkan KHS semester padat. Untuk memberikan kesempatan perbaikan IP, setiap mata-kuliah dapat diprogram ulang pada semester semester berikutnya.
7. Nilai akhir yang dicantumkan pada transkrip adalah nilai terbaik yang pernah diperoleh.
8. Nilai Ujian Skripsi/Tugas Akhir diatur sebagai berikut :
 - a. Persyaratan pendaftaran ujian Skripsi/Tugas Akhir ditentukan oleh Program Studi

- b. Materi ujian Skripsi/Tugas Akhir adalah materi yang terdapat dalam Skripsi/Tugas Akhir.
- c. Tim Penguji ujian Skripsi/Tugas Akhir terdiri dari sekurang-kurangnya dua orang dan sebanyak-banyaknya 5 orang, termasuk pembimbing Skripsi/Tugas Akhir

Pasal 29

Prinsip Penilaian Hasil Belajar

1. Prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
2. Prinsip edukatif sebagaimana dimaksud pada poin (1) diatas merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: memperbaiki perencanaan dan cara belajar dan meraih capaian pembelajaran lulusan.
3. Prinsip otentik sebagaimana dimaksud pada poin (1) diatas merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
4. Prinsip objektif sebagaimana dimaksud pada poin (1) diatas merupakan penilaian yang didasarkan pada stándar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
5. Prinsip akuntabel sebagaimana dimaksud pada poin (1) diatas merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
6. Prinsip transparan sebagaimana dimaksud pada poin (1) diatas merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Pasal 30

Teknik dan Instrumen Penilaian

1. Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, ketrampilan kerja, tes tertulis, tes lisan, buku target pencapaian, laporan kegiatan, laporan praktek/praktek klinik/praktek lapangan/fieldtrip dan angket.
2. Instrumen penilaian sebagaimana terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau buku target pencapaian/EPK.
3. Penilaian format sikap (soft skill) dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
4. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagi teknik dan instrumen penilaian dalam bentuk penilaian ketrampilan kerja, portofolio atau target pencapaian

5. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan dan merupakan gabungan dari nilai-nilai tiap dosen pengampu.

Pasal 31

Penilaian Hasil Belajar

1. Sistem penilaian hasil belajar yang dipakai adalah Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu dengan ketentuan batas lulus sebagai berikut:

NILAI AKHIR SEMESTER (NAS)		
ANGKA	HURUF	ANGKA
≥ 80	A	4
68 – 79	B	3
56 – 67	C	2
44 – 55	D	1
< 44	E	0
TIDAK LENGKAP	T	-

2. Nilai akhir praktikum/ praktek klinik/ praktek kerja lapangan/ fieldtrip, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Penilaian praktikum/ praktek klinik/ praktek kerja lapangan/ fieldtrip mencakup penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus dan sikap/tata nilai
 - b. Nilai praktikum sekurang-kurang terdiri atas komponen penilaian afektif (soft skill) dengan bobot 15 s.d 20%, kognitif dengan bobot minimal 30 s.d 40%, psikomotorik dengan bobot minimal 50 s.d 60% diakhir praktikum/praktek klinik/praktek kerja lapangan/fieldtrip
3. Nilai akhir untuk mata kuliah yang mengandung muatan praktikum terdiri atas 25% s.d. 50% nilai akhir teori dan 50% s.d. 75% nilai akhir praktikum
4. Semua pekerjaan mahasiswa dikembalikan kepada mahasiswa setelah dinilai.

Pasal 32

Hasil Evaluasi Studi Mahasiswa

1. Hasil Evaluasi Studi mahasiswa diukur dengan Indeks Prestasi (IP).
2. Hasil Evaluasi Studi Mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang dirumuskan sebagai berikut:

IPS = $\frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$	K = besarnya SKS untuk tiap mata kuliah N = Nilai Akhir Semester (NAS) setiap mata kuliah
$\sum K$	= jumlah seluruh kredit dari seluruh matakuliah yang pernah diprogramkan pada semester tersebut
$\sum(K \times N)$	= jumlah (kredit x nilai) yang diperoleh dari seluruh matakuliah yang pernah diprogramkan pada semester tersebut

3. Hasil Akhir Evaluasi Studi mahasiswa dari seluruh semester yang pernah ditempuh dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dirumuskan sebagai berikut:

IPK = $\frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$	K = besarnya SKS untuk tiap mata kuliah N = Nilai Akhir Semester (NAS) setiap mata kuliah
$\sum K$	= jumlah seluruh kredit dari seluruh matakuliah yang pernah diprogramkan
$\sum(K \times N)$	= jumlah (kredit x nilai) yang diperoleh dari seluruh matakuliah yang pernah diprogramkan

4. Hasil Evaluasi Studi mahasiswa diterbitkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS) pada setiap akhir semester.
5. Hasil Evaluasi Studi ini tidak menjadi acuan untuk menentukan banyaknya SKS/ paket sks pada semester berikutnya.

Pasal 33

Tahapan Evaluasi Hasil Studi Mahasiswa

1. Tahapan Evaluasi Studi mahasiswa dilakukan dengan maksud untuk menentukan kelangsungan studi mahasiswa.
2. Tahapan evaluasi ini dilaksanakan dalam tiga tahap.
3. Evaluasi tahap I dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. Surat peringatan ke-1 diberikan oleh Dekan kepada mahasiswa pada akhir semester I, apabila hasil studi mahasiswa dengan IPK minimal 2,00.
 - b. Surat peringatan ke-2 diberikan oleh Dekan kepada mahasiswa pada proses berlangsung mata kuliah praktek klinik/fieldtrip di semester II, apabila pada mata kuliah praktik klinik/fieldtrip dengan beban sks minimal 2 dinyatakan tidak lulus atau = 67 dengan lambing C.
4. Surat pemberhentian status sebagai mahasiswa diterbitkan oleh Rektor, atas usul Dekan apabila pada akhir semester II dengan IPK = 2,00.
5. Evaluasi tahap II dilaksanakan dengan ketentuan surat pemberhentian status (DO/Drop Out) sebagai mahasiswa diterbitkan oleh Rektor atas usul Dekan

apabila pada akhir semester VIII, mahasiswa belum memperoleh minimum 80 SKS dengan $IPK \geq 2,00$.

6. Evaluasi tahap III dilaksanakan dengan ketentuan surat pemberhentian status (*DO/Drop Out*) sebagai mahasiswa diterbitkan oleh Rektor atas usul Dekan apabila pada akhir semester XIV, mahasiswa belum menyelesaikan semua beban studi S1 dengan $IPK 2,00$.

Pasal 33

Pengunduran Diri dan *Drop Out* (DO)

1. Pengunduran diri adalah berhenti studi sebelum seorang mahasiswa menyelesaikan seluruh program studinya.
2. *Drop Out* (DO) adalah berhenti studi tanpa kelulusan, bukan atas kemauan mahasiswa.

Pasal 34

Kelulusan

1. Pendidikan di lingkungan Universitas diakhiri dengan kelulusan semua mata kuliah dalam kurikulum.
2. Seorang mahasiswa program diploma dan sarjana dinyatakan lulus tahap akhir pendidikan apabila telah menyelesaikan seluruh beban studi sesuai kurikulum dengan $IPK 2,00$ dan memiliki nilai minimum C untuk seluruh matakuliah teori dan nilai minimum B untuk seluruh mata kuliah Praktikum/praktik klinik/kerja lapangan/fieldtrip.
3. Mahasiswa program profesi, dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol) dan memiliki nilai minimum B untuk seluruh mata kuliah.

Pasal 35

Predikat Kelulusan

1. Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program sarjana dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria, sebagaimana dimuat dalam tabel berikut:

IPK	Predikat Kelulusan
≥ 3.51	<i>Dengan Pujian</i>
2.76 – 3.50	<i>Sangat Memuaskan</i>
2.00 – 2.75	<i>Memuaskan</i>

2. Kelulusan mahasiswa dari profesi dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria, sebagaimana dimuat dalam tabel berikut:

IPK	Predikat Kelulusan
≥ 3.76	<i>Dengan Pujian</i>
3.51 – 3.75	<i>Sangat Memuaskan</i>
3.00 – 3.50	<i>Memuaskan</i>

2. Predikat kelulusan Dengan Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan:
 - a. masa studi sesuai dengan kurikulum (n) + 1;
 - b. nilai terendah C;
 - c. tidak pernah mengulang mata kuliah.
4. Predikat sebagaimana tercantum pada ayat 1 pasal ini dicantumkan pada transkrip.

Pasal 36

Sumpah Profesi Tenaga Kesehatan

1. Angkat sumpah adalah upacara yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan vokasi dan profesi dilingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan setelah menyelesaikan tahapan program pendidikan.
2. Pelaksanaan angkat sumpah profesi tenaga kesehatan di pimpin oleh Pimpinan Perguruan Tinggi/ Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan, disaksikan oleh Pimpinan/perwakilan Organisasi Profesi (OP).
3. Pembacaan lafal angkat sumpah profesi tenaga kesehatan dikukuhkan oleh rohaniawan sesuai agama yang dianut peserta angkat sumpah.
4. Pelaksanaan Upacara angkat sumpah dilaksanakan secara bersamaan dengan upacara yudisium atau wisuda kelulusan.

Pasal 37

Yudisium

1. Yudisium adalah pengumuman dan penentuan nilai kelulusan.
2. Mahasiswa yang berhak menerima yudisium adalah mahasiswa yang telah lulus seluruh mata kuliah dan telah menyelesaikan semua persyaratan akademik, administrasi dan keuangan.
3. Mahasiswa dinyatakan telah Yudisium apabila namanya tercantum dalam Keputusan Yudisium yang diterbitkan oleh Rektor.
4. Mahasiswa yang telah yudisium dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti wisuda.

Pasal 38

Wisuda

1. Wisuda adalah upacara resmi pengukuhan mahasiswa sebagai sarjana setelah yang bersangkutan menyelesaikan studinya.
2. Bagi lulusan program sarjana keperawatan dan profesi ners yang merupakan satu kesatuan sistem pendidikan tinggi, wisuda dilaksanakan 1 kali pada akhir program pendidikan profesi ners.
3. Universitas menyelenggarakan upacara wisuda sebanyak 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik.
4. Pada setiap acara wisuda dipilih seorang *Wisudawan Terbaik* dengan persyaratan/ ketentuan:
 - a. mempunyai IPK minimal 3,00 dan merupakan IPK yang tertinggi pada suatu periode Wisuda;
 - b. masa studi maksimum adalah (n+1) tahun, dengan n = masa studi sesuai kurikulum;
 - c. nilai minimal pada transkrip adalah C.
5. Apabila terdapat dua atau lebih calon Wisudawan Terbaik dengan IPK yang sama, peringkat Wisudawan Terbaik diberikan dengan mempertimbangkan:
 - a. IPK dibagi dengan masa studi, Rumus: $IPK/Masa\ Studi$;
 - b. Keaktifan mahasiswa di organisasi kemahasiswaan.
6. Kepada wisudawan berpredikat dengan pujian (*cum laude*) yang bukan wisudawan terbaik akan diberikan Piagam Penghargaan.

Pasal 39

Pemberian dan Penulisan Gelar

1. Gelar akademik atau gelar vokasi diberikan apabila semua kewajiban pendidikan yang disyaratkan dalam mengikuti program studi telah dipenuhi.
2. Ijazah diberi tanggal kelulusan sesuai dengan tanggal penyelesaian semua persyaratan yaitu bersamaan dengan tanggal Yudisium.
3. Gelar akademik atau gelar vokasi dapat digunakan bersamaan dengan tanggal ijazah.
4. Gelar untuk lulusan dan tatacara penulisannya mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB VII
KOMPETENSI LULUSAN
Pasal 41
Kompetensi Lulusan

1. Standar Kompetensi Lulusan fakultas ilmu kesehatan mencakup sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dinyatakan dalam capaian pembelajaran dan menjadikan acuan dalam pengembangan standar isi pembelajaran.
2. Komponen sikap dimaksud dalam ayat (1) merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai kehidupan sehari-hari, spiritualitas Charitas dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, praktek klinik, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
3. Indikator penilaian komponen sikap dan tata nilai melalui penilaian observasi dan penilaian perilaku mahasiswa dengan menggunakan instrument format soft skill (Format sikap) melalui proses pembelajaran, praktek klinik, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
4. Komponen Pengetahuan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu kesehatan secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman praktek laboratorium mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.
5. Keterampilan sebagaimana dimaksud dalam (1) merupakan kemampuan melakukan tindakan kerja dengan menerapkan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, praktek laboratorium, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran dan menjamin keselamatan pasien, mencakup:
 - a. Keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi; dan
 - b. Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus bidang kesehatan yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
6. Pengalaman kerja mahasiswa/ Praktek Klinik berupa pengalaman dalam kegiatan di tatanan klinik dan komunitas bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk praktek laboratorium, praktek klinik, praktek komunitas, PKMD, fieldtrip, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis.
7. Rumusan sikap dan keterampilan umum sebagai bagian dari capaian pembelajaran lulusan setiap program studi sesuai dengan level KKNI dan SNPT No. 49 Tahun 2014 untuk setiap program studi dan jenjang pendidikan Tinggi
8. Dalam menetapkan Kompetensi Lulusan, fakultas ilmu kesehatan telah mengidentifikasi jenis atau ragam kompetensi lulusan yang telah sesuai dengan 3 (tiga) jenjang pendidikan tinggi sesuai dengan kompetensi yang disebut dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sehingga

dalam menyusun Standar Kompetensi tiap program studi harus sesuai dan sejalan dengan

- a. Visi, misi dan Tujuan Program Studi S-1 Keperawatan dan Profesi Ners
- b. Visi, misi dan Tujuan Program Studi D-IV Teknologi Laboratorium Medik
- c. Visi, misi dan Tujuan Program Studi D-III Keperawatan
- d. Visi, misi dan Tujuan Program Studi D-III Kebidanan

Pasal 42

Standar Kompetensi Lulusan

Program Studi S-1 Keperawatan (Akademik)

1. Sikap dan Tata Nilai

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Memegang teguh nilai-nilai spiritualitas Charitas dan semangat pelayanan dengan penuh cinta kasih dalam kehidupan sehari-hari
- b. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya.
- c. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
- d. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan social dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/ temuan original orang lain.
- f. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- g. Mampu menginternalisasi nilai dan norma akademik yang benar terkait dengan kejujuran, etika, atribusi, hak cipta, kerahasiaan dan kepemilikan data
- h. Mampu menginternalisasi semangat kewirausahaan

2. Kompetensi Utama

- a. Mampu melakukan komunikasi yang efektif dalam memberikan pelayanan kesehatan/asuhan keperawatan.
- b. Mampu menerapkan pengetahuan, kerangka etik dan legal dalam sistem kesehatan yang berhubungan dengan keperawatan.
- c. Mampu membuat keputusan etik.
- d. Mampu memberikan asuhan budaya dengan menghargai etnik, agama atau faktor lain dari setiap pasien yang unik.
- e. Mampu menjamin kualitas asuhan holistik secara kontinyu dan konsisten.
- f. Mampu menggunakan tehnologi dan informasi kesehatan secara efektif.
- g. Mampu menggunakan proses keperawatan dalam menyelesaikan masalah klien.

- h. Mampu memberikan pendidikan kesehatan kepada klien sebagai upaya pencegahan primer, sekunder dan tertier.
 - i. Mampu berkontribusi untuk meningkatkan kemampuan sejawat.
 - j. Mampu menjalankan fungsi advokasi untuk mempertahankan hak klien agar dapat mengambil keputusan untuk dirinya.
 - k. Mampu menggunakan prinsip-prinsip peningkatan kualitas berkesinambungan dalam praktik.
 - l. Mampu mendemonstrasikan keterampilan teknis keperawatan sesuai standar yang berlaku atau secara kreatif dan inovatif sehingga pelayanan yang diberikan efisien dan efektif.
 - m. Mampu mengkolaborasikan berbagai aspek dalam pemenuhan kebutuhan kesehatan klien.
 - n. Mampu melaksanakan terapi modelitas sesuai dengan kebutuhan.
 - o. Mampu mewujudkan lingkungan yang aman secara konsisten melalui penggunaan strategi menjamin kualitas dan manajemen resiko.
 - p. Mampu melaksanakan pelayanan kesehatan sesuai dengan kebijakan yang berlaku dalam bidang kesehatan.
 - q. Mampu mengkolaborasikan pelayanan keperawatan.
 - r. Mampu memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akuntabilitas asuhan yang diberikan.
 - s. Mampu menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim dan pemberian asuhan keperawatan dengan mempertahankan hubungan kolaborasi.
 - t. Mampu merancang, melaksanakan proses penelitian sederhana.
 - u. Mampu memanfaatkan hasil penelitian dalam upaya peningkatan kualitas asuhan keperawatan.
 - v. Mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi terkini di bidang keperawatan dan kesehatan.
 - w. Mampu mengembangkan potensi diri untuk meningkatkan kemampuan professional.
 - x. Mampu berkontribusi dalam mengembangkan profesi keperawatan.
3. Kompetensi Pendukung
- a. Mampu menerapkan konsep berpikir kritis dalam keperawatan.
 - b. Mampu menerapkan asuhan keperawatan dalam berbagai situasi.
 - c. Mampu mengenal proses kebutuhan dasar manusia sesuai tumbuh kembang.
 - d. Mampu memahami konsep agama dan prinsip kehidupan beragama sebagai landasan dalam melaksanakan praktik profesi.
 - e. Mampu mengenal pengaruh sosial budaya dan ekonomi terhadap perilaku kesehatan.
 - f. Mampu mengaplikasikan prinsip pendidikan dalam keperawatan sesuai dengan tumbuh kembang manusia dalam sistem pelayanan kesehatan.

- g. Mampu mengenal prinsip-prinsip teoritis dan mendemostrasikan intervensi serta keterampilan kritis keperawatan berhubungan dengan gangguan berbagai system pada berbagai tingkat usia sesuai standar yang berlaku dengan berfikir kreatif dan inovatif sehingga menghasilkan pelayanan yang efisien dan efektif.
 - h. Mampu menyusun rencana asuhan keperawatan komunitas fokus pada peningkatan kesehatan dan pencegahan penyakit dengan menggunakan langkah proses keperawatan komunitas.
 - i. Mampu melakukan simulasi penerapan teori perubahan pada pelayanan keperawatan.
 - j. Mampu mendemostrasikan intervensi keperawatan pada kasus dengan kegawatan, kedaruratan dan kegawat daruratan pada berbagai tingkat usia sesuai standar yang berlaku dengan berfikir kreatif dan inovatif sehingga menghasilkan pelayanan yang efisien dan efektif.
 - k. Mampu mengidentifikasi sumber-sumber yang berhubungan dengan penelitian baik dalam bentuk buku teks/jurnal/website sesuai dengan topik penelitian.
4. Kompetensi Lainnya
- b. Mampu mendeteksi manajemen risiko klinik dan keselamatan pasien rumah sakit.**
 - c. Mampu mengaplikasikan *Patient Safety* dalam praktik keperawatan.
 - d. Mampu berperan aktif dalam pelayanan dan penanggulangan gawat darurat dan bencana.
 - e. Mampu mengembangkan rasa peka budaya (*cultural competence*) sesuai dengan area keperawatan.
 - f. Mampu menerapkan manajemen dan teknologi informasi dalam pelayanan keperawatan (*IT applied and management approach in nursing practice*).**
 - g. Mampu mengembangkan semangat kewirausahaan di bidang kesehatan sesuai dengan situasi dan budaya lokal (*Health care enterpreunership according to local situation and local culture*).**
 - h. Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan.

Pasal 42

Standar Kompetensi Lulusan Program Profesi Keperawatan (Ners)

- 1. Sikap dan Tata Nilai
 - a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - a. Memegang teguh nilai-nilai spiritualitas Charitas dan semangat pelayanan dengan penuh cinta kasih dalam kehidupan sehari-hari
 - b. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.

- c. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
- d. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/ temuan original orang lain.
- f. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- g. Mampu menginternalisasi etika profesi dalam perilaku berprofesi.
- h. Mampu menginternalisasi semangat kewirausahaan

2. Kompetensi Utama

- a. Mampu menerapkan komunikasi terapeutik yang efektif.
- b. Mampu memberikan pendidikan kesehatan.
- c. Mengelola administrasi keperawatan.
- d. Mampu berpartisipasi aktif sebagai anggota tim keperawatan.
- e. Mampu menerapkan aspek etik dan legal dalam praktik keperawatan.
- f. Mampu menjamin kualitas asuhan holistik secara kontinyu dan konsisten.
- g. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan profesional di klinik dan di komunitas dengan menggunakan pendekatan proses keperawatan.
- h. Mampu memberikan masukan peka budaya dengan menghargai sumber-sumber etnik, agama atau faktor lain dari setiap pasien yang unik.
- i. Mampu mengaplikasikan kepemimpinan dan manajemen keperawatan.
- j. Mampu menjalin hubungan interpersonal.
- k. Mampu melakukan penelitian sederhana sebagai peneliti pemula.
- l. Mampu mengembangkan profesionalisme secara terus menerus atau belajar sepanjang hayat.
- m. Mampu memberikan askep dengan menerapkan prinsip secara holistik dengan menggunakan pendekatan agama, kepercayaan dan spiritual dengan mempertimbangkan latar belakang pasien.
- n. Mampu mendemonstrasikan keterampilan teknik keperawatan yang sesuai kesehatan klien.
- o. Mampu menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim dan pemberian asuhan keperawatan dengan mempertahankan hubungan kolaboratif

3. Kompetensi Pendukung

- a. Mampu menggunakan proses keperawatan dalam menyelesaikan masalah klien.
- b. Mampu menjalankan fungsi advokasi untuk mempertahankan hak klien agar dapat mengambil keputusan untuk dirinya.
- c. Mampu berkolaborasi dalam berbagai aspek untuk pemenuhan kebutuhan kesehatan klien.
- d. Mampu melaksanakan terapi modalitas sesuai dengan kebutuhan.

- e. Mampu melaksanakan pelayanan kesehatan sesuai dengan kebijakan yang berlaku dalam bidang kesehatan.
 - f. Mampu memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akuntabilitas asuhan keperawatan yang diberikan.
 - g. Mampu menggunakan prinsip-prinsip peningkatan kualitas berkesinambungan dalam praktik.
4. Kompetensi Lainnya
- a. Mampu menunjukkan sikap yang profesional, bertanggungjawab, disiplin, bekerja keras, penuh cinta kasih dalam memberikan asuhan keperawatan pada klien yang menggambarkan perawat yang berspiritual tinggi.
 - b. Mampu berperan aktif dalam pelayanan dan penanggulangan gawat darurat dan bencana.
 - c. Mampu menerapkan pemberian asuhan keperawatan dengan memperhatikan pasien safety.
 - d. Menghasilkan Ners yang berpengetahuan, keterampilan dan sikap/perilaku baik yang mampu memberikan layanan kesehatan dengan menerapkan prinsip-prinsip keperawatan dalam mengutamakan keselamatan klien, diri, dan lingkungan mengacu pada sistem pelayanan kesehatan nasional dan dapat bersaing secara global.
 - e. Mampu menganalisa secara kritis tentang kondisi kegawatdaruratan pasien sehingga dapat memberikan asuhan secara tepat.

Pasal 43

Standar Kompetensi Lulusan Program Studi D-IV Analis Kesehatan

1. Sikap dan Tata Nilai

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - a. Memegang teguh nilai-nilai spiritualitas Charitas dan semangat pelayanan dengan penuh cinta kasih dalam kehidupan sehari-hari
 - b. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya.
 - c. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
 - d. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan social dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
 - e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/ temuan original orang lain.
 - f. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
 - g. Mampu menginternalisasi nilai dan norma akademik yang benar terkait dengan kejujuran, etika, atribusi, hak cipta, kerahasiaan dan kepemilikan data

h. Mampu menginternalisasi semangat kewirausahaan

2. Kompetensi Utama

- a. Mampu mempersiapkan, memilih, memelihara, mengkalibrasi dan menguji kelayakan alat.
- b. Mampu mempersiapkan, membuat media kultur, larutan kerja atau reagensia, dan menstandarisasi.
- c. Mampu melakukan persiapan pasien dan bahan pemeriksaan, melakukan pengambilan spesimen, menilai kualitas spesimen, menangani spesimen dan memusnahkan sisa spesimen serta bahan penunjang.
- d. Mampu memilih reagen dan metode analisa, serta menggunakan media, reagensia atau larutan kerja.
- e. Mampu mengerjakan prosedur analisa bidang Hematologi sederhana dan khusus, Kimia Klinik, Urinalisa, imuno-serologi sederhana dan khusus/kompleks, Mikrobiologi sederhana dan khusus, Parasitologi, Virologi, Kimia farmasi, Patologi-anatomi, Kimia-air makanan dan minuman, Limbah, dan Biomolekuler.
- f. Mampu menginterpretasikan data hasil uji laboratorium dan melakukan koreksi serta penyelesaian terhadap masalah teknis operasional yang muncul.
- g. Mampu berkomunikasi dengan dokter dan pasien tentang hal – hal yang bersifat spesifik teknis laboratorium.
- h. Mampu melakukan kegiatan Penjaminan Mutu Internal (PMI) dan Penjaminan Mutu Eksternal (PME).

3. Kompetensi Penunjang

- a. Mampu membuat rencana penyuluhan, melaksanakan penyuluhan, memberikan informasi kesehatan dan evaluasi dalam bidang laboratorium kesehatan.
- b. Mampu mendeteksi gangguan kesehatan, keselamatan dan lingkungan kerja serta melakukan penanganan bila terjadi kecelakaan dan pencemaran lingkungan kerja.
- c. Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang laboratorium kesehatan.**

4. Kompetensi Lainnya

- a. Mampu membuat perencanaan kegiatan laboratorium** jangka pendek, menengah dan jangka panjang, menyusun program Pemantapan Mutu Internal (PMI) dan Pemantapan Mutu Eksternal (PME), mampu membuat laporan dan evaluasi.
- b. Mampu merancang alur kerja pemeriksaan laboratorium, menyusun Instruksi Kerja (IK) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan teknis operasional laboratorium.
- c. Mampu membuat perencanaan kebutuhan tenaga laboratorium, merencanakan biaya pemeriksaan laboratorium (*Unit cost*), mengatur dan mengembangkan tim.

- d. Mampu mendeteksi secara dini perubahan keadaan spesimen, alat, reagen, kondisi analisa, dan penyimpangan proses teknis operasional.
- e. Mampu menilai validitas rangkaian analisis, menilai normal tidaknya hasil analisis untuk dikonsultasikan dengan yang berwenang.

Pasal 44

Standar Kompetensi Lulusan

Program Studi D-III Kebidanan

1. Sikap dan Tata Nilai

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- a. Memegang teguh nilai-nilai spiritualitas Charitas dan semangat pelayanan dengan penuh cinta kasih dalam kehidupan sehari-hari
- b. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya.
- c. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
- d. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan social dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/ temuan original orang lain.
- f. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- g. Mampu menginternalisasi nilai dan norma akademik yang benar terkait dengan kejujuran, etika, atribusi, hak cipta, kerahasiaan dan kepemilikan data
- h. Mampu menginternalisasi semangat kewirausahaan

2. Kompetensi Utama

- a. Mampu menerapkan perilaku professional, beretika dan bermoral serta tanggap terhadap nilai social budaya dalam praktik kebidanan dan memegang teguh nilai spiritual charitas.
- b. Mampu melakukan komunikasi efektif dengan perempuan, keluarga, masyarakat, sejawat dan profesi lain dalam upaya peningkatan derajat kesehatan ibu dan anak dalam pelayanan kebidanan
- c. Mampu menerapkan berfikir kritis dalam melaksanakan pendekatan manajemen asuhan kebidanan secara komprehensif
- d. Mampu melakukan asuhan kebidanan secara mandiri, efektif, berfokus pada keselamatan pasien (*patient safety*) dan holistik dengan memperhatikan aspek budaya terhadap ibu hamil, persalinan, nifas dan menyusui, bayi baru lahir, bayi, balita, anak pra sekolah, kesehatan reproduksi dan keluarga berencana pada kondisi normal berdasarkan standar praktik profesi kebidanan, kode etik profesi dan memegang teguh nilai-nilai spiritual Charitas.

- e. Mampu melakukan deteksi dini dan penanganan kegawatdaruratan sesuai dengan kewenangannya berfokus pada keselamatan pasien (*patient safety*).
- f. Mampu melakukan upaya promotif, preventif, deteksi dini dan pemberdayaan masyarakat dalam pelayanan kebidanan.
- g. Melatih semangat dalam mengelola kewirausahaan pada pelayanan kebidanan yang menjadi tanggung jawabnya.

3. Kompetensi Pendukung

- a. Mampu menerapkan bimbingan dan pendampingan pada klien yang membutuhkan konseling Keluarga Berencana Alamiah (KBA) dan berfikir kritis dalam pemecahan masalah secara komprehensif
- b. Mampu melakukan pendokumentasian asuhan kebidanan berbasis teknologi informasi dalam pelayanan kebidanan.
- c. Mampu menerapkan budaya keselamatan kerja dalam melakukan asuhan kebidanan secara komprehensif
- d. Terampil melaksanakan tindakan pertolongan pertama dalam keadaan darurat atau menjalankan tugas secara mandiri.

4. Kompetensi Lainnya

- a. Mampu menerapkan pasien safety dalam pelayanan asuhan kebidanan.
- b. Mampu melakukan pendampingan klien yang berfokus pada pendekatan *evidence base* praktik kebidanan terutama konseling KB alamiah, pemberian gizi dalam kebidanan secara komprehensif dan manajemen laktasi.

Pasal 44

Standar Kompetensi Lulusan Program Studi D-III Keperawatan

1. Sikap dan Tata Nilai

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 - a. Memegang teguh nilai-nilai spiritualitas Charitas dan semangat pelayanan dengan penuh cinta kasih dalam kehidupan sehari-hari
 - b. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik didalam menyelesaikan tugasnya.
 - c. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
 - d. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan social dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
 - e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/ temuan original orang lain.
 - f. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

- g. Mampu menginternalisasi nilai dan norma akademik yang benar terkait dengan kejujuran, etika, atribusi, hak cipta, kerahasiaan dan kepemilikan data
 - h. Mampu menginternalisasi semangat kewirausahaan
2. Kompetensi Utama
- a. Mampu menerapkan prinsip etika keperawatan, moral, etik legal, *professional caring* dan nilai-nilai cinta kasih dalam praktek keperawatan professional.
 - b. Menerapkan pendekatan proses keperawatan dalam melaksanakan asuhan keperawatan dengan berpikir kritis.
 - c. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan gawat darurat terpadu dan intensif melalui pendekatan proses keperawatan, berpikir kritis, cepat dan tepat dengan menggunakan prinsip prioritas C-A-B-D yang berfokus pada keselamatan pasien
 - d. Mampu melakukan asuhan keperawatan dalam pemenuhan kebutuhan dasar manusia pada individu, keluarga, kelompok khusus dalam tatanan komunitas yang berfokus pada keselamatan pasien (*patient safety*) berbasis pada bukti-bukti ilmiah (*Evidence Base Practice*)
 - e. Mampu melakukan asuhan keperawatan pada pasien secara komprehensif dalam lingkup keperawatan medikal bedah yang berfokus pada keselamatan pasien (*patient safety*) berbasis pada bukti-bukti ilmiah (*Evidence Base Practice*)
 - f. Mampu melaksanakan praktik keperawatan berdasarkan kode etik keperawatan Indonesia dan memperhatikan budaya, issue etik dan hukum pada perawatan intensif, menghormati hak privasi klien.
 - g. Mampu berkomunikasi efektif, dengan memperhatikan unsur lintas budaya dalam memberikan pendidikan kesehatan dan promosi kesehatan pada pasien individu, keluarga dan kelompok khusus dalam tatanan komunitas
3. Kompetensi Pendukung
- a. Mampu menerapkan pendokumentasian asuhan keperawatan berbasis teknologi informasi dalam pelayanan kesehatan
 - b. Mampu menunjukkan kinerja yang bermutu yang terukur terhadap hasil kerja sendiri dengan mengutamakan nilai-nilai spiritual kecharitasan, *professional caring*
 - c. Mampu menerapkan bimbingan dan pendampingan pada pasien yang membutuhkan pendampingan konseling dan berpikir kritis dalam pemecahan masalah secara komprehensif
 - d. Mampu mengaplikasikan praktek keperawatan dirumah dan menyusun rencana program pelayanan kesehatan/ keperawatan dirumah dengan pendekatan keselamatan pasien (*patient safety*)
 - e. Melakukan pengawasan infeksi dirumah
 - f. Melakukan penyuluhan kesehatan pada pasien yang mendapatkan pelayanan keperawatan kesehatan dirumah

- g. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan dasar dengan pendekatan bio-psiko-sosio-kultural dan spiritual pada pasien dirumah
4. Kompetensi Lainnya: mampu mengembangkan semangat kewirausahaan di bidang kesehatan sesuai dengan situasi dan kearifan lokal dengan menerapkan etik legal

Pasal 45

Pengendalian dan Pengembangan Kompetensi Lulusan

1. Mekanisme pengendalian Standar Kompetensi Lulusan mensyaratkan agar setiap program studi di dalam lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Unika Musi CharitasPalembang harus mampu mengontrol dan memantau penerapan standar secara konsisten di lapangan atau pada kondisi faktual.
2. Ketua program studi perlu segera mengambil tindakan korektif apabila ditemukan adanya penyimpangan atau kesalahan dalam pelaksanaan proses pembelajaran. Dengan kata lain program studi selalu melakukan pengecekan untuk memastikan bahwa standar telah dipenuhi dan dilaksanakan dengan benar dalam proses pembelajaran.
3. Pedoman mekanisme pengendalian standar ini harus mengacu pada aturan normatif yang berlaku, Visi dan Misi Fakultas Ilmu Kesehatan Unika Musi Charitas Palembang serta keterkaitannya dengan isi standar lain yang relevan di dalam Standar Penjaminan Mutu Internal Fakultas Ilmu Kesehatan Unika Musi CharitasPalembang.
4. Untuk kepentingan pengembangan isi standar pada siklus penjaminan mutu berikutnya maka pengelola Standar Kompetensi Lulusan membuat catatan tertulis yang memuat semua data dan informasi tentang pencapaian substansi standar, penyebab terjadinya ketidaksesuaian antara tingkat pencapaian dengan substansi standar tindakan korektif yang diambil.
5. Mekanisme pengendalian standar kompetensi lulusan kemudian akan diikuti dengan mekanisme pengembangan standar kompetensi lulusan setelah melewati jangka waktu proses pembelajaran sesuai dengan program studi yang ditempuh.
6. Tujuan dari mekanisme pengembangan standar ini adalah untuk mengevaluasi sejauhmana pencapaian isi standar oleh pengelola standar kompetensi setiap program studi dan melakukan peninjauan untuk meningkatkan isi standar agar terjadi peningkatan mutu secara bertahap dan berkelanjutan.

BAB VIII
HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pasal 46
Hak Mahasiswa

1. Setiap Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan mempunyai hak untuk:
 - a. Memperoleh pengajaran dan layanan bidang akademik sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b. Memanfaatkan fasilitas Fakultas Ilmu Kesehatan dan Universitas dalam rangka kelancaran proses belajar.
 - c. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
 - d. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa di lingkungan Fakultas dan Universitas.
2. Mahasiswa yang sedang cuti kuliah berhak untuk menggunakan fasilitas Fakultas Ilmu Kesehatan dan Universitas kecuali yang berkaitan dengan kegiatan akademik terprogram.

Pasal 47
Kewajiban Mahasiswa

1. Setiap mahasiswa berkewajiban untuk:
 - a. menjunjung tinggi etika dan moral serta menghargai hak-hak orang lain;
 - b. mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku dilingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan dan Universitas;
 - c. ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali mahasiswa yang dibebaskan atau diberi keringanan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku;
 - d. ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Fakultas Ilmu Kesehatan;
 - e. menjaga kewibawaan dan nama baik Universitas;
 - f. menjunjung tinggi kebudayaan nasional dan daerah;
 - g. mengenakan seragam/pakaian yang sopan dan rapi dalam lingkungan kampus sesuai dengan aturan yang berlaku.
2. Mahasiswa yang sedang cuti kuliah wajib untuk melakukan proses pendaftaran ulang (her-registrasi).

BAB IX
KODE ETIK
Pasal 48
Kode Etik Tenaga Pendidik

Setiap Tenaga Pendidik/dosen Fakultas Ilmu Kesehatan wajib:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta taat kepada negara dan Pemerintahan Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945;
2. Memahami, menjalankan dan menyebarkan nilai-nilai spiritualitas charitas sesuai dengan tugas dan wewenangnya.
3. Dalam menjalankan tugas sehari-hari mengutamakan jiwa caring, profesionalisme dan memegang teguh semangat Moeder Theresia Sealmarkers
4. Menjunjung tinggi kehormatan bangsa dan negara taat kepada pimpinan serta memelihara nama baik Fakultas Ilmu Kesehatan;
5. Mengutamakan kepentingan Fakultas Ilmu Kesehatan dan masyarakat daripada kepentingan pribadi maupun golongan;
6. Berpikir, bersikap, dan berperilaku sebagai anggota masyarakat ilmiah, berbudi luhur, jujur, bersemangat, bertanggung jawab dan menghindari perbuatan-perbuatan tercela;
7. Bersifat terbuka dan menjunjung tinggi kejujuran serta menjalankan tugas profesi dengan sebaik-baiknya;
8. Berdisiplin, bersikap rendah hati, peka, teliti, dan menghargai pendapat orang lain;
9. Memegang teguh rahasia institusi dan jabatan serta tidak menyalahgunakan jabatan;
10. Menolak sesuatu pemberian dalam bentuk apapun yang nyata diketahui dan patut diduga mengarah pada perbuatan-perbuatan yang melanggar kode etik tenaga pendidik dan moral profesional sebagai pendidik;
11. Memperhatikan batas kewenangan dan tanggung jawab ilmiah dalam menggunakan kebebasan akademik;
12. Bersedia dan mampu bekerja sama serta saling membantu menghormati sesama dosen maupun karyawan, serta berusaha meluruskan perbuatan tercela dari teman sejawat;
13. Membimbing dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
14. Membimbing dan mendidik mahasiswa ke arah pembentukan kepribadian insan terpelajar yang mandiri dan bertanggung jawab;
15. Bersikap dan bertindak adil terhadap mahasiswa;
16. Menjaga dan memelihara kehormatan pribadi dan korps;
17. Mengikuti, mengembangkan, dan mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidangnya;
18. Mematuhi semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di Fakultas Ilmu Kesehatan.

Pasal 49

Kode Etik Mahasiswa

1. Fakultas Ilmu Kesehatan didirikan untuk ikut berkontribusi dalam pembangunan nasional khususnya pembangunan bidang kesehatan dalam kerangka Sistem Pendidikan Nasional dan Sistem Kesehatan Nasional.
2. Kode Etik Mahasiswa Fakultas Ilmu Kesehatan diberlakukan untuk seluruh mahasiswa dalam melaksanakan tugas, hak, serta kewajibannya baik sebagai pribadi maupun sebagai bagian dari civitas akademika sesuai sifat dan hakikatnya yang dahulu mahasiswa mempunyai tempat terhormat karena menjadi panutan dan teladan bagi anggota masyarakat dan menjadi harapan bangsa di masa-masa yang akan datang.
3. Memahami, menjalankan dan menyebarkan nilai-nilai spiritualitas charitas dalam proses pembelajaran baik dilingkungan kampus maupun di lahan praktek dan/atau masyarakat.
4. Dalam menjalankan tugas sehari-hari selama program pendidikan mengutamakan jiwa caring, profesionalisme dan memegang teguh teladan dan semangat Moeder Theresia Sealmarkers
5. Kode etik mahasiswa mengandung makna bagaimana mengatur hubungan mahasiswa dengan fakultas, mahasiswa dengan dosen, mahasiswa dengan tenaga kependidikan dan hubungan antara sesama mahasiswa

Pasal 50

Hubungan Mahasiswa dengan Fakultas

Dalam menjaga hubungan mahasiswa dengan fakultas ilmu kesehatan, setiap mahasiswa wajib:

1. Menjunjung tinggi nama baik Fakultas Ilmu Kesehatan dan Universitas;
2. Mematuhi segala peraturan yang ditetapkan Fakultas Ilmu Kesehatan dan Universitas baik yang menyangkut bidang akademik maupun non akademik, termasuk di dalamnya kegiatan berorganisasi;
3. Senantiasa memelihara fasilitas kampus dan menjaga kebersihan, keamanan, serta kerukunan antar sivitas akademika;
4. Senantiasa menjaga ketertiban di setiap kegiatan di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan dan Universitas;
5. Apabila melakukan atau melibatkan diri dalam suatu kegiatan yang mengatasnamakan Fakultas Ilmu Kesehatan dan Universitas harus dengan persetujuan Dekan.

Pasal 51

Hubungan Mahasiswa dengan Tenaga Pendidik

Setiap mahasiswa wajib menghormati tenaga pendidik, baik tetap maupun tidak tetap, di dalam maupun di luar perkuliahan, di dalam maupun di luar lingkungan kampus yang diwujudkan dalam bentuk antara lain:

- a. Menghindarkan diri dari hal-hal dan perbuatan yang dapat menurunkan derajat dan martabat sebagai mahasiswa dan tenaga pendidik;
- b. Menghargai dan menghormati tenaga pendidikan
- c. Memberikan masukan secara santun kepada tenaga pendidik;
- d. Setiap mahasiswa senantiasa dan wajib melaksanakan tugas yang diberikan tenaga pendidik dalam rangka memperlancar penyelesaian studinya secara arif, jujur, dan bertanggung jawab.

Pasal 52

Hubungan Mahasiswa dengan Tenaga Kependidikan

Setiap mahasiswa wajib :

- a. Menghormati dan menghargai setiap tenaga kependidikan;
- b. Mematuhi peraturan dan ketentuan yang dikeluarkan oleh institusi;
- c. Menjalin hubungan yang wajar dengan setiap tenaga kependidikan.

Pasal 53

Hubungan Antar Mahasiswa

Setiap mahasiswa wajib menumbuhkembangkan masyarakat akademik di kalangan mahasiswa dengan cara:

- a. Memegang teguh dan menghormati hak kebebasan akademik;
- b. Menghormati dasar-dasar kemasyarakatan penyelenggaraan Fakultas Ilmu Kesehatan dalam bentuk tugas sosial dengan ikut serta menyelenggarakan usaha membangun, memelihara, dan mengembangkan hidup kemasyarakatan dan kebudayaan dengan dijiwai nilai spiritualitas charitas;
- c. Tidak menyebarkan isu-isu politik, ras, agama dan sara serta yang berbau pelecehan terhadap sesama mahasiswa
- d. Menjalin hubungan yang wajar antar mahasiswa.

Pasal 54

Sanksi Pelanggaran Kode Etik

1. Setiap civitas akademika wajib mengindahkan dan melaksanakan Kode Etik Fakultas Ilmu Kesehatan.
2. Pelanggaran terhadap kode etik ini dapat dikenakan sanksi.

Pasal 55

Pengawasan Terhadap Pelaksanaan Kode Etik

1. Penilaian terhadap pelaksanaan kode etik Fakultas Ilmu Kesehatan dilakukan oleh Dewan Kehormatan Kode Etik institusi.

2. Susunan keanggotaan Dewan Kehormatan Kode Etik Fakultas Ilmu Kesehatan ditetapkan oleh Dekan yang terdiri dari unsur Wakil Dekan I dan II, Dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan.
3. Dewan Kehormatan Kode Etik berwenang untuk menerima, memproses, dan memutuskan pengaduan pelanggaran kode etik.

BAB X
TATA TERTIB
Pasal 56

Tata Tertib Mahasiswa di Lingkungan Kampus

- 1. Ketentuan tata tertib yang berlaku di lingkungan kampus, dijelaskan sebagai berikut:**
 - a. Mengenakan seragam yang telah ditetapkan oleh institusi;
 - b. Menggunakan identitas asli;
 - c. Menggunakan/memakai ID Card/ nametag
 - d. Menjaga kebersihan dan kerapian baik untuk diri sendiri maupun lingkungan;
 - e. Menyelesaikan hal-hal yang berhubungan dengan administrasi sesuai dengan ketentuan institusi;
 - f. Mentaati peraturan yang telah ditetapkan untuk menjaga keamanan dan kenyamanan di lingkungan kampus.
- 2. Mahasiswa dilarang untuk :**
 - a. Membawa senjata tajam;
 - b. Mabuk-mabukan;
 - c. Membawa dan atau minum minuman keras, obat-obatan terlarang, dan merokok di lingkungan kampus dan asrama;
 - d. Membawa barang atau binatang yang membahayakan keselamatan umum dan ketertiban kampus;
 - e. Menikah selama proses pendidikan, hamil dan/atau menghamili diluar nikah, terbukti melakukan tindakan aborsi, melakukan pelecehan seksual, membuat, memperjual-belikan dan mengedarkan produk pornografi
 - f. Menggunakan, memindahkan dan membawa barang atau fasilitas kampus tanpa seizin Pimpinan Dekanat;
 - g. Berkelahi atau membuat keonaran dan melakukan kegaduhan atau tindakan lainnya yang mengganggu ketertiban, ketentraman, dan kenyamanan di lingkungan kampus;
 - h. Menggunakan asesoris atau perhiasan yang berlebihan yang tidak dibenarkan oleh institusi atau tidak patut menurut budaya, moral, dan etika nasional, seperti menggunakan anting/subang bagi pria (yang boleh hanya jam tangan bukan digital dan cincin kawin);
 - i. Khusus laki-laki dilarang berambut gondrong (melebihi 2 cm), rambut dicat warna mencolok, berjenggot dan berkumis;
 - j. Khusus perempuan yang berambut diwarnai dengan cat warna mencolok, rambut pendek harus sebatas dagu. Apabila melewati dagu wajib harus diikat rapi menggunakan hairnet.

Pasal 57

**Tata Tertib di Ruang Kuliah,
Ruang Laboratorium, dan Ruang Ujian**

Di dalam ruang kuliah, ruang praktik, dan ruang ujian, setiap mahasiswa STIKes, selain harus mentaati tata tertib sebagaimana yang diatur di atas, juga diwajibkan:

1. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan minimum 75 % kehadiran dari seluruh kegiatan tatap muka yang terlaksana tidak boleh mengikuti UAS.
2. Hadir minimal 15 menit sebelum jadwal kegiatan dimulai;
3. Mengisi daftar hadir kegiatan;
4. Membawa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)/ID Card/Name tag masing-masing;
5. Membawa Kartu Peserta Ujian (KPU);
6. Pada saat ujian mahasiswa tidak diperkenankan melakukan pinjam-meminjam alat tulis antar sesama peserta tanpa seizin dosen atau pengawas;
7. Menjaga kebersihan dan keindahan ruangan;
8. Selama mengikuti praktik di laboratorium harus mentaati tata tertib yang berlaku.
9. Mahasiswa tidak diijinkan mengaktifkan telepon seluler, makan, minum dan merokok selama menghadiri perkuliahan, praktikum dan ujian.
10. Semua pelanggaran tata tertib ujian wajib dibuatkan berita acara yang ditanda tangani Ketua Program Studi dan mahasiswa yang bersangkutan.
11. Mahasiswa yang terbukti berbuat curang:
 - a. digugurkan mata kuliah yang bersangkutan dan yang telah ditempuh sebelumnya atau mata kuliah yang akan ditempuhnya; atau
 - b. digugurkan semua mata kuliah yang ditempuh dalam semester tersebut dan di nonaktifkan selama semester tersebut.

Pasal 58

Sanksi Akademik

1. Baik dosen maupun mahasiswa yang melanggar kode etik serta tata tertib yang berlaku di Fakultas Ilmu Kesehatan dapat dikenai sanksi
2. Sanksi yang dikenakan kepada tenaga pendidik/dosen dan tenaga kependidikan dapat berupa:
 - a. Teguran lisan;
 - b. Peringatan tertulis I, II, dan III;
 - c. Penundaan kenaikan gaji berkala;
 - d. Penundaan kenaikan pangkat;
 - e. Penurunan pangkat/*demosi*;
 - f. Pembebasan tugas dan atau;
 - g. Pemberhentian.
3. Proses pemberian sanksi bagi tenaga pendidik/dosen dilakukan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
4. Sanksi yang dapat dikenakan kepada mahasiswa terdiri atas:
 - a. Sanksi akademik yaitu sanksi yang diberikan kepada mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan tugas-tugas akademik sebagaimana yang dituntut dalam kurikulum yang berlaku. Sanksi akademik dapat berupa: 1) teguran; 2) peringatan tertulis; 3) dinonaktifkan maksimum satu semester; 4) pemecatan dengan tidak hormat; 5) pembatalan kelulusan dan/atau pencabutan gelar bagi plagiat skripsi/tugas akhir.
 - b. Sanksi hukum dikenakan kepada mahasiswa yang tidak melaksanakan atau tidak mematuhi kewajibannya sebagai mahasiswa, melanggar kode etik, dan melanggar tata tertib serta peraturan lain yang disahkan Dekan bagi mahasiswa Fakultas Ilmu kesehatan.

5. Sanksi pelanggaran bentuk (1) dan (2) diberikan oleh Dekan, sedangkan pelanggaran bentuk (3), (4) dan (5) diberikan oleh Rektor.
6. Mahasiswa yang terkena sanksi berhak mengajukan naik banding secara tertulis kepada Rektor.

Pasal 60

Prosedur Pemberian Sanksi

1. Dasar pemberian sanksi berdasarkan laporan dari Program Studi yang disusun dalam Berita Acara.
2. Untuk sanksi akibat melakukan kecurangan harus ada tanda bukti yang dimuat dalam berita acara yang ditandatangani pejabat yang berwenang/pejabat yang bertugas pada saat kejadian tersebut.
3. Mahasiswa yang melakukan kecurangan dapat mengajukan surat permohonan maaf, surat keberatan, dan/atau surat permohonan keringanan hukuman, untuk dipertimbangkan pimpinan. Di dalam surat permohonan harus mencantumkan keterangan nama lengkap, nomor pokok, jurusan/program studi, alamat lengkap di Palembang, alamat orang tua/wali, alasan pengajuan surat, serta mendapat pengesahan dari dosen PA.
4. Pemberian sanksi oleh Rektor harus dilengkapi bukti dan berita acara, serta dilampiri surat usulan dari Dekan kepada Rektor.
5. Setiap keputusan pemberian sanksi dikirimkan kepada yang berkepentingan secepat mungkin dan tembusannya disimpan dalam berkas dokumen administrasi mahasiswa sebagai bahan rujukan sepanjang masa studi mahasiswa yang bersangkutan.

Pasal 61

Prinsip Dasar Pemberian Sanksi

1. Sanksi dikenakan secara bertahap dan atau sekaligus dengan mempertimbangkan kaidah-kaidah ilmiah dan kaidah-kaidah *andragogis*, dan dengan lebih mengutamakan cara-cara musyawarah (pendekatan *persuasif*).
2. Terhadap setiap mahasiswa fakultas ilmu kesehatan yang melakukan tindakan pidana (kriminal), seperti terbukti mencuri, terlibat narkoba (pengguna/pengedar), dapat langsung dikenakan sanksi hukum berupa pencabutan hak/pemecatan dari statusnya sebagai mahasiswa fakultas ilmu kesehatan, tanpa harus menunggu putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.
3. Pemecatan juga dapat langsung dikenakan kepada setiap mahasiswa yang melakukan pelecehan atau pencemaran nama baik institusi seperti terbukti hamil di luar nikah karena terlibat seks pranikah, terbukti melakukan hubungan seks pranikah, melakukan tindakan aborsi, terlibat penggunaan, pengedaran dan perdagangan NAPZA, atau terbukti telah melakukan penghinaan terhadap harkat martabat Pimpinan dekanat, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan dilingkungan fakultas ilmu kesehatan.

BAB XI
PENUTUP
Pasal 62
Ketentuan Peralihan

1. Pedoman Akademik ini sebagai suatu Peraturan Fakultas Ilmu Kesehatan yang harus dimengerti dan dipahami kemudian diterapkan oleh seluruh tataran manajemen operasional fakultas.
2. Perubahan Pedoman Akademik hanya dapat dilakukan oleh Senat Fakultas.
3. Segala sesuatu yang belum/tidak diatur dalam Pedoman Akademik ini akan diatur tersendiri melalui Keputusan Rektor.

Pasal 63
Penutup

Pedoman Akademik ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

LAMPIRAN

FORMULIR PERMOHONAN ALIH PROGRAM STUDI

Palembang,

Hal : Permohonan Alih Studi
Lampiran : 1 lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan
1 lembar rangkuman hasil studi
1 lembar fotokopi Kartu Hasil Studi

Kepada Yth.
Rektor Universitas Katolik Musi Charitas
di
Palembang

Dengan ini, saya :

NIM :
Nama :
Alamat :
Telepon :

Mengajukan permohonan alih studi:

Program Studi Asal	Program Studi Tujuan

dengan alasan

.....
.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Hormat kami,

Penasihat Akademik

Dekan

Orangtua/Wali

Mahasiswa

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

FORMULIR PERMOHONAN ALIH KELAS

Palembang,

Hal : Permohonan Alih Kelas
Lampiran : 1 lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
di
Palembang

Dengan ini, saya :

NIM :
Nama :
Alamat :
Telepon :

Mengajukan permohonan kelas kuliah:

Kelas Asal	Kelas Tujuan

dengan alasan

.....
.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Penasihat Akademik **Hormat kami,** Ketua Prodi Orangtua/Wali Mahasiswa

(.....) (.....) (.....) (.....)

FORMULIR PERMOHONAN CUTI KULIAH

Palembang,

Hal : Permohonan Cuti Kuliah
Lampiran : 1 lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
di
Palembang

Dengan ini, saya :

NIM :
Nama :
Alamat :
Telepon :

Mengajukan permohonan cuti kuliah:

Semester	
Tahun Akademik	

dengan alasan

.....
.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Penasihat Akademik Hormat kami,
Ketua Prodi Orangtua/Wali Mahasiswa

(.....) (.....) (.....) (.....)

FORMULIR PERMOHONAN AKTIF KULIAH

Palembang,

Hal : Permohonan Aktif Kuliah Kembali
Lampiran : 1 lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
di
Palembang

Dengan ini, saya :

NIM :
Nama :
Alamat :
Telepon :

Mengajukan permohonan aktif kuliah kembali:

Semester	
Tahun Akademik	

Di

Program Studi	
Jenjang Program	

Terlampir kami sertakan fotokopi: *tandai yang perlu*

- Surat Bukti Pendaftaran Ulang
- Surat Keputusan Ketua tentang pemecatan sementara
- Bukti penyelesaian Kewajiban Keuangan Yang terkait.

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Penasihat Akademik Hormat kami,
Ketua Prodi Orangtua/Wali Mahasiswa

(.....) (.....) (.....) (.....)

FORMULIR PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

Palembang,

Hal : Permohonan Pengunduran Diri
Lampiran : 1 lembar Bukti Bebas Kewajiban Keuangan

Kepada Yth.
Rektor Universitas Katolik Musi Charitas
di
Palembang

Dengan ini, saya :

NIM :
Nama :
Alama t :
Telepon :

Mengajukan permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa Universitas Katolik Musi Charitas

Jurusan :
Program Studi :
Jenjang :

dengan alasan

.....
.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,

Hormat kami,

Penasihat Akademik

Dekan

Orangtua/Wali

Mahasiswa

(.....)

(.....) (.....)

(.....)

FORMULIR PERMOHONAN SURAT KETERANGAN

Palembang,

Hal : Permohonan Surat Keterangan
Lampiran : 1 lembar Fotokopi Kartu Mahasiswa

Kepada Yth.
Dekan Fakultas
di
Palembang

Dengan ini, saya :

NIM :
Nama :
Alamat :
Telepon :

Mengajukan permohonan agar dibuatkan surat keterangan untuk keperluan:
.....
.....
.....
.....
.....

Demikian, atas perhatian dan terkabulnya permohonan tersebut, saya mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,
Penasihat Akademik

Hormat kami,
Mahasiswa

(.....)

(.....)

**FORMULIR PERMOHONAN RANGKUMAN HASIL STUDI DAN
TERJEMAHANNYA**

Mohon dibuatkan:

- Rangkuman Hasil Studi/Transkrip (Bahasa Indonesia / Bahasa Inggris)*)
- Terjemahan Ijazah (Bahasa Inggris)
- Terjemahan Transkrip (Bahasa Inggris)

Untuk keperluan :

- Melamar pekerjaan
- Melengkapi persyaratan Ujian Skripsi/Tugas Akhir
-

NIM :

Nama :

Alamat :

.....

Telepon :

Judul Skripsi :

.....

.....

.....

Mengetahui,
Ketua/Sekretaris Prodi

Palembang,
Pemohon,

Nama terang,ttd dan cap

Nama terang dan ttd.

*) coret dan tandai pada tempat yang sesuai.
Membayar biaya administrasi pada bagian keuangan.

FORMULIR SURAT PERMOHONAN MELAKUKAN RISET

Palembang,

Hal : Permohonan Surat Permohonan Melakukan Riset

Lampiran : 1 lembar fotokopi kartu tanda mahasiswa

Kepada

Yth. Dekan Fakultas

Dengan ini saya,

NIM :

Nama :

Jurusan :

Alamat :

Telepon :

Mengajukan surat permohonan melakukan riset di:

Nama Perusahaan :

Alamat :

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mahasiswa

.....

FORMULIR SURAT PERMOHONAN PENYEBARAN KUESIONER RISET

Palembang,

Hal : Permohonan Surat Permohonan Penyebaran Kuesioner Riset

Lampiran : 1 lembar fotokopi kartu tanda mahasiswa

Kepada

Yth. Dekan Fakultas.....

Dengan ini, saya:

NIM :

Nama :

Jurusan :

Alamat :

Telepon :

Mengajukan surat permohonan melakukan penyebaran kuesioner ke

.....

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mahasiswa

.....

FORMULIR PINDAH WAKTU KULIAH

Diisi Mahasiswa:

- Nama :
- NIM :
- Jurusan :
- Semester Ke- :
- Tahun Ajaran : 20.... / 20....

Pindah Kuliah	
<input type="checkbox"/> Pagi ke Sore BPP Pagi Rp. BPP Sore Rp.	<input type="checkbox"/> Sore ke Pagi BPP Sore Rp. BPP Pagi Rp.
Alasan Pindah Kuliah:	

Diisi Petugas:

Lampiran:	
1. Fotokopi KTM	Ada / Tidak Ada*
2. Fotokopi Slip BPP	Ada / Tidak Ada*
3. Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan	Ada / Tidak Ada*

Tanggal isi:	Tanggal terima:	Tanggal pengecekan:
.....
Mahasiswa	Petugas Lobi	Kepala TU
Ttd.	Ttd.	Ttd.

FORMULIR PERMOHONAN PERPANJANGAN MASA STUDI

Palembang,

Hal : Permohonan Perpanjangan Masa Studi
Lampiran : 1 lembar surat pernyataan diatas segel/materai Rp6.000,00
1 lembar fotokopi KTM
1 lembar fotokopi kartu bimbingan skripsi

Kepada
Yth. Dekan Fakultas

Dengan ini, saya:

Nama :
NIM :
Alamat :
Telepon :

Mengajukan permohonan perpanjangan masa studi pada:

Jurusan :
.....

Semester ke- :
Tahun akademik : 20..... / 20.....
Dengan alasan :
.....
.....
.....

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Mahasiswa

.....



UNIVERSITAS KATOLIK MUSI CHARITAS
Veritas et Scientia Nobis Lumen