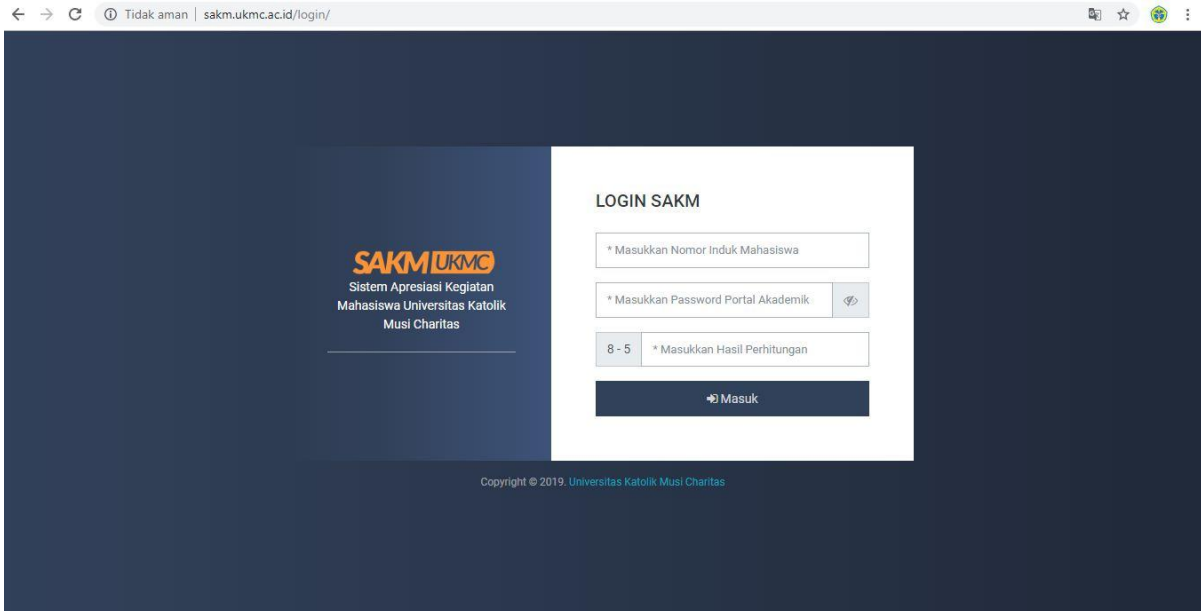
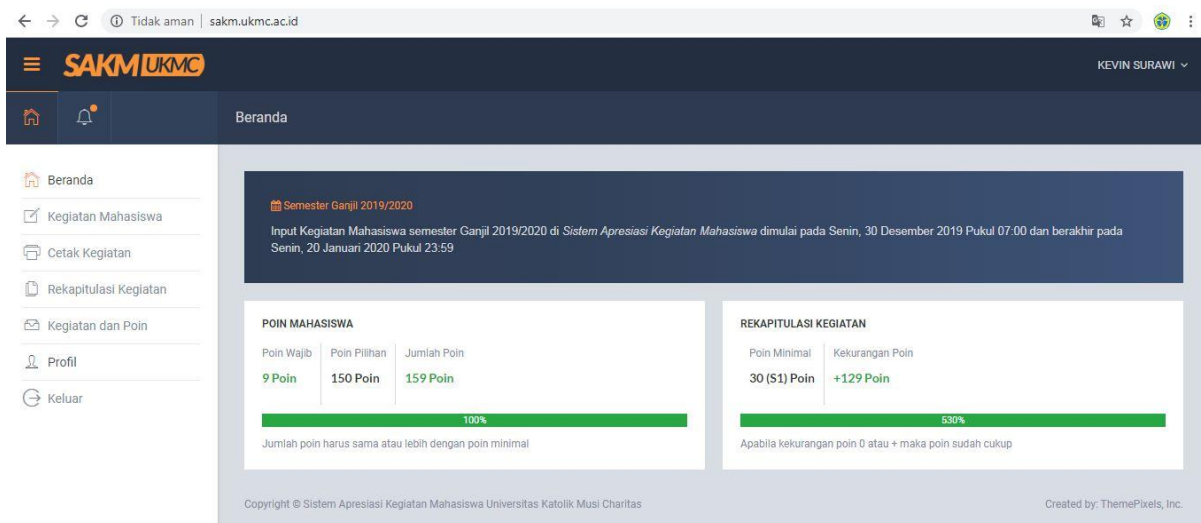


PETUNJUK PENGISIAN SAKM ONLINE

1. Buka url. <http://sakm.ukmc.ac.id/login/>
2. Login dengan username dan password yang sama dengan Portal Akademik



3. Setelah login, di bagian Beranda, Anda akan mengetahui input kegiatan mahasiswa waktu mulai sampai akhir, jumlah minimal poin yang harus dikumpulkan, berapa yang sudah terkumpul, dan berapa yang masih harus dikumpulkan.



4. Bila Anda ingin menginput data kegiatan, klik menu Kegiatan Mahasiswa, kemudian klik Tanda plus (+).

The screenshot shows the SAKM UKMC web application interface. The top navigation bar includes the SAKM UKMC logo and the user name 'KEVIN SURAWI'. The main menu on the left has 'Kegiatan Mahasiswa' highlighted with a red box. The main content area shows a search filter for 'xGanjil2019/2020' and a table titled 'DATA KEGIATAN MAHASISWA'. The table contains the following data:

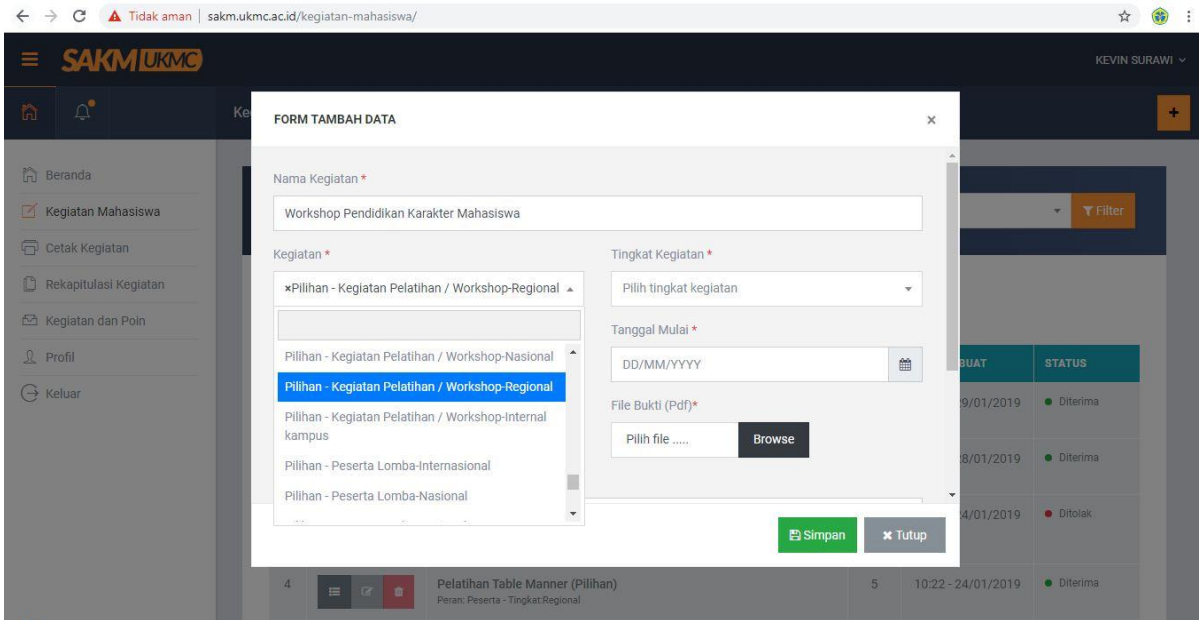
NO	TINDAKAN	NAMA KEGIATAN	POIN	DIBUAT	STATUS
1	[Icons]	Ikatan Putra - Putri Musi Charitas 2018 (Pilihan) Peran: Pengurus Inti - Tingkat: Lokal / Internal	5	11:53 - 29/01/2019	Diterima
2	[Icons]	Lomba Short Movie ISC 2108 (Pilihan) Peran: Juara III - Tingkat: Nasional	12	20:54 - 28/01/2019	Diterima
3	[Icons]	Yudisium IV FBA (Pilihan) Peran: Moderator - Tingkat: Lokal / Internal (peran sebagai anggota)	2	10:25 - 24/01/2019	Ditolak
4	[Icons]	Pelatihan Table Manner (Pilihan) Peran: Peserta - Tingkat: Regional	5	10:22 - 24/01/2019	Diterima

5. Masukkan nama kegiatan, pilih kegiatan, tingkat kegiatan, peran, tanggal mulai, tanggal selesai, file bukti (Pdf) dengan Ukuran file yang diijinkan terbatas yakni dibawah 1 MB (megabyte), dan silahkan pilih jenis bukti yang akan diunggah serta deskripsi kegiatan.

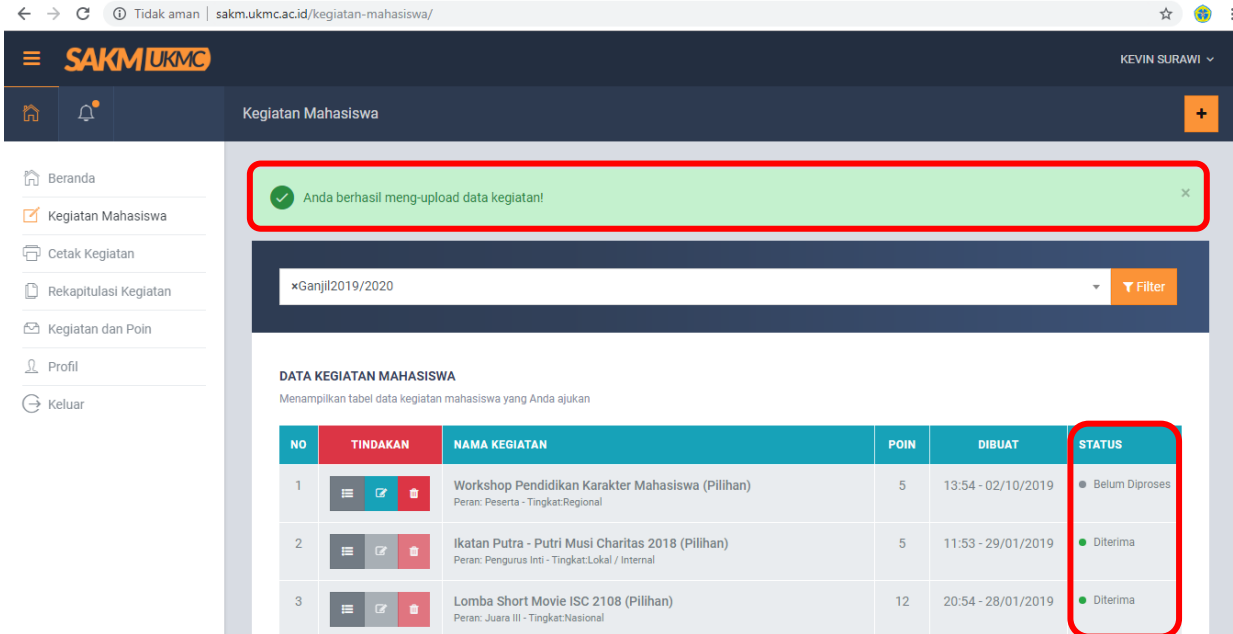
The screenshot shows the 'FORM TAMBAH DATA' modal in the SAKM UKMC web application. The form contains the following fields:

- Nama Kegiatan * (Text input)
- Kegiatan * (Dropdown menu)
- Tingkat Kegiatan * (Dropdown menu)
- Peran * (Dropdown menu)
- Tanggal Mulai * (Date picker)
- Tanggal Selesai * (Date picker)
- File Bukti (Pdf) * (File upload field with 'Browse' button)
- Deskripsi Kegiatan * (Text area)

At the bottom of the modal, there are 'Simpan' and 'Tutup' buttons.



6. Bila seluruh data telah diinput dengan benar, maka akan muncul notifikasi “Anda berhasil mengunggah data kegiatan” dan untuk mengetahui apakah sudah divalidasi oleh admin (KKA) yaitu silahkan melihat pada kolom status.



7. Pada Admin (KKA) akan terlihat Kegiatan Mahasiswa yang sudah mengunggah sertifikat kegiatan tersebut.

KEGIATAN MAHASISWA
Menampilkan tabel data kegiatan yang masuk dari mahasiswa

NO	NAMA MAHASISWA	FAKULTAS	KEGIATAN	TINDAKAN
1	Kevin Surawi NIM : 1722097	Fakultas Bisnis Dan Akuntansi Prodi Manajemen	1 Kegiatan	Pilih

Menampilkan 1 - 1 dari total 1

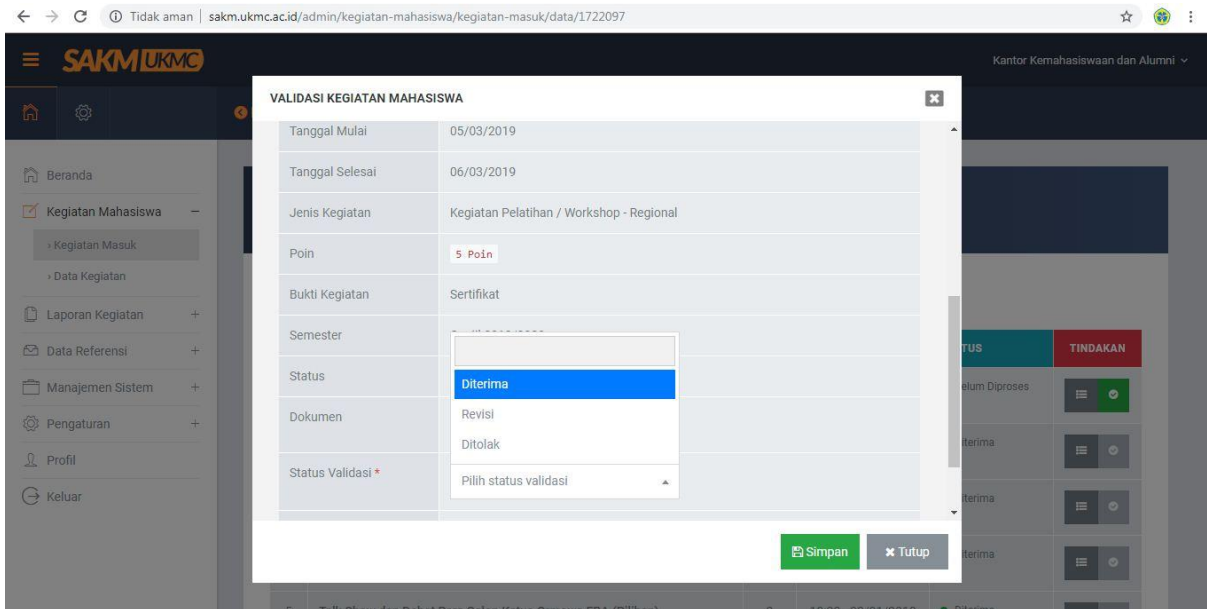
Copyright © Sistem Apresiasi Kegiatan Mahasiswa Universitas Katolik Misi Charitas
Created by: ThemePixels, Inc.

8. Admin (KKA) akan memvalidasi data yang telah Anda unggah, dengan cara mengecek kebenaran bukti yang telah dilampirkan dan memvalidasi data tersebut.

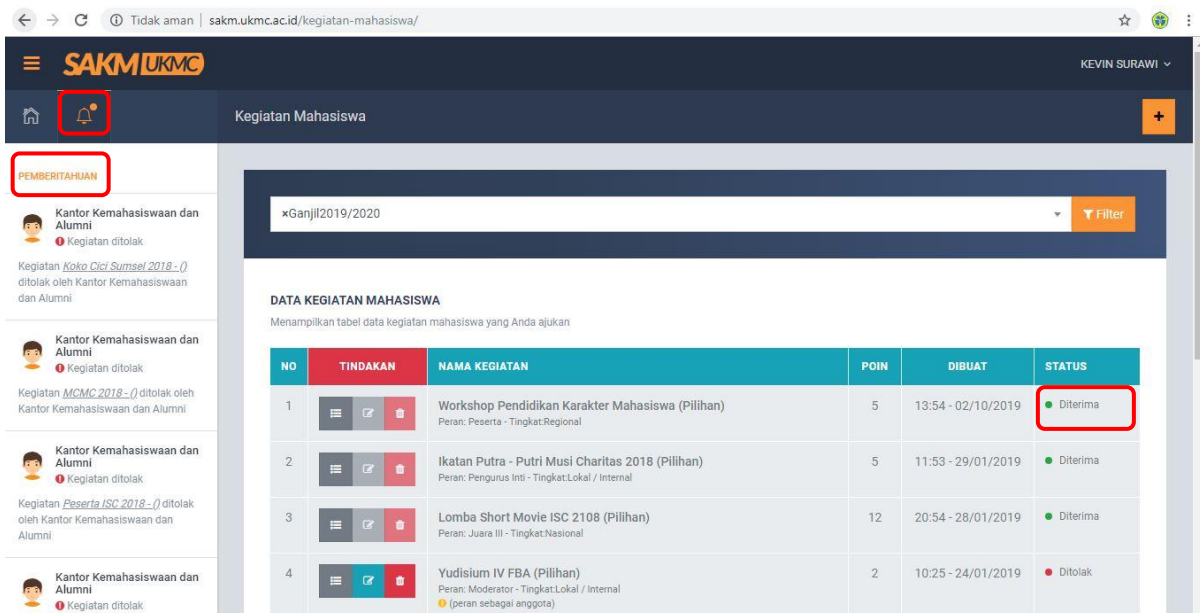
Kevin Surawi
NIM 1722097 - Fakultas Bisnis Dan Akuntansi

DATA KEGIATAN MAHASISWA
Menampilkan tabel data kegiatan yang masuk dari mahasiswa

NO	NAMA KEGIATAN	POIN	DIKIRIM	STATUS	TINDAKAN
1	Workshop Pendidikan Karakter Mahasiswa (Pilihan) Peran: Peserta - Tingkat:Regional	5	13:54 - 02/10/2019	Belum Diproses	Pilih
2	IUMC 2017 (Wajib) Peran: Peserta - Tingkat:Lokal / Internal	3	18:26 - 22/01/2018	Diterima	Pilih
3	Pekan Olahraga dan Seni FBA 2017 (Pilihan) Peran: Juara I - Tingkat:Lokal / Internal	5	18:28 - 22/01/2018	Diterima	Pilih
4	FBA PARTY DAY AND LAUNCHING KPU-M FBA (Pilihan) Peran: Juara I - Tingkat:Lokal / Internal	5	18:30 - 22/01/2018	Diterima	Pilih



9. Untuk mengetahui kegiatan yang sudah divalidasi admin (KKA) adalah jika data diterima oleh KKA, maka Anda dapat melihat pada kolom status sedangkan jika data tersebut direvisi atau ditolak, maka Anda dapat klik gambar lonceng (Pemberitahuan) atau pada kolom status seperti pada gambar dibawah ini. Bila data yang Anda input, ditolak atau revisi, maka kalian harus merevisi data yang tidak diterima oleh Admin (KKA).



Keterangan:

Perlu diingat, ketika mengunggah file berkas kegiatan di web sakm ukmc, ketentuan yang berlaku adalah 1 file bukti kegiatan hanya untuk 1 jenis kegiatan (bukan semua file kegiatan digabung menjadi 1)